

华信电子招投标平台操作手册

供应商

华信电子招投标平台

华信咨询设计研究院有限公司

2023 年 12 月

目录

1 查看公告信息	4
1.1 查看公告	4
1.2 用户登录	4
2 购标投标	7
2.1 报名	7
2.1.1 供应商桌面	7
2.1.2 项目信息查询	7
2.1.3 供应商报名	9
2.1.4 提交报名	9
2.2 公告查看	10
2.3 标书费缴纳	10
2.3.1 购物车结算	10
2.3.2 创建提交订单	11
2.3.3 网上支付	12
2.4 投标保证金缴纳	13
2.4.1 购物车订单提交	13
2.5 文件下载	14

2.5.1 文件下载.....	14
2.5.2 标前质疑.....	20
2.6 项目澄清查看	21
2.7 投标	21
2.8 开标	23
2.8.1 开标唱标.....	23
2.8.2 唱标异议.....	23
2.8.3 标中澄清.....	24
2.8.4 谈判.....	24
2.9 中标候选人公示	25
2.10 中标结果公告	25
2.11 中标结果通知	26
2.12 中标服务费缴纳	26
2.12.1 购物车订单提交	26
3 标书费发票	28

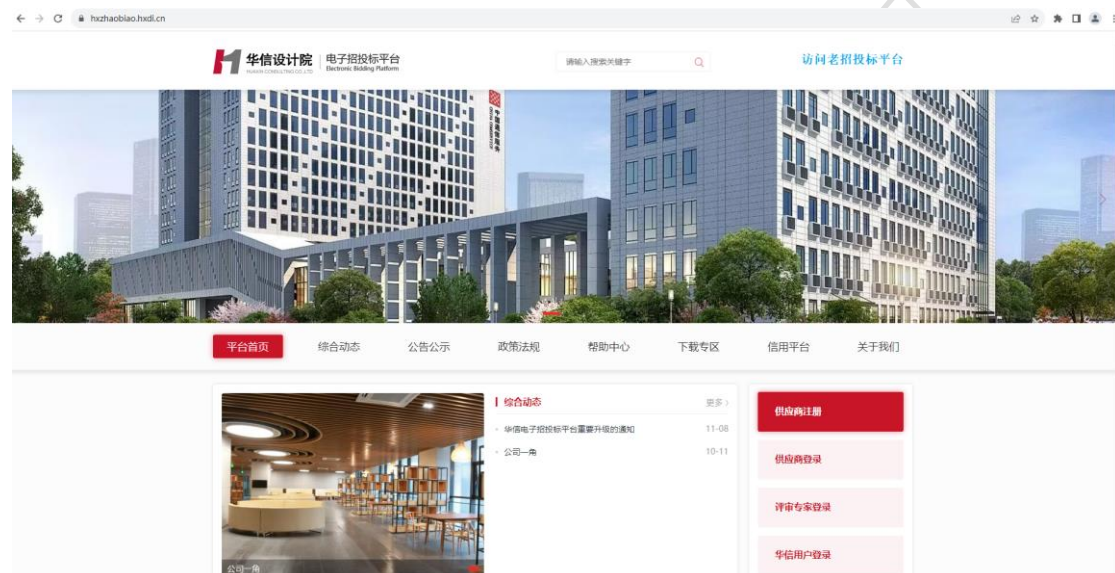
1查看公告信息

推荐网络浏览器：

Google Chrome(谷歌浏览器)、Microsoft Edge (Edge 浏览器)

1.1查看公告

访问网站 ([https:// hxzhaobiao.hxdi.cn](https://hxzhaobiao.hxdi.cn)) 查看招标公告信息。其界面如下图所示：



1.2用户登录

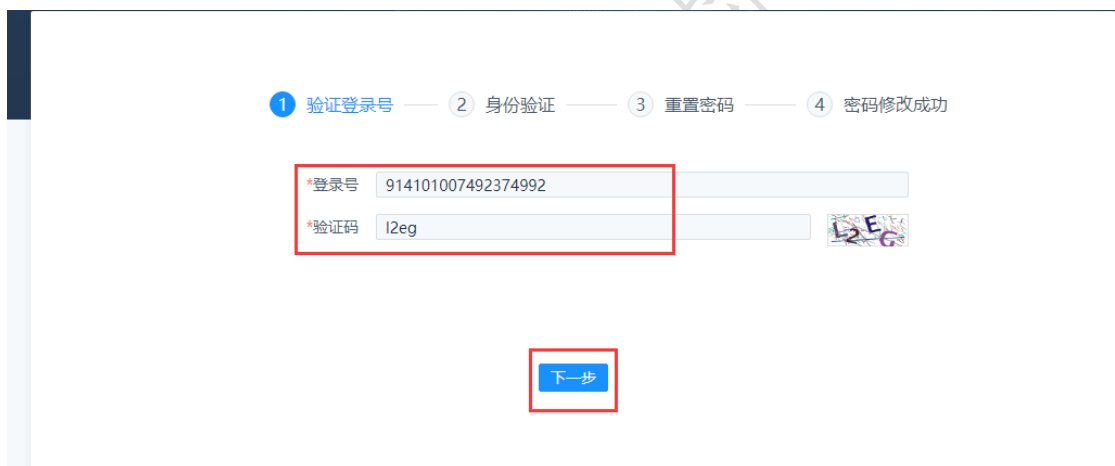
➤ 在网站 ([https:// hxzhaobiao.hxdi.cn](https://hxzhaobiao.hxdi.cn)) 点击供应商登录。如下图所示：



- **注意：从老平台中迁移过来供应商账号仍是老平台原账号，首次登录需先点“忘记密码”进行密码设置**



输入账号和验证码，点击“下一步”



