

德州市公共资源交易平台 投标文件制作操作手册

2020 年 9 月

目 录

| | |
|---------------------------|----|
| 一、 系统前期准备 | 2 |
| 1.1、 投标文件制作软件程序安装说明 | 2 |
| 1.1.1、 安装程序 | 2 |
| 1.2、 浏览器配置 | 4 |
| 1.2.1、 Internet 选项 | 4 |
| 1.2.2、 关闭拦截工具 | 7 |
| 二、 投标文件制作工程 | 8 |
| 2.1、 新建投标文件 | 8 |
| 2.2、 浏览招标文件 | 9 |
| 2.3、 投标文件格式 | 11 |
| 2.3.1、 投标菜单 | 11 |
| 2.3.2、 工程量清单 | 14 |
| 2.3.3、 施工组织设计 | 14 |
| 2.4、 生成投标文件 | 15 |
| 2.4.1、 批量转换 | 15 |
| 2.4.2、 标书签章 | 16 |
| 2.4.3、 预览标书 | 16 |
| 2.4.4、 生成标书 | 17 |

一、系统前期准备

1.1、投标文件制作软件程序安装说明

1.1.1、安装程序

1、下载制作软件：

德州市公共资源交易中心网站-下载中心-用户操作手册-[投标人操作手册](#)：【投标工具】新点

投标文件制作软件（德州版）

或会员端登陆首页右侧-平台帮助：[投标文件制作软件下载](#)



2、下载完成后，右键-管理身份运行安装程序，进入安装页面。

注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。



3、点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认，如果点击“自定义安装”，打开安装目录位置，自行选择安装路径。



加载相关组件....



4、安装过程中提示关闭浏览器、关闭 word 等提示，选择确认继续即可。

5、安装完成后，安装完成提示确定。检测工具包自动打开，可以进行驱动检测，可以直接关闭。

桌面生成 3 个图标，新点阅读器、新点驱动（山东版）、投标文件制作软件（德州版）。

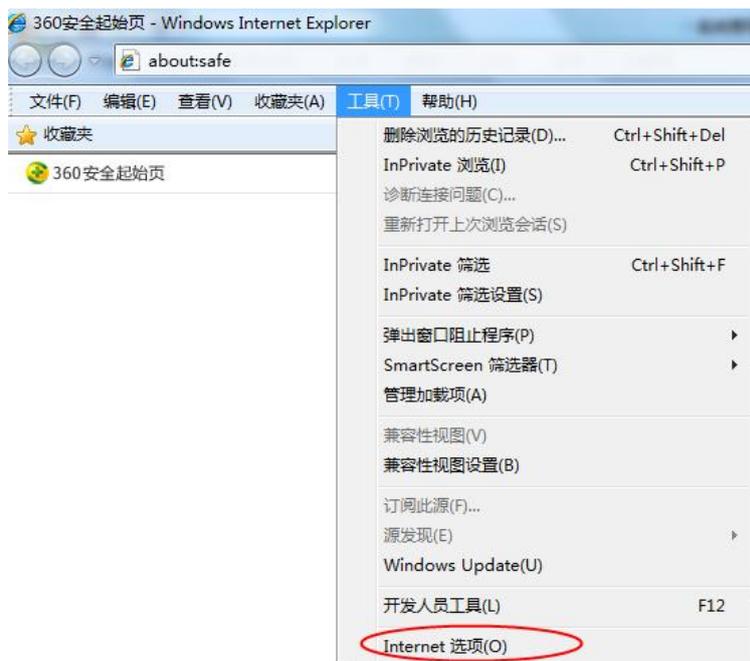


1.2、浏览器配置

1.2.1、Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”



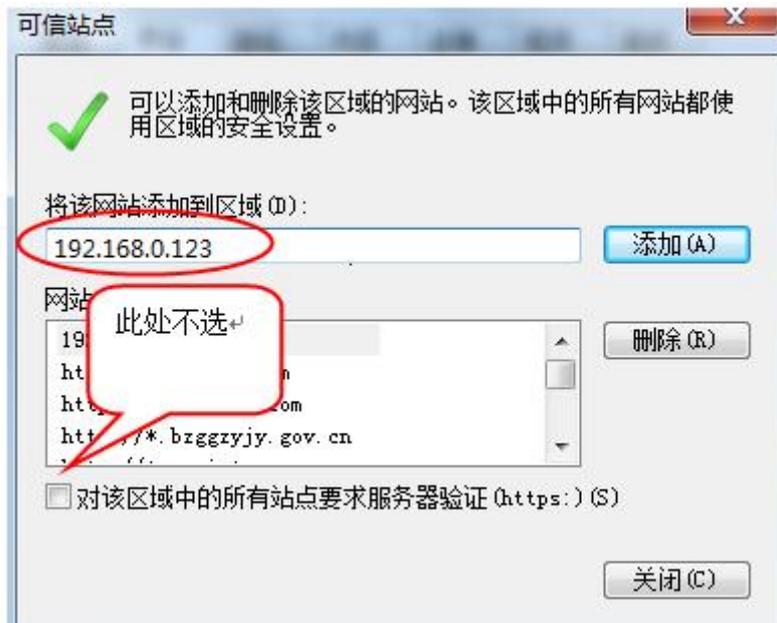
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框：

