

大花园紫薇酒店改造项目方案及施工图设计

(招标编号: _____)

招标文件

(公开招标 邀请招标)

招 标 人: 衢州市水电发展有限公司 (盖单位章)

招标代理机构: 衢州市两山工程咨询管理有限公司 (盖单位章)

2026年____月____日

目 录

第一章	☑招标公告（适用于公开招标）	2
第二章	投标人须知	7
第三章	评标办法（综合评估法）	49
第四章	合同条款及格式	57
第五章	发包人要求	79
第六章	投标文件格式	96

第一章 招标公告

大花园紫薇酒店改造项目方案及施工图设计招标公告

1. 招标条件

大花园紫薇酒店改造项目已由 衢州市发展和改革委员会 以 2509-330800-04-01-347876 批准建设，建设资金来自 (自筹资金)，出资比例为 (国有资金 100%)，项目业主为 衢州市大花园酒店管理有限公司，招标人为 衢州市水电发展有限公司，委托代理机构为 衢州市两山工程咨询管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的方案设计及施工图设计进行公开招标。本次招标采用“评定分离”的方式确定中标单位。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：位于衢州市西区行政金融中心（紫薇中路 1 号）。

2.2 投资估算（或概算）：项目总投资约 7000 万元，估算工程费用约 4950 万元。设计规模属建筑行业中型项目。

2.3 建设规模：建筑面积约 14968.09 平方其中地上面积约 13173.09 平方米。本建筑地下一层，地上十二层，其中 1-9 层原有客房 108 间，10-12 层办公楼层，各类包厢共 19 个，车位 95 个等。本次酒店改造将进行全方位提升，从建筑层面入手，涵盖一次全机电系统更新、室内装饰升级、室外内部市政道路、给排水修整，绿化景观优化改造，以及酒店门头和外立面玻璃幕墙的翻新等，旨在打造一个全新的酒店形象与运营环境。

2.4 招标范围：

2.4.1 设计范围：大花园紫薇酒店改造升级方案、初步设计及施工图设计。包括但不限于酒店内外整体系统性设计，涵盖原建筑测绘、室内外修缮、室内空间改造、机电设备设计及深化、专项设计（强电、暖通、给排水、消防、智能化、无障碍、节能、灯光、音视频、厨房、电梯、软装、标识标牌、家具、艺术品等）、市政公共工程配套（室外内部市政道路、给排水修整、绿化景观优化）及结构加固等改造升级方案设计，施工图设计、物料书、工程概算编制、施工图审核配合、施工招标配合，工程竣工验收配合等。

2.5 设计服务期限：自合同签订之日起至工程通过竣工验收和竣工备案之日止；总设计周期 70 日历天，其中：中标通知书收到之日起 15 日历天内提交概念修改方案；概念修改方案审核通过后 15 日历天内完成方案设计、估算编制；方案设计审核后 10 日历天内完成方案修改、样板房深化设计、物料表编制和概算编制；方案修改审核通过后，30 日历天完成施工图设计，其中 10 日历天内完成图纸审查合格并出图审施工图。概念方案、方案设计审查审核时间不含在内。

2.6 是否属于政府采购工程： 是 否

2.7 是否专门面向中小企业预留

否

是，专门面向中小企业预留的实施方式：

本标段整体面向中小企业；

本标段联合体形式面向中小企业，以联合体形式参加本次投标的，联合体中中小企业承担的合同份额需达到（不低于40%）以上。

3. 投标人资格要求

（一）投标人：

3.1 具备独立法人资格，具备建设主管部门颁发的以下设计资质条件之一，浙江省以外设计单位须提供“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统备案信息截图”或持有仍在有效期内的浙江省住建厅出具的《外省工程勘察设计企业进浙承接业务备案证书》。

①工程设计综合甲级资质；

②工程设计建筑行业乙级资质或以上；

③工程设计建筑行业（建筑工程）专业乙级资质或以上；

④建筑装饰工程设计专项甲级资质。

3.2 自____年____月____日以来承接过/完成过_____业绩。

3.3 本次招标接受/不接受联合体投标。

联合体投标的应满足下列要求：_____。

3.4 _____（招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求）。

（二）拟派项目负责人：

3.5 拟派项目负责人须具备注册在投标人单位的国家一级注册建筑师执业资格。

3.6 _____（招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求）。

（三）其他：

3.7 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3.8 投标人及其拟派项目负责人未被列入建筑市场严重失信名单（以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统严重失信名单的信息为准）。

3.9 投标人及其拟派项目负责人自2023年1月1日起至投标截止日止无行贿犯罪记录。

3.10 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中被列入失信被

执行人名单的投标人，不得参加投标。

□3.11 面向中小企业招标的，投标人（或联合体中的中小企业）须为中小企业，并提供《中小企业声明函》。

3.12 其他要求：项目班子人员数量及资格要求：

序号	岗位	资格条件	人数
1	★项目负责人	一级注册建筑师	1
2	建筑专业设计人员	工程师（相关专业）及以上职称	1
3	结构专业设计人员	工程师（相关专业）及以上职称	1
4	给排水专业设计人员	工程师（相关专业）及以上职称	1
5	暖通专业设计人员	工程师（相关专业）及以上职称	1
6	电气专业设计人员	工程师（相关专业）及以上职称	1
7	智能化专业设计人员	工程师（相关专业）及以上职称	1
8	装饰装修专业设计人员	工程师（相关专业）及以上职称	1
9	景观设计人员	工程师（相关专业）及以上职称	1
10	造价人员	国家注册（一级）造价工程师	1
11	驻地设计代表 (设计、施工阶段)	工程师（装饰装修专业）及以上职称	1
备注	<p>1. 以上所有人员不得互相兼任。</p> <p>2. 在资格审查中对以上带★人员资格及提供 2025 年 12 月至投标截止时间止任意连续三个月的社保部门出具的养老保险缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章）进行评审，资信评分配备的人员在投标时根据拟派情况填写并按招标文件要求提供相关资料，其他人员可在中标后签订合同前确定。</p> <p>3. 以上无★人员在中标后签订合同前按招标文件要求填报的，经招标人审批同意后作为项目班子人员，且须提供 2025 年 12 月至投标截止时间止任意连续三个月的社保部门出具的养老保险缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章），项目班子人员社保由投标人分公司（非独立法人）缴纳的也予以认可，缴纳证明中未明确表示中断缴纳的视为连续，退休人员须提供劳务合同。</p> <p>4. 以上人员如为事业单位附属单位的投标人参与投标，须提供投标人所属事业单位为拟派人员缴纳的 2025 年 12 月至投标截止时间止任意连续三个月的社保部门出具的养老保险缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章）及该事业单位出具的投标人为其附属单位的证明材料；如为属于大专院校所属勘察设计、工程监理、工程造价单位聘请的本校在职教师或科研人员，社会保险由所在院校缴纳的投标人参与投标，则提供拟派人员在所在院校缴纳的 2025 年 12 月至投标截止时间止任意连续三个月的社保部门出具的养老保险缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章）及该院校出具的投标人为其附属单位的证明材料。”</p>		

4. 投标人信息入库

4.1 潜在投标人登录衢州市市县一体公共资源交易平台 (<https://ggzy.qz.gov.cn/>) 办理投标人信息入库 (衢州市级交易平台市场主体信息库, 下同) 备案事宜。

4.1.1 未办理企业信息入库的投标人, 根据显示界面提示免费注册, 填写、上传相关主体信息, 带“*”号的必填, 填好后“提交”。投标企业同时可申领招投标企业 CA 证书及电子签章。自动入库。具体操作可参考衢州市企业入库操作手册 (投标人)。

5. 定标方式

5.1 采用评定分离。

5.2 不采用评定分离。

6. 技术成果经济补偿

6.1 本次招标对未中标人投标文件中的技术成果给予经济补偿。

6.2 招标人按如下标准支付经济补偿费: _____。

6.3 获得设计成果补偿费的投标人所有设计成果使用权归招标人与投标人共同所有。

6.4 投标补偿费由招标人另行支付。

7. 招标文件的获取

7.1 招标文件获取方法: 在衢州市公共资源交易网 (<http://ggzy.qz.gov.cn/>) 免费下载。

7.2 投标人可自主下载招标文件, 网址为 <http://ggzy.qz.gov.cn/>。确定参加投标的企业可凭本单位 CA 数字证书登录衢州市公共资源电子交易系统, 按照操作手册在对应模块下载领取。

7.3 潜在投标人对招标文件有异议的, 应当在投标截止时间 10 日前登录衢州市公共资源电子交易系统 (<http://ggzy.qz.gov.cn/>) -- “业务办理” -- 报名 -- 提出质疑。

7.4 招标人将在 7.2 所述网站发布澄清或修改文件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 将在投标截止时间至少 15 日前发布。潜在投标人应自行关注网站公告, 招标人不再一一通知。投标人因自身贻误导致投标失败的, 责任自负。

8. 投标文件的递交

8.1 本工程实行电子招投标和电子评标。

8.2 投标文件递交的截止时间 (投标截止时间, 下同) 为 2025 年 月 日 08 时 45 分 00 秒。

8.3 投标文件递交方式: 电子投标文件采用网上递交的方式, 上传至衢州市公共资源电子交易系统 (<http://ggzy.qz.gov.cn/>)。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：衢州市水电发展有限公司 地址：浙江省衢州市府东街1090幢1层 联系人：徐先生、刘先生 电话：0570-3073262 邮箱：
1.1.3	招标代理机构	名称：衢州市两山工程咨询管理有限公司 地址：衢州市柯城区芹江东路288号衢时代创新大厦1号楼1416室 联系人：童夏青 电话：0570-3810879 邮箱：
1.1.4	项目名称	大花园紫薇酒店改造项目方案及施工图设计
1.1.5	建设地点	位于衢州市西区行政金融中心（紫薇中路1号）
1.1.6	建设规模	详见招标公告
1.1.7	总投资	7000万元
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	<input type="checkbox"/> 初勘、初测 <input type="checkbox"/> 详勘、定测 <input type="checkbox"/> 方案设计、初步设计（含概算编制和调整）（ <input type="checkbox"/> BIM 设计服务） <input checked="" type="checkbox"/> 方案设计、初步设计（含概算编制和调整）和施工图设计（ <input type="checkbox"/> BIM 设计服务） <input type="checkbox"/> 其他 招标内容具体包括： <u>包括但不限于酒店内外整体系统性设计，涵盖原建筑测绘、室内外修缮、室内空间改造、机电设备设计</u> 及深化、专项设计（强电、暖通、给排水、消防、智能化、无障碍、节能、灯光、音视频、厨房、电梯、软装、标识标牌、家具、艺术品等）、 <u>市政公共工程配套（室外内部市政道</u>

		路、给排水修整、绿化景观优化)及结构加固等改造升级方案设计,施工图设计、物料书、工程概算编制、施工图审核配合、施工招标配合,工程竣工验收配合等。
1.3.2	勘察设计服务期限	自合同签订之日起至工程通过竣工验收和竣工备案之日止;总设计周期70日历天,其中:中标通知书收到之日起15日历天内提交概念修改方案;概念修改方案审核通过后15日历天内完成方案设计、估算编制;方案设计审核后10日历天内完成方案修改、样板房深化设计、物料表编制和概算编制;方案修改审核通过后,30日历天完成施工图设计,其中10日历天内完成图纸审查合格并出图审施工图。概念方案、方案设计审查审核时间不含在内。
1.3.3	质量标准	<input type="checkbox"/> 符合《市政公用工程设计文件编制深度规定》 <input type="checkbox"/> 符合《建筑工程设计文件编制深度规定》 <input checked="" type="checkbox"/> 其他满足国家和地方现行技术标准、设计规范、设计任务书。上述规定以国家颁布的最新标准为准。
1.4.1	投标人资格要求	<input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告 <input type="checkbox"/> 见投标邀请书
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受,应满足下列要求:见 <input type="checkbox"/> 招标公告 <input type="checkbox"/> 投标邀请书及投标人须知相应条款内容要求。
1.4.3	资格审查方式	采用资格后审
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 由招标人组织,时间和地点:_____,联系人和联系电话:_____。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开,召开时间:_____。 召开地点:_____。
1.10.2	投标预备会投标人提出问题	投标人提出问题的截止时间:投标预备会召开时间前。 提出疑问的方式:通过“浙江省公共资源交易服务平台及浙江省招标投标交易平台”在线提出。
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许。 <input checked="" type="checkbox"/> 允许,具体要求:除发包人许可外,投标人不得分包给其他单位。
1.12.1	实质性要求和条件	详见招标公告或者投标邀请书。 其他要求:_____。