选择验证方式，点击“获取验证码”，输入接收到验证码后点击“下一步”



设置新的密码后点击“下一步”

提示“密码重置成功”，即可使用新的密码进行登录平台。

➤ 输入用户名和密码成功登录。如下图所示：

2购标投标

2.1报名

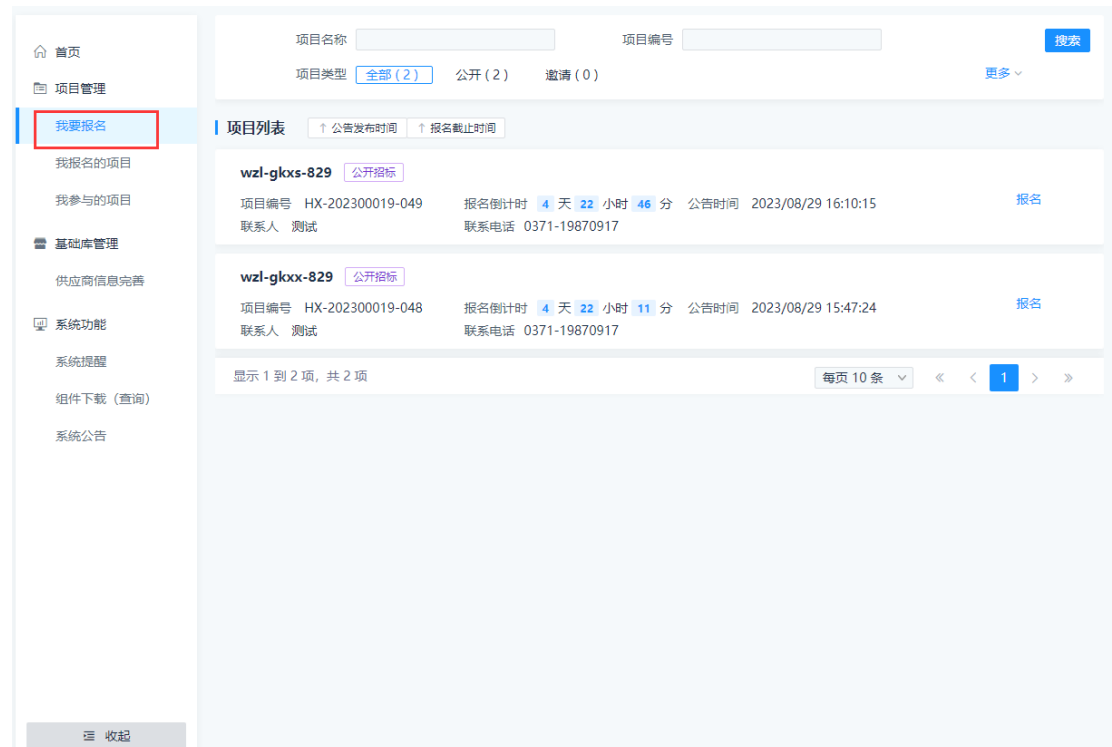
2.1.1供应商桌面

供应商的首页界面，点击我要报名，项目列表中的项目进行报名，如下图所示：



2.1.2项目信息查询

1、**若为公开形式的**：项目列表中，可根据项目名称、项目编号进行查询，找到需要的项目，点击【报名】。如下图所示：



2、**若为邀请形式的**：项目列表中，可根据项目名称、项目编号进行查询，找到需要的项目，点击【接受邀请函】。如下图所示：



供应商进行邀请函响应、是否接受邀请（必须选择）、邀请函回执上传，



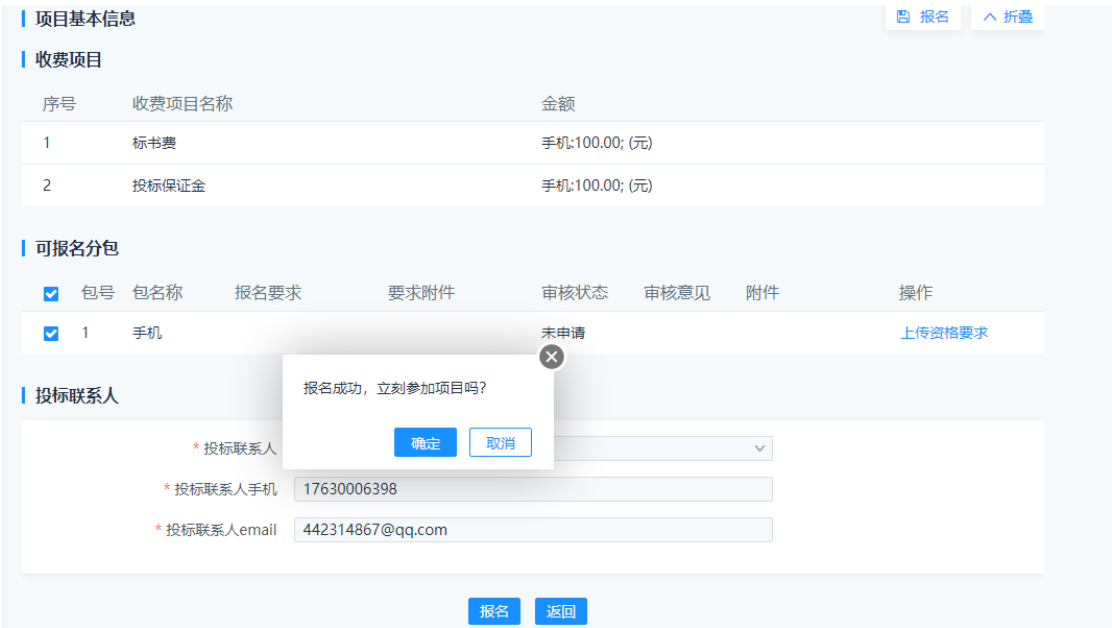
2.1.3 供应商报名

填写相关信息，选择需要报名的分包，点击报名。如下图所示：



