

# 湖州市吴兴区织里镇人民政府

## 法律顾问服务采购项目

(财政审批编号：吴财采确临[2023]8126 号)

# 竞争性磋商文件

(全流程电子)

项目编号：HZHC-2023(H)040

项目名称：湖州市吴兴区织里镇人民政府法律顾问服务采购项目

采购人：湖州市吴兴区织里镇人民政府 (盖章)

代理机构：华诚工程咨询集团有限公司 (盖章)

2023 年 9 月

## 目 录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....   | 02 |
| 第二章 磋商项目采购需求 .....  | 08 |
| 第三章 供应商须知 .....     | 12 |
| 前附表 .....           | 12 |
| 一、总则 .....          | 14 |
| 二、磋商文件的说明 .....     | 15 |
| 三、响应文件的提交 .....     | 20 |
| 四、磋商规则、程序 .....     | 22 |
| 五、授予合同 .....        | 26 |
| 六、其他内容 .....        | 27 |
| 第四章 合同主要条款 .....    | 28 |
| 第五章 响应文件格式 .....    | 32 |
| 第六章 磋商办法及评分标准 ..... | 52 |

第一章 竞争性磋商公告

(本项目为电子竞争性磋商项目)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》及相关法律、法规等规定，经吴兴区财政局政府采购监管科（财政审批编号：吴财采确临[2023]8126 号)批准，华诚工程咨询集团有限公司受 湖州市吴兴区织里镇人民政府的委托，就 湖州市吴兴区织里镇人民政府法律顾问服务采购项目进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来参加磋商。

一、磋商项目编号：HZHC-2023 (H) 040

二、磋商项目概况（内容、用途、简要技术要求等）：

| 标段                                                                                | 采购内容                                                                                         | 预算金额  | 服务期        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 1                                                                                 | 织里镇人民政府法律顾问服务（纪委监委办公室、社会治理办公室、城市建设管理办公室、社会事务办公室、安全监督管理办公室（应急管理办公室）、便民服务中心、利济办事处、晟舍办事处、漾西办事处） | 44 万元 | 自合同签订之日起两年 |
| 2                                                                                 | 织里镇人民政府法律顾问服务（党政综合办公室、党建工作办公室、童装产业发展办公室、财政局、公共事业服务中心、振兴办事处、织里办事处、轧村办事处）                      | 44 万元 | 自合同签订之日起两年 |
| 3                                                                                 | 织里镇人民政府法律顾问服务（经济发展办公室（商务）法律服务）                                                               | 6 万元  | 自合同签订之日起两年 |
| 4                                                                                 | 织里镇人民政府法律顾问服务（农业农村办公室、开发区管理办公室）                                                              | 40 万元 | 自合同签订之日起两年 |
| 本项目 4 个标段一同开标，开标顺序按标段顺序，每个供应商只允许成交 1 个标段，成交顺序根据开标顺序；已成交的供应商仍然进入下一轮评审，但不再推荐为成交供应商。 |                                                                                              |       |            |

### 三、供应商资格要求:

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、本项目专门面向中小企业采购,供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)和本采购文件规定的《中小企业声明函》(模板详见附件)。(监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】,视为小型、微型企业,享受小微企业政策扶持)。

3、供应商特定资格要求:

3.1 供应商具有有效的《律师事务所执业许可证》。

4、本项目不接受联合体磋商。

### 四、报名及获取磋商文件时间:

1、报名及获取磋商文件时间:2023年9月\*\*日至开标截止时间止(潜在供应商报名及获取磋商文件前应当在政采云电子交易平台上注册账号并登录,截止时间后不再接受潜在供应商报名及获取磋商文件)。

2、本次磋商文件实行网上获取,不接受供应商现场报名,供应商须登录浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单,进行网上获取磋商文件(“政采云”注册账号、密码登录系统后获取磋商文件)。

3、免费注册网址:浙江政府采购网(供应商注册页面):  
<https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry>“政采云”,咨询电话:95763。已经注册成功的供应商无需重复注册。

### 五、响应文件的递交及相关事宜:

1、响应文件递交的截止时间(磋商截止时间,下同):2023年9月\*\*日14:00时(北京时间)。

2、响应文件的递交方式:

2.1 电子响应文件:按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交。供应商应于2023年9月\*\*日14:00(北京时间)前将制作、加密的电子版响应文件上传到政采云系统中(未准时上传的视为放弃磋商资格,作无效标处理);

2.2 数据电子备份响应文件(U盘):以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式

及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件（U 盘）应通过邮寄快递方式送达（原则上邮寄公司统一采用 EMS），邮寄地址为：华诚工程咨询集团有限公司湖州分公司[湖州市天宁巷 16 号镭宝大厦 14 楼 1710]，联系电话：0572-2170107，电子邮箱：757809420@qq.com。邮寄截止时间：供应商应于响应文件截止递交前一个工作日下午 17:00 时前准时送达，逾期不予受理。供应商须留足响应文件邮寄时间，确保数据电子备份响应文件（U 盘）于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理。

**注：1) 供应商应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份响应文件（U 盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第 3 条）原因须启用数据电子备份响应文件（U 盘）时，而供应商未提供的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；2) 供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U 盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U 盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密；3) 若供应商未提供数据电子备份响应文件（U 盘），磋商公告及磋商文件中关于数据电子备份响应文件（U 盘）的要求及内容不再适用。**

3、CA 锁解密时间为开标当日磋商截止时间后，各供应商须提供符合要求的 CA 加密后的电子响应文件、有效的 CA 锁供开标现场解密，磋商截止时间止未完成上传的电子响应文件将拒绝接收，作无效标处理。整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U 盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U 盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U 盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

4、供应商须在线获取 CA 数字证书（完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各供应商自行把握时间，办理流程详见

[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/Pmw7VHIByNnJ3A2CbAN\\_/PXKYt3MByNnJ3A2CyAMX?keyword=CA](https://service.zcygov.cn/#/knowledges/Pmw7VHIByNnJ3A2CbAN_/PXKYt3MByNnJ3A2CyAMX?keyword=CA)，并登陆“浙江政府采购网”（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作响应文件。

5、供应商须将制作、加密后的电子版响应文件于磋商截止时间前上传到政采云系统中，超过磋商截止时间上传的，均按无效标处理。

6、供应商通过政采云平台电子投标工具制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：

<http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>），供应商电子交易操作指南详见网址：[https://help.zcygov.cn/web/site\\_2/2018/12-28/2573.html](https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html)）。

7、本项目采取“不见面”形式进行开评标活动,法定代表人或其授权代表无须到场,在线响应即可(通过指定的电子邮箱、传真等)。

**六、响应文件提交地点:** 湖州市吴兴区公共资源交易中心(湖州市吴兴区府路 1188 号总部自由港 E 幢 4 楼) 403 开标室。

**七、磋商时间:** 2023 年 9 月\*\*日 14:00 分整

**八、磋商地点:** 湖州市吴兴区公共资源交易中心(湖州市吴兴区府路 1188 号总部自由港 E 幢 4 楼) 403 开标室。未按时上传电子响应文件的将拒绝接收,作无效标处理。

**九、公告期限:** 5 个工作日

**十、其他事项:**

1、本项目为电子竞争性磋商项目,实行网上竞争性磋商,应按照本磋商文件及政采云平台的要求编制、加密并要求供应商通过政采云系统在线磋商响应,磋商截止时间前须完成电子响应文件的上传,同时供应商须随身携带制作在线磋商响应文件时所用的 CA 锁,供应商在使用系统进行磋商的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电政采云平台技术支持热线咨询,联系方式: 95763。其中数据电子备份响应文件(U 盘)在磋商截止时间前于开标现场以密封、包装的形式提供。

2、潜在供应商已依法获取(依法获取指: 供应商按本项目磋商公告要求在政采云系统上获取并报名成功)其可质疑的磋商文件的,可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取磋商文件的,不得对磋商文件提起质疑投诉。

3、供应商对磋商文件有异议的、认为磋商文件使自己的权益受到损害的,应当在依法获取磋商文件或磋商公告期届满后 1 个工作日内以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。供应商未按规定要求提出的,则视同认可磋商文件,但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

4、答疑内容是磋商文件的组成部分,并将在网上发布补充(答疑、澄清)文件,潜在供应商应自行关注网站公告,采购人不再一一通知,供应商因自身贻误行为导致磋商失效的,责任自负。

5、参与政府采购项目的注册供应商,需登录浙江政府采购云平台(<http://www.zcygov.cn>)进行网上报名,尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购云平台上申请注册,注册终审通过后再进行网上报名。

6、本次磋商有关信息刊登在:

