

广州从化经济开发区太平片区智能制造产业园区中
心城镇周边市政基础设施建设工程

招标文件

招标单位：广州市从化区太平镇人民政府

招标代理单位：广州高新工程顾问有限公司

日期：2026年1月



使用说明

一、为规范城市道路和轨道交通工程施工招标文件的编制工作，保障招标人和投标人的合法权益，根据国家、省、市有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，编写《广州市城市道路和轨道交通工程施工招标文件范本》（GZJTZB2025-3）（以下简称《施工招标文件示范文本（GZJTZB2025-3）》）。

二、本范本适用于采用资格后审综合评分法、经评审的最低投标价法并运用全过程电子招标投标的广州市城市道路（含城市道路、城市桥梁、城市隧道）及轨道交通（含城市轨道、城际铁路）建设工程项目施工公开招标项目。各区城市道路及轨道交通建设工程招投标活动根据实际情况参考使用。

三、《施工招标文件示范文本（GZJTZB2025-3）》仅供参考，招标人可根据实际情况选用和修改，并对发布的招标文件自行负责。招标人对《招标文件示范文本》条款的修改，请在相应部分的修改表中列明。由于投标文件格式的目录和组成涉及电子投标文件制作格式，招标人修改需谨慎。

四、《施工招标文件示范文本（GZJTZB2025-3）》以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据国家、省市有关法律法规的规定以及招标项目具体特点和实际需要具体化。以括号标示的选择性内容，也由招标人根据提示内容填写，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

五、对于使用财政资金投资建设的依法必须招标的城市道路及轨道交通建设工程，招标人应贯彻落实《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》、《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发〈广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）〉的通知》（穗财采〔2023〕8号）、《广州市工程建设项目招标投标管理办法》（穗建规字〔2023〕12号）等有关规定，落实政府采购促进中小企业发展相关政策。

六、招标人不得以不合理的条件限制、排斥潜在投标人或投标人；不得对潜在投标人或投标人实行歧视待遇；不得有设置地方保护、各类不合理限制和壁垒；不得有违反统一大市场的做法。

七、《施工招标文件示范文本（GZJTZB2025-3）》第三章“合同条款及格式”，通

用合同条款推荐使用住房和城乡建设部和国家工商行政管理总局制定印发的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）和广州市住房和城乡建设局和广州市市场监督管理局制定印发的《广州市建设工程施工合同》（SF-2019-0204）示范文本，专用合同条款由招标人结合招标项目具体特点、实际需要，以及我市有关交通建设工程财政投资管理、工程合同变更、项目负责人管理等政策要求填写、编制，不得违反法律、行政法规及平等、自愿、公平、诚信原则，未经允许不得设定增加政府部门义务责任。

八、《施工招标文件示范文本（GZJTZB2025-3）》第五章“技术条件（工程建设标准）”、第六章“图纸及勘察资料”、第七章“工程量清单”由招标人根据国家、省、市有关标准和招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“专用合同条款”等相衔接。

九、有关情况说明

（一）招标人不得随意增加内容大致相同格式有细微差别的投标文件格式，不得随意增加签字、加盖实物印章等内容，避免因招标文件前后不一致或细微的格式错误引起投标文件被废标，增加投标人负担，影响招标投标活动。

（二）评标办法前附表应详细列出否决投标条件。否决性条款应当明确，易于判断，不得含有评标委员会难以界定的条款。

（三）招标人应当在发布招标文件时，公布最高投标限价的总价，分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金，以及安全生产措施费、暂列金额等投标人不可竞争的固定报价。

十、在使用中遇到问题，请向广州市交通运输局建设管理处、轨道交通建设管理处反映。联系方式如下：

城市道路：建设管理处 020-38180260

轨道交通：轨道交通建设管理处 020-38180095

地址：广州市天河区天河南二路1号15楼

目录

第一章 投标须知	4
一、投标须知前附表	4
二、投标须知修改表	12
三、投标须知通用条款	24
第二章 开标、评标及定标办法	38
一、开标、评标及定标办法修改表	38
二、开标、评标及定标办法通用条款	46
第三章 合同条款	113
第四章 投标文件格式	114
第五章 技术条件（工程建设标准）	144
第六章 图纸及勘察资料	148
第七章 工程量清单	149
第八章 最高投标限价	150

第一章 投标须知

一、投标须知前附表

声明：本投标须知前附表使用 GZJTZB2025-3 招标文件范本，与范本不同之处均以下划线标明，所有标明下划线部分属于本表的组成部分，同其他部分具有同样的效力。对范本《投标须知通用条款》和《开标、评标和定标办法通用条款》可选择部分的选择使用，均已在本表中注明，通用条款可选择部分中未被本投标须知前附表选择的部分无效。

项目	条款号	内容	说明与要求
1	1	定义	招标人（即发包人）： <u>广州市从化区太平镇人民政府</u> 项目建设管理单位： <u> / </u> 项目代建单位： <u> / </u> 招标代理： <u>广州高新工程顾问有限公司</u> 设计单位： <u>广东智铭设计有限公司</u> 监理单位： <u> / </u> 检测机构： <u> / </u>
2	2.2	名称	工程名称： <u>广州从化经济开发区太平片区智能制造产业园区中心城镇周边市政基础设施建设工程</u> 招标项目名称： <u>广州从化经济开发区太平片区智能制造产业园区中心城镇周边市政基础设施建设工程</u>
3	2.2	建设地点	详见本工程招标公告。
4	2.2	建设规模	详见本工程招标公告。
5	2.2	承包方式	<u>（1）投标人根据招标人的招标文件、施工图纸及工程量清单等规定的范围内的工程内容。</u> <u>（2）包括但不限于包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工，包承包范围内工程验收通过、包移交、包结算、包资料整理、包总承包管理和现场整体组织、包专业协调及配合等。按招标文件和合同规定的范围以分部分项工程及单价措施项目综合单价包干，其它项目措施费综合合价包干。</u>
6	2.2	质量标准	<u>（1）工程质量标准：达到工程施工质量验收规范合格标准及国家现行相关专业有关施工质量验收规范标准，一次验收合格。确保符合国家、省、市、从化区相关职能或行业主管部门关于质量验收标准，并达到合格或（以上标准）。</u> <u>（2）安全文明施工目标：杜绝一般事故等级以上的伤亡事故且工伤责任事故死亡人数为零。</u>
7	2.2	招标范围	详见本项目招标公告。
8	2.2	工期要求	<u>2026年2月14日计划开工，施工总期：120日历天。（暂定工期，具体开工日期以总监理工程师发出的开工令为准）。</u>

项目	条款号	内容	说明与要求
9	3.1	资金来源	区财政资金
10	4.1	投标人资质等级及项目负责人等级要求	详见本工程招标公告。
11	4.2	资格审查方式	详见本工程招标公告。
12	5	踏勘现场及投标费用	<p>招标人不集中组织，由投标人自行踏勘：自招标公告发布之日起具备现场踏勘条件；现场详细地点：<u>广州市从化区太平镇广从南路。</u></p> <p>补充说明如下：</p> <p><u>（1）投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。</u></p> <p><u>（2）投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。</u></p> <p><u>（3）由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。</u></p>
13	8	投标答疑	<p>疑问提交时间：<u>2026年__月__日 00:00时前（递交投标文件截止日期 18 天前）；</u></p> <p>形式：<u>投标人的疑问通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台提交。</u></p> <p>具体要求：<u>按照广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的最新版操作指引。</u></p> <p><u>招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在规定的时间内通过登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站交易系统将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。</u></p>
14	13.1	报价以及单价和总价计算方式	工程量清单计价。 <u>按国家、省、广州市有关计价规范执行，本项目按增值税计算税金，采用一般计税方法。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。</u>

项目	条款号	内容	说明与要求
15	15.1	投标有效期	<u>180 日历天。（从投标截止之日起）如投标有效期内发生异议或投诉的，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束后 180 日历天。中标人的投标有效期自动延期至合同履行完毕。</u>
16	16.1	投标保证金	<u>本项目不收投标保证金。</u>
17	20.1	投标截止时间	<u>2026 年__月__日__：__时（北京时间）。</u>
18	20.1	开标开始时间和地点	<p>（技术标和经济标同时开标）</p> <p>1、开标开始时间：<u>2026 年__月__日__时__分（与投标截止时间为同一时间），地点：广州公共资源交易中心第__开标室。</u>投标人也可选择参加在线开标，具体按照交易平台相关指南进行操作。详见：<u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的最新版操作指引。</u></p> <p>注：投标文件解密问题。投标人只用执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定。</p> <p>2、递交投标文件备用光盘时间：<u>2026 年__月__日__时__分至 2026 年__月__日__时__分；递交地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）指定开标室。注：投标人递交投标文件备用光盘时应附上法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（授权代表递交时出具），并出示本人身份证原件（建议安排在投标文件截止时间前 15 分钟至投标文件截止时间）</u></p> <p>3、投标人应在投标文件递交截止时间前通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）电子招标投标交易平台递交电子投标文件。</p> <p>上述时间及地点是否有改变，请密切留意补充公告（如有）和招标答疑纪要（如有）的相关信息。</p> <p><u>本项目各项投标活动可通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站查询具体的时间和场地安排。投标人可登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站首页，点击“交易服务-建设工程”专栏中的“项目信息”，输入项目编号或项目名称查询最新信息。递交投标文件截止时间及开标时间是否有变化，请密切留意广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站的相关信息。</u></p>
19	26	开标评标办法	<p><u>本工程采用评定分离方式确定中标人。</u></p> <p><u>方式一：选取方法七（适合综合评分办法四，技术标与经济标同时开启）</u></p> <p><u>评标委员会按照招标文件规定的评标程序对投标人进行评审。</u></p> <p><u>若通过技术标及经济标有效性审查的合格投标人大于等于 3 家且少于等于 20 家的，则推荐全部合格的投标人为合格中标候</u></p>

项目	条款号	内容	说明与要求
			选人（不排序）进入定标阶段。如通过符合性评审及定性评审的投标人数量大于 20 个，由评标委员会对通过两项评审的投标文件技术标进行择优票决，投标人按得票数从高到低进行排序，排名前 20 的投标人将被推荐为中标候选人，其余投标人将被淘汰。若出现多名投标人得票数相同且并列排名第 20 的情况，则由评标委员会成员进行第 x 轮票决确定排序。
20	27	定标	定标办法：采用“答辩因素+价格因素”评分法
21	29.1	履约担保	<p>是否要求投标人提交履约担保：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求：</p> <p>履约保证金的金额：_____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方式一：中标人提供的履约保证金为中标价款的 10%【中小企业为 5%（如有）】。</p> <p><input type="checkbox"/>方式二：中标人提供的履约保函的保证额为中标价款与最高投标限价之间的差额，且不超过中标价款的 10%。</p> <p>履约保证金的形式：具体详见合同条款。</p>
22	32.1	专业分包	<p><input type="checkbox"/>不允许；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许：分包内容要求：中标人按照合同约定或者经招标人同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给具有相应资质的单位完成。</p> <p>分包金额要求：根据实际情况确定。</p> <p>对分包人的资质要求：接受分包的单位应当具备相应的资质条件，并不得再次分包。</p> <p>对分包人的其他要求：未在以往工程中因不诚信行为或不充分履约行为被本项目招标人书面拒绝投标的，或未被纳入联合惩戒范围的。</p>
23		最高投标限价	本项目最高投标限价为人民币 6355937.98 元。详见本项目最高投标限价公布表。
24		非竞争费用	本项目安全生产措施费为 82598.39 元，暂列金额为 0 元，暂估价为 0 元。（未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正）
25		保修期	按照《建设工程质量管理条例》和《工程质量保修书》规定。
26		计算评标参考价的等分点值	本款不适用。
27		进入第二阶段评审的家数	本款不适用。
28		工程成本警戒价	工程成本警戒价为 5720344.18 元（最高投标限价的 90%）。对低于该警戒价的投标报价，投标人必须提供详细的施工组织

项目	条款号	内容	说明与要求
			设计、单价、措施性费用、单价分析表、主要材料价格表、投标人成本分析供评标委员会评审，由评标委员会判定其是否低于企业自身成本。在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者低于成本警戒价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。 注：为充分体现招标人意愿及落实项目招标人负责制，警示价由招标人确定，并随招标文件一并公布。对于合并招标项目，应按项目分别设置成本警示价。
29		第一阶段各分值的权重	本款不适用。
30		评标委员会及定标委员会人数	评标委员会由招标人依法组建。 <u>招标代理机构应严格按照《广东省发展改革委关于广东省综合评标评审专家库专家酬劳的管理办法》（粤政数〔2025〕11号）的规定向评标专家支付酬金。评标专家对符合《广东省发展改革委关于广东省综合评标评审专家库专家酬劳的管理办法》（粤政数〔2025〕11号）的规定计算的专家报酬不得有异议。</u>
			<u>定标委员会由招标人依规组建，人数为5名。</u>
31		企业信用评价分数	本款不适用。
32		第二阶段投标人名次的排序方法（适用于办法一、办法二）	本款不适用。
33		经济分相同情况下的排序方法（适用于办法三、办法四）	本款不适用。
34		第二阶段投标人名次的排序方法（适用于办法五、办法六）	本款不适用。
35	13.4 、 13.5.2	合同价款的调整办法	<u>工程变更以合同的专用条款约定为准，详见招标文件相关合同条款。</u>

项目	条款号	内容	说明与要求
36		建设工程质量检测单位	建设单位和中标人均不得委托近二年（从招标公告发布年度起逆推2年的1月1日起至投标截止时间止）因伪造检测数据、出具虚假检测报告被各级建设行政主管部门或市场监督管理部门行政处罚或通报的检测单位负责本项目的检测工作。
37		电子招标投标解密失败及突发情况的补救	<p>1、按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：<u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（http://www.gzggzy.cn）服务指南栏目发布的最新版操作指引。</u></p> <p>2、提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘（1份），在投标须知前附表第18项规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的光盘不得加密。光盘无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交备用光盘。</p> <p>3、补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启投标人递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
38		招标人对中标人参与“百千万工程”的具体要求	<input checked="" type="checkbox"/> 具体要求在中标后按照投标承诺和招标人的要求执行。 <input type="checkbox"/> 具体要求：（由招标人填写）
39		是否授权评标委员会确定中标人	否
40	增加	招标人拒绝接收投标文件备用光盘的情况	<p>1、在投标截止期后逾期或未在指定地点递交投标文件备用光盘的；</p> <p>2、投标文件备用光盘未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；</p> <p>3、投标人代表未凭法定代表人证明书（原件）、授权委托书</p>

项目	条款号	内容	说明与要求
			<u>原件（仅限于非法定代表人）、本人身份证原件递交投标文件备用光盘的。</u>
41	增加	<u>工人工资支付分账及建筑安装工程费支付专户</u>	<p>1、工人工资支付分账：承包人须依法建立、落实工人工资支付专户管理制度和用工实名制管理制度。工人工资支付专用账户的监督和管理按照《广州市住房和城乡建设局 广州市人力资源和社会保障局 广州市交通运输局 广州市水务局 广州市林业和园林局 中国人民银行广州分行营业管理部关于印发广州市建设领域工人工资支付分账管理实施细则的通知》（穗建规字〔2020〕37号）及《广州市住房和城乡建设局关于我市房建市政工程贯彻省用工实名及工人工资支付专用账户管理办法有关要求的通知》（穗建筑〔2019〕352号）等相关规定执行，相关规定如有更新按最新执行。详见本项目《广州市建设工程施工合同》。</p> <p>2、建筑安装工程费支付专户：合同签订后，发包人将委托监理单位对项目资金进行工程资金监管，承包人须按发包人要求开设工程资金监管专用账户，具体监管方式和流程以发包人相关规定为准。相关规定如有更新按最新执行。详见本项目《广州市建设工程施工合同》。</p>
42	增加	<u>价格评审优惠政策（如有）</u>	<p>1. <u>根据《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则(试行)》要求，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的投标人，给予相应的价格评审优惠。</u></p> <p>2. <u>本招标项目定标计算投标报价得分时，对小微企业投标的，在采用原投标报价得分进行评分的基础上增加其投标报价得分的5%作为其投标报价得分；允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包（分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%（含30%）以上）的，在采用原投标报价得分进行评分的基础上增加其投标报价得分的2%作为其投标报价得分。若原投标报价得分已满分，仍可突破满分上限继续享受加分优惠，以实际计算结果作为最终投标报价得分。</u></p> <p>3. <u>投标人应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定出具《中小企业声明函》（格式详见投标文件格式），否则不得享受相关价格评审优惠。投标人填写《中小企业声明函》时，对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。</u></p>

项目	条款号	内容	说明与要求
			<p>4. 小微企业划分标准按照《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业(2011)300号）执行。本招标项目属于建筑业，营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。</p> <p>注：(1) 小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>(2) 接受分包合同的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评分优惠。</p> <p>(3) 公示期间如有异议、投诉的，被异议、投诉单位需提供注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门规定的认定材料或联系方式。</p> <p>(4) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，经评审满足要求后，可享受上述加分优惠，否则不得享受上述加分优惠。根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，需提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见投标文件格式），经评审满足要求后，可享受上述加分优惠，否则不得享受上述加分优惠。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

二、投标须知修改表

声明：本投标须知使用 GZJTZB2025-3 招标文件范本的投标须知通用条款，与该通用条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。（注：招标人按《投标须知修改表》修改的内容对应修改通用条款，属于删除的采用“——”表示，如“删除”；属于新增、修改的内容，用黑色加粗字体显示，并加注下划线，如“**新增修改**”。）

条款号：2.5

修改类型：增加

现文：2.5 建设单位和中标人均不得委托近二年（从招标公告发布年度起逆推 2 年的 1 月 1 日起至投标截止时间止）因伪造检测数据、出具虚假检测报告被各级建设行政主管部门或市场监督管理部门行政处罚或通报的检测单位负责本项目的检测工作。

条款号：5.1

修改类型：修改

原文：5.1 投标人应按本投标须知前附表第 12 项所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

现文：5.1 投标人应按本投标须知前附表第 12 项所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。**投标人不进行踏勘的，视为已熟知现场条件，自行承担相关风险。投标人自行勘察并对工程量清单及图纸内容、准确性进行复核，如有误差必须在答疑中提出，否则视为已认可本项目的工程量清单及图纸所有内容。**一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。**招标人不受理因投标人缺乏对现场条件的了解或掌握而提出的任何索赔。**

条款号：7.1

修改类型：修改

原文：7.1 本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第 8 条发出的招标答疑会会议纪要和按本须知第 9 条发出的澄清或修改：

- （1）招标公告
- （2）投标须知
- （3）开标、评标及定标办法
- （4）合同条款
- （5）投标文件格式

(6) 技术条件（工程建设标准）

(7) 图纸及勘察资料

(8) 招标工程量清单

(9) 最高投标限价

注：招标人应在技术条件（工程建设标准）中明确如下内容：

1. 施工现场建筑垃圾源头减量的具体要求和建筑垃圾综合利用产品的使用要求。
2. 占道施工相关告知、围蔽、修复等要求。
3. 对照《广州市智能建造技术清单（1.0版）》对招标项目智能建造提出要求。
4. 招标人对中标人参与“百千万工程”的具体要求。
5. 在建筑废弃物运输上落实《关于加快推动氢能产业高质量发展的若干措施》的要求。

现文：7.1 本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第 8 条发出的**招标答疑纪要**和按本须知第 9 条发出的澄清或修改：

(1) 招标公告

(2) 投标须知

(3) 开标、评标及定标办法

(4) 合同条款（另册）

(5) 投标文件格式

(6) 技术条件（工程建设标准）

(7) 图纸及勘察资料（另册）

(8) 招标工程量清单（另册）

(9) 最高投标限价（另册）

注：招标人应在技术条件（工程建设标准）中明确如下内容：

1. 施工现场建筑垃圾源头减量的具体要求和建筑垃圾综合利用产品的使用要求。
2. 占道施工相关告知、围蔽、修复等要求。
3. 对照《广州市智能建造技术清单（1.0版）》对招标项目智能建造提出要求。
4. 招标人对中标人参与“百千万工程”的具体要求。
5. 在建筑废弃物运输上落实《关于加快推动氢能产业高质量发展的若干措施》的要求。

条款号：8.1

修改类型：修改

原文：8.1 投标人若对招标文件（包括招标图纸）中有疑问，可以书面形式通过_____交易

平台提交给招标人或招标代理人，提交形式见本须知前附表第 13 项。

现文：8.1 投标人若对招标文件（包括招标图纸、清单、最高投标限价、合同条款）中有疑问，可以书面形式通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台提交给招标人或招标代理人，提交形式见本须知前附表第 13 项。

条款号：8.2

修改类型：修改

原文：8.2 招标答疑会会议纪要将在提交投标文件截止时间 15 日前在_____交易平台“项目答疑纪要”专区公开发布。答疑纪要一经在_____交易平台发布，视作已发放给所有投标人。

现文：8.2 招标答疑纪要将在提交投标文件截止时间 15 日前在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台“项目信息(答疑纪要)”专区公开发布。答疑纪要一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台发布，视作已发放给所有投标人。

条款号：8.3

修改类型：修改

原文：8.3 答疑会会议纪要为招标文件的一部分。

现文：8.3 招标答疑纪要为招标文件的一部分。

条款号：8.4

修改类型：修改

原文：8.4 若招标答疑会会议纪要与招标文件有矛盾，以答疑会议纪要最后发出的书面形式的文件为准。

现文：8.4 若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台最后发布的答疑纪要为准。

条款号：9.2

修改类型：修改

原文：9.2 招标文件的澄清或修改将在_____交易平台“项目答疑纪要”专区公开发布。答疑纪要一经在_____交易平台发布，视作已发放给所有投标人，以_____交易平台上网发布时间作为送达时间。

现文：9.2 招标文件的澄清或修改将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台“项目查询(日程安排、答疑纪要)”专区公开发布。答疑纪要一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台发布，视作已发放给所有投标人，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台上网发布时间作为送达时间。

条款号：9.4

修改类型：修改

原文：9.4 招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。

现文：9.4 招标文件的澄清或修改均以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站

发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的内容为准。

条款号：11.1-11.2

修改类型：修改

原文：11. 投标文件的组成

（由招标人根据招标项目实际情况自行确定）

11.1 投标文件由技术部分（含资格审查文件）和经济部分二部分投标文件组成。

11.2 投标文件技术标部分主要包括下列内容：

11.2.1 资格审查文件

- （1）投标人声明；
- （2）法定代表人证明书、法定代表人签字或盖章的本投标文件授权委托书；
- （3）企业营业执照；
- （4）企业资质证书；
- （5）建筑施工企业安全生产许可证；
- （6）项目负责人（按网上投标登记时选择拟投标的项目负责人。投标人须在广州市交通建设项目企业信息库建立企业信用信息档案，拟担任本工程项目负责人须是本企业信息档案中的在册人员）；
- （7）专职安全员（按网上投标登记时选择拟投标的专职安全员，投标人须在广州市交通建设项目企业信息库建立企业信用信息档案，拟担任本工程专职安全员须是本企业信息档案中的在册人员）；
- （8）拟委派项目负责人的建造师注册证书（取自广州市交通建设项目企业信息库内上传件）；
- （9）项目负责人安全生产考核合格证明或在有效期内的安全考核合格证书（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书；
- （10）专职安全员须具有在有效期内的安全考核合格证书（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）；
- （11）用于资格审查的业绩（设置业绩要求时选择此项，具体格式由招标人自定）
- （12）列明主办单位的联合体工作协议（采用联合体投标时需递交，联合体工作协议应明确约定各方拟承担的工作和责任）；
- （13）投标人认为应提交的其他资料。

