



谈判采购文件

采购项目名称：管道站场和线路油品光谱数据
采集与样本制作

标段名称： /

采购项目编号：FAGF-KJZY-25090330

采购人：国家石油天然气管网集团有限公司
科学技术研究总院分公司

日期：2025 年 10 月 13 日

目 录

第一章 采购公告	1
第二章 响应人须知	6
第三章 评审办法	15
第四章 谈判响应文件要求及格式	24
第五章 合同格式条款	39

第一章 采购公告

管道站场和线路油品光谱数据采集与样本制作项目

谈判采购公告

1. 采购条件

管道站场和线路油品光谱数据采集与样本制作项目已按要求履行了相关报批及备案等手续，项目业主为国家石油天然气管网集团有限公司科学技术研究总院分公司，建设资金来自企业自筹，项目出资比例为100%。项目已具备谈判条件，现公开邀请有意向的响应人参与谈判。

2. 采购项目概况与采购范围

2.1 采购项目名称：管道站场和线路油品光谱数据采集与样本制作

2.2 采购项目地点：天津市以及采购人要求的其他地点

2.3 采购项目标段划分：（一）个标段。

2.4 工期（服务期）：合同签订之日起至 2025 年 12 月 20 日。

2.5 采购范围：

范围为：（1）在管道线路、站场等搭建模拟场景，模拟原油、成品油泄漏及相似干扰物，使用高光谱相机和多光谱油品泄漏监测设备采集样本数据；（2）对样本进行高精度标注，生成样本数据库；（3）统计分析高光谱数据，形成高光谱数据与多光谱数据的交互验证结果；（4）形成光谱数据标注工具，能够快速标注高光谱数据和多光谱数据，具备分析统计等功能。

2.6 主要技术要求或技术方案：根据本项目需求制定合理的方案及进度计划，完成管道站场和线路油品光谱数据采集与样本制作，并按进度计划提交以下项目成果：

- （1）管道站场和线路油品光谱数据采集方案。
- （2）油品泄漏高光谱图像数据库；
- （3）油品泄漏多光谱图像数据库；
- （4）光谱数据标注工具；
- （5）管道站场和线路油品光谱数据采集与样本制作总结报告。

以上成果应符合下列技术要求：

(1) 应至少模拟不少于 60 处油品泄漏场景，采集多种天气条件、光照条件、不同背景、不同泄漏范围的高光谱数据和多光谱数据；

(2) 高光谱数据的光谱分辨率应优于 5nm，覆盖 400-1700nm 的波段范围，多光谱数据应与高光谱数据同步进行采集；

(3) 数据标注应采用轮廓标注方法，类别标注准确率不低于 98%，像素标注精度不低于 5 像素；

(4) 光谱数据标注工具应能够读取多光谱数据和高光谱数据，具备标注、保存、类别统计、数量统计等基本功能。

2.7 服务内容：

(1) 在管道线路、站场等搭建模拟场景，模拟原油、成品油泄漏及相似干扰物，使用高光谱相机和多光谱油品泄漏监测设备采集样本数据；(2) 对样本进行高精度标注，生成样本数据库；(3) 统计分析高光谱数据，形成高光谱数据与多光谱数据的交互验证结果；(4) 形成光谱数据标注工具，能够快速标注高光谱数据和多光谱数据，具备分析统计等功能。

2.8 研究成果：

(1) 管道站场和线路油品光谱数据采集方案；

(2) 油品泄漏高光谱数据库；

(3) 油品泄漏多光谱数据库；

(4) 光谱数据标注工具；

(5) 管道站场和线路油品光谱数据采集与样本制作总结报告。

3. 响应人资格要求

3.1 资格要求：

响应人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立法人资格的企业、事业单位或其他组织，具有独立订立合同的权利和履行合同的能力，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他有效登记证书。法定代表人或负责人为同一人的或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目响应。

3.2 财务要求：

财务状况良好，未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；未进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；响应人需

提供 2023 年、2024 年度会计师事务所出具的年度财务审计报告（主要提供资产负债表、利润表及现金流量表）（响应人的成立时间晚于上述规定年份的，应提供成立以来年度会计师事务所出具的年度财务审计报告复印件，成立时间不足一个财务年度的，须提供公司出具的财务报表）；事业单位如无法提供财务审计报告及报表，应提供响应截止日前六个月内银行出具的资信证明原件或相关财务证明文件。根据提供的财务报告测算，响应人任一年度为资不抵债的，响应文件将被否决。