2.1.4提交报名

在弹出的提示页面中点击【确定】按钮，进行缴费等后续操作。如下图所示：



2.2公告查看

供应商可以查看采购公告的信息，如图所示：



2.3标书费缴纳

2.3.1购物车结算

在导航栏的标书费节点，点击购物车按钮，选择缴费的分包，点击结算。如下图

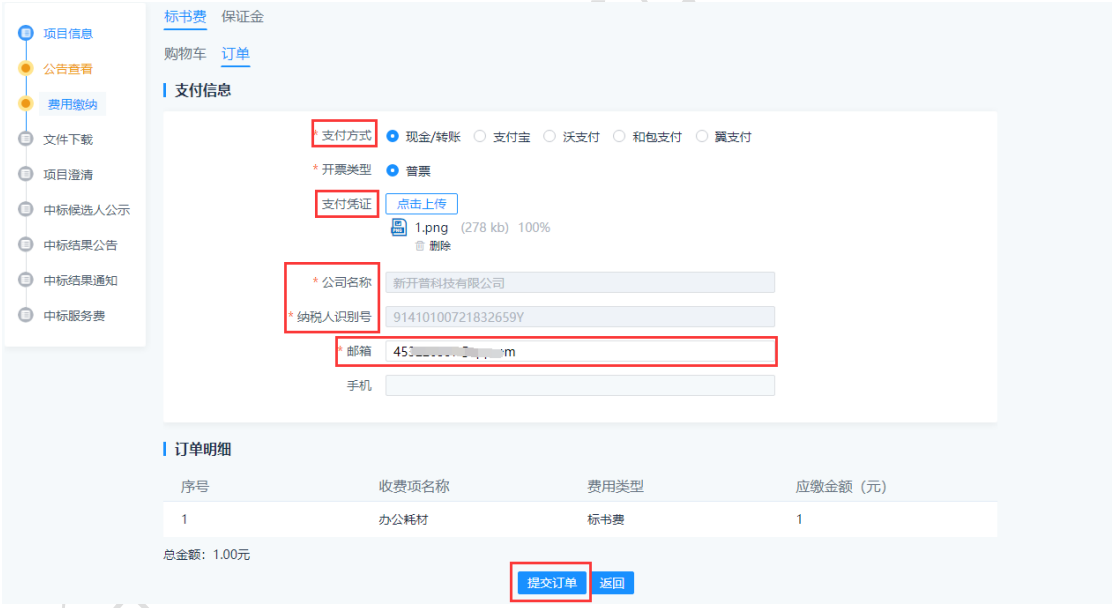
所示：



2.3.2创建提交订单

在订单栏目中, 选择支付方式、核对开票信息, 然后点击提交订单。如下图所示：

注意：发票开具后，将通过邮件方式发送至此处填写的邮箱。



等待财务人员进行支付缴费确认，此时该标书费的订单转态变为已支付。



2.3.3网上支付

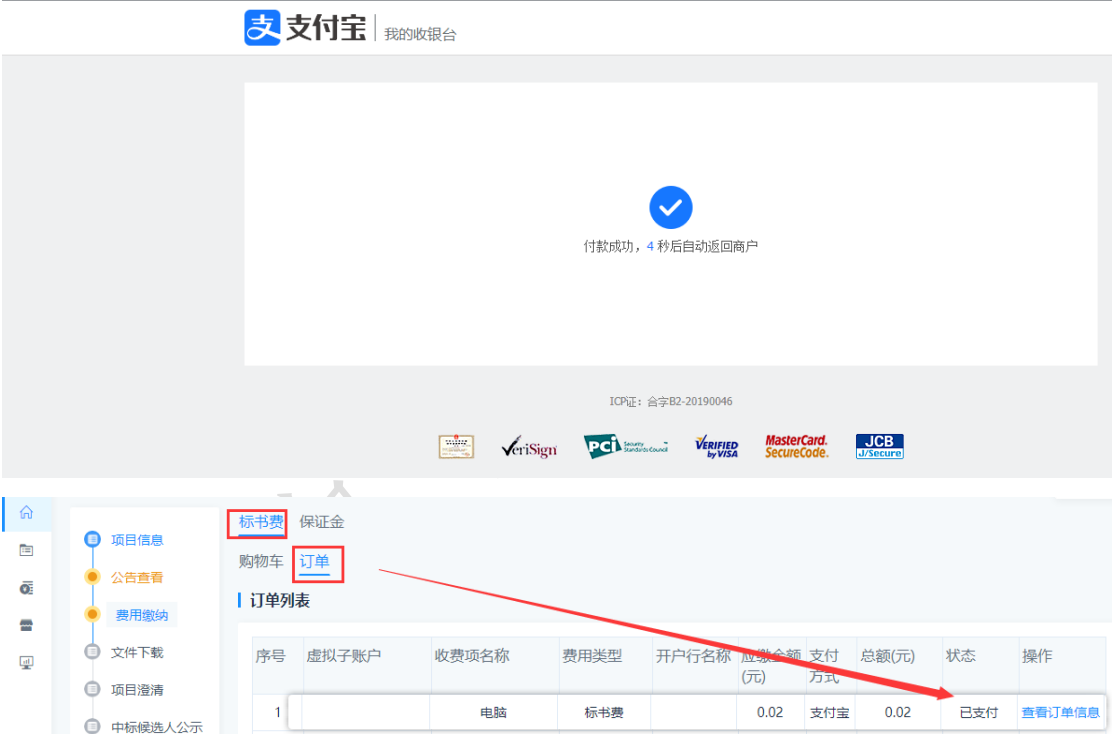
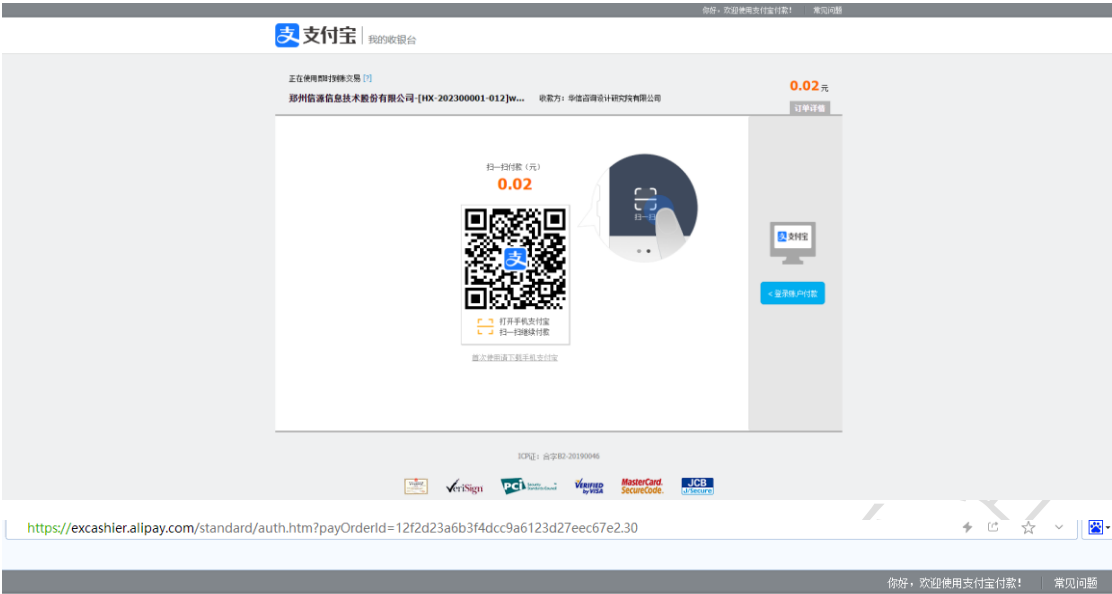
选择支付宝，在新弹出的支付页面完成支付，如未弹出，请关闭浏览器的广告拦截和弹出窗口拦截。