1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，偏差内容：_____。 偏差范围：_____。 偏差幅度：_____。
2.1	构成招标文件的其他资料	见招标文件的组成。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	应于投标截止日期至少10天前。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<p>澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间15日前，以电子文件形式上传至电子招投标交易平台供投标人下载，不足15天的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。</p> <p>澄清、补充、修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间3天前。</p> <p>下载地址：衢州市公共资源电子交易系统(http://ggzy.qz.gov.cn/)</p> <p>注：潜在投标人应密切关注浙江省公共资源交易服务平台、衢州市公共资源电子交易系统或衢州市公共资源交易网，如有补充文件，投标人必须下载最新补充文件并导入投标文件制作工具，否则制作的电子投标文件将无法开标。</p>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	潜在投标人应自行关注浙江省公共资源交易服务平台、衢州市公共资源交易网发布的补充文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同2.2.2
3.1	投标文件的组成	1. 资格审查材料； <input type="checkbox"/> 其他投标资料： 2. 技术标（页数不得多于100页，不含封面）； <input type="checkbox"/> 其他投标资料： 3. 资信标； <input type="checkbox"/> 其他投标资料：_____ 4. 商务标。 <input type="checkbox"/> 其他投标资料：_____
3.2.1	增值税税金计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法 <input type="checkbox"/> 简易计税法
3.2.3	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 总价报价 <input type="checkbox"/> 其他 _____
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： <u>142.9098</u> 万元。投标报价低于或

		<p>等于最高限价的为有效报价。</p> <p><input type="checkbox"/>有，在投标截止时间 15 个日历天前以补充文件的形式公布。最高投标限价可以参考《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）标准设置。BIM 应用技术服务费结合《浙江省建筑信息模型（BIM）技术推广应用费用计价参考依据》。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<i>招标人可按照投标人须知3.2 投标报价进行表述。</i>
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标担保	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>要求。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求。需提供本项目投标保证金采用承诺制（诚信投标承诺书格式详见附件）。</p> <p><input type="checkbox"/>根据投标截止之日浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统记录的企业信用等级，勘察设计企业信用评价结果为A级的投标人，可免交投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>其他减免投标保证金情况：_____。</p> <p>1. 金额：人民币_____万元（不得超过招标项目估算价的2%，且最高不得超过10万元）</p> <p>2. 交纳方式：银行保函/保险公司投标保证保险/融资担保公司担保保函/转账/数字保函/浙江省招标投标交易平台认可的其他方式。</p> <p>3. 专户名称：_____。专户账号：_____。开户银行：_____。</p> <p>注：（1）银行转账形式缴存的投标保证金应当从投标人基本账户转出；</p> <p>（2）以投标保证保险或担保方式提交的须从投标人基本账户出资购买；</p> <p>（3）重新招标项目，参与投标的投标人仍须按上述规定要求重新递交投标担保。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标担保的情形	<p>1. 经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p>2. 其他：_____。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>（1）以现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>（2）以银行（数字）保函形式，招标人作为受益人向</p>

		<p>银行提起索赔。</p> <p>(3) 以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>(4) 以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标担保的情形	<p>1. 经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p>2. 其他：_____。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>(1) 以现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>(2) 以银行（数字）保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>(3) 以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>(4) 以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求：____需提供本项目投标保证金采用承诺制（诚信投标承诺书格式详见附件）_____</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件编制要求	<p>1. 资格审查材料：(1) 资质资格证明材料 (2) 资格业绩汇总表及相关附件（若有） (3) 投标保证金（若有） (4) 招标文件要求投标人提交的其他资料</p> <p>① 资质资格证明资料； ② 项目班子人员配备表； ③ 资格审查承诺书； ④ 远程参与开标会议诚信承诺书； ⑤ 诚信投标承诺书； ⑥ 浙江省以外设计单位须提供“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统备案信息截图”或持有仍在有效期内的浙江省住建厅出具的《外省工程勘察设计企业进浙承接业务备案证书》。（仅限建筑设计资质单位提供）。</p> <p>以上所涉及到的相关证书及材料须提供复制件（备案可截图）盖章编入资格审查标，供评标委员会评审。未按要求提供的，资格审查不予通过。</p> <p>2. 技术标：</p> <p><input type="checkbox"/>明标编制。</p>

		<p><input checked="" type="checkbox"/>暗标编制：<u>技术标采用暗标评审，编制要求如下：</u></p> <p><u>(1)采用白色A3纸张，封面采用招标文件统一提供的PDF格式。</u></p> <p><u>(2)所有文本（图表除外）文字、数字用宋体四号字，不得加粗、倾斜，不得设置字符边框、底纹；“如果定义了文档网格，则对齐网格”选项设置为空白；一律不设页眉、页脚。</u></p> <p><u>(3)内容中不准有投标人及设计项目组中人员的名称，单位名称以我单位或本单位等代替，人员以结构专业设计人员、建筑专业设计人员、电气专业设计人员、给排水专业设计人员等代替。</u></p> <p><u>(4)以上内容不得加盖任何印章，不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、以往工程名称、投标人独有的企业名称或编号等）。</u></p> <p><u>(5)除封面外页数不得超过100页。</u></p> <p><u>(6)技术标未按招标文件要求编制的，技术标扣20分。</u></p> <p><u>(7)技术标封面格式样张见附件PDF格式。</u></p> <p>暗标文件和多媒体演示方案（如有）中不得出现直接反映投标人身份或人员姓名的信息，不得出现直接反映投标人身份或人员姓名的标记。</p> <p>3. 资信标：（1）基本情况表； （2）拟投入主要勘察设计人员相关表格； （3）主要人员简历表 （4）项目负责人资格、业绩及荣誉证明资料； （5）企业业绩汇总表； （6）企业荣誉相关证明资料 （7）招标人要求提交的其他资料（详见第三章评标办法要求）。</p> <p>4. 商务标：（1）投标函； （2）投标函附录； （3）法定代表人身份证明书（适用于无委托代理人的情况）； （4）法定代表人授权委托书（适用于有委托代理人的情况）； （5）联合体协议书（若有）； （6）投标承诺书； （7）招标人要求提交的其他资料（详见第三章评标办法要求）。</p> <p>5. 其他：/</p>
3.7.3	投标文件编制形式和份数	<p><input checked="" type="checkbox"/>电子投标文件。加密电子投标文件一份（上传至电子招投标交易平台），作为投标文件正本。</p> <p><input type="checkbox"/>纸质投标文件。</p> <p>1. 资格审查文件：正本 1 份，副本____份</p>

		<p>2. 技术标：纸质文本/展示图板/多媒体演示文件纸质文本份数：正本 1 份，副本____份</p> <p>展示图版：<input type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有，____幅，大小_____</p> <p>多媒体演示文件：<input type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有</p> <p>3. 资信标：正本 1 份，副本____份</p> <p>4. 商务标：正本 1 份，副本____份</p> <p>5. 装订要求：技术标副本（暗标）、技术标正本（明标）、资格审查文件、资信标、商务标分别单独装订，文本采用胶装。</p>
3.7.4 (1)	投标文件签字或盖章要求	<p><input type="checkbox"/>1. 纸质投标文件应采用不褪色的材料书写或打印，投标文件格式文件中要加盖“投标人公章”“法定代表人（或委托代理人）签字或盖章”的文件，必须按要求加盖公章或签字。由投标人的法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明书；由代理人签字的，应附授权委托书和合法身份证明。授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 电子投标文件要求签章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章。</p> <p><input type="checkbox"/>3. 采用联合体投标，除联合体协议书外，由联合体牵头人在上述电子/纸质投标文件加盖相应章、签字即可。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 技术标采用暗标，技术标副本（暗标）不得盖章或签字。</p> <p><input type="checkbox"/>5. 其他要求：</p>
3.7.4 (2)	电子投标文件的制作	<p>本项目招投标全流程均使用衢州市公共资源不见面开标系统操作和发布，操作和发布平台为衢州市公共资源交易平台，网址为http://ggzy.qz.gov.cn/，投标文件制作工具软件请在衢州市公共资源交易平台首页“投标文件制作工具”中下载，投标人使用操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，咨询联系方式为：0570-3899008。</p> <p>其他：_____。</p>
3.7.4 (3)	业绩证明文件要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>业绩汇总表须按所附证明材料如实填写。</p> <p>其他：_____。</p>
4.1.1	<input checked="" type="checkbox"/> 电子投标文件加密要求	使用投标工具软件编制生成的电子投标文件。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>如要求提供纸质投标文件的，按下列要求写明：</p> <p>招标项目名称：_____</p> <p>投标人名称：_____</p>

		包内资料名称： <u>如“技术标准正本”“技术标准副本”</u> 等在____年 月____日____时前不得开启
4.2.1	投标截止时间、电子 投标文件上传截止 时间	202__年__月__日__08__时__45__分
4.2.2	投标文件提交	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 上传至电子招标投标交易平台： <u>将由投标文件制作 工具制作生成的加密投标文件（.加密标书）在投标截止时间 前（以上传完成时间为准）上传至衢州市公共资源电子交易系 统（http://ggzy.qz.gov.cn/）。</u> <input type="checkbox"/> 2. 纸质投标文件提交地点为：_____。
4.2.3	投标文件是否退还	投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文 件退还： 1. 递交投标文件的投标人少于3个的； 2. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的； 3. 其他：_____。
4.2.5	投标文件的拒收 情形	1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件； 2. 未按招标文件要求上传的； 3. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示； 4. 存在下列情况之一的，视为拒收： （1）电子投标文件无法解密的； （2）电子投标文件解密后无法正确读取的； （3）电子投标文件无法导入成功的； 5. 未被邀请的申请人提交的投标文件； 6. 纸质投标文件未按照招标文件要求封装的； 7. 其他：_____。
5.1	开标时间和地点	1. 开标时间：同投标截止时间。 2. 本项目采用网上远程开标方式，开标网址： <u>（http://jyzz.ggzzy.qz.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）</u> 开标地点： <u>衢州市公共资源交易中心（衢州市柯城区花园 东大道199号衢州市文化艺术中心与便民服务中心A座五楼）</u> 。 3. 参加开标会议的要求：投标人应在投标截止时间之前使 用数字证书（CA）自行登录不见面开标大厅，在线等待开标 ，并在开标期间保持通讯畅通。请各投标人务必使用访问衢州 市公共资源电子交易系统不见面开标大厅，完成远程开标。投 标人可全程在线观看开标过程，除本次招标明确投标人需前往 现场递交纸质投标文件、光盘、样品等材料的情况外，本项目 无需到现场开标。开标过程中，投标人参与远程音视频交互的 法人代表或授权委托人应始终为同一人，中途不得更换，并能 及时响应开标要求。投标人终端操作人员均被视为投标人法人

		<p>代表或授权委托人,投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>4. 开标期间,各交易主体使用数字证书(CA)在各自的电脑、移动终端上的所有操作、音视频及文字交互均被视为各交易主体的行为,并各自承担相应的法律责任。</p>
5.2	开标程序	<p>1. 投标人参加开标须准备加密投标文件的CA证书锁以供开标时解密投标文件。</p> <p>2. 由招标人代表(包括招标代理)进行开标。</p> <p>3. 开标时,如发现以下情况之一的,相应投标文件不予开标,招标人将投标文件退回投标人:</p> <p>(1) 投标人未按规定加密的投标文件。</p> <p>(2) 未在投标截止时间前完成上传的投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 未在投标截止时间前递交纸质投标文件、光盘等材料的。</p> <p>(4) 投标文件不符合招标文件规定的其他接收要求的。</p> <p>4. 开标程序(一次开标)</p> <p>(1) 宣布开始</p> <p>至投标截止时间,招标人(或招标代理)宣布开始开标,宣布开标项目名称、招标人代表等有关人员姓名,公布在投标截止时间前受理的投标文件的投标人名称。</p> <p>(2) 公布投标人数量</p> <p>招标人(或招标代理)公布投标人数量及投标保证金缴纳情况。若开标系统显示已递交投标文件的单位数量少于3家,招标人公布已递交投标文件的单位名称,当场宣布招标失败,结束开标。</p> <p>(3) 投标人解密</p> <p>投标人数量大于等于3家,进入投标人解密环节。</p> <p>投标人解密时间:30分钟。投标人解密方式:</p> <p>投标人使用 <u>CA数字证书</u> 自行登录衢州市公共资源不见面开标大厅(http://jyzx.ggzy.qz.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login)——我的项目——选择标段——待招标代理开启解密后进行解密操作。投标人使用生成投标文件的CA数字证书(应确保有效)在线解密。</p> <p>若成功解密的投标人少于3家,招标人宣布本次招标失败。</p> <p>(4) 招标人解密</p> <p>全部投标人解密完成后或投标人解密时间结束,招标人使用生成招标文件的CA数字证书(应确保有效)解密投标文件。</p>