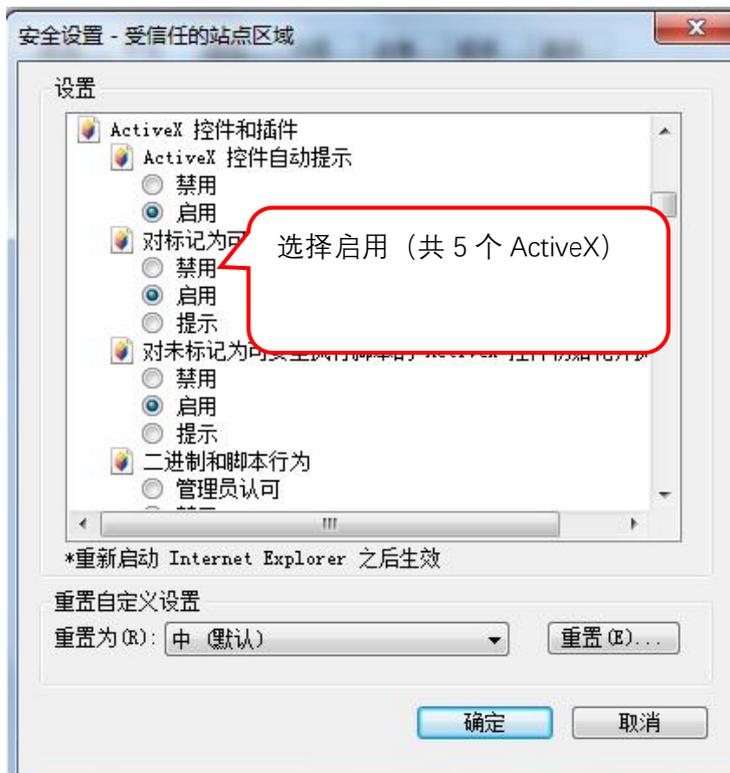


输入系统服务器的 IP 地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

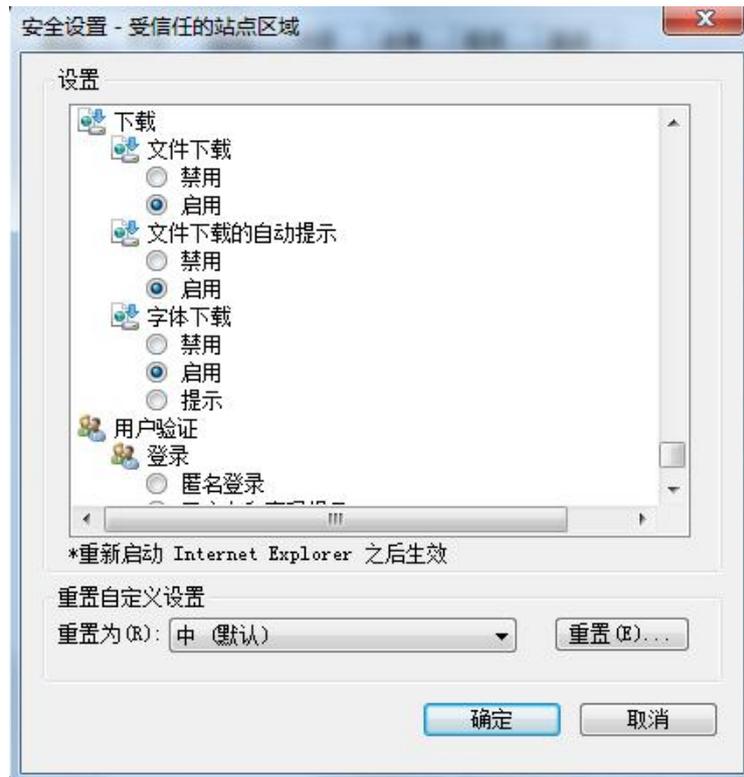
5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的 Activex 控件和插件的设置全部改为启用。



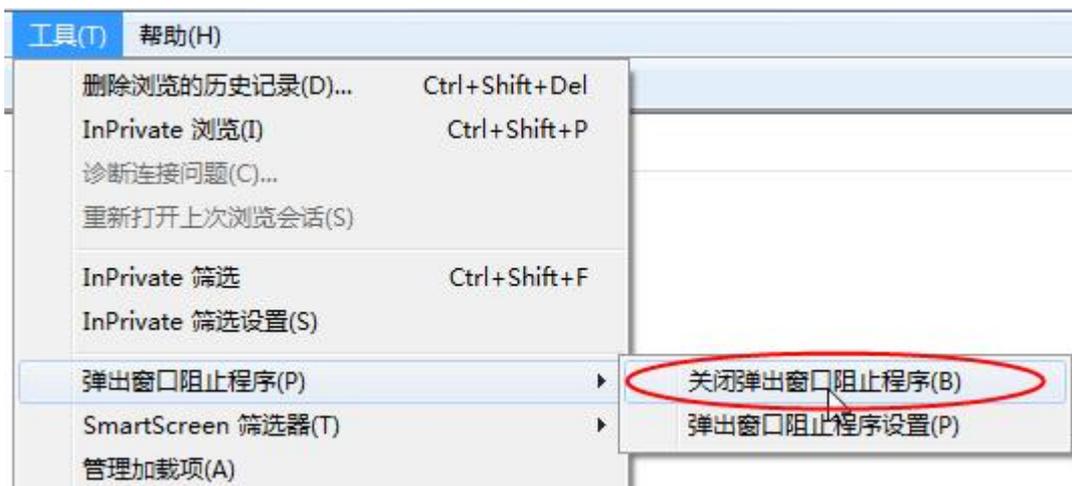
文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



