

政府采购项目采购需求

采购单位：冕宁县人民医院

所属年度：2024年

编制单位：冕宁县人民医院

编制时间：2024年04月22日

一、项目总体情况

- (一) 项目名称： 冕宁县人民医院可视化中央运输系统及互联网+延伸护理服务采购项目
- (二) 项目所属年度： 2024年
- (三) 项目所属分类： 服务
- (四) 预算金额（元）： 2,916,000.00元 ， 大写（人民币）： 贰佰玖拾壹万陆仟元整
- (五) 项目概况： 本项目为冕宁县人民医院可视化中央运输系统及互联网+延伸护理服务项目。
- (六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

- 本项目属于以下应当展开需求的情形
- 本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

- (一) 需求调查方式
- (二) 需求调查对象
- (三) 需求调查结果

- 1.相关产业发展情况
- 2.市场供给情况
- 3.同类采购项目历史成交信息情况
- 4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
- 5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

- (一) 采购组织形式： 分散采购
- (二) 预算采购方式： 非公开招标
 - 采购方式： 竞争性磋商
- (三) 本项目是否单位自行组织采购： 否
- (四) 采购包划分： 不分包采购
- (五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为2916000.000000元,总体预留比例为100.0000%,其中,面向小微企业采购金额为0元,占0%。

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

- (六) 是否采购环境标识产品： 否
- (七) 是否采购节能产品： 否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：是

一签多年服务期限：三年

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100.0%

2、预算金额（元）： 2,916,000.00 ， 大写（人民币）： 贰佰玖拾壹万陆仟元整

最高限价（元）： 2,916,000.00 ， 大写（人民币）： 贰佰玖拾壹万陆仟元整

3、评审方法： 综合评分法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	综合医院服务	标的名称	冕宁县人民医院可视化中央运输系统及互联网+延伸护理服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	2,916,000.00	单价（元）	2,916,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称：冕宁县人民医院可视化中央运输系统及互联网+延伸护理服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标				
		1.1清单：				
		服务内别	单价限价	数量（ 年）	总价（元）	备注

1.中央运输可视化服务20人	4050.00每人/每月， (每人每月是4050元) 20人 /年/972000.00元	3	2916000.00	最终月结支付工资按当月实际到岗人数结算。
2.互联网+延伸服务	输送护理人员按每单25%服务费比例支付供应商	3	/	

1.2中央运输服务岗位：全院医疗科室统一调剂

1.3互联网公接入+延伸服务群体：境内通过互联网协调需要上门护理的对象。

2服务内容（实质性要求）★

2.1搭建医院后勤信息化云平台并通过平台实现中央运输可视化服务

2.2中央运输服务运送系统主要组成部分：

2.2.1.调度员操作的电脑端，用来派发任务，数据报表查看等。

2.2.2.运送员操作的手机终端：接受调度员派发任务，也可以自行添加任务操作。

2.2.3.护士站使用的平板电脑和微信平台：提交科室任务请求。

2.2.4.显示系统可视化界面的大电视：展示可视化界面，实时反馈人员位置和当前任务量信息。

2.2.5.HIS系统对接实现陪送检，标本运送的完美闭环。

2.3中央运送系统的整体模式分为三个模式：

2.3.1.调度任务抢单模式：科室有任务可以通过平板电脑，微信工作平台提交任务请求，调度员根据电脑端收到任务请求的提示后，一方面可以结合系统反馈运送员当前位置和任务的数据；统筹安排任务。运送员手机端接收到任务后，在执行任务。另一方面，为了调动人员积极性，采用抢单模式，任务派发后不分配具体人员，运送人员手机端都可以收到任务提醒，运送员根据自身位置可以就近领取相应的任务，执行任务中的各个状态，系统实时跟踪。调度员可以随时查看。

2.3.2.自主任务：运送员到科室临时接到护士的运送任务请求，可以自己用手机终端添加任务操作。此目的一方面记录数据，另一方面实时反馈给调度中心，让调度中心知道当前运送员的任务量情况，后续有新任务方便统筹安排任务；

2.3.3.循环任务：设置好每天固定区域执行的任务，运送员每天固定时间去固定地点定位操作。用来记录运送是否准时到岗。

2.4中央运送具备互通功能：PC端可视化界面准确展示当前所有人员的位置和详细任务量；调度员通过可视化界面一目了然，当接收到新任务，就近原则，结合任务量可以统筹高效分配任务。整体提高服务水平和工作效率，侧重优势点如下：