		<p>(5) 抽取系数、参数、清单等（若有）</p> <p>(6) 确定评审区间（若有）</p> <p>(7) 公布开标结果</p> <p>招标解密完成后，开标系统公布投标单位、项目负责人、投标报价、服务期、质量目标等内容。</p> <p>(8) 投标人确认</p> <p>唱标完成后，投标人可通过衢州市公共资源不见面开标大厅系统对唱标结果进行确认，未在开标结束前完成在线确认的投标人，衢州市公共资源不见面开标大厅系统将视作自动确认。</p> <p>投标人对开标过程有异议的，应通过衢州市公共资源不见面开标大厅系统的“开标异议语音提问”或“开标异议文字提问”按钮进行异议，招标人通过衢州市公共资源不见面开标大厅系统在线语音或文字答复，投标人提出异议的时间截止至开标结果公布后5分钟。</p> <p>(9) 评标</p> <p>进入评标环节，首先进行资格审查标，通过符合性审查的投标文件进入技术标、资信标的评审，最后进行商务报价评审及评分。</p> <p>(10) 开评标结束</p> <p>开评标结束后，招标人（或招标代理）宣布中标候选人。招标人（或招标代理）宣布开标会议结束。</p> <p>5. 开标特别说明</p> <p>(1) 开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>(2) 因投标人原因（包括投标人自主选择的CA证书、计价软件、投标工具等），造成其电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>(3) 部分投标人的电子投标文件无法解密（识别、读取）的，其他投标文件的开标可以继续进行，但最终解密（识别、读取）成功的应不少于3家。</p> <p>(4) 投标人必须使用生成电子投标文件的CA数字证书解密电子投标文件。</p> <p>6. 特殊情况的处理</p> <p>(1) 如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，或因招标人CA锁原因导致招标人解密环节出现问题，招标人向监管部门申请并征得同意后可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p>
--	--	---

		<p>(2) 因电子交易系统故障、投标人数量过多等非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可向监管部门申请并征得同意后延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>7. 不见面开标软硬件要求</p> <p>投标人电脑或移动终端的硬件设备和软件系统配置必须符合不见面开标技术要求并运行正常，否则投标人自行承担不利后果。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会成员构成：共 <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，库选经济、技术专家 <u>4</u> 人（库选经济、技术专家不得少于专家人数的 2/3）；成员为 5 人及以上单数；</p> <p>库选经济、技术专家确定方式：执行《浙江省综合性评标专家库管理办法实施细则》相关规定。</p>
6.3.1	评标办法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 技术标打分制的综合评估法：技术标评分 <u>85</u> 分（≥70分），资信标评分 <u>5</u> 分（≤20分），商务标评分 <u>10</u> 分（≤10分）。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 技术标通过制的综合评估法：商务标评分 <u> </u> 分（≤40分），资信标评分 <u> </u> 分（≥60 分）。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 其他 <u> </u>。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人	推荐的中标候选人的人数为 <u>3</u> 人。
6.4.2	中标候选人公示	<p>1. 在定标前，招标人将中标候选人的情况在衢州市公共资源交易网予以公示，公示期不少于3日。</p> <p>2. 招标人在中标候选人公示期间查询投标人及拟派项目负责人自投标截止日前三年内的行贿犯罪记录（以“中国裁判文书网”上查询并以行贿罪判决的为准）及不良行为记录。查询投标人或其拟派项目负责人在投标截止时间是否被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列为失信被执行人。查询投标截止日是否被列入浙江省重点建设工程招投标失信黑名单。</p> <p>3. 公示期间，有中标候选人因质疑投诉查实被取消中标资格时，不因任何情形进行递补。</p> <p>4. 对因弄虚作假或恶意隐瞒被投诉而取消中标资格的中标候选人，投标保证金不予退还，提请监管部门将此不良行为记入企业和个人信用档案并予以公示。</p> <p>5. 中标候选人公示结束后，无质疑投诉的，进入定标环节。</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>浙江省公共资源交易服务平台(www.zjpubservice.com)、衢州市公共资源交易网(http://ggzy.qz.gov.cn)</u>。（网址）</p>

		公示期限：不少于 3 日（公示次日起计）。如遇国家法定休假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.2.1	确定中标人	<input type="checkbox"/> 授权评标委员会确定中标人。 <input type="checkbox"/> 根据评标委员会推荐，由招标人确定中标人。 <input checked="" type="checkbox"/> 评定分离，根据评标委员会推荐，另行组织定标会议，由定标委员会确定中标人。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。
7.2.3	<input checked="" type="checkbox"/> 定标会议地点和时间	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 定标时间：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 定标地点：_衢州市公共资源交易中心（衢州市柯城区花园东大道199号衢州市文化艺术中心与便民服务中心A座五楼）_。 <input checked="" type="checkbox"/> 招标人根据相关规定在评标结果公示结束后 10 日内召开定标会议。
7.2.4	<input checked="" type="checkbox"/> 定标委员会的组建	定标委员会由5人及以上单数组成。
7.2.5	<input type="checkbox"/> 现场面试	定标会议对中标候选人（联合体投标的，为联合体牵头人）企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业技术负责人）中任意一人或拟派项目负责人开展现场面试。
7.2.6	<input checked="" type="checkbox"/> 定标要素及具体内容	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 企业信誉； <input checked="" type="checkbox"/> 2. 拟派团队能力与水平； <input checked="" type="checkbox"/> 3. 评标结果； <input checked="" type="checkbox"/> 4. 团队现场服务能力； <input type="checkbox"/> 5. 联合体投标的，联合体成员情况； <input checked="" type="checkbox"/> 6. 价格因素。
7.2.7	<input checked="" type="checkbox"/> 定标方法	<input type="checkbox"/> 1. 票决法； <input type="checkbox"/> 2. 集体议事法； <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他定标办法：_摇号定标法；本次采用随机抽签方式（现场抽球）确定中标人，由工作人员从“中标候选人”名单中随机抽签确定中标人_。
7.2.8	中标人公告媒介	公告媒介：_浙江省公共资源交易服务平台(www.zjpubservice.com)、衢州市公共资源交易网(http://ggzy.qz.gov.cn)_。
7.2.9	<input type="checkbox"/> 按原定标方法确定中标人	其他情形：_____。
7.2.10	<input type="checkbox"/> 重新定标	其他情形：_____。

7.4	□技术成果经济补偿	<p>6.1 本次招标对未中标人投标文件中的技术成果给予经济补偿。</p> <p>6.2 招标人按如下标准支付经济补偿费：_____。</p> <p>6.3 获得设计成果补偿费的投标人所有设计成果使用权归招标人与投标人共同所有。</p> <p>6.4 投标补偿费由招标人另行支付。</p>
7.5.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、数字保函、融资担保公司保函或者保险机构保函、保险、保单。</p> <p>履约保证金的金额：合同总价的<u>2</u>%（不得超过合同总价的2%。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求。</p>
8.1	重新招标其他情形	<p>1. 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件与项目工程规模不符的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 资格后审项目设置了招标工程勘察设计所需最低资质（资格）条件外的其他条件，导致通过资格审查的投标人数量不足的；</p> <p><input type="checkbox"/>3. 依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标；</p> <p>4. 法律法规规定的其他情形。</p>
9.5	异议与投诉	<p>1. 异议：</p> <p>（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动；</p> <p>（2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过交易中心电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查；</p> <p>（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标</p>

		<p>人将在收到异议之日起3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>(4) 其他： <u>(由招投标主管部门填写)</u>。</p> <p>2. 投诉：</p> <p>(1) 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。</p> <p>(2) 其他： <u>(由招投标主管部门填写)</u>。</p>
10	需要补充的其他内容	<p>投诉受理的具体部门及电话 <u>衢州市住房和城乡建设局</u> <u>0570-3056395</u>；投诉邮箱：<u>qzszjjztbts@sina.com</u>。</p>
10.1	否决投标的情形	<p>投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>(1) 投标人不满足招标文件载明的企业资质、人员资格、业绩条件（若有）的，投标人不满足招标公告/投标邀请书中其他投标人资格要求（如有）的；</p> <p>(2) 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金和证明材料的；</p> <p>(3) 投标报价高于最高限价合价或最高限价分项价格的；</p> <p>(4) 未提供投标函，或投标函中无有效报价；</p> <p>(5) 委托代理人未提供有效的授权委托书的；</p> <p>(6) 投标人及其拟派项目负责人被列入建筑市场严重失信名单的（以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统严重失信名单的信息为准）；</p> <p>(7) 投标人及其拟派项目负责人被人力资源和社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的；</p> <p>(8) 投标文件未按招标文件规定的要求经投标人盖章的；或未按招标文件规定的格式要求，经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字（或盖章）的；</p> <p>(9) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；</p> <p>(10) 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；</p>

		<p>(11) 针对招标人有实质性要求和条件，投标人未实质性响应前附表第 1.12.1 款规定情形的；</p> <p>(12) 针对招标人有特殊要求的内容，投标人的偏差范围和幅度超过前附表第 1.12.3 款规定情形的；</p> <p>(13) 经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价，且投标人对其报价不能充分说明理由，或提供的相关资料无法证明报价不低于其成本价的；</p> <p>(14) 投标人存在投标人须知前附表第 10.6 款第 1 点规定情形的；</p> <p>(15) <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业预留时，投标人均为非中小企业的，或投标人均未提供《中小企业声明函》或未按照招标文件所附的《中小企业声明函》格式提供的；</p> <p>(16) 法律法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形；</p> <p>(17) 其他：<u>未提供诚信投标承诺书</u>。</p> <p>注：否决投标的情形均应在本栏中列出，不应在招标文件的其他位置再行出现。评标委员会认为投标文件存在应否决投标情形的，应在否决投标前就拟否决情形向投标人进行书面（在线）询问核对，并书面（在线）记录询问情况和投标人反馈情况。未进行询问核实程序的，不得作出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注评标委员会发出的澄清要求并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实的机会。</p>
10.2	投标文件的澄清、说明	<p>1. 澄清回复时间不得超过发出通知后 <u>30</u> 分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视为投标人不予回复或确认。</p> <p>2. 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。</p>
10.3	<input type="checkbox"/> 陈述和答辩	<p>1. 陈述和答辩人：进入技术评审的有效投标人的拟派项目负责人。</p> <p>2. 答辩方式：<input type="checkbox"/> 现场语音答复 <input type="checkbox"/> 书面答复 <input type="checkbox"/> 电子平台在线答复</p>

		<p>3. 陈述和答辩通知方式及相关规定：</p> <p>(1) 入围后进行预通知（通过电话或短信等方式发送给开标委托人，提醒项目负责人做好陈述和答辩准备）。</p> <p>(2) 技术标评审评分过程中正式通知（通过电话或短信等方式发送给开标委托人，通知项目负责人进行陈述和答辩）。项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按 0 分处理。</p> <p>(3) 陈述和答辩人应在陈述和答辩问题的范围内进行陈述和答辩。</p> <p>4. 陈述和答辩地点：_____。</p> <p>5. 陈述和答辩问题：可在招标文件中公布，或者由评标委员会根据招标文件及评审因素内容统一拟定，原则上由评标委员会负责人执笔。</p> <p>6. 参加答辩人员在进入答辩区域后须交存通讯工具，允许携带项目相关或技术资料。</p>
10.4	解释权与说明	<p>1. 投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。</p> <p>2. 发布招标公告的媒体网站提供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以上传至网站的招标文件为准。</p> <p>3. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.5	知识产权	<p>1. 招标人应保护投标人的知识产权。投标人拥有设计方案的著作权（版权）。未经投标人书面同意，招标人不得将交付的设计方案向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。</p> <p>2. 招标人与中标人签署设计合同后，招标人在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此而产生的一切责任。</p> <p>3. 招标人或者中标人使用其他未中标人投标文件中的技术成果或技术方案的，应当事先征得该投标人的书面同意，并</p>

		<p>按规定支付使用费。未经相关投标人书面许可，招标人或者中标人不得擅自使用其他投标人投标文件中的技术成果或技术方案。</p> <p>4. 联合体投标人合作完成的设计方案，其知识产权根据联合体约定的工作内容对应的知识产权归各自所有。</p>
10.6	特别说明	<p>1. 评标委员会结合标中预警信息综合评审，在评标过程中如发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。评标结束后，评标委员会应将违法嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标行政监督部门做进一步调查处理，即使最终无法认定违法行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>(1) 投标人挂靠其他勘察设计单位。</p> <p>(2) 投标人从其他勘察设计单位通过受让或租借的方式获取资格或资质证书。</p> <p>(3) 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。</p> <p>(4) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员。</p> <p>(5) 投标人拟设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、勘察设计人员不是本单位人员（上述人员社保信息或注册单位信息与投标单位不一致或同时存在多个单位的社保缴纳记录）。</p> <p>(6) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>(7) 投标人之间约定中标人。</p> <p>(8) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>(9) 属于同一集团等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>(10) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>(11) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。电子招投标过程中不同投标人的投标文件制作机器码一致（评标时行政监督部门已查实投标人无违法违规情况的除外）或文件创建标识码（或制作码、检测码）一致或锁号相同的。</p> <p>(12) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。电子招投标过程中不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 IP 地址上传投标文件、购买电子保函或参加投标活动的</p>