支付方式选择“支付宝”，核对开票信息后，点击“提交订单”

注意：发票开具后，将通过邮件方式发送至此处填写的邮箱。



弹出扫码支付页面，使用手机支付宝进行扫码支付，付款后稍等几秒中会返回平台页面，可看到支付状态变为：已支付



2.4 投标保证金缴纳

2.4.1 购物车订单提交

在导航栏的保证金节点，如果项目需要缴纳投标保证金，平台会自动完成购物车订单提交，提交订单后显示的界面，状态显示为“支付中”等待财务核实收款确认即可，如图所示：



2.5文件下载

2.5.1 文件下载

注意：使用 360 下载时请关闭加速模块



注意 1：若流程为“非在线采购且支持招标文件下载”：则在文件下载环节供应商可以进行招标文件以及附件的下载。如下图所示：




注意 2：若流程为“在线采购”：则在文件下载环节供应商进行招标文件以及附

件的下载，并会显示---请下载投标客户端及使用说明，并使用此工具查看。如图所示：



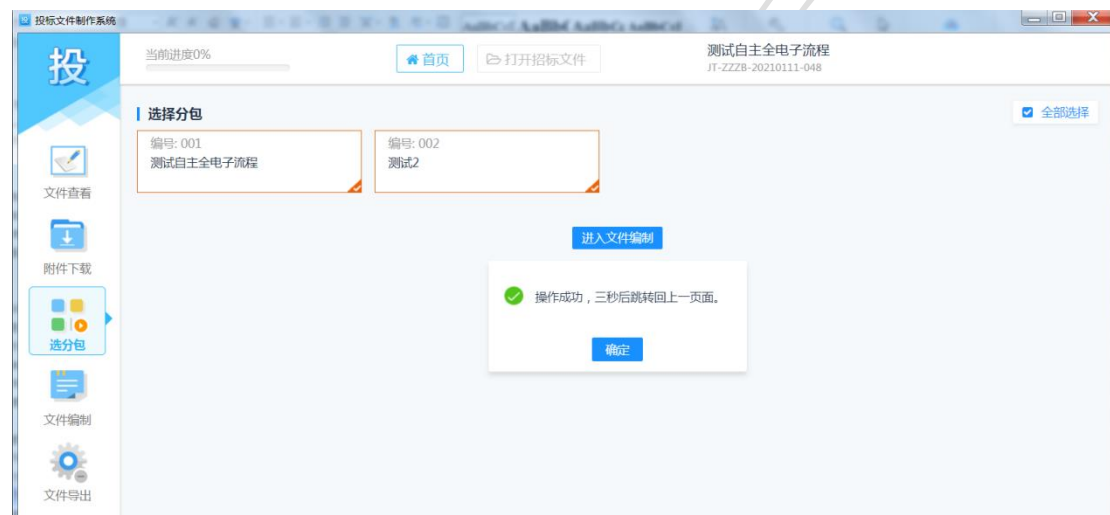
- (1) 下载安装客户端：在平台菜单“组件下载”中需要分别安装投标文件制作工具、BJCA 证书助手、PDF 电子签章客户端。