2.4.1. 建立医院平面模拟图，显示运送员所在位置、工作状态。

功能点：此项功能可以帮助调度中心可以实现根据人员位置统筹分配任务，实现整个调度更加的高效便捷。

传统方式对人员位置，当前工作量情况只能通过电话或者对讲机交流在知道；智慧中央运送系统只要通过运送员手机端操作即可第一时间知道。人员无需在具体的科室，或者调度中心等候任务，只要在科室巡查定时定位即可。

2.4.2. 运送员的手机终端自动采集任务开始与结束时间，对于任务完成所花费的时间作自动的对比统计。

功能点：此项功能可以有效的监管运送员完成任务的及时性。

传统只能手动来纸质抄写当前需要检查项目信息，以及任务完成情况。

智慧中央运送系统解决优势：

调度接到电话，手动输入；科室平板电脑提交任务，如果对接HIS系统，自动获取需要执行任务，自动派发给区域负责的运送员。标本运送，陪送检运送通过HIS的对接实现完整闭环【标本或陪检数据什么时间从医生开出医嘱，护士采集提交时间，人员的接受任务执行时间，以及人员的核对，送到目的地时间，等详细统计记录】

运送员手机端接受任务：

手机端获取详细信息，同时完成任务可以查询记录完成情况。同时任务进度PC端自动获取。PC端，调度员随时掌握当前人员位置，工作量，以及任务的执行状态。任务执行时间自动记录。

2.4.3. 对于超过规定时间完成的任务，系统自动红色预警。

此项功能可以有效的避免任务完成不及时或者遗漏造成的甲方投诉。

2.4.4. 护士可以通过手机端，一键提交任务请求，调度平台自动显示任务，可以避免忙时电话打不通情况。

2.4.5. 护士可以通过平板电脑终端，实时查看所提交任务的进展情况。

2.4.6. 数据统计平台可以对于各个维度的统计指标生成统计报表。可以统计每个人员的工作量、及时率，各科室的任务量统计，各中任务类型的工作量。PC端可视化界面准确展示当前所有人员的精准位置和详细任务量；调度员通过可视化界面一目了然，当接收到新任务，就近原则，结合任务量可以统筹高效分配任务。系统后期可以智能根据相应的算法，也可以自动分配任务到相应运送人员。

2.5中央运送具备其他具备功能：

2.5.1.人员管理

对于传统人员管理，统计更加方便简洁，并且结合系统对人员区域化人员管理提供数据依据和基础。同时人员流动性比较大，培训规则不统一，容易出现断层现象。结合系统新进人员根据系统简单操作，系统智能提示有助于新手快手入门。同时信息化培训整体提高了运送员的信息化技术水平，结合医院的专业知识。整体提升医院后勤信息化服务水平。

2.5.2.工作流程科学化，规范化，标准化

每个运送员，执行运送任务流程，包含陪检，标本，药物，物资等等，流程都是统一化，任何一个任务都是结合系统操作，任何任务的开始都需要出发地统一扫码开始，执行中的状态和时间自动统计记录。任务完成，扫码（感应NFC）结束任务。

结合运送系统可以根据科室运送任务，综合调度安排运送员；运送员接收到的每个工作任务项，必须定位操作才能执行任务；调度员随时可以通过系统反馈，根据所有人员的当前的位置，任务量，任务状态。统筹安排运送任务。做到科室请求及时响应。人员工作量数字化精准统计，人员绩效以数据说话。同时绩效考核更加公平，透明。管理监督更高效，更透明。

2.5.3.工作效率提高

系统数据实时同步更新，统计。在岗人员位置和任务量，以及任务状态实时保持移动手机端和PC端同步。管理人员在PC端就可以掌控所有人员的工作动向。科室有新的任务请求时，调度员可以根据PC端反馈的数据，就近及时分配运送员执行运送任务。

护士人员也可以通过相应的平板电脑终端及时了解运送员当前的陪检任务执行状态和时间；有了数据和任务的统计查看，护士及时了解了运送员的工作进度情况，减少护士人员对运送员的投诉。同时有利于护士配合整体优化后勤服务流程。提高整体工作效率。