3.3 业绩要求：

2020 年 1 月 1 日至响应截止日，至少具有 1 项智能识别或测试试验相关项目业绩。响应人须提供有效业绩证明文件，有效证明文件为合同主要页（包括但不限于合同首页、服务范围页、合同签署页等内容）或中标通知书原件扫描件或科研项目计划任务书等，时间以合同签订时间、中标通知书签发时间、计划任务书等的下达时间为准。不按照本要求提供的业绩不予认定。

3.4 人员要求：

响应人设定的项目成员不少于 5 人（不包含项目负责人），项目负责人和项目成员须为响应人自有员工，提供项目负责人和项目成员人员名单、劳动合同主要页或聘用证书或响应截止日前 120 日内至少缴纳过一次社会保险的社会保险证明。

3.5 报价要求：

项目最高限价为 79 万元（不含税），83.74 万元（含税）。提供总报价及分项报价，分项报价包括含税与不含税价，各分项报价税率应一致。

3.6 信誉要求：

（1）响应人未被“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）列入经营异常名录或严重违法失信企业名单（已移出的按照未列入执行）。

（2）响应人、法定代表人、项目负责人均未被人民法院在“中国执行信息公开网”网站（<https://zxgk.court.gov.cn>）列入失信被执行人（已移出的按照未列入执行）。

（3）2022 年 1 月 1 日至响应截止日，响应人、法定代表人、项目负责人均在“中国裁判文书网”网站（wenshu.court.gov.cn）查询无行贿犯罪。

（4）2022 年 1 月 1 日至响应截止日，响应人没有重大的质量、安全、环境

事故。（提供承诺书，承诺书格式自拟）

（5）未被国家管网集团列入黑名单。

以上（1）-（3）以评审委员会在相应网站的查询结果为准；以上（4）响应人应提供承诺书，承诺书格式自拟。

3.7 本项目采用全电子流程，不接受联合体。

4. 注册与采购文件及相关资料获取

4.1 本采购项目采用电子采购的方式，通过国家管网电子招标平台（<https://iscm.pipechina.com.cn:8443/home/>）（以下简称交易平台）在线完成谈判工作。所有与本采购项目有关的信息均在本平台提出、发布。

4.2 响应人须在交易平台进行注册、报名、办理 CA 数字证书与电子印章（以下简称 CA 章）、下载采购文件。

4.2.1 “注册”、“报名”方式详见【数字供应链平台-操作指南-《国家管网集团电子招标平台操作手册-投标人》】或咨询 010-21362559；

4.2.2 “办理 CA 章”详见【数字供应链平台-操作指南-《国家管网集团电子招标平台操作手册-数字证书及电子签章办理》】或咨询 400-9197-888。

4.3 获取文件时间：2025 年 10 月 13 日 9 时 30 分至 2025 年 10 月 20 日 9 时 30 分。

4.4 本次采购项目需响应人使用 CA 章完成响应工作，潜在响应人注册时须办理 CA 章（具体操作详见“交易平台”网站 CA 办理流程）；CA 章服务收取的费用与采购人/招标代理机构无关。

4.5 潜在响应人如遇到交易平台使用问题，可致电“交易平台”客服热线 010-21362559（人工服务时间 8:00-18:00；智能服务时间是 24 小时）。

5. 响应文件递交及谈判

5.1 响应文件编制：响应文件须采用交易平台“投标文件制作软件”进行编制。

5.2 递交时间：递交截止时间前均可递交。

5.3 递交截止时间：2025 年 10 月 20 日 9 时 30 分。

5.4 递交方式：登录交易平台上传加密电子响应文件。

5.5 谈判时间：2025 年 10 月 20 日 9 时 30 分。

5.6 谈判地点：电子交易平台（<https://iscm.pipechina.com.cn:8443/home/>）。

5.7 响应人应准时进入开标大厅，并在开标时间后 40 分钟内解密响应文件，所有响应文件解密完成后 15 分钟内确认开标结果。因响应人原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件；因响应人之外的原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件。

