

海宁市政府采购合同（服务）

一、通用必备条款部分

合同编号：YSCG2025022DZ

政府采购计划（预算）确认号：临〔2025〕2667号

预算金额：1680408元

采购人（以下称甲方）：海宁市上塘河流域水利管理服务中心

供应商（以下称乙方）：海宁市隆信工程管理有限公司

采购代理机构：海宁永圣工程管理咨询有限公司

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照海宁市上塘河流域水利管理服务中心宜家桥泵站委托管理项目项目采购结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

- 1.1 本合同文本；
- 1.2 采购文件与采购响应文件；
- 1.3 中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

第二条 合同标的与相关属性

- 2.1 本次采购的是宜家桥泵站委托管理项目。
- 2.2 乙方是否属于小微企业：☒是☐否
- 2.3 本合同项下产品属于（可多选）：☐环保产品；☐节能产品；☐进口产品

第三条 合同价款

3.1 本合同项下总价款为人民币（大写）壹佰陆拾贰万叁仟陆佰元整，人民币（小写）1623600元，分项价款详见本合同附件。

3.2 本合同总价款含所有税费（包括人工费、维护费、培训费、保险费、管理费、工具及易耗品费、招投标和提供的伴随服务等所有含税费用。）

3.3 付款手续和付款时间

3.3.1 本项目按分期付款的方式

合同签订后，按月支付相应管理费用。甲方进行季度考核，考核合格付清管理费用，不合格的待整改合格后付清。（根据浙财采监〔2022〕3号文件规定，因本项目实施以人工投入为主的，所以不设置预付款）；

甲方需审核以下结算资料：合法发票原件、《采购合同》复印件、项目开支明细表等相关资料。

3.3.2 付款时间

甲方将审核后的资料提交至国库支付中心（或单位财务部门），经审核无误后，国库支付中心

（或单位财务部门）在 7 个工作日内支付相应的合同金额。

第四条 履约保证金

本项目不设置履约保证金。

第五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，应报同级财政部门备案。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第七条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 合同备案及其他

本合同一式陆份，甲方、乙方各二份、海宁市财政局和招采购代理机构各执一份。

二、特殊专用条款部分

第一条 服务范围及服务期限

本项目名称为海宁市上塘河灌区宜家桥泵站，属海宁市上塘河灌区续建配套与节水改造项目（2021—2022 年）新建泵站，位于盐官镇宁郭塘（下河水系），泵站布置为湿室型，主要设备为 2 台 700ZQ-4.6（潜水轴流泵），单泵设计流量 $Q=7740\text{m}^3/\text{h}$ ，设计扬程 $H=4.60\text{m}$ ，转速 $n=739\text{r}/\text{min}$ ，配用功率 160kW/台，。本次宜家桥泵站运行主要通过双向控制的水体管道从上塘河河道提水及排水，常规运行通过从宁郭塘取水补充上塘河最东段区域农业及生态用水；另当上塘河流域遭遇短历时强降雨时可作为应急排涝通道使用。

本委托管理范围包括日常管理，泵站运行、管道巡查、配电及电气设备检查及其他委托单位要求的突击、应急工作处理。

服务期限：2 年，自合同签订之日起。

第二条 管理内容及要求

2.1 运行管理，包括但不限于：

2.1.1 配备运行管理人员 8 名，运行期间在岗人数不得少于 2 人，不得脱岗。运行人员须熟悉操作流程，操作时要求思想集中，坚守岗位，加强监视、严禁随意脱岗，并做好运行情况记录。按规定开展上塘河流域（上塘河、宁郭塘等）河道巡查，及时向甲方反馈巡查结果并做好记录。遇防汛抗旱、生态补水、应急抢险等其他情况甲方要求调岗的，必须无条件服从甲方安排。

2.1.2 根据上塘河中型灌区标准化管理要求，按《海宁市上塘河中型灌区操作手册》和《海宁市上塘河中型灌区制度手册》执行，及时开展日常巡查工作，并做好问题上传、接受指令、开展工作、结果反馈等一系列流程工作；按规定填写各运行记录、巡查记录、维修养护记录等，配合调度实施运行工作。上岗期间统一着装、正确穿戴防护用品（绝缘鞋、手套等）。

2.1.3 水泵每次运行前必须检查电机是否正常，电缆线是否破损、电压有无缺相，进水口是否有杂物，进水河道水位是否符合运行条件，确保安全后实施运行工作。运行时要时刻关注机电设备