11.2.2 技术投标文件主要包括下列内容：

(1) 《广州建设工程施工招标投标书》；

(2) 项目管理机构配备：

①投标人应列出该项目工程的施工组织机构构成和画出机构框架图及其负责人；

②投标人应详细列出该施工组织机构中主要成员的名单、简历资料、职务职称和在本项目中拟担任的职务等资料，并附上有关证明材料扫描件；

③其他辅助说明资料。

(3) 施工组织设计或施工方案；

注：建议招标人在招标文件中提出篇幅上限，国家及地方现有工法规范已有的内容无需重复提交。

(4) (选择性条款) 有余泥渣土产生的项目可要求提供余泥渣土运输与排放方案；

(5) (选择性条款) 投标人可使用适合本工程的机械设备；

(6) (选择性条款) 类似工程业绩材料；

(7) 按本招标文件规定提交的其它所有技术资料；

(8) 按照招标文件要求填写的《参与编制技术标投标文件人员名单》。

现文：11. 投标文件的组成

11.1 投标文件由技术部分（含资格审查文件）和经济部分、定标文件组成，其中定标文件组成详见11.4条。

11.2 投标文件技术标部分主要包括下列内容：

11.2.1 技术投标文件(按招标文件的要求填写)；

(1) 广州建设工程施工招标投标书（按招标文件第四章技术标投标文件格式二）；

(2) 投标函（按招标文件第四章技术标投标文件格式四）；

(3) 承诺书（按招标文件第四章技术标投标文件格式五）

(4) 《拟投入施工项目管理团队人员信息表》（按招标文件第四章技术标投标文件格式六）；

(5) 《危险性较大的分部分项工程安全管理措施》（按招标文件第四章技术标投标文件格式七）；

(6) 《投标人对项目技术要求的承诺》（按招标文件第四章技术标投标文件格式十）。

11.2.2 资格审查文件：

(1) 投标人声明（按招标公告附件一的格式及内容提交）；

(2) 法定代表人证明书、法定代表人签字或盖章的本投标文件授权委托书；

(3) 企业营业执照扫描件或电子证照；

(4) 企业资质证书扫描件或电子证照；

(5) 建筑施工企业安全生产许可证扫描件或电子证照；

- (6) 项目负责人（按网上投标登记时选择拟投入本项目的项目负责人）；
- (7) 专职安全员（按网上投标登记时选择拟投入本项目的专职安全员）；
- (8) 拟委托技术负责人的相关证书、资料（按招标公告要求，原件扫描件）；
- (9) 拟委派项目负责人的有效期内的建造师注册证书扫描件或电子证书；
- (10) 项目负责人在有效期内的安全生产考核合格证书（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书扫描件或电子证书；
- (11) 专职安全员须具有在有效期内的安全生产考核合格证书（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）扫描件或电子证书；
- (12) 资格审查前，投标人须在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）企业库办理企业信息登记，拟担任本工程项目负责人、专职安全员须是本企业信息登记中的在册人员；

注：1. 相关电子证书按规定需打印后手写本人签名的，应按照规定手写本人签名后再扫描提交。

2. 投标人在投标登记时选择了拟投入本项目的项目负责人、专职安全员，即已满足“资格审查前，投标人须在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）企业库办理企业信息登记及拟担任本工程项目负责人、专职安全员须是本企业信息登记中的在册人员。投标人无需提供证明材料”的要求，投标人无需提供证明材料。

11.2.3 按照招标文件要求填写的《参与编制技术标投标文件人员名单》。

11.2.4 其他投标人认为须提供的资料。

条款号：11.3.3 修改类型：修改

原文：11.3.3 按照招标文件要求填写的《参与编制经济标投标文件人员名单》。

现文：11.3.3 按照招标文件要求填写的《参与编制经济标投标文件人员名单》、《对投标文件编制的承诺》。

条款号：11.4 修改类型：新增

现文：11.4 投标文件定标部分（定标文件）主要包括下列内容：

11.4.1 投标人企业规模及综合实力介绍；

11.4.2 投标人依据《定标因素表》提供的资料；

11.4.3 投标人认为应该提供的其它资料。

注：（1）定标文件的递交时间和形式由投标人按照投标须知前附表第17项所规定的时间及本须知第18条的相关要求执行；（2）投标人如不提交定标文件，不被认定为不通过资格审查或有效性审查，但如该投标人成为中标候选人，将影响其定标阶段的最终排名。

条款号：12.2 修改类型：修改

原文：12.2 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位

数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

详见：_____。

现文：12.2 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。

条款号：12.3

修改类型：修改

原文：12.3 投标文件应按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行编制，详见：_____。

现文：12.3 投标文件应按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行编制，详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。

条款号：13.1

修改类型：修改

原文：13.1 本工程的投标报价采用投标须知前附表第 14 项所规定的方式。投标报价（含单价及总价）精确到“分”。

现文：13.1 本工程的投标报价采用投标须知前附表第 14 项所规定的方式。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，投标报价（含单价及总价）精确到“分”。

条款号：13.4

修改类型：修改

原文：13.4 投标人一旦中标，投标人对招标人提供的招标工程量清单中列出的工程项目所报出的综合单价，在工程结算时将不得变更，招标人应在招标文件及合同中明确在人工、材料、设备或机械台班市场价格发生异常变动情况时合同价款的调整办法。因应计算的实际工程量与招标工程量清单出现偏差或因工程变更等原因导致的工程量偏差，引起相关措施项目相应发生变化时，按系数或单一总价方式计价的措施项目费，工程量增加的措施项目费调增，工程量减少的措施项目费调减。

现文：13.4 投标人一旦中标，投标人对招标人提供的招标工程量清单中列出的工程项目所报出的投标总报价、安全生产措施费，实行固定总价包干，安全生产措施费包干，在工程结算时将不得变更，中标价除建设单位要求的设计变更和招标文件、答疑文件允许的调整范围、完成的设计图纸以外的其他工作外，其余不因市场价格变化、人员工资福利调整以及其它政策性文件的下达而调整。

条款号：13.5

修改类型：修改

原文：13.5 工程项目实施期间和结算时，招标文件工程量清单中漏列而由监理单位和招标人现场签证确认的工程项目、原设计没有而由招标人批准设计变更产生的工程项目，视为新增项目，按以下顺序确定价格：

13.5.1 中标的投标文件工程量清单中已有相同项目的适用综合单价，则沿用；

13.5.2 中标的投标文件工程量清单中已有类似项目的综合单价，则按类似项目的综合单价对相应子目、消耗量、单价等进行调整换算，原管理费、利润水平不变。如中标的投标文件工程量清单中类似项目的综合单价有两个以上，则由招标人按消耗量最少、管理费和利润取费最低的优先顺序选择类似项目综合单价进行换算。如换算时出现类似项目中没有的材料单价，按广州市造价管理站同期《广州地区建设工程常用材料税前综合价格》计算，《广州地区建设工程常用材料税前综合价格》没有的材料单价，由招标人在招标文件中依法确定计价方式。

13.5.3 中标的投标文件工程量清单中没有相同项目或类似项目的，如可套取相关定额，则以相关定额为基数下浮计算单价，下浮率为中标价相对于最高投标限价的下浮率（下浮率=（最高投标限价-中标价）/ 最高投标限价）。

13.5.4 如相关定额没有相应子目的，其计价方式由招标人在本招标文件第三章中另行规定。未规定的，中标后双方协商约定。

现文：13.5 造价承包和变更结算方式，具体详见施工合同。

条款号：16

修改类型：修改

原文：16. 投标保证金

16.1 投标人应按国家、省、市有关规定和投标须知前附表第 16 项所述金额和时间递交投标保证金。招标人应当允许投标人自主选择现金、银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等方式缴纳投标保证金。

16.1.1 采用现金或者支票形式提交的，投标保证金须从投标人的银行基本账户转出。

16.1.2 采用非电子形式的银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险提交投标保证金的，在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，投标人应在投标文件中提交保函、担保或保证保险扫描件并加盖投标人电子印章。如投标人存在 16.4 条款所列情形的，应将纸质原件提交给招标人。

16.1.3 采用电子形式的保函、担保或保证保险提交投标保证金的，应在招标文件中明确电子递交途径。

16.2 开标时投标人没有按要求提供投标保证金的，其投标文件将被否决；未按招标文件要求提交符合免于提供投标保证金相关证明材料，且未提交投标保证金的投标人，视为未按要求提供投标保证金。

16.3 投标保证金应依据法律法规的相关规定退还。

16.4 如有下列情况之一的，招标人可以不予退还投标保证金（是否退还投标保证金由招标人在

招标文件中规定）：

16.4.1 因投标人原因造成投标文件未解密的；

16.4.2 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

16.4.3 中标人未能在规定期限内按要求提交履约担保；

16.4.4 中标人未能在规定期限内签署合同协议。

16.5 投标人如存在下列情况之一的，将被拒绝在一定时期内参与招标人后续工程投标（拒绝限需在招标文件中明确）：

16.5.1 投标人存在 16.4 条款所列情形且投标人提交的保函、担保或保证保险无法兑付的；

16.5.2 采用非电子形式提交投标保证金的投标人存在 16.4 条款所列情形，且未按招标人要求补交银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险原件的；

16.5.3 按招标文件要求免于提供投标保证金的投标人存在 16.4 条款所列情形，且未按招标人要求补交投标保证金的；

16.5.3 按招标文件要求免于提供投标保证金的投标人存在 16.4 条款所列情形的。

注：16.5.3 款由招标人二选一，需在招标文件中明确。

现文：16. 投标保证金

16.1 本项目不收取投标保证金。

条款号：17.1

修改类型：修改

原文：17.1 投标人应采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：_____。

现文：17.1 投标人应采用单位数字证书，按招标文件要求加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。

条款号：18.1

修改类型：修改

原文：18.1 递交的电子投标文件（不含备用光盘）必须进行加密。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：_____。

现文：18.1 递交的电子投标文件（不含备用光盘）必须进行加密。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

条款号：18.2

修改类型：修改

原文：18.2 未按要求加密的投标文件，_____交易平台将予以拒收。

现文：18.2 未按要求加密的投标文件，广州公共资源交易中心交易平台将予以拒收。

条款号：19.1 **修改类型：**修改

原文：19.1 投标人通过_____交易平台递交电子投标文件。

现文：19.1 投标人通过广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件。

条款号：19.2 **修改类型：**修改

原文：19.2 投标人完成电子投标文件上传后，_____交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

现文：19.2 投标人完成电子投标文件上传后，广州公共资源交易中心交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

条款号：19.3 **修改类型：**修改

原文：19.3 逾期送达的电子投标文件，_____交易平台将予以拒收。

现文：19.3 逾期送达的电子投标文件，广州公共资源交易中心交易平台将予以拒收。

条款号：19.5 **修改类型：**修改

原文：19.5 如技术标和经济标先后分别开启，_____交易平台将按招标文件规定的时间分别开启技术标和经济标。

现文：19.5 技术标和经济标同时开启，广州公共资源交易中心交易平台将按招标文件规定的时间同时开启技术标和经济标。

条款号：21.1 **修改类型：**修改

原文：21.1 本须知前附表第 17 项规定的投标截止时间后送达的电子投标文件，_____交易平台将予以拒收。

现文：21.1 本须知前附表第 17 项规定的投标截止时间后送达的电子投标文件广州公共资源交易中心交易平台将予以拒收。

条款号：24.1 24.2 **修改类型：**修改

原文：24.1 开标后，直至中标公示为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

24.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加不公正影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

现文：24.1 开标后，直至中标候选人公示为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐【不排序，按统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位】情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

24.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐【不排序，按统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位】、定标以及授予合同的过程中，投标人向招标人、评标委员会和定标委员会施加不公正影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

条款号：28.1

修改类型：修改

原文：28.1 招标人将在 交易平台、广东省招标投标监管网和中国招标投标公共服务平台公示中标候选人，公示期为三天（最后一天应为工作日）。投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，通过电子交易系统向招标人提出异议，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议，具体按照电子招标投标交易平台相关指南进行操作。作出答复前，应当暂停招标投标活动。投标人提出异议时需在线提交书面的异议书（异议书应清晰表述异议事项、依据、线索、请求或主张、有效的联系方式等）并附法定代表人证明书、有效的授权委托书、被授权人的有效身份证明。

现文：28.1 招标人将在 广州公共资源交易中心 交易平台、广东省招标投标监管网和中国招标投标公共服务平台公示中标候选人【不排序，按统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位】，公示期为三天（最后一天应为工作日）。在定标委员会完成定标工作后，招标人将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台公示中标结果。投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

条款号：28.4

修改类型：修改

原文：28.4 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分文件的所有内容（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在_____交易平台和广东省招标投标监管网公开。

现文：28.4 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分文件的所有内容（包括人员、业绩、奖项等资料）在 广州公共资源交易中心 交易平台和广东省招标投标监管网公开。

条款号：30.1

修改类型：修改

原文：30.1 在收到中标通知书后的 15 日内，中标人应按本须知前附表第 20 项的规定向招标人提交履约担保。

现文：30.1 施工合同签订生效后的 15 天内，中标人应按本须知前附表第 21 项的规定向招标人提交履约担保。

条款号：31.1

修改类型：修改

原文：在合同双方全权代表在合同协议书上签字，并分别加盖双方单位的公章后，合同正式生效

现文：合同自发包人、承包人双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。

注：以上修改，仅限于本范本中有可供选择条款的情形。

（以下无正文）

三、投标须知通用条款

（一）总则

1. 定义

本招标文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

（1）“招标人”（即发包人）、“项目建设管理单位”（或称“项目代建单位”）、“招标代理”、“设计单位”、“监理单位”均已在投标须知前附表中列明。

（2）“投标人”指向招标人提交投标文件的当事人。

（3）“承包人”指其投标被招标人接受并与其签订承包合同的当事人。

（4）“招标文件”指由招标代理发出的本文件（包括全部章节、附件）及招标答疑会会议纪要和招标文件的澄清与修改文件。

（5）“投标文件”指投标人根据本项目招标文件向招标人提交的全部文件。

（6）“书面形式”指打字或印刷的文件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）。

2. 招标说明

2.1 本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规、规章和规范性文件，通过招标方式选定承包人。

2.2 工程名称、招标项目名称、建设地点、建设规模、承包方式、质量标准、招标范围、工期要求等均在投标须知前附表中列明。

2.3 设计说明：详见招标图纸。

2.4 工程施工特点：详见招标图纸。

2.5 建设单位和中标人均不得委托近二年（从招标公告发布年度起逆推2年的1月1日起至投标截止时间止）因伪造检测数据、出具虚假检测报告被各级建设行政主管部门或市场监督管理部门行政处罚或通报的检测单位负责本项目的检测工作。

3. 资金来源

3.1 本招标工程项目资金来源见投标须知前附表第9项。

4. 合格投标人的条件

4.1 投标人合格条件详见本项目招标公告。

4.2 资格审查方式详见本项目招标公告。

5. 踏勘现场

5.1 投标人应按本投标须知前附表第 12 项所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。投标人不进行踏勘的，视为已熟知现场条件，自行承担相关风险。投标人自行勘察并对工程量清单及图纸内容、准确性进行复核，如有误差必须在答疑中提出，否则视为已认可本项目的工程量清单及图纸所有内容。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。招标人不予受理因投标人缺乏对现场条件的了解或掌握而提出的任何索赔。

5.2 投标人踏勘现场的费用自理。

5.3 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

5.4 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。

5.5 由于投标人没有对工程现场及周围环境进行踏勘，造成投标失误的，由投标人自行承担责任和损失。

6. 投标费用

6.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

6.2 不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。

（二）招标文件

7. 招标文件的组成

7.1 本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第 8 条发出的招标答疑纪要和按本须知第 9 条发出的澄清或修改：

（1）招标公告

（2）投标须知

（3）开标、评标及定标办法

(4) 合同条款（另册）

(5) 投标文件格式

(6) 技术条件（工程建设标准）

(7) 图纸及勘察资料（另册）

(8) 招标工程量清单（另册）

(9) 最高投标限价（另册）

注：招标人应在技术条件（工程建设标准）中明确如下内容：

1. 施工现场建筑垃圾源头减量的具体要求和建筑垃圾综合利用产品的使用要求。

2. 占道施工相关告知、围蔽、修复等要求。

3. 对照《广州市智能建造技术清单（1.0 版）》对招标项目智能建造提出要求。

4. 招标人对中标人参与“百千万工程”的具体要求。

5. 在建筑废弃物运输上落实《关于加快推动氢能产业高质量发展的若干措施》的要求。

7.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，招标人将按评标办法的规定予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。

7.3 投标人一旦中标，招标文件的内容对招标人和中标人双方均有约束力。

8. 招标答疑

8.1 投标人若对招标文件（包括招标图纸、清单、最高投标限价、合同条款）中有疑问，可以书面形式通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台提交给招标人或招标代理人，提交形式见本须知前附表第 13 项。

8.2 招标答疑纪要将在提交投标文件截止时间 15 日前在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台“项目查询（日程安排、答疑纪要）”专区公开发布。答疑纪要一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台发布，视作

已发放给所有投标人。

8.3 招标答疑纪要为招标文件的一部分。

8.4 若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台最后发布的答疑纪要为准。

9. 招标文件的澄清与修改

9.1 招标文件发出后,在提交投标文件截止时间 15 日前,招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

9.2 招标文件的澄清或修改将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台“项目查询(日程安排、答疑纪要)”专区公开发布。答疑纪要一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台发布，视作已发放给所有投标人，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台上网发布时间作为送达时间。

9.3 招标文件的澄清或修改内容为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

9.4 招标文件的澄清或修改均以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的内容为准。

9.5 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清或修改等内容考虑进去,招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间,具体时间将在招标文件的澄清或修改中予以明确。若澄清或修改中没有明确延长时间,即表示投标时间不延长。

（三）投标文件的编制

10. 投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除工程规范另有规定外,投标文件使用的度量衡单位,均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成

11.1 投标文件由技术部分（含资格审查文件）和经济部分、定标文件组成，其中定标文件组成详见 11.4 条。

11.2 投标文件技术标部分主要包括下列内容：

11.2.1 技术投标文件(按招标文件的要求填写)；

- (1) 广州建设工程施工招标投标书（按招标文件第四章技术标投标文件格式二）；
- (2) 投标函（按招标文件第四章技术标投标文件格式四）；
- (3) 承诺书（按招标文件第四章技术标投标文件格式五）
- (4) 《拟投入施工项目管理团队人员信息表》（按招标文件第四章技术标投标文件格式六）；
- (5) 《危险性较大的分部分项工程安全管理措施》（按招标文件第四章技术标投标文件格式七）；
- (6) 《投标人对项目技术要求的承诺》（按招标文件第四章技术标投标文件格式十）。

11.2.2 资格审查文件：

- (1) 投标人声明（按招标公告附件一的格式及内容提交）；
- (2) 法定代表人证明书、法定代表人签字或盖章的本投标文件授权委托书；
- (3) 企业营业执照扫描件或电子证照；
- (4) 企业资质证书扫描件或电子证照；
- (5) 建筑施工企业安全生产许可证扫描件或电子证照；
- (6) 项目负责人（按网上投标登记时选择拟投入本项目的项目负责人）；
- (7) 专职安全员（按网上投标登记时选择拟投入本项目的专职安全员）；
- (8) 拟委托技术负责人的相关证书、资料（按招标公告要求，原件扫描件）；
- (9) 拟委派项目负责人的有效期内的建造师注册证书扫描件或电子证书；
- (10) 项目负责人在有效期内的安全生产考核合格证书（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书扫描件或电子证书；
- (11) 专职安全员须具有在有效期内的安全生产考核合格证书（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）扫描件或电子证书；
- (12) 资格审查前，投标人须在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）企业库办理企业信息登记，拟担任本工程项目负责人、专职安全员须是本企业信息登记中的在册人员；

注：1. 相关电子证书按规定需打印后手写本人签名的，应按照规定手写本人签名后再扫描提交。

2. 投标人在投标登记时选择了拟投入本项目的项目负责人、专职安全员，即已满足

“资格审查前，投标人须在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）企业库办理企业信息登记及拟担任本工程项目负责人、专职安全员须是本企业信息登记中的在册人员。投标人无需提供证明材料”的要求，投标人无需提供证明材料。

11.2.3 按照招标文件要求填写的《参与编制技术标投标文件人员名单》。

11.2.4 其他投标人认为须提供的资料。

11.3 经济部分投标文件主要包括下列内容：

11.3.1 经济投标文件

11.3.2 投标总价。投标人必须按招标工程量清单填报价格，工程量清单的组成、格式、项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量和工程量计算规则必须与招标工程量清单一致。投标报价由投标人依据建设工程工程量清单计价规范、招标文件、招标工程量清单、设计文件、企业定额、施工现场情况和投标时拟定的施工组织设计或者施工方案，结合企业成本、市场价格以及招标文件中载明的风险内容和范围等编制。其中包括如下：

- （1）投标总价封面、扉页；
- （2）总说明；
- （3）工程项目投标报价汇总表；
- （4）单项工程投标报价汇总表；
- （5）单位工程投标报价汇总表；
- （6）分部分项工程清单与计价表；
- （7）单价措施项目清单与计价表；
- （8）总价措施项目清单与计价表；
- （9）综合单价分析表；
- （10）其他项目清单与计价汇总表；
- （11）暂列金额明细表；
- （12）材料（工程设备）暂估价明细表；
- （13）专业工程暂估价明细表；
- （14）计日工表；
- （15）总承包服务计价表；
- （16）规费和税金项目计价表；

(17) 人工、主要材料和设备一览表

11.3.3 按照招标文件要求填写的《参与编制经济标投标文件人员名单》、《对投标文件编制的承诺》。

11.3.4 若投标人的投标报价低于工程成本警示价的，投标人还须提供详细的施工组织设计、单价、措施性费用、单价分析表、主要材料价格表、投标人成本分析供评标委员会评审。

11.4 投标文件定标部分（定标文件）主要包括下列内容：

11.4.2 投标人依据《定标因素表》提供的资料；

11.4.3 投标人认为应该提供的其它资料。

注：（1）定标文件的递交时间和形式由投标人按照投标须知前附表第 17 项所规定的时间及本须知第 18 条的相关要求执行；（2）投标人如不提交定标文件，不被认定为不通过资格审查或有效性审查，但如该投标人成为中标候选人，将影响其定标阶段的最终排名。

12. 投标文件格式

12.1 投标文件包括本须知第 11 条中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

12.2 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。

12.3 投标文件应按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行编制，详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。

如不按上述要求编制引起系统无法检索、读取相关信息的，其后果由投标人承担。

13. 投标报价及造价承包和变更结算方式

13.1 本工程的投标报价采用投标须知前附表第 14 项所规定的方式。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，投标报价（含单价及总价）精确到“分”。

13.2 招标人按照招标图纸制定招标工程量清单，该清单载于本招标文件第七章中，投标人按照招标人提供的招标工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人未填报单价或合价

的工程项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中，在实施后，此项目不得重新组价予以调整，招标人将不予支付。

13.3 投标人的投标报价，应是按照投标须知前附表第 8 项的工期要求，在投标须知前附表第 3 项的建设地点，完成投标须知前附表第 7 项的招标范围内已由招标人制定的工程量清单列明工作的全部费用，包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、技术措施费、大型机械进出场费、风险费以及政策性文件规定费用等，不得以任何理由予以重复计算。招标人提供的工程量清单或招标文件其他部分中有关规费、暂列金额、暂估价、安全生产措施费等非竞争性项目明列了单价或合价的金额的，投标人应按照明列的单价或合价的金额报价，未按照规定金额报价的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正。

13.4 投标人一旦中标，投标人对招标人提供的招标工程量清单中列出的工程项目所报出的投标总报价、安全生产措施费，实行固定总价包干，安全生产措施费包干，在工程结算时将不得变更，中标价除建设单位要求的设计变更和招标文件、答疑文件允许的
调整范围、完成的设计图纸以外的其他工作外，其余不因市场价格变化、人员工资福利调整以及其它政策性文件的下达而调整。