		<p>人员为同一标段其他投标人的在职人员的。</p> <p>(13)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>(14)不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>(15)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。电子招投标过程中不同投标人通过同一单位或者个人账户购买电子保函的。</p> <p>(16)使用伪造、变造的许可证件；或提供虚假的财务状况或者业绩；或提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；或提供虚假的信用状况。</p> <p>(17)不同投标文件中法定代表人或授权委托人或投标联系人或项目班子成员中有人员雷同或联系方式相同的（投标人能证明其不存在故意一致的除外）。</p> <p>(18)同一标段不同投标人之间出现控股、管理关系的。</p> <p>(19)项目负责人个税信息和社保信息缴纳单位不一致，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的。</p> <p>(20)存在被省内各级行政机关作出的围标串标行政处罚记录的（有效期内）。</p> <p>2. 投标人应按照本项目行政监督部门要求及时配合标中相关预警信息核查工作，未按要求配合或配合不力或联系不上或故意隐瞒等情形影响监管部门核查的，一律由评标委员会按照本前附表 10.1 的要求否决投标，同时涉及本前附表 3.4.4 要求的情形的，投标保证金不予退还。</p> <p>3. 其他：_____。</p>
10.8 不见面开标特别说明		
		<p>因本项目采用不见面交易模式，故招标人特别说明如下：</p> <p>1. 不见面开标项目的时间以衢州市公共资源不见面开标系统显示的时间为准。</p> <p>2. 递交投标文件时，请使用衢州市公共资源交易平台投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。</p> <p>3. 投标人通过衢州市公共资源交易平台系统递交的电子投标文件为评标依据。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需登录衢州市公共资源不见面开标系统参加开标会议，并根据需要通过衢州市公共资源不见面开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、提异议等活动。</p> <p>4. 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前登录衢州市公共资源不见面开标系统 (http://ggzy.qz.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login)。</p>

5. 投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点自行实施远程解密（投标人远程解密方法见操作手

册, <https://jyzx.ggzy.qz.gov.cn/zlxz/008002/008002001/20210122/91f35738-abf6-4a80-bba8-4ff2ab6cfd9d.html>），投标人解密限定在开标截止时间后 30 分钟内完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件；因招标人原因或衢州市公共资源不见面开标系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，经行政监督部门同意，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

6. 开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在询标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

7. 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配备的硬件设施有：电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：操作系统：windows7、windows8、windows8.1、windows10 完整版、浏览器：IE11、文字处理软件：office2007 以上完整版。软硬件具体配置要求见操作手册。

为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自行承担后果。

8. 评标办法及其系数的抽取时，现场数字高频变换，抽取结果随机，抽取人无法人为设定，但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过衢州市公共资源不见面开标系统观看时，可能会感觉数字变化较慢或出现卡顿，此属正常现象，若投标人需要调取开标现场视频影像资料的，可以在评标完成后 3 个工作日之内以书面方式提出，逾期的概不受理现场视频调阅申请。

9. 特别提醒：本项目招投标全流程均使用衢州市公共资源不见面开标系统操作和发布，操作和发布平台为衢州市公共资源交易平台，网址为 <http://ggzy.qz.gov.cn/>，投标文件制作工具软件请在衢州市公共资源交易平台首页“投标文件制作工具”中下载，投标人使用操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，咨询联系方式为：0570-3899008。

10. 出现下列情形导致系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，各方招投标活动当事人免责：（一）所涉开标项目电子交易服务系统，因服务器、网络等问题无法正常运行的；（二）系统安全漏洞，计算机病毒，黑客攻击等安全威胁，存在数据泄密、损坏，系统无法运行等严重风险的；（三）电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；（四）其他非投标人原因导致开标活动无法正常

	<p>进行的。</p> <p>11. 出现第 10 条所列情形，不能及时解决的，应由招标人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理：（一）项目暂停，系统或网络故障在三个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行，继续完成项目开标活动；（二）系统或网络故障在三个小时内未能排除的，已在线解密的，通知投标人代表按照约定时间到开标现场，继续进行开标；未解密的，另行通知不见面开标时间。</p> <p>12. 投标人应妥善保管CA数字证书，确保在有效期内，并保证加密和解密时使用同样的CA。出现下列情况的，投标人须重新用数字证书签章加密投标文件，并在投标截止时间之前上传完成到交易系统：（一）数字证书到期后重新续期；（二）数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。</p>
<p>10.9 招标人补充的其他内容：</p>	
<p>特别提醒1</p>	<p>1. 在开标过程中法定代表人或委托代理人在接到招标代理工作人员电话后 20 分钟未回复或 5 分钟内电话联系不上的（不见面开标以系统提示时间为准），视为自动放弃申辩机会。</p> <p>2. 投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>3. 评标中发现有法律法规规定的串通投标行为，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。评标结束后，评标专家应将有关串通投标嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标管理机构做进一步的调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>4. 开评标现场异议的注意事项：如对开评标过程中存在异议的投标单位，需以通过系统提交的异议文件为准（口头异议无效），异议时间为：从提出异议到递交异议文件需在 30 分钟内，如超出时限不予受理。</p> <p>5. 专家论证、图审（含施工过程中的设计变更）等产生的一切费用均由承包人承担，招标人不再另行支付，请各投标人在报价时自行考虑。</p> <p>6. 中标后，设计人拟派到场参加设计有关会议的项目负责人必须和投标时拟派项目负责人一致，否则按设计人擅自更换项目负责人的违约责任来处理。</p>
<p>特别提醒2</p>	<p>1. 因政策调整等非招标人原因导致项目设计最终取消的，招标人可以随时解除合同，中标人因本次招投标而支出的招投标费用、差旅费等必要费用，可以向招标人要求补偿，具体金额双方根据凭证协商确定。</p> <p>2. 合同签订后，因政府、政策调整或发包人职责调整或其他任何原因，发包人可随时转让本合同项下全部权利义务，设计人对此知悉并同意转让。若发生转让时需签订相应的协议、文件，办理相应的手续等，设计人应积极配合履行，否则，视为设计人违反本合同约定，发包人有权单方解除合同并不支付设计费用。</p>

<p>代理服务费及评审费</p>	<p>(1)本次招标代理服务费按《计价格[2002]1980号》文件规定计算额的51.38%计取，按服务招标额计算，以中标价为取费基数，不足2000元按2000元计取，由中标人支付给代理机构；</p> <p> 账户名称：衢州市两山工程咨询管理有限公司</p> <p> 账户号码：901000120190028568</p> <p> 开户银行：温州银行衢州分行</p> <p> 以上费用以人民币（元）收取，不在报价中单列，请投标人在报价中予以考虑。</p>
------------------	---

投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对勘察设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目总投资：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、勘察设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 勘察设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.1款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体的各专业资质等级，根据联合体协议书约定的专业分工认定，相同专业单位组成的联合体，按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；不同专业单位组成的联合体，按照联合体协议分工所承担的专业工作对应各自的专业资质认定；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

(3) 不同投标人的单位负责人为同一人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被各级人民法院 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>) 列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；

(14) 被人力资源和社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的；

(15) 在近三年内投标人或其法定代表人或拟委派的项目负责人有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性勘察设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人

须知前附表规定的非主体、非关键性勘察设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足或更有利于招标人的响应。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标勘察设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清和修改内容的时间：见投标人须知前附表。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在收到修改内容后无须向招标人确认。潜在投标人应自行关注浙江省公共资源交易服务平台及浙江省招标投标交易平台，招标人不再一一通知。因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查材料、技术标（分暗标和明标）、资信标、商务标四部分文件组成。

3.1.1 资格审查材料包括下列内容：

- (1) 资质资格证明材料；
- (2) 资格业绩汇总表及相关附件（若有）；
- (3) 投标保证金（若有）；
- (4) 中小企业声明函（若有）；
- (5) 招标文件要求投标人提交的其他资料。

3.1.2 技术标包括下列内容：（暗标）

技术标内容：技术标内容参照评分办法编制。

3.1.3 资信标主要包括下列内容：

- (1) 基本情况表；
- (2) 拟投入主要勘察设计人员相关表格；
- (3) 主要人员简历表
- (4) 项目负责人资格、业绩及荣誉证明资料；

- (5) 企业业绩汇总表;
- (6) 企业荣誉相关证明资料
- (7) 招标人要求提交的其他资料 (详见第三章评标办法要求)。

3.1.4 商务标主要包括下列内容:

- (1) 投标函;
- (2) 投标函附录;
- (3) 法定代表人身份证明书 (适用于无委托代理人的情况);
- (4) 法定代表人授权委托书 (适用于有委托代理人的情况);
- (5) 联合体协议书 (若有);
- (6) 投标承诺书;
- (7) 招标人要求提交的其他资料 (详见第三章评标办法要求)。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认, 构成投标文件的组成部分。

3.1.5 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的, 或投标人没有组成联合体的, 投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

3.1.6 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的, 投标文件不包括本章所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金, 除投标人须知前附表另有规定外, 增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写勘察设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改投标文件“勘察设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价, 最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 投标报价是指投标人在正确地完全履行合同义务后招标人应支付给投标人所有的价款, 包括但不限于完成方案设计 (包括投资估算)、方案设计、初步设计、施工图设

计、估算及概算编制、报批审查配合、按审查和招标人意见对整个设计过程的修改、深化整合和优化设计；按文件要求提供纸质和电子图纸；设计补图和工程施工阶段的变更联系单；施工配合、验收配合、限额设计、设计等相关服务；根据工程实际需要设计人员进驻现场办公，提供现场服务；参与各类验收，负责审核竣工图并盖章确认；图审费用（含施工过程中的设计变更（如有））、专家论证费用（如有）；图纸资料费用；利润和税金及其他有关服务和配合的全部费用。投标人应根据上述因素自行考虑含入报价。

3.2.7 本项目设计费投标最高限价为 142.9098 万元。设计费投标报价超过投标最高投标限价的无效，其投标予以否决。

3.2.7.1 本次招标设计费暂以计费额 4950 万元为计费基数，按国家计委、建设部《工程设计收费标准》（2002 年修订本）和国家发展和改革委员会文件（文号：发改价格【2015】299 号）“国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知”，本工程设计专业调整系数 1.0，工程复杂程度调整系数 1.0，附加调整系数 1.1 计取。

3.2.8 本项目设计费中标价为暂定价，最终设计费以最终审定结算价为基数中的工程费用作为最终工程设计收费计费额，各项调整系数大于以上调整系数取值的不作调整，小于以上调整系数取值的按实调整。最终设计费=审定结算价×设计中标费率。设计中标费率（四舍五入百分数保留四位小数）=中标价/4950 万元×100%。

3.2.9 投标人的设计必须符合国家和地方现行技术标准、设计规范、设计任务书。

3.2.10 所有投标均以人民币报价，如报价出现大小写不一致的，以大写报价为准。

3.2.11 下列内容投标人在报价时必须考虑：

- (1)按招标人意见对整个设计的修改、整合和优化设计；
- (2)根据工程实际需要设计人员提供现场服务；
- (3)投标人还应考虑其它为完成最终成果而产生的一切费用。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过浙江省招标投标交易平台通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人应按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金。

3.4.3 招标人将在发出中标通知书后向未中标的投标人退还投标保证金，招标人最迟应当在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

见本章 3.1 规定及评标办法。

3.6 备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案。

3.6.2 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上勘察设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关勘察设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人应按投标人须知前附表规定的编制形式和份数提交投标文件。

3.7.4 投标文件的要求

(1) 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表；

(2) 电子投标文件制作要求见投标人须知前附表；

(3) 投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

3.7.5 投标文件格式

投标文件包括本须知第3.1条中规定的内容，投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人按投标人须知前附表要求的交易平台上传电子投标文件或要求的地址递交纸质投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.4项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并做好记录。

5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标专家的抽取按照《评标专家和评标专家库管理办法》（国家发改委 2024 年第 26 号令）、《浙江省人民政府关于进一步构建规范有序招标投标市场的若干意见》（浙政发〔2024〕17 号）规定，从省综合性评标专家库中随机抽取，国家或省政府有特殊要求、库内符合条件的专家数量不满足抽取规则要求除外。评标委员会成员人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人及其拟派项目负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示媒介及期限

中标候选人公示媒介和期限见投标人须知前附表。

招标人应对所有中标候选人技术标、商务标、资信标得分情况及中标候选人团队业绩（包括项目负责人及团队成员项目业绩、执业资格、获奖情况、职称等）及中标候选人企业相关业绩进行公示。

7.2 定标方式

7.2.1 招标人依法确定中标人。是否采用评定分离见投标人须知前附表。

招标人授权评标委员会确定中标人或根据评标委员会推荐招标人确定中标人的（评定分离除外），招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2.2 定标原则：权责统一、规则公开、竞争择优。

7.2.3 定标会议时间和地点：招标人在投标人须知前附表 7.2.3 规定的时间和地点召开定标会议，招标人的纪检监察部门应对招标投标活动的全过程进行监督。

7.2.4 定标委员会由招标人负责组建。定标委员会由投标人须知前附表 7.2.4 规定的人数组成。定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避，定标委员会名单在中标结果确定前保密。

7.2.5 招标人应在定标阶段对中标候选人（联合体投标的，为联合体牵头人）开展现场面试。现场面试由定标委员会具体实施。

7.2.6 定标要素及具体内容：

（1）企业信誉：主要包括企业信用评价情况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）、近年财务状况、是否存在违法违规和不良行为等；

（2）拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等；

（3）评标结果：主要包括各中标候选人投标阶段的技术标、资信标、商务标评标结果

及各项得分情况：

- (4) 团队现场服务能力；主要考虑项目实施过程中后续服务的便利性；
- (5) 联合体投标的，联合体成员情况；
- (6) 价格因素：主要包括商务报价高低，报价的合理性。

7.2.7 定标应结合现场面试及 7.2.6 条的定标要素确定中标人。定标方法可采用下列方法：

(1) 票决法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决的方式确定中标人。

(2) 集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

(3) 投标人须知前附表规定的其他定标办法。

7.2.8 招标人应当将中标结果情况在投标人须知前附表 7.2.8 规定的媒介上公告不少于 3 个工作日。

7.2.9 定标后有下列情形之一的，招标人可以组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人：

- (1) 中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；
- (2) 中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；
- (3) 投标人须知前附表 7.2.9 规定的其他情形。

7.2.10 定标后有下列情形之一的，应重新定标：

- (1) 查实定标委员会未按定标办法公正履职的；
- (2) 有定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；
- (3) 投标人须知前附表 7.2.10 规定的其他情形。

7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人通过浙江省公共资源交易服务平台及浙江省招标投标交易平台向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、银行保函或保险公司保函和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.5.2 中标人不能按本章第7.5.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形见须知前附表。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过交易中心电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

9.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

附表一：开标记录表

(项目名称) _____ 标 开标记录表

开标地点： _____

开标时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分

序号	投标人	投标报价 (元)	项目负责人	勘察设计服务期限	权重系数 (如需抽取)	投标保证金缴纳情况	投标人确认	备注

招标人代表： _____ 记录人： _____ 监标人： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (投标人名称)：

_____ (项目名称) 招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细审查，现需你方对本通知所附的问题以书面形式予以澄清、说明。

问题：1. _____；

问题：2. _____；

.....