1.2.2、关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在

windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



二、投标文件制作工程

2.1、新建投标文件

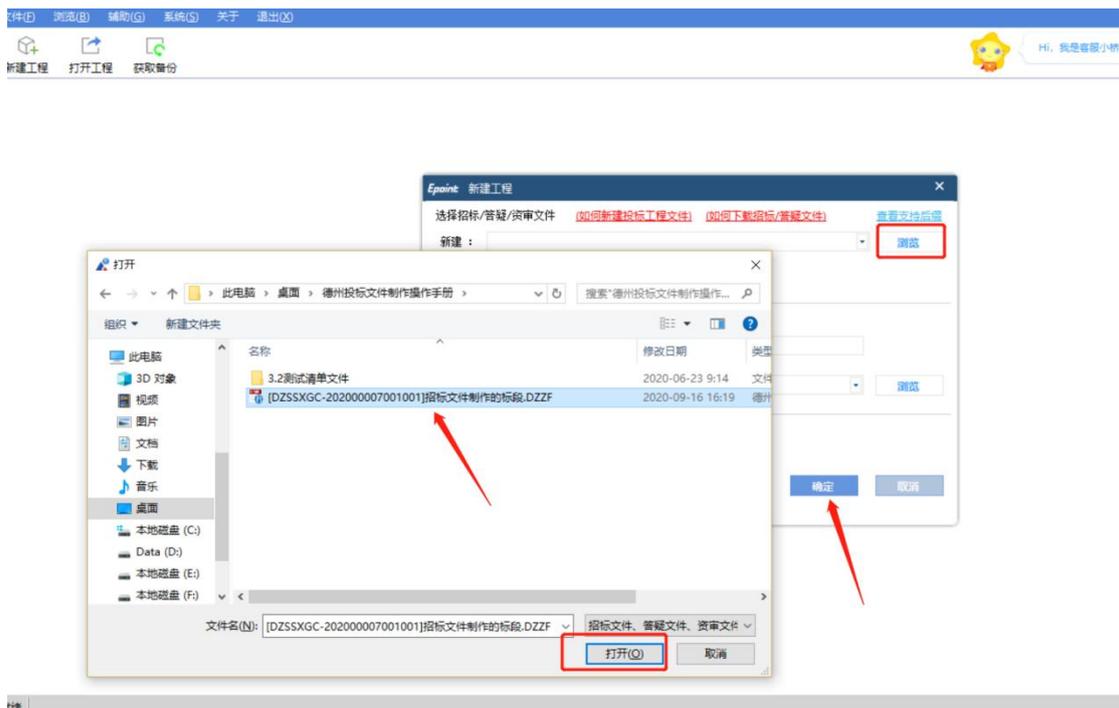


1、双击  打开投标文件制作软件，点击“新建工程”按钮，弹出新建工程页面，

如下图：



2、点击“浏览”按钮，选择招标文件，如下图：

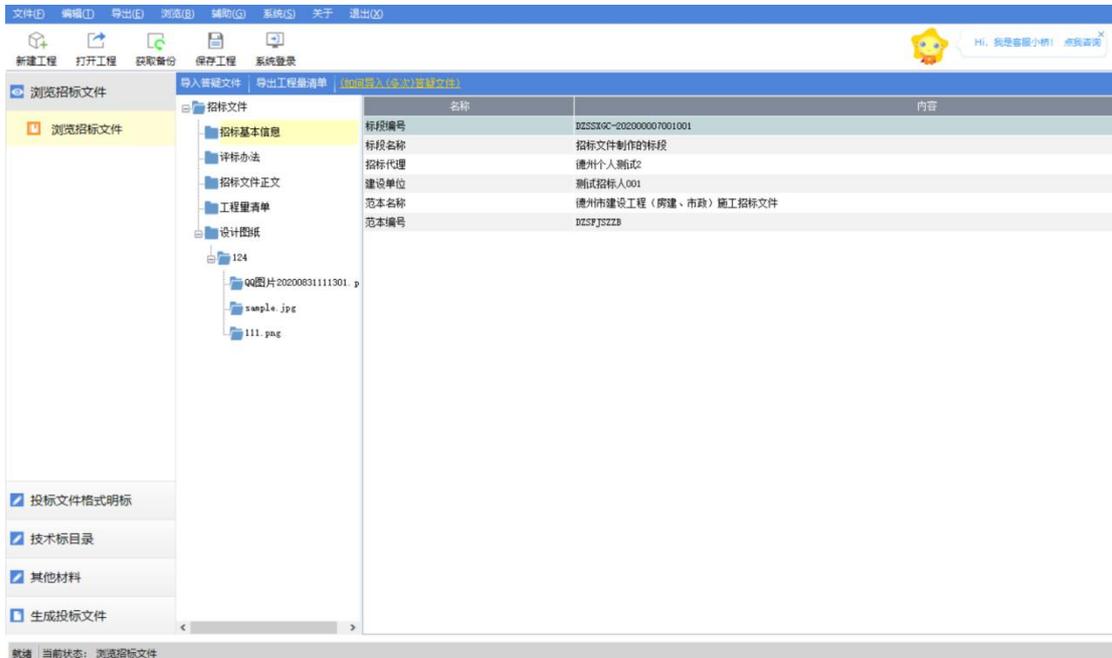


3、点击“确认”按钮，新建投标文件。如下图：