5.8 本次采购采用“网络在线、远程响应的方式”，响应人按要求远程提交电子响应文件、远程在线参加谈判会、远程解密响应文件。如响应人首次使用，请提前熟悉了解平台使用规则，如遇使用问题或故障排除的请及时致电平台客服电话。

6. 发布公告的媒介

本谈判公告在国家管网电子招标平台（<https://iscm.pipechina.com.cn:8443/home/>）上发布，同时推送至中国招标投标公共服务平台（<http://www.cbpubservice.com/>）。

响应人提问、采购人发布信息（含澄清、答疑及其他相关信息）均在国家管网电子招标平台（<https://iscm.pipechina.com.cn:8443/home/>）上进行，响应人自行承担由于不及时关注此类信息所造成的损失。

7. 联系方式

采 购 人：国家石油天然气管网集团有限公司

科学技术研究总院分公司

联 系 人：张静

电 话：18920615720

电子邮件：/

招标代理机构：中国石化国际事业有限公司天津招标中心

联 系 人：方思宇

电 话：022-58068929

电子邮件：wzfangsy@sinopec.com

第二章 响应人须知

1. 响应人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	报价	
1.2	最高限价	79 万元（不含税），83.74 万元（含税）
2	响应文件	
2.1	响应文件的份数	电子文件（PDF 版本）
2.2	响应文件递交方式	递交截止时间前，通过交易平台提报电子版响应文件
3	响应保证金	
3.1	响应保证金	/
4	响应文件评审与签订合同	
4.1	评审方法	综合评分法
4.2	推荐的成交候选人	推荐的成交候选人数： 通过初步评审的有效响应人多于 1 名时，采购小组按照得分由高到低的顺序推荐 2 名成交候选人。
4.3	确定成交人	确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能签订或履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响采购结果的违法违规行为等情形，不符合成交条件的，或成交人拒绝签订合同的，采购人可以按照采购小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。
4.4	履约保证金	/
5	异议和投诉	
5.1	监督与管理	名称：中国石化国际事业有限公司天津招标中心 电话：022-58068978 Email：wzxuw@sinopec.com
6	其他关键事项	
6.1	签字或盖章要求	响应函及响应文件中其他需签字盖章的部分，必须由响应人加盖公章盖章或电子印章，并由响应人法定代表人或其授权的委托代表签字或电子签章。
6.2	递交响应文件地点	电子交易平台上递交
6.3	失信行为	（一）弄虚作假：响应人以他人名义或空壳公司投标，或者提供、使用虚假资料或信息等行为。 （二）串通投标：响应人与招标人之间或者响应人与响应人之间采用不正当手段，为谋求成交排斥其他响应人或者损害招标人利益等行为。

条款号	条款名称	编列内容							
		(三) 干扰招标: 响应人采用不正当手段或通过行政审批部门违规指定, 扰乱、破坏招标工作秩序等行为。 (四) 不当异议(投诉): 响应人进行的恶意异议(投诉), 或者不配合招标人、相关部门在处理异议(投诉)过程中取证等行为。 (五) 成交违约: 响应人成交后无正当理由放弃成交等有失信行为。 (六) 其他失信行为: 响应人违反国家相关法律法规和集团公司有关规定的其他不诚信行为。 关于响应人失信行为的处罚执行《国家管网集团投标人失信行为管理规定》。							
6.4	信誉要求	(1) 响应人未被“国家企业信用信息公示系统”网站(www.gsxt.gov.cn)列入经营异常名录或严重违法失信企业名单(已移出的按照未列入执行)。 (2) 响应人、法定代表人、项目负责人均未被人民法院在“中国执行信息公开网”网站(https://zxgk.court.gov.cn)列入失信被执行人(已移出的按照未列入执行)。 (3) 2022年1月1日至响应截止日, 响应人、法定代表人、项目负责人均在“中国裁判文书网”网站(wenshu.court.gov.cn)查询无行贿犯罪。 (4) 2022年1月1日至响应截止日, 响应人没有重大的质量、安全、环境事故。(提供承诺书, 承诺书格式自拟) (5) 未被国家管网集团列入黑名单。 以上(1)-(3)以评审委员会在相应网站的查询结果为准; 以上(4)响应人应提供承诺书, 承诺书格式自拟。							
6.5	项目服务费	1. 项目服务费: 中选服务/供应商需在收到成交通知书7日内以电汇或网上银行转账的方式向中国石化国际事业有限公司天津招标中心支付服务费用。汇款时需注明: 项目编号。 2. 本项目属于服务采购服务项目, 采用差额定率累进法计算代理服务费。费用标准如下, 不足七千元按七千元收取: <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序号</th><th rowspan="2">中选金额档次划分(万元)</th><th>服务采购服务</th></tr> <tr> <th>费率</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>100万元以下</td><td>1.5%</td></tr> </tbody> </table>	序号	中选金额档次划分(万元)	服务采购服务	费率	1	100万元以下	1.5%
序号	中选金额档次划分(万元)	服务采购服务							
		费率							
1	100万元以下	1.5%							