6.1 浙江政府采购网: <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>

6.2 湖州市公共资源交易中心: <http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/>

6.3 华诚工程咨询集团有限公司湖州分公司网: <http://www.zjzhc.cn>

6.4 为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局,充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能,本项目成交供应商可凭成交通知书等材料至“绿贷通平台”网页(<http://lvdt.huzltdt.com>)或“政采贷”平台网页([www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn))申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询,也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询(“绿贷通”联系电话:0572-2392590、“政采贷”联系电话:0572-2151137、18698580797)。

6.5 本项目是否专门面向中小企业采购: 是。

6.6 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为: 租赁和商务服务业。

#### 十一、业务咨询:

1、采购代理机构名称: 华诚工程咨询集团有限公司

联系人: 翁女士

联系电话: 0572-2170107

地址: 湖州市天宁巷 16 号镭宝大厦 14 楼 1710 室

2、采购人名称: 湖州市吴兴区织里镇人民政府

联系人: 沈先生

联系电话: 0572-3218907

3、供应商质疑函接收人: 郭女士

联系电话: 0572-2170098

4、同级政府采购监督管理部门名称: 吴兴区财政局政府采购监管科

联系人: 沈先生

监督投诉电话: 0572-2289702

地址: 湖州市吴兴区吴兴大道 1 号

湖州市吴兴区织里镇人民政府

华诚工程咨询集团有限公司

2023 年 9 月\*\*日

## 第二章 磋商项目采购需求

一、项目名称：湖州市吴兴区织里镇人民政府法律顾问服务采购项目

二、项目需求

标段一：织里镇人民政府法律顾问服务（纪委监委办公室、社会治理办公室、城市建设管理办公室、社会事务办公室、安全监督管理办公室（应急管理办公室）、开发区管理办公室、便民服务中心、利济办事处、晟舍办事处、漾西办事处）、标段二：织里镇人民政府法律顾问服务（党政综合办公室、党建工作办公室、经济发展办公室、童装产业发展办公室、农业农村办公室、财政局、公共事业服务中心、振兴办事处、织里办事处、轧村办事处）

1、法律顾问服务清单

（一）法律文书业务审查：有关合同、规范性文件以及其他法律文书提供审查，并发表专业意见及建议。代为起草、审核有关法律文书，有助有关部门草拟、修改规范性文件等文书。

（二）日常法律咨询解答：就相关职能部门在日常管理中涉及到的有关重大决策、行政执法等过程中存在的法律问题，提供法律方面的解答、论证；根据邀请参与论证有关宏观决策、改革措施，并从合法性、可行性等法律角度进行论证，提供法律意见。

（三）商务谈判等非诉讼业务：对政府机关作为民事主体、行政主体参与到经济活动、民事活动中，所涉法律事务，根据邀请指派专业的律师参与前期谈判、合同的起草、审查等一系列的非诉讼业务中去，全程跟踪服务，最大限度的维护政府的合法权益。

（四）行政复议及诉讼委托代理：针对对政府或有关政府部门提出的复议或行政诉讼案件，根据个案需要，指派在行政复议、诉讼业务精湛的律师担任代理人，从政府部门的整体利益、公民或企业的合法利益、案件的实际情况等角度出发，高效、及时、准确的代理行政纠纷案件。

（五）值班式参与日常接访和调解：针对日常工作需要，采用坐堂值班制在织里镇社会治理中心现场提供各类法律咨询服务；同时，对政府有关部门委托需要调解的事项，包括涉及到人身损害、家庭纠纷、劳资纠纷等方面的事项，从保护公民正当权益、维护政府形象、彰显法律权威和尊严的角度出发，配合提供高效、优质、公正、合理的调解工作服务。

（六）开展必要的集体学法授课，配合各部门单位进行法律法规知识宣传，适时开展有关课题调查研究

（七）需要政府法律顾问参与的其他法律事务。

## 2、服务人员要求

（一）要求投入本项目服务人员（含项目负责人）不少于5人，投入人员应取得律师执业资格证3年及以上、具有较强的专业能力，在本专业领域具有一定的社会影响力，且未受过司法行政部门的行政处罚或律师协会的行业处分。

（二）未经采购人许可，本项目投入人员不得擅自更换。工作期间，要求在1小时内响应采购单位提出的疑问并及时提交解释说明。拟派的人员因故无法履行职责的，应在征得采购人书面同意后及时更换与原投入律师同等或以上资历的律师。否则采购人有权解除合同，并由成交供应商承担由此造成的一切损失。

## 标段三：织里镇人民政府法律顾问服务（经济发展办公室（商务）法律服务）

### 1、服务要求

（一）法律咨询：根据经济发展办公室需要，开展、参与织里镇人民政府招商引资、促进企业发展活动有关的日常法律咨询，提供意见、建议和依据，解释有关法律规定，为织里镇人民政府及时提供与招商引资密切相关或可能产生重大影响的法律信息及专业分析，提供口头或者书面的法律分析和风险控制意见与建议。

（二）出具法律意见书：根据聘请方的要求，对聘请方的重大决策、合同行为和执法工作、投诉、质疑处理等事务，出具法律意见书，为聘请方提供必要的法律依据和法律建议。

（三）出具合法性审查意见书。协助织里镇人民政府经济发展办公室起草、审阅、修订各类招商引资所需的法律文本，包括但不限于招商引资协议、项目等，并提出合法性审查意见；根据织里镇人民政府需要，参与日常招商工作中所涉的会议或谈判，并就涉及法律文本的事项与合同方进行谈判、磋商。

（四）政策咨询服务：协助织里镇人民政府经济发展办公室制定、修改相关招商引资、扶持企业发展扶持政策、奖励办法，项目协议履约过程中奖补政策兑现条件合法合规性评估，为织里镇人民政府招商引资活动提供合规法律意见，保障织里镇人民政府招商引资活动合规开展。

（五）纠纷咨询服务：就织里镇人民政府招商引资方面已经面临或者可能发生的纠纷，进行法律论证，提出解决方案，发表律师意见或出具律师函，或参与纠纷调解。

（六）法律信息查询服务：根据织里镇人民政府经济发展办公室要求，提供法律行政法规、国务院部门规章、地方性法规、地方政府规章、司法解释等检索查询服务。

（七）档案整理：协助织里镇人民政府合同档案整理，做好审查合同台账登记，每月更新台账和法律意见书电子档案至织里镇人民政府经济发展办公室。

## 2、服务人员要求

（一）服务团队应当擅长政府法律顾问领域，项目招引、商务谈判等民商事领域；对招商相关的投资促进、资产经营、公司法律、知识产权、劳动用工、经济事务等方面相关法律事务有丰富的实践经验。应当有能力满足各服务对象在履职过程中的涉法服务需求。

（二）要求投入本项目服务人员（含项目负责人）不少于2人，投入人员应取得律师执业资格证3年及以上、具有较强的专业能力，在本专业领域具有一定的社会影响力，且未受过司法行政部门的行政处罚或律师协会的行业处分。

（三）未经采购人许可，本项目投入人员不得擅自更换。工作期间，要求在1小时内响应采购单位提出的疑问并及时提交解释说明。拟派的人员因故无法履行职责的，应在征得采购人书面同意后及时更换与原投入律师同等或以上资历的律师。否则采购人有权解除合同，并由成交供应商承担由此造成的一切损失。

## 标段四：织里镇人民政府法律顾问服务农业农村办公室、开发区管理办公室）

### 1、服务要求

（一）参与农业农村办及相关事业单位重大行政决策、法制审核、行政行为研究，提供法律意见，出具法律意见书。

（二）参与农业农村办及相关事业部门规范性、政策性文件审查和修改，出具法律意见书。

（三）参与农业农村办及相关事业部门合同、协议及其他重大法律事务的办理，起草文本及提出法律意见，出具法律意见书。

（四）参与农业农村办行政复议、诉讼、执行等案件的办理；参与农业农村办行政复议、诉讼、执行等案件的办理，提供专业诉讼律师服务。

（五）参与农业农村办及相关事业部门涉及社会稳定的重大事项、突发或群体性事件及重要信访事件等的应对处置，提供现场法律咨询服务，作出法律风险评估。

（六）开展农业农村领域法律培训、咨询等服务。

（七）熟悉拆迁有关的法律事务，擅长行政诉讼。

（八）能够积极配合开发办处理相关法律事务，做到随叫随到。

（九）协助开发办处理涉及法院债务纠纷协助财产执行的相关事务，具体为对拆迁资金进行析产，协调法院以及拆迁户与申请执行人之间的相关事宜。

(十) 对因项目落地涉及到强拆的拆迁户，做好前期法律保障、法律预案。

(十一) 开发办日常草拟的相关资料文件等进行法律审阅、指导。

(十二) 涉及到拆迁纠纷、信访等需要调解的法律协助。

(十三) 农业农村办、开发办交办的其他法律事务。

(十四) 成交供应商为农业农村办公室、开发区管理办公室代理诉讼案件服务（案件数量四件及以下）。如代理诉讼案件数量 $\leq$ 四件，每年服务费用为10万元，如代理诉讼案件数量超过四件，由采购人按供应商单件诉讼案件费用报价计费支付给成交供应商。每年总服务费用不超过20万元（即每年诉讼案件费用超过20万仍按20万元支付）。两年总服务费用不超过40万元。