13.5 造价承包和变更结算方式，具体详见施工合同。

13.6 暂列金额、暂估价

13.6.1 暂列金额指招标人在工程量清单中暂定并包括在合同价款中的一笔款项。用于施工合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、设备、服务的采购，施工中可能发生的工程量变更、合同约定调整因素出现时的工程价款调整以及发生的索赔、现场签证等费用。

暂估价是指招标人在工程量清单中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料的单价以及专业工程的金额。

13.6.2 在工程实施中，暂列金额、暂估价所包含的工作范围和图纸、标准深化固定后，按照工程专业、设备、材料类别等分类汇总的金额，达到法定招标范围标准的，应由招标人同中标人联合招标，确定承包人和承包价格。

13.6.3 在工程实施中，暂列金额、暂估价所包含的工作范围和图纸、标准深化固定后，按照工程专业、设备、材料类别等分类汇总的金额，未达到法定招标范围标准但适用政府采购规定的，应按照政府采购规定确定承包人和承包价格。

13.6.4 在工程实施中，暂列金额、暂估价所包含的工作范围和图纸、标准深化固定后，按照工程专业、设备、材料类别等分类汇总的金额，未达到法定招标范围标准也不适用政府采购规定，承包人有法定的承包资格的，由承包人承包，承包人无法定的承包资格但有法定的分包权的，由承包人分包，招标人同承包人结算的价格按本投标须知13.5款规定确定。

13.6.5 在工程实施中，暂列金额、暂估价所包含的工作范围和图纸、标准深化固定后，按照工程专业、设备、材料类别等分类汇总的金额，未达到法定招标范围标准也不适用政府采购规定，承包人既无法定的承包资格又无法定的分包权的，由招标人另行发包。

13.6.6 在工程实施中，暂列金额、暂估价所包含的工作范围由其他承包人承包的，纳入本项目承包人的管理和协调范围，由其他承包人向本项目承包人承担质量、安全、文明施工、工期责任，本项目承包人向招标人承担责任。投标人应当充分考虑此项管理和协调所发生的费用，并将其纳入招标人提供的工程量清单中的适当项目报价中。招标人将视为此项管理和协调所发生的费用已包含在其它有价款的竞争性报价内，在实施后，招标人将不予支付。

13.7 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

13.8 属于承包人自行采购的主要材料、设备，招标人应当在招标文件中提出材料、设备的技术标准或者质量要求，或者提出不少于3个同等档次品牌或分包商供投标人报价时选择，凡招标人在招标文件中提出参考品牌的，必须在参考品牌后面加上“或相当于”字样。投标人在投标文件中应明确所选用主要材料、设备的品牌、厂家以及质量等级，并且应当符合招标文件的要求。

13.9 招标人与中标人应本着实事求是、风险共担的原则，充分考虑施工合同履行期间人工、建筑材料、机械设备价格因素的影响。对于各类钢筋、混凝土等主要材料以及人工、机械设备等，应结合合同工期、各价格因素对工程总造价的影响等，合理约定调价机制。调价机制应由招标人在招标文件及合同中明确，内容包括调价范围（含材料、机械的具体名称、工种等）、价格变动时限、幅度以及相应的合同价款调整方法。

14. 投标货币

14.1 本工程投标报价采用的币种为人民币。

15. 投标有效期

15.1 投标有效期见投标须知前附表第 15 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不影响退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内，本须知第 16 条关于投标保证金的退还与不予退还的规定仍然适用。

16. 投标保证金

16.1 本项目不收取投标保证金。

17. 投标文件的签署

17.1 投标人应采用单位数字证书，按招标文件要求加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。

（四）投标文件的提交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 递交的电子投标文件（不含备用光盘）必须进行加密。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

18.2 未按要求加密的投标文件，广州公共资源交易中心交易平台将予以拒收。

19. 投标文件的递交和接收

19.1 投标人通过广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件。

19.2 投标人完成电子投标文件上传后，广州公共资源交易中心交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

19.3 逾期送达的电子投标文件，广州公共资源交易中心交易平台将予以拒收。

19.4 投标截止前，招标人拒绝接收符合条件的投标文件，投标人可向招标投标监

督机构投诉。

19.5 技术标和经济标同时开启,广州公共资源交易中心交易平台将按招标文件规定的时间同时开启技术标和经济标。

20. 投标文件提交的截止时间

20.1 投标人应在投标须知前附表第 17 项所述的时间前提交投标文件。

20.2 招标人可按本须知第 9 条规定以招标文件修改的方式,酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下,投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间,均以延长后新的投标截止时间为准。

20.3 到投标截止时间止,招标人收到的投标文件少于 3 家的,招标人将重新组织招标(当 N 个标段同时招标且不允许兼中时,若有效投标人不足 N+2 家,则重新组织招标)。

21. 迟交的投标文件

21.1 本须知前附表第 17 项规定的投标截止时间后送达的电子投标文件, 广州公共资源交易中心 交易平台将予以拒收。

22. 投标文件的修改与撤回

22.1 在规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件,但应以书面形式通知招标人。

22.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件,需在交易平台发出修改或撤回通知,并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后,即时向投标人发出确认回执通知。

22.3 修改后再次递交的,按 19 点的规定执行。

22.4 在投标截止时间之后,投标人不得补充、修改和更换投标文件。

(五) 开标、评标、定标及合同签订

23. 开标

详见第二章开标、评标及定标办法。

24. 评标过程的保密

24.1 开标后,直至中标候选人公示为止,凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐【不排序,按统一社会信用代码后 4 位(除校验

码外）大小排位】情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

24.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐【不排序，按统一社会信用代码后4位（除校验码外）大小排位】、定标以及授予合同的过程中，投标人向招标人、评标委员会和定标委员会施加不公正影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

25. 投标文件的澄清，计算错误的修正

详见招标文件第二章开标、评标及定标办法。

26. 投标文件的评审、比较和否决

详见招标文件第二章开标、评标及定标办法。

27. 定标

27.1 按照投标人须知前附表的规定，由招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

27.2 采用评定分离方式确定中标人的，从其规定。

28. 中标通知书

28.1 招标人将在 广州公共资源交易中心 交易平台、广东省招标投标监管网和中国招标投标公共服务平台公示中标候选人【不排序，按统一社会信用代码后4位（除校验码外）大小排位】，公示期为三天（最后一天应为工作日）。在定标委员会完成定标工作后，招标人将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台公示中标结果。投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

28.2 招标人应当自确定中标人后，向招标投标监管机构提交招标投标情况的书面报告。

28.3 中标人必须在收到中标通知书后 24 小时之内以书面形式回复招标人，确认收到。

28.4 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分文件的所有内容（包括人员、业绩、奖项等资料）在 广州公共资源交易中心 交易平台和广东省招标投标监管网公开。

29. 合同协议书的签订

29.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件商定和签订合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 中标通知书发出之日起 30 日后，中标人未按上款的规定与招标人订立合同，招标人将解除中标通知书，原中标人的投标保证金不予退还，且依法承担相应法律责任。原中标人给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。原中标人有异议的，可以向人民法院起诉。

29.3 非经招标人同意，中标人在投标过程中使用的银行名称及帐号至完成竣工结算不得变更，否则招标人有权停止工程款项的拨付及至解除合同，由此造成的一切责任由中标人承担。

29.4 招标人支付工程款时，中标人应按规定开具发票并完税。

30. 履约担保

30.1 施工合同签订生效后的 15 天内，中标人应按本须知前附表第 21 项的规定向招标人提交履约担保。

30.2 中标通知书发出之日起 15 日后，中标人未按上款的规定提交履约担保，招标人将解除中标通知书，原中标人的投标保证金不予退还，且依法承担相应法律责任。原中标人给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。原中标人有异议的，可以向人民法院起诉。

30.3 中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

31. 合同生效

31.1 合同自发包人、承包人双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。

32. 专业分包

32. 腐败与欺诈行为

32.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性施工工作进行分包的，应符合投标须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性施工工作分包外，其他工作不得分包。

32.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

33. 腐败与欺诈行为

在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。

33.1 对本条款的规定，特定义如下词汇：

“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；

“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标文件之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。

33.2 如果投标人被认定在本招标竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。

33.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假骗取中标、行贿情形的，中标无效，行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚。

34. 其它费用

第二章 开标、评标及定标办法

一、开标、评标及定标办法修改表

声明：本开标、评标及定标办法使用 GZJTZB2025-3 招标文件范本的开标、评标及定标办法通用条款，与该通用条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。（注：招标人按《开标、评标及定标办法修改表》修改的内容对应修改通用条款，属于删除的采用“—”表示，如“删除”；属于新增、修改的内容，用黑色加粗字体显示，并加注下划线，如“**新增修改**”。）

条款号：可选办法一	修改类型：删除
原文：可选办法一（适合综合评分法一，技术标与经济标先后分别开启）	
条款号：可选办法二	修改类型：删除
原文：可选办法二（适合综合评分法一，技术标与经济标同时开启）	
条款号：可选办法三	修改类型：删除
原文：可选办法三（适合综合评分法二，技术标与经济标先后分别开启）	
条款号：可选办法四	修改类型：删除
原文：可选办法四（适合综合评分法二，技术标与经济标同时开启）	
条款号：可选办法五	修改类型：删除
原文：可选办法五（适合综合评分法三，技术标与经济标先后分别开启）	
条款号：可选办法六	修改类型：删除
原文：可选办法六（适合综合评分法三，技术标与经济标同时开启）	
条款号：可选办法八	修改类型：删除
原文：可选办法八（适合经评审的最低投标价法，技术标与经济标同时开启）	
条款号：35	修改类型：修改
原文：35. 开标、评标及定标所依据的规则	
35.1 《中华人民共和国招标投标法》；	
35.2 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；	
35.3 《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第 12 号令）；	
35.4 《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委 2003 年第 30 号令）；	

- 35.5 《电子招标投标办法》；
- 35.6 《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》；
- 35.7 《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》（建设部令第 89 号）；
- 35.8 《广东省加强建设工程招标投标监督管理的若干规定》（粤发[2004]4 号）；
- 35.9 《广州市工程建设项目招标投标管理办法》（穗建规字〔2023〕12 号）；
- 35.10 本项目招标文件。

现文：35. 开标、评标及定标所依据的规则

- 35.1 《中华人民共和国招标投标法》；
- 35.2 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
- 35.3 《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第 12 号令）；
- 35.4 《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委 2003 年第 30 号令）；
- 35.5 《电子招标投标办法》；
- 35.6 《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》；
- 35.7 《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》（建设部令第 89 号）；
- 35.8 《广东省加强建设工程招标投标监督管理的若干规定》（粤发〔2004〕4 号）；
- 35.9 《广州市工程建设项目招标投标管理办法》（穗建规字〔2023〕12 号）；
- 35.10 《广州市交通运输局关于印发广州市交通工程项目评标定标分离操作指引（试行）的通知》（穗交运函〔2025〕17 号文）；

35.11 本项目招标文件。

条款号：36.3 **修改类型：**删除

原文：36.3 根据投标须知前附表第 19 项，如需抽取某一种评标办法供评标时使用的，可在开标时（唱标工作完成后）抽取。首先对招标文件中约定的若干种评标方法进行编号，再随机抽取某一编号，该编号所对应的评标办法供评标时使用。

条款号：36.4 **修改类型：**修改

原文：36.4 若递交投标文件的投标人不足 3 家，则重新组织招标。（当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，若有效投标人不足 N+2 家，则重新组织招标）。

现文：36.4 若递交投标文件的投标人不足 3 家，则重新组织招标。

条款号：36.5.1 **修改类型：**修改

原文：36.5.1 在投标截止时间后 1 小时内，投标人通过交易平台对已递交的电子投标文件进行

解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、工期及其他内容；

现文：36.5.1 在投标截止时间后 1 小时内，投标人通过 广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心） 交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人或招标代理机构进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、工期及其他内容；

条款号：36.5.3 **修改类型：**修改

原文：36.5.3 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

现文：36.5.3 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；若投标人不参加开标会的，或不签字确认的，视同该投标人认可开标结果。

条款号：36.5.6 **修改类型：**修改

原文：36.5.6 开标结束。

现文：36.5.4 开标结束。

条款号：37.3.2 **修改类型：**修改

原文：37.3.2 向招标人报告评审意见，推荐合格的中标候选人。

现文：37.3.2 向招标人报告评审意见，推荐进入定标阶段的合格中标候选人，并递交资格审查报告和评标报告。

条款号：37.3.5 **修改类型：**增加

现文：37.3.5 评标委员会在开始评标前，应了解评标专家的职责及守则，认真阅读招标公告附件三《评标委员会成员声明》的内容并签名，签字后方可进行评标。

条款号：37.6 **修改类型：**修改

原文：37.6 评标结束后，评标委员会递交评标报告并依法推荐中标候选人。

现文：37.6 评标结束后，评标委员会递交资格审查报告和评标报告并依法推荐进入定标阶段不排序的中标候选人【不排序，按统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位】。

条款号：38.5 **修改类型：**修改

原文：38.5 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，该投标不改变本项目评标结果排序，其中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。

现文：38.5 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标或定标过程中未被发现的，该投标不改变本项目评标结果排序，若在定标过程中被确定为中标人，其中标无效。不符合中标条件的，招标人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

条款号：39. 定标

修改类型：修改

原文：39.1 招标人根据评标委员会递交的评标报告，最终审定中标人。

39.2 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.3 排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

39.4 排名第二的中标候选人出现前款所列的情形的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以此类推，如所有中标候选人均出现前款所列的情形，为招标失败，招标人依法重新招标。

39.5 重新评标的，评标信息（含业绩、奖项等）仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，仍参与评标，但不被推荐为中标候选人。

39.6 有效投标不足 3 个的，评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果。

现文：39. 定标

定标详细规定条款详见本章第 51 条内容。

条款号：可选办法七

修改类型：修改

原文：可选办法七（适合综合评分法四，技术标与经济标同时开启）

40. 开标和评标程序

40.1 投标人递交技术标、经济标投标文件；

40.2 技术标（含资格审查文件）与经济标投标文件同时公开开标；

40.3 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值 X（适用于区间抽取法）；

40.4 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查；

40.5 技术标投标文件有效性审查；

40.6 技术标详细审查评分；

40.7 经济标的算术校核；

40.8 经济标详细审查评分；

40.9 评标委员会按照投标人总得分由高至低排序；

40.10 经济标投标文件有效性审查；

40.11 评标委员会按排序向招标人推荐中标候选人名单，并递交资格审查报告及评标报告。

现文：

40. 开标和评标程序

40.1 投标人递交技术标、经济标投标文件**和定标文件**；

40.2 技术标（含资格审查文件）与经济标投标文件**和定标文件**同时公开开标；

40.3 **由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查，并编写资格审查报告；**

40.4 **技术标投标文件有效性审查；**

40.5 **技术标定性评审；**

40.6 **经济标的算术校核；**

40.7 **经济标投标文件有效性审查；**

40.8 **评标委员会编写资格审查报告和评标报告，向招标人推荐进入定标阶段的合格中标候选人【不排序，按统一社会信用代码后4位（除校验码外）大小排位，如统一社会信用代码后4位出现字母情况的，字母以“0”进行代替大小排位；如出现后4位（除校验码外）大小一致的，则随机排位】；**

40.9 **定标委员会对评标委员会推荐的合格中标候选人采用评分法（答辩因素+价格因素），确定中标人。定标结束后，定标委员会向招标人递交定标报告。**

条款号：41.1

修改类型：修改

原文：41.1 开标由招标人主持；

现文：41.1 开标由招标人**或招标代理**主持；

条款号：41.2.1

修改类型：修改

原文：投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。

现文：投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件及定标文件）至**广州公共资源交易中心**交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。

条款号：42.2

修改类型：修改

原文：评标委员会的组成：方式_____。

方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责资格审查及评标工作。

方式二：评标委员会由技术评审组和经济评审组组成。其中：资格审查及技术评审由技术评标组负责，经济评审由经济评审组负责。

现文：评标委员会的组成：方式二。

方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责资格审查及评标工作。

条款号：43.3

修改类型：修改

原文：43.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标，不参与评标参考价的计算。

现文：43.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标。

条款号：44.2

修改类型：删除

原文：技术标详细审查评分：评标委员会按照附表四《技术标详细审查评分表》的标准，对通过技术标有效性审查的投标文件技术标进行详细审查，评出技术分，得分四舍五入精确到小数点后两位。

条款号：46.

修改类型：删除

原文：46. 经济标评审和得分汇总

46.1 若通过技术标有效性审查的投标人中所有投标报价均大于等于最高投标限价，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。

46.2 按以下方法计算评标参考价：

区间抽取法

设立入围合格分数线（技术标或技术标加企业信用评价得分，具体数值由招标人在招标文件中确定），达到或超过及格线的投标人的报价方能参与评标参考价的计算。将达到或超过技术标及格分数线的投标报价由低至高进行排列，按以下公式计算评标参考价，计算公式如下：

评标参考价=（Q 高-Q 低）/100*X+Q 低

Q 低：为达到或超过技术标及格分数线的投标人最低报价与工程成本警示价两者中的较高值；

Q 高：为最高投标限价*D%（政府投资项目，D 的取值范围为[94-100]，由招标人自主确定；非政府投资项目由招标人自主确定取值范围），具体金额为 元。

X:为等分点值，在开标前从[0,100]整数中随机抽取

46.3 当标价等于评标参考价时得 100 分，标价每高于评标参考价 1%，扣 1.5 分，每低于评标参考价 1%，扣 1 分，扣至 0 分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。

46.4 计算通过技术标有效性审查的投标人总得分。投标人总得分=（技术得分× %（技术得分权重）+经济得分× %（经济得分权重）×（1-信用评价分数权重）+信用评价得分× %（企业信用评价得分权重，招标人可在[10%-20%]范围内自主确定）。技术、经济得分权重按投标须知前附表的规定执行。总得分四舍五入保留两位小数。

条款号：48.、49.

修改类型：修改

原文：48. 评标委员会按只有通过有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，根据有效性审查结果，取消被否决投标的投标人的排序，其余通过有效性审查的投标人的排序依次上升替补确定，以此类推。直至评审出 3 名投标人通过经济标有效性审查，经济标有效性审

查结束。

49. 评标委员会应在通过投标文件经济标有效性审查的投标人中，按步骤 45.4 确定的投标人第二阶段排序，推荐前 3 名依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编制评标报告。

现文：48. 评标委员会按只有通过有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段有效性审查的原则，根据有效性审查结果，取消被否决投标的投标人为合格的中标候选人资格，其余通过全部有效性审查的投标人均为合格的中标候选人资格且进入定标阶段。

49. 评标委员会应在通过投标文件经济标有效性审查的投标人中，按第一章投标须知“一、投标须知前附表”第 19 项的规定推荐合格的中标候选人资格并进入定标阶段【不排序，按统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位】，并编制评标报告。

条款号：51

修改类型：增加

现文：51.1 评标结果公示结束后，招标人一般在 5 个工作日内召开定标会议确定中标人。招标人在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）组织定标工作，选定中标人，并标明排序。

51.2 监督小组：招标人依据《广州市交通运输局关于印发广州市交通工程项目评标定标分离操作指引（试行）的通知》（穗交运函〔2025〕17 号文）组建监督小组。

51.3 定标规则及程序

51.3.1 本项目采用评分法（答辩因素+价格因素）。

51.3.2 招标人（招标代理）应当在定标会上向定标委员会介绍项目基本情况、合格中标候选人情况、评标委员会的评审意见及定标规则等内容。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人提问。

51.3.3 投标人拟派的项目负责人、技术负责人任意一人（或两人）携带本人身份证原件，按答辩顺序依次进场，根据定标因素表中的评价内容进行介绍，对定标委员会提出的问题（如有）进行答辩。

51.3.4 定标委员会在评标委员会评审的基础上，根据《定标因素表》及定标辅助资料，对进入定标阶段的全部合格中标候选人的答辩因素和价格因素进行评分。定标辅助资料为评标报告、投标人提交的投标文件与定标文件。

51.3.5 定标委员会根据合格中标候选人总得分由高至低进行排序。合格中标候选人总得分=答辩因素（85 分）+价格因素（15 分）。总得分四舍五入保留两位小数。

总得分相同的合格中标候选人，以答辩因素得分较高的排前；总得分与答辩因素得分均相同的，以投标报价低的排前；总得分、答辩因素得分与投标报价均相同的，则由定标委员会采用投票方式，确定合格中标候选人的排序。

注：记名投票方式确定排序的具体操作步骤为：由定标委员会对出现该情况的合格中标候选人进行编号，然后通过记名投票方式依次确定投标人的排序。

51.3.6 定标委员会确定总得分最高的合格中标候选人为中标人。

51.3.7 编写定标报告，定标委员会全体确认后签署定标报告：定标报告应记录定标委员会成员名单、监督小组名单、定标办法、定标过程、定标工作情况、定标结果，并由定标委员会成员、监督小组成员代表签字。监督小组应对定标全过程进行监督，在定标报告上签名。招标人应对定标全过程做好录音、录像工作，并存档备查。

51.4 招标人应当在定标工作完成后3日内在广东省招投标监管网、广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站公示中标结果，公示内容包括：定标时间、所有合格中标候选人的评分结果、中标人名称、投标价格、项目负责人等信息、定标报告等（但应隐去或遮蔽个人隐私内容、信息字段），同时提出投诉的渠道方式，以及法律法规和招标文件规定应当公示的其他内容。

51.5 因发生异议或投诉需要重新评标或定标的，评标、定标信息仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，仍参与评标，但不被推荐为合格中标候选人。

51.6 在定标后，中标人放弃中标、无故不签订合同或因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以重新招标或由原定标委员会按原定标规则在合格中标候选人名单中重新确定中标人并公示。

注：以上修改，仅限于本范本中有可供选择条款的情形。

（以下无正文）

二、开标、评标及定标办法通用条款

（一）总则

35 开标、评标及定标所依据的规则

35.1 《中华人民共和国招标投标法》；

35.2 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

35.3 《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第 12 号令）；

35.4 《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委 2003 年第 30 号令）；

35.5 《电子招标投标办法》；

35.6 《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》；

35.7 《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》（建设部令第 89 号）；

35.8 《广东省加强建设工程招标投标监督管理的若干规定》（粤发〔2004〕4 号）；

35.9 《广州市工程建设项目招标投标管理办法》（穗建规字〔2023〕12 号）；

35.10 《广州市交通运输局关于印发广州市交通工程项目评标定标分离操作指引（试行）的通知》（穗交运函〔2025〕17 号文）；

35.11 本项目招标文件。

36. 开标

36.1 招标人按投标须知前附表第 18 项所规定的时间和地点通过电子招标投标交易平台公开开标，并邀请所有投标人参加。投标人可选择在开标室参加开标或准时在线参加开标，也可以不参加开标，均不影响开标程序。投标人不派代表参加开标会，则视其为放弃参与开标的权利，认可开标结果。截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

36.2 招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都当众予以解密、公布。

~~36.3 根据投标须知前附表第 19 项，如需抽取某一种评标办法供评标时使用的，可在开标时（唱标工作完成后）抽取。首先对招标文件中约定的若干种评标方法进行编号，再随机抽取某一编号，该编号所对应的评标办法供评标时使用。~~

36.4 若递交投标文件的投标人不足 3 家，则重新组织招标。

36.5 按下列程序进行开标：

36.5.1 在投标截止时间后 1 小时内，投标人通过 广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人或招标代理机构进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、工期及其他内容；

36.5.2 备用光盘的读取按投标须知前附表第 35 项的规定执行；

36.5.3 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；若投标人不参加开标会的，或不签字确认的，视同该投标人认可开标结果。

36.5.4 开标结束。

36.6 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

36.7 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会否决其投标。

36.8 开标异议

36.8.1 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

36.8.2 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录电子招标投标交易平台后通过电子招标投标交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录电子招标投标交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