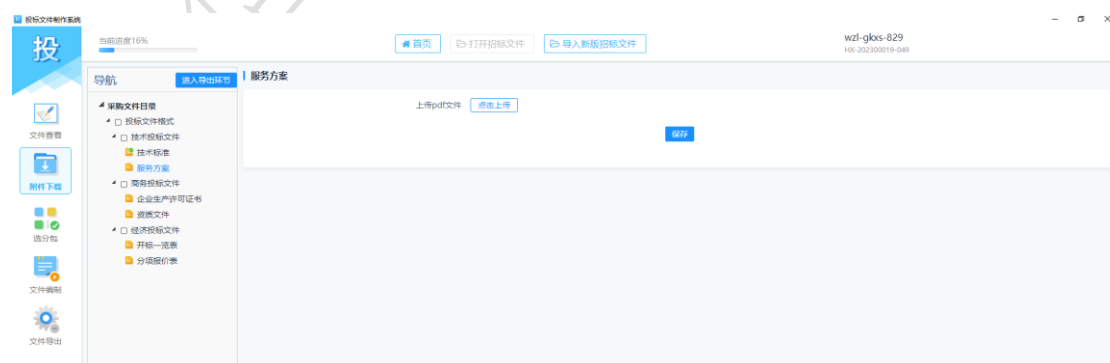
- (2) 双击电脑桌面打开投标文件制作工具，点击“打开招文”或者“开始使用”打开文件下载的文件进行编辑：