请将上述问题的澄清、说明于_____年_____月_____日_____时前密封递交至
或通过_____交易平台反馈。

_____ (项目名称) 评标委员会

_____年_____月_____
日

问题的澄清、说明

编号：_____

_____（项目名称）_____招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明如下：

1. _____

2. _____

.....

投标人：_____（单位名称）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称：）

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）招标

的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

勘察设计服务期限：_____日历天。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订

勘察设计合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第7.5款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方_____年____月____日发出的_____（项目名称）
招标关于中标结果的通知，我方已于_____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年____月____日

第三章 评标办法

☑评标办法（一）

技术标打分制的综合评估法

技术标打分制的综合评估法，评标委员会对通过资格审查的投标人采用百分制记分法分别进行技术、资信、商务评分，按总分从高到低推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。

分值构成（总分 100分）：

A 技术标部分： 85 分（≥70分）

B 资信标部分： 5 分（≤20分）

C 商务标部分： 10 分（≤10分）

D 其他评分因素： / 分（如有）（具体分值由招标人确定）

一、评标程序

- （一）资格审查
- （二）初步评审
- （三）资信标评审
- （四）技术标评审
- （五）商务标评审
- （六）推荐中标候选人

二、资格审查

评标委员会对投标人的投标资格进行审查：

投标人须满足下列必要条件，有一项不满足的，资格审查不予通过，资格审查未通过的，其投标予以否决：

- 1.1 投标人企业资格符合投标须知前附表1.4.1要求；
- 1.2 投标人项目负责人资格符合投标须知前附表1.4.1要求；
- 1.3 《资格审查表》按格式要求填写并盖章，并提供相应资料（具体要求详见投标文件格式中《资格审查表》下备注的内容）；
- 1.4 资格审查承诺书、远程参与开标会议诚信承诺书、诚信投标承诺书：投标人按“资格审查承诺书”“远程参与开标会议诚信承诺书”进行承诺【投标文件的

格式见第六章，如不承诺或不按要求承诺的（包括关键字或句错误或缺漏或未按格式要求盖章、签字的），资格审查不予通过】；

1.5浙江省以外设计单位须提供“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统备案信息截图”或持有仍在有效期内的浙江省住建厅出具的《外省工程勘察设计企业进浙承接业务备案证书》复制件（截图）并加盖电子公章。

三、初步评审

评标委员会对通过资格审查的投标文件进行初步评审，投标文件应按照以下要求编制：

（一）投标文件应按招标文件规定的格式要求盖章；

（二）投标文件应按招标文件规定的格式要求，经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字并加盖公章；

（三）投标文件应按规定的格式填写，关键内容不得缺失；

（四）投标人不得递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

（五）组成联合体投标的，投标文件应附联合体各方共同投标协议；

（六）投标报价不得高于最高限价；

（七）投标人提供的纸质投标文件水印码与电子投标文件应一致；

（八）法律法规、规章及规范性文件规定的其他应满足的要求。

四、技术标评审（85分）

若技术标采用暗标，投标人递交的技术标文件不得违反暗标规定。暗标编制：技术标采用暗标评审，编制要求如下：

(1)采用白色A3纸张，封面采用招标文件统一提供的PDF格式。

(2)所有文本（图表除外）文字、数字用宋体四号字，不得加粗、倾斜，不得设置字符边框、底纹；“如果定义了文档网格，则对齐网格”选项设置为空白；一律不设页眉、页脚。

(3)内容中不准有投标人及设计项目组中人员的名称，单位名称以我单位或本单位等代替，人员以结构专业设计人员、建筑专业设计人员、电气专业设计人员、给排水专业设计人员等代替。

(4)以上内容不得加盖任何印章，不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、以往工程名称、投标人独有的企业标准名称或编号等）。

(5)除封面外页数不得超过100页。

(6)技术标未按招标文件要求编制的，技术标扣20分。

(7)技术标封面格式样张见附件PDF格式。

技术评审因素主要包含以下内容：

1、由评标委员会各成员按评审因素和评分标准对投标人的技术标文件进行独立评审，评审分两阶段进行。

第一阶段先视其科学性、针对性、可行性和先进性对各投标人的技术标文件按照评分标准进行记名投票并划分类别，包含第一档（极佳）、第二档（优良）和第三档（极差）。各投标人的技术标文件默认为第二档（优良），如需划分为第一档（极佳）或第三档（极差），技术标文件应由评标委员会三分之二以上成员（5个评委时4个及以上评委、7个评委时5个及以上评委、9个评委时7个及以上评委）投票同意，并在评标报告中书面说明理由。

第二阶段对已划分类别的技术标进行评分，其中第一档（极佳）单项评分最大范围介于技术标单项分值上限的100%~60%之间（含本数，保留小数2位），第二档（优良）单项评分最大范围介于技术标单项分值上限的85%~60%之间（含本数，保留小数2位），第三档（极差）单项评分最大范围介于技术标单项分值上限的85%~20%之间（含本数，保留小数2位）。评标委员会成员在各投标人的投标文件所对应的类别分值区间内进行评分，超出该分值区间的为无效评分。

此项评分为：评标专家的有效评分大于5个的，扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值，有效评分等于或少于5个的，按全部有效评分的算术平均值（保留小数2位）。

2、勘察设计方案评审主要因素包括以下内容（勘察设计方案打分条款由招标人根据项目实际情况进行设置）。

□（1）房屋建筑项目（适用勘察设计方案招标）

评分内容	分值	单项分值上限	单项评分值
设计方案设计理念的独创性、合理性，与项目所在区域的契合度			
总平面布局（含地下室平面布置）及交通组织的合理性及科学性			
平面功能设计和内部交通组织的合理性及科学性			
立面造型、风格及建筑效果可行性及美观性			

结构及基础的合理性及经济性		
各专业工程设计的完整性及可行性		
设计质量、进度、保密等保证措施的合理性及可行性		
设计工作重点、难点分析的合理性及可行性		
合理化建议的可行性		
限额设计的措施及承诺		
勘察相关技术要求		
.....		

□（2）市政基础设施项目（适用勘察设计方案招标）

评分内容	分值	单项分值上限	单项评分值
设计说明、整体构思和布置			
交通组织合理性			
道路工程（路基、路面等设计，横、纵面设计、软基处理等）			
桥梁工程（桥位布置、结构、桩基选择、外观造型等）			
给排水及综合管网（系统布置、管材选用、基础处理等）及其他专业工程（如景观绿化布置的合理性）			
与沿线周边地块、已建道路或规划道路等合理衔接的综合布局措施方案			
设计工作重点、难点分析的合理性及可行性及建议			
投资估算分析			
合理化建议的可行性			
限额设计的措施及承诺			
勘察相关技术要求			
.....			

☑ (3) 其他类型项目 (适用勘察设计方案招标)

评分内容	分值	单项分值上限	单项评分值
整体设计理念是否充分体现本项目的特点和功能需求,是否结合地域环境、文化条件、建筑风格,有创意、有突破性提升。		15分	15分
室内装修平面布置是否结合市场需求,考虑了酒店经营实际;分区是否明确,动、静区域划分是否清晰,公共空间与私密空间分布是否合理;是否考虑了物理环境通风、隔热、采光及人工照明等,考虑了各空间的合理性、舒适性。		10分	10分
空间设计造型设计是否具有艺术性、新颖性、独特性、前瞻性、实用性;空间流线布置是否合理,是否符合本项目的文化特色。		15分	15分
明确各区域平面功能定位、客房平面布局;提供酒店出入口、大堂、包厢、客房(各房型)、卫生间、过道、室外绿化等重点区域的效果图(1-2张)及风格意向图,色彩搭配、材料运用是否合理协调,质感、色彩结合是否得当,工艺是否流畅,结构形式是否合理经济。		20分	20分
各专业说明是否详细,设计原则、设计深度是否符合国家规范和标准;各专业装饰材料选用、设备配置是否合理,是否满足舒适、美观、环保、节能要求;新技术、新材料的运用是否有品位、有时代感;特色设计是否具有技术上的可实施性、安全性。		10分	10分
项目设计质量保证措施、设计进度保证措施是否有效。		5分	5分
估算以及经济技术指标是否完整、合理。		5分	5分
投标人提供的设计组织方案及设计各阶段计划进度安排及交付成果方案是否明确、合理,并具有可实施性。		5分	5分

五、资信标评审 (5分)

评标委员会对通过资格审查、初步评审、技术标评审的投标文件进行资信标评审,评审因素主要包含类似项目业绩、企业荣誉、信用评价等。资信标评审由评标委员会统一评分,评分时保留一位小数。

资信标评审因素主要包含以下内容:

评审因素	评审标准
类似项目业绩 (1.5分)	<p>投标人自2021年1月1日以来完成过项目单个合同装修的建筑面积1万平方米及以上的装修设计业绩的,每个得1分,单个合同装修的建筑面积0.8万平米(含)至1万平方米的装修设计业绩的,每个得0.5分,本项最高得分1.5分。(设计内容仅为施工图设计阶段的不计入)</p> <p>证明材料:须同时提供设计合同和图审合格证书。设计内容须包含施工图设计。业绩时间以图审合格证书最后的落款时间为准。项目规模和设计内容以设计合同为准。如果合同无法体现项目规模、设计内容,须提供业主证明(格式详见附件)。不符合上述要求的不得分。</p>
拟派的设计人员力量 (2.5分)	<p>①项目负责人(1分):在满足投标人资格条件下,具有高级工程师(或以上)专业技术职务任职资格的得1分。</p> <p>②项目班子人员(不含项目负责人)(1.5分):在满足投标人资格条件下,项目班子人员(不含项目负责人)具有高级工程师(或以上)专</p>

	<p>业技术职务任职资格的每个得 0.5 分，每人只计一次，以证书为准，本项最高得 1.5 分。</p> <p>证明材料：须提供满足投标资格条件的相应证书、职称证明材料和社保部门出具的养老保险缴纳证明材料。</p> <p>职称证明材料具备①或②：①纸质版职称证书的复制件及获得职称的任职公布文件的复制件；②电子职称证书截图（包含查询二维码）。中标候选人公示时将对职称情况予以公开。</p> <p>社保部门出具的养老保险缴纳证明材料提供2025年12月至投标截止时间止任意连续三个月的社保部门出具的养老保险缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章），项目班子人员社保由投标人分公司（非独立法人）缴纳的也予以认可，缴纳证明中未明确表示中断缴纳的视为连续，退休人员须提供劳动合同。如为事业单位附属单位的投标人参与投标，须提供投标人所属事业单位为拟派人员缴纳的2025年12月至投标截止时间止任意连续三个月的社保部门出具的养老保险缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章）及该事业单位出具的投标人为其附属单位的证明材料；如为属于大专院校所属勘察设计、工程监理、工程造价单位聘请的本校在职教师或科研人员，社会保险由所在院校缴纳的投标人参与投标，则提供拟派人员在所在院校缴纳的2025年12月至投标截止时间止任意连续三个月的社保部门出具的养老保险缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章）及该院校出具的投标人为其附属单位的证明材料。”</p> <p>未按要求提供证明材料或提供的证明材料不符合要求的，不得分。</p>
<p>项目负责人业绩 (1分)</p>	<p>项目负责人自2021年1月1日以来作为项目负责人（或设计负责人）完成过项目单个合同装修的建筑面积1万平方米及以上的类似本项目设计业绩的，得1分。（设计内容仅为施工图设计阶段的不计入）</p> <p>证明材料：须同时提供设计合同和图审合格证书。设计内容须包含施工图设计。业绩时间以图审合格证书最后的落款时间为准。项目规模、设计内容、项目负责人（或设计负责人）身份信息以设计合同为准。如果合同无法体现项目规模和设计内容，须提供业主证明（格式详见附件）。不符合上述要求的不得分。</p>