36.8.3 对开标的异议，招标人应当当场作出答复并予以书面记录，异议成立的，招标人应当及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；异议不成立的，招标人应当当场给予解释说明。投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

36.8.4 招标人应当按照同一异议提起人一份记录的方式，对异议事项的处理应逐条进行书面记录，并由异议提起人、招标人签名确认。书面记录含义应清晰而明确，包括

但不限于纠正的措施、解释说明的内容、相关依据等。

37. 评标

37.1 评标委员会由招标人依法组建。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家和招标人代表组成，专家从广东省综合评标评审专家库中抽取或按远程异地评标专家抽取相关规定组建。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表第 30 项。

37.1.1 评标委员会在开始评标前，应了解评标专家的职责及守则，认真阅读招标公告附件二《评标委员会成员声明》的内容并签名，签字后方可进行评标。

37.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 招标人或投标人的工作人员、退休或离职未满 3 年的人员；
- (4) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (5) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (6) 与投标人有其他利害关系。

37.3 评标委员会的职责及守则：

37.3.1 根据评标细则，对投标文件进行认真评审，完成评审报告；

37.3.2 向招标人报告评审意见，推荐进入定标阶段的合格中标候选人，并递交资格审查报告和评标报告。

37.3.3 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关工程招标投标的法则、规定，遵守有关工程招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

37.3.4 全体参与评标人员：

37.3.4.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

37.3.4.2 必须公正、不得循私；

37.3.4.3 必须科学、不得草率；

37.3.4.4 必须客观、不得带有成见；

37.3.4.5 必须平等、不得强加于人；

37.3.4.6 必须严谨、不得随意马虎。

37.3.5 评标委员会在开始评标前，应了解评标专家的职责及守则，认真阅读招标公告附件三《评标委员会成员声明》的内容并签名，签字后方可进行评标。

37.4 评标工作开始前，招标人应当向评标委员会提供评标所需的信息，包括招标项目的范围、性质、特殊性、需求目标和实施要点，以及招标文件规定的评标方法、评标因素及标准等，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

37.5 评标委员会按照第二章“开标、评标及定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“开标、评标及定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

37.6 评标结束后，评标委员会递交资格审查报告和评标报告并依法推荐进入定标阶段不排序的中标候选人【不排序，按统一社会信用代码后4位（除校验码外）大小排位】。

38. 投标文件的澄清

38.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会或评标委员会专业评审组中两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评标委员会或评标委员会专业评审组应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

38.2 投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。

38.3 评标委员会或评标委员会专业评审组成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

38.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

38.5 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标或定标过程中未被发现的，该投标不改变本项目评标结果排序，若在定标过程中被确定为中标人，其中标无效。不符合中标条件的，招标人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中

标候选人为中标人，也可以重新招标。

39. 定标

定标详细规定条款详见本章第 51 条内容。

注：采用评定分离方式的，招标人应在招标文件中明确定标方式。

（二）开标、评标及定标办法程序和细则

（开评标办法由招标人自行选择，鼓励招标人创新评标办法）

~~可选办法一（适合综合评分法一，技术标与经济标先后分别开启）~~

~~40. 开标和评标程序：—~~

~~40.1 投标人递交技术标、经济标投标文件；—~~

~~40.2 技术标投标文件公开开标；—~~

~~40.3 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查；—~~

~~40.4 技术标投标文件有效性审查；—~~

~~40.5 技术标详细审查评分；—~~

~~40.6 计算第一阶段得分，并按照总分从高到低排列先后次序，编写第一阶段评审报告；—~~

~~40.7 对通过技术标有效性审查的经济标投标文件公开开标；—~~

~~40.8 按投标须知前附表第 27 项规定，确定进入第二阶段评审的投标人；—~~

~~40.9 对进入第二阶段评审的经济标投标文件的投标报价进行算术校核；—~~

~~40.10 对进入第二阶段评审且完成投标报价算术校核的投标人按投标须知前附表第 32 项规定进行排序；—~~

~~40.11 按排序对经济标投标文件进行有效性审查，直至评出所有中标候选人；—~~

~~40.12 评标委员会编写评标报告，向招标人推荐中标候选人名单。—~~

~~41. 开标细则~~

~~41.1 开标由招标人主持。—~~

~~41.2 细则~~

~~41.2.1 投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至_____交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。—~~

~~41.2.2 先开技术标。—~~

~~41.2.3 对通过技术标有效性审查的投标人开启其经济标投标文件。~~

~~41.2.4 开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定是否参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。~~

~~41.3 按 36.5.1 的规定完成解密后，公布下列内容，并予以记录，记录提交评标委员会评审。~~

~~41.3.1 技术标开标时，公布：a、投标人名称；b、投标文件递交情况；c、投标文件解密情况；d、法定代表人证明及授权委托书；e、投标保证金；f、项目经理（负责人）名称等主要内容以及开标记录表中的其他必要内容。~~

~~41.3.2 经济标开标前，首先公布技术标通过有效性审查的投标人，招标人依次开启通过技术标有效性审查的投标人的经济标。开标时，公布：a、投标人名称；b、投标文件解密情况；c、投标报价等主要内容以及开标记录表中的其他必要内容。投标报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的投标报价。~~

~~41.4 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。~~

~~41.5 招标人将上述符合要求的投标文件，送至评标委员会进行评审。~~

~~42. 评标细则~~

~~42.1 评标委员会的组成：方式_____。~~

~~方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责评标工作。~~

~~方式二：评标委员会由技术评审组和经济评审组组成。其中：资格审查、技术评审由技术评审组负责，经济评审由经济评审组负责。~~

~~42.2 投标人资格审查~~

~~42.2.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。~~

~~42.2.2 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。~~

~~42.2.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标，不参与评标参考价的计~~

算。

42.2.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。

42.2.5 资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

42.2.6 资格审查合格的投标人少于3名的（当N个标段同时招标且不允许兼中时，资格审查合格的投标人少于N+2名），则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。

42.3 第一阶段评审

42.3.1 技术标的有效性审查：投标文件中没有任一种列于本办法附表三《技术标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。被否决的投标人不参与下一阶段评审，不参与评标参考价的计算。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过技术标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。（当N个标段同时招标且不允许兼中时，通过技术标有效性审查投标人应 $\geq N+2$ 家）。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。

42.3.2 通过技术标有效性审查的投标人均进入第二阶段，评标委员会编写第一阶段评审报告。（适用于通过技术标有效性审查的投标人家数小于等于前附表第27项的规定进入第二阶段评审家数的）

42.3.3 技术标详细审查评分：评标委员会按照本办法附表四《技术标详细审查评分表》对通过技术标有效性审查的投标文件技术标进行详细审查，评出技术分。（适用于通过技术标有效性审查的投标人家数大于前附表第27项的规定进入第二阶段评审家数的。建议进入第二阶段评审家数 ≥ 7 家，当N个标段同时招标且不允许兼中时建议 $\geq N+7$ 家）。

42.3.4 评标委员会按照“第一阶段得分=技术分（满分为100分） \times （技术分权重）+企业信用评价分数 \times （企业信用评价得分权重，招标人可在[10%-20%]范围内自主确定）”的公式及投标须知前附表第29项的规定，计算各投标人第一阶段得分（按四舍五入的原则保留两位小数），并按照得分从高到低排列先后次序，若投标人得分相

同的，则名次并列，占用名次（即：并列排名下一名的名次是并列人数+1）。编写第一阶段评审报告（适用于进行了技术标评分的）。—

42.3.5 招标人应在《投标须知前附表》中明确是否选择使用企业信用评价计分。—

42.4 第二阶段评审

42.4.1 开启经济标后，按照投标须知前附表第 27 项规定，确定进入第二阶段评审的投标人，若在进入第二阶段的最后名次发生并列的，则所有并列的投标人均进入第二阶段。—

42.4.2 经济标的算术校核。评标委员会对进行经济标有效性审查的投标文件的投标报价按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：—

42.4.2.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；—

42.4.2.2 经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；—

42.4.2.3 当单价与数量均符合招标文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；—

42.4.2.4 当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；—

42.4.2.5 如果投标人的有关规费、暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正；—

42.4.2.6 ①分部分项工程量比招标文件少、单位比招标文件小或错误时，以招标文件的工程量或单位为准，合价不变，修改综合单价。分部分项工程量比招标文件多或单位比招标文件大时，工程量、单位、综合单价及合价均不作修改；②分部分项项目对比招标文件（招标工程量清单）漏项的，则该漏项费用视为已分配在其他项目中，不再修改；③分部分项工程量清单中的综合单价与综合单价分析表中的综合单价不一致时，以价低者为准；④分部分项工程量计价表中的项目编码或项目名称或计量单位或工程数量缺省或不填时，由评委以招标文件中招标人工程量清单为准进行修正；若同时缺省或不填项目编码和项目名称，则该项按增项处理；⑤分部分项项目增项的，不予修改；⑥其

~~它招标文件规定需要修改的，均以就低不就高原则进行修改；—~~

~~42.4.2.7 按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额；—~~

~~42.4.2.8 评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正经济标投标文件的投标报价。评标委员会应要求投标人以澄清形式进行核实和确认调整或修正的经济标投标文件的投标报价，投标人应在评标委员会在评标系统发出要求澄清的通知起120分钟内将核实和确认结果书面回复评标委员会，逾时不回复视作同意评标委员会调整或修正投标文件的投标报价。调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人无正当理由不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将不予退还。以上修正不影响按步骤42.3.3确定的投标人进入初步第二阶段的排序。—~~

~~42.4.3 对进入第二阶段评审且完成投标报价算术校核的投标人按投标须知前附表第32项规定进行排序。—~~

~~42.4.4 经济标的有效性审查：按照42.4.3确定的排序，依次对经济标投标文件进行有效性审查，投标文件中没有任一种列于本办法附表三《经济标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件，否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。属于经济标算术校核范围的不得作为否决投标的情形。—~~

~~42.4.5 评标委员会按只有通过有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，根据有效性审查结果，取消被否决投标的投标人的排序，其余通过有效性审查的投标人的排序依次上升替补确实，以此类推，直到评审出3家投标人通过经济标有效性审查，经济标有效性审查结束。若通过经济标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。（当N个标段同时招标且不允许兼中时，有效投标人应 $\geq N+2$ 家）。—~~

~~42.5 评标委员会应在通过投标文件经济标有效性审查的投标人中，按步骤42.4确定的投标人第二阶段排序，推荐前3名依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编制评标报告。—~~

~~可选办法二（适合综合评分法一，技术标与经济标同时开启）~~

~~40. 开标和评标程序：—~~

~~40.1 投标人递交技术标、经济标投标文件；—~~

~~40.2 技术标与经济标投标文件同时公开开标；—~~

~~40.3 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查；—~~

~~40.4 技术标投标文件有效性审查；—~~

~~40.5 技术标详细审查评分；—~~

~~40.6 计算第一阶段得分，并按照总分从高到低排列先后次序，编写第一阶段评审报告；—~~

~~40.7 按投标须知前附表第 27 项规定，确定进入第二阶段评审的投标人；—~~

~~40.8 对进入第二阶段评审的经济标投标文件的投标报价进行算术校核；—~~

~~40.9 对进入第二阶段评审且完成投标报价算术校核的投标人按投标须知前附表第 32 项规定进行排序；—~~

~~40.10 按排序对经济标投标文件进行有效性审查，直至评出所有中标候选人；—~~

~~40.11 评标委员会编写评标报告，向招标人推荐中标候选人名单。—~~

~~41. 开标细则~~

~~41.1 开标由招标人主持。—~~

~~41.2 细则~~

~~41.2.1 投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至_____交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。—~~

~~41.2.2 开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定是否参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。—~~

~~41.3 按 36.5.1 的规定完成解密后，公布下列内容，并予以记录，记录提交评标委员会评审。—~~

~~41.3.1 开标时，公布：a、投标人名称；b、投标文件递交情况 c、投标文件解密情况；d、法定代表人证明及授权委托书；e、投标保证金；f、项目经理（负责人）名称；f、~~

投标报价等主要内容及开标记录表中的其他必要内容。投标报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的投标报价。

~~41.4 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。~~

~~41.5 招标人将上述符合要求的投标文件，送至评标委员会进行评审。~~

~~42. 评标细则~~

~~42.1 评标委员会的组成：方式_____。~~

~~方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责评标工作。~~

~~方式二：评标委员会由技术评审组和经济评审组组成。其中：资格审查、技术评审由技术评审组负责，经济评审由经济评审组负责。~~

~~42.2 投标人资格审查~~

~~42.2.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。~~

~~42.2.2 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。~~

~~42.2.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标，不参与评标参考价的计算。~~

~~42.2.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。~~

~~42.2.5 资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。~~

~~42.2.6 资格审查合格的投标人少于3名的（当N个标段同时招标且不允许兼中时，资格审查合格的投标人少于N+2名），则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。~~

~~42.3 第一阶段评审~~

~~42.3.1 技术标的有效性审查：投标文件中没有任一种列于本办法附表二《技术标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。被否决的投标人不参与下一阶段评审，不参与评标参考价的计算。如评标委员会成员的评审意见不一致~~

时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过技术标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。（当N个标段同时招标且不允许兼中时，通过技术标有效性审查投标人应 $\geq N+2$ 家）。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。

42.3.2 通过技术标有效性审查的投标人均进入第二阶段，评标委员会编写第一阶段评审报告。（适用于通过技术标有效性审查的投标人家数小于等于前附表第27项的规定进入第二阶段评审家数的）。

42.3.3 技术标详细审查评分：评标委员会按照本办法附表四《技术标详细审查评分表》对通过技术标有效性审查的投标文件技术标进行详细审查，评出技术分。（适用于通过技术标有效性审查的投标人家数大于前附表第27项的规定进入第二阶段评审家数的。注：建议进入第二阶段评审家数 ≥ 7 家，当N个标段同时招标且不允许兼中时建议 $\geq N+7$ 家）。

42.3.4 评标委员会按照“第一阶段得分=技术分（满分为100分） \times （技术分权重）+企业信用评价分数 \times （企业信用评价得分权重，招标人可在[10%-20%]范围内自主确定）”的公式及投标须知前附表第29项的规定，计算各投标人第一阶段得分（按四舍五入的原则保留两位小数），并按照得分从高到低排列先后次序，若投标人得分相同的，则名次并列，占用名次。编写第一阶段评审报告。（适用于进行了技术标评分的）。

42.3.5 招标人应在《投标须知前附表》中明确是否选择使用企业信用评价计分。

42.4 第二阶段评审

42.4.1 按照投标须知前附表第27项规定，确定进入第二阶段评审的投标人，若在进入第二阶段的最后名次发生并列的，则所有并列的投标人均进入第二阶段。

42.4.2 经济标的算术校核。评标委员会对进行经济标有效性审查的投标文件投标报价按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：

42.4.2.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

42.4.2.2 经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；

~~42.4.2.3 当单价与数量均符合招标文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；~~

~~42.4.2.4 当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；~~

~~42.4.2.5 如果投标人的有关规费、暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正；~~

~~42.4.2.6 ①分部分项工程量比招标文件少、单位比招标文件小或错误时，以招标文件的工程量或单位为准，合价不变，修改综合单价。分部分项工程量比招标文件多或单位比招标文件大时，工程量、单位、综合单价及合价均不作修改；②分部分项项目对比招标文件（招标工程量清单）漏项的，则该漏项费用视为已分配在其他项目中，不再修改；③分部分项工程量清单中的综合单价与综合单价分析表中的综合单价不一致时，以价低者为准；④分部分项工程量计价表中的项目编码或项目名称或计量单位或工程数量缺省或不填时，由评委以招标文件中招标人工程量清单为准进行修正；若同时缺省或不填项目编码和项目名称，则该项按增项处理；⑤分部分项项目增项的，不予修改；⑥其它招标文件规定需要修改的，均以就低不就高原则进行修改；~~

~~42.4.2.7 按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。~~

~~42.4.2.8 评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正经济标投标文件的投标报价。评标委员会应要求投标人以澄清形式进行核实和确认调整或修正的经济标投标文件的投标报价，投标人应在评标委员会在评标系统发出要求澄清的通知起120分钟内将核实和确认结果书面回复评标委员会，逾时不回复视作同意评标委员会调整或修正投标文件的投标报价。调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人无正当理由不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将不予退还。以上修正不影响按步骤42.3.3确定的投标人进入初步第三阶段的排序。~~

~~42.4.3 对进入第二阶段评审且完成投标报价算术校核的投标人按投标须知前附表第32项规定进行排序。~~

~~42.4.4 经济标的有效性审查：按照 42.4.3 确定的排序，依次对经济标投标文件进行有效性审查，投标文件中没有任一种列于本办法附表三《经济标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件，否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。属于经济标算术校核范围的不得作为否决投标的情形。~~

~~42.4.5 评标委员会按只有通过有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，根据有效性审查结果，取消被否决投标的投标人的排序，其余通过有效性审查的投标人的排序依次上升替补确实，以此类推，直到评审出 3 家投标人通过经济标有效性审查，经济标有效性审查结束。若通过经济标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。（当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，有效投标人应 $\geq N+2$ 家）。~~

~~42.5 评标委员会应在通过投标文件经济标有效性审查的投标人中，按步骤 42.4 确定的投标人第二阶段排序，推荐前 3 名依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编制评标报告。~~

~~可选办法三（适合综合评分法二，技术标与经济标先后分别开启）~~

~~40. 开标和评标程序：—~~

~~40.1 投标人递交技术标、经济标投标文件；—~~

~~40.2 技术标投标文件公开开标；—~~

~~40.3 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值 X（适用于区间抽取法）；—~~

~~40.4 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查；—~~

~~40.5 技术标投标文件有效性审查；—~~

~~40.6 技术标详细审查评分；—~~

~~40.7 计算第一阶段得分，并按照总分从高到低排列先后次序，编写第一阶段评审报告；—~~

~~40.8 对通过技术标有效性审查的经济标投标文件公开开标；—~~

~~40.9 按投标须知前附表第 27 项规定，确定进入第二阶段评审的投标人；—~~

~~40.10 对进入第二阶段评审的经济标投标文件的投标报价进行算术校核；—~~

~~40.11 对进入第二阶段评审且完成投标报价算术校核的投标人按规定进行排序；—~~

~~40.12 按排序对经济标投标文件进行有效性审查，直至评出所有中标候选人；—~~

~~40.13 评标委员会编写评标报告，向招标人推荐中标候选人名单。—~~

~~41. 开标细则~~

~~41.1 开标由招标人主持。—~~

~~41.2 细则~~

~~41.2.1 投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至_____交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。—~~

~~41.2.2 先开技术标。—~~

~~41.2.3 对通过技术标有效性审查的投标人开启其经济标投标文件。—~~

~~41.2.4 开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定是否参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。—~~

~~41.3 按 36.5.1 的规定完成解密后，公布下列内容，并予以记录，记录提交评标委员会评审：—~~

~~41.3.1 技术标开标时，公布：a、投标人名称；b、投标文件递交情况 c、投标文件解密情况；d、法定代表人证明及授权委托书；e、投标保证金；f、项目经理（负责人）名称等主要内容以及开标记录表中的其他必要内容。—~~

~~41.3.2 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值 X。—~~

~~41.3.3 经济标开标前，首先公布技术标通过有效性审查的投标人，招标人依次开启通过技术标有效性审查的投标人的经济标。开标时，公布：a、投标人名称；b、投标文件解密情况；c、投标报价等主要内容以及开标记录表中的其他必要内容。投标报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的投标报价。—~~

~~41.4 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。—~~

~~41.5 招标人将上述符合要求的投标文件，送至评标委员会进行评审。—~~

~~42. 评标细则~~

~~42.1 评标委员会的组成：方式_____。—~~

~~方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责评标工作。~~

~~方式二：评标委员会由技术评审组和经济评审组组成。其中：资格审查、技术评审由技术评审组负责，经济评审由经济评审组负责。~~

~~42.2 投标人资格审查~~

~~42.2.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显格式或文字、计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。~~

~~42.2.2 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。~~

~~42.2.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标，不参与评标参考价的计算。~~

~~42.2.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。~~

~~42.2.5 资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。~~

~~42.2.6 资格审查合格的投标人少于3名的（当N个标段同时招标且不允许兼中时，资格审查合格的投标人少于N+2名），则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。~~

~~42.3 第一阶段评审~~

~~42.3.1 技术标的有效性审查：投标文件中没有任一种列于本办法附表三《技术标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。被否决的投标人不参与下一阶段评审，不参与评标参考价的计算。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过技术标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败（当N个标段同时招标且不允许兼中时，通过技术标有效性审查投标人应 $\geq N+2$ 家），由招标人依法重新招标。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。~~

~~42.3.2 通过技术标有效性审查的投标人均进入第二阶段，评标委员会编写第一阶段~~

评审报告。（适用于通过技术标有效性审查的投标人家数小于等于前附表第 27 项的规定进入第二阶段评审家数的）。

42.3.3 技术标详细审查评分：评标委员会按照本办法附表四《技术标详细审查评分表》对通过技术标有效性审查的投标文件技术标进行详细审查，评出技术分。（适用于通过技术标有效性审查的投标人家数大于前附表第 27 项的规定进入第二阶段评审家数的。建议进入第二阶段评审家数 ≥ 7 家，当 N 个标段同时招标且不允许兼中时建议 $\geq N+7$ 家）。

42.3.4 评标委员会按照“第一阶段得分=技术分（满分为 100 分） \times %（技术分权重）+企业信用评价分数 \times %（企业信用评价得分权重，招标人可在[10%-20%]范围内自主确定）”的公式及投标须知前附表第 29 项的规定，计算各投标人第一阶段得分（按四舍五入的原则保留两位小数），并按照得分从高到低排列先后次序，若投标人得分相同的，则名次并列，占用名次。编写第一阶段评审报告。（适用于进行了技术标评分的）。

42.3.5 招标人应在《投标须知前附表》中明确是否选择使用企业信用评价计分。

42.4 第二阶段评审

42.4.1 开启经济标后，按照投标须知前附表第 27 项规定，确定进入第二阶段评审的投标人。若在进入第二阶段的最后名次发生并列的，则所有并列的投标人均进入第二阶段。

42.4.2 经济标的算术校核。评标委员会对进行经济标有效性审查的投标文件投标报价按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：

42.4.2.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

42.4.2.2 经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；

42.4.2.3 当单价与数量均符合招标文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；

42.4.2.4 当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；

42.4.2.5 如果投标人的有关规费、暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正；—

42.4.2.6①分部分项工程量比招标文件少、单位比招标文件小或错误时，以招标文件的工程量或单位为准，合价不变，修改综合单价。分部分项工程量比招标文件多或单位比招标文件大时，工程量、单位、综合单价及合价均不作修改；②分部分项项目对比招标文件（招标工程量清单）漏项的，则该漏项费用视为已分配在其他项目中，不再修改；③分部分项工程量清单中的综合单价与综合单价分析表中的综合单价不一致时，以价低者为准；④分部分项工程量计价表中的项目编码或项目名称或计量单位或工程数量缺省或不填时，由评委以招标文件中招标人工程量清单为准进行修正；若同时缺省或不填项目编码和项目名称，则该项按增项处理；⑤分部分项项目增项的，不予修改；⑥其它招标文件规定需要修改的，均以就低不就高原则进行修改；—

42.4.2.7 按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。—

42.4.2.8 评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正经济标投标文件的投标报价。评标委员会应要求投标人以澄清形式进行核实和确认调整或修正的经济标投标文件的投标报价，投标人应在评标委员会在评标系统发出要求澄清的通知起120分钟内将核实和确认结果书面回复评标委员会，逾时不回复视作同意评标委员会调整或修正投标文件的投标报价。调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人无正当理由不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将不予退还。以上修正不影响按步骤42.3.3确定的投标人进入初步第三阶段的排序。—