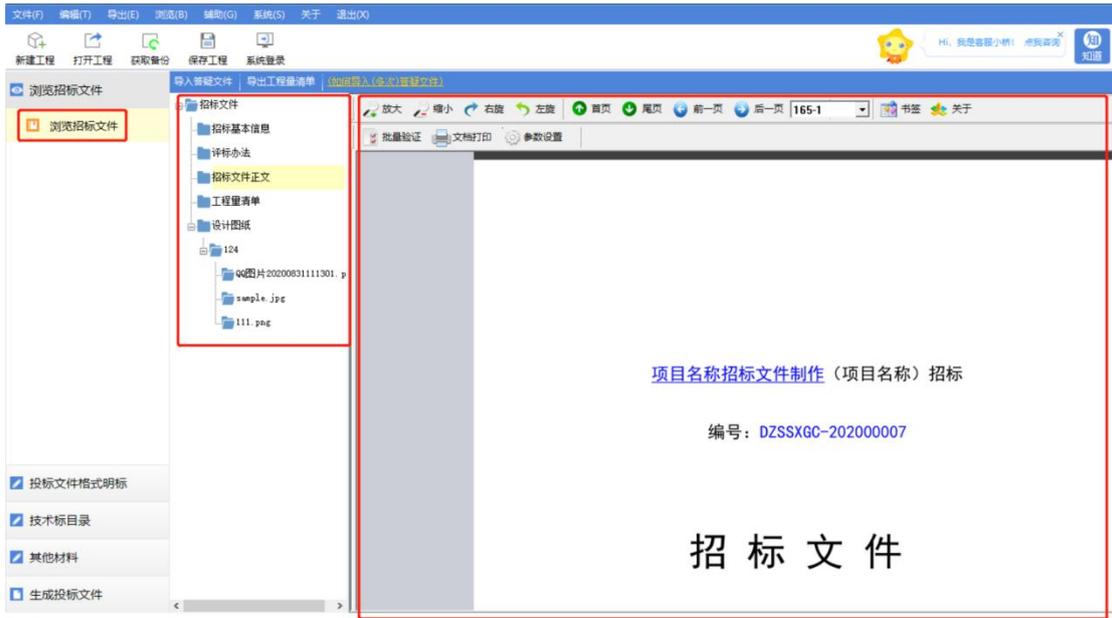


2.2、浏览招标文件

1、新建投标文件成功后，进入“浏览招标文件”菜单，如下图：

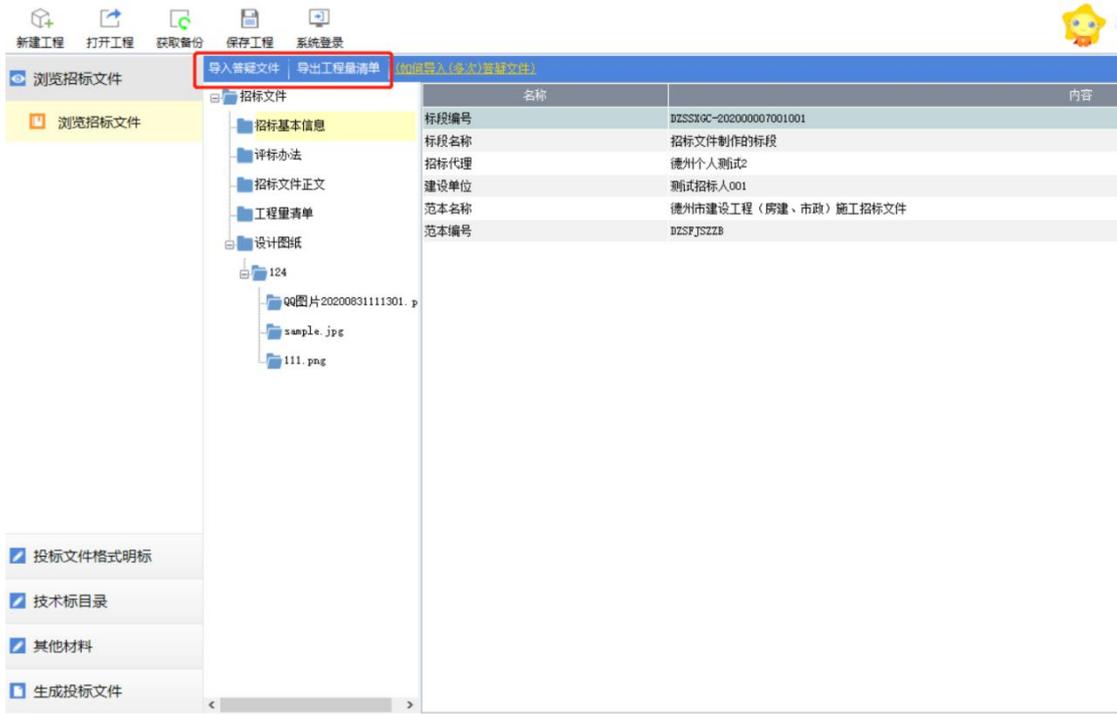


2、选择招标文件菜单，可查看对应内容，如下图：



点击“导入答疑文件”按钮，可导入答疑文件。

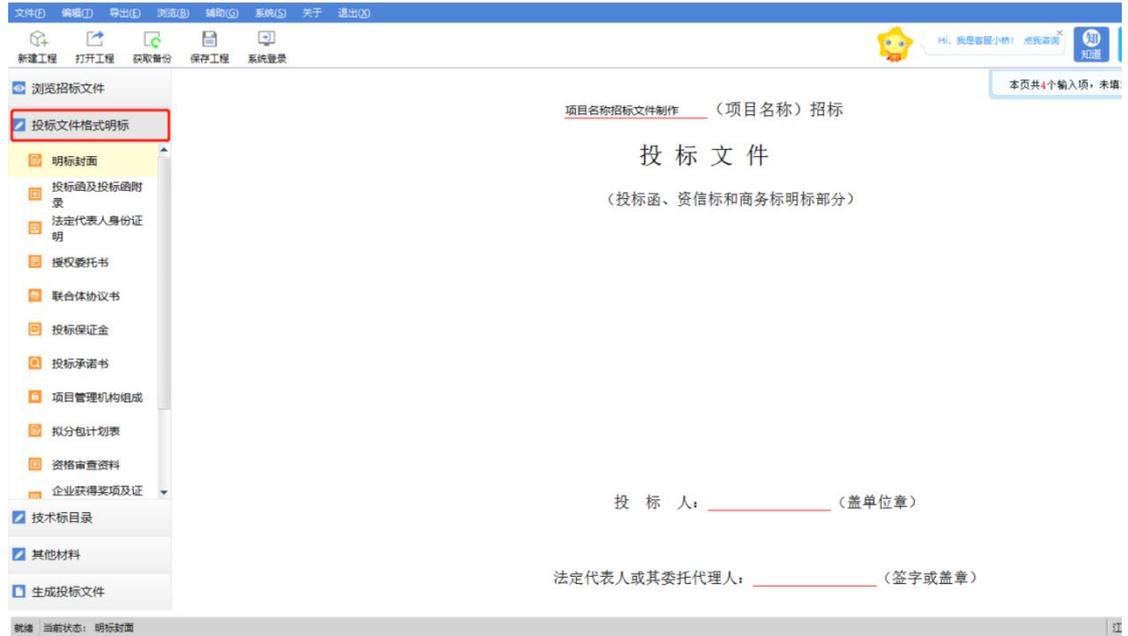
点击“导出工程量清单”按钮，可导出工程量清,如下图：



2.3、投标文件格式

2.3.1、投标菜单

1、选择“投标文件格式明标”按钮，展示所有投标文件菜单。按顺序依次进行菜单内容填写。如下图：