的运行情况，同时做好相关的数据采集与记录。作业时要及时清理进水口的水面漂浮物，并清运干净。清理水面漂浮物时，工作人员必须戴好救生衣。

2.1.4 明确要求巡查工作内容。1. 开展宜家桥泵站进水口附近宁郭塘 800 米河道，检查进水是否通畅、河道水体是否存在漂浮物等；2. 开展泵站 670 米连接管网巡查，主要检查管道有无破损、管道土层是否被破坏、管道上层是否存在施工、开挖、爆破等现象；3. 巡查 1 号井、2 号井蝶阀、3 号井蝶阀、止回阀是否正常工作；4. 巡查宁郭塘闸开启及水位高低等情况，确保泵站正常安全运行。以上巡查明确每天不少于 2 次。

2.1.5 日常办公地点。除泵站运行期间运行人员在泵站现场值班，其他时间人员统一安排在盐官翻水站组织日常培训、学习等工作。同时，宜家桥泵站作为上塘河灌区东西部的连接枢纽工程之一，须服从盐官分中心管理，做好中心相关运行管理、绿化卫生等工作。

具体运行参照《泵站运行管理规程》执行。

2.2 各类设备、设施维修养护要求

乙方应加强水泵及附属水利工程设施的维护和保养，对各类电气运行性能指标要落实维修专业技术人员（可外聘），设立常规配件备用库，做好维修保养记录。维修养护、更换配件等需采购商品单件 500 元（含）以下由乙方承担采购并负责施工，并接受甲方监督检查，采购、施工凭证纳入台账。单件超 500 元需提前报甲方同意，经审批同意后采购实施。

管理范围内水泵、电动机、管网、井盖、栏杆、大门等金属构件每年度进行油漆防锈；管理房、泵室、控制室、围墙等局部破损、污损需完成修复；站内各种标志标牌破损需及时修复；因疏忽管理，导致外力损坏的设备、建筑物等由乙方处理并完成修复（投标报价包括以上维修养护费用，甲方不再另行支付）。

2.2.1 电气控制电气设备维修养护

机泵，主要养护要求外观整洁，外部信号灯、指示灯、电压电流表、电气开关等运行显示正常。要求经常检查、校验各电流表、电压表是否准确可靠。

- ① 每月检查各绝缘件有无破损、受潮，保护接地的连接是否可靠；
- ② 每月检查辅助电路元件，包括仪表、继电器、控制开关按钮、接触器触点、保护熔断器、电容设备等是否正常；
- ③ 每月检查辅助电路端子及接插件是否牢固可靠；
- ④ 每季度清理一次柜内外积尘和污物，紧固导线连接螺栓，检查各引出线的老化情况；
- ⑤ 对每次维修保养做好记录，并接受委托方的监督。

2.2.2 水泵维修养护

主要养护要求水泵和电机外观整洁，无灰尘，设备运转正常。

- ① 做好水泵机组的日常清洁工作，要求外壳无灰垢油垢和锈迹，铭牌完整、清晰；
- ② 每月检查水泵是否漏油，电动机运行、仪表工作情况、螺栓螺母是否紧锢、各阀门是否启闭正常等情况；
- ③ 每月落实好蝶阀、止回阀的清洁工作，保持阀门部件的完整性；每月开展阀门灵活性操作及排污；
- ④ 每年对电机进行保养、泵体及电机涂防锈漆；视情况根据委托方的要求；
- ⑤ 对每次维修保养做好记录。

2.3 安全生产

乙方要定期做好安全生产教育工作,对每个人员做好上岗前安全生产的培训工作,建立内部安全管理台账,落实安全责任,对管理范围内的安全生产负责。设备操作时要严格按照操作规程进行,杜绝盲目操作,防止设备损坏。站闸内所有建筑物、设备及安全设施等必须认真保护,严防破坏和盗窃。在生产生活过程中做好防电、防火工作,对配备的消防、救生器材和抢险物资要定期检查和维修,按要求对专用绝缘鞋、绝缘手套进行检测,费用由乙方承担。乙方对自身内部委托(或外聘专业人员)设备设施维修养护、绿化养护与保洁等人员的安全负责,并签订三方安全管理责任书。积极配合甲方做好各项安全生产工作。同时,根据标准化管理要求进行安全巡查,并填写泵站安全巡查记录表,做好安全台账资料。