42.4.3 投标文件经济标的评分

42.4.3.1 按以下方法计算评标参考价：—

区间抽取法

设立入围合格分数线（技术标或技术标加企业信用评价得分或第一阶段入围得分，具体数值由招标人在招标文件中确定），达到或超过及格线的投标人的报价方能参与评标参考价的计算。将达到或超过技术标及格分数线的投标报价由低至高进行排列，按以下公式计算评标参考价，计算公式如下：—

$$\text{评标参考价} = (Q_{\text{高}} - Q_{\text{低}}) / 100 * X + Q_{\text{低}}$$

~~$Q_{\text{低}}$:为达到或超过技术标及格分数线的投标人最低报价与工程成本警示价两者中的较高值;—~~

~~$Q_{\text{高}}$:为最高投标限价* $D\%$ (政府投资项目, D 的取值范围为 $[94-100]$, 由招标人自主确定; 非政府投资项目由招标人自主确定取值范围), 具体金额为————元。~~

~~—— X :为等分点值, 在开标前从 $[0, 100]$ 整数中随机抽取~~

~~42.4.3.2 当标价等于评标参考价时得 100 分, 标价每高于评标参考价 1%, 扣 1.5 分, 每低于评标参考价 1%, 扣 1 分, 扣至 0 分为止, 得出经济分, 精确到小数点后两位。~~

~~42.4.3.3 评标委员会按照各投标人的经济分从高到低排列先后次序。经济分相同的投标文件, 按投标须知前附表第 33 项的规定确定排序。—~~

~~42.4.4 经济标的有效性审查: 按照 42.4.3.3 确定的排序, 依次对经济标投标文件进行有效性审查, 投标文件中没有任一种列于本办法附表三《经济标有效性审查表》中情形的, 为有效投标文件, 否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时, 以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的, 应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查, 不得直接否决投标。属于经济标算术校核范围的不得作为否决投标的情形。—~~

~~42.4.5 评标委员会按只有通过有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则, 根据有效性审查结果, 取消被否决投标的投标人的排序, 其余通过有效性审查的投标人的排序依次上升替补确实, 以此类推, 直到评审出 3 家投标人通过经济标有效性审查, 经济标有效性审查结束。若通过经济标有效性审查的投标人不足三家, 则本项目招标失败, 由招标人依法重新招标。(当 N 个标段同时招标且不允许兼中时, 有效投标人应 $\geq N+2$ 家)。—~~

~~42.5 评标委员会应在通过投标文件经济标有效性审查的投标人中, 按步骤 42.4 确定的投标人第二阶段排序, 推荐前 3 名依次为第一中标候选人至第三中标候选人, 并编制评标报告。—~~

~~可选办法四 (适合综合评分法二, 技术标与经济标同时开启) —~~

~~40. 开标和评标程序:—~~

- ~~40.1 投标人递交技术标、经济标投标文件；—~~
- ~~40.2 技术标与经济标投标文件同时公开开标；—~~
- ~~40.3 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值 X（适用于区间抽取法）；—~~
- ~~40.4 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查；—~~
- ~~40.5 技术标投标文件有效性审查；—~~
- ~~40.6 技术标详细审查评分；—~~
- ~~40.7 计算第一阶段得分，并按照总分从高到低排列先后次序，编写第一阶段评审报告；—~~
- ~~40.8 按投标须知前附表第 27 项规定，确定进入第二阶段评审的投标人；—~~
- ~~40.9 对进入第二阶段评审的经济标投标文件的投标报价进行算术校核；—~~
- ~~40.10 对进入第二阶段评审且完成投标报价算术校核的投标人按规定进行排序；—~~
- ~~40.11 按排序对经济标投标文件进行有效性审查，直至评出所有中标候选人；—~~
- ~~40.12 评标委员会编写评标报告，向招标人推荐中标候选人名单。—~~
- ~~41. 开标细则~~
- ~~41.1 开标由招标人主持。—~~
- ~~41.2 细则~~
- ~~41.2.1 投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至_____交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。—~~
- ~~41.2.2 开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。—~~
- ~~41.3 按 36.5.1 的规定完成解密后，公布下列内容，并予以记录，记录提交评标委员会评审。—~~
- ~~41.3.1 开标时，公布：a、投标人名称；b、投标文件递交情况 c、投标文件解密情况；d、法定代表人证明及授权委托书；e、投标保证金；f、项目经理（负责人）名称；f、投标报价等主要内容及开标记录表中的其他必要内容。投标报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的投标报价。—~~

~~41.3.2 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值X。~~

~~41.4 招标人对开标过程进行记录，并存档备查，投标人在开标记录上签字。~~

~~41.5 招标人将上述符合要求的投标文件，送至评标委员会进行评审。~~

~~42. 评标细则~~

~~42.1 评标委员会的组成：方式_____。~~

~~方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责评标工作。~~

~~方式二：评标委员会由技术评审组和经济评审组组成。其中：资格审查、技术评审由技术评标组负责，经济评审由经济评审组负责。~~

~~42.2 投标人资格审查~~

~~42.2.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。~~

~~42.2.2 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。~~

~~42.2.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标，不参与评标参考价的计算。~~

~~42.2.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。~~

~~42.2.5 资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。~~

~~42.2.6 资格审查合格的投标人少于3名的（当N个标段同时招标且不允许兼中时，资格审查合格的投标人少于N+2名），则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。~~

~~42.3 第一阶段评审~~

~~42.3.1 技术标的有效性审查：投标文件中没有任一种列于本办法附表二《技术标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。被否决的投标人不参与下一阶段评审，不参与评标参考价的计算。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过技术标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败（当N个标段同时招标且不允许兼~~

~~中时，通过技术标有效性审查投标人应 $\geq N+2$ 家），由招标人依法重新招标。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。~~

~~42.3.2 通过技术标有效性审查的投标人均进入第二阶段，评标委员会编写第一阶段评审报告。（适用于通过技术标有效性审查的投标人家数小于等于前附表第 27 项的规定进入第二阶段评审家数的）。~~

~~42.3.3 技术标详细审查评分：评标委员会按照本办法附表四《技术标详细审查评分表》对通过技术标有效性审查的投标文件技术标进行详细审查，评出技术分。（适用于通过技术标有效性审查的投标人家数大于前附表第 27 项的规定进入第二阶段评审家数的。建议进入第二阶段评审家数 ≥ 7 家，当 N 个标段同时招标且不允许兼中时建议 $\geq N+7$ 家）。~~

~~42.3.4 评标委员会按照“第一阶段得分=技术分（满分为 100 分） \times %（技术分权重）+企业信用评价分数 \times %”的公式及投标须知前附表第 29 项的规定，计算各投标人第一阶段得分（按四舍五入的原则保留两位小数），并按照得分从高到低排列先后次序，若投标人得分相同的，则名次并列，占用名次。编写第一阶段评审报告。（适用于进行了技术标评分的）。~~

~~42.3.5 招标人应在《投标须知前附表》中明确是否选择使用企业信用评价计分~~

~~42.4 第二阶段评审~~

~~42.4.1 按照投标须知前附表第 27 项规定，确定进入第二阶段评审的投标人。若在进入第二阶段的最后名次发生并列的，则所有并列的投标人均进入第二阶段。~~

~~42.4.2 经济标的算术校核。评标委员会对进行经济标有效性审查的投标文件投标报价按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：~~

~~42.4.2.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；~~

~~42.4.2.2 经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；~~

~~42.4.2.3 当单价与数量均符合招标文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价~~

为准，并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；—

42.4.2.4 当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；—

42.4.2.5 如果投标人的有关规费、暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正；—

42.4.2.6 ①分部分项工程量比招标文件少、单位比招标文件小或错误时，以招标文件的工程量或单位为准，合价不变，修改综合单价。分部分项工程量比招标文件多或单位比招标文件大时，工程量、单位、综合单价及合价均不作修改；②分部分项项目对比招标文件（招标工程量清单）漏项的，则该漏项费用视为已分配在其他项目中，不再修改；③分部分项工程量清单中的综合单价与综合单价分析表中的综合单价不一致时，以价低者为准；④分部分项工程量计价表中的项目编码或项目名称或计量单位或工程数量缺省或不填时，由评委以招标文件中招标人工程量清单为准进行修正；若同时缺省或不填项目编码和项目名称，则该项按增项处理；⑤分部分项项目增项的，不予修改；⑥其它招标文件规定需要修改的，均以就低不就高原则进行修改；—

42.4.2.7 按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。—

42.4.2.8 评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正经济标投标文件的投标报价。评标委员会应要求投标人以澄清形式进行核实和确认调整或修正的经济标投标文件的投标报价，投标人应在评标委员会在评标系统发出要求澄清的通知起120分钟内将核实和确认结果书面回复评标委员会，逾时不回复视作同意评标委员会调整或修正投标文件的投标报价。调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人无正当理由不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将不予退还。以上修正不影响按步骤42.3.3确定的投标人进入初步第二阶段的排序。—

42.4.3 投标文件经济标的评分

42.4.3.1 按以下方法计算评标参考价：—

区间抽取法

设立入围合格分数线（技术标或技术标加企业信用评价得分或第一阶段入围得分，具体数值由招标人在招标文件中确定），达到或超过及格线的投标人的报价方能参与评

标参考价的计算。将达到或超过技术标及格分数线的投标报价由低至高进行排列，按以下公式计算评标参考价，计算公式如下：—

$$\text{评标参考价} = (Q_{\text{高}} - Q_{\text{低}}) / 100 * X + Q_{\text{低}}$$

$Q_{\text{低}}$ ：为达到或超过技术标及格分数线的投标人最低报价与工程成本警示价两者中的较高值；—

$Q_{\text{高}}$ ：为最高投标限价*D%（政府投资项目，D的取值范围为[94-100]，由招标人自主确定；非政府投资项目由招标人自主确定取值范围），具体金额为——元。

——X：为等分点值，在开标前从[0,100]整数中随机抽取

42.4.4.3.2 当标价等于评标参考价时得100分，标价每高于评标参考价1%，扣1.5分，每低于评标参考价1%，扣1分，扣至0分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。

42.4.4.3.3 评标委员会按照各投标人的经济分从高到低排列先后次序。经济分相同的投标文件，按投标须知前附表第33项的规定确定排序。—

42.4.4 经济标的有效性审查：按照42.4.3.3确定的排序，依次对经济标投标文件进行有效性审查，投标文件中没有任一种列于本办法附表三《经济标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件，否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。属于经济标算术校核范围的不得作为否决投标的情形。—

42.4.5 评标委员会按只有通过有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，根据有效性审查结果，取消被否决投标的投标人的排序，其余通过有效性审查的投标人的排序依次上升替补确实，以此类推，直到评审出3家投标人通过经济标有效性审查，经济标有效性审查结束。若通过经济标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。（当N个标段同时招标且不允许兼中时，有效投标人应 $\geq N+2$ 家）。—

42.5 评标委员会应在通过投标文件经济标有效性审查的投标人中，按步骤42.4确定的投标人第三阶段排序，推荐前3名依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编制评标报告。—

~~可选办法五（适合综合评分法三，技术标与经济标先后分别开启）~~

~~40. 开标和评标程序：—~~

~~40.1 投标人递交技术标、经济标投标文件；—~~

~~40.2 技术标投标文件公开开标；—~~

~~40.3 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值 X （适用于区间抽取法）；—~~

~~40.4 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查；—~~

~~40.5 技术标投标文件有效性审查；—~~

~~40.6 技术标详细审查评分；—~~

~~40.7 计算第一阶段得分，并按照总分从高到低排列先后次序，编写第一阶段评审报告；—~~

~~40.8 对通过技术标有效性审查的经济标投标文件公开开标；—~~

~~40.9 按投标须知前附表第 27 项规定，确定进入第二阶段评审的投标人；—~~

~~40.10 对进入第二阶段评审的经济标投标文件的投标报价进行算术校核；—~~

~~40.11 对进入第二阶段评审且完成投标报价算术校核的投标人按规定进行排序；—~~

~~40.12 按排序对经济标投标文件进行有效性审查，直至评出所有中标候选人；—~~

~~40.13 评标委员会编写评标报告，向招标人推荐中标候选人名单。—~~

~~41. 开标细则~~

~~41.1 开标由招标人主持。—~~

~~41.2 细则~~

~~41.2.1 投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至_____交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。—~~

~~41.2.2 先开技术标。—~~

~~41.2.3 对通过技术标有效性审查的投标人开启其经济标投标文件。—~~

~~41.2.4 开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。—~~

~~41.3 按 36.5.1 的规定完成解密后，公布下列内容，并予以记录，记录提交评标委员会评审：—~~

~~41.3.1 技术标开标时，公布：a、投标人名称；；b、投标文件递交情况 c、投标文件解密情况；d、法定代表人证明及授权委托书；e、投标保证金；f、项目经理（负责人）名称等主要内容以及开标记录表中的其他必要内容。—~~

~~41.3.2 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值 X。—~~

~~41.3.3 经济标开标前，首先公布技术标通过有效性审查的投标人，招标人依次开启通过技术标有效性审查的投标人的经济标。开标时，公布：a、投标人名称；b、投标文件解密情况；c、投标报价等主要内容以及开标记录表中的其他必要内容。投标报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的投标报价。—~~

~~41.4 招标人对开标过程进行记录，并存档备查，投标人在开标记录上签字。—~~

~~41.5 招标人将上述符合要求的投标文件，送至评标委员会进行评审。—~~

~~42. 评标细则~~

~~42.1 评标委员会的组成：方式——。—~~

~~方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责评标工作。—~~

~~方式二：评标委员会由技术评审组和经济评审组组成。其中：资格审查、技术评审由技术评审组负责，经济评审由经济评审组负责。—~~

~~42.2 投标人资格审查~~

~~42.2.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。—~~

~~42.2.2 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。—~~

~~42.2.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标，不参与评标参考价的计算。—~~

~~42.2.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。—~~

~~42.2.5 资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标~~

~~通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。~~

~~42.2.6 资格审查合格的投标人少于 3 名的（当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，资格审查合格的投标人少于 N+2 名），则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。~~

~~42.3 第一阶段评审~~

~~42.3.1 技术标的有效性审查：投标文件中没有任一种列于本办法附表二《技术标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。被否决的投标人不参与下一阶段评审，不参与评标参考价的计算。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过技术标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败。（当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，通过技术标有效性审查投标人应 $\geq N+2$ 家），由招标人依法重新招标。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。~~

~~42.3.2 _____详细审查评分：评标委员会按照本办法附表____《_____详细审查评分表》对通过技术标有效性审查的投标文件进行详细审查，评出_____得分。~~

~~42.3.3 评标委员会按照“第一阶段得分=_____”的公式及投标须知前附表第 29 项的规定，计算各投标人第一阶段得分（按四舍五入的原则保留两位小数），并按照得分从高到低排列先后次序，若投标人得分相同的，则名次并列，占用名次。编写第一阶段评审报告。（建议进入第二阶段评审家数 ≥ 7 家，当 N 个标段同时招标且不允许兼中时建议 $\geq N+7$ 家）~~

~~42.3.4 招标人应在《投标须知前附表》中明确是否选择使用企业信用评价计分。~~

~~42.4 第二阶段评审~~

~~42.4.1 开启经济标后，按照投标须知前附表第 27 项规定，确定进入第二阶段评审的投标人。若在进入第二阶段的最后名次发生并列的，则所有并列的投标人均进入第二阶段。~~

~~42.4.2 经济标的算术校核。评标委员会对进行经济标有效性审查的投标文件投标报价按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：~~

~~42.4.2.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；~~

~~42.4.2.2 经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定~~

其最终报价；—

~~42.4.2.3 当单价与数量均符合招标文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；—~~

~~42.4.2.4 当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；—~~

~~42.4.2.5 如果投标人的有关规费、暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正；—~~

~~42.4.2.6 ①分部分项工程量比招标文件少、单位比招标文件小或错误时，以招标文件的工程量或单位为准，合价不变，修改综合单价。分部分项工程量比招标文件多或单位比招标文件大时，工程量、单位、综合单价及合价均不作修改；②分部分项项目对比招标文件（招标工程量清单）漏项的，则该漏项费用视为已分配在其他项目中，不再修改；③分部分项工程量清单中的综合单价与综合单价分析表中的综合单价不一致时，以价低者为准；④分部分项工程量计价表中的项目编码或项目名称或计量单位或工程数量缺省或不填时，由评委以招标文件中招标人工程量清单为准进行修正；若同时缺省或不填项目编码和项目名称，则该项按增项处理；⑤分部分项项目增项的，不予修改；⑥其它招标文件规定需要修改的，均以就低不就高原则进行修改；—~~

~~42.4.2.7 按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。—~~

~~42.4.2.8 评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正经济标投标文件的投标报价。评标委员会应要求投标人以澄清形式进行核实和确认调整或修正的经济标投标文件的投标报价，投标人应在评标委员会在评标系统发出要求澄清的通知起120分钟内将核实和确认结果书面回复评标委员会，逾时不回复视作同意评标委员会调整或修正投标文件的投标报价。调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人无正当理由不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将不予退还。以上修正不影响按步骤42.3.3确定的投标人进入初步第三阶段的排序。—~~

42.4.3 投标文件经济标的评分

42.4.3.1 按以下方法计算评标参考价：—

区间抽取法

设立入围合格分数线（技术标或技术标加企业信用评价得分或第一阶段入围得分，具体数值由招标人在招标文件中确定），达到或超过及格线的投标人的报价方能参与评标参考价的计算。将达到或超过技术标及格分数线的投标报价由低至高进行排列，按以下公式计算评标参考价，计算公式如下：—

$$\text{评标参考价} = (Q_{\text{高}} - Q_{\text{低}}) / 100 * X + Q_{\text{低}}$$

$Q_{\text{低}}$ ：为达到或超过技术标及格分数线的投标人最低报价与工程成本警示价两者中的较高值；—

$Q_{\text{高}}$ ：为最高投标限价*D%（政府投资项目，D的取值范围为[94-100]，由招标人自主确定；非政府投资项目由招标人自主确定取值范围），具体金额为_____元。

——X：为等分点值，在开标前从[0,100]整数中随机抽取

42.4.3.2 当标价等于评标参考价时得100分，标价每高于评标参考价1%，扣1.5分，每低于评标参考价1%，扣1分，扣至0分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。

42.4.3.3 评标委员会按投标须知前附表第34项的规定确定排序。—

42.4.4 经济标的有效性审查：按照42.4.3.3确定的排序，依次对经济标投标文件进行有效性审查，投标文件中没有任一种列于本办法附表三《经济标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件，否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。属于经济标算术校核范围的不得作为否决投标的情形。—

42.4.5 评标委员会按只有通过有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，根据有效性审查结果，取消被否决投标的投标人的排序，其余通过有效性审查的投标人的排序依次上升替补确实，以此类推，直到评审出3家投标人通过经济标有效性审查，经济标有效性审查结束。若通过经济标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。（当N个标段同时招标且不允许兼中时，有效投标人应 $\geq N+2$ 家）。—

42.5 评标委员会应在通过投标文件经济标有效性审查的投标人中，按步骤 42.4 确定的投标人第二阶段排序，推荐前 3 名依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编制评标报告。

可选办法六（适合综合评分法三，技术标与经济标同时开启）

40. 开标和评标程序：

40.1 投标人递交技术标、经济标投标文件；

40.2 技术标与经济标投标文件同时公开开标；40.3 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值 X （适用于区间抽取法）；

40.4 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查；

40.5 技术标投标文件有效性审查；

40.6 技术标详细审查评分；

40.7 计算第一阶段得分，并按照总分从高到低排列先后次序，编写第一阶段评审报告；

40.8 按投标须知前附表第 27 项规定，确定进入第二阶段评审的投标人；

40.9 对进入第二阶段评审的经济标投标文件的投标报价进行算术校核；

40.10 对进入第二阶段评审且完成投标报价算术校核的投标人按规定进行排序；

40.11 按排序对经济标投标文件进行有效性审查，直至评出所有中标候选人；

40.12 评标委员会编写评标报告，向招标人推荐中标候选人名单。

41. 开标细则

41.1 开标由招标人主持。

41.2 细则

41.2.1 投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至_____交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。

41.2.2 开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。

41.3 按 36.5.1 的规定完成解密后，公布下列内容，并予以记录，记录提交评标委

员会评审：—

41.3.1 开标时，公布：~~a、投标人名称；b、投标文件递交情况 c、投标文件解密情况；d、法定代表人证明及授权委托书；e、投标保证金；f、项目经理（负责人）名称；f、~~投标报价等主要内容及开标记录表中的其他必要内容。投标报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的投标报价。—

41.3.2 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值 X 。—

41.4 招标人对开标过程进行记录，并存档备查，投标人在开标记录上签字。—

41.5 招标人将上述符合要求的投标文件，送至评标委员会进行评审。—

42. 评标细则

42.1 评标委员会的组成：方式——。—

方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责评标工作。—

方式二：评标委员会由技术评审组和经济评审组组成。其中：资格审查、技术评审由技术评标组负责，经济评审由经济评审组负责。—

42.2 投标人资格审查

42.2.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。—

42.2.2 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。—

42.2.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标，不参与评标参考价的计算。—

42.2.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。—

42.2.5 资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。—

42.2.6 资格审查合格的投标人少于 3 名的（当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，资格审查合格的投标人少于 $N+2$ 名），则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。—

42.3 第一阶段评审

~~42.3.1 技术标的有效性审查：投标文件中没有任一种列于本办法附表二《技术标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。被否决的投标人不参与下一阶段评审，不参与评标参考价的计算。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过技术标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败（当N个标段同时招标且不允许兼中时，通过技术标有效性审查投标人应 $\geq N+2$ 家），由招标人依法重新招标。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。~~

~~42.3.2 _____详细审查评分：评标委员会按照本办法附表_____《_____详细审查评分表》对通过技术标有效性审查的投标文件进行详细审查，评出_____得分。~~

~~42.3.4 评标委员会按照“第一阶段得分=_____的公式及投标须知前附表第27项的规定，计算各投标人第一阶段得分(按四舍五入的原则保留两位小数)，并按照得分从高到低排列先后次序，若投标人得分相同的，则名次并列，占用名次。编写第一阶段评审报告。（适用于进行了技术标评分的）（建议进入第二阶段评审家数 ≥ 7 家，当N个标段同时招标且不允许兼中时建议 $\geq N+7$ 家）~~

~~42.3.5 招标人应在《投标须知前附表》中明确是否选择使用企业信用评价计分。~~

~~42.4 第二阶段评审~~

~~42.4.1 按照投标须知前附表第27项规定，确定进入第二阶段评审的投标人。若在进入第二阶段的最后名次发生并列的，则所有并列的投标人均进入第二阶段。~~

~~42.4.2 经济标的算术校核。评标委员会对进行经济标有效性审查的投标文件投标报价按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：—~~

~~42.4.2.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；—~~

~~42.4.2.2 经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；—~~

~~42.4.2.3 当单价与数量均符合招标文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；—~~

~~42.4.2.4 当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；—~~

~~42.4.2.5 如果投标人的有关规费、暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正；—~~

~~42.4.2.6 ①分部分项工程量比招标文件少、单位比招标文件小或错误时，以招标文件的工程量或单位为准，合价不变，修改综合单价。分部分项工程量比招标文件多或单位比招标文件大时，工程量、单位、综合单价及合价均不作修改；②分部分项项目对比招标文件（招标工程量清单）漏项的，则该漏项费用视为已分配在其他项目中，不再修改；③分部分项工程量清单中的综合单价与综合单价分析表中的综合单价不一致时，以价低者为准；④分部分项工程量计价表中的项目编码或项目名称或计量单位或工程数量缺省或不填时，由评委以招标文件中招标人工程量清单为准进行修正；若同时缺省或不填项目编码和项目名称，则该项按增项处理；⑤分部分项项目增项的，不予修改；⑥其它招标文件规定需要修改的，均以就低不就高原则进行修改；—~~