注：(1)以上资信标所涉及的证明材料提供复制件供评标委员会评审（复制件须加盖投标单位公章编入资信标），未提供复制件或不在有效期限内或提供材料不符合要求的不得分。

(2)上表中要求的投标人业绩、项目负责人业绩所提供的同一业绩不重复计分，只计取一个最高分。

(3)在中标公示时中标候选人业绩将一并公示，如有经查实弄虚作假，取消中标资格并报监管部门处理。

(4)以上证明材料上的名称须与投标人的名称一致，企业名称发生变更的，提供有效的变更证明材料。

六、商务标评审（10分）

商务标评审方式如下：

评审因素	评审标准
<p>评标基准价计算方法</p>	<p>评标基准价计算方法</p> <p>一、评分范围：</p> <p>评标委员会对通过资格审查、初步评审、技术标评审的所有投标文件进入评分范围。商务报价得分以有效投标报价与评标基准价的比值计算。</p> <p>出现以下情况时，该投标报价不进入评标基准价的评分范围（投标报价以投标人投标函中的设计费投标报价为准）：</p> <p>①未提供投标函，或投标函中无有效报价；</p> <p>②投标函中出现两个及以上不同报价且未声明哪一个有效的（大小写、正副本不一致除外）；</p> <p>当有效投标人<3个的，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力，若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争力的，可以否决全部投标；如判定仍具有竞争力，可继续进行商务标评审。</p> <p>二、评标基准价计算：</p> <p>最高投标限价详见第二章投标人须知前附表第 3.2.4 款</p> <p>□均等权重平均法</p> <p>1) 低于风险控制价的投标报价不进入评标基准价的计算。</p> <p>2) 风险控制价=最高投标限价（招标控制价）X（1-K%），商务标开标前由招标人代表在 5~20 范围（各档之间的步长为 1）内，随机抽取一个下浮率 K 值，风险控制价保留至元，元后四舍五入。</p> <p>3) 取进入评分范围的有效投标报价的算术平均值为评标基准价；若进入评分范围的投标报价家数在 5 个及以上时，则去除一个最高投标报价和一个最低投标报价后的算术平均值为评标基准价（四舍五入精确到元）。若所有有效投标报价均低于风险控制价时，取风险控制价为评标基准价（四舍五入精确到元）。</p> <p>4) 被去除的有效投标报价仍进入投标报价的商务标评分计算。</p> <p>□基准值合成法</p> <p>评标基准价=最高投标限价×（1-K%）；评标基准价保留至元，元后四舍五入。K 为 Z.XY，Z 值由招标人在招标文件中确定（Z 区间范围在 5~19，由招标人在招标文件中确定）；X、Y 为调整系数，X 值在商务标开标会议上从 0~9（整数）十个数中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在商务标开标会议上从 0~9（整数）十个数字中抽取，以抽取值为准。</p> <p>☑技术排序平均法</p> <p>1) 全部有效投标报价为 3~5 家时，有效投标报价的算术平均值作为评标基准价（四舍五入精确到元）；全部有效投标报价大于 5 家时，以资信标和技术标分数之和从高到低排序，取资信标和技术标分数之和排名前 5 名的所有有效投标报价的算术平均值作为评标基准价（四舍五入精确到元）。</p> <p>2) 评标基准价计算过程中按资信标和技术标分数之和由低到高去除的有效报价过程中，若将被去除的资信标和技术标分数之和相同的单位有两家及以上时，以技术标分数从高到低排序，去除技术标分数低的相应有效投标报价；若将被去除的资信标和技术标分数之和相同的单位有两家及以上时且技术标分数相同，由招</p>

	<p>标人代表（招标代理）以随机抽取的方式确定被去除的有效投标报价。</p> <p>3) 被去除的有效投标报价仍进入投标报价的商务标评分计算。</p> <p>三、评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在招标期间保持不变。</p> <p>计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。</p>
投标报价的偏差率计算公式	<p>偏差率(F%)=100%×(投标报价-评标基准价)/评标基准价。F保留小数点后2位，第3位四舍五入。</p>
投标报价评分标准	<p>报价得分计算</p> <p>1、偏差率=0，投标报价得分=E（E值是投标报价所占的权重分值）；</p> <p>偏差率>0，投标报价得分=E-偏差率×100×E1；</p> <p>偏差率<0，投标报价得分=E+偏差率×100×E2。</p> <p>2、招标人根据项目实际情况设定偏离基准价扣分值E1、E2；</p> <p>均等权重平均法、技术排序平均法：每高于评标基准价的1%扣E1=0.2分；每低于评标基准价1%的扣E2=0.1分；</p> <p>3、投标报价每高于或低于评标基准价不足一个百分点时，使用直线插入法计算投标报价得分，保留两位小数。</p>

七、推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，根据排序推荐中标候选人。如投标人总分相同的，以投标报价低的排前；如投标人的投标报价仍相同的，以技术分排名靠前的排前；如投标人的技术分仍相同的，以信用评价（如有）靠前的排前；上述均相同的，由评标委员会抽签确定。

八、定标

摇号定标法：本次采用随机抽签方式（现场抽球）确定中标人，由工作人员从“中标候选人”名单中随机抽签确定中标人。

第四章 合同条款及格式

(本合同为参考模板，以最终签订合同为准)

建设工程设计合同

住房和城乡建设部

制定

国家市场监督管理总局

一、合同协议书

(本合同仅作参考文本，具体以双方签订的正式合同为准)

项目业主(全称)：_____

发包人(全称)：_____

设计人(全称)：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就大花园紫薇酒店改造项目方案及施工图设计及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：大花园紫薇酒店改造项目方案及施工图设计。
2. 工程地点：衢州市西区行政金融中心(紫薇中路1号)。
3. 规划占地面积：酒店总建筑面积约14968.09m²，其中地上十二层(13773.06m²)、地下一层(1795.03m²)(具体面积以实测为准)。
4. 投资估算：估算工程费为4950万元。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

工程设计范围：大花园紫薇酒店改造升级方案、初步设计及施工图设计。包括但不限于酒店内外整体系统性设计，涵盖原建筑测绘、室内外修缮、室内空间改造、机电设备及深化、专项设计(强电、暖通、给排水、消防、智能化、无障碍、节能、灯光、音视频、厨房、电梯、软装、标识标牌、家具、艺术品等)、市政公用工程配套(室外内部市政道路、给排水修整、绿化景观优化)及结构加固等改造升级方案设计，施工图设计、物料书、工程概算编制、施工图审核配合、施工招标配合，工程竣工验收配合等。

三、工程设计周期

1. 设计周期：_____

四、合同价格形式与签约合同价

1. 签约合同价(暂估)为：

人民币(大写)_____ (¥_____元，含税)。本项目中标价为暂定合同价，最终设计费=审定结算价×设计中标费率。设计中标费率(四舍五入百分数保留四位小数)=中标价÷4950万元×100%。

2. 合同价格形式：固定费率，设计承包费率为_____%【设计承包费率(四舍五入百分数保留四位小数)=中标价÷4950万元×100%，其中4950万元为工程费用】。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书；
- (4) 投标函及其附录；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在 衢州市大花园酒店管理有限公司 签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自 当事方签字、盖章后 生效。

十二、合同份数

本合同一式 捌 份，发包人 肆 份（其中正本一份，副本三份），设计人 肆 份（其中正本一份，副本三份）。

项目业主：（盖章）
法定代表人(签字或盖章)：
或其委托代理人(签字或盖章)：
统一社会信用代码：
地址：_____
邮政编码：_____
电 话：_____
传 真：_____/_____
电子信箱：_____/_____
开户银行：_____
账 号：_____

设计人：（盖章）
法定代表人(签字或盖章)：
或其委托代理人(签字或盖章)：
统一社会信用代码：_____
地 址：_____
邮政编码：_____
电 话：_____
传 真：_____/_____
电子信箱：_____/_____
开户银行：_____
账 号：_____

发包人：（盖章）
法定代表人(签字或盖章)：
或其委托代理人(签字或盖章)：
统一社会信用代码：
地址：_____
邮政编码：_____
电 话：_____
传 真：_____/_____
电子信箱：_____/_____
开户银行：_____
账 号：_____

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：永久。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：_____ / _____。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人协调有关事宜。

发包人更换发包人代表的，应当提前7天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在7天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：在履行合同过程中，设计人应执行国家和地方的法律法规法令，或任何对工程有管辖权的部门规章规定，并按要求调整设计。

(2) **履约担保：**本工程实行履约担保制度。设计人应在与发包人合同签订前（如采用保函的设计人应在与发包人合同签订后10日内）向发包人提交签约合同价2%的履约保证金（不计利息，相关费用由承包人承担）到发包人指定的账户，本项目履约保证金金额为_____元。如履约保证金采用保函的，保函有效期限必须符合本合同规定，有效期在合同工期的基础上至少延长6个月，否则发包人将不予接收。

在中标通知书要求的合同签订最后截止日后10个日历天内，设计人未按期缴纳履约担保的，按下述条款处理：（1）逾期10个日历天（含）内的，设计人应每天按应缴纳金额的万分之五向发包人支付违约金；（2）超过10个日历天的，设计人应每天按应缴纳金额的千分之一向发包人支付违约金；（3）超过20个日历天以上仍未缴纳的，设计人应每天按应缴纳金额的千分之二向发包人支付违约金，同时，发包人有权解除合同，并将此不良行为报送有关部门予以通报；（4）逾期缴纳的，须将履约保证金和违约金足额缴纳后，方可支付设计费和设计费预付款。

实际履约过程中如保函已失效，但该工程履约保证金未达到合同约定退还条件的，设计人应当办理续保，或者缴纳相当的现金履约保证金，保函续保或提交相当的现金履约保证金须在保函失效日前办理完毕，每超过一个日历天的，每天按应缴金额的万分之五缴纳违约金，且剩下的设计进度款不予支付，直至缴清为止。

工程竣工验收合格交付后退还履约保证金（无息），如有违约则按照合同违约责任扣除相应违约金后，余额退还。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：代表设计人协调相关事宜（签订合同时，设计人需提供对项目负责人的授权委托书，授权委托书上明确项目负责人的授权范围）。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前14天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：项目负责人不得擅自更换。如确需更换的，设计人应事先提交更换申请，经发包人批复同意后方可进行，更换项目负责人，设计人应向发包人支付10万元的违约金。

设计阶段设计人拟派到场参加设计有关会议的项目负责人和投标时拟派项目负责人不一致的，设计人应向发包人支付10万元的违约金。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后7天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人认为设计人不称职的项目负责人，设计人应当在收到发包人的书面通知7天内更换；设计人拒绝更换的，发包人有权单方面解除合同并扣除全部履约担保金。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限按通用合同条款执行。

3.3.2设计人员的更换：项目班子设计成员必须按投标文件到位，设计人不得擅自更换。如确需更换的，设计人应事先提交更换申请，经发包人批复同意后方可进行，设计人员每更换一人应支付3万元的违约金。更换人数超过3人的，发包人有权解除合同并扣除全部履约担保金。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换设计人员的违约责任：发包人认为设计人不称职的人员，设计人应当在收到发包人的书面通知7天内更换；设计人拒绝更换的，发包人有权单方面解除合同并扣除全部履约担保金。造成损失的，由设计人负责另行赔。

3.4 设计分包

设计人应在发生进度延误的情形后3天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后7天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在5天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励： / 。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：需提供深化与优化的方案设计（含概算）18份、初步设计18份，施工图18套，竣工图4份，及与其一致的电子文件各1份（不加保护的.DWG格式及PDF电子版图纸）。另发包人内部审查稿及送审稿按需提供。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过15天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在7天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：根据发包人要求。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：应为其派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件，费用由设计人自行承担。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后至工程竣工交付前时间内提供施工现场配合服务。

9.3 驻地设计代表负责与监理单位、施工单位的日常对接；收到监理单位、施工单位提出的设计疑问后，需在24小时内予以答复，涉及重大技术问题的需在48小时内提供书面解决方案；配合监理单位开展隐蔽工程验收、分部分项工程验收等工作，需按时派员到场。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

(3) 其他价格形式：

①本合同签约合同价（暂估）为_____（大写）_____，小写_____元。

②②上述费用为估算设计合同价，最终设计费=审定结算价×设计承包费率_____%。设计承包费率（四舍五入百分数小数部分保留四位小数）=中标价÷4950万元×100%，其中4950万元为工程费用。

③如需专家论证的，论证费用已包含在上述最终设计费中，发包人不再另行支付。

合同价包含内容：完成大花园紫薇酒店改造升级方案设计、初步设计及施工图设计。包括但不限于酒店内外整体系统性设计，涵盖原建筑测绘、室内外修缮、室内空间改造、机电设备设计及深化、专项设计（强电、暖通、给排水、消防、智能化、无障碍、节能、灯光、音视频、厨房、电梯、软装、标识标牌、家具、艺术品等）、市政公共工程配套（室外内部市政道路、给排水修整、绿化景观优化）及结构加固等改造升级方案设计，施工图设计、物料书、工程概算编制、施工图审核配合、施工招标配合，工程竣工验收配合等。按文件要求提供纸质和电子图纸资料费用，专家论证费用（如有），利润和税金及其他有关服务和配合的全部费用。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 _____/____或预付款的比例____/____。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：____/____，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期____/____天前支付。

