

支付合同（预付款）

山东省政府采购合同 (服务类)

项目名称：印刷服务

合同编号：SDGP371000000202301002470A 001

计划编号：37100000050600120230047

采 购 人：威海职业学院（威海市技术学院）

供 应 商：威海日报印刷有限公司

采购代理机构：威海市政府采购中心

签订时间：二〇二四年二月二十六日

采购人（全称）：威海职业学院（威海市技术学院）

供应商（全称）：威海日报印刷有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就印刷服务项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：印刷服务

2. 服务地点：甲方指定地点

3. 服务内容和范围：威海职业学院（威海市技术学院）印刷服务

二、服务期限

自该项目总括合同签订之日起至 2024 年 12 月 15 日

三、服务标准

符合采购文件及投标响应文件标准。

四、签约合同价

本项目总括合同金额为人民币 300000 元，大写：叁拾万元整。根据总括合同付款方式，本次将预算款的 40% 支付给供应商，支付金额为人民币 120000 元，大写：壹拾贰万元整。

五、项目经理

供应商项目经理：刘涛

六、资金来源

预算内资金 120000 元

七、付款方式

合同签订生效并具备实施条件，且预算指标下达后 5 个工作日内甲方将预算款的 40%（人民币 12 万元）支付给乙方，乙方应在规定的时间内提供本单位的税务发票。甲方应在收到发票后 5 个工作日内支付相应价款。

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采（2020）31 号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁财采（2021）4 号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于 2024 年 2 月 26 日 签订。

十二、签订地点

本合同在 山东省威海市 签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自 签订之日起 生效。

甲方（公章）：

威海职业学院（威海市技术学院）

乙方（公章）：

威海日报印刷有限公司

住所：威海市科技新城

法定代表人：

委托代理人：

电 话：0631-5700016

传真：/

开户银行：/

账号：/

邮政编码：264200

住所：威海市高技区丹东路 74 号

法定代表人：

委托代理人：

电 话：0631-5661726

传真：0631-5661731

开户银行：建行威海高新支行

账号：37001706201050006998

邮政编码：264200

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：/。

1.3 服务内容：威海职业学院（威海市技术学院）印刷服务。

具体包括：详见采购文件及响应文件。

1.4 服务的进度安排：/。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：/。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、文件、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据： / 。

3.2 本合同为预付款支付合同。

3.3 服务价款支付：本合同签订生效并具备实施条件，且预算指标下达后5个工作日内甲方将预算款的40%支付给乙方，乙方应在规定的时间内提供本单位的税务发票。甲方应在收到发票后5个工作日内支付相应价款。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展工作，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的印刷品及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购

人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交威海_____仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 服务标准及要求：

(1) 响应时间：接到采购人通知后第一时间专人接洽、专人设计制作。

(2) 到达现场时间：接到通知后专人在第一时间内到达采购人指定地点。

(3) 排版及交稿确认时间：根据采购人需求第一时间完成任务。

(4) 常年有夜班生产安排，夜班微机室专线电话 0631—5661732、

夜班印刷专线电话 0631—5661730 有全天候生产作业能力。

(5) 交货时间：按合同签订时间交货。如需要加急的印刷品，我方可

以承诺在更短的时间内交货，不增收加急费。

(6) 质量保证：质量实行三包。

(7) 送货时间：在采购人要求时间内，按时将货送到指定地点。

附件 1:

服务费用报价表

序号	服务名称	单位	单价 (元)
1	封皮 1	张	0.163
2	封皮 2	张	0.258
3	封皮 3	张	0.088
4	封皮 4	张	0.258
5	封皮 5	张	0.353
6	封皮 6	张	0.270
7	封皮 7	张	0.420
8	封皮 8	张	0.068
9	封皮 9	张	0.308
10	内页 1	张	0.050
11	内页 2	张	0.060
12	内页 3	张	0.240
13	内页 4	张	0.060
14	内页 5	张	0.225
15	宣传册、招生简章、宣传单等 1	张	0.325
16	宣传册、招生简章、宣传单等 2	张	0.190
17	宣传册、招生简章、宣传单等 3	张	0.110
18	宣传册、招生简章、宣传单等 4	张	0.100
19	宣传册、招生简章、宣传单等 5	张	0.070
20	宣传单	张	0.040
21	文件头、公用笺、在校证明等	张	0.045
22	笔记本内页、表格等 1	张	0.035
23	笔记本内页、表格等 2	张	0.050
24	证书/聘书	张	0.600
25	试卷袋	个	1.400
26	档案袋 (簿)	个	1.460
27	海报	张	0.500
28	考核表等	张	0.085
29	宣传彩纸	张	0.045
30	名片	张	0.150
31	录取通知	张	1.200
32	小手提袋	个	2.000
33	大手提袋	个	2.500
34	内部票证等	张	0.165
35	工作证	套	1.200
36	提货单、优惠券、代金券、积分卡	张	0.075
37	装订 1	册	0.100
38	装订 2	册	0.100

39	装订 3	册	0.100
----	------	---	-------