~~42.4.2.7 按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。—~~

~~42.4.2.8 评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正经济标投标文件的投标报价。评标委员会应要求投标人以澄清形式进行核实和确认调整或修正的经济标投标文件的投标报价，投标人应在评标委员会在评标系统发出要求澄清的通知起120分钟内将核实和确认结果书面回复评标委员会，逾时不回复视作同意评标委员会调整或修正投标文件的投标报价。调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人无正当理由不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将不予退还。以上修正不影响按步骤42.3.3确定的投标人进入初步第二阶段的排序。—~~

~~42.4.3 投标文件经济标的评分~~

~~42.4.3.1 按以下方法计算评标参考价：—~~

区间抽取法

~~设立入围合格分数线（技术标或技术标加企业信用评价得分或第一阶段入围得分，具体数值由招标人在招标文件中确定），达到或超过及格线的投标人的报价方能参与评~~

标参考价的计算。将达到或超过技术标及格分数线的投标报价由低至高进行排列，按以下公式计算评标参考价，计算公式如下：—

$$\text{评标参考价} = (Q_{\text{高}} - Q_{\text{低}}) / 100 * X + Q_{\text{低}}$$

$Q_{\text{低}}$ ：为达到或超过技术标及格分数线的投标人最低报价与工程成本警示价两者中的较高值；—

$Q_{\text{高}}$ ：为最高投标限价*D%（政府投资项目，D的取值范围为[94-100]，由招标人自主确定；非政府投资项目由招标人自主确定取值范围），具体金额为————元。

——X：为等分点值，在开标前从[0,100]整数中随机抽取

42.4.3.2 当标价等于评标参考价时得100分，标价每高于评标参考价1%，扣1.5分，每低于评标参考价1%，扣1分，扣至0分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。

42.4.3.3 评标委员会按投标须知前附表第34项的规定确定排序。—

42.4.4 经济标的有效性审查：按照42.4.3.3确定的排序，依次对经济标投标文件进行有效性审查，投标文件中没有任一种列于本办法附表三《经济标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件，否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。属于经济标算术校核范围的不得作为否决投标的情形。—

42.4.5 评标委员会按只有通过有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，根据有效性审查结果，取消被否决投标的投标人的排序，其余通过有效性审查的投标人的排序依次上升替补确实，以此类推，直到评审出3家投标人通过经济标有效性审查，经济标有效性审查结束。若通过经济标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。（当N个标段同时招标且不允许兼中时，有效投标人应 $\geq N+2$ 家）。—

42.5 评标委员会应在通过投标文件经济标有效性审查的投标人中，按步骤42.4确定的投标人第三阶段排序，推荐前3名依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编制评标报告。—

可选办法七（适合综合评分法四，技术标与经济标同时开启）

40. 开标和评标程序

40.1 投标人递交技术标、经济标投标文件和定标文件；

40.2 技术标（含资格审查文件）与经济标投标文件和定标文件同时公开开标；

40.3 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查，并编写资格审查报告；

40.4 技术标投标文件有效性审查；

40.5 技术标定性评审；

40.6 经济标的算术校核；

40.7 经济标投标文件有效性审查；

40.8 评标委员会编写资格审查报告和评标报告，向招标人推荐进入定标阶段的合格中标候选人【不排序，按统一社会信用代码后4位（除校验码外）大小排位，如统一社会信用代码后4位出现字母情况的，字母以“0”进行代替大小排位；如出现后4位（除校验码外）大小一致的，则随机排位】；

40.9 定标委员会对评标委员会推荐的合格中标候选人采用评分法（答辩因素+价格因素），确定中标人。定标结束后，定标委员会向招标人递交定标报告。

41. 开标细则

41.1 开标由招标人或招标代理主持。

41.2 细则

41.2.1 投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至 广州公共资源交易中心 交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。

41.2.2 开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。

41.2.3 按 36.5.1 的规定完成解密后，公布下列内容，并予以记录，记录提交评标委员会评审：

41.2.3.1 开标时，公布：a、投标人名称；b、投标文件递交情况 c、投标文件解密情况；d、法定代表人证明及授权委托书；e、投标保证金；f、项目经理（负责人）名称；f、投标报价等主要内容及开标记录表中的其他必要内容。投标报价以数字和文字两种

方式表述的，应公布文字表述的投标报价。

41.2.3.2 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值 X。

41.3 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。

41.4 招标人将上述符合要求的投标文件，送至评标委员会进行评审。

42. 资格审查及评标细则

42.1 资格审查及评标均由招标人依法组建的评标委员会负责。

42.2 评标委员会的组成：方式一。

方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责资格审查及评标工作。

~~方式二：评标委员会由技术评审组和经济评审组组成。其中：资格审查及技术评审由技术评标组负责，经济评审由经济评审组负责。~~

43. 投标人资格审查

43.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。

43.2 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。

43.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标。

43.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。

43.5 资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

43.6 资格审查合格的投标人少于 3 名的（当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，资格审查合格的投标人少于 N+2 名），则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。

44. 技术标评审

44.1 技术标的有效性审查：投标文件中没有任一种列于本办法附表二《技术标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。被否决的投标人不参与下一阶段评审，不参与评标参考价的计算。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过技术标有

效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败（当N个标段同时招标且不允许兼中时，通过技术标有效性审查投标人应 $\geq N+2$ ），由招标人依法重新招标。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。

~~44.2 技术标详细审查评分：评标委员会按照附表四《技术标详细审查评分表》的标准，对通过技术标有效性审查的投标文件技术标进行详细审查，评出技术分，得分四舍五入精确到小数点后两位。~~

45. 经济标的算术校核。评标委员会对进行经济标有效性审查的投标文件投标报价按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：

45.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

45.2 经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；

45.3 当单价与数量均符合招标文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；

45.4 当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；

45.5 如果投标人的有关规费、暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正；

45.6 ①分部分项工程量比招标文件少、单位比招标文件小或错误时，以招标文件的工程量或单位为准，合价不变，修改综合单价。分部分项工程量比招标文件多或单位比招标文件大时，工程量、单位、综合单价及合价均不作修改；②分部分项项目对比招标文件（招标工程量清单）漏项的，则该漏项费用视为已分配在其他项目中，不再修改；③分部分项工程量清单中的综合单价与综合单价分析表中的综合单价不一致时，以价低者为准；④分部分项工程量计价表中的项目编码或项目名称或计量单位或工程数量缺省或不填时，由评委以招标文件中招标人工程量清单为准进行修正；若同时缺省或不填项目编码和项目名称，则该项按增项处理；⑤分部分项项目增项的，不予修改；⑥其它招

标文件规定需要修改的，均以就低不就高原则进行修改；

45.7 按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。

45.8 评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正经济标投标文件的投标报价。评标委员会应要求投标人以澄清形式进行核实和确认调整或修正的经济标投标文件的投标报价，投标人应在评标委员会在评标系统发出要求澄清的通知起 120 分钟内将核实和确认结果书面回复评标委员会，逾时不回复视作同意评标委员会调整或修正投标文件的投标报价。调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人无正当理由不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将不予退还。

~~46. 经济标评审和得分汇总~~

~~46.1 若通过技术标有效性审查的投标人中所有投标报价均大于等于最高投标限价，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。~~

~~46.2 按以下方法计算评标参考价：—~~

区间抽取法

~~设立入围合格分数线（技术标或技术标加企业信用评价得分，具体数值由招标人在招标文件中确定），达到或超过及格线的投标人的报价方能参与评标参考价的计算。将达到或超过技术标及格分数线的投标报价由低至高进行排列，按以下公式计算评标参考价，计算公式如下：—~~

$$\text{评标参考价} = (Q_{\text{高}} - Q_{\text{低}}) / 100 * X + Q_{\text{低}}$$

~~$Q_{\text{低}}$ ：为达到或超过技术标及格分数线的投标人最低报价与工程成本警示价两者中的较高值；—~~

~~$Q_{\text{高}}$ ：为最高投标限价*D%（政府投资项目，D的取值范围为[94-100]，由招标人自主确定；非政府投资项目由招标人自主确定取值范围），具体金额为_____元。~~

~~X：为等分点值，在开标前从[0,100]整数中随机抽取~~

~~46.3 当标价等于评标参考价时得 100 分，标价每高于评标参考价 1%，扣 1.5 分，每低于评标参考价 1%，扣 1 分，扣至 0 分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。~~

~~46.4 计算通过技术标有效性审查的投标人总得分。投标人总得分 = (技术得分 × % (技术得分权重) + 经济得分 × % (经济得分权重) × (1 - 信用评价分数权重) + 信用评价得分 × % (企业信用评价得分权重，招标人可在[10%-20%]范围内自主确定)。~~

~~技术、经济得分权重按投标须知前附表的规定执行。总得分四舍五入保留两位小数。~~

47. 经济标的有效性审查

47.1 经济标的有效性审查：按照投标人总得分排序，依次对投标文件进行经济标有效性审查，投标文件中没有任一种列于本办法附表三《经济标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件，否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。属于经济标算术校核范围的不得作为否决投标的情形。

48. 评标委员会按只有通过有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段有效性审查的原则，根据有效性审查结果，取消被否决投标的投标人为合格的中标候选人资格，其余通过全部有效性审查的投标人均为合格的中标候选人资格且进入定标阶段。

49. 评标委员会应在通过投标文件经济标有效性审查的投标人中，按第一章投标须知“一、投标须知前附表”第19项的规定推荐合格的中标候选人资格并进入定标阶段【不排序，按统一社会信用代码后4位（除校验码外）大小排位】，并编制评标报告。

50. 若通过经济标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标（当N个标段同时招标且不允许兼中时，有效投标人应 $\geq N+2$ 家）。

51.1 评标结果公示结束后，招标人一般在5个工作日内召开定标会议确定中标人。招标人在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）组织定标工作，选定中标人，并标明排序。

51.2 监督小组：招标人依据《广州市交通运输局关于印发广州市交通工程建设项目评标定标分离操作指引（试行）的通知》（穗交运函〔2025〕17号文）组建监督小组。

51.3 定标规则及程序

51.3.1 本项目采用评分法（答辩因素+价格因素）。

51.3.2 招标人（招标代理）应当在定标会上向定标委员会介绍项目基本情况、合格中标候选人情况、评标委员会的评审意见及定标规则等内容。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人提问。

51.3.3 投标人拟派的项目负责人、技术负责人任意一人（或两人）携带本人身份证原件，按答辩顺序依次进场，根据定标因素表中的评价内容进行介绍，对定标委员会提出的问题（如有）进行答辩。

51.3.4 定标委员会在评标委员会评审的基础上，根据《定标因素表》及定标辅助资料，对进入定标阶段的全部合格中标候选人的答辩因素和价格因素进行评分。定标辅助

资料为评标报告、投标人提交的投标文件与定标文件。

51.3.5 定标委员会根据合格中标候选人总得分由高至低进行排序。合格中标候选人总得分=答辩因素（85分）+价格因素（15分）。总得分四舍五入保留两位小数。

总得分相同的合格中标候选人，以答辩因素得分较高的排前；总得分与答辩因素得分均相同的，以投标报价低的排前；总得分、答辩因素得分与投标报价均相同的，则由定标委员会采用投票方式，确定合格中标候选人的排序。

注：记名投票方式确定排序的具体操作步骤为：由定标委员会对出现该情况的合格中标候选人进行编号，然后通过记名投票方式依次确定投标人的排序。

51.3.6 定标委员会确定总得分最高的合格中标候选人为中标人。

51.3.7 编写定标报告，定标委员会全体确认后签署定标报告：定标报告应记录定标委员会成员名单、监督小组名单、定标办法、定标过程、定标工作情况、定标结果，并由定标委员会成员、监督小组成员代表签字。监督小组应对定标全过程进行监督，在定标报告上签名。招标人应对定标全过程做好录音、录像工作，并存档备查。

51.4 招标人应当在定标工作完成后3日内在广东省招投标监管网、广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站公示中标结果，公示内容包括：定标时间、所有合格中标候选人的评分结果、中标人名称、投标价格、项目负责人等信息、定标报告等（但应隐去或遮蔽个人隐私内容、信息字段），同时提出投诉的渠道方式，以及法律法规和招标文件规定应当公示的其他内容。

51.5 因发生异议或投诉需要重新评标或定标的，评标、定标信息仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，仍参与评标，但不被推荐为合格中标候选人。

51.6 在定标后，中标人放弃中标、无故不签订合同或因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以重新招标或由原定标委员会按原定标规则在合格中标候选人名单中重新确定中标人并公示。

可选办法八（适合经评审的最低投标价法，技术标与经济标同时开启）

~~40. 开标和评标程序~~

~~40.1 投标人递交技术标、经济标投标文件；—~~

~~40.2 技术标与经济标投标文件同时公开开标；—~~

~~40.3 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查；—~~

~~40.4 技术标投标文件有效性审查；—~~

~~40.5 对经济标投标报价进行算术校核；—~~

~~40.6 计算投标人总得分，并按总得分从高到低，确定经济标评审排序；—~~

~~40.7 按排序对经济标投标文件进行有效性审查，直至评出所有中标候选人；—~~

~~40.8 评标委员会编写经济标评审报告，向招标人推荐中标候选人。—~~

~~41. 开标细则~~

~~41.1 开标由招标人主持；~~

~~41.2 细则~~

~~41.2.1 投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至_____交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。~~

~~41.2.2 开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。~~

~~41.3 按 36.5.1 的规定完成解密后，公布下列内容，并予以记录，记录提交评标委员会评审；~~

~~41.3.1 开标时，公布：a、投标人名称；b、投标文件递交情况 c、投标文件解密情况；d、法定代表人证明及授权委托书；e、投标保证金；f、项目经理（负责人）名称；f、投标报价等主要内容及开标记录表中的其他必要内容。投标报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的投标报价。~~

~~41.4 招标人对开标过程进行记录，并存档备查，投标人在开标记录上签字。~~

~~41.5 招标人将上述符合要求的投标文件，送至评标委员会进行评审。~~

~~42. 评标细则~~

~~42.1 评标委员会的组成：评标委员会为综合评标委员会，负责评标工作。~~

~~42.2 投标人资格审查~~

~~42.2.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显格式或文字、计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。~~

~~42.2.2 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。~~

~~42.2.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标，不参与评标参考价的计算。~~

~~42.2.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完~~

成企业名称变更，仍然承认其有效。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。

42.2.5 资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

42.2.6 资格审查合格的投标人少于3名的（当N个标段同时招标且不允许兼中时，资格审查合格的投标人少于N+2名），则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。

42.3 技术标的有效性审查：投标文件中没有任一种列于本办法附表三《技术标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。被否决的投标人不参与下一阶段评审，不参与评标参考价的计算。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过技术标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。（当N个标段同时招标且不允许兼中时，通过技术标有效性审查投标人应 $\geq N+2$ 家）。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。

42.4 投标文件算术校核：

评标委员会将对通过技术标有效性审查的投标文件投标报价按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：

42.4.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

42.4.2 经算术复核的中标候选人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；

42.4.3 当单价与数量均符合招标文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；

42.4.4 当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；

42.4.5 如果投标人的有关规费、暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正；

~~42.4.6 ①分部分项工程量比招标文件少、单位比招标文件小或错误时，以招标文件的工程量或单位为准，合价不变，修改综合单价。分部分项工程量比招标文件多或单位比招标文件大时，工程量、单位、综合单价及合价均不作修改；②分部分项项目对比招标文件（招标工程量清单）漏项的，则该漏项费用视为已分配在其他项目中，不再修改；③分部分项工程量清单中的综合单价与综合单价分析表中的综合单价不一致时，以价低者为准；④分部分项工程量计价表中的项目编码或项目名称或计量单位或工程数量缺省或不填时，由评委以招标文件中招标人工程量清单为准进行修正；若同时缺省或不填项目编码和项目名称，则该项按增项处理；⑤分部分项项目增项的，不予修改；⑥其它招标文件规定需要修改的，均以就低不就高原则进行修改；~~

~~42.4.7 按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。~~

~~42.4.8 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价。评标委员会应要求投标人以澄清形式进行核实和确认调整或修正的经济标投标文件的投标报价，投标人应在评标委员会在评标系统发出要求澄清的通知起120分钟内将核实和确认结果书面回复评标委员会，逾时不回复视作同意评标委员会调整或修正投标文件的投标报价。调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将不予退还。~~

~~42.5 确定投标文件的评审次序~~

~~42.5.1 确定评标参考价~~

~~42.5.1.1 企业信用评价分数前_____名（不少于100名，由招标人在招标文件中明确）且经算术校核后的最低投标报价为评标参考价。~~

~~42.5.2 计算投标人的总得分（满分为100分）~~

~~42.5.2.1 当标价等于评标参考价时得100分，标价每高于评标参考价1%，扣1.5分；扣至0分为止，得分精确到小数点后两位。标价低于评标参考价的，得0分。~~

~~42.5.3 按照投标人总得分从高至低进行排序，确定经济标评标的先后排序。总得分相同的投标文件，以企业信用评价分数靠前的排前；总得分与企业信用评价分数均相同的投标文件，由评标委员会采用投票方式，确定中标候选人的排序。~~

~~42.5.4 招标人应在《投标须知前附表》中明确选择使用施工企业信用评价总排名计~~

分。

42.6 投标文件的有效性审查

投标文件中没有任一种列于本办法附表三《经济标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。属于算术校核范围的不得作为否决投标的情形。

42.7 评标结束后，评标委员会应当在通过投标文件有效性审查的投标人中，按照原投标文件的评审次序，推荐前 3 名依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编写评标报告。

42.8 若有效投标人不足三家，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标（当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，有效投标人应 $\geq N+2$ 家）。

可选办法九（适用于规模较小的一般项目）

40. 开标和评标程序：

40.1 投标人递交技术标、经济标投标文件；

40.2 技术标（含资格审查文件）与经济标投标文件同时公开开标；40.3 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值 X（适用于区间抽取法）；

40.4 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查；

40.5 对通过资格审查的所有投标人的技术标投标文件进行有效性审查；

40.6（适用于设置了业绩、施工组织设计、项目管理机构能力等技术详细评审因素的项目）对通过技术标有效性审查的技术标投标文件进行详细审查，计算技术标得分（若没有设置技术评审因素的项目，不计算该阶段得分）；

40.7 对通过技术标有效性审查的所有投标人的经济标投标文件的投标报价进行算术校核；

40.8 对完成投标报价算术校核的经济标投标文件进行详细审查，计算经济标得分；

40.9（适用于设置了企业信用评价评审因素的项目）评标委员会在广州市交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站提取投标单位的企业信用得分。若没有设置企业信用评价评审因素的项目，不计算企业信用评价得分；

~~40.10 评标委员会按照投标人总得分由高至低排序；—~~

~~40.11 评标委员会按排序向招标人推荐中标候选人名单，并递交资格审查报告及评标报告。—~~

~~41. 开标细则~~

~~41.1 开标由招标人主持。—~~

~~41.2 细则~~

~~41.2.1 投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至_____交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。—~~

~~41.2.2 开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。—~~

~~41.2.3 按 36.5.1 的规定完成解密后，公布下列内容，并予以记录，记录提交评标委员会评审：—~~

~~41.2.3.1 开标时，公布：a、投标人名称；b、投标文件递交情况 c、投标文件解密情况；d、法定代表人证明及授权委托书；e、投标保证金；f、项目经理（负责人）名称；f、投标报价等主要内容及开标记录表中的其他必要内容。投标报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的投标报价。—~~

~~41.2.3.2 由招标人随机抽取确定该工程计算评标参考价的等分点值 X。—~~

~~41.3 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。—~~

~~41.4 招标人将上述符合要求的投标文件，送至评标委员会进行评审。—~~

~~42. 资格审查及评标细则~~

~~42.1 资格审查及评标均由招标人依法组建的评标委员会负责。—~~

~~42.2 评标委员会的组成：方式_____。—~~

~~方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责资格审查及评标工作。—~~

~~方式二：评标委员会由技术评审组和经济评审组组成。其中：资格审查及技术评审由技术评审组负责，经济评审由经济评审组负责。—~~

~~43. 投标人资格审查~~

~~43.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数~~

成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。

~~43.2 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。~~

~~43.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标，不参与评标参考价的计算。~~

~~43.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。~~

~~43.5 资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。~~

~~43.6 资格审查合格的投标人少于3名的（当N个标段同时招标且不允许兼中时，资格审查合格的投标人少于N+2名），则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。~~

~~44. 技术标评审~~

~~44.1 技术标的有效性审查：投标文件中没有任一种列于本_____附表_____《技术标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。被否决的投标人不参与下一阶段评审，不参与评标参考价的计算。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过技术标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败（当N个标段同时招标且不允许兼中时，通过技术标有效性审查投标人应 $\geq N+2$ ），由招标人依法重新招标。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。~~

~~44.2（适用于设置了技术标详细审查评分因素项目）技术标详细审查评分：评标委员会按照附表_____《技术标详细审查评分表》的标准，对通过技术标有效性审查的投标文件技术标进行详细审查，评出技术分，得分四舍五入精确到小数点后两位。~~

~~45. 经济标的算术校核。评标委员会对进行经济标有效性审查的投标文件投标报价按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：~~

~~45.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；~~

~~45.2 经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；—~~

~~45.3 当单价与数量均符合招标文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；—~~

~~45.4 当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；—~~

~~45.5 如果投标人的有关规费、暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正；—~~

~~45.6 ①分部分项工程量比招标文件少、单位比招标文件小或错误时，以招标文件的工程量或单位为准，合价不变，修改综合单价。分部分项工程量比招标文件多或单位比招标文件大时，工程量、单位、综合单价及合价均不作修改；②分部分项项目对比招标文件（招标工程量清单）漏项的，则该漏项费用视为已分配在其他项目中，不再修改；③分部分项工程量清单中的综合单价与综合单价分析表中的综合单价不一致时，以价低者为准；④分部分项工程量计价表中的项目编码或项目名称或计量单位或工程数量缺省或不填时，由评委以招标文件中招标人工程量清单为准进行修正；若同时缺省或不填项目编码和项目名称，则该项按增项处理；⑤分部分项项目增项的，不予修改；⑥其它招标文件规定需要修改的，均以就低不就高原则进行修改；—~~

~~45.7 按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。—~~

~~45.8 评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正经济标投标文件的投标报价。评标委员会应要求投标人以澄清形式进行核实和确认调整或修正的经济标投标文件的投标报价，投标人应在评标委员会在评标系统发出要求澄清的通知起120分钟内将核实和确认结果书面回复评标委员会，逾时不回复视作同意评标委员会调整或修正投标文件的投标报价。调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人无正当理由不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将不予退还。—~~

~~46. 经济标评审和得分汇总~~

46.1 若通过技术标有效性审查的投标人中所有投标报价均大于等于最高投标限价，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。

46.2 按方法——计算评标参考价：—

方法一：区间抽取法

设立入围合格分数线（技术标或技术标加企业信用评价得分，具体数值由招标人在招标文件中确定），达到或超过及格线的投标人的报价方能参与评标参考价的计算。将达到或超过技术标及格分数线的投标报价由低至高进行排列，按以下公式计算评标参考价，计算公式如下：—

$$\text{评标参考价} = (Q_{\text{高}} - Q_{\text{低}}) / 100 * X + Q_{\text{低}}$$

$Q_{\text{低}}$ ：为达到或超过技术标及格分数线的投标人最低报价与工程成本警示价两者中的较高值；—

$Q_{\text{高}}$ ：为最高投标限价*D%（政府投资项目，D的取值范围为[94-100]，由招标人自主确定；非政府投资项目由招标人自主确定取值范围），具体金额为——元。