项目位置与盐官景区交界,在做好日常安全生产工作的同时,需加强节假日(如中秋、国庆、观潮节等)安全巡查工作。同时在重要节假日期间服从业主其他加强值班等工作调度及安排。

2.4 汛期管理

每年的4月15日至10月15日期间是汛期,也是运行管理的高峰期,要求制定并上报汛期值班表,泵站保证汛期1名主要岗位人员夜间值班。积极做好防汛工作,包括汛期前的检查巡视、暴雨、台风雨时的检查等,并做好相关检查记录。同时严格按照防汛抗旱部门发布的通知和要求,无条件服从防汛调度。

2.5 人员配置及岗位职责要求

根据水利工程标准化管理要求,结合本站管理实际,本项目要求配备满足运行管理要求的人员8人(其中5个主要岗位,1个维修养护岗,2个辅助岗)。

基本要求:身体健康(每年度由乙方安排工作人员体检,提交身体健康证明资料)、遵纪守法、有责任心、无不良嗜好,有基本的计算机、智能手机操作能力。除不可抗力因素外,实际投入到岗主要岗位人员须和投标时配备人员一致,如发生特殊情况需更换到岗人员的,须同等条件更换(乙方提出书面申请,经甲方批准同意方可更换)。具体要求如下:

运行操作岗1(项目负责人):

(1) 主要职责

- ① 贯彻执行国家有关法律、法规和相关技术标准。
- ② 全面负责本工程运行管理各事项,包括运行操作、维修养护、安全生产、绿化养护、卫生保洁、汛期值班和河道巡查等。
- ③ 负责各类资料的收集、整理与报送。
- ④ 完成管理单位统一安排的其他工作。

(2) 任职条件

- ① 男性,年龄45周岁以下,大专及以上学历(要求全日制),取得两证(泵站运行工证或闸门运行工证,高压进网作业许可证或低压电工作业证具备其一)。

- ② 掌握闸(泵)站工程设计、施工、运行、管理等方面的专业知识;熟悉工程技术标准;了解泵、闸现代化管理的知识;具有较强的组织协调能力;熟悉上塘河流域河道情况。

运行操作岗2(技术负责人):

(1) 主要职责

- ① 遵守有关规章制度及安全操作规程,严格按指令进行机组运行作业。

② 承担水泵机组、电气设备、辅助设备的运行监测、检查、巡视及日常养护工作，及时处理常见运行故障并报告。

③ 填报、整理运行值班记录。

④ 完成管理单位统一安排的其他工作。

(2) 任职条件

① 掌握机电设备的基本性能和安全操作技能；熟悉机电设备安装、调试的有关知识；具有发现、处理常见故障的能力。

② 男性，年龄 55 周岁及以下，大专及以上学历（包括函授学历），取得两证（泵站运行工证或闸门运行工证，高压进网作业许可证或低压电工作业证具备其一）。

运行操作岗 3:

(1) 主要职责

① 遵守有关规章制度及安全操作规程，严格按指令进行机组运行作业。

② 承担水泵机组、电气设备、辅助设备的运行监测、检查、巡视及日常养护工作，及时处理常见运行故障并报告。

③ 填报、整理运行值班记录。

④ 完成管理单位统一安排的其他工作。

(2) 任职条件

① 掌握机电设备的基本性能和安全操作技能；熟悉机电设备安装、调试的有关知识；具有发现、处理常见故障的能力。

② 男性，年龄 60 周岁及以下，高中及以上学历（含职高及中专），取得闸门运行工证、泵站运行工证、高压进网作业许可证、低压电工作业证四证取其一。

③ 考虑到工作涉及电气类技术性较强，如取得电气类技师证书的人员，可适当放宽条件，具体由管理单位议定。

运行操作岗 4:

(1) 主要职责

① 遵守有关规章制度及安全操作规程，严格按指令进行机组运行作业。

② 承担水泵机组、电气设备、辅助设备的运行监测、检查、巡视及日常养护工作，及时处理常见运行故障并报告。

③ 填报、整理运行值班记录。

④ 完成管理单位统一安排的其他工作。

(2) 任职条件

① 掌握机电设备的基本性能和安全操作技能；熟悉机电设备安装、调试的有关知识；具有发现、处理常见故障的能力。

② 男性，年龄 60 周岁及以下，高中及以上学历（含职高及中专），取得闸门运行工证、泵站运行工证、高压进网作业许可证、低压电工作业证四证取其一。

③ 考虑到工作涉及电气类技术性较强，如取得电气类技师证书的人员，可适当放宽条件，具体由管理单位议定。

运行操作岗 5:

(1) 主要职责

- ① 遵守有关规章制度及安全操作规程，严格按指令进行机组运行作业。
- ② 承担水泵机组、电气设备、辅助设备的运行监测、检查、巡视及日常养护工作，及时处理常见运行故障并报告。

③ 填报、整理运行值班记录。

④ 完成管理单位统一安排的其他工作。

(2) 任职条件

① 掌握机电设备的基本性能和安全操作技能；熟悉机电设备安装、调试的有关知识；具有发现、处理常见故障的能力。

② 男性，年龄 60 周岁及以下，高中及以上学历（含职高及中专），取得闸门运行工证、泵站运行工证、高压进网作业许可证、低压电工作业证四证取其一。

③ 考虑到工作涉及电气类技术性较强，如取得电气类技师证书的人员，可适当放宽条件，具体由管理单位议定。

维修养护岗：

(1) 主要职责

- ① 遵守有关规章制度及相关技术标准程序。
- ② 承担水泵机组、启闭设备、闸门、电气设备、辅助设备日常维护工作，做好各水工建筑的日常巡查与管理维护，及时处理常见故障并报告。

③ 填报、整理维修养护记录。

④ 完成管理单位统一安排的其他工作。

(2) 任职条件

- ① 取得闸门运行工证、泵站运行工证、高压进网作业许可证、低压电工作业证四证取其一。
- ② 年龄 60 周岁以下，男性，初中及以上学历，身体健康。
- ③ 掌握机电设备基本性能和安全操作技能；熟悉机电设备安装、调试的有关知识；了解水工建筑运行具有发现、处理常见故障的能力。

（有相关经验的年龄可放宽至 65 周岁，具体指小型泵站、水闸运行管理工作年限 5 年及以上或持有相关专业（电工、闸门运行工）二级（技师）及以上职业资格，管理年限需提供单位证明）

辅助岗位 1：

(1) 主要职责

- ① 遵守有关规章制度及安全操作规程
- ② 负责管理区域检查、巡视，发现问题及时报告
- ③ 完成管理单位统一安排的其他工作。
- ④ 汛期或应急状态下，辅助岗需接受运行操作培训并支援值班。

(2) 任职条件

- ① 具备水泵、闸门、电气设备等相关工作经验。
- ② 身体健康，为人正派，无不良嗜好，无违法记录。
- ③ 年龄 65 周岁以下。

辅助岗位 2：

主要职责

- ① 遵守有关规章制度及安全操作规程
- ② 负责管理区域检查、巡视，发现问题及时报告
- ③ 完成管理单位统一安排的其他工作。
- ④ 汛期或应急状态下，辅助岗需接受运行操作培训并支援值班。

(2) 任职条件

- ① 具备水泵、闸门、电气设备等相关工作经验。
- ② 身体健康，为人正派，无不良嗜好，无违法记录。
- ③ 年龄 65 周岁以下。

第四条 人员保险：

为保障职工的合法权益和人身安全，乙方必须为符合社保参保条件的聘用职工依法缴纳社会保险，为所有聘用职工投保团体人身意外伤害保险（保额≥100 万元/人）和附加意外费用补偿团体医疗保险（保额≥5 万元/人），免赔额为 0 元、给付比例 100%、按社保伤残等级 10 级起赔。

第五条 人员培训

为提高职工对泵站等设备的操作和管理水平，保障泵站运行安全，委托管理单位应定期组织员工进行电气设备检查与维护保养、机械设备维修保养、安全管理、资料台账整理等方面的培训，做到熟练使用各类检测仪器仪表，熟知安全风险处置措施，资料台账登记统计规范，记录完整，确保闸门平稳高效运行。

第六条 台账管理

乙方需按采购单位要求提供各类管理台账，包括运行台账、安全生产台账、泵站管理台账（河道巡查、值班记录等）、财务支出台账等，各类台账记录要认真及时，特别是财务支出，需分类归档，支出费用与投标承诺相符。

第七条 考核办法

本项目实行季度结合年度考核方式进行服务评价，分别对乙方的服务态度、人员配备、运行管理、设备养护、安全生产、站容站貌、资产台账等进行考核。连续两个季度考核低于 80 分或年度考核分数低于 80 分则判定为服务不合格，甲方有权提前终止合同履约。具体考核办法详见附件《海宁市上塘河流域闸站委托管理考核办法》。

