

鞍钢联众（广州）不锈钢有限公司

工程请购规范

流程编号：

编辑厂部	党委工作部（综合管理部）	编辑区室	综合管理室（国安保密办公室）	编辑人	王蕊	编辑人工号	6F154	编辑日期	2026-02-03
归口厂部	党委工作部（综合管理部）	归口区室	综合管理室（国安保密办公室）	归口复核人	王蕊	协助复核人			

- ②注明：1、“归口区室”指费用管理部门或厂部的下属直接管理的科室或作业区；
 2、“归口复核人”指归口区室经理级主管指派本科人员针对本工程请购规范内容进行主要复核核实的人。
 3、“协助复核人”指在归口复核人某些专业能力不够，归口区室经理级主管为规范内容协调其他区室或本区室的专业人员协助归口复核人进行专业性复核。

工程名称	2026-2027年度上下班通勤车租赁服务	工程地点	厂区外	产线名称	无	设备名称	无	
工程类型	工程服务类（不涉及协力用工）						重点工程	否
工程原因	为公司员工提供上下班通勤服务。							

业主	鞍钢联众（广州）不锈钢有限公司，以下简称甲方		承包商	承揽本工程之厂商，以下简称乙方			
工程要求	计价结算方式						
	政府补贴						
	施工工期	2026年05月01日-2027年04月30日					
	保证金	履约保证金：合同总金额的5%					
	资质要求	1、乙方必须是具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人。 2、乙方具有有效的《中华人民共和国道路运输经营许可证》及营业执照。					
	合同施工有效期	2026年05月01日-2027年04月30日					
	水/电/气要求	本合同施工用电、用水、用压缩空气等由甲方免费提供，乙方需依甲方要求安全、节约使用。					
	其他要求						
注明	本项目要求乙方可至鞍钢联众内进行实地考察，乙方如因不考察产生的报价不全面，技术及安全措施不合格/合规等一切后果由乙方负责。乙方报价价格必须含安全、环保、运输等因本工程合理所需产生的一切费用。						

工程/服务人工费用明细（报价项次）

序号	施工明细	规格	单位	数量	备注
1	正常班1号线	50座	趟	500.00	黄村地铁站-鞍钢联众
2	正常班3号线	28座	趟	500.00	鱼珠地铁站-鞍钢联众
3	正常班4号线	50座	趟	500.00	文冲地铁站-鞍钢联众
4	正常班6号线	20座	趟	500.00	萝岗和苑-鞍钢联众
5	正常班7号线	45座	趟	500.00	东/西基-鞍钢联众
6	正常班8号线	28座	趟	500.00	锦绣新天地-鞍钢联众
7	正常班10号线	33座	趟	500.00	海伦堡站-鞍钢联众
8	正常班11号线	47座	趟	500.00	白江地铁站-鞍钢联众
9	倒班1号线	20座	趟	2190.00	骏景-鞍钢联众
10	倒班2号线	45座	趟	2190.00	冶炼厂-鞍钢联众
11	倒班4号线	33座	趟	730.00	海伦堡站-鞍钢联众
12	倒班5号线	45座	趟	2190.00	西洲村口站-鞍钢联众
13	倒班6号线	33座	趟	2190.00	东/西基-鞍钢联众
14	两班轮1号线	45座	趟	730.00	珠村天桥站-鞍钢联众
15	两班轮2号线	33座	趟	730.00	东/西基-鞍钢联众
16	两班轮3号线	47座	趟	730.00	西洲村口站-鞍钢联众

- ②注明：1、此乙方供料表所有物料均需办理入库手续。2、请录入物料编号自动带出名称、规格、单位，再录入所需材质和数量，并核实公司现有库存。3、如无物料编号请联系归口复核人员，确认财务分类通知中央仓库进行编辑新号。4、如无需乙方供料请打“/”。