## 2、服务人员要求

(一) 服务团队应当在行政法、经济法、民法、诉讼法等领域具有较强的服务能力，其中特别要求土地纠纷相关诉讼业绩，在业界具有良好的社会声誉，应熟悉工程建设、征地、拆迁、安置等领域法律法规。

(二) 在合同期内能够严格按照合同约定，履行相应义务，并尽一切可能提供优质服务。

(三) 服从织里镇、农业农村办工作安排，遵守相关工作纪律，能够严格保守国家秘密和工作秘密。

(四) 保障服务团队负责人和驻场律师能够及时参加相关会议和提供相关服务。

(五) 要求投入本项目服务人员（含项目负责人）不少于2人，投入人员应取得律师执业资格证3年及以上、具有较强的专业能力，在本专业领域具有一定的社会影响力，且未受过司法行政部门的行政处罚或律师协会的行业处分。服务团队负责人和驻场律师能够及时参加相关会议和提供相关服务。

(四) 未经采购人许可，本项目投入人员不得擅自更换。工作期间，要求在1小时内响应采购单位提出的疑问并及时提交解释说明。拟派的人员因故无法履行职责的，应在征得采购人书面同意后及时更换与原投入律师同等或以上资历的律师。否则采购人有权解除合同，并由成交供应商承担由此造成的一切损失。

## 四、商务条款：

1、服务期：自合同签订之日起两年。

2、履约保证金：本项目不收取。

3、采购人将每年对成交供应商进行一次考核，若考核不合格，采购人有权解除合同，并由成交供应商承担由此造成的一切损失。具体考核办法在合同签订时制定。

### 3、付款方式：

根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：

合同生效及具备实施条件后7个工作日内支付预付款，为合同款项的40%；第1次考核合格后，支付合同金额的30%；第2次考核合格后，支付合同金额的30%。

注：成交供应商在接到采购人通知后的七个工作日内将增值税发票送达采购人，采购人在收到成交供应商发票后于一个月内以转账的方式支付给成交供应商。

**税费：**本服务执行中相关的一切税费均由成交供应商负担。

**注：若成交供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。**

### 四、其他要求：

1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

2、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

以上工作内容的费用均包含在报价总价中。

### 第三章 供应商须知

#### 前附表

| 序号 | 项 目    | 内容与要求                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称   | 湖州市吴兴区织里镇人民政府法律顾问服务采购项目                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | 编号     | 磋商文件编号：HZHC-2023 (H) 040<br>财政审批编号：吴财采确临[2023]8126 号                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | 磋商内容   | 湖州市吴兴区织里镇人民政府法律顾问服务采购项目                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4  | 项目实施地点 | 具体根据采购人指定                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5  | 答疑时间   | <p>供应商对磋商文件有异议的，应当在依法获取磋商文件或磋商公告期届满后 1 个工作日内以前以书面（含传真）形式一次性提出针对同一采购程序环节向采购代理机构提出质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。采购代理机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致磋商失效的，责任自负。</p> |
| 6  | 响应文件要求 | <p>1、响应文件的制作：本项目实行电子竞争性磋商。</p> <p>2、供应商应按要求提供电子响应文件及数据电子备份磋商文件(U 盘)，具体内容如下：</p> <p>2.1 电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交，超过上传时间的视为放弃磋商资格，作无效标处理；</p> <p>2.2 数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响</p>                         |

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          | 应文件（U 盘）应提供《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》制作成一个 U 盘，须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U 盘）均按未提供处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7 | 响应截止时间   | 2023 年 9 月**日 14:00 分前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8 | 响应文件提交地点 | <p>磋商地点：湖州市吴兴区公共资源交易中心（湖州市吴兴区府路 1188 号总部自由港 E 幢 4 楼）403 开标室。。</p> <p>1、供应商应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，磋商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间止未完成传输的，视为放弃磋商资格，作无效标处理。</p> <p>2、数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件（U 盘）应通过邮寄快递方式送达（原则上邮寄公司统一采用 EMS），邮寄地址为：华诚工程咨询集团有限公司湖州分公司 [湖州市天宁巷 16 号镭宝大厦 14 楼 1710]，联系电话：0572-2170107，电子邮箱 757809420@qq.com。邮寄截止时间：供应商应于响应文件截止递交前 1 个工作日内下午 17:00 时前准时送达，逾期不予受理。供应商须留足响应文件邮寄时间，确保数据电子备份响应文件（U 盘）于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理。</p> <p>3、整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U 盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U 盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U 盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。</p> |

|    |           |                                                                                                            |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 磋商时间      | 2023 年 9 月**日 14:00 分整                                                                                     |
| 10 | 磋商地点      | 湖州市吴兴区公共资源交易中心（湖州市吴兴区府路 1188 号总部自由港 E 幢 4 楼）403 开标室，未按时上传电子响应文件的将拒绝接收，作无效标处理。                              |
| 11 | 磋商有效期     | 60 天（日历天）                                                                                                  |
| 12 | 磋商办法及评分标准 | 详见磋商文件第六章                                                                                                  |
| 13 | 采购人       | 湖州市吴兴区织里镇人民政府                                                                                              |
| 14 | 履约保证金     | 本项目不收取                                                                                                     |
| 15 | 其他        | 在确定成交供应商后，签订合同前，成交供应商须提供一正二副完整的纸质磋商响应文件（其中报价文件必须为含有最终报价及最终报价明细清单（如有）的完整文件）给采购人及代理机构，纸质响应文件须与电子响应文件格式及内容一致。 |

## 一、总 则

### 1. 概况

- 1.1 项目名称： 湖州市吴兴区织里镇人民政府法律顾问服务采购项目；
- 1.2 采购人： 湖州市吴兴区织里镇人民政府；
- 1.3 监管部门： 吴兴区财政局政府采购监管科；
- 1.4 项目资金来源： 已得到政府有关部门的批准，其资金来源已落实；
- 1.5 采购方式：竞争性磋商；
- 1.6 采购项目服务地点： 具体根据采购人指定；
- 1.7 采购代理机构： 华诚工程咨询集团有限公司；
- 1.8 本磋商文件适用于本项目的磋商、成交、验收、合同履行、付款等（如法律、法规或省级以上规范性文件另有规定的，从其规定）。

### 2. 供应商的资格条件

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执

行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.2 本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》（模板详见附件）。（监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持）。

2.3 本项目不接受联合体磋商。

2.4 供应商特定资格要求：供应商具有有效的《律师事务所执业许可证》。

### 3. 磋商费用

3.1 无论磋商采购结果如何，供应商均应自行承担所有与参加本次磋商采购有关的全部费用。不论磋商结果如何，采购代理机构对上述费用不负任何责任；

3.2 本项目招标代理费由成交供应商支付，标段一按人民币肆仟贰佰玖拾元整计取；标段二按人民币肆仟贰佰玖拾元整计取；标段三按人民币肆仟元整计取；标段四按人民币肆仟元整计取，由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付给采购代理机构，该费用请综合考虑在磋商报价中。

## 二、磋商文件的说明

### 4. 磋商文件的组成

4.1 磋商文件为本次采购人发出的竞争性磋商文件；响应文件为参加磋商的供应商提交的磋商响应文件。

4.2 磋商文件包括以下内容：

4.2.1 第一章 竞争性磋商公告

4.2.2 第二章 磋商项目采购需求

4.2.3 第三章 供应商须知

4.2.4 第四章 合同主要条款

4.2.5 第五章 响应文件格式

4.2.6 第六章 磋商办法及评分标准

4.3 采购代理机构在磋商截止时间前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用；

4.4 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题，均应在获得磋商文件后在 1 个工作日内向采购代理机构书面提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求（包括补充内容）等所有内容，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件有可能被拒绝。

## 5. 磋商文件的答疑

5.1 供应商如认为磋商文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当在依法获取磋商文件或磋商公告期届满后 1 个工作日内以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出，采购人将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外；

5.2 答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致磋商失效的，责任自负。

## 6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 在磋商截止时间前，采购人及采购代理机构无论出于自己的考虑，还是出于对供应商提问的澄清，均可对磋商文件用补充文件的方式进行修改；

6.2 对磋商文件的修改，将以书面、或传真的形式通知已购买同一磋商文件的每一供应商。补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。供应商在收到该补充文件后，应以书面方式予以确认。

7. 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应（如对服务期限、售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于磋商文件要求和条件的承诺）。