条款号	条款名称	编列内容		
		2	100（含100）～500	0.80%
		3	500（含500）～1000	0.45%
		4	1000（含1000）～5000	0.25%
		3. 接收项目服务费银行及账号： 公司名称：中国石化国际事业有限公司天津招标中心 账号：0302060829300694139 开户行名称：工行河西佟楼支行 开户银行代码：102110000390 4. 首次参与的单位需要在易派客平台上注册 （https://email.epec.com/），并取得 8 位编码，以便入账。		

2. 附件（参考使用）

附件一：采购文件修改及澄清文件

（采购项目名称）谈判文件修改及澄清文件（一/二…）

一、修改（或补充）

1.

二、澄清

1.

请响应人在收到本修改（或补充）及澄清文件后，将回执盖章并尽快将此页回复我方联系人以确认收到本文件。

我方联系人姓名 xxxx，传真 xxxx，联系电话 xxxx，邮箱 xxxx。

采购人：（盖 CA 章/盖单位公章）

xxxx 年 xx 月 xx 日

回 执

（采购人）：

我公司于 xxxx 年 xx 月 xx 日收到《（采购项目名称）谈判文件修改（或补充）及澄清文件（一/二…）》共 xx 页，并知悉此修改（或补充）及澄清文件的全部内容。

特此回复

响应人：（盖单位公章）

xxxx 年 xx 月 xx 日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (响应人名称)：

采购小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前上传至交易平台。

采购小组授权的采购人或招标机构：_____ (签字或盖单位章)

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

采购小组：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：成交候选人公示

成交候选人公示

(成交编号:)

公示开始时间: _____ 公示结束时间: _____

本_____ (项目名称) (采购项目编号: _____), 经采购小组评审, 确定成交候选人, 现公示如下:

一、评审情况

1. 第一成交候选人基本情况

- (1) 成交候选人名称:
- (2) 响应报价:
- (3) 服务期:
- (4) 项目经理/项目负责人/总监理工程师姓名:
- (5) 相关证书名称及编号:

2. 第二成交候选人基本情况

- (1) 成交候选人名称:
- (2) 响应报价:
- (3) 服务期:
- (4) 项目经理/项目负责人/总监理工程师姓名:
- (5) 相关证书名称及编号:

二、提出异议的渠道和方式

响应人以书面形式在国家管网电子招标平台 (<https://iscm.pipechina.com.cn:8443/home/>) 上提出, 相关利害关系人可通过其他方式提出。

三、监督部门

本采购项目的监督部门为名称:

四、联系方式

采 购 人: _____

地 址: _____

联 系 人: _____

电 话: _____

电子邮件：_____

招标代理机构：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

电子邮件：_____

采购人或其招标代理机构：_____（盖章）

____年__月__日

成交通知书

_____（成交人名称）：

由我公司组织采购的_____项目（采购编号：_____）评审工作已经结束，经采购小组认真评审推荐并经采购人确认，贵单位为本项目成交人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量：_合格_。

项目经理/项目负责人/总监理工程师：_____（姓名）

项目经理/项目负责人/总监理工程师注册证书编号：_____。

请你方在中标通知书发出之日起___内与_____联系商签承包合同，并在本通知书发出之日起 30 日内完成合同签订。

采购人：_____（盖章）

_____年____月____日

第三章 评审办法

1. 评审方法

最低报价法是在响应文件满足采购文件实质性要求的前提下，按照经评审的响应人最终价格（谈判最终报价）由低到高的顺序确定响应人优先次序的评审方法。

综合评分法是在响应文件满足采购文件实质性要求的前提下，按照采购文件中规定的各项评价因素和方法对响应文件进行评分后，依据响应人综合得分由高到低的顺序确定响应人优先次序的评审方法。