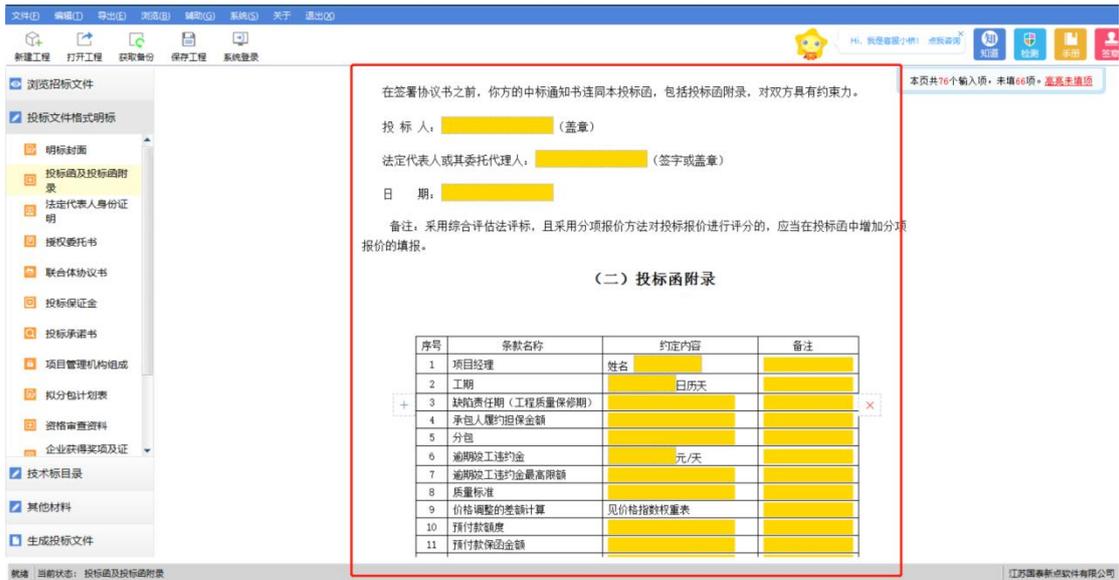


投标菜单分为两种格式：

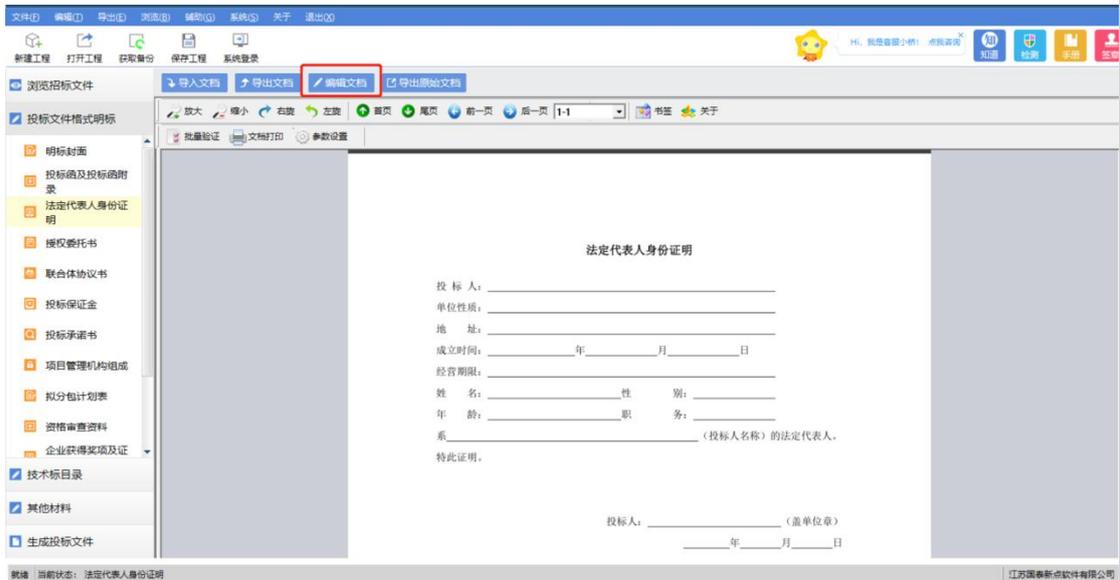
(1) 直接在下划线上填写内容即可。如下图：



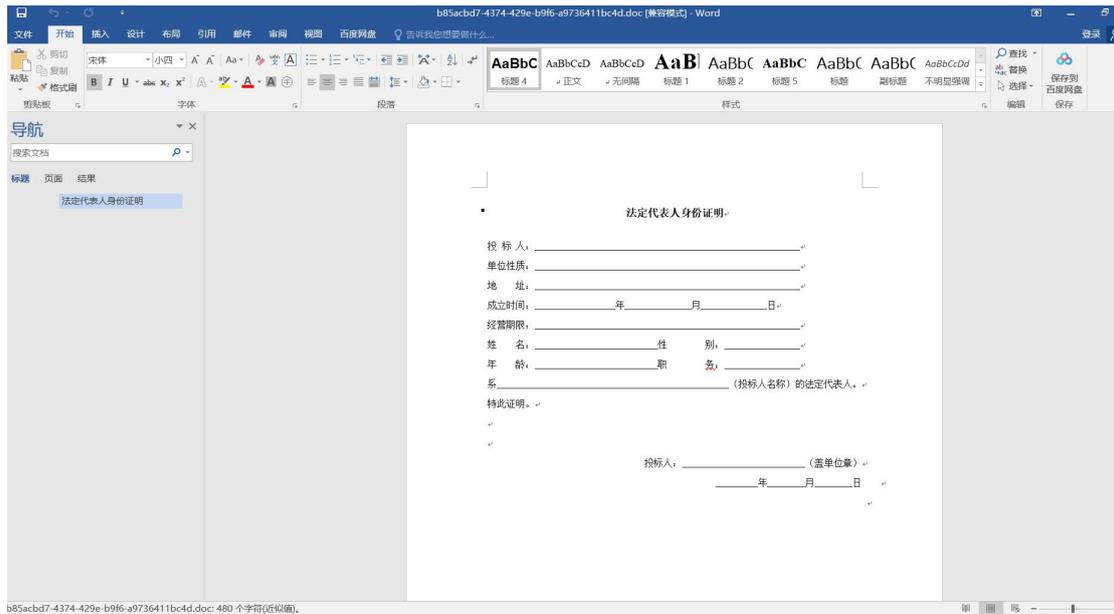
右上角展示全部未填项，点击“高亮未填项”按钮，所有未填项标黄显示。如下图：



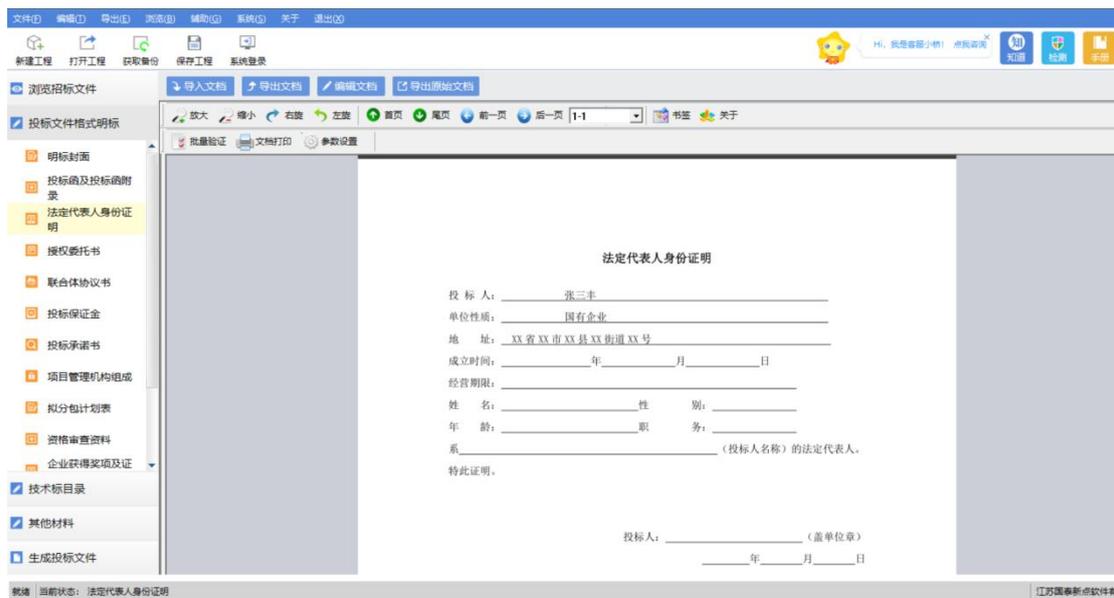
（2）菜单内容 PDF 展示。如下图：



点击“编辑文档”按钮，即可打开对应的 WORD 页面。如下图：