X：为等分点值，在开标前从[0, 100]整数中随机抽取

46.3 当标价等于评标参考价时得 100 分，标价每高于评标参考价 1%，扣 1.5 分，每低于评标参考价 1%，扣 1 分，扣至 0 分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。

46.4 计算通过技术标有效性审查的投标人总得分。投标人总得分=（技术得分×技术得分权重+经济得分×经济得分权重）×（1-信用评价分数权重）+信用评价排名得分×信用评价分数权重）。技术、经济得分权重按投标须知前附表的规定执行。总得分四舍五入保留两位小数。

方法二：合理低价法

46.3（招标人自行选择）①企业信用评价分数前——名（不少于 100 名，由招标人在招标文件中明确）且经算术校核后的最低投标报价为评标参考价。

——②通过技术标有效性审查且经算术校核后的最低投标报价为评标参考价。

46.4 当标价等于评标参考价时得 100 分，标价每高于评标参考价 1%，扣 1.5 分，每低于评标参考价 1%，扣 1 分，扣至 0 分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。

46.5 计算通过技术标有效性审查的投标人总得分。投标人总得分=（技术得分×技术得分权重+经济得分×经济得分权重）×（1-信用评价分数权重）+信用评价排名得分×信用评价分数权重）（企业信用评价得分权重，招标人可在[10%-20%]范围内自主确定）。技术、经济得分权重按投标须知前附表的规定执行。总得分四舍五入保留两位

小数。

47. 经济标的有效性审查

47.1 经济标的有效性审查：按照投标人总得分排序，依次对投标文件进行经济标有效性审查，投标文件中没有任一种列于本办法附表三《经济标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件，否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。属于经济标算术校核范围的不得作为否决投标的情形。

48. 评标委员会按只有通过有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，根据有效性审查结果，取消被否决投标的投标人的排序，其余通过有效性审查的投标人的排序依次上升替补确定，以此类推。直至评审出3名投标人通过经济标有效性审查，经济标有效性审查结束。

49. 评标委员会应在通过投标文件经济标有效性审查的投标人中，按步骤45.4确定的投标人第二阶段排序，推荐前3名依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编制评标报告。

50. 若通过经济标有效性审查的投标人不足三家，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标（当N个标段同时招标且不允许兼中时，有效投标人应 $\geq N+2$ 家）。

注：一、复杂和大型工程（详见穗建规字〔2020〕42号）采用综合评分法的，价格权重不少于60%；其他工程的施工招标采用综合评分法的，价格权重不少于80%。

二、招标人可在经济评审中同时设置评标价评审和主要项目单价评审内容，以下举例供参考：

1. 主要项目单价的评审（满分____分，每个主要项目单价初始得分为____ \div N分）

（1）需评审的主要项目详见招标文件附件____，共 N 项。当主要项目在经济投标文件中出现不同报价时，以单价分析表所报金额为准。

（2）主要项目单价偏离率计算

有效投标报价第i个单价=第i个单价基准值 D_i
主要项目单价偏离率 $F = \frac{\text{有效投标报价第}i\text{个单价} - D_i}{D_i} \times 100\%$

第*i*个单价基准值 D_i

如有效投标报价多于5家时， D_i 为各投标人该项目单价去掉一个最高单价、一个最低单价后的算术平均值；少于5家（含）时， D_i 为各投标人该项目单价的算术平均值。

~~（3）主要项目得分计算： $P = \text{ } \div N$ ；~~

~~（4）当投标人主要项目单价偏离率在 $[-10\%, 10\%]$ 范围内，该项不扣分；在 $[-20\%, -10\%)$ 或 $(10\%, 20\%]$ 之间的，该项扣除项目得分 P 的50%；上述范围之外的，每项扣除项目得分 P 的100%。各项单价的得分之和为主要项目单价的评审得分。~~

~~（5）投标人的经济标得分是评标价评审得分和主要项目单价评审得分之和。~~

三、技术标详细审查评审，招标人可根据各评审因素重要性确定具体权重分值，招标人可采用先定档（具体定档范围由招标人明确）、后打分形式，每个档次包含一定的分值范围。例如：

~~（1）每位评标专家应严格按照技术评审标准规定的【好、中、差】等级标准对投标文件进行评议，对通过符合性审查的各投标人进行定档评议。~~

~~（2）每位评标专家先递交各自的定档评议，定档分好、中、差3档，好为3分，中为2分，差为1分；经汇总计算其算术平均分，分数出现小数点，保留小数点后1位，第2位小数四舍五入，最终按下表得出各投标人的最终档次。~~

好	中	差
$[3, 2.5]$	$(2.5, 1.5)$	$[1.5, 1]$

~~（3）各评标专家根据评标的最终档次和评标打分准则进行各自的打分，评分不符合评标档次的无效。~~

~~（4）对每一项评分因素去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。~~

招标人应明确【好、中、差】等级标准，如满足____要求的，评为【好】档次。满足____要求的，评为【中】档次。不满足____要求的，评为【差】档次。

附表一：

资格审查表

招标项目名称：

投标人名称：

序号	审查项目	须审查的资料	审查结果
1	投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效	投标人声明、法定代表人证明书 <u>扫描件</u> ；委托投标的还应提供法人授权委托书证明书 <u>扫描件</u>	
2	投标人均具有独立法人资格，按国家法律经营	营业执照 <u>扫描件</u> 或电子证照	
3	投标人均持有有效期内的建设行政主管部门颁发的企业资质证书及安全生产许可证；投标人资质符合公告要求	资质证书 <u>扫描件</u> 或电子证照及安全生产许可证 <u>扫描件</u> 或电子证照	
4	投标人拟担任本工程项目负责人符合公告要求	使用有效期内的注册建造师注册证书 <u>扫描件</u> 或电子证书（注：打印建造师电子证书后，在个人签名处手写本人签名再扫描提交）	
5	持有项目负责人安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证	项目负责人安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证 <u>扫描件</u> 或电子证书	
6	拟配备的专职安全员不少于1人，专职安全员须具有安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）	专职安全员的安全生产考核合格证（C证）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证（C3） <u>扫描件</u> 或电子证书，项目负责人和专职安全员不为同一人	
7	投标人提供的投标人声明符合公告要求	投标人声明	
8	投标人声明中签字的项目负责人和技术负责人与本项目拟派的项目负责人和技术负责人一致	网上投标时选择拟投标的项目负责人、资格审查文件中拟委派的技术负责人及投标人声明	
9	资格审查前，投标人须在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）办理信息登记及拟担任本工程的项目负责人、专职安全员须是本企业广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）企业信息登记中的在册人员且与广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）办理信息登记一致。	投标人在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）办理登记信息及人员信息	

10	本项目不接受联合体投标	/	
11	政府投资项目，在投标截止时间前，投标人未被列入“失信被执行人”名单	投标人无需提供资料，按投标截止时间 <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）</u> 交易系统比对的结果进行评审	
12	投标人未出现以下情形：与其它投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按投标人提供的《投标人声明》第八条内容进行评审）	投标人声明	
13	未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。	投标人无需提供资料，按交易系统比对的结果进行评审	

备注：

1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；

2、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，作出评审结论。汇总后，出现一个“×”的结论为“不通过”。

3. 不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。

附表二

技术标有效性审查表

工程名称：

序号	投标人						
	评审内容						
1	<u>《广州建设工程施工招标投标书》中工期不能满足完成投标项目工期的；</u>						
2	<u>《广州建设工程施工招标投标书》中质量标准不符合招标文件的；</u>						
3	投标文件中没有有效的法定代表人证明书，或由委托代理人签署的投标文件中没有法定代表人授权书；						
4	投标文件未按规定格式填写，或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的；						
5	投标人之间存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形的；						
6	无《参与编制技术标投标文件人员名单》的						
7	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台评标系统的检索信息为准）						

注：1. 本表使用 GZJTZB2025-3 招标文件范本，与范本内容不同之处均以下划线标明。技术标评审中，响应性、承诺性内容不应作为评分因素，可在该表对上述内容进行符合性审查。审查标准须具备可操作性。

2. 不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标，若出现评标委员会否决投标的，应在评标报告中载明否决投标的具体情形、原因；

3. 凡出现以上任何一项情形，结论均为无效，否则就为有效。

4. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

附表三

技术标定性评审表

工程名称：

投标人：

序号	评审项目	评审内容	优点	存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项
1	施工组织方案与技术措施；	针对本项目的施工组织方案及施工方法、工程重点难点、施工关键技术工艺把握及应用，技术措施工程质量、工期和施工安全生产		
2	安全控制措施；	针对本项目特点制定的安全文明施工目标、安全文明保障体系及安全文明施工保证措施等一系列控制、安全控制措施		
3	质量控制措施；	针对本项目的特点及质量要求，结合自身技术及资源情况、质量控制措施		
4	进度控制措施；	针对本项目的施工总进度计划逻辑性、保证措施		
5	绿色节能控制措施；	绿色节能控制措施、节约资源与减少对环境的负面影响，以达到四节一环保（节能、节地、节水、节材和环境保护）的目标		
综合评价等级： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				

评标专家： 评标日期： 年 月 日

注：1. 本表适用于专家独立评审使用；

2. 指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项。

3. 综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级，不合格仅限于符合招标文件废标、无效标情形以及投标文件违反国家强制性条文标准的情形。

附表四

技术标定性评审表（汇总的中间过程）

工程名称：

投标人：

序号	评审项目	评审内容	优点	优点（汇总）	存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项	缺点（汇总）
1	施工组织方案与技术措施；	针对本项目的施工组织方案及施工方法、工程重点难点、施工关键技术工艺把握及应用，技术措施工程质量、工期和施工安全生产				
2	安全控制措施；	针对本项目特点制定的安全文明施工目标、安全文明保障体系及安全文明施工保证措施等一系列控制、安全控制措施				
3	质量控制措施；	针对本项目的特点及质量要求，结合自身技术及资源情况、质量控制措施				
4	进度控制措施；	针对本项目的施工总进度计划逻辑性、保证措施				
5	绿色节能控制措施；	绿色节能控制措施、节约资源与减少对环境的负面影响，以达到四节一环保（节能、节地、节水、节材和环境保护）的目标				
综合评价等级： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格						

评标专家： 评标日期： 年 月 日

注：1. 指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项；

2. 综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级，不合格仅限于符合招标文件废标、无效标情形以及投标文件违反国家强制性条文标准的情形。

附表五

技术标定性评审汇总表

工程名称:

评标时间： 年 月 日

序号	投标人名称	评审等级	优点	存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项
1	**公司	合格		
2
...
评标委员会签名:				
评标专家保留意见				
专家姓名	评标专家对汇总意见持保留意见的情况 (注明涉及的投标人、评审等级、具体的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项)			专家签名

备注:

- 1、本表为评标委员会最终评标报告；
- 2、相关要求详见《技术标定性评审表》备注事项。

附表六

经济标有效性审查表

工程名称：

序号	投标人 评审内容						
1	对同一招标项目出现两个或以上的投标报价，且没有申明哪个有效						
2	投标总报价高于最高投标限价的；						
3	投标报价低于成本的（投标人的报价低于成本警戒价，使得其投标报价可能低于其个别成本，又不能合理说明或者不能提供相关证明材料，评标委员会认定该投标人低于成本报价的）；						
4	投标文件未按规定的格式填写，或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的						
5	投标人之间存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的						
6	无《参与编制经济标投标文件人员名单》的						
7	无《对投标文件编制的承诺》						
8	投标人与本项目其他投标人的投标文件工程量清单编制机器硬件信息一致的（以广州公共资源交易中心交易平台评标系统的检索信息为准）						

- 注：1. 本表使用 GZJTZB2025-3 招标文件范本，与范本内容不同之处均以下划线标明。
2. 凡出现以上任何一项情形，结论均为无效，否则就为有效。
3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。
4. 不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。

评委签名：

附表七

算术复核表

工程名称： 投标人： 单位： 元

编号	算术校核项目	修正前投标 报价 A	修正后投标 报价 B	修正率 $r= A-B /A*100\%$	经 评 审 的 最 终 投 标 报 价	当 B>A 时，修正后报价与原报价的 差额；当 B≤A 时，R=0
1	[单位工程 1]					
2	[单位工程 2]					
...	...					
...	...					
...	...					
n	[单位工程 n]					
Σ	投标总报价					$\Sigma A=A_1+A_2+\cdots+A_n$ ； $\Sigma B=B_1+B_2+\cdots+B_n$

修正原则：按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。

评委签名： 日期：

附表八

算术复核表

工程名称：

编号	投标人名称	原投标报价（A）	算数复核后投标报价（B）	误差率（ $r= A-B /A*100\%$ ）

评委签名：

附表九

定标因素表

序号	评价项目	定标评价的内容
1	答辩因素（85分）	<p>合格中标候选人委派本项目拟投入项目负责人、技术负责人任意一人（或两人）进行现场答辩：</p> <p>1. 答辩小组对本项目施工能力与施工水平的陈述，陈述时间不超过10分钟；陈述内容包括但不限于：项目管理人员配备，施工安全、工期及质量管理，对本项目施工重点和难点的分析和应对措施。表现优秀得(60, 70]分，良好得(50, 60]分，一般得(40, 50]分，较差得[30, 40]分。本小项最高得70分。</p> <p>2. 合格中标候选人答辩小组未参加现场答辩的，则该项不得分。</p> <p>由定标委员会自定附加1个答辩问题，并保持公平、公正性。定标委员会综合解答情况给予评分。</p> <p>【优】思路清晰、内容准确、全面，得(12, 15]分。</p> <p>【良】思路比较清晰、内容基本准确、不够全面，得(9, 12]分。</p> <p>【一般】达不到优与良的相关答辩要求，得[6, 9]分。</p> <p>注：1、如合格中标候选人答辩小组未参加现场答辩的，则该项不得分。</p>
2	价格因素（15分）	<p>定标委员会对合格中标候选人投标报价进行评审：</p> <p>当合格中标候选人大于5名时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标价的算术平均值，计算评标参考价；当合格中标候选人小于或等于5名时，取所有入围的有效投标价的算术平均值，计算评标参考价。当投标报价等于评标参考价时得100分，投标报价每高于评标参考价1%，扣1.5分，每低于评标参考价1%，扣1分，扣至0分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。报价得分=经济分（满分100）×经济分权重（15%）</p> <p>注：1. 根据第一章“投标人须知前附表”第42项规定实施价格评审优惠政策（如有），得出投标报价得分。若原投标报价得分已满分，仍可突破满分上限继续享受加分优惠，以实际计算结果作为最终投标报价得分。</p>

备注：1、各合格中标候选人总得分为各评委评分的算术平均值，若分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

2、答辩人员的到场要求：

①答辩签到：招标人或招标代理通过邮件向各合格中标候选人发送《定标会议通知》，各合格中标候选人收到邮件后需在《定标会议通知》上盖章后回复邮件。答辩人员按《定标会议通知》指定的时间和地点到达现场进行签到，未在规定时间内到达现场完成签到的，视为放弃答辩。

②合格中标候选人委派答辩人员须携带证明本人身份的证件原件及至投标截止时间止近半年内

任意一个月在本单位（不含投标人的子公司、含分公司或分支机构）购买社保的缴费记录参加答辩并进行签到，未到场或未携带证明本人身份的证件原件及社保证明参与答辩的情况，则相应答辩分值不得分。投标人的答辩人员参与答辩时允许携带稿件和纸笔，但不得携带具有通讯、存储、编程、查询等功能的电子产品（包括但不限于电脑、手机、智能手表、智能手环、智能眼镜等），如发现携带上述电子产品的，答辩不得分。

3、答辩形式与要求：答辩顺序在签到核对答辩人员身份时，由合格中标候选人委派的答辩人员随机抽取，按照答辩顺序号从小到大依次进场答辩。答辩形式为答辩人员进行口头陈述（不用播放PPT、视频等）。

附表九-1

定标阶段（答辩因素）评审得分表

（定标委员个人用表）

工程名称：

序号	合格中标候选人名称	答辩因素得分
1		
2		
3		
4		
5		
...		

备注：

- 1、本表格用于定标阶段答辩因素评审计分，每行限填一个合格中标候选人，定标委员会成员应当独立打分；
- 2、定标委员会各成员对所有进入定标程序的合格中标候选人按《定标因素表》答辩因素评分标准进行打分。

定标委员签名：

日期： 年 月 日

附表九-2

定标阶段（价格因素）评审得分表

工程名称：

合格中标候选人名称									
投标报价 PT（元）									
评标参考价 PC（元）									
偏差（（PT-PC）/PC）（%）									
减分（A）									
评审得分 PF (=100-A)									
经济标评审优惠政策加分（JF）									
经济分（I=PF+JF）									
价格因素得分=经济分*15%									

定标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

定标因素得分汇总及排序表

(定标委员会汇总用表)

工程名称:

序号	合格中标候选人名称	答辩因素得分	价格因素得分	总得分	排序
1					
2					
3					
4					
5					
...					

备注:

1、若合格中标候选人总得分相同且影响定标排序的，以答辩因素得分较高的排前；总得分与答辩因素得分均相同的，以投标报价低的排前；总得分、答辩因素得分与投标报价均相同的，则由定标委员会采用投票方式，确定合格中标候选人的排序。

2、总得分（100分）=答辩因素得分（85分）+价格因素得分（15分）（若分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

定标委员会全体成员签名:

日期: 年 月 日

定标情况汇总表（定标阶段）

工程名称：

序号	合格中标候选人名称	总得分	附加得票数 (如有)	是否被确定为中标人
1				
2				
3				

备注：总得分最高的合格中标候选人直接确定为中标人。

定标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

定标阶段附加投票表—定标委员会个人表

工程名称：

得分相同的中标候选人			
定标人票决意见			

备注：

- 1、若出现总分、答辩因素得分、价格因素得分均相同的情况时采用本表进行票决。
- 2、由定标委员会成员进行附加投票，票决意见分别为“投票”或“不投票”，各定标委员会成员只有1票表决权（即只能对其中一名合格的中标候选人“投票”），票决意见为“投票”的，用“○”表示；票决意见为“不投票”，用“×”表示。
- 3、若汇总出现得票数相同的情况按此表进行第x轮票决确定排序。

定标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

定标阶段附加投票统计表

工程名称：

序号	得分相同的中标候选人	定标因素得分 排序	第 1 轮 得票数	第 1 轮 排序	第…轮 得票数	第…轮 排序
1						
2						
3						

备注：按得票数由多至少，在延续定标因素得分排序的基础上进行排序，票数多的排序靠前，得票数相同的中标候选人进行再次票决确定排序。

定标委员会签名：

日期： 年 月 日

第三章 合同条款

另册

第四章 投标文件格式

一、技术标投标文件格式

格式一：技术标封面

[工程名称]

投标文件

第一册 【技术投标书（含资格审查文件）】

投标人：_____（填写投标人单位名称）（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签名或盖章）

日 期：_____

广州建设工程施工招标投标书

工 程 名 称	
投标总报价（元）	
其中：人工费（元）	
其中：安全生产措施费 （元）	
投 标 总 工 期	
工程质量标准	
保 修 期 限	
委派的项目负责人	
委派的专职安全员	
委派的技术负责人	

格式三：法定代表人（负责人）证明书、法定代表人授权委托书

法定代表人（负责人）证明书

（ ）第 号

______现任我单位______职务，为法定代表人（负责人），特此证明。	
有效期限：_____	
附：法定代表人（负责人）性别：____年龄：____身份证号码：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
单位：_____（盖章）	
年 月 日	

法定代表人授权委托书

（ ）第 号

兹授权______为我方委托代理人，其权限是：_____	

有效期限：_____	
附：代理人性别：____年龄：____身份证号码：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章）	
授权单位：（盖章）_____	
年 月 日	

后附法定代表人和委托代理人身份证扫描件。

注：本格式供参考。

格式四：投标函

投 标 函

致： （招标人名称）

1. 根据招标人（工程项目名称）招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件、相关招标资料及其他有关文件后，我方愿按我方投标总价并遵照上述文件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3. 如果我方中标，我方保证按照合同文件中规定的开工日期开始施工，并按规定的预计竣工日期完成和交付全部工程。

4. 如果我方中标，我方承诺在充分考虑场地环境变化及政策性调整等风险因素的前提下，继续补充完善施工组织设计，直至招标人满意为止并加以实施，由此产生的费用已包含在投标报价中。

5. 如果我方中标，我方承诺按《建设工程质量管理条例》（中华人民共和国国务院令 第 279 号）、《建设工程安全生产管理条例》（中华人民共和国国务院令 第 393 号）的规定对承包工程的全部建设工程质量和施工现场的安全生产负责。

6. 如果我方中标，我方将按照招标文件的规定，按时提交履约担保，以保障本项目优质、优价、按期、顺利完成。

7. 我方同意所提交的投标文件在招标文件投标须知中第 15 条规定的投标有效期内有效，在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

8. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

9. 我方理解，你单位不一定接受最低标价的投标或你单位接到的其它任何投标。同时也理解，你单位不负担我方的任何投标费用。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式五：承诺书

承 诺 书

致：（招标人名称）

经仔细阅读本工程招标文件、招标答疑纪要和踏勘现场，我司已理解招标人对本招标项目工程管理的高标准及严格要求，在此，我司郑重作出以下承诺：

一、我司已按投标须知第 5 条的要求完成了对现场的踏勘工作，已充分了解施工现场的条件。如若中标，我司理解招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料。招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不需负任何的责任。我司承诺不会因施工期间现场条件发生的任何阻碍而向招标人索赔工期或费用，并保证不因施工期间现场条件发生的任何阻碍而影响投标承诺的竣工日期。

二、我司已全面细致熟悉、复核和理解本招标项目招标时的所有图纸、资料和设计文件，已完全理解本工程的特点和设计意图。经认真审查，我认为本招标项目图纸、资料和设计文件完整，不存在错项、漏项的情况，满足和符合施工要求；如工程实施过程中发生因上述图纸、资料和设计文件不完整而导致的变更，我司承诺在不影响工程顺利推进的前提下，及时主动报招标人审批同意，其中因我司原因而发生的，我司承诺不要求增加任何费用。

三、经认真审查，我认为本招标项目图纸、资料和设计文件中不存在不能施工、不便于施工的技术问题；施工期间如仍需发生施工工艺、重大技术方案的调整，我司承诺在不影响工程顺利推进的前提下，及时主动报招标人审批同意，其中因我司原因而发生的，我司承诺不要求增加任何费用。

四、经认真进行市场调查，我司承诺本招标项目材料、设备来源有保证，可按投标承诺及时组织到货，无需代换，图纸、资料和设计文件中所要求的条件我司全部能够满足。

五、鉴于本工程的重要性、复杂性和工期的紧迫性，为确保按时、按质完成本工程的施工任务，我司经慎重考虑，承诺按招标文件的要求投入人员。否则，按合同约定处理，并承担违约责任。

六、我司已充分阅读并理解招标文件第三章合同格式的所有内容，且对合同条款相关疑问已在投标阶段时提出。如果我司的投标被接受，将保证按招标文件规定的时

间及合同条款与贵局签订合同，且在办理合同签订手续时积极主动配合招标人，不提出任何违反招标文件合同条款精神的任何书面要求和疑问。

七、我司保证本工程文明施工和职业健康安全管理方案完全满足国家、省、市政府、主管部门颁布的安全生产规程与规定，完全满足《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）、《广州市建设工程现场文明施工管理办法》（穗建质〔2008〕937号）、《广州市城乡建设委员会关于印发广州市加强建筑工地环保管理工作方案的通知（穗建质〔2014〕754号）》、《广州市住房和城乡建设委员会关于印发建设工程扬尘防治“6个100%”管理标准细化措施的通知》（穗建质〔2018〕1394号）、《广州市住房和城乡建设局等6部委关于印发广州市建设工程绿色施工围蔽指导图集（V2.0）的通知》（穗建质〔2020〕1号）、《广州市提升建设工程安全文明施工管理水平的工作指引》（穗建质〔2017〕815号）和《广州市建筑工程安全生产措施费管理办法》（穗建筑〔2003〕106号）各项规定和招标文件要求。执行《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（中华人民共和国住房和城乡建设部令第37号）和《关于印发加强建设工程安全生产管理落实建设各方主体责任的暂行规定》穗建规字〔2020〕34号等规定。否则，愿意无条件接受招标人的任何处罚，直至被清退出场，并为此承担相应的法律责任。

八、我司保证本工程竣工验收、竣工资料和竣工备案管理完全符合国家、省、市政府、主管部门颁布的竣工验收和档案管理各项规定及招标文件中提出的各项管理要求。

九、我司保证在本项目投标中不存在围标、串标等违法、违规行为，如经招标监管部门查实存在上述行为，我司同意由招标人没收我司提交的投标保证金，并对由此造成的后果承担相应的法律责任。

十、如果我司中标，我司保证实际投入本项目的人员、材料、机械、设备与我司递交的投标文件一致，且不低于本项目招标文件的要求。否则我司将被视为存在弄虚作假骗取中标情形，贵局有权拒绝我司参与后续工程投标。

十一、如果我司中标，对招标人、监理人为确保工程质量和工程进度而下达的调整项目经理部组成人员的指令、通知，我司承诺无条件地在限期内执行并调整到位。

十二、如果我司中标，我司承诺如出现施工进度、质量、投入不满足需要，严重影响施工现场推进或招标人认为必要的其他情形，招标人还有权视现场情况要求我司法定代表人驻场办公，直至招标人同意退场为止，否则我司愿承担有关违约责任。

十三、如果我司中标，我司保证在规定时间内按招标人要求提交详细的施工组织

设计并应用于实际施工过程中,且保证该施工组织设计不低于本投标文件中施工组织设计所承诺的标准,并无条件根据招标人的要求修改完善。如违反上述承诺,由此引起的质量、工期、安全等相关责任完全由我司承担,愿意无条件接受招标人的任何处罚,直至被清退出场,并为此承担相应的法律责任。

十四、如我司中标,我司承诺本项目的主要材料设备的选用严格按照发包人看样定板的规定执行,选用的材料设备的品牌、档次、技术参数需满足或优于招标文件要求,且不得以任何理由调整中标的材料、设备价格。

投标人: (盖章)

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

格式六：拟投入施工项目管理团队人员信息表

拟投入施工项目管理团队人员信息表

序号	姓名	岗位	职称	职称证书或资格证书 编号	性 别	年 龄	专 业	从事 工程 工作 年限	备 注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
.....									