2. 采购小组

采购小组应由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成。评审专家应当在专家库内随机抽取或选取。

3. 评审及谈判工作程序和要求

3.1 初步评审

（1）初步评审内容、标准、依据等见“初步评审标准及记录表”。响应文件有一项不符合评审标准的，采购小组应当否决响应人的竞标资格。

（2）若第二章“响应人须知”设有最高限价，需进行响应人报价的算术性错误分析和修正，以便确定其报价是否符合最高限价等评审标准的要求。

（3）报价部分评审特别说明：

①应对所有响应文件的报价进行算术性错误分析和修正（已被初步评审相关条款否决的响应文件除外）。

②参与评审的报价为算术性错误修订后的报价。

③若算术性错误修订后的报价高于最高限价，该竞标将被否决。

④修正后的报价在评审时，由采购人或招标代理机构提交响应人予以确认。该修正后的报价经响应人确认后，对响应人起约束作用。

（4）采购小组各成员对评审意见签字确认。

3.2 谈判（该步骤适用于两轮及以上谈判项目）

对通过初步评审的响应文件，按照以下程序和要求开展谈判工作：

（1）采购小组对报价、技术等响应内容进行分析、审查，提出需要进一步谈判的技术、服务、报价、合同草案条款等问题。

（2）采购小组分别向各参与谈判的响应人告知具体谈判时间。

(3) 采购小组核查响应人参与谈判人员的有效证件，是否为响应人法定代表人或委托代理人。

(4) 采购小组全体成员集中与单一响应人分别进行首轮谈判、整理谈判结果、形成书面谈判记录并经采购小组全体成员和响应人法定代表人或委托代理人签字确认。

(5) 响应人根据书面谈判记录编制采购补充文件，盖章后发给采购人或招标代理机构。

经过双方谈判，所有响应人与采购小组均达成一致意见且明确不需要进行下一轮的谈判的，采购小组可依据经响应人确认的谈判记录相关内容进行评审。必要的，提交终版响应文件。

(6) 当采购补充文件规定需要进行第二轮谈判时，响应人递交补充响应文件或终版响应文件。响应补充文件格式见“响应文件格式”。

若需要进行三轮以上谈判，按照第(2) - (6)项的规定进行。

3.3 详细评审及排序

(1) 采用最低报价法的，按照报价由低到高的顺序进行排序。

(2) 采用综合评分法的，按照详细评审标准，对响应文件、谈判记录、补充响应文件、终版响应文件（若提交）进行综合、技术、报价评审。采购小组各成员根据评审标准进行评分并计算出综合得分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。采购小组成员按照有效响应人综合得分由高至低的次序进行排序。

4. 推荐成交候选人及编制采购报告

4.1 推荐成交候选人

(1) 采用综合评分法的，采购小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人(最多3名)。

(2) 采用最低报价法的，采购小组按照报价由低到高的顺序推荐成交候选人(最多3名)。

4.2 编制采购报告

(1) 采购小组完成上述评审和推荐成交候选人工作后，应及时整理评审成果，形成采购报告。

(2) 采购报告应由采购小组全体成员予以签字确认。

4.3 对评审结论持有异议的采购小组成员可以在评审报告中阐述其不同意见和理由。采购小组成员拒绝在采购报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。采购小组应当在采购报告的“需要说明的事项”中予以说明。

5. 记名投票

在任何评审环节中，需采购小组就某项定性的评审结论做出表决的，由采购小组全体成

员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。该表决情况及结果应在采购报告中予以记录。

1 符合性评审

初步评审表

序号	评审项目		评审标准
1	形式评审 标准	响应人名称	与营业执照或事业单位法人证书或其他有效登记证书一致
		响应文件签字盖章	有法定代表人或委托代理人签字和加盖单位章
		法定代表人证明及授权书	授权是否有效
2	资格评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他有效登记证书
		业绩要求	符合谈判文件要求
		财务要求	符合谈判文件要求
		信誉要求	符合谈判文件要求
		人员要求	符合谈判文件要求
3	响应性 评审标准	响应文件格式	符合谈判文件要求
		报价内容	符合谈判文件要求
		服务期限	符合谈判文件要求
		技术标准和要求	符合谈判文件技术标准及规定的规定