在 WORD 页面中，填写菜单内容。填写完成后，点击“保存”按钮并关闭 WORD 页面，即可返回 PDF 页面，并将填写的内容展示在 PDF 页面中。如下图：



点击“导出文档”按钮，可将菜单内容导出。

点击“导入文档”按钮，可导入相关内容。

点击“导出原始文档”按钮，可将原始菜单内容导出。

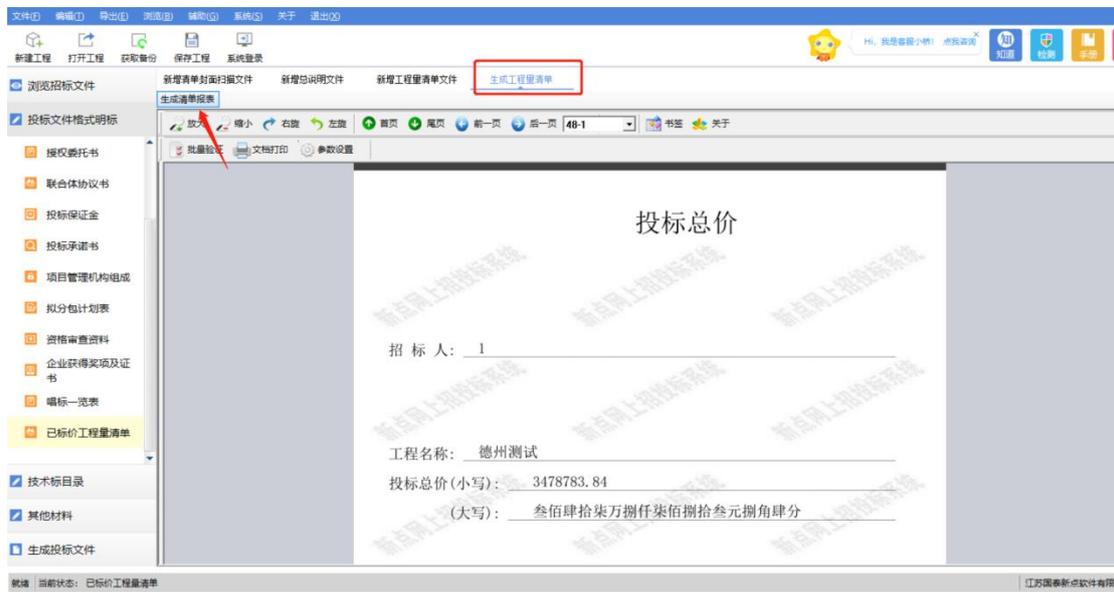
2.3.2、工程量清单

1、选择“已标价工程量清单”菜单，根据提示依次导入工程量清单相关文件，如下图：



清单文件全部上传完成后，点击“生成工程量清单 - 生成清单报表”按钮，生成工程量清

单。如下图：

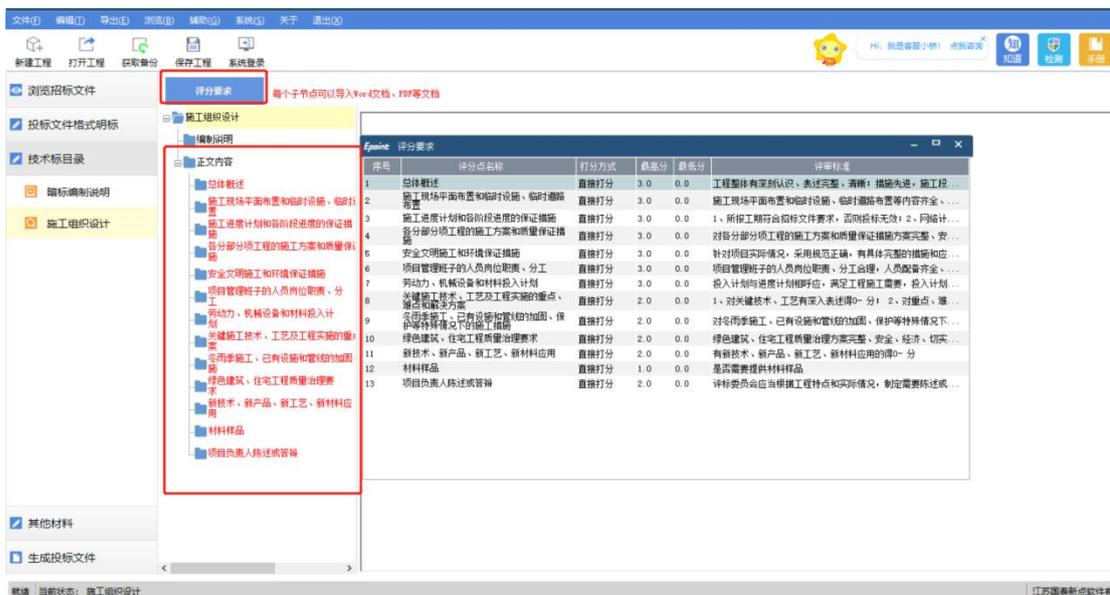


注：如果是无清单招标文件，则无此菜单。