2.5.4.数据报表统计

对于科室的运送工作量形成相应的详细数据报表，日报，月报等；可以有利于科室结算，以及管

理人员可以根据历史数据，战略安排未来的一些工作，尤其是人员排班和总体人员的工作区域划分。

2.6中央运输服务人员要求等：

2.6.1人员要求：女≤30 岁，男≤35 岁，初中及以上学历，身体健康，体力较好，品行端正，无不良嗜好，为人谦和，有耐心，有良好的沟通交流能力。同等条件下熟练掌握计算机使用及信息化操作的优先录用。有医学背景的优先录用。

2.6.2实行 8 小时工作制，住院病区工作时间为 **8:00-12:00、 14:00-18:00**（节假日时间除外），血液净化中心、门诊手术室、手术中心工作时间由科室弹性排班，急诊科工作时间全年 **365 天 24 小时**运转，（在夜间、中午和节假日负责全院急重症病人转运）。岗位设为 驻守、循环、急诊、应急。

2.6.3服务项目及运送服务要求

服务项目

- （1）接送手术病人；
- （2）为患者预约各种检查，接送急诊危重、活动不便的病人检查，送行动方便的普通病人做检查；
- （3）急诊、重症患者的转科及转运；
- （4）夜间、午间时段运送急诊标本、和合血标，并将输血单交入院处计费。
- （5）按照规定领取或运送指定物资。
- （6）驻守人员还需配合护理人员完成病人转床及床单元整理。

2.7 运送服务需求：

- 1)循环人员运送时间控制在 **40—60 分钟**内。有急需配送的标本要在其要求的时间内尽快送达。
- 2) 若有不清楚的问题，要及时向医护人员咨询沟通，保证运送效率。
- 3) 运送人员需按照规定运送指定物品，私人财物不负责运送。
- 4) 返回科室的任何预约单、标本、文件等，都需要医护人员的确认签字。
- 5) 预约单送至护士站，检查报告送至医生办公室。
- 6) 拿取标本时需带一次性手套，使用过后的手套要扔至黄色医疗垃圾桶。
- 7)如有特殊情况，运送人员要进入病房时，需戴一次性口罩，使用完毕后要扔至黄色医疗垃圾桶。
- 8) 禁止运送人员私自在各类文件上进行添加、删减或涂改。
- 9)安排午间、夜班值班人员，保证全院急诊及危重患者的转运。
- 10) 熟悉我院特殊标本运送需求及防护方案。
- 11) 熟练掌握转运技术，做好相关安全措施，保证患者安全，严防跌倒、坠床等意外事件。

2.8.互联网+延伸护理服务具备功能需要被提供护理的人员通过公众号和互联网等方式通过网络发出指令，由院方派遣相关具备护理人员由服务商派遣车辆输送到到达患者制定地点提供护理服务。

2.9互联网+延伸护理服务:出诊人员、陪诊人员在出诊过程中由成交服务商购买相关责任保险，出诊耗材及出诊车辆均由成交服务商提供。

2.10考核要求

考核项目及质量标准	分 值	考核标准	得 分
-----------	--------	------	--------

5	工作纪律态度度2分	工 上岗统一着工作服，戴工作牌、着装整洁、规范， 仪表	5	未按要求 1 项扣 1 分	
		纪 端庄			
		严格遵守劳动纪律，请假应按相关规定完善请假手续，无迟到、早退、脱岗、旷工。不扎堆聊天、不串岗	6	迟到、早退、脱岗 1 次扣1分(≥ 30 分钟按旷工半天计算)，旷工扣 1 人 1 天扣 6 分	
		服务态度好， 关爱病人， 热情、耐心，不得与患者、家属及医务人员发生争执。	5	发生争吵， 1 次扣 2 分， 因个人主要责任与患者家属及医务人员吵架发生 3 次，出现打架 1 次扣 5 分并辞退	
		不得兼做病人陪护，收取病人钱财。禁止参与倒卖门诊挂号单。	5	一经发现扣 5 分并辞退	
		严格执行医院的规章制度及规范。	4	根据违反情况扣 1—5 分	
	质量量5分	工上岗时禁止耍手机、睡觉、吸烟作、饮酒及做与工作无关的事情。	5	根据违反情况扣 1—5 分，出现醉酒 1 次扣 5 分并辞退	
		6服从工作安排	2	根据违反情况扣 1—2 分	
		较好的与患者医务人员沟通，不清楚问题及时咨询沟通	2	不清楚、不询问，根据情节扣 1—2 分	
		熟悉标本运送需求、注意事项及防护方案	3	不熟悉，未按标准执行视情节扣 0.5-3 分	
		熟悉转运的原则，意外状况的紧急处理	3	不熟悉，未按标准执行视情节扣 0.5-3 分	
		转运正确评估，选择正确的转运方式	3	不评估，未按标准执行视情节扣 1-2 分	