注：1. 谈判响应文件由法定代表人代表签署时，无需提供法定代表人授权书。

2. 表中各项评审内容满足的通过，不满足的否决。

2 评判原则

1. 评审方法

本次评审采用综合评估法。评审委员会对满足谈判文件实质性要求的响应文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人。综合评分相等时，以响应报价低的优先；价格得分相同的，依照技术、商务的分项得分优先次序类推。

2. 评分标准

评审委员会对通过了初步评审、被判定为合格的响应人进行详细评审。

评审选用综合评估法，采用百分制，分为价格评审、商务评审和技术评审，其中价格评审为 30 分、商务评审为 10 分、技术评审为 60 分。详细评审中评审委员会按规定的量化因素和分值进行打分。

评分分值计算“四舍五入”保留小数点后两位。

3. 成交供应商推荐原则

详细评审后综合得分最高的为推荐成交供应商，不需要再进行多轮议价。

4. 本项目谈判人员共 5 人。

5. 评审时报价以不含税价为准。

详细评审表（技术评分表）

序号	评价项	评审标准	分值
1	响应文件整体评价	对响应文件的完整性和规范性进行评审，包括制作是否规范，图文、数据编制是否完整、详细、清晰。 1.响应文件编制规范，整体完整详细清晰，评价为优的得（8-10]分； 2.响应文件编制较为规范，整体较为完整清晰，评价为良的得（3-8]分； 3.响应文件编制不规范，整体不完整清晰，评价为差的得[0-3]分。	10
2	技术方案可行性评价	在油品光谱数据采集和样本制作方面,提供的针对性技术方案在可操作性、合理性、全面性方面： 1.方案合理全面可行、有操作性（20-30]分； 2.方案基本可行（10-20]分； 3.方案未能给出明确的方法，可行性需要验证[0-10]分。	30
3	项目负责人	2020年1月1日至响应截止日，项目负责人每具有1项<u>智能识别或测试试验相关业绩</u>作为项目负责人的业绩加1分，本项最高得2分。 须提供以下有效证明资料之一：（1）能体现项目负责人姓名的合同主要页或计划任务书主要页等扫描件。（2）合同主要页及业主出具的其担任项目负责人的盖章证明文件。（3）合同主要页及其他能证明其担任项目负责人的证明文件，如项目负责人代表检测方签字的验收报告等证明文件。（以合同签订时间、计划任务书等的下达时间为准）	2
4	项目团队人员配置	团队至少提供<u>5</u>名项目成员（不包含项目负责人），在此基础上，每多1名人员，得<u>0.5</u>分，最高得<u>2</u>分。	2

		须同时提供人员名单、劳动合同主要页或聘用证书或响应截止日前120日内至少缴纳过一次社会保险的社会保险证明。	
5	组织机构	组织机构设置科学合理，管理层级清晰明确，岗位职责全面，工作界面划分清晰： 1.对以上内容响应优秀的得<u>(3-4]</u>分； 2.对以上内容响应一般的得<u>(0-3]</u>分； 3.对以上内容响应较差的或无相关内容不得分。	4
6	质量管理	1.有明确的工作程序和管理制度且切实可行，能有效地保障服务质量：响应优秀的得<u>(1-2]</u>分；响应一般的得<u>(0-1]</u>分；响应较差的或无相关内容不得分。 2.对服务过程中各节点均有相应的质量保障措施，保障措施全面详细、切实可行且对项目有针对性，能有效的保障数据的准确性：响应优秀的得<u>(2-3]</u>分；响应一般的得<u>(0-2]</u>分；响应较差的或无相关内容不得分。	5
7	进度保障方案	进度计划安排合理，有关键节点设置，针对本项目编制切实可行的进度保障措及进度纠偏措施： 1.对以上内容响应优秀的得<u>(3-4]</u>； 2 对以上内容响应一般的得<u>(1-3]</u>分； 3.对以上内容响应较差的得<u>(0-1]</u>分 4.无相关内容不得分。	4
8	保密控制措施	结合项目保密要求，制定完善的保密控制管理制度，编制相应的处罚措施，提供保密承诺书：	3

