内部资料

注意保密



龙集采采购平台

投标客户端操作手册

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | V1.1 | | |
| 编制人员 |  | 编制时间 |  |
| 审核人员 |  | 审核时间 |  |

版本修订记录：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本号** | **版本修订内容** | **修订原因** | **修订时间** | **修改人** | **审核人** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

目录

[1.客户端下载及安装 4](#_Toc14637021)

[2.客户端使用 4](#_Toc14637022)

[1.1商务文件编制 5](#_Toc14637023)

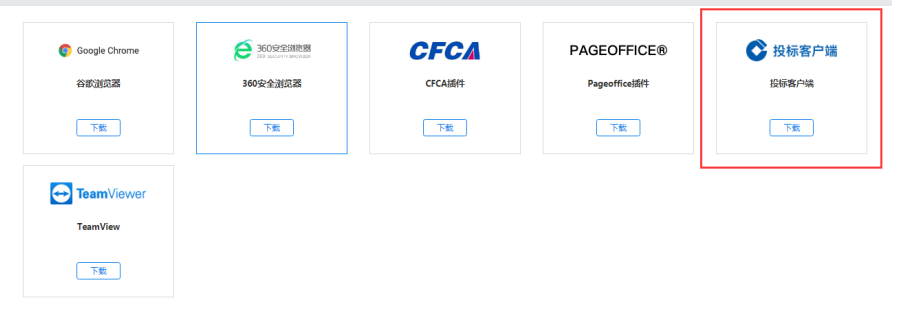
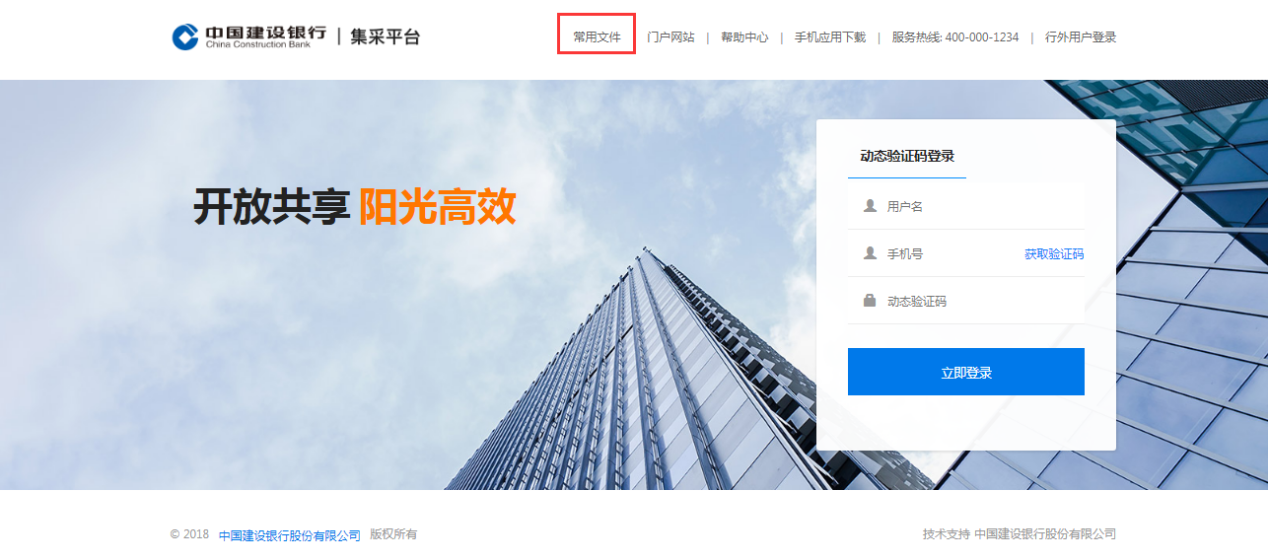
[1.2技术文件编制 10](#_Toc14637027)

[1.3价格文件编制 10](#_Toc14637028)

[1.3条款关联 11](#_Toc14637029)

[1.4生成投标文件 13](#_Toc14637030)

# 客户端下载及安装

打开平台登录页面，点击【常用文件】菜单，在常用文件页面中找到投标客户端。下载后，按照软件提示完成安装操作。  


# **2.客户端使用**

安装完成后，投标人可点击对应图标进行客户端的使用。  
  
点击【创建投标文件】，在下方请选择文件数据包路径处点击【选择文件】，选中已经下载并解压好的招标文件中格式为 ebid 数据包文件。点击【创建】。  


## 1.1商务文件编制

* + 1. 表单制作

点击页面左侧表单名称，右侧会出现表单栏，双击表单栏任意位置打开表格填写表格内容，内容保存后点击【修改】按钮修改填写内容，如果表格内容较多，可导出数据表格填写后，再导入到客户端中。完成表格内容后点击【确认完成】。  
  


* + 1. 主文件PDF

点击【主文件PDF】，右侧点击【点此上传】上传已做好的PDF格式的商务文件。  
  
  
点击【合并表单数据】，系统自动把第一步制作好的表单内容放到PDF文件中。  
  
  
点击【签章】选择单页/多页签章，输入CA密码。  
  
在文件中相应位置点击左键签章，签好后点击【保存】按钮后即可关闭该页面。  
  
此时页面中会出现已签章图样；可点击【删除】按钮删除PDF文件；点击【查看】按钮来查看PDF文件。所有操作完成后点击【确认完成】。  


* + 1. 附件

点击【附件】上传招标文件重要求的附件，上传后点击【确认完成】。（此处可上传多个常见格式的文件，或不上传文件直接确认完成）  
  
绿色对勾代表相应的操作已经完成。  


## 1.2技术文件编制

技术文件操作参考商务文件操作流程。

## **1.3价格文件编制**

价格文件中主文件PDF、附件参考商务文件操作流程。点击开标一览表，在表格中直接填写相应内容，填写后点击【确认完成】会弹出CA密码输入框，输入CA密码后表格内容即可保存。  


## **1.3条款关联**

点击【开启关联】按钮，在下方评标条款矿中点击子节点的评审条款。  
  
  
选中一条子节点的评审条款，条款底色会变成浅蓝色，条款下方可查看对条款的描述。找到右侧PDF文件中描述该条款的那一页的左上角。  
  
PDF文件左上角出现已关联，代表该条款已经关联成功。点击评标条款页码相关信息中来删除关联操作。评审条款中包含商务、技术、价格条款，可在关联操作中切换商务/技术/价格PDF文件来完成关联工作。  
  
当所有评审条款都已经完成了关联，点击【确认完成】。  


## **1.4生成投标文件**

编制客户端所有流程都操作完成后，点击【生成投标文件】。三个文件可分别加密，也可一起加密。勾选好要加密的投标文件点击【生成投标文件】按钮。  
  
输入CA密码与文件加密密码点击【确定】（参照下方提示密码要求，自行设置一串密码。开标时解密有两种方式1.输入CA密码机密，2输入自行设置的密码串来解密）  
  
生成文件并测试解密成功，投标文件已经制作完成。  
