

# 项目业主采购需求书编制建议

说明：1. 本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定采购需求。

2. 项目业主应详细列出采购需求的各项内容，使中介服务机构全面、准确理解采购需求、计算投报价格和提出响应方案。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

| 类别 |                  | 建议                                                                                       |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 名称               | 2026 年佛山市顺德区均安镇老旧小区改造项目设计服务采购需求书。                                                        |
| 2  | 项目业主情况           | 包括但不限于：项目业主：佛山市顺德区均安镇工程建设中心，地址：均安镇永安路 8 号。联系人：蔡列敏，联系电话 0757-25597877。                    |
| 3  | 中介服务名称           | 2026 年佛山市顺德区均安镇老旧小区改造项目设计服务。                                                             |
| 4  | 对中介服务机构<br>的资质要求 | 1. 中介服务机构资质满足建筑工程设计乙级或以上资质。<br>2. 需要回避的机构：无。<br>3. 根据项目实际需要的其他要求。其他要求不得超出法律法规和行业管理规定的要求。 |

|   |                 |                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 服务内容和<br>服务要求   | 包括但不限于：<br>2026 年佛山市顺德区均安镇老旧小区改造项目设计服务。                                                                                                                                    |
| 6 | 合同履行地点<br>和方式   | 合同履行地点：佛山市顺德区均安镇。                                                                                                                                                          |
| 7 | 公开选取方式<br>和计价标准 | 1. 公开选取方式：方案择优选取。<br>2. 报价方式：报总价。<br>3. 计价标准：参考国家发展计划委员会、建设部《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）。                                                                                       |
| 8 | 服务时间            | 本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为 12 个月（自然日、工作日），自合同生效之日起开始计算。                                                                                                                      |
| 9 | 验收              | 1. 验收时间：服务完成后验收。<br>2. 验收程序：双方共同验收。<br>3. 验收标准：国家标准。<br>4. 验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收不合格的处理（整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等），根据《中华人民共和国合同法》等法律以及项目实际情况确定。 |

|    |                 |                |
|----|-----------------|----------------|
| 10 | 结算方式            | 按合同约定结算方式进行结算。 |
| 11 | 违约责任            | 按实际合同要求约定执行。   |
| 12 | 补充合同和<br>解决争议方式 | 按实际合同要求约定执行。   |
| 13 | 备注              | 无。             |