2.3.3、施工组织设计

1、选择“技术标目录 - 施工组织设计”菜单，点击施工组织设计，可看到当前施工

组织设计中所有菜单节点，点击“评价要求”，展示技术标评分标准，如下图：



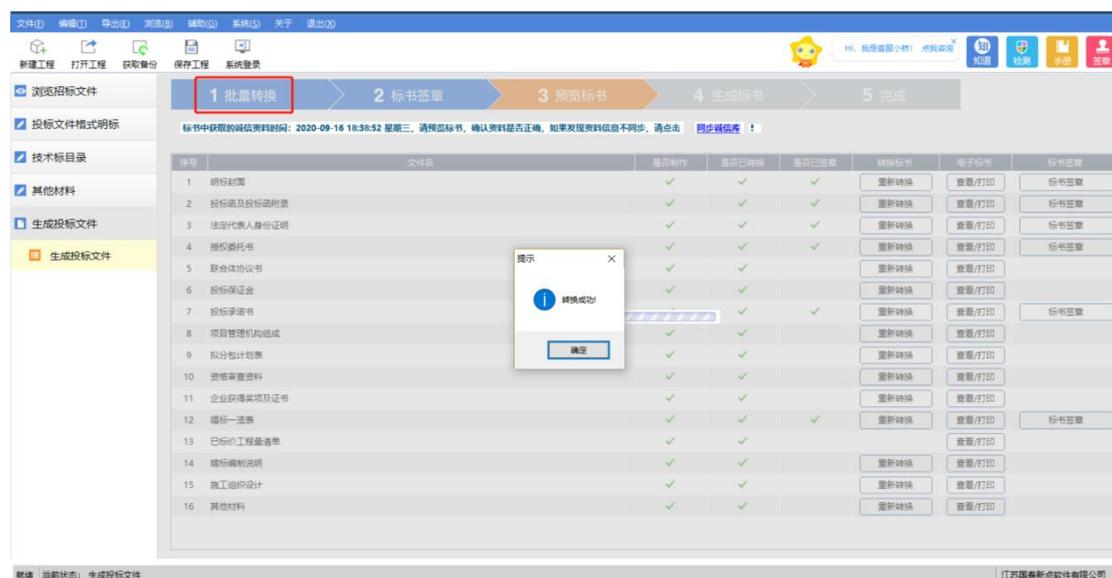
选择文件夹子节点，单击右键，可上传和修改文件。

2.4、生成投标文件

2.4.1、批量转换

1、所有菜单填写完成后，点击“生成投标文件 - 批量转换”按钮，对所有投标菜单进行

批量转换。如下图：



2.4.2、标书签章

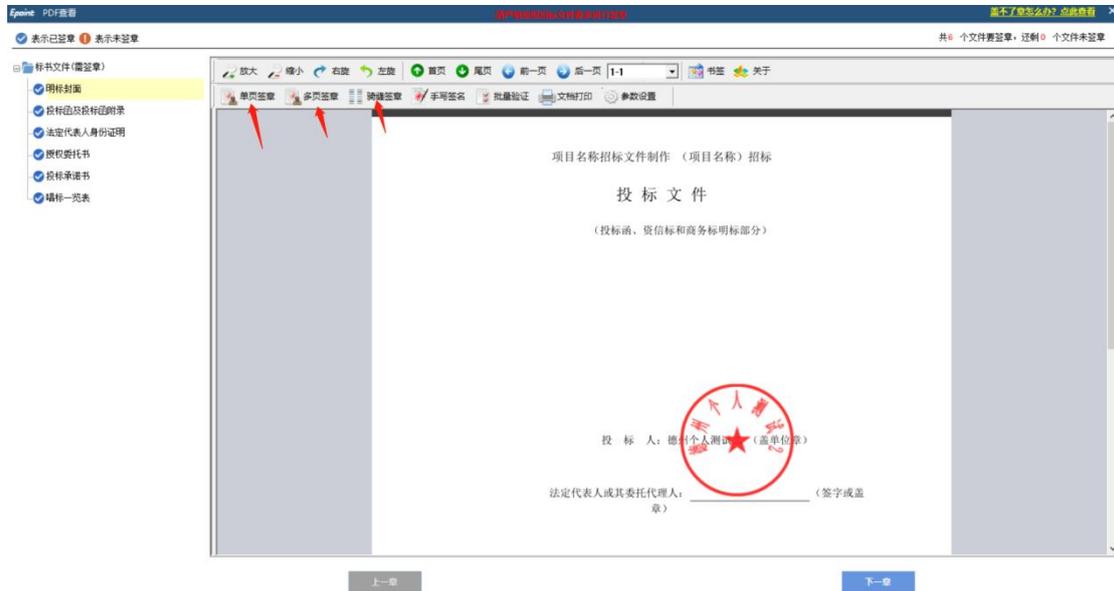
1、批量转换完成后，点击“生成投标文件 - 标书签章”按钮，进入标书签章页面。如下