## 8. 响应文件的签署：

### （一）响应文件的形式与效力：

1. 响应文件分为电子响应文件及数据电子备份响应文件（U 盘），具体内容如下：

1.1 电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交，供应商电子交易操作指南详见网址：

[https://help.zcygov.cn/web/site\\_2/2018/12-28/2573.html](https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html)）。

1.2 数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响应文件（U 盘）应包含《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》制作成一个 U 盘，须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U 盘）均按未提供处理。

## 2. 响应文件的效力：

**响应文件的启用：**按先后顺位分别为电子响应文件、数据电子备份响应文件（U 盘）。整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U 盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U 盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U 盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

## （二）响应文件的组成（如无格式、格式自拟）

响应文件（包括电子响应文件及数据电子备份响应文件（U 盘））由《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》两部分组成，其中电子磋商文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

### 1. 供应商自评分索引表

### 2. 技术文件：

#### 2.1 项目实施方案；

#### 2.2 人员配备；

#### 2.3 供应商需要说明的其他文件和说明。

### 3. 商务文件：

#### 3.1 商务响应表；

#### 3.2 服务承诺；

#### 3.5 供应商认为需要提供的文件和资料。

### 4. 资信及其他文件：

#### 4.1 有效的营业执照；（资格审查条款）

#### 4.2 法定代表人有效身份证明书及身份证或法定代表人授权书及授权人身份证；（资

## 格审查条款)

4.3 提供授权代表最近三个月任意一个月个人社保缴纳证明文件（法人为代表前来投标无需提供）；（**资格审查条款**）

4.4 承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录（提供承诺函，格式自拟）；（**资格审查条款**）

4.5 自磋商公告发布之后任意时间的“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）供应商信用查询网页截图；（**资格审查条款，截图模板详见附件**）

4.6 信用承诺书；（**资格审查条款**）

4.7 有效的《律师事务所执业许可证》；（**资格审查条款**）

4.8 中小企业声明函。（监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持）。（**资格审查条款**）

关于中型、小型、微型企业的认定：

①供应商按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）的所属行业规定为中型、小型、微型企业【按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定提供《中小企业声明函》，不提供不予认可】。

②监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料，不提供不予认可】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

③残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料，不提供不予认可】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.9 供应商情况表；

4.10 企业业绩；

4.11 企业认证、企业实力；

4.12 企业荣誉；

4.13 供应商需要说明的其他文件和说明。

## 5. 首次报价文件：

- 5.1 响应函；
- 5.2 磋商报价表（首次报价）；
- 5.3 报价明细清单（如有）；
- 5.4 招标代理服务费承诺函；
- 5.5 供应商针对报价需要说明的其他材料（格式自拟）。

**注：以上响应文件组成内容中的复印件均须加盖供应商公章（或 CA 电子签章）。**

## 9. 磋商报价说明

- 9.1 投标报价应按采购文件中相关附表格式填写；
- 9.2 磋商报价指完成项目的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和，应为履行合同的最终价格，其市场风险由供应商承担；
- 9.3 供应商要按磋商项目内容、数量及服务要求，就采购事项按格式要求规范填写，并由法定代表人或授权代理人签署，未经磋商采购单位书面同意，不得随意更改项目名称、计量单位、工程数量、暂定价、暂估价、暂列金额，否则有可能被视为无效标；
- 9.4 供应商的最终报价由供应商自担全部风险责任，成交后不得以任何理由调报价或追加任何费用；
- 9.5 各供应商拟采取的竞争措施和提供给采购人的优惠条件应在响应文件中列明，开标后提出的优惠条件一律不予考虑；
- 9.6 供应商所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本采购项目质量；
- 9.7 供应商对磋商文件里有关投标报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在开标前五天提出修改意见，否则视同全部确认；
- 9.8 磋商分二轮或多轮（最多不超过三轮）进行，首次报价在响应文件中体现；
- 9.9 最后报价及报价明细清单应通过政采云系统进行在线磋商、报价，若因系统原因无法在线磋商、报价时，可通过如下方式：代理机构通过电子邮箱（757809420@qq.com）向各供应商指定的电子邮箱发送最终报价的通知函，供应商在收到此函后 30 分钟内通过指定的电子邮箱进行最后报价，最后报价应按照本磋商文件规定的格式并以邮件的形式提供，且由法定代表人或其授权代表签名确认并加盖公章，最后报价由代理机构统一提交至磋商小组，并宣读最后报价，采购人及监督人在最后报价表上签名确认；
- 9.10 各供应商应事先做好充足准备，如未能在规定的时间内进行最后报价，作自动放弃处理；

9.11 响应文件中的所有报价均以人民币（元）为单位；

9.12 采购人不接受备选方案。

10. 磋商有效期

10.1 自磋商开始之日起 60 天内。有效期短于这个规定期限的响应文件，将被拒绝；

10.2 在特殊情况下，采购代理机构在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

11. 响应文件的签署和份数

11.1 电子响应文件：

供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，若因响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

11.2 数据电子备份响应文件（U 盘）：

电子响应文件的备份文件以 U 盘形式存储。数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响应文件（U 盘）应提供《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》制作成一个 U 盘，须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U 盘）均按未提供处理；

11.3 响应文件需按磋商文件要求的格式填写，未按规定格式填写将有可能视为无效响应文件；

11.4 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，应由供应商加盖校对章。

### 三、响应文件的提交

12. 数据电子备份响应文件（U 盘）的密封及标记

12.1 供应商在数据电子备份响应文件（U 盘）包封上应注明项目名称、项目编号、供应商名称并加盖供应商盖章；

12.2 如果数据电子备份响应文件（U 盘）未按上述要求密封和加写标记，采购人有权予以拒绝此响应文件，视为未提供，并退回供应商；

12.3 如果因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不

负责。

### 13. 响应文件的递交及磋商截止时间：

13.1 供应商应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，磋商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间止未完成传输的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；

13.2 数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件（U 盘）应通过邮寄快递方式送达（原则上邮寄公司统一采用 EMS），邮寄地址为：华诚工程咨询集团有限公司湖州分公司[湖州市天宁巷 16 号镭宝大厦 14 楼 1710]，联系电话：0572-2170107，电子邮箱：757809420@qq.com. 邮寄截止时间：供应商应于响应文件截止递交前 1 个工作日下午 17:00 时前准时送达，逾期不予受理。供应商须留足响应文件邮寄时间，确保数据电子备份响应文件（U 盘）于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理；

13.3 整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U 盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U 盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U 盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效；

13.4 采购代理机构可通过修改磋商文件酌情延长递交响应文件的截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商的磋商截止时间均应以延长后新的截止时间为准；

13.5 供应商的修改书和撤回通知应在规定的磋商截止日期前按规定的时间及方式（邮箱或传真等）送达；

13.6 采购代理机构收到供应商的响应文件或修改撤回通知书后，应当出具签收单（或收回签收单），通过邮箱或传真等方式送达；

13.7 因网络或其他非供应商问题造成电子响应文件未成功解密，且供应商提供了数据电子备份响应文件（U 盘）的，以数据电子备份响应文件（U 盘）作为评审依据，否则视为电子响应文件撤回，作无效标处理。电子响应文件已成功解密的，数据电子备份响应文件（U 盘）自动失效，不予启封。

#### 14. 迟交的响应文件

采购人将不接受在规定的磋商截止时间后收到的任何响应文件。

#### 15. 响应文件的修改和撤回

15.1 供应商在提交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回通知，必须在规定的磋商截止时间前，以书面形式（包括邮箱或传真等方式）通知采购代理机构；

15.2 在磋商截止时间至规定的磋商有效期满之间的这段时间，供应商不得撤回其响应文件。

16. 出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以其他形式（数据备份响应文件（U 盘））进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

### 四、磋商规则、程序

#### 17. 磋商规则

17.1 采购代理机构将于本须知前附表规定的时间和地点召开磋商会，所有供应商均应准时参加磋商会。参加磋商会的供应商的法定代表人或其授权代表应出具其有效身份证明、授权委托书，供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商会或迟到的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议；

17.2 磋商会由采购代理机构主持。

17.3 对供应商的磋商文件出现下列情况之一的，按照无效响应文件处理：

17.3.1 电子响应文件逾期未上传、传输的将拒绝接收；

17.3.2 不具备磋商文件中规定的资格条件要求的；

17.3.3 供应商提交两份或两份以上内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同

一采购项目有两个或两个以上报价的；

17.3.4 响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限，采购人不能接受的；

17.3.5 响应文件载明的采购项目磋商有效期、服务期少于磋商文件规定期限的；

17.3.6 响应文件未响应磋商文件规定的付款方式的；

17.3.7 响应货物或服务的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；

17.3.8 响应货物或服务载明的验收标准和方法等不符合国家规定及竞争性磋商文件要求的；

17.3.9 响应文件字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；

17.3.10 报价超过预算金额的；未改变磋商文件采购需求的情况下，供应商二次报价高于首次报价或最后报价高于首次报价或二次报价的；

17.3.11 提供不真实资料的；

17.3.12 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；

17.3.13 磋商服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；

17.3.14 二分之一以上的磋商小组认为供应商报价明显高于市场平均价的；

17.3.15 未在浙江政府采购网（政采云平台）完成本项目网上报名的；

17.3.16 法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形；

17.3.17 未响应磋商文件中“▲”实质性条款。

## 18. 磋商小组与磋商原则

磋商小组由采购代理机构依法组建，负责磋商活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理，竞争择优的原则。