- ③注明：1、此甲方供料表需依据相关规定办理领料手续；2、如无需乙方供料请打“/”。

施工范围	乙方依《鞍钢联众公司2026-2027年度上下班通勤车行车路线表》的车型、发车时间、行车次数、租车数量、站点、行车线路方案运行，其中发车时间变更、站点变更、行车线路变更时，乙方必须配合甲方的需求随时作变动，不予以费用追加。
技术要求	<p>1、合同执行期间，乙方服务于甲方的车辆及驾驶员须提前向甲方报备，所提供的大巴车车龄不得超过8年，行驶车型（行驶证）不能小于《鞍钢联众公司2026-2027年度上下班通勤车行车路线表》约定之车型（提供的车辆若大于约定车型则依约定车型进行结算），甲方有权调整/取消相应路线或更改车型，并依照合同约定之每趟单价（车型调整时，座位增减减0.5元/座位）调整/取消路线或车型之费用，乙方不得有异议。</p> <p>2、乙方应保证具有政府部门规定的汽车租赁经营的合法资质（含行驶证、营运证、保险资料等），保证在合同期间合法有效存续，并且具备政府部门要求的合法营运手续，甲方有权不定期检查乙方资质、车辆、驾驶员等相关证件的合法性。</p> <p>3、乙方车辆应依甲方规定提前到达始发站点，按指定的时间准时发车，并将甲方员工安全送达至指定地点。上下班站点由甲方制定并交乙方确认，未经甲方允许不得在行车期间漏站或擅自更改行车路线。若乙方车辆于始发站误点或因意外事件当日无法接送甲方员工的，甲方可在当月租金中直接予以扣除当日该趟车辆费用，该线员工可适当拼车乘坐出租车或网约车，租车费用由乙方额外支付。</p> <p>4、乙方负责驾驶员的工资、保险及其它福利待遇。应严格遵守甲方的有关制度，确保车辆按要求正常运行。乙方车辆若因意外事件当日不能接送甲方员工时，应及时通知甲方交通负责人并调派合规的车辆进行替补，若调派车辆不符合要求时，甲方有权拒绝该车辆及驾驶员的服务。</p> <p>5、乙方有责任保证甲方乘车员工人身安全，在车辆行驶过程中，如乙方因交通事故造成甲方人员伤亡、死亡等，甲方保留对乙方赔偿权。</p> <p>6、因大型节假日或特殊情况甲方行驶路线稍有调整时，可参考《鞍钢联众公司2026-2027年度上下班通勤车行车路线表》中相近路线费用进行结算，乙方不得有异议。</p> <p>7、甲方因工作所需而临时紧急借调乙方驾驶员于鞍钢联众厂区内驾驶参观中巴车时，在不影响上下班通勤车出行前提下，乙方应予以免费配合。</p> <p>8、乙方提供的车辆需配备卡机系统（含卡片），以便甲方统计上座率及避免人员无证乘车。</p> <p>9、其他未明事项由甲、乙双方于开工会议或管理会议中约定，乙方应配合执行。</p>
其他注意事项	<p>1、乙方服务于甲方的车辆以及备用车辆应为年审合格车辆，保持车辆内外清洁美观，维持车辆处于良好状态并承担车辆维护等一切费用。甲方有权对车况及驾驶员服务质量进行检查，对车况不好及服务质量不好的驾驶员有权提出更换。</p> <p>2、乙方有义务保管、保护甲方放置在乙方车辆上的设施，若因乙方的疏忽导致丢失或损坏，由乙方负责赔偿或修理。</p> <p>3、未经允许，不得让非甲方员工乘坐通勤车，同时乙方驾驶员应配合甲方核查乘车员工是否办理乘车路线及实际上座率的调查。</p> <p>4、乙方驾驶员必须严格遵守甲方的门禁管理制度，服从甲方保安人员指挥。</p>
特种作业人员要求	无
特殊机具要求	无
工安规定	无
考核条款	<p>1、乙方投入所有运行车辆需提前向甲方进行报备，未经同意私自调换车辆，乙方应向甲方支付600元/车/趟的违约金，于当月租车费用中予以扣除，并于次日更换换备车辆；如再次发现类似情况，乙方应支付1200元/车/趟的违约金，于当月租车费用中予以扣除。</p> <p>2、如因乙方车辆驾驶员在行驶过程中出现蓄意违反交通规则等行，乙方应向甲方支付1200元/车/次的违约金，于当月租车费中予以扣除并有权要求更换驾驶员。</p> <p>3、如因乙方服务质量或车况不达标造成投诉，一经核实，甲方先开具联系单要求乙方进行整改，若再次出现类似现象或投诉，则乙方应向甲方支付300元/车/次的违约金，于当月租车</p>