		1.对以上内容响应优秀的得(2-3]分； 2.对以上内容响应一般的得(1-2]分； 3.对以上内容响应较差的得 (0-1]分； 4.无相关内容不得分。	
总分			60

详细评审表（商务评分表）

序号	评审项目	评审标准	分值
1	分项报价	结合项目实施内容，分项报价清晰、明确、无漏项： 1.对以上内容响应优秀的得(2-4]分； 2.对以上内容响应一般得(0-2]； 3.对以上内容响应较差不得分。	4
2	业绩	2020年1月1日至响应截止日，至少具有1项 <u>智能识别或测试试验</u> 相关项目业绩。在此基础上，每增加一项业绩得2分，最多累计得6分。 有效证明文件为：合同主要页（包括但不限于合同首页、服务范围页、合同签署页等内容）或中标通知书原件扫描件或科研项目计划任务书等，时间以合同签订时间、中标通知书签发时间、计划任务书等的下达时间为准。	6
总分			10

价格详细评审表

序号	评审项目	评审标准	分值
1	报价	有效响应人大于 5 家时，去掉一个最高价和一个最低价后，以剩余有效响应人响应报价的算数平均值作为评审基准价；有效响应人$\leq$5 家时，以所有有效响应人响应报价的算数平均值作为评审基准价。 基准价=有效报价算数平均值 偏差= 有效报价-基准价 报价得分：满分 30 分； 偏差$\geq$40 万元，扣 30 分； 20 万元$\leq$偏差<40 万元，扣 20 分； 10 万元$\leq$偏差<20 万元，扣 10 分； 5 万元$\leq$偏差<10 万元，扣 5 分； 3 万元$\leq$偏差<5 万元，扣 3 分； 0 万元<偏差<3 万元，扣 1 分； 无偏差，不扣分； 正偏差扣分乘以系数 1，负偏差扣分乘以系数 0.9。	30
总分			30

第四章 谈判响应文件要求及格式

1.谈判响应文件的组成，涉及商务和技术两部分，内容应包含但不限于下列内容：

A. 商务部分包括：

(1) 法人代表授权书

(2) 谈判文件要求的各类报价表格（格式见谈判响应文件部分格式 3、4）

(3) 业绩（包含有效业绩证明文件汇总，如合同、订单、用户评价材料等复印件）（如有）

(4) 商务条款偏离表（含合同条款）

如果响应人对合同条款有异议，响应人应填写谈判文件中提供的商务条款偏离表。若响应人未递交该表，则在评价时将被视为无偏离。未提交商务偏离表的响应人在合同谈判过程中不能改变其立场，否则即使买方已签发谈判结果通知书也可取消。如果买方遇到上述情况，买方有权索回谈判结果通知，并保留对其交易资格进行处罚的权利。

(5) 企业营业执照或事业单位法人证书等相关资质证明文件。

(6) 谈判文件要求提供的其他商务类相关资料和响应人认为必要的其他内容。

B. 不带商务报价的技术部分包括：

(1) 服务类适用

①技术偏离表。注意：所有负偏离项必须在此表中列出，无偏离项（包括正偏离项）不要写入此表。

②与技术要求对应的服务方案，响应人为完成本项项目而计划采取的措施和方案，包括工期计划安排、质量保证措施等必要内容。

③响应人出具的售后服务承诺。

④谈判文件要求提供的其他相关资料和响应人认为必要的其他内容。

响应文件封面须法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章，并在规定的时间内将响应文件递交至国家管网集团电子招标平台。

2.谈判响应文件部分文本格式（未提供格式的谈判响应文件由响应人自定义格式）

XX 项目 谈判响应文件

单位名称： (单位公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

目 录

1. 法人代表授权书
2. 公司基本情况
3. 谈判报价表
4. 分项报价表
5. 制造商出具的授权函（代理商适用）
6. 商务条款偏离表
7. 技术规格偏离表
8. 资格审查材料
- 9 技术服务/供货/施工方案
- 10.质量保证承诺书
- 11.售后服务承诺

1 法人代表授权书

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）谈判报名、谈判、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自委托之日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明（正反面）