## 19. 磋商过程的保密

19.1 磋商会开始后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评判和比较的有关资料、成交候选供应商的推荐情况及与磋商有关的其他任何情况均依法严格保密；

19.2 在响应文件的评判和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝；

19.3 磋商小组通过政采云系统分别与各供应商进行技术、商务、资信及价格磋商，在磋商过程中，磋商小组成员不得透露其他供应商的磋商信息，严守商业秘密；

19.4 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：

19.4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

19.4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

19.4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

19.4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

19.4.5 不同供应商的数据电子备份响应文件（U 盘）相互混装。

19.5 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，其磋商无效：

19.5.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

19.5.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

19.5.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

19.5.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

19.5.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

19.5.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

19.5.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 20. 响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评判和比较，磋商小组可以要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应通过政采云系统采用书面形式进行必要的澄清、说明或承诺。

## 21. 磋商程序与方法

### 21.1 资格性审查

磋商小组依据法律、法规和磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。**审查内容详见磋商文件 4.1-4.8 资格审查条款。**

### 21.2 初步审查

磋商小组对通过资格性检查的供应商进行符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行初步审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

21.3 通过政采云系统，磋商评审小组根据磋商文件的内容与各供应商分别进行磋商，各供应商在线答复的同时，须对磋商中所涉及的澄清、修改、承诺等补充资料等在规定的时间内以书面文件形式通过系统提交至磋商小组，其书面文件必须由供应商的法定代表人或其授权代表签名（或签章），作为响应文件的补充。如该供应商成为成交供应商，则该供应商的响应文件（含所有补充资料）将作为合同的组成部分。

#### 21.4 响应文件计算错误的修正

21.4.1 响应文件中磋商报价一览表内容与响应文件中磋商分项报价表内容不一致的，以磋商报价一览表为准；

21.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

21.4.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

21.4.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.5 技术、商务、资信及其他部分磋商结束后，所有供应商须按磋商小组要求，在规定时间内通过政采云系统进行最后报价，并提交至磋商小组。

#### 21.6 确定成交供应商

21.6.1 在全部满足磋商文件实质性要求的前提下，按综合得分高低确定成交供应商。

21.6.2 采购代理机构应当在磋商结束后二个工作日内将磋商评审报告送采购人确认。

21.6.3 采购人应当在收到磋商评审报告后五个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的排列顺序依法确定成交供应商。

21.6.4 替补候选人的设定与使用：第一成交候选供应商放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二成交候选供应商为成交供应商，排名第二的成交候选供应商因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

### 22. 成交公告

采购代理机构应当在收到采购人书面确定的成交供应商通知后将成交结果在原发布磋商公告的媒体上予以公告。公告期按有关规定执行。

### 23. 成交通知

23.1 在磋商有效期内，采购代理机构可以书面形式通知所选定的成交供应商。通知

也可以传真、信函的形式，但需要以书面确认，领取成交通知书前须完成以下事项：

23.2 成交通知书为双方签订合同的依据；

23.3 成交供应商应根据成交通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代表与采购人签订合同。

## 24. 废标

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.2 因重大变故，采购任务取消的；

24.3 供应商的报价均超采购预算的，采购人不能支付的；

24.4 法律、法规、规章等规定的其他情形除外。

废标后，采购代理机构将废标理由通知所有供应商。

本磋商规则及程序只适用于“湖州市吴兴区织里镇人民政府法律顾问服务采购项目（编号：HZHC-2023(H)040)”磋商文件。

## 五、授予合同

### 25. 授予合同的依据

25.1 采购代理机构签发的成交通知书；

25.2 磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

25.3 响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

### 26. 合同签订

26.1 成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

26.3 采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

26.4 采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

26.5 成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则采购代理机构将废除授标，保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同

时依法承担相应法律责任。

26.6 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人；

26.7 如果成交供应商未能遵守本须知第 26.6 条的规定，则可取消其成交资格。在此情况下，可将合同授予排序在成交供应商之后的第一位成交候选供应商。

26.8 自合同签订之日起七个工作日内，成交供应商需将合同副本送采购代理机构备案。

27. 履约保证金：本项目不收取。

## 六、其他内容

发生下列情况之一，供应商自愿接受取消磋商资格、记入信用档案、媒体通报、1-3 年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任：

- 1、供应商在提交磋商（响应）文件截止时间后撤回磋商（响应）文件的；
- 2、供应商在磋商（响应）文件中提交虚假材料的；
- 3、除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5、成交供应商拒绝缴纳招标代理服务费的；
- 6、磋商文件规定的其他情形。

## 第四章 合同主要条款

(仅供参考，以正式合同为准)

### 浙江省政府采购合同指引

项目名称：

项目编号：

合同号：

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

甲乙双方根据华诚工程咨询集团有限公司关于湖州市吴兴区织里镇人民政府法律顾问服务采购项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

#### 一、 服务内容

1、.....\_

#### 二、合同金额

本合同金额为\_\_\_\_\_人民币。

#### 三、技术资料

3.1 乙方应该按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有的人人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必须范围。

#### 四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

#### 五、履约保证金：

本项目不收取

#### 六、转包或分包

6.1 本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人提供。

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。甲方有绝对权力阻止分包。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为或其他行为等，甲方有权给予终止合同。

## 七、合同履行时间、履行方式及履行地点

7.1 履行时间:

7.2 履行方式:

7.3 履行地点:

## 八、款项支付

根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：

合同生效及具备实施条件后7个工作日内支付预付款，为合同款项的40%；第1次考核合格后，支付合同金额的30%；第2次考核合格后，支付合同金额的30%。

注：乙方在接到甲方通知后的七个工作日内将发票送达甲方，甲方在收到乙方发票后于一个月内以转账的方式支付给乙方。

**税费：**本服务执行中相关的一切税费均由乙方负担。

注：若乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负责。

## 十、服务质量保证及后续服务

10.1 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

10.2 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生问题，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

- （1）重做：由乙方承担所发生的全部费用；
- （2）贬值处理：由甲乙双方协议定价；
- （3）解除合同。

10.3 如在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

10.4 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

## 十一、违约责任

11.1 乙方不能按合同规定的内容提供服务时，甲方有权从维护费中扣除相应款项；

如遇严重情况，甲方可以终止合同。严重情况指甲方书面通知改正二次仍不执行的。

11.2 甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

11.3 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

11.4 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 5 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

## 十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

## 十四、合同生效及其他

14.1 合同经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及采购资金和招标内容修改或补充的，须签书面补充协议报采购代理机构备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

14.4 本合同正本一式伍份，甲乙双方各执两份，华诚工程咨询集团有限公司（采购代理机构）执一份备案。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人/授权委托代理人：

法定代表人/授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮编：

邮编：

注：本合同仅作示范文本，具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本磋商文件实质性要求。

## 第五章 响应文件格式

### 1. 技术、商务、资信及其他文件包装封面格式

#### 技术、商务、资信及其他文件

项目名称： 湖州市吴兴区织里镇人民政府法律顾问服务采购项目

项目编号：HZHC-2023(H)040

响应文件名称：技术、商务、资信及其他文件

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

供应商自评分索引表

供应商全称（公章）：

| 评分项目                 | 响应文件对应资料 | 自评分 | 响应文件页码 |
|----------------------|----------|-----|--------|
| 对应第六章磋商办法及评分标准（报价除外） |          |     |        |
| .....                |          |     |        |
|                      |          |     |        |
|                      |          |     |        |
|                      |          |     |        |
|                      |          |     |        |
|                      |          |     |        |
|                      |          |     |        |
|                      |          |     |        |

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：     年   月   日

1、技术文件目录（具体参考第三章供应商须知“响应文件的组成”）

.....

2、商务文件目录（具体参考第三章供应商须知“响应文件的组成”）

.....

3、资信及其他部分目录（具体参考第三章供应商须知“响应文件的组成”）

.....