	<p>费中予以扣除。</p> <p>4、如因乙方车辆驾驶员违反甲方《相关方安全管理办法》或不服从甲方保安人员指挥，乙方应依甲方管理办法进行处罚。</p> <p>5、如因乙方原因造成车辆始发站延误或其他因素而导致乘坐该车员工出现迟到现象，乙方应向甲方支付600元/车/次的违约金，并于当月租车费用中予以扣除（注：属天灾致使道路堵塞无法通车特殊情况外）。</p> <p>6、如因乙方原因，行车途中出现车辆故障或非外在因素导致车辆无法行进，乙方驾驶员需在第一时间告知双方负责人，根据车辆故障情况及及时处理或临时换车。如若未能及时做出有效处理或故意拖延，导致乘坐该车员工出现不能乘车或迟到现象，乙方应向甲方支付600元/车/次的违约金，于当月租车费中予以扣除。</p> <p>7、如车辆满载且有员工无法搭乘车辆时，乙方驾驶员需第一时间告知双方负责人，由负责人确认后安排乘车。若驾驶员不及时提报且拒载，甲方人员可乘坐出租车或网约车，租车费用由乙方支付。若乘坐该车员工出现不能乘车或迟到现象，乙方应向甲方支付600元/车/次的违约金，于当月租车费中予以扣除。</p> <p>8、乙方需依照甲方提供的行车路线和站点行车，若因乙方车辆驾驶员出现漏站，造成甲方员工不能正常乘车，乙方应向甲方支付300元/车/次的违约金，于当月租车费中予以扣除，同时甲方人员可乘坐出租车或网约车，租车费用由乙方支付。</p> <p>9、若于合同期内，乙方的车辆租赁经营资质无法合法存续，乙方应向甲方支付1500元/车/趟的违约金，于当月租车费用中予以扣除，并立即更换合规车辆行驶；如再次发生类似情况，乙方应向甲方支付5000元/车/趟的违约金，于当月租车费用中予以扣除。</p> <p>10、乙方不得在未经甲方同意下私自调低合同规定的车型，一经核实，乙方应向甲方支付600元/车的违约金，于当月租车费用中予以扣除，并于次日更换为合同规定的车型；如再次发现类似情况，乙方应支付1200元/车/的违约金，于当月租车费用中予以扣除。</p>
验收期限	每月一验，实做实算。
验收资料	上下班交通车行车记录明细表
现场照片	
相关图纸	
技术规范	<p>2026-2027年上下班交通车行车路线表.pdf 161K</p>
安全管理具体要求	<p>1.安全资质:</p> <p>1.1中华人民共和国国务院发布的《安全生产许可条例》中要求要办理安全生产许可证的，要持有安全生产许可证。</p> <p>1.2企业主要负责人要持有与所从事业务相对应的安全生产资质证书。</p> <p>1.3乙方要选定一名项目经理，负责统筹管理项目的施工安全，项目经理要持有与所从事业务相对应的安全生产资质证书。</p> <p>1.4、企业主要负责人及安全管理人员要求:</p> <p>1.4.1矿山、金属冶炼、建筑施工、交通运输单位和危险物品的生产、经营、储存、装卸单位必须设置安全生产管理机构或配备专职安全生产管理人员。</p> <p>1.4.2其他生产经营单位，在厂人数≥30人的，应设置安全生产管理机构或配备专职安全生产管理人员，不足30人的，应设置专职或兼职安全生产管理人员。</p> <p>1.4.3危险物品的生产、经营、储存、装卸单位以及矿山、金属冶炼、建筑施工、交通运输单位的主要负责人和安全生产管理人员，应当通过国家负有安全生产监督管理职责的部门对其安全生产知识和管理能力考核。