点击选择分包进入文件编制。



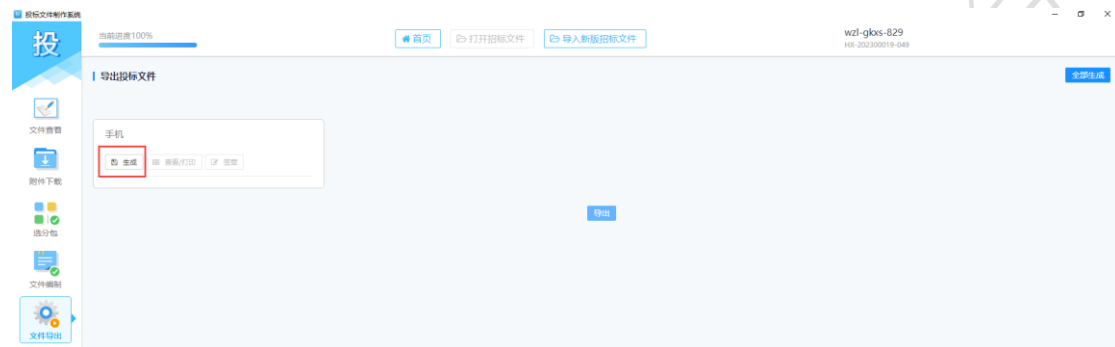
进行导航中各环节的文件上传。



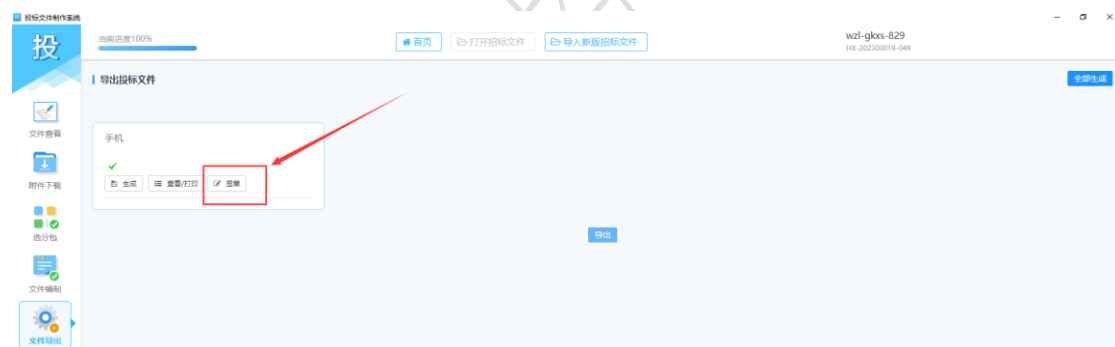
编辑完成后, 点击“进入导出环节”导出文件。



点击“生成”按钮。如图所示：



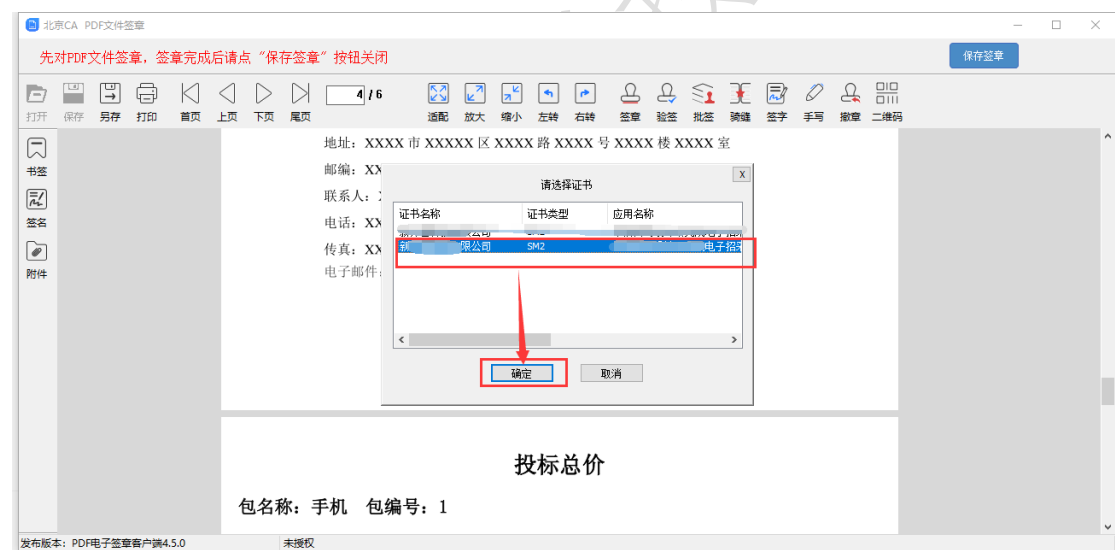
点击“签章”按钮。如图所示：

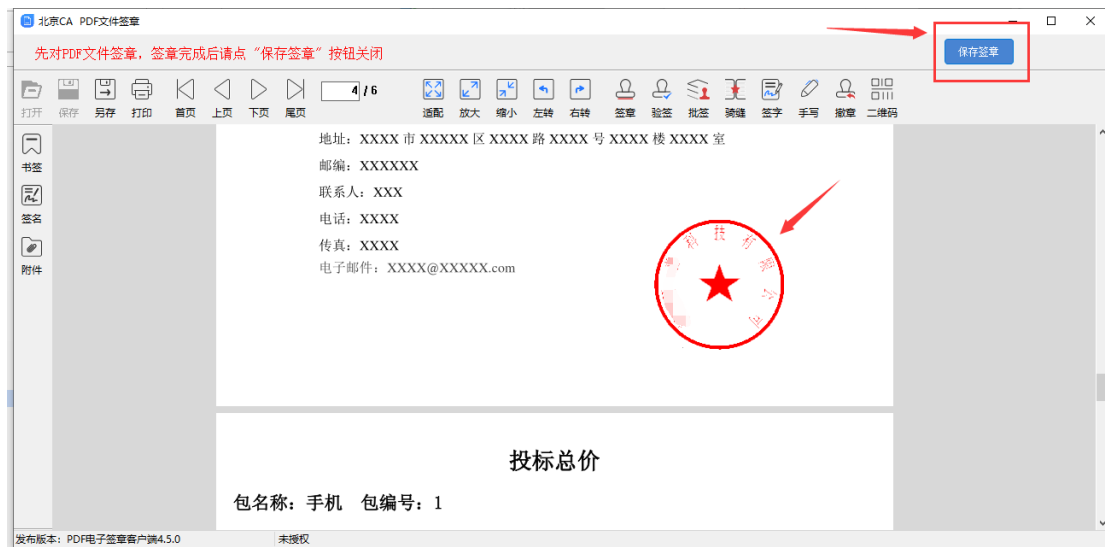


点击“签章”选择“扫码签章”并点击“确认”按钮。使用北京 CA 信守书微信小程序进行扫码签章，如图所示：

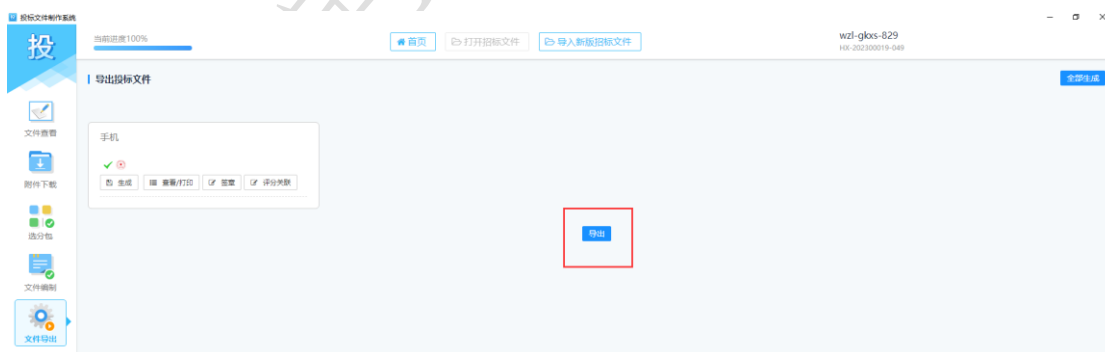
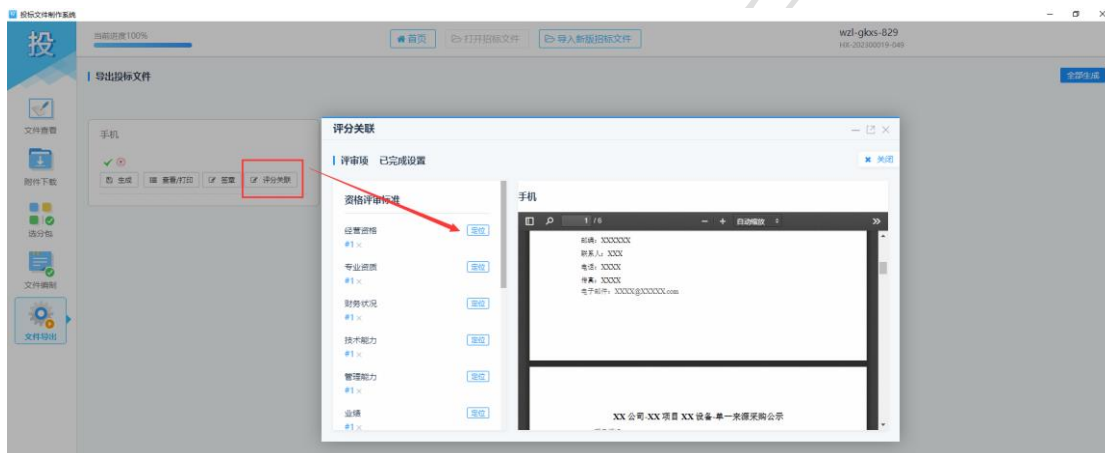


