# 异议函模板

一、异议人基本信息

异议人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

二、异议（或质疑）项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

事实依据：

法律依据：

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**异议函制作说明：**

1. 异议人提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议人是法人的，异议函应当由其法定代表人或者其授权代表签字，并加盖公司公章。异议人是其他组织或者自然人的，异议函应由其主要负责人或者自然人本人签字。异议函应附有效身份证明复印件（包括企业营业执照，法定代表人、授权代表、主要负责人、自然人的身份证，授权委托书等）。
3. 异议人若委托代理人办理异议事务的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在异议函附件中提交由异议人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。授权委托书应有异议人法定代表人和代理人签字，并加盖公章。
4. 异议人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。
5. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
7. 异议函有关材料是外文的，异议人应当同时提供其经公证的中文译本。

授权委托书

本人 （姓名）系 （异议人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义处理 （项目名称）评标结果异议（可根据实际情况自行决定授权范围）有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证复印件；

（2）委托代理人身份证复印件。

异议人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：异议人提供的授权委托书证明不齐或不符合要求的，其异议函不予受理。