

评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
技术标部分 初步评审	是	投标文件编制	技术标编制符合招标文件第二章“投标人须知”第3.7款的规定。	第二部分 投标文件技术标
		投标文件字迹	投标文件字迹清晰、可辨。	
		投标文件唯一性	投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。	
		监理大纲	符合招标文件第七章“委托人要求”中的实质性要求和条件	
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。	
		其他内容	1、投标文件未附有招标人不能接受的条件。 2、投标文件中未出现第二章“投标人须知”第5.3款规定的否决性情形。	
		监理范围、 监理内容 (2.0000)	评审内容：对项目监理范围、监理内容认识的准确性、透彻性，对现有基础资料了解的详尽性、清晰及完整性。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。	
		监理依据、 监理工作目标 (2.0000)	评审内容：监理依据符合国家、省、市的有关规定及行业规范情况，监理工作目标的明确及清晰情况。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。	
		监理机构设置和 岗位职责 (3.0000)	评审内容：监理机构设置的合理性，岗位职责明确情况及可操作性。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。	
			评审内容：监理工作程序、方法和制	

技术标部分 详细评审	是	监理工作程序、方法和制度 (3.0000)	度程序规范新，工作方法合理、制度的完整性。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。	第二部分 投标文件技术标
		质量、进度、造价、安全、环保 监理措施 (5.0000)	评审内容：质量、进度、造价、安全、环保监理措施是否健全、控制措施的合理可行性及可操作性。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。	
		合同、信息管理方案 (3.0000)	评审内容：合同、信息管理方案可行性，方案具体完整等情况。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。	
		组织协调内容及措施 (3.0000)	评审内容：组织协调内容及措施合理有效，针对性强等情况。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。	
		监理工作重点、难点分析 (5.0000)	评审内容：对监理工作重点、难点分析全面，条理清晰；对关键性技术问题的建议合理、解决方案完整、经济、安全且措施得力等情况。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。	
		合理化建议 (4.0000)	评审内容：建议科学、合理、可行、措施具体等情况。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。	
		技术标页数 (不含封面) (0.0000)	1、技术标的总页数小于或等于100页，得0分； 2、技术标的总页数大于100页，得-3分。	
		投标文件编制	符合第二章“投标人须知”第3.7款的规定。	第一部分 商务标
			投标人递交两份或多份内容不同的投	

商务标部分 初步评审	否	投标文件唯一性	标文件，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。	部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案	部分 → 二、法定代表人身份证明书
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定	第一部分 商务标 部分 → 三、授权委托书
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定	第一部分 商务标
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定	部分 → 四、联合体协议书
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定	第一部分 商务标 部分 → 五、投标函
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定	第一部分 商务标
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.13.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件	部分 → 六、资格审查资料 第一部分 商务标
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	部分 → 七、商务部分评审资料
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	第一部分 商务标 部分 → 八、其他材料
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	第四部分 投标文件公示表格
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形	
		根据招标文件自行添加	根据招标文件自行添加	
		信誉	1、2021 年 01 月 01 日起至今承接过的监理项目获得奖项的：①获得国家级或部级或国家行业协会颁发奖项的，每项得 6 分；本小项最高得 12 分。②获得省级建设行政主管部门或省级行业协会颁发奖项的，每项得 3 分，本小项最高得 12 分；③获得市级建设行政主管部门或市级行业协会颁发奖项的，每项得 2 分，本小项最高得 6 分。本项	

商务标部分 详细评审	否	(12.0000)	累计得分最高得 12分。 注：有效业绩时间以获奖证书的时间为准，同一项目不可重复计分。 ①获奖时间以获奖证书颁发时间或网上公示获奖时间为准②需提供获奖证书复印件或网上公示获奖页面截图凭证，得奖项目不重复记分。③若属于同一项目获得多个奖项的，仅按上述所属较高的计分标准计算一次得分，不重复计分。	第一部分 商务标部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标部分 → 二、法定代表人身份证明书 第一部分 商务标部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标部分 → 四、联合体协议书 第一部分 商务标部分 → 五、投标函 第一部分 商务标部分 → 六、资格审查资料 第一部分 商务标部分 → 七、商务部分评审资料 第一部分 商务标部分 → 八、其他材料 第四部分 投标文件公示表格
		类似项目业绩 (14.0000)	投标人自 2021 年 01 月 01 日起承接过监理合同金额≥290万元的类似项目业绩的，每项得 3.5 分，本项得分最高得14分。 注：①类似项目业绩是指房屋建筑工程监理工程方可算有效业绩，否则不得分；②业绩证明资料须同时提供监理合同（提供合同协议书等能反映合同金额主要内容和合同双方盖章页即可）和工程竣工验收报告（或竣工验收备案证书）两项资料，否则不得分；③有效业绩时间以合同承接时间为准，一个合同为 1 项业绩，不可重复计分。	
		总监理工程师资历和业绩 (8.0000)	(1)具有工程类高级或以上职称的，得 4 分； 注：需提供相关证书等证明材料作为评审依据。(2)2021 年 01 月 01 日至今参与过的房屋建筑工程监理项目获得奖项的： 1) 获得国家级或部级或国家行业协会颁发奖项的，每项得4分。本小项最高得 4 分。 2) 获得省级建设行政主管部门或省级行业协会颁发奖项的，每项得 2 分，本小项最高得 2 分； 3) 获得市级（地级市）建设行政主管部门或市级（地级市）行业协会颁发奖项的，每项得 1 分，本小项最高得 1 分。 本项累计得分最高 8 分。 注：颁发单位包括行政区政府、建设行政主管部门或行业协会（学会）；获奖时间以获奖证书颁发时间或网上公示获奖时间为准；需提供获奖证书	

			复印件或网上公示获奖页面截图凭证；若属于同一项目获得多个奖项的，仅按上述所属较高的计分标准计算一次得分，不重复计分。	
		其他主要人员资历和业绩(6.0000)	投入的其他主要人员中（总监理工程师除外）：拟派各专业监理工程师同时具备住房和城乡建设部核发的注册监理工程师证及工程类高级工程师或以上资格的，每位得3分，本项最高得6分；注：需提供相关证书等证明材料作为评审依据。	
价格标部分 初步评审	否	投标文件编制	符合第二章“投标人须知”第3.7款的规定。	报价信封 第一部分 商务标部分 → 五、投标函
		投标文件唯一性	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。	
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定	
		报价信封编制	报价信封编制需满足招标文件第二章第3.7.8项的要求	
价格标部分 详细评审	否	价格评分(30.0000)	<p>价格部分得分可以按下式计算：</p> $Y_n = Y - G_n - T \times 100 \times H \div T$ <p>Y_n: 投标人价格得分； G_n: 投标人投标报价； T: 在有效投标文件中去掉一个最低报价和一个最高报价后（保留中标资格，当有效投标文件数量在3到4家时则全部计算），取剩余有效投标人的投标报价平均值； □最低投标报价； H: 扣分系数。当G_n>T时，H=2h；当G_n<T时，H=h；本次招标h=（0.5）取值区间为[0.1, 1]。 投标人价格得分最低分为0分，取值保留小数点后两位。</p>	报价信封 第一部分 商务标部分 → 五、投标函