</p> <p>1.4.4其他生产经营单位应当通过省、自治区、直辖市负有安全生产监督管理职责的部门对其安全生产知识和管理能力考核。</p> <p>1.4.5企业主要负责人及安全生产管理人员需按照《生产经营单位安全培训规定》要求实施再培训。</p> <p>2.安全生产条件:</p> <p>2.1安全生产责任制要求:</p> <p>2.1.1建立全员安全生产责任制，覆盖企业主要负责人及本项目所有岗位。</p> <p>2.1.2确保安全生产责任制实时有效，每年至少一次对责任制进行评审，如项目有增加岗位或部门等有较大调整时，要及时对责任制进行评审。</p> <p>2.1.3企业主要负责人及本项目所有人员要全覆盖签订责任书。</p> <p>2.2规章制度与操作规程要求:</p> <p>2.2.1各单位建立的安全生产规章制度至少包括：安全生产责任制管理、安全投入管理、风险评估和控制管理、安全教育培训管理、特种作业人员管理、施工和检（维）修安全管理、作业安全管理、领导现场带班管理、职业健康管理、劳动防护用品（具）和保健品管理、安全督查及隐患排查、应急管理、事故管理、安全绩效评定管理等。</p> <p>2.2.2各单位应对涉及的工艺操作、检维修作业等现场作业项目制定操作规程和作业标准。</p> <p>2.3安全教育培训要求:</p> <p>2.3.1新员工培训：新进入我司厂内作业的人员，或离开我司半年以上重新入厂作业的人员应接受不少于72小时的三级安全教育培训，并符合《生产经营单位安全培训规定》。</p> <p>2.3.2在岗员工培训：各单位应充分辨识施工作业情况及员工培训需求，针对在岗员工制定年度培训计划，培训计划应覆盖涉及的各岗位员工，且每年培训学时不少于20学时，其中项目经理应每季度至少授课一次。</p> <p>2.3.3特种作业人员、特种设备操作人员等特殊工种人员应持证上岗，且证件在有效期内；同时应建立特殊工种人员清单，明确人员姓名、岗位名称、证件类别、证件有效期等信息，并实时更新。</p> <p>2.3.4新员工培训、在岗员工培训考核不合格的人员，必须重新接受培训，直至考核合格方可作业。</p> <p>2.3.5所有培训应留存培训记录，培训记录至少包括：签到记录、培训照片、培训课件、考核合格记录（至少20题，100分制，90分合格）等。</p> <p>2.4进厂的特种设备要办理特种设备使用登记证，依照法规要求定期检验且检验合格，需使用甲方特种设备时，要按照甲方要求办理特种设备借用手续，审批完成后方可使用。特种设备操作人员要持有市场监督管理局颁发的对应作业内容的特种设备操作证且在有效期内。</p> <p>2.5涉及特殊作业时，要严格按照甲方《特殊作业管理办法》要求，向甲方安监部门提出申请，由甲方安监部门办理作业许可证，经过批准后方可进行特殊作业，作业过程中做好安全风险辨识，制定防范及应急处置措施，作业人员要持有安全生产监督管理部门办法的对应作业内容的特种作业证且在有效期内，安全员在作业过程中应进行全程监督，不得脱岗。</p> <p>2.6涉及交叉作业时，要参加甲方组织的安全施工作业会议，明确交叉作业防止事故的安全措施并严格落实，安全员在作业过程中应进行旁站式监督，不得脱岗。