掌握轮椅、平车等工具的使用及注意事项，并严格执行	3	未掌握或未按标准执行视情节扣0.5-3分	
循环人员运送时间控制在40—60分钟内。有急需配送的标本要在其要求的时间内尽快送达。	8	未按时送达，视情节严重1-8分；因未按时送达标本，造成严重后果，直接辞退，并承担相应责任	
注意患者隐私保护，作好保暖措施	4	未按要求落实，根据违反情况扣0.5—4分	
熟练学报转运技术，做好相关安全措施，保证患者安全，严防跌倒、坠床等意外事件	8	未能掌握或未按标准执行视情节扣1-8分，如造成患者损伤，承担相应责任，情节严重直接辞退	
正确运送标本，无运送错误、损坏、丢失等情况	8	未按标准执行视情节扣1-8分，如造成严重后果，承担相应责任，情节严重直接辞退	
患者转运无误、安全，无安全不良事件	5	未按标准执行视情节扣1-5分，如造成严重后果，承担相应责任，情节严重直接辞退	
各项领取或转运无误，交接清楚，记录规范、完善	5	未按标准执行视情节扣1-5分	
严格遵守医院感染管理规范，认真执行手卫生、医疗垃圾管理制度	6	未按标准执行视情节扣1-6分	

		培 训 及 演 练 10	认真完成岗前培训并考核合格	5	培训中不认真、玩手机、迟到、早退、课中离开(≥ 30 分钟按旷课半天计算)，扣考核分 1 分/次，旷课 5 分/天，培训考核 不合格扣考核分 2-5 分/次，两次培训不合格，不录用	
			认真完成科室专科培训并考核合格	5	培培训中不认真、玩手机、迟到、早退、课中离开(≥ 30 分钟按旷课半天计算)，扣考核分 1 分/次，旷课 5 分/天，培训考核不合格扣考核分 2-5 分/次，三次培训不合格，解除关系	
		合		100		
8、供应商一般资格要求		合				

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	①供应商若为企业法人: 提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业 执照、税务登记证、组织机构代码证”;②若为事业法人: 提供“统一社会信用代码法人 登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;③若为其他组织: 提 供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人: 提供“身份证明材料”; (复印件盖投标人公章)
2	具有良好的商业信誉	提供具有良好的商业信誉的承诺函原件; (格式自拟)
3	具有健全的财务会计制度。	①可提供2021年以来任意一年度经审计的财务审计报告复印件(至少包含报告本身 以及报告中提及的财务报表), ②也可提供2021年以来任意一年度供应商内部财务报表复 印件(至少包含资产负债表), ③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明, ④成立不足一年的法人或者组织以及非盈利性单位或其他机关事业单位提供内部财务制度(复印件盖投标人公章), ⑤也可提供具有健全的财务会计制度的承诺函原件(承诺函格式自拟);
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函; (格式自拟)

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	(1)纳税的缴费证明材料复印件或提供具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函原件；(盖投标人公章。免税企业提供税务机关出具相关的有效证明材料复印件)；(2)社保的缴费证明材料复印件或提供具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函原件；(盖投标人公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金)；
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件；(格式自拟)
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	提供承诺函，格式自拟
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	提供承诺函，格式自拟

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	落实政府采购政策需求的资格条件要求	符合中小企业划分的个体工商户和中小微企业提供中小微企业声明函、残疾人企业提供残疾人企业声明函、监狱企业提供监狱企业证明材料。根据企业性质三选一提供。
2	根据本项目提出的特殊要求	供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在投标前三年内不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函，格式自拟）

