内部

**江西省强制隔离戒毒所**

**“智慧政工”平台建设需求**

一、核心功能

**1.信息录入：**区分“平台管理员”和“普通使用人员”权限（如管理员可批量录入/修改基础信息，使用人员仅可录入本人或分管范围内的动态信息）。

**2.智能提醒：**通过时间触发（如警务督察小组每月未完成2次警务督察）、流程触发（如督察单未审核48小时后）发送提醒，支持系统弹窗、短信、站内信等多渠道通知。

**3.数据关联：**基于录入数据，自动关联人员信息、表现记录、督察结果等，生成个人/组织的量化分析（如“民警年度表现评分”“支部组织功能达标率”）。

**4.流程引擎：**支撑警务督察、党员发展等需多环节审批的业务，实现流程可视化、节点可追溯。

二、展示与交互

**1.用户端界面：**根据角色（管理员、普通民警、督察人员、支部书记、所领导）定制首页，展示核心信息（如待办任务、未填提醒、个人表现概况）。

**2.数据看板：**通过图表（柱状图、折线图、饼图）展示关键指标（如考勤达标率、督察整改完成率、党员活动参与率），支持查看明细。

**3.报表中心：**自动生成个人表现报告、支部建设报告、督察情况报告等，支持自定义筛选条件（时间、部门、人员）、导出 PDF/Excel。

三、应用模块

**1.人员管理及职级晋升**

（1）民警基础信息库：录入姓名、性别、年龄、学历、入职时间、警号、政治面貌、联系方式等静态信息，支持照片上传、信息批量筛选（区分性别、入警年限、政治面貌、学历、职务职级等）、导入、导出。

（2）岗位职责：按岗位明确职责清单、工作标准、考核指标，关联对应民警，支持职责动态调整。

（3）考勤打卡：对接打卡设备，自动同步打卡时间、状态（正常/迟到/早退/旷工），根据月度打卡情况生成缺勤情况。支持手动补录异常情况说明。数据可关联到平时考核板块。

（4）正面清单：分类记录奖励表彰（文号、等级、事由）、额外工作完成情况（任务名称、完成时间、评价）、活动参与（活动名称、角色、表现）、抽调借调（时间、单位、任务）、突出贡献（具体事迹、证明材料）等，支持职级晋升计分（如所级荣誉记2分，局级记3分，厅级记4分）附件上传（如表彰文件扫描件）。

（4）负面清单：记录处理处分（类型、文号、事由、执行时间）、消极怠工（具体表现、发生时间）、任务折扣（任务名称、未完成原因）、不担当不作为（具体事件）、不服从组织决定（事件描述）等，关联处理依据材料。

（5）职级晋升计分：区分执法勤务等级，根据个人信息中的工龄、职务职级、学历、工作实绩、处分处理等内容自动计分并生成统计表。

（6）平时考核：由各科室负责人以季度为单位记录民警平时考核情况，分为优秀、称职、不称职三个等次。

**2.党员发展全纪实**

培养人管理：确定/变更入党培养人，记录培养人信息及职责；

表现录入：培养人定期（每季度）录入积极分子/发展对象的思想动态、工作表现、学习情况，支持按时间线展示成长轨迹；

流程节点记录：记录入党申请、确定为积极分子、列为发展对象、预备党员接收/转正等关键节点及证明材料。

**3.支部管理**

（1）会议数据统计。简要记录支部“三会一课”开展情况（会议时间、地点、参会人员、会议内容）

（2）民警教育管理。记录民警思想异常情况（表现、原因、干预措施、效果）

（3）活动参与统计。自动汇总民警参加所部/上级活动的人次、类型、表现，生成参与率分析。

**4.警务督察**

（1）制作：督察人员在线填写通知单（问题描述、依据、整改要求、期限）；整改单位和整改责任人分别设置2个层级的甄选，一是支部/科室/人员，二是支部名称/科室名称/人员姓名。手动选择呈送至哪位领导审阅。

（2）审核：支持督察组长、分管所领导在线审核（通过/退回+意见）；

（3）送达：自动推送至整改单位负责人及责任人（系统通知+短信提醒）；

（4）整改：责任人在线填报整改情况（措施、结果、佐证材料）；

（5）复核：督察人员审核整改情况，督察组长评定（合格/不合格+理由），最终呈送所领导查阅。

（6）督察档案库：存档所有督察单、整改材料、评定结果，支持按时间、部门、问题类型检索。

四、扩展需求

（一）权限精细化管理。按“岗位+角色”设置权限（如所领导可查看全所数据，支部书记仅查看本支部数据），避免信息泄露。

（二）数据安全保障。采用数据加密、操作日志记录（谁在何时修改了什么数据）、定期备份，符合司法行政戒毒系统数据安全标准。

五、商务要求

1.应当具备小微企业规模；具有高新技术企业、科技型中小企业、人工智能应用软件开发、信息技术咨询服务、互联网安全服务等资质。

2.需在9月内完成交付，10月31日前完成验收。未在规定时间内完成项目建设工作，需承担相应赔偿责任。

3.自验收通过后，需无偿提供至少一年运维服务。

4.需上传项目建设承诺书、资质佐证材料等。若无相关佐证材料，竞价无效。

5.需要本地化布置，嵌入内部网络。

6.参与竞价前请于项目联系人沟通，因保密要求，部分需求不宜公示，需进一步沟通。若未提前沟通，且无法满足具体需求的，竞价无效。