扫码后，选择证书点击“确定”按钮进行签章操作，最后点击“保存签章”按钮

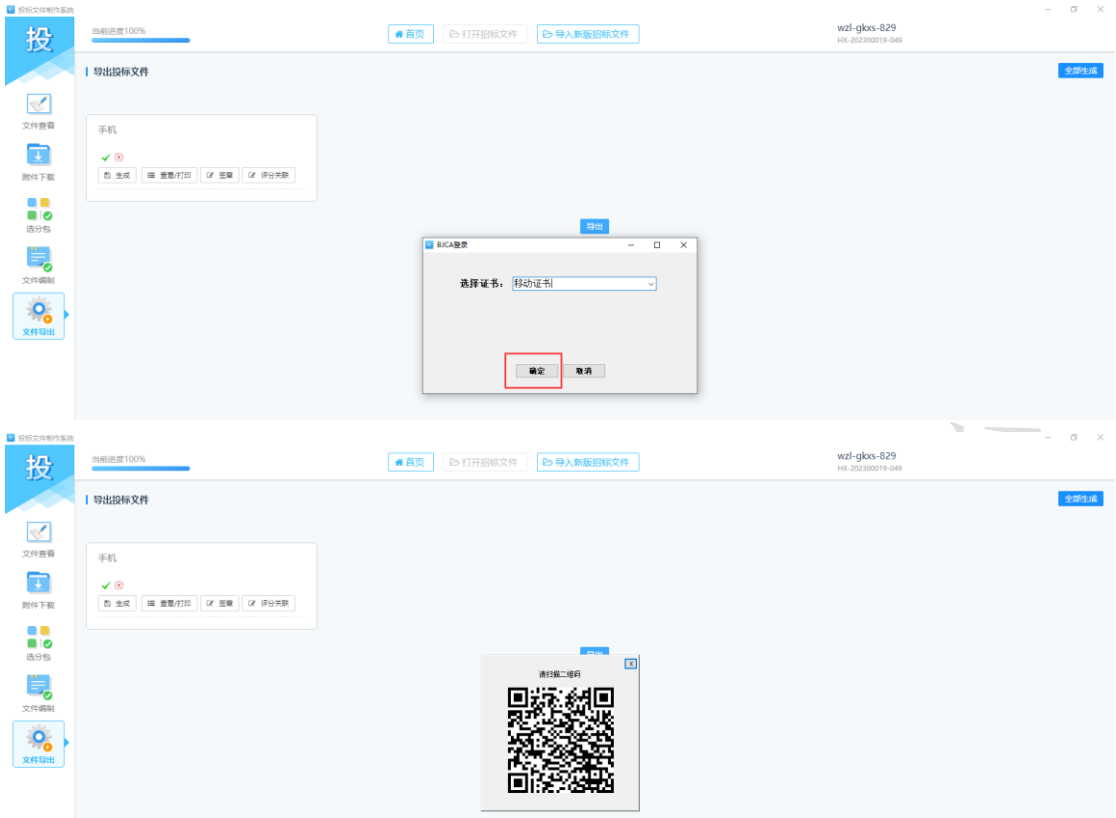




点击“评分关联”完成后，点击“导出”



导出过程，需要对文件加密，点击“确定”按钮，使用北京CA信守书微信小程序进行扫码，如下图所示：



2.5.2 标前质疑

可以新增标前质疑信息，如图所示：



编辑标前质疑信息：



2.6项目澄清查看

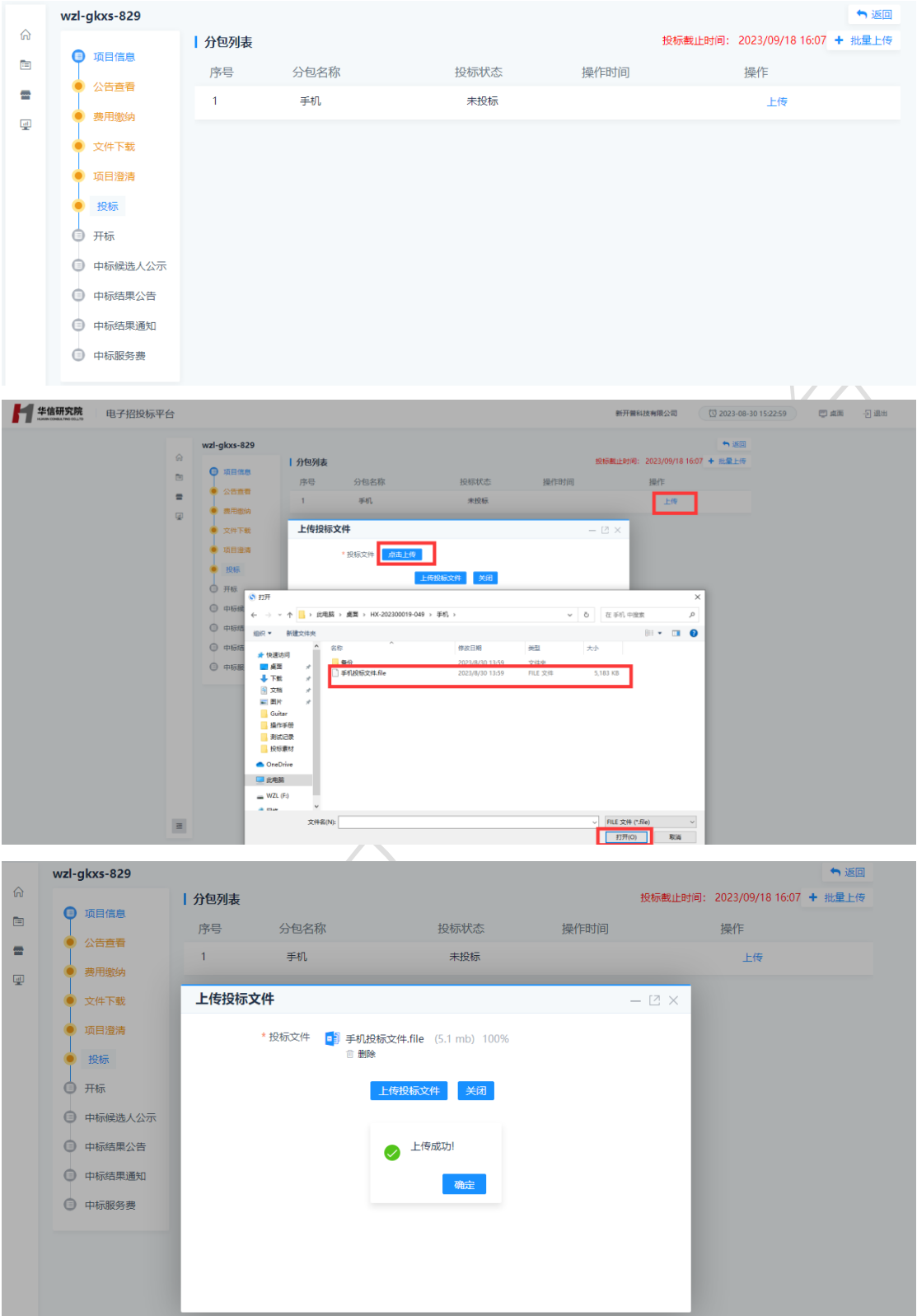
招标人新增项目澄清后，供应商在项目澄清查看节点可以直接看到新增的信息，如图所示：