第八条 双方职责

8.1 甲方职责

- (1) 负责向乙方提供适合履行合同的必要场地环境，并进行现场踏勘；
- (2) 甲方有权对乙方的工作进行监督指导，检查乙方工作人员的配置及到位情况。
- (3) 因日常工作需要，协助乙方协调各有关单位。
- (4) 甲方免费提供办公场地、水电，但乙方不得浪费。
- (5) 甲方如引进其他组织参与本项目，需征得乙方同意方可实施。

8.2 乙方职责

- (1) 接受甲方和上级主管部门的检查考核，建立日常工作管理档案，工作检查情况有书面记录，每月有计划和总结；

- (2) 按月向甲方报告工作和管理的具体执行情况;
- (3) 遇省、市等举行大型活动或其他创建突击活动时, 甲乙双方协商解决;
- (4) 严格遵守国家法律、法规及有关规定, 遵守甲方制订的安全生产、优质服务等相关规章制度。

第九条 违约责任

9.1 因一方原因, 造成对方不能完成合同规定目标或直接造成对方经济损失的, 另一方有权要求对方限期整改, 并给予一定的经济补偿。

9.2 因乙方原因, 造成甲方名誉、形象严重损害的, 经甲方书面通知整改, 乙方仍不能按照合同履行, 经双方协商后可终止合同。

9.3 对与甲方协商一致的计划措施, 乙方必须遵照执行, 不得擅自更改; 如果更改, 须另外与甲方协商。

9.4 甲方须按约定分期支付合同经费, 否则视为甲方违约, 乙方有权随时终止合同, 不承担违约责任。

第十条 保密条款

本合同履行期间, 甲方应对乙方核心知识产权进行保密, 在未征得乙方同意情况下, 甲方不得擅自披露, 否则乙方有权追究法律责任和经济赔偿。

第十一条 不可抗力

11.1 在执行合同期限内, 任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明, 则合同履行期可相应延长, 延长期与不可抗力影响期相同。出现上述情况不受合同有关逾期责任制约。

11.2 不可抗力影响时间持续 30 日以上时, 甲乙双方应及时解除合同。

11.3 本条所述“不可抗力”是指不可预见、不能克服及不能避免的事件, 包括战争、严重火灾、洪水、地震等。

甲方(盖章): 海宁市上塘河流域水利管理服务中心

地址: _____

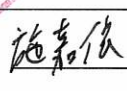
法定代表人(授权代表):  _____

联系人: _____

联系电话: _____

乙方(盖章): 海宁市隆信工程管理有限公司

地址: _____

法定代表人(授权代表):  _____

联系人: _____

联系电话: _____

开户银行: _____

账号: _____

日期: 二〇二五年八月二日

日期: 二〇二五年八月二日

附件：报价一览表

报价一览表

单位：人民币元

序号	工作内容	单位	数量	金额
1	海宁市上塘河流域水利管理服务 中心宜家桥泵站委托管理项目	年	2	1623600
合计人民币（大写）： <u>壹佰陆拾贰万叁仟陆佰元整</u> （小写）：1623600 元				

附件 考核办法

海宁市上塘河流域闸（泵）站考核办法

一、考核目的

为有效督促上塘河流域闸站社会化管理单位做好运行管理工作，进一步提升管理效率和质量，确保水利工程标准化管理落到实处、发挥效益，结合工程运行管理实际，特制定本办法（试行）。

二、考核原则

一是坚持公平、公正、公开的原则；二是坚持全面考核、突出重点、注重实效的原则；三是坚持定性考核和定量考核相结合的原则。

三、考核对象

上塘河流域闸站社会化管理单位。

四、考核内容

主要考评水利工程人员配备、运行管理、维修养护、站容站貌、安全生产等工作的开展情况。

五、考核方式

主要采取日常不定期现场暗访、视频监控远程巡查、季度考核相结合的综合考核方式。

六、考核组织形式

一是日常不定期现场暗访：从考核领导小组随机指派不少于 2 名成员赴水利工程现场进行暗访，并将站点运行管理人员对工程设备的熟练掌握程度以及对待暗访人员的态度一并列入考核范围，书面记录暗访情况（详见附件 1），暗访结果计入季度考核成绩；二是视频监控远程巡查：考核小组利用智慧灌区 APP 以及其他终端媒介通过视频监控远程巡查人员到岗和运行管理情况，书面记录巡查情况（详见附件 1），巡查结果计入季度考核成绩；三是季度考核：每次考核要求市场管理单位作季度管理总结报告（提供书面材料），考核小组听取汇报后，现场检查工程运行情况，查看台帐资料，结合日常暗访和视频监控巡查情况，进行综合打分。