10.4 进度款支付

按下列支付节点和比例，经设计人申请，发包人收到增值税专用发票并审核同意后拨付：

- (1) 完成方案设计并通过审核后，发包人支付至设计签约合同价的15%。
- (2) 施工图设计完成审核合格后，发包人支付至设计签约合同价的50%。
- (3) 项目完成工程竣工验收合格后，发包人支付至最终设计费的80%。
- (4) 项目结算审核后，在扣除设计人违约金后（如有），发包人付清余款，无息退还履约保证金。

由衢州市大花园酒店管理有限公司紫薇中路分公司结算支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后_5_天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后_10_天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的_5_天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人_需_有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用合同条款执行。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：(1) 在合同履行期间，发包人因自身原因要求终止或解除合同的，设计人应在5个工作日内提交设计工作量相关依据，发包人在15个工作日内确认完毕。设计人未开始设计工作的，退还发包人已付的款项；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量进行支付，发包人已支付的款项冲抵设计费。(2) 发包人应在5个工作日内，对设计人的来函作出回应。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金： / 。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：合同生效后，设计人要求终止或解除合同的，发包人已支付设计费的，设计人应予以返还；同时，发包人有权要求设计人按本签约合同价的30%向发包人支付违约金，如给发包人造成损失的，设计人还应承担赔偿责任。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：因设计人原因引起设计周期或施工工期延误的，设计人应向发包人支付5000元/天的违约金；延误超过20天的，发包人除有权要求设计人继续支付1万元/天的违约金外，还有权解除合同并要求设计人退还已收取的设计费用、扣除全部履约担保金。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：不设上限。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：设计人应保证设计文件通过图纸审查，且满足编制施工图预算和实际施工需求，并应满足发包人和工程资料归档要求。不能满足上述要求的，发包人有权要求设计人调整、变更、完善设计文件，工程设计进度不予顺延。若设计人拒绝调整、变更、完善设计文件的，视作违约，每发生一次，设计人应向发包人支付2万元/次的违约金。发生两次以上的，发包人有权解除合同并扣除全部履约保证金。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

因设计单位现场踏勘不足、未按相关技术规范要求进行设计或设计深度不足导致二次设计等原因造成的设计漏项、设计错误等，视严重程度给予相应处罚，标准如下：①累计变更占施工合同价的0.5%，处罚该项目设计费的5%；②累计变更占施工合同价的2%以上，处罚该项目设计费的10%；③处罚金从设计费中扣除。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：设计人应将设计文件修改至满足发包人要求的主要技术指标控制，其造成设计文件逾期交付的按14.2.2款处理。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：设计人不得将本项目转包。如发生转包的违法行为，发包人有权终止设计合同，由此所发生的一切损失均由设计人承担。当工程涉及专业设计时，如设计人无相应资质或其他技术原因不能自行设计时，由设计人选择分包单位并经发包人同意后实施，专业工程分包经发包人同意后必须委托有资质的单位承包，否则发包人有权终止设计合同，由此所发生的一切损失均由设计人承担。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过/天。

16.4 发包人向设计人支付已完成工作设计费的期限为/天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

评审所发生的费用承担方式：/。

其他事项的约定：/。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：/。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向衢州仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

18. 其他条款

(1) 设计人应在发包人提供的合理成本控制指标范围内开展设计工作，确需调整的，设计人应在提交方案设计前与发包人协商，并调整到位。

(2) 设计人应配合发包人做好设计服务工作，指定项目负责人承担内部协调和外部联系工作。按发包人要求，指派相关专业设计人员认真开展深化与优化设计，及时全面解答、回复、确认图纸疑问。按时参加发包人组织的会议，设计人无故不参加发包人组织的会议、检查和验收的，每发生一次，

设计人应向发包人支付2万元/次的违约金；发生3次及以上的，发包人有权解除本合同，并全额没收履约保证金。

(3) 工程实施需要时，发包人有权通知设计人指派驻场设计代表进驻现场办公，承担项目负责人的内部协调和外部联系工作，本设计合同费包含驻场设计代表费用。**除发包人特殊需要时外，设计代表驻场服务时间每周至少三天，并安排在工作日（周一至周五），设计驻场代表退离现场应征得发包人同意。设计人未按发包人的要求，指派驻场代表进驻现场办公的，每发生一次，设计人应向发包人支付2000元/次的违约金；发生3次及以上的，发包人有权解除本合同，并全额没收履约保证金。**

(4) 设计人应按现行国家标准、规范、本合同约定和设计任务书进行工程设计，并对提交的设计文件的质量（深度）负责，如设计文件质量（深度）未达到发包人要求，设计人应当按发包人的要求进行更改或完善，否则，发包人有权单方面解除合同，并不支付设计费用，发包人已支付预付款、设计费的，设计人应予以返还。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

(5) 发生设计质量事故，设计人存在失误、错误的，设计人应积极配合发包人采取补救措施，并免收补救措施的设计费，如造成损失的，设计人应承担赔偿责任。

(6) 设计人违反廉政合同条款的，扣除20%的履约担保金。

(7) 因发包人原因延误设计周期的，设计人应书面通知发包人予以认可，设计周期相应顺延，发包人不另行支付费用。

(8) 发包人组织设计人参加考察、询价等活动时，设计人应按时指派相关设计人员参加，发包人不另行支付费用。

(9) 发包人授权的专业咨询公司提出设计图纸的疑问时，设计人必须及时全面解答、回复、修改、确认图纸疑问。

(10) 设计人在设计文件中选用的材料和设备，应当注明规格、型号、性能等技术指标（参数）。发包人有权要求设计人提供与本项目有关的技术指标（参数），设计人不得以任何理由加以拒绝。设计人提供的系统配置清单产品应至少有三个同档次品牌可供选择（有特殊要求的材料、设备、工艺生产线等除外）。否则，发包人有权要求设计人限期改正。

(11) 如发生本合同规定的违约情况的，违约金在当期进度款支付前由设计人向发包人缴纳，如设计人未缴纳，发包人可在当期进度款中直接扣除违约金。

(12) 除合同约定的违约赔偿或其他赔偿事项外，设计人还应承担发包人为实现债权支出的费用，包括但不限于诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费、律师费、交通费、鉴定费等。

(13) 设计人须全力配合发包人做好方案设计的评审、协调等相关工作。

附件

附件1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件4：设计人主要设计人员表

附件5：设计进度表

附件6：设计费明细及支付方式

附件7：设计变更计费依据和方法

附件8：建设工程廉政合同

附件1：

工程设计范围、阶段与服务内容

具体内容详见发包人要求

附件2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目可行性研究报告	1		
2	发包人要求即设计任务书	1		
3	原房屋建筑、结构图纸	1		
4	各阶段主管部门的审批意见	1		
5	其它设计资料	1		

(上表内容仅供参考, 发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举)

附件3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文件（含样板房深化设计、物料表编制和概算编制）		___天	
2	施工图设计文件		___天	

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 图纸交付地点：提交的地点为衢州市大花园酒店管理有限公司，提交方案设计、施工图设计、施工蓝图、电子文件（不加保护的DWG格式及PDF电子版图纸），份数按发包人要求。
3. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件4：

设计人主要设计人员表

名称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目班子成员				
项目负责人				
建筑专业设计人员				
结构专业设计人员				
给排水专业设计人员				
暖通专业设计人员				
电气专业设计人员				
智能化专业设计人员				
装饰装修专业设计人员				
景观设计人员				
造价人员				
驻地设计代表				
.....				

附件5:

设计进度表

(1)设计周期：自合同签订之日起至工程通过竣工验收和竣工备案之日止；总设计周期70日历天，其中：中标通知书收到之日起15日历天内提交概念修改方案；概念修改方案审核通过后15日历天内完成方案设计、估算编制；方案设计审核后10日历天内完成方案修改、样板房深化设计、物料表编制和概算编制；方案修改审核通过后，30日历天完成施工图设计，其中10日历天内完成图纸审查合格并出图审施工图。概念方案、方案设计审查审核时间不含在内。

(2)专家评审及有关部门审查的时间经发包人书面确认后可不计入设计周期，但因设计人原因造成设计、审批工作不能如期进行的除外。设计过程中因发包人原因造成设计工作不能如期进行时，各阶段设计图纸的提交时间经发包人确认可顺延。

附件6:

设计费明细及支付方式

付费次序	付费时间和占总设计费%	金额（万元）
第一次	完成方案设计并通过审核后，发包人支付至设计签约合同价的15%。	
第二次	施工图设计完成审核合格后，发包人支付至设计签约合同价的50%。	
第三次	项目完成工程竣工验收合格后，发包人支付至最终设计费的80%。	
第四次	项目结算审核后，在扣除设计人违约金后（如有），发包人付清余款，无息退还履约保证金。	

附件7:

设计变更计费依据和方法

本次招标设计收费基准价按国家计委、建设部《工程设计收费标准》（2002年修订本）和国家发展和改革委员会文件（文号：发改价格【2015】299号）“国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知”，本工程设计专业调整系数1.0，工程复杂程度调整系数1.0，附加调整系数1.1计取。

本项目设计费中标价为暂定价，最终设计费以最终审定结算价的工程费用作为最终工程设计收费计费额，各项调整系数大于以上调整系数取值的不作调整，小于以上调整系数取值的按实调整。最终设计费=审定结算价×设计中标费率。设计中标费率（四舍五入百分数保留四位小数）=中标价/4950万元*100%。最终审定工程费用大于4950万元的按4950万元计取，小于4950万元的按实计取。

合同附件：

建设工程廉政合同

根据有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，大花园紫薇酒店改造项目方案及施工图设计的项目法人衢州市大花园酒店管理有限公司（以下简称发包人）与设计单位_____（以下简称设计人），特订立以下合同。

第一条、双方的权利和责任

- (一)严格遵守党和国家有关法律法规及浙江省的有关规定。
- (二)严格执行大花园紫薇酒店改造项目方案及施工图设计的合同文件，履行合同条款。
- (三)双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体的利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- (四)建立健全廉政制度，开展廉政教育，监督并认真查处违法违纪行为。
- (五)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (六)发现对方严重违反本合同条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告之处理结果的权利。

第二条、发包人的义务

- (一)发包人及其工作人员不得索要或接受设计人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在设计人处报销任何由发包人或个人支付的费用。
- (二)发包人工作人员不得参加设计人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受设计人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等。
- (三)发包人及其工作人员不得要求或者接受设计人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境，旅游等提供方便。
- (四)发包人及其工作人员的配偶、子女不得从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

- (五)发包人及其工作人员不得以任何理由向设计人推荐分包单位。

第三条、设计人的义务

- (一)设计人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券和贵重物品。
- (二)设计人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。
- (三)设计人不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四)设计人不得以任何名义为发包人单位或个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等

。

第四条、违约责任

(一)发包人及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)设计人及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理，并扣除全部廉政履约保证金；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议行业主管部门给予设计人一至三年内不得进入其主管的建设市场的处理。

第五条、双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由发包人或发包人上级单位的纪检监察机关约请设计人或设计人上级单位的纪检监察机关对合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方自签署之日起至该工程项目保修期后止。

第七条 本合同作为大花园紫薇酒店改造项目方案及施工图设计合同附件，与设计合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

项目业主：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人(签字或盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

或委托代理人(签字或盖章)：/

或委托代理人(签字或盖章)：/

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

202 年 月 日

202 年 月 日

发包人：（盖章）

法定代表人(签字或盖章)：

或委托代理人(签字或盖章)：/

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

202 年 月 日

202 年 月 日

第五章 发包人要求

一、项目概况

（一）项目基本信息

1. 项目名称：大花园紫薇酒店改造项目

2. 项目地址：衢州市西区行政金融中心（紫薇中路 1 号）

3. 项目背景：本项目前身为衢州柏丽大酒店，建于 2012 年 5 月，原按四星级标准打造的主题式景观酒店，本次酒店改造将进行全方位提升，从建筑层面入手，涵盖一次全机电系统更新、室内装饰升级、室外内部市政道路、给排水修整、绿化景观优化改造，以及酒店门头和外立面玻璃幕墙的翻新等，旨在打造一个全新的酒店形象与运营环境。

4. 建筑规模：建筑面积约 14968.09 平方其中地上面积约 13173.09 平方米。本建筑地下一层，地上十二层，其中 1-9 层原有客房 108 间，10-12 层办公楼层，各类包厢共 19 个，车位 95 个等。本次酒店改造将进行全方位提升，从建筑层面入手，涵盖一次全机电系统更新、室内装饰升级、室外内部市政道路、给排水修整，绿化景观优化改造，以及酒店门头和外立面玻璃幕墙的翻新等，旨在打造一个全新的酒店形象与运营环境。