**技术文件格式：**

**供应商根据“技术文件组成及评分标准要求”自拟格式**

商务文件格式：

商务响应表

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：

| 序号 | 磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 偏离原因 |
|----|-----------|-----------|------|
| 1  | 响应时间      |           |      |
| 2  | 付款方式      |           |      |
| 3  | 其他要求      |           |      |
|    | .....     |           |      |

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：     年   月   日

资信及其他文件格式：

### 法定代表人有效身份证明书

\_\_\_\_\_（姓名）是\_\_\_\_\_（单位全称）的法定代表人，身份证号\_\_\_\_\_。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：    年    月    日

---

有效身份证明复印件粘贴处

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明，我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加\_\_\_\_（采购代理机构名称）的\_\_\_\_项目的磋商活动。被授权代表在磋商、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

授权代表：\_\_\_\_（签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_（签名或盖章）

日期：    年    月    日

---

授权代表有效身份证明复印件粘贴处

（后附授权代表最近三个月中任意一个月个人社保缴纳证明文件）

## 信用承诺书

致： 湖州市吴兴区织里镇人民政府

\_\_\_\_\_（供应商）现参加\_\_\_\_\_（采购项目）政府采购活动，郑重承诺如下：

- 1、对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；
- 2、严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；
- 3、加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；
- 4、自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；
- 5、按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位：（盖章）

时 间： 年 月 日

供应商情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 企业名称   |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|        | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

注：表格不能满足时可自行修改。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

企业业绩

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：

| 序号 | 项目名称 | 使用方 | 合同金额<br>(人民币) | 签订时间 | 使用方联系人 |
|----|------|-----|---------------|------|--------|
|    |      |     |               |      |        |
|    |      |     |               |      |        |
|    |      |     |               |      |        |
|    |      |     |               |      |        |
|    |      |     |               |      |        |
|    |      |     |               |      |        |
|    |      |     |               |      |        |

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：     年   月   日

注：

- 1. 附相关证明复印件并加盖公章；
- 2. 此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写；

## 2. 报价文件包装封面格式

### 报价文件

项目名称： 湖州市吴兴区织里镇人民政府法律顾问服务采购项目

项目编号： HZHC-2023 (H) 040

响应文件名称： 首次报价文件

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

3、首次报价文件目录

.....

## 响 应 函

致：\_\_\_\_\_（磋商采购人名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的磋商公告（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商全称）提交包含《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》的电子备份文件U盘一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
2. 供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 本磋商有效期自开标日起\_\_\_个日历天。
4. 如中标，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
5. 供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。
6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 供应商代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商全称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 磋商报价表（首次报价）（标段一/标段二/标段三）

供应商：\_\_\_\_\_

项目编号：HZHC-2023(H)040

报价单位：人民币（元）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| 项目名称          |                                   |
| 磋商报价<br>(人民币) | <p>大写：_____元</p> <p>小写：_____元</p> |

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权代表签名或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含完成磋商文件要求的所有工作所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。

▲3、以上报价应与“报价明细清单”中的“磋商总价”相一致。

▲4、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 磋商报价表（首次报价）（标段四）

供应商：\_\_\_\_\_

项目编号：HZHC-2023(H)040

报价单位：人民币（元）

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| 项目名称                  |          |
| 年代理诉讼案件四件以上单<br>件案件报价 | _____元/件 |

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权代表签名或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含完成磋商文件要求的所有工作所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商报价中。

▲3、年代理诉讼案件四件及以下费用为 10 万元/年，20 万元/2 年。超过四件按供应商单件报价结算，无论年度总代理诉讼案件数量，年度总服务费用为 20 万元/年；40 万元/2 年，请各供应商综合考虑总报价费用。

▲4、年代理诉讼案件四件以上单件案件报价最高限价为 2 万元/件，超过单价最高限价的作无效标处理。

▲5、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：    年    月    日

报价明细清单

| 序号                     | 名称 | 详细说明 | 单价 | 数量 | 合计（元） |
|------------------------|----|------|----|----|-------|
| 1                      |    |      |    |    |       |
| 2                      |    |      |    |    |       |
| 3                      |    |      |    |    |       |
| 4                      |    |      |    |    |       |
| 5                      |    |      |    |    |       |
| 6                      |    |      |    |    |       |
| 7                      |    |      |    |    |       |
| 8                      |    |      |    |    |       |
| 9                      |    |      |    |    |       |
| 10                     |    |      |    |    |       |
| 11                     |    |      |    |    |       |
| 12                     |    |      |    |    |       |
| 13                     |    |      |    |    |       |
| 14                     |    |      |    |    |       |
| 磋商总价：人民币_____元（¥_____） |    |      |    |    |       |

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：     年   月   日

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**此声明函需如实填写，内容完整，如有缺项、漏项的作为不提供处理。**

供应商名称(盖章)：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

## 监狱企业声明函

### 【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：\_\_\_\_\_

本企业为参加(项目名称：\_\_\_\_\_) (项目编号：\_\_\_\_\_)  
采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章)：

日期： 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

## 残疾人福利性单位声明函

### 【非残疾人福利性单位不用提供】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）的规定。本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人名称）单位的\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章)：

日期： 年 月 日

## 招标代理服务费承诺函

华诚工程咨询集团有限公司：

根据磋商文件的规定，一旦我公司成交，我公司同意按磋商文件要求向贵公司缴纳成交项目的招标代理服务费，在收到成交通知书后的当天一次性结清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

供应商名称(盖章)：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：     年   月   日

---

收款户名：华诚工程咨询集团有限公司湖州分公司

开户银行：兴业银行湖州分行

银行账号：352010100100307388

## 第六章 磋商办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

### 一、总则：

1、磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则；

2、本项目磋商小组由政府采购评审专家 3 人组成，采购人代表不超过磋商小组 1/3。。磋商小组由磋商采购人依据有关规定组建，其中技术、经济专家于磋商前在监管人员的监督下从专家库中随机抽取。有关人员对磋商小组成员名单必须严格保密，与磋商有利害关系的人员不得参加磋商会；

3、磋商小组成员及参加磋商的其他相关人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；

4、磋商小组应按磋商文件规定的程序进行磋商；

5、通讯工具管理：在磋商期间，磋商小组每个成员的手机都必须关机；

6、在磋商期间，磋商小组各成员不得随意离开规定的磋商地点，所有资料由采购代理机构工作人员专门保管和发放。磋商小组成员完成评标时应如数、及时归还，任何与本项目有关的资料不得带离磋商现场；

7、本次磋商采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 10 分、技术、商务、资信及其他 90 分。合格供应商的评标得分为各项目汇总得分，成交候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；得分且磋商报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。各标段排名第一的供应商为成交候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

### 二、计算方法：

报价部分：10 分（标段一、标段二、标段三、标段四）

1、价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（基准价/磋商报价）×100×10%

磋商小组在评审时发现供应商得报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应当要求供应商书面说明并提供相关证明材料。供应商不能当场合理说明原因并提供证明材料的，磋商小组应将该供应商的磋商文件作无效处理，并在评审报告中说明。