八、考核打分

考核分合格和不合格两个等次，总分按百分制在 80 分及以上为合格，80 分以下为不合格（考核细则和考核评分详见附件 2）

九、考核结果运用

考核结果与管理费用资金支付直接挂钩，考核合格付清当季管理费用；考核不合格的待整改完成合格后付当季费用的 90%，剩余 10%费用在下一季度考核合格的基础上，连同下一季度费用一起支付。连续两季度考核不合格的，甲方有权终止与乙方的合同，并清算劳务费（两个考核不合格季度分别扣除 10%），解除合同。

附件：1. 现场暗访（视频巡查）工作记录情况表

2. 季度考核细则和评分表

附件 1:

现场暗访（视频巡查）工作记录情况表

检查方式:

检查时间:

水利工程名称	发现问题	被考核单位签名

注：检查中发现的隐患及相关人员照片作为附件。

附件 2:

海宁市上塘河流域泵站考核细则及评分表

项目名称: 宣家桥泵站委托管理项目

考核时间: 年 第 季度

考核项目	考核细则	分值	考核标准	得分
人员配备	1. 工程运行管理人员按合同规定条件到岗; 人员不得随意脱岗, 站内必须 24 小时有人在岗。 2. 运行管理人员须持证上岗。 3. 提交体检证明, 体检标准可参照《公务员录用体检特殊标准(试行)》。 4. 符合购买社会保险管理人員必須購買社會保險, 不符合的必須購買規定保額的意外傷害保險。 5. 运行管理人員各自每月出勤率符合要求。 6. 入场人員上班期間統一着工作服。	12	1. 人員未按合同規定到崗每查到一次扣 2 分; 在無特殊原因或採購單位不認可的情況下, 實際配備管理人員和投標時不一致時, 視為一票否決。 2. 运行管理人員無上崗証, 发现一名扣 3 分。 3. 未按要求對員工進行年度体检的, 每发现一人扣 3 分。 4. 未對符合購買保險的人員購買保險的, 每发现一人扣 3 分。 5. 每个运行管理人員出勤率不符合要求的, 每少一天扣 2 分。 6. 員工上班期間未按規定着裝或着裝不整一人次扣 1 分。	
	1. 运行管理人員工資支付每月不得低於最低工資标准, 并严格按照双方協定的工資福利發放, 提供發放原始凭証或銀行轉賬單据。 2. 各类专业委托设备設施維修养护、绿化养护、工具配件採購需提供證明材料。	10	1. 發放工資低於最低工資标准, 或惡意拖欠員工工資的, 當季度直接認定為不合格。工資福利發放少於投標文件承諾的, 每少 10%扣 3 分; 2. 不能提供相關維護證明材料的或材料不符合要求的(合同、發票、單据、記錄等材料), 发现一次扣 2 分。	
运行管理	1、严格按照相关翻水、调水方案和制度要求运行管理。 2、认真负责做好翻水、调水工作, 同时做好相关的数据采集与记录。 3、工作人员必须服从管理单位统一调度、调岗。 4、服从采购单位要求开展河道巡查。	12	1、不按制度、不服从调度运行的, 每发现一次扣 2 分, 2、日常巡查或远程监控巡视被发现一次扣 2 分; 3、运行记录不全或不符合要求, 每发现一处扣 1 分。 4、不服从人員调度、调岗的視為一票否決。 5、无制定排班表或值班工作不到位每发现一次扣 2 分。	