2.7 投标

注意本章节流程为“在线采购”： 则供应商进行项目投标，点击【上传】按钮。

选择“投标文件制作工具”导出的以.file 结尾的文件。如图所示：



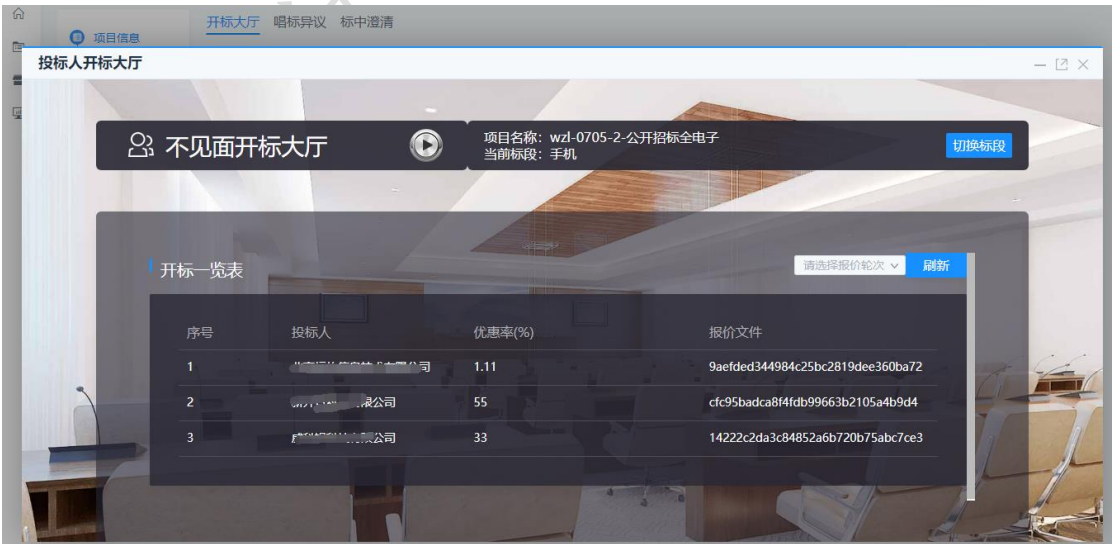


2.8开标

注意本章节流程为“在线采购”

2.8.1开标唱标

唱标过程中，供应商可以在开标大厅环节，进行查看唱标内容。如图所示：



2.8.2唱标异议

唱标过程中，供应商可以在唱标异议环节，进行问题提出。如图所示：



2.8.3 标中澄清

项目评审过程中，供应商可以在标中澄清环节中看到内容，并可以进行问题答复。

如图所示：



2.8.4 谈判

项目评审过程中（针对非招标项目），供应商可以在谈判回复环节中看到内容，并可以进行问题答复和报价。如图所示：



2.9 中标候选人公示

招标人进行候选人公示后，供应商在中标候选人公示节点可以查看到相关的信息，如图所示：



2.10 中标结果公告

招标人确定成交供应商并且发布中标结果公告后，供应商在中标结果公告的节点可以查看到信息，如图所示：



2.11中标结果通知

招标人发布结果通知后，供应商在中标结果通知的节点可以查看到信息，如图所示：



2.12中标服务费缴纳

2.12.1购物车订单提交

中标供应商在中标服务费缴纳的节点，平台会自动完成购物车订单提交，提交订单后显示的界面，状态显示为“支付中”等待财务核实收款确认即可，如图所示：

wzl-0825-gkxs

返回

购物车 订单

订单列表

序号	虚拟子账户	收费项名称	费用类型	开户行名称	应缴金额 (元)	支付 方式	总额(元)	状态	操作
1		一包	中标服务费 (比例)		50	现金	50	支付中	撤销订单

财务人员进行支付确认，此时该订单转态变为已支付。

wzl-邀请线下-0731-1

返回

购物车 订单

订单列表

序号	虚拟子账户	收费项名称	费用类型	开户行名称	应缴金额 (元)	支付 方式	总额(元)	状态	操作
1		电脑	中标服务费		0.5	现金	0.5	已支付	查看订单信息

3 标书费发票

供应商的首页界面，点击“财务管理-标书费发票”，可查看下载标书费电子发票，如下图所示：