图：



2、选择菜单，点击“标书签章”按钮，进入签章页面。点击签章按钮，对菜单文件进行签章。

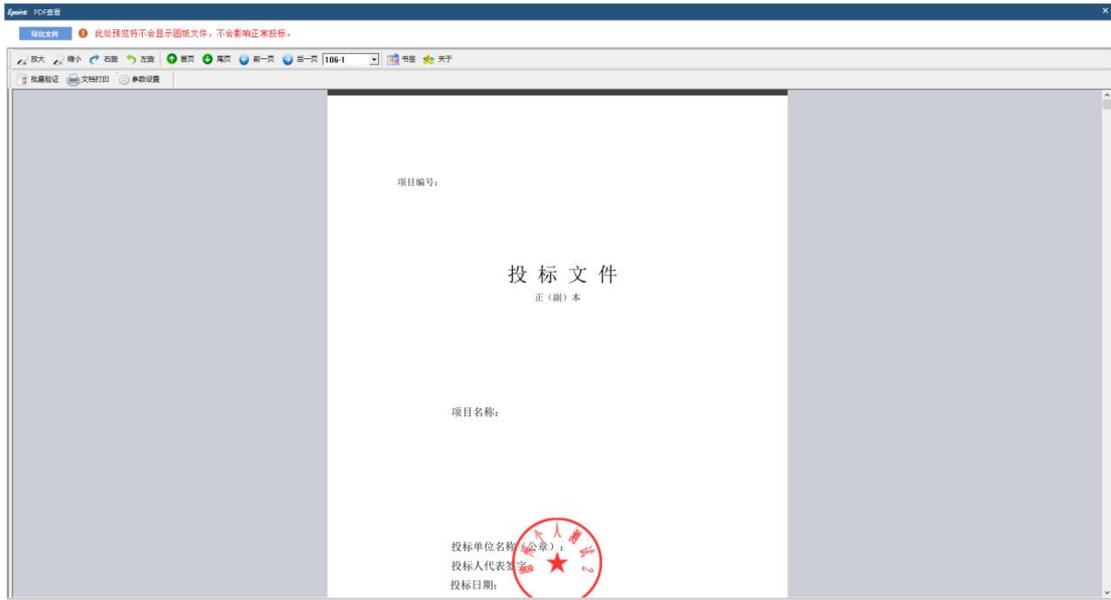
如下图：



2.4.3、预览标书

1、所有菜单签章完成后，点击“生成投标文件 - 预览标书”按钮，可预览投标文件。如

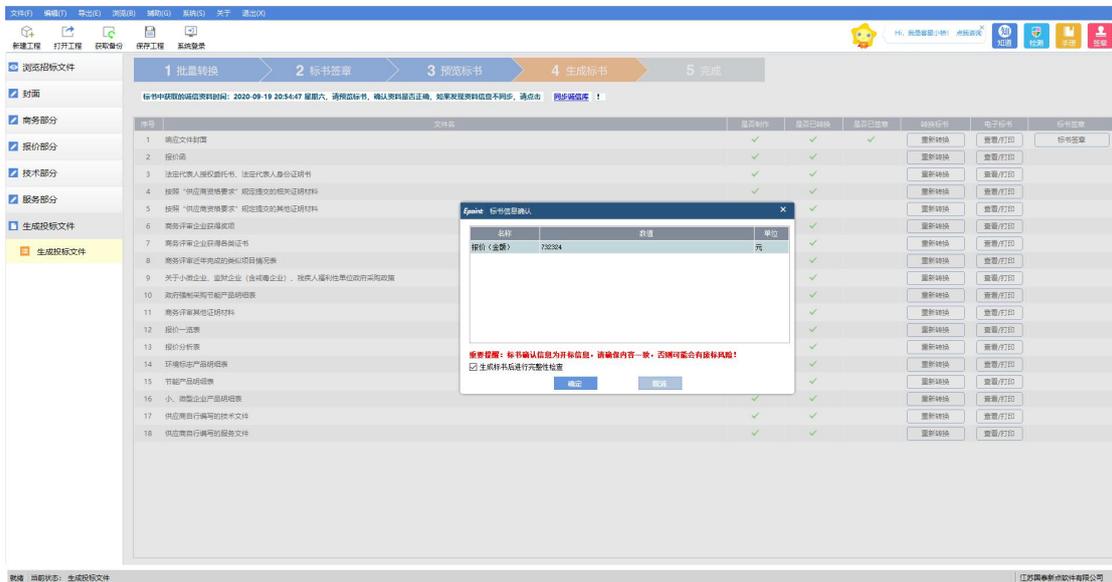
下图：



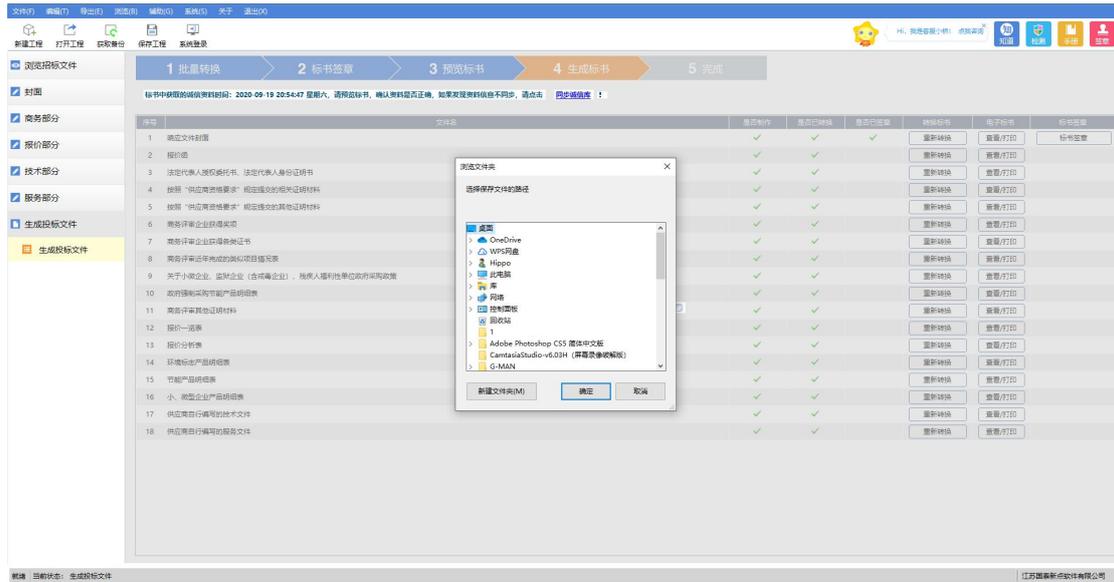
点击“导出文件”按钮，可将整份文件导出。

2.4.4、生成标书

1、点击“生成投标文件 - 生成标书”按钮，弹出标书信息确认框。如下图：



2、确认标书信息无误后，点击“确定”按钮，生成投标文件，并选择保存路径。如下图：



投标文件生成成功后，可对标书进行打印。