附：被授权人身份证明（正反面）

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

委托日期：_____年_____月_____日

2 公司基本情况

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	邮箱			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
联行行号						
经营范围						
备注						

响应人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

注：响应人应确保此表中银行账号等信息的准确性，否则由此导致的合同信息有误，将由响应人承担一切后果。

3 谈判报价表

项目名称	
响应人名称	
报价	总报价：（不包含增值税） （大写）：_____元；（小写）_____元； 总报价：（含增值税） 税率：_____ （大写）：_____元；（小写）_____元； 报价金额分项见明细。
服务期限（工期）	
执行标准	
项目负责人	
备注	报价应符合谈判文件采购预算金额（最高限价）要求，且 必须有分项报价。

注：报价自谈判之日起____60____天内有效

响应人：_____（全称、盖章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字）

项目负责人：_____（签字）

日期： 年 月 日

4 分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	不含税价 格/元	税率	含税价 格/元	备注
1					
2					
小 计					
合 计					

响 应 人：_____（全称、盖章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字）

日期： 年 月 日

5 制造商出具的授权函（代理商适用）

致：（谈判机构或谈判人）

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（贸易公司地址）的（贸易公司名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方在办理贵方第（项目编号）号采购项目要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以响应合作者来约束自己，并对该项目共同和分别承担谈判文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予（贸易公司名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的全权。兹确认（贸易公司名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年___月___日签署本文件，（贸易公司名称）于_____年___月___日接受此件，以此为证。

贸易公司名称（公章）：_____ 制造商名称（公章）：_____

签字人职务和部门：_____ 签字人职务和部门：_____

签字人姓名：_____ 签字人姓名：_____

签字人签名：_____ 签字人签名：_____

注：响应人为代理商（贸易商）的必须出具此授权。响应人为制造商但所使用重要零部件为第三方（制造商）生产的，亦需提供相应授权。响应人也可提供制造商家自有的授权格式文件，但授权书中必须明确：制造商和被授权单位的名称及登记注册地、参加谈判的项目及采购编号、授权产品清单、授权日期，并且必须有授权单位和被授权单位法定代表人（或授权代表）的签字和盖单位的印章。

6 商务条款偏离表 (服务类适用)

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	谈判文件条 目号	谈判文件的商 务条款	谈判响应文件 的商务条款	偏离	说明

郑重声明

_____(响应人)_____已认真阅读了谈判文件，并完全了解服务范围、服务内容、服务要求等买方的各项要求，并将谈判响应文件与谈判文件中存在的商务偏离已全部列于表中。我们在此郑重承诺：

如果我们中选，无论何时提供的任何文件，如谈判、澄清、确认和修改等文件，任何偏离或修改均单独列出并予以逐条说明。未在书面文件中单独列出的偏离或修改内容，买方随时有权拒绝接受，我方承担项目的服务范围、服务内容、质量、技术要求与合同不符的责任，并接受按合同索赔。

若未按合同约定履约造成违约的，我方将按合同约定承担违约责任，并在买方规定的时限内（7日内）对违约责任进行确认，逾期不确认的视同确认。

响 应 人 公 章：_____

响应人代表签字：_____

日 期：_____

7 技术规格偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	谈判文件条目号	谈判规格	谈判响应 文件规格	偏离	说明

响应人公章：_____

响应人代表签字：_____

日期：_____

8 资格审查材料

一、资质材料

提供企业法人营业执照或事业单位法人证书及其他相关资质证明材料

二、响应人业绩统计表（服务类适用）

序号	项目名称	项目负责人	发包人	服务地点	服务日期	合同额 (万元)	本项目 拟投入 人员是 否参与

备注：有效业绩要求见谈判文件。

二、响应人业绩统计表（物资类适用）

序号	合作内容	合作单位	合作日期	合同规模 (万元)

备注：有效业绩要求见谈判文件。

9 技术服务/供货/施工方案

- 一、服务方案/供货方案/施工方案说明；
- 二、拟投入的人员；
- 三、拟投入的设备；
- 四、质量、进度、保密等保证措施。

根据项目实际情况调整

10 质量保证承诺书

（响应人出具）

11 售后服务承诺

第五章 合同格式条款

详见附件一、服务合同模板