</p> <p>2.7要按照《企业安全生产费用提取和使用管理办法》要求，以合同金额作为营业收入计，其中房屋建筑工程项目按3%提取、冶炼工程及机电安装工程等项目按2%提取、交通运输及其他项目按项目的1%提取，另建立项目当年度安全生产费用的提取使用计划及台账。</p> <p>2.8应急救援要求:</p> <p>2.8.1针对项目涉及的各项事故风险建立相应的现场处置方案或专项应急预案，预案要有实际可操作性、处置科学性。且每年要进行一次评估修订；</p> <p>2.8.2制定年度应急演练计划，现场处置方案每半年至少演练一次，专项预案每年至少演练一次，其中项目经理每个季度至少参与一次演练。</p> <p>2.8.3演练要留存演练检讨追踪表，留存演练照片、方案、签到表。</p> <p>备注：人数少于5人的重点相关方的应急预案、演练计划及演练可结合我司现场管理部门一并开展、落实，但要留存记录。</p> <p>2.9属于国家规定的高危行业、领域的单位，要为作业人员购买安全生产责任险；属于其他行业的单位要为作业人员购买工伤保险、商业保险、安全生产责任险等保险金额不低于100万的保险（多个险种可以叠加）。</p> <p>2.10按照国家安全风险分级管控及隐患排查治理的相关要求，每半年要开展一次施工区域范围内的安全风险辨识，设立安全风险告知牌，告知牌上要列明紧急联系人、联系电话、工程工期、风险的管控措施、应急预案等相关信息。针对识别出的重大或较大安全风险要建立作业标准书，制定管控措施，项目经理应每月至少检查一次，企业主要负责人应每季度至少检查一次重大风险管控措施的落实情况。</p> <p>2.11制定安全检查计划，检查内容必须覆盖作业区域内的所有风险，主要负责人每月至少开展一次安全检查，项目经理每周至少开展一次安全检查，安全员要每天进行、巡查检查，检查发现的隐患要建立清单进行管理，明确整改责任人及期限，做好整改闭环。对于整顿不合格、不配合整改、存在重大安全风险的，要接受甲方的罚款、停工整顿等处理。</p> <p>2.12经甲方判定属于“一件一案”范畴的项目，乙方要严格按照甲方的要求，制定施工方案，施工方案内容应至少包括施工内容、施工步骤、施工过程危险因素分析、安全防护措施、应急预案（针对重点相关方）、固废产生情况及处理方式等内容。</p> <p>2.13乙方要为作业人员提供符合国家标准劳动防护用品及个体防护器材，达到有效期或报废标准的要立即更换。</p> <p>2.14施工用的设备、机具、车辆，要按照国家相关法规要求检验合格方可入场，操作人员需要持证的，要按照国家法规要求持有驾驶证、操作证等有效证件。</p> <p>2.15对涉及接触厂内职业病危害因素的作业，乙方要在入场前，组织对作业人员进行职业健康体检，体检项目依我司职业危害项目要求进行，体检合格确定能够从事相关作业的，方可安排入场作业；乙方每年要组织从业人员职业健康体检，及时筛查作业人员职业病、职业禁忌症情况，发现职业禁忌症要立即调岗，发现职业病要及时处置。</p> <p>2.16《建设工程监理范围和规模标准规定》（建设部86号令）中规定的必须进行监理的工程及涉及特殊专业施工的工程，乙方要聘请专业安全监理单位。</p> <p>3.相关手续、协议</p> <p>3.1需与甲方签订安全生产管理协议，明确双方的安全生产权利及职责。</p>