**附件：技术、商务、资信及其他部分：90 分（标段一、标段二、标段三）**

| 序号         | 评审内容               | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 分值          |
|------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>技术分</b> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>61 分</b> |
| 1          | <b>项目实施<br/>方案</b> | <p>由磋商小组针对本项目特征对项目方案各个部分进行综合评定：</p> <p>1、供应商提供的分析本项目特点及难点，并提供解决方案，方案合理、切实且对本项目实施有推进作用的得 6 分；方案合理切实可行的得 5 分；方案分析较为合理、详尽的得 3 分；方案不合理、不可行的得 1 分。最高的 6 分。</p> <p>2、供应商根据采购需求的主要工作内容制定的法律服务方案内容详尽、科学合理且有助于本项目实施的得 6 分；方案内容科学合理、可行性强的得 5 分；方案内容有结合本项目实际需求，可行性一般的得 3 分；有方案描述、内容不完整的得 1 分；最高得 6 分。</p> <p>3、供应商提供的法律实务培训服务方案：培训内容完整且贴合采购需求、培训计划合理；方案整体逻辑清晰，可操作性强，对于提高服务对象法治意识及水平帮助大的得 6 分；方案整体逻辑清晰，可操作性强的得 5 分；方案内容完整，但可行性一般的得 3 分；方案内容不完整、不全面的得 1 分。最高得 6 分。</p> <p>4、不宜公开信息、资料保密措施和方案：供应商对采购人的不宜公开信息、资料保密方面提出的措施和方案整体逻辑清晰，可操作性强的得 6 分；方案内容完整、全面的得 5 分；方案内容完整，但可行性一般的得 3 分；方案内容不完整、不全面的得 1 分。最高得 6 分。</p> <p>5、服务时效：供应商针对本项目采购需求各项工作内容时效性要求的响应程度方案内容详尽服务时效满足采购需求且有助于本项目实施的得 6 分；方案整体逻辑清晰，可操作性强的得 5 分；方案内容完整，但可行性一般的得 3 分；方案内容不完整、不全面的得 1 分。最高得 6 分。</p> <p>6、供应商提供的法律风险防控建议内容全面、完整、可行性强且有助于本项目实施的得 6 分，内容全面、完整、可行性强的得 5 分；内容不全面、有结合实际需求的得 3 分；内容不完整、不可行的得 1 分。最高得 6 分。</p> | 47 分        |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |          | <p>7、根据律所组织机构、管理制度和单位内控体系情况评分：组织机构完整独立，架构严密，管理制度健全完善、内控体系健全且有助于本项目实施的得 6 分；组织架构完整、制度完善、内控体系健全的得 5 分；有组织架构、管理制度等体现但内容不完整的得 3 分；组织架构管理制度等内容不全面、不可行的得 1 分。最高得 6 分。</p> <p>8、根据供应商提供的诉讼类案例（含复议类）1-2 个案例分析展示说明（书面）（须提供案例简要说明加判决书、裁定书或者调解书，并体现本项目投入人员，否则不得分）评定：服务步骤、与委托人的配合等科学、合理、可行性强的得 5 分；服务步骤、与委托人的配合合理，可行性一般的得 3 分；服务步骤、与委托人的配合不完善、不合理的得 1 分。最高得 5 分。</p>                                       |      |
| 2   | 人员<br>配备 | <p>1、拟投入本项目的项目负责人执业年限 15 年（含）以上，得 5 分；执业年限 10 年-14 年得 3 分，5 年（含）-10 年得 1 分，5 年以下不得分，最多得 5 分。（年限计算时间截止投标截止日，需提供律师执业证书及相关证明）</p> <p>2、供应商拟投入本项目法律顾问人员有担任市、区级人大代表或政协委员的，市级提供 1 名得 2 分，区级提供 1 名得 1 分，最多得 5 分。（提供相关证明材料）</p> <p>3、供应商拟投入本项目法律顾问人员的年龄结构层次合理，50 周岁以上人员占比低于 50%的，得 4 分；50%-75%的，得 2 分；高于 75%的，不得分。（提供相关证明材料）</p> <p>（拟投入本项目成员需为供应商的正式员工，须提供在公司近一个月公司为其缴纳社保证明材料复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。）</p> | 14 分 |
| 商务分 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 分 |
| 3   | 服务承<br>诺 | <p>1、售后服务优惠承诺</p> <p>售后服务方案、售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量等内容全面周到且适用于本项目实施的得 5 分；各项方案较全面，但可行性一般的得 4 分；各项方案有缺失且可行性一般的得 3 分；方案简单且与本项目实施无关联的得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>2、供应商在项目所在地配备售后服务单位或承诺合同履行前设立</p>                                                                                                                                                                                                         | 10 分 |

|               |             |                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|---------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|               |             | 售后服务单位的得 3 分；在浙江省内配备售后服务单位或承诺合同履行前设立售后服务单位的得 1 分，其他不得分。无承诺不得分。<br>3、供应商提出的对需求方有建设性的承诺，每提供一个可取有效的承诺得 1 分，最高得 2 分。                                                                                                                                      |             |
| <b>资信及其他分</b> |             |                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>19 分</b> |
| 5             | <b>企业业绩</b> | 供应商提供 2020 年 01 月 01 日至今承办过类似（法律顾问）项目，每提供 1 个得 0.5 分，最高 1 分。<br>供应商须提供中标通知书或合同复印件并加盖单位公章，不提供不得分。                                                                                                                                                      | 1 分         |
| 6             | <b>企业认证</b> | 1、供应商具有有效质量管理体系认证证书得 1 分；<br>2、供应商具有有效职业健康安全管理体系认证证书 1 分；<br>3、供应商具有有效环境管理体系认证证书得 1 分；<br>供应商须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图加盖公章。                                                                                                                         | 3 分         |
| 7             | <b>企业荣誉</b> | 供应商获得国家级司法行政机关、国家级律协或国家（地区级）级律协授予的荣誉称号或表彰的，每项得 5 分，最多得 10 分。<br>获得省级司法行政机关、省级律协或省（地区级）级律协授予的荣誉称号或表彰的，每项得 3 分，最多得 6 分。<br>获得市级司法行政机关、市级律协或市（地区级）级律协授予的荣誉称号或表彰的，每项得 2 分，最多得 4 分。<br>本项最高得 10 分。<br>注：以参与供应商律所本所的荣誉得分，不计算其总所及其他分所的荣誉，须提供荣誉证书复印件并加盖供应商公章。 | 10 分        |
| 8             | <b>企业实力</b> | 执业律师数量：20 人及以上得 5 分；10-20（含 10 人）得 3 分；10 人以下得 1 分。须提供执业证书及在公司近一个月公司为其缴纳社保证明材料复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。                                                                                                                                                     | 5 分         |

附件：技术、商务、资信及其他部分：90 分（标段四）

| 序号  | 评审内容       | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 分值   |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 技术分 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 62 分 |
| 1   | 项目实施<br>方案 | <p>由磋商小组针对本项目特征对项目方案各个部分进行综合评定：</p> <p>1、供应商提供的分析本项目特点及难点，并提供解决方案，方案合理、切实且对本项目实施有推进作用的得 6 分；方案合理切实可行的得 5 分；方案分析较为合理、详尽的得 3 分；方案不合理、不可行的得 1 分。最高的 6 分。</p> <p>2、供应商根据各标段采购需求的主要工作内容制定的法律服务方案内容详尽、科学合理且有助于本项目实施的得 6 分；方案内容科学合理、可行性强的得 5 分；方案内容有结合本项目实际需求，可行性一般的得 3 分；有方案描述、内容不完整的得 1 分；最高得 6 分。</p> <p>3、供应商提供的法律实务培训服务方案：培训内容完整且贴合采购需求、培训计划合理；方案整体逻辑清晰，可操作性强，对于提高服务对象法治意识及水平帮助大的得 6 分；方案整体逻辑清晰，可操作性强的得 5 分；方案内容完整，但可行性一般的得 3 分；方案内容不完整、不全面的得 1 分。最高得 6 分。</p> <p>4、不宜公开信息、资料保密措施和方案：供应商对采购人的不宜公开信息、资料保密方面提出的措施和方案整体逻辑清晰，可操作性强的得 6 分；方案内容完整、全面的得 5 分；方案内容完整，但可行性一般的得 3 分；方案内容不完整、不全面的得 1 分。最高得 6 分。</p> <p>5、服务时效：供应商针对本项目采购需求各项工作内容时效性要求的响应程度方案内容详尽服务时效满足采购需求且有助于本项目实施的得 6 分；方案整体逻辑清晰，可操作性强的得 5 分；方案内容完整，但可行性一般的得 3 分；方案内容不完整、不全面的得 1 分。最高得 6 分。</p> <p>6、供应商提供的法律风险防控建议内容全面、完整、可行性强且有助于本项目实施的得 6 分，内容全面、完整、可行性强的得 5 分；内容不全面、有结合实际需求的得 3 分；内容不完整、不可行的得 1 分。最高得 6 分。</p> | 48 分 |