设备 维修 养护	5、每月制定并上报排班表，按要求做好夜间和防汛值班工作。 6、认真做好汛期前、后的检查巡视，暴雨、台风雨时的检查等，并做好相关检查记录。		6、检查工作不落实的每发现一次扣 2 分。	
	按要求开展日常巡查工作，并做好问题上传、接受指令、开展工作、结果反馈等一系列工作。 每季度对工作人员通过口头问答或纸质测试对管理范围内设备的运行原理、构造、操作手册的熟悉程度进行考核。	6	1、少一次巡查或少一个环节扣 2 分。 2、对管理范围内设备情况及操作流程不熟悉的一人扣 2 分。	
	熟练使用常用电气仪器仪表（万用表、摇表），电气控制设备，主要养护要求外观整洁，外部信号灯、指示灯、电压电流表、电气开关等运行显示正常，要求经常检查、校验各电流表、电压表是否准确可靠。 1、每月检查各绝缘件有无破损、受潮，保护接地的连接是否可靠。 2、每月检查辅助电路元件，包括仪表、继电器、控制开关按钮、接触器触点、保护熔断器、电容设备等等是否正常。 3、每月检查辅助电路端子及插件是否牢固可靠。 4、每季度清理一次柜内外积尘和污物，紧固导线连接螺栓，检查各引出线的老化情况。 5、对检查发现的问题及时维修保养并做好记录。	15	1. 绝缘件及保护接地等出现异常发现一处扣 2 分。 2. 电气元件等有故障发现一处扣 2 分。 3. 各类接线不牢固的发现一处扣 2 分。 4. 设备外表及柜内各器件损坏、有污渍或灰尘的，每发现一次扣 1 分。 5. 未按要求做好维修保养，设备故障未及时发现并处置上报，记录不完整或不符合规定，每发现一次扣 2 分。	
	熟练使用常用机械仪器仪表（游标卡尺、千分尺），水泵机组，主要养护要求水泵和电机外观整洁，无灰尘，设备运转正常。 1、每季度检查水泵轴封是否漏油，电动机运行、仪表工作情况、螺栓螺母是否紧固、各阀门是否启闭正常等情况。 2、每半年对水泵添加或更换润滑油、检查联轴器与橡胶轴承是否磨损。 3、每年对电机进行保养、泵体及电机涂防锈漆。 4、视情对拦污栅进行起吊清理垃圾杂物。 5、对检查发现的问题及时维修保养并做好记录。	15	1. 设备外表损坏、有污渍或灰尘的，每发现一次扣 1 分。 2. 设备漏油、运转不正常、拦污栅杂物多等发现一处扣 2 分。 3. 未按要求做好维修保养，发现一次扣 2 分。 4. 设备故障未及时发现并处置上报，每发现一次扣 2 分。 5. 记录不完整或不符合规定，每发现一次扣 1 分。	
	站内各项设备发现重大故障及时上报，各项设备维修保养需做好记录，并按时上交。	4	不及时上报或者不做好记录每发现一次扣 2 分	



站容 站貌	1、站内环境卫生做到整洁干净，一般每日进行卫生保洁，包括道路、绿化、管理房、泵房等。 2、管理房、泵房配电房等室内要求做到地面无污垢、痕迹、烟蒂；桌面、柜上、窗台上无灰尘、污迹，清洁、整齐，窗明几净，室内外墙面无蛛网、杂物。	8	日常检查发现一次扣 1 分	
	绿化养护方面，对树木和草坪等进行定期养护，包括及时喷药除虫、施肥、浇水、除草、修枝、涂白等，修枝每年不少于 2 次，确保绿化的美观性。	6	绿化除虫、施肥、除草、修枝不到位每次扣 1 分，整体绿化环境差每次扣 2 分	
安全管理	1、认真做好站内安全管理工作，建立内部安全台账，不得发生安全生产事故。 2、站区内禁止私拉乱接电线、私自改造电器、私自外送电源、随意使用明火等。 3、遇到偷盗、人员伤亡等突发事件时及时报告和报警，遇到身份不明人员及时上报管理单位，并妥善与对方衔接。 4、在管理中严格遵守规章制度和效能规范要求。 5、每季度开展安全培训、电气培训、机械培训等不少于 1 次。 6、物业管理单位需为工作人员配备电工鞋等劳动防护用品，在进行电器维保作业时必须按规定穿戴防护用品。	12	1. 安全台账记录不完整，内容过于简单每发现一次扣 2 分。 2. 禁止性行为每发现一次扣 2 分。 3. 发生安全生产事故或被上级通报批评的，当季度直接认定为不合格，并解除委托合同。 4. 未按安全操作规程进行作业发现一次扣 2 分。 5. 未按相关要求开展季度培训的每少一次扣 2 分。 6. 未按要求配备防护用品或者在检修过程中未按规定穿戴防护用品的每次扣 2 分。	
合计		100		

考核等次:

考核单位 (盖章) :

被考核单位 (盖章)

考核人:

负责人:

考核时间: 年 月 日