备注：1、“岗位”要求（除项目负责人和专职安全员外）由招标人根据项目管理需要在本表备注中明确提出。以上项目管理团队人员信息将由交易系统提取后供各相关单位在履约时比对、查核。

2、投标人应根据本表备注中的“岗位”要求，填写本表“岗位”栏和相关人员“姓名”、“职称”和“职称证书编号”栏。“职称”栏填“高级”、“中级”、“初级”或“无”；无职称证书或资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填“无”；同时具备职称证书和资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填职称证书编号。投标人完整填写相关表格内容后，投标登记方能成功(投标截止时间前可以补充、修改、替代)。

3、如评标办法对投标人拟投入的项目管理团队进行评审的，如相同岗位投入人员姓名与本表不一致的，以本表中姓名为准；投标人提供的团队人员职称或资格（含证书编号）情况与本表不一致的，以投标人提供的相关证明材料为准。

4、本表为项目管理团队人员的基本情况汇总，投标人可根据自身情况和招标文件要求配备专业技术管理人员，各岗位人员不得相互兼职。本表中填报的所有人员均需按招标文件第四章《技术负责人（或其他项目管理机构人员）基本情况表》格式要求编制并提交个人简历。

5、拟投入的项目管理团队人员，未经招标人同意，中标后不得更换，否则按合同约定承担违约责任。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

格式七：

危险性较大的分部分项工程安全管理措施

根据中华人民共和国住房和城乡建设部令第37号《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（以下简称“37号文”），投标人在投标时须补充完善危大工程清单并结合本工程的类型和特点，科学、合理地设置本项目的危险性较大的分部分项工程安全管理措施，危险性较大的分部分项工程安全管理措施由投标人结合招标人对本工程的具体要求自行设定。

招标人根据设计文件的要求及37号文的规定列出“危险性较大的分部分项工程清单及超过一定规模的危险性较大的分部分项工程清单”中与本招标项目相关的清单项，具体详见第5点“打√”标识。

投标单位同意建设单位在清单中标识的该项请在对应项打“√”标识，并与投标文件中提供相应的安全管理措施。

投标单位对清单中认为需要补充的该项请在对应项打“√”标识，并与投标文件中提供相应的安全管理措施。

投标单位不同意建设单位在清单中标识的该项请在对应项打“×”标识，并在备注栏填上相关说明。

中标单位应当在投标时根据招标人提供的下述第5点清单，在中标后编制的施工组织设计中制定专项施工方案。

对于超过一定规模的危大工程，中标单位应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证。实行施工总承包的，由施工总承包单位组织召开专家论证会。专家论证前专项施工方案应当通过施工总承包单位审核和总监理工程师审查。

危险性较大的分部分项工程清单及超过一定规模的危险性较大的分部分项工程清单（参考版）：

一、危险性较大的分部分项工程清单	建设单位	投标单位	备注
一、基坑支护	()	()	
(一) 开挖深度超过 3m（含 3m）的基坑（槽）的土方开挖、支护、降水工程。	()	()	
(二) 开挖深度虽未超过 3m，但地质条件、周围环境和地下管线复杂，或影响毗邻建、构筑物安全的基坑（槽）的土方开挖、支护、降水工程。	()	()	

二、模板工程及支撑体系	()	()	
(一) 各类工具式模板工程：包括滑模、爬模、飞模、隧道模等工程。	()	()	
(二) 混凝土模板支撑工程：搭设高度 5m 及以上，或搭设跨度 10m 及以上，或施工总荷载（荷载效应基本组合的设计值，以下简称设计值）10kN/m ² 及以上，或集中线荷载（设计值）15kN/m 及以上，或高度大于支撑水平投影宽度且相对独立无联系构件的混凝土模板支撑工程。	()	()	
(三) 承重支撑体系：用于钢结构安装等满堂支撑体系。	()	()	
三、起重吊装及起重机械安装拆卸工程	()	()	
(一) 采用非常规起重设备、方法，且单件起吊重量在 10kN 及以上的起重吊装工程。	()	()	
(二) 采用起重机械进行安装的工程。	()	()	
(三) 起重机械安装和拆卸工程。	()	()	
四、脚手架工程	()	()	
(一) 搭设高度 24m 及以上的落地式钢管脚手架工程（包括采光井、电梯井脚手架）。	()	()	
(二) 附着式升降脚手架工程。	()	()	
(三) 悬挑式脚手架工程。	()	()	
(四) 高处作业吊篮。	()	()	
(五) 卸料平台、操作平台工程。	()	()	
(六) 异型脚手架工程。	()	()	
五、拆除工程	()	()	
可能影响行人、交通、电力设施、通讯设施或其它建、构筑物安全的拆除工程。	(√)	()	
六、暗挖工程	()	()	
采用矿山法、盾构法、顶管法施工的隧道、洞室工程。	()	()	
七、其它	()	()	
(一) 建筑幕墙安装工程。	()	()	
(二) 钢结构、网架和索膜结构安装工程。	()	()	
(三) 人工挖孔桩工程。	()	()	
(四) 水下作业工程。	()	()	
(五) 装配式建筑混凝土预制构件安装工程。	()	()	
(六) 采用新技术、新工艺、新材料、新设备可能影响工程施工安全，尚无国家、行业及地方技术标准的分部分项工程。	()	()	

二、超过一定规模的危险性较大的分部分项工程清单	()	()	
一、深基坑工程	()	()	
开挖深度超过 5m (含 5m) 的基坑 (槽) 的土方开挖、支护、降水工程。	()	()	
二、模板工程及支撑体系	()	()	
(一) 各类工具式模板工程: 包括滑模、爬模、飞模、隧道模等工程。	()	()	
(二) 混凝土模板支撑工程: 搭设高度 8m 及以上, 或搭设跨度 18m 及以上, 或施工总荷载 (设计值) 15kN/m ² 及以上, 或集中线荷载 (设计值) 20kN/m 及以上。	()	()	
(三) 承重支撑体系: 用于钢结构安装等满堂支撑体系, 承受单点集中荷载 7kN 及以上。	()	()	
三、起重吊装及起重机械安装拆卸工程	()	()	
(一) 采用非常规起重设备、方法, 且单件起吊重量在 100kN 及以上的起重吊装工程。	()	()	
(二) 起重量 300kN 及以上, 或搭设总高度 200m 及以上, 或搭设基础标高在 200m 及以上的起重机械安装和拆卸工程。	()	()	
四、脚手架工程	()	()	
(一) 搭设高度 50m 及以上的落地式钢管脚手架工程。	()	()	
(二) 提升高度在 150m 及以上的附着式升降脚手架工程或附着式升降操作平台工程。	()	()	
(三) 分段架体搭设高度 20m 及以上的悬挑式脚手架工程。	()	()	
五、拆除工程	()	()	
(一) 码头、桥梁、高架、烟囱、水塔或拆除中容易引起有毒有害气体或粉尘扩散、易燃易爆事故发生的特殊建、构筑物的拆除工程。	()	()	
(二) 文物保护建筑、优秀历史建筑或历史文化风貌区影响范围内的拆除工程。	()	()	
六、暗挖工程	()	()	
采用矿山法、盾构法、顶管法施工的隧道、洞室工程。	()	()	
七、其它	()	()	
(一) 施工高度 50m 及以上的建筑幕墙安装工程。	()	()	

（二）跨度 36m 及以上的钢结构安装工程，或跨度 60m 及以上的网架和索膜结构安装工程。	（ ）	（ ）	
（三）开挖深度 16m 及以上的人工挖孔桩工程。	（ ）	（ ）	
（四）水下作业工程。	（ ）	（ ）	
（五）重量 1000kN 及以上的大型结构整体顶升、平移、转体等施工工艺。	（ ）	（ ）	
（六）采用新技术、新工艺、新材料、新设备可能影响工程施工安全，尚无国家、行业及地方技术标准的分部分项工程。	（ ）	（ ）	

投 标 人： （盖章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式八：资格审查文件

资格审查文件

注：格式自拟。

格式九：

参与编制技术标投标文件人员名单

投标人名称				
姓名	职务	所承担工作	身份证号码	本人签名栏

注：参与编制技术标投标文件所有人员名单应包括如编制技术投标方案、负责清样校对、负责打印及复印等所有人员在内的人员名单。

格式十：

投标人对项目技术要求的承诺

致： (招标人名称)

我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。我方承诺完全响应本项目招标文件第五章第三点“技术要求”的内容要求；需要提供证明材料的，我方承诺在收到中标通知书后合同签订前提供给招标人。

投 标 人：（盖章）

日 期： 年 月 日

格式十一：

关于投标保证金的承诺

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____（招标项目名称）_____项目的投标工作，作出郑重声明：

本公司满足招标文件中免交投标保证金的相关要求，在投标时未提交投标保证金。我司理解在投标时免交投标保证金是企业减负的举措，并未免除我司的投标义务，本公司一旦发生符合招标文件规定的不予退还投标保证金情形的，将按照招标人的要求，在规定的时间内向招标人足额补交投标保证金。

本公司违反上述保证的，将被视为虚假承诺，按相关规定进行信用记录。本公司对失信行为产生的一切后果已知悉，并承担由此产生的相应责任。

特此承诺。

投标人：（盖章）

日 期：

格式十二：投标人廉洁承诺书

投标人廉洁承诺书

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司参加了_____（项目名称/标段名称）_____投标，为确保招标工作的公平、公正、公开、有序进行，我们保证遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等法律法规，特承诺如下事项：

一、自觉遵守国家有关法律法规及廉洁规定。

二、不与招标单位工作人员串通投标，损害国家利益、企业利益以及他人的合法利益；

三、不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

四、不得以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员提供高消费宴请及娱乐活动和赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；

五、不得以任何名义为参与招标、评标工作的有关人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

六、不以谋取非正当利益为目的，擅自与参与招标、评标工作的有关人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

本公司违反上述承诺，或本承诺陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，被招标监管部门信用评价记录不良行为并扣分，并承担由此带来的法律后果。

承诺企业：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

二、经济标投标文件格式

格式一：经济标封面

[工程名称]

投标文件

第二册 （经济标书）

投标人：_____（填写投标人单位名称）_____（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____

格式二：经济投标书

广州建设工程施工经济标招标投标书

工 程 名 称	
投标总报价（元）	大写：
	小写：
其中：人工费（元）	大写：
	小写：
其中：安全生产措施费（元）	大写：
	小写：
其中：暂列金额（元）	大写：
	小写：
其中：暂估价（元）	大写：
	小写：

格式三：工程量清单计价表

工程量清单计价表

本部分内容详见招标文件第七章工程量清单。

格式四：参与编制经济标投标文件人员名单

参与编制经济标投标文件人员名单

投标人名称				
姓名	职务	所承担工作	身份证号码	本人签名栏

注：参与编制经济标投标文件所有人员名单应包括编制各种专业工程量清单投标报价、负责清样校对、负责打印及复印等所有人员在内的人员名单。

格式五：对投标文件编制的承诺

对投标文件编制的承诺

本公司授权_____（身份证号：_____）负责对投标文件的编制及内容进行解释、说明，并承诺以下事项：

1. 被授权人清楚投标文件编制的具体情况，包括技术方案文件、工程量清单、以及投标文件的加密打包的理解；

2. 在本项目开标至评标结束前，努力确保被授权人在项目评标所在地附近；

3. 从评标委员会要求澄清起二小时内，被授权人应如实地书面澄清。

如由于未遵守上述承诺内容之一导致无法进行澄清的，我公司认可和接受评标委员会作出的评审结论。

附件：《投标文件编制情况》

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

投标文件编制情况

1. 投标文件报价编制方式：☐自行编制的，编制的负责人：____（盖造价工程师执业专用章或全国建设工程造价员章，执业单位应与投标人一致）____。☐委托编制的，受委托单位____，编制的负责人：____（盖造价工程师执业专用章或全国建设工程造价员章，执业单位应与受委托单位一致）____。

2. 投标文件加密打包的电脑情况

投标文件加密打包的电脑 自有 ☐ 外包 ☐ 其他 ☐

电脑类型

电脑所属单位

电脑所在地址 （如××市××区（县）××街（路）××号××大厦××房）

三、定标文件格式

格式一：定标文件封面

[工程名称]

投标文件

定标文件

投标人：_____（填写投标人单位名称）（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：

格式二：定标文件内容（参考定标因素需求格式自拟）

格式三：中小企业声明函（如有）

中小企业声明函（如有）

致：广州市从化区太平镇人民政府

本企业郑重声明，根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，本企业具体情况如下：

1. （项目名称） ，属于建筑业；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（☐小型企业、☐微型企业）；在本项目中拟承担工作，在本项目的合同份额占合同总金额 %。

2. （项目名称） ，属于建筑业；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（☐小型企业、☐微型企业）；在本项目中拟承担工作，在本项目的合同份额占合同总金额 %。

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，本企业不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、《中小企业声明函》（如有）适用于小微企业参加招投标活动的。投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写，若有虚假将追究其责任。
- 3、需按照本项目对应行业出具《中小企业声明函》，而非按照供应商的经营范围出具。

格式四：分包意向协议书（如有）

分包意向协议书（如有）

立约方：（甲公司全称）
（乙公司全称）
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（项目名称）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系：

（甲公司全称）为投标人，（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向单位，（甲公司全称）以投标人的身份参加本项目的投标。若中标，（甲公司全称）与招标人签订建设工程施工合同。承接分包意向的各单位与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就招标项目和分包项目向招标人负责，分包单位就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包单位分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分承担法律责任。

2. 分包意向单位 1：（乙公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额 %的工作内容。

3. 分包意向单位 2：（……公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额 %的工作内容。

……

三、接受分包的企业与投标人之间的关系：

1. 分包意向单位 1：（公司全称）与投标人之间（请填写：是否存在）直接控股、管理关系的情形。

2. 分包意向单位 2：（公司全称）与投标人之间（请填写：是否存在）直接控股、管理关系的情形。

.....

四、如因违约过失责任而导致招标人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿招标人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标，分包意向单位不得以任何理由提出终止本意向协议。

六、如中标，分包意向单位确定后，不得擅自变更。

七、本分包意向协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

八、本企业对上述内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。以上分包意向单位，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

.....公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

.....

注：1. 各方应在本分包意向协议上共同盖章确认。

2. 本分包意向协议内容将作为签订合同的附件之一。

3. 分包意向协议（如有）适用于大中型企业向一家或者多家小微企业分包且分包承诺小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的。

格式五：监狱企业（如有）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：1、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2、监狱企业参与投标的，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小微企业，无需再提供《中小企业声明函》。

格式六：残疾人福利单位声明函（如有）

残疾人福利单位声明函

致：_____（招标人）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（招标人）_____单位的_____（项目名称）_____项目招标活动，由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章或电子印章）：

日 期： 年 月 日

注：1、残疾人福利性单位声明函（如有）适用于残疾人福利性单位参加招投标活动的。本函未填写的视作未做声明。

2、残疾人福利性单位视同小微企业，无需再提供《中小企业声明函》。

第五章 技术条件（工程建设标准）

本工程承包范围、承包方式、工期要求、质量标准、安全、文明施工具体详见合同条款约定。

1、具体按施工图纸、中华人民共和国现行技术和验收规范、图纸中规定的其它技术和验收标准、遵照招标人相关规定要求为准。

2、依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到中华人民共和国以及省、市或行业的工程建设标准、规范的要求。

3、施工现场建筑垃圾源头减量的具体要求和建筑垃圾综合利用产品的使用要求：

（1）工程施工单位应当编制建筑垃圾处理方案，采取污染防治措施，并在开工前报工程所在地县级人民政府建筑垃圾主管部门备案。建筑垃圾处理方案内容有调整的，应当及时报告接受备案的部门。建筑垃圾处理方案应当包括下列内容：1）工程概况和施工单位基本信息；2）建筑垃圾产生量与种类；3）建筑垃圾源头减量、分类收集、综合利用、污染防治的措施和目标；4）需要外运的建筑垃圾种类、数量与运输的时间、路线、方式和运输单位；5）建筑垃圾回填、消纳、综合利用场所名称；6）法律、法规规定的其他内容。

（2）建筑垃圾应当按照国家有关规定进行分类，实行分类收集、分类贮存、分类运输、分类处置。

（3）建设单位督促施工单位开展建筑垃圾分类和合法装载，并及时向工程所在地县级人民政府建筑垃圾主管部门报送建筑垃圾处理方案。施工单位应当建立建筑垃圾管理台账，分类收集、贮存和及时清运施工过程中产生的建筑垃圾，采取有效措施防止混合已分类的建筑垃圾。工程施工单位应当将建筑垃圾的产生量与种类、清运时间、最终去向等信息在施工现场公示，接受社会监督。

（4）运输建筑垃圾应当遵守下列规定：1）建立建筑垃圾运输管理台账；2）不得

将工程渣土、工程泥浆与其他建筑垃圾混合运输；3）保持运输车辆、船舶等运输工具的行驶记录、卫星定位等电子装置正常使用；4）运输过程中保持运输工具整洁，采取密闭或者其他有效措施防止遗撒建筑垃圾，不得擅自倾倒、抛撒建筑垃圾；5）按照建筑垃圾处理方案确定的时间、路线、方式、场所进行运输。建筑垃圾运输车辆、船舶应当符合相应的载运技术条件。建筑垃圾处置场所为陆域的，不得采用开底式船舶运输建筑垃圾。

（5）工程泥浆应当在施工现场进行脱水固化处理。施工现场不具备条件的，应当采用罐装器具密闭运输至依法设置的建筑垃圾处置场所进行处置。水上工程中依法无需经脱水处理的除外。

（6）建筑垃圾应当按照下列方式，优先就地就近利用：1）工程渣土及脱水后的工程泥浆优先用于土方平衡、矿坑修复、环境治理、烧结制品及回填等；2）工程垃圾、拆除垃圾和装修垃圾优先用于生产再生骨料、再生砖、再生砌块、再生沥青混合料等建筑垃圾综合利用产品。具备现场综合利用条件的建设工程，应当进行建筑垃圾现场综合利用。

（7）建设单位和施工单位严格遵守并执行《广东省建筑垃圾处理条例》。

备注：以上相关条款等均需符合《广东省建筑垃圾处理条例》的相关要求。

4、绿色文明施工

（1）建立绿色施工管理体系，并制定系统、完整的管理制度，对绿色施工具体人员有明确额组织安排。

（2）制定“四节一环保”的具体措施。鼓励结合本项目具体工作内容（设计范围内的道路工程、交通工程、排水工程、给水工程、照明工程、电力管沟工程、通信工程、绿化工程、海绵城市等）采用“四新”技术措施。

一、人员配备要求

项目部组成人员配备基本要求表

序号	职务	人员数量	基本任职条件	备注
1	项目负责人	1	满足招标公告要求	
2	技术负责人	1	具有市政工程类工程师或以上技术职称	
3	专职安全员	1	满足招标公告要求。	
4	安全员	1	具有在有效期内的安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）。	
5	资料员	1	专职本项目的资料员。	
6	施工员	2	具有建设行政主管部门或行业协会颁发的施工员岗位证或上岗证或培训证。	
合计		7		

备注：

- 1、本表为招标人在招标阶段对项目部组成人员的基本要求，如投标阶段投标单位所提供人员（除项目负责人、技术负责人、专职安全员外）不满足上述基本要求，不做废标处理。但投标人中标进场后，需根据上述基本要求提供相关人员。
- 2、实施过程中，如果发包人认为人员配备不够，要求增加，承包人应无条件配合，并在一周内将人员安排到位。上表人员均要求为投标单位正式职工，即指在投标单位已购买 2025 年 12 月份社保的在职人员，须同时提供相应社保证明，各岗位人员不得相互兼职。

二、机械设备要求

（1）承包人须结合设计图纸、现场情况以及工期要求综合考虑设备投入数量，满足施工需求。

（2）承包人进场后必须按合同约定时间提交机械设备进场计划，确保机械设备来源可靠，按期进场。对于自有机械设备，承包人必须说明当前的使用情况及计划进场时间，必要时发包人有权组织现场核查；对于租凭机械设备，承包人必须随机械设备进场计划提供租凭合同报发包人备案；对于新购机械设备，承包人必须随机械设备进场计划提供订购或采购合同报发包人备案。

（3）承包人必须确保机械设备的性能良好，可正常使用。对于影响工程进度较大的主要机械设备，必须有一定备用量，确保在机械设备检修或维护期间，现场仍能正常施工，主要机械设备退场必须经监理工程师及业主同意方可退场，确保进度。

（4）为确保工程进度，承包人必须无条件增加机械设备的投入，除合同约定有赶工措施费外，发包人不另行增加相关费用。

（5）根据广州市住房和城乡建设局、广州市交通运输局等相关行政主管部门要求，工地扬尘及噪音控制必须配备相应的设备措施，承包人应根据具体施工组织方案确保投入。

第六章 图纸及勘察资料

注：本项目所有招标图纸、资料知识产权属招标人所有，不得用于除本次招标项目外其它用途，否则应承担由此所引起的全部法律责任。

注：招标图纸，另册。

第七章 工程量清单

注：另册。

第八章 最高投标限价

招标人应当在发布招标文件时，公布最高投标限价的总价（投标报价总价超过最高投标限价总价的投标文件将被拒绝），分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、安全生产措施费、税金，以及暂列金额等投标人不可竞争的固定报价。具体见本项目《最高投标限价公布函》。

（另册）