|        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|--------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|        |          | <p>7、根据律所组织机构、管理制度和单位内控体系情况评分：组织机构完整独立，架构严密，管理制度健全完善、内控体系健全且有助于本项目实施的得 6 分；组织架构完整、制度完善、内控体系健全的得 5 分；有组织架构、管理制度等体现但内容不完整的得 3 分；组织架构管理制度等内容不全面、不可行的得 1 分。最高得 6 分。</p> <p>8、合理化建议：根据服务方案，向采购人提出合理化建议，提供有效措施或方案的，满足项目需求、合理、可行强且有助于本项目实施的得 6 分；措施合理有效、可行的得 5 分；能基本能满足项目需求、整体较合理、可行一般的得 3 分；内容一般的得 1 分。最高得 6 分。</p>                                                                                                                           |      |
| 2      | 人员<br>配备 | <p>1、项目负责人（1）拟投入本项目的项目负责人执业年限 15 年（含）以上，得 6 分；执业年限 10 年-14 年得 3 分，其他不得分。（年限计算时间截止投标截止日，需提供律师执业证书及相关证明）</p> <p>（2）拟投入本项目项目负责人自 2020 年至今承接过（拆迁相关）行政诉讼案件并胜诉的得 3 分。须提供判决书，要求能体现项目负责人姓名。</p> <p>2、项目负责人合计代理行政案件，提供 5 个得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>3、根据拟投入本项目人员的人力资源安排、团队的综合实力、经验丰富程度进行评审，安排合理、人员配置充足、经验丰富且对本项目有推进作用的得 6 分；安排合理，人员配置充足、经验丰富的得 5 分；安排有欠缺，经验不够丰富的得 3 分；安排不合理的得 1 分。（拟投入本项目成员需为供应商的正式员工，须提供在公司近一个月公司为其缴纳社保证明材料复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。）</p> | 24 分 |
| 商务分    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9 分  |
| 3      | 服务承<br>诺 | <p>1、售后服务优惠承诺</p> <p>售后服务方案、售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量等内容全面周到且适用于本项目实施的得 6 分；各项方案较全面，但可行性一般的得 5 分；各项方案有缺失且可行性一般的得 3 分；方案简单且与本项目实施无关联的得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>2、供应商提出的对需求方有建设性的承诺，每提供一个可取有效的承诺得 1 分，最高得 3 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                 | 9 分  |
| 资信及其他分 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9 分  |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5 | 企业业绩 | <p>供应商提供 2020 年 01 月 01 日至今承办过类似（法律顾问）项目，每提供 1 个得 0.5 分，最高 1 分。</p> <p>供应商须提供中标通知书或合同复印件并加盖单位公章，不提供不得分。</p>                                                                                                                                                               | 1 分 |
| 6 | 企业认证 | <p>1、供应商具有有效质量管理体系认证证书得 1 分；</p> <p>2、供应商具有有效职业健康安全管理体系认证证书 1 分；</p> <p>3、供应商具有有效环境管理体系认证证书得 1 分；</p> <p>供应商须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图加盖公章。</p>                                                                                                                          | 3 分 |
| 7 | 企业荣誉 | <p>根据供应商提供的有效的政府行政职能部门或行业主管部门、协会授予的投标企业（法律服务相关）荣誉证书（复印件并加盖供应商公章）进行评分：</p> <p>国家级，包含国务院所属的部、委、办、局、协会授予的荣誉得 5 分；</p> <p>省级，包含省政府所属的部、委、办、局（厅）、协会授予的荣誉得 3 分；</p> <p>市级，包含市政府所属的部、委、办、局或区、县政府、协会授予的荣誉得 1 分。</p> <p>分值不重复计算，未提供不得分。本项最高得 5 分。</p> <p>注：须提供荣誉证书复印件并加盖供应商公章。</p> | 5 分 |

## 磋商报价表（最后报价）（标段一/标段二/标段三）

供应商：\_\_\_\_\_

项目编号：HZHC-2023(H)040

报价单位：人民币（元）

|               |                |  |
|---------------|----------------|--|
| 1             | 项目名称           |  |
| 磋商有效期         |                |  |
| 磋商报价<br>(人民币) | 大写：<br><br>小写： |  |

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权代表签名或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含完成磋商文件要求的所有工作所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。

▲3、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

### 磋商报价表（最后报价）（标段四）

供应商：\_\_\_\_\_

项目编号：HZHC-2023(H)040

报价单位：人民币（元）

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| 项目名称                  |          |
| 年代理诉讼案件四件以上单<br>件案件报价 | _____元/件 |

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权代表签名或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含完成磋商文件要求的所有工作所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商报价中。

▲3、年代理诉讼案件四件及以下费用为 10 万元/年，20 万元/2 年。超过四件按供应商单件报价结算，无论年度总代理诉讼案件数量，年度总服务费用为 20 万元/年；40 万元/2 年，请各供应商综合考虑总报价费用。

▲4、年代理诉讼案件四件以上单件案件报价最高限价为 2 万元/件，超过单价最高限价的作无效标处理。

▲5、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件：

- 1、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）网页截图模板

华诚工程



中国政府采购网  
中国政府采购服务信息平台  
www.ccgp.gov.cn

首页

政府采购法规

购买服务

监督检查

信息公告

GPA专栏

PPP频道

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >



政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称：湖州市城市发展集团有限公司

统一社会信用代码（或组织机构代码）

企业地址

严重违法失信行为的具体情形

处罚结果

处罚依据

处罚日期

公布日期

执法单位

执法单位：

处罚日期：至

查找

重置

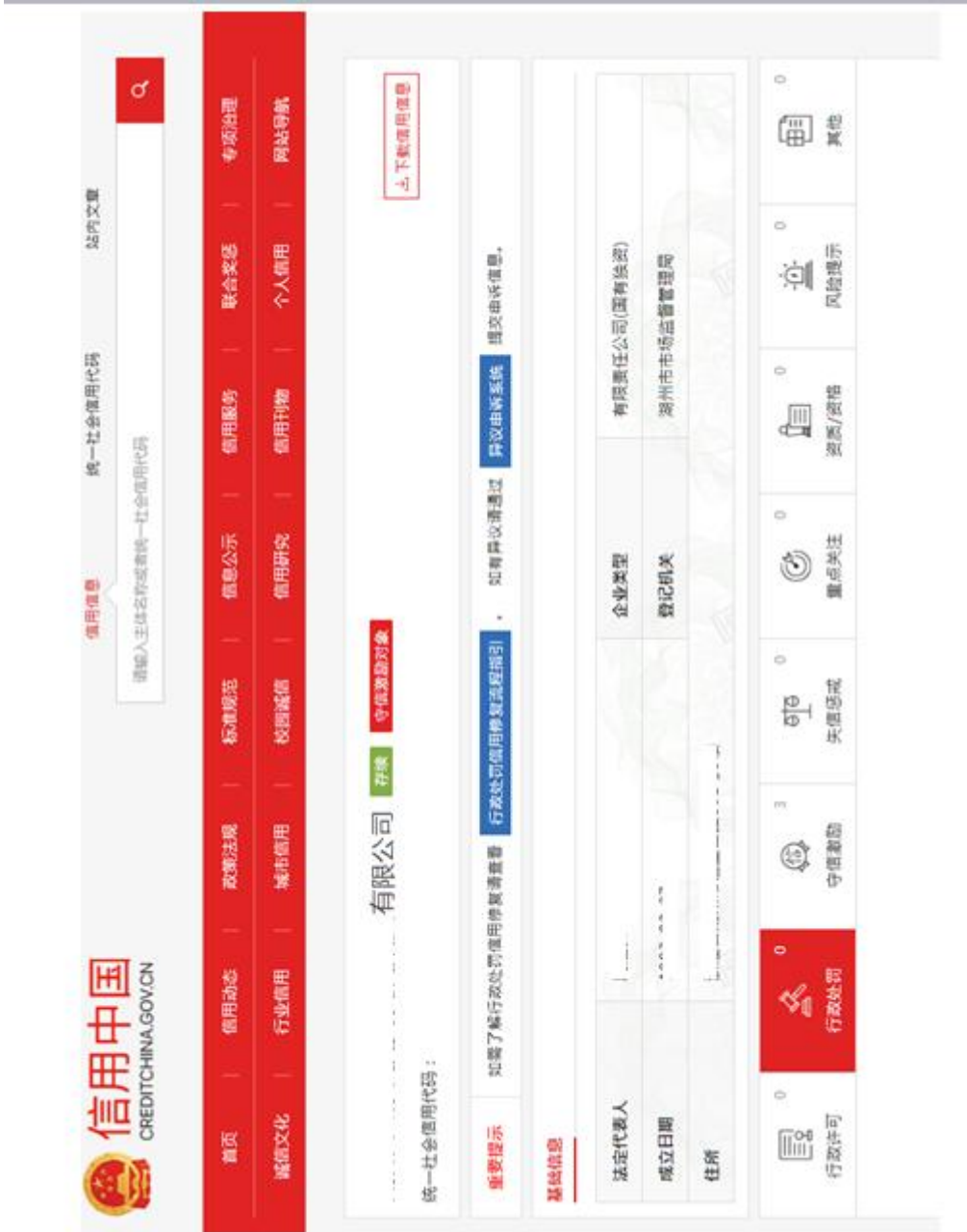
没有该企业的相关记录

本次查询的企业：湖州市城市发展集团有限公司

本次查询的时间：2019年07月02日 20时22分

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

'2-2170107





全国认证认可信息公共服务平台

National certification and accreditation information public service platform

首页

认证结果

从业机构

从业人员

认证规则

数据统计

检验检测

科技标准

政府采购信息

当前位置：认证结果 / 认证结果综合查询

查询条件

证书编号：

请输入准确的证书编号

获证组织名称：

供应商名称

认证项目：

国家地区：

证书状态：

查询

重置

组织列表(点击查看证书信息)

| 序号 | 组织名称  | 统一社会信用代码/组织机构代码 |
|----|-------|-----------------|
| 1  | 供应商名称 |                 |

证书列表(点击查看详细信息)

供应商名称

证书编号：

发证机构：

有效

认证项目/产品类别：质量管理体系认证（ISO9000）

证书到期日期：2020-11-22

供应商名称

证书编号：

发证机构：

有效

认证项目/产品类别：环境管理体系认证

证书到期日期：2020-11-22

供应商名称

证书编号：

发证机构：

有效

认证项目/产品类别：中国职业健康安全管理体系认证

证书到期日期：2020-11-22

华诚工程咨询集团有限公司

63

电话：0572-2170107