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	技术服务部分服务方案	针对本项目制定管理服务方案包括但不限于：①招聘计划、招聘工作流程、②运输员培训计划、③运输人力资源管理政策、④运输人员各种常规检查计划方案（如X光、B超，彩超（血管彩超）、超声心动图（心脏彩超）、心电图等）⑤各种检测标本运送方案计划、⑥出院患者更换床上用品、病床消毒服务方案、⑦药品配送方案、⑧消毒供应室物品下收下送工作服务方案；方案完全包含上述内容且切实可行的得56分；每缺少一项内容或内容与本项目无关的扣 7 分；方案中每有一项内容不完整或每有一处有逻辑性描述错误或内容不具有针对性、无操作可能的扣 3分；	56.0	否

评审 项编 号	一 级 评 审 项	二 级 评 审 项	详细要求	分值	客观 评审 项
2	详细 评审	互 联 网 + 延 伸 服 务 方 案	针对本项目制定方案包括但不限于提供①车辆及驾驶员配置，②运输路线安排计划，③运输服务方案，内容符合实际得6分，每缺少一项内容或内容与本项目无关的扣2分，方案中每有一项内容不完整或每有一处有逻辑性描述错误或内容不具有针对性的扣1分；	6.0	否
3	详细 评审	应 急 预 案	1、针对本项目的实际情况，组建应急预案小组。应急预案小组成员人数，每有一人得1分，本项最多得6分，未建立应急预案小组的不得分。2、针对本项目实际情况，提供应急预案专项保障措施。应急预案包括但不限于：①人员工资待遇有争议的处理预案、②人员社保有争议的处理预案、③人员意外伤害有争议的处理预案；1）方案完全包含上述内容且切实可行的得3分；每缺少一项内容或内容与本项目无关的扣1分；方案中每有一项内容不完整或每有一处有逻辑性描述错误或内容不具有针对性的扣0.5分；本项最多扣3分。2）除上述内容以外，投标人额外提供一条本项目应急预案专项保障措施方面的具有针对性、切实可行的实质性意见的，每有一条加1分，本项最多加2分。	11.0	否
4	详细 评审	履 约 能 力	投标人需提供2020年1月1日以来相关医院运输服务类或互联网+延伸服务类业绩得3分（提供成交（中标）通知书或合同复印件加盖公章），每增加一个相关医院运输服务业绩或互联网+延伸服务类似业绩每一个得2分，本项最多得7分。（提供成交（中标）通知书或合同复印件加盖公章）	7.0	是
1	价 格 分	价 格 分	1、中央运输可视化服务报价16分：满足招标文件要求且管理费及税金报价价格最低为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分 $= (\text{基准价} / \text{报价}) * 16\% * 100$ （保留两位小数）。注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。2、互联网+延伸服务报价4分：满足招标文件要求报价比列最低为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分 $= (\text{基准价} / \text{报价}) * 4\% * 100$	20.0	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起1095日
- 4) 合同履约地点：冕宁县人民医院指定地点
- 5) 支付方式：一次付清
- 6) 履约保证金及缴纳形式：
中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否
- 7) 质量保证金及缴纳形式：
中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定:

1、付款条件说明: 服务期满后, 采购人每月支付服务款项, 达到付款条件起 7 日内, 支付合同总金额的 100.00 %;

9) 验收交付标准和方法: 1)验收组织方式: 自行验收。 2)是否邀请本项目的其他供应商: 否。 3)是否邀请专家: 否。 4)是否邀请服务对象: 否。 5)是否邀请第三方检测机构: 否。 6)履约验收程序: 服务期考核验收。 7)履约验收时间: 供应商提出验收申请之日起7日内组织考核验收。 8)验收组织的其他事项: 采购人。 9)技术履约验收内容: 按采购文件要求及成交人响应文件承诺。 10)商务履约验收内容: 按采购文件要求及成交人响应文件承诺。 11)履约验收标准: 参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求、采购文件要求及成交人响应文件承诺进行验收。 12)履约验收其他事项: 无。

10) 质量保修范围和保修期: /

11) 知识产权归属和处理方式: /

12) 成本补偿和风险分担约定: /

13) 违约责任与争议解决的方法: /

14) 合同其他条款: /

12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: /

9) 技术履约验收内容: /

10) 商务履约验收内容: /

11) 履约验收标准: /

12) 履约验收其他事项: /

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定, 本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案: 否