3.2开展的施工项目前，需要按照甲方要求，进行“五清楚五确认”审查。

4.人员管理

4.1年龄要求：男工年龄不超过55岁，女工年龄不超过50岁。

4.2作业人员上半身应穿其公司制服，下身穿着工裤或深色长裤，工服显眼处应印有易于辨认的公司名称，需进入现场的所有相关方人员应佩戴安全帽、穿安全鞋。

4.3施工作业人员一天内不允许同时接办二个及以上不同相关方的工程项目。

4.4施工作业人员在当天施工结束后，立即离开公司，不允许在公司区域内逗留。

5.环保管理规定

5.1依照甲方规定执行废弃物分类、收集、贮存、处置，废水、废气合规、达标排放，禁止向水体、土壤、雨水管道倾倒废水、固废。杜绝跑、冒、滴、漏等事故发生。

5.2在生产、作业和施工时应采取相应措施，确保厂界噪声符合法规的标准。

5.3进入甲方厂内工作，必须要注意保持公司的环境卫生整洁，要按照甲方5S（整理，整顿，清扫，清洁，修养）管理规定进行管理，在施工现场，必须保持现场定置管理。

6.安全例会

属于重点相关方的，要每月参加甲方组织的安全例会，总结本月安全生产情况，并对下阶段安全工作进行部署。

7.安全保证金

以下类型相关方要按照甲方要求缴纳安全生产保证金：

7.1实施金额达200万及以上的新、改、扩建建设项目的相方。

7.2提供3个月及以上劳务外包服务、运维包保、交通运输、专业包保等存在现场作业的相关方。

7.3承租方。

7.4合作挖矿方。

7.5合作方

7.6其他经公司或各部门评定需进行重点管理的相关方。

8.其他：

其他未尽事项，依照甲方《相关方安全管理办法》及相关管理规定执行。

甲方现场技术问题咨询

序号	姓名	手机号	分机	邮箱	备注
1	王蕊	13725254599	8132	LZ6F154@LISCO.COM.CN	

成本分析附件

成本分析表（2026-2027年度上下班交通费租赁）.pdf

流转意见

- 孙强 党委副书记 纪委 书记 工会主席 副书记 副总经理**

同意

来自企业微信

接收人：王蕊

2026-02-05 08:06:58 [编辑部 业务副总 / 提交]
- 吕铮 董事会秘书 党委 工作部（综合管理部） 部长 副书记 副总经理**

同意！

接收人：孙强 党委副书记 纪委书记 工会主席

2026-02-04 13:47:54 [归口、采购、联审、人资、编辑部负责人 / 提交]
- 朱文豪 采购部**

已阅知！

来自企业微信

接收人：吕铮 董事会秘书 党委工作部（综合管理部）部长

2026-02-04 09:59:10 [归口、采购、联审、人资、编辑部负责人 / 提交]
- 朱文豪 采购部**

同意！

来自企业微信

接收人：吕铮 董事会秘书 党委工作部（综合管理部）部长 朱文豪

2026-02-04 09:58:38 [归口、采购、联审、人资、编辑部分管主管 / 提交]
- 刘志奇 党委工作部（综合管理部）**

优化4条线路，预计降低费用33万，拟同意，呈领导审批。

接收人：朱文豪

2026-02-03 17:14:19 [归口、采购、联审、人资、编辑部分管主管 / 提交]
- 郑红春 综合管理室（国安保密办公室）**

拟同意，呈领导审批！

接收人：刘志奇 朱文豪

2026-02-03 17:06:41 [归口部 经理级主管 / 提交]
- 黄灿球 材料采购室**

同意

接收人：郑红春

2026-02-03 16:47:26 [采购经理级主管及协助人经理级主管 / 提交]
- 宋华宾 材料采购室**

已确认！

接收人：黄灿球

2026-02-03 16:34:20 [归口、采购经办人及协助人员 / 提交]
- 王蕊 综合管理室（国安保密办公室）**

归口职工福利费-通勤费

接收人：宋华宾

2026-02-03 16:33:48 [归口、采购经办人及协助人员 / 提交]
- 黄灿球 材料采购室**

请华宾确认。

接收人：宋华宾 王蕊

2026-02-03 16:32:07 [采购部门经理级主管指派 / 提交]