（二）建设目标

以“衢州文化赋能 + 中端城市商务酒店”为核心，通过系统性改造，实现以下目标：

1. 硬件设施达到国内中端城市商务酒店酒店标准，功能布局优化升级；

2. 融入衢州地域文化元素，打造具有独特辨识度的酒店空间；

3. 满足相关公共建筑（酒店）、机电、装饰设计规范，同步符合国家及地方最新消防、环保、卫生防疫等强制性要求。

二、设计服务范围及内容

本次设计为酒店内外整体系统性设计，涵盖原建筑测绘、室内外修缮、室内空间改造、机电设备及深化、专项设计（强电、暖通、给排水、消防、智能化、无障碍、节能、灯光、音视频、厨房、电梯、软装、标识标牌、家具、艺术品等）、市政公共工程配套（室外内部市政道路、给排水修整、绿化景观优化）及结构加固等改造升级方案设计，施工图设计、物料书、工程概算编制、施工图审核配合、施工招标配合，工程竣工验收配合等，具体范围如下：

（一）原房屋测绘

作为酒店改造设计的基础前置工作，需全面、精准获取原有建筑的实际数据，为后续各专业设计提供可靠依据，具体内容及要求如下：

1. 测绘范围：

（1）主体建筑：覆盖酒店主楼（地上十二层、地下一层）及附属楼（三层）的全部建筑空间，包括建筑外围轮廓、内部各功能区域划分、墙体位置与厚度、梁柱结构尺寸、楼板厚度及标高、门窗位置与尺寸等。

(2) 室外区域：酒店用地范围内的室外场地地形、高程，现有市政道路走向与宽度、给排水管道走向与管径、绿化植被分布、停车位布局及尺寸等。

2. 成果要求：

(1) 测绘报告：包含项目概况、测绘目的、测绘范围、采用的技术标准与仪器设备、测绘过程与方法、测绘成果精度分析、发现的建筑问题（如空间尺寸与原图纸不符等）及建议等内容，确保报告内容完整、数据准确、逻辑清晰。

(2) 图纸成果：所有测绘图纸需采用 CAD 格式绘制，图层划分清晰，标注规范完整；包括建筑各层平面图、立面图、剖面图、室外总平面图等；同时提供纸质版图纸（4套）、电子版图纸，图纸需加盖测绘单位公章及测绘人员签字。

(二) 外立面设计

在保留原有建筑主体风格的前提下，对老化破损部位进行提升、修补与翻新，具体包括：

1. 建筑外立面干挂石材清洗、裂缝修补；
2. 真石漆脱落、雨水侵蚀区域重新粉刷（需满足防水、抗老化标准）；
3. 外立面门窗更换（需匹配整体风格，同时提升隔音、隔热性能）；
4. 一层主入口门头及雨篷重构（含左右两侧景观协调设计）；
5. 主楼及附属楼屋面防水改造及屋面景观优化等。

(三) 室内设计

室内设计覆盖酒店所有功能区域，具体分区及内容如下：

1. 大堂区域：

包括：主入口、大堂及大堂吧、前台（登记 / 收银 / 礼宾 / 行李寄存）、公共电梯及厅 / 轿厢、公共洗手间、商务中心、休息室、附属设施等相关区域。

设计要求：重新划分空间，明确流线；主题风格与建筑呼应，造型新颖；墙面采用新型材料，控制成本。

2. 餐饮区域：

包括：早餐厅、包厢（原有2、3楼包厢保留1个包厢位于2楼北边，其它区域改客房）、公共电梯厅、公共洗手间等区域。

设计要求：统筹功能整体性，避免客人与后勤流线交叉干扰；提升空间质感与用餐氛围。

3. 原会议宴会区域：

设计说明：1楼宴会厅改厨房，2、3楼宴会厅改loft房间。

4. 健身洗衣中心：

包括：入口接待区、男女更衣间（含衣柜 / 洗手间）、健身房、舞蹈 / 瑜伽室、儿童设施、洗衣区域及设施等。

设计要求：功能分区清晰，满足健身、洗衣、儿童看护复合需求；注重空间通透性与安全性。

5. 商务中心：

包括：入口接待区、独立工作台、复印 / 传真 / 打印区等。

设计要求：布局紧凑高效，设备配置符合商务客人便捷使用需求。

6. 客房区域：

包括：标准客房、套房、好莱坞房、楼层公共走廊、工作间、布草间、消毒间、电梯厅等。

设计要求：参考中高端商务酒店标准设计，重点升级卫生间（防水 / 美观 / 整洁）；公共区域材质与风格呼应。

7. 屋顶区域：

包括：附属楼屋面防水、屋面景观、主楼顶层电梯机房等。

设计要求：防水工程需符合 GB 50345-2012《屋面工程技术规范》；景观设计需兼顾实用与美观。

8. 其他公共区域：

包括：酒店零售店、客梯轿厢、开放式楼梯、公共流动区域、酒店办公室、员工餐厅、员工更衣洗浴间等。

设计要求：与酒店管理团队协商确认细节，确保功能与风格统一。

9. 地下室区域：

包括：人防、各类机房、停车场等。

设计要求：人防空间：严格遵循 GB 50038-2005《人民防空地下室设计规范》，保留原有防护功能，对老化防护设备（如密闭门、通风设备）进行检修或更换，墙面、地面破损部位修补翻新，确保满足战时防护及平时应急使用要求；设备机房：按中高端商务酒店机电运行标准，优化机房布局（确保设备操作空间充足），对机房墙面、地面做防尘、降噪处理（如铺设防滑耐磨地砖），完善设备标识系统及检修通道；地下停车场：优化车位布局，地面采用环氧地坪（耐磨、易清洁），完善照明（照度 $\geq 50\text{lux}$ ）、监控及导视系统（车位编号、出入口指引），墙面做防霉涂料处理，优化通风系统以降低异味，提升停车便捷性与舒适度。

（四）专项设计服务内容

1. 室内装饰设计

（1）基础成果要求：

主要空间效果图，包括酒店出入口，大堂、包厢、房间（标准间、loft房、卫生间）、过道、公共卫生间、酒店外立面、室外绿化等（每空间 1-6 张，高清分辨率 $\geq 300\text{dpi}$ ）；

全套施工图（CAD 格式）及施工蓝图（8 套，符合国家制图标准）；

装饰主材、配饰物料选样报告（含活动地毯、家具、灯具、软装、五金洁具等）。

（2）服务责任：

作为设计总包单位，统筹管理各专业顾问公司，协调设计衔接；

提供施工跟踪服务（图纸会审、设计变更审核、现场技术支持）；

在满足效果前提下，优先保留原有可利用装修，控制改造成本。

2. 机电设计及二次深化设计

(1) 设计标准：按国内中高端商务酒店规范执行，图纸深度满足施工招标要求；

(2) 核心范围：

电气部分：提供各区域和各设备系统的用电负荷。从配电房 / 箱至末端设备的配电设计（含照明、插座、空调 / 排风机配电、应急照明、消防用电）；

空调及通风部分：空调选型、机房 / 管井管道设计、室内末端设备及风口布局、新风 / 排风系统设计；

给排水部分：生活冷热水、消防水、雨水 / 污废水 / 厨房排水处理系统、废水排放、冷凝水排放系统，覆盖所有用水 / 排水点；

(3) 特殊要求：地下室机房可在满足人防、消防功能前提下，根据空间灵活调整布局。

3. 灯光设计

(1) 室内灯光：

分析各房型及功能区照度需求（如大堂 $\geq 200\text{lux}$ 、客房 $\geq 150\text{lux}$ 等），并提供配置方案；结合各空间功能布局特点，选用契合场景的色温和节能灯具，实现照明效果与能效的双重优化；

成果包括：灯具安装详图、布置平面图、控制回路图、面板示意图、灯具技术参数表；样板间效果确认后，延伸至全客房层灯光设计。

(2) 外立面灯光：

结合建筑风格设计泛光照明，满足夜间视觉效果与节能要求；

复核照明招标文件，完成灯具签样确认（确保采购可实施性）。

4. 音视频及声学设计

(1) 前期服务：现场勘查，与建筑、结构、装修等专业沟通，制定高性价比声学方案；

(2) 核心方案：

分户墙优化（提供 2 种以上方案对比，满足酒店隔声指标）；

玻璃外墙门窗隔音方案（明确玻璃组合构造，供幕墙招标参考）；

隔墙、楼板、卫生间给排水、风机盘管等部位隔声处理细节（避免施工漏项）；

(3) 过程服务：参加项目会议，汇报声学方案，配合装饰设计完善措施。

5. 软装、艺术品、标识标牌设计

(1) 前期衔接：与甲方、酒店管理公司确认设计进度，理解室内设计理念；

(2) 方案成果：

软装、艺术品、标识标牌分类及区位布点图；

概念方案设计（含说明、参考图示）；

全套设计档案（明确艺术品选型 / 设计风格，匹配空间关系）。

6. 厨房设计

(1) 基础设计：根据酒店管理技术标准，提供厨房流程分区图、餐饮流程图、平面布局图；

(2) 深化服务：出具厨房设备平面图、技术招标文件（含设备供应、安装、调试要求）。

（五）市政公共工程设计

道路规划及交通量预测：

结合酒店客流特征（高峰时段客流、车辆进出量），预测改造后交通量；

道路规划需衔接周边市政路网，确保客货流线分离。

设计原则：安全优先、便捷高效、与周边环境协调；

具体工程要求：

道路工程：路面材质选用防滑耐磨材料，完善交通标识（限速、导向、停车指引）；

给排水工程：衔接市政管网，确保酒店用水 / 排水达标，同步设计雨水回收利用系统（如条件允许）；

停车场工程：优化酒店目前停车位布局，增设充电桩（不少于总车位 5%），增设员工非机动车停车棚，完善照明、监控及防滑措施；

垃圾房工程：选址避开主要客流区，采用密闭式设计（防异味、防渗漏），配套分类回收设施及清洗系统。

（六）结构加固工程

针对电梯改造、空间功能调整等需求，对相关结构进行加固设计，具体包括：

电梯井道结构加固（满足新电梯载重及层高限制，符合人体工程学要求）；

屋面景观及防水、增加设备等改造涉及的结构承载力复核与加固；

公共区域（如大堂、门头、宴会厅等）空间重构后的结构安全验证与加固。

三、设计定位要求

品牌适配性：参考中端城市商务酒店标准设计，同时彰显中端城市商务酒店形象；

文化融合性：深度融入衢州地域文化（如南孔文化、古城元素），通过空间设计传递地域独特性；

环境协调性：与周边行政金融中心环境相协调，同时通过建筑符号、材质选择突出酒店自身风格；

人本相宜性：构建“人 - 空间 - 环境”和谐关系，注重空间舒适度、动线便捷性、功能实用性。

四、设计功能及风格要求

（一）功能要求

满足甲方运营需求；

各功能区布局合理（如餐饮与会议区独立分区、客房区私密性保障）；

配套设施完善（如商务中心、健身中心、儿童设施等），满足商务客人多元化需求。

（二）风格要求

整体风格：简洁明快、兼具时代感与文化底蕴，避免过度装饰；

创意要求：主题鲜明，有独特设计亮点（如大堂融入衢州文化符号、客房体现商务简约风格等）；

技术适配：增加科技含量（如智能客控系统、高清显示设备），符合环保要求（选用绿色建材、节能设备）等；

规范遵循：严格执行 GB 50016-2014《建筑设计防火规范》、GB 50352-2005《民用建筑设计统一标准》等国家及地方强制性规范。

五、设计成果内容

(一) 概念设计、方案设计（含扩初设计、概算编制）

成果类别	具体内容
设计说明类	设计意图、研究方向、方案设计说明、投资估算书
图纸类	空间平顶面布置图、剖面图、流线图、各楼层彩色效果平面图、顶部 / 墙身 / 栏杆剖面图、照明 / 机电方案图、墙面 / 地面 / 天花平立面图、主要节点详图等
效果展示类	客房（包括各房型）、过道、大堂、包厢、公共卫生间电梯厅、出入口、外立面、室外绿化等主要部位效果图（高清）
物料及选型类	家具选型建议、材料意向（含照片及样板）、建筑灯具表、物料表（装修物料清单及图片）

(二) 施工图设计（含软装设计）

基础图纸：图纸目录、施工总说明、材料表、平面放样尺寸图、平面布置图、综合天花布置图等；

专业图纸：线路控图、插座 / 弱电 / 空调 / 给排水 / 消防/智能化定位图、电器及开关布置图、灯具位置图等；

细节图纸：空间立面图、节点详图（满足预算编制要求）、五金 / 洁具 / 家具规格表；

软装成果：软装方案、软装白皮书（含布艺、灯具、五金、地毯、家具、绿植等，标注材质 / 规格 / 数量 / 采购渠道）等；

交付要求：纸质版（A4 图册，份数按招标人要求）、电子版（PDF+CAD+JPEG+EXCEL 格式），物料样板（装饰材料 3 套、布料 3 套）。

六、设计深度要求

总体标准：符合《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）及国家现行设计规范，经业主确认、图纸审查通过后提交正式施工设计图；

各阶段深度要求：

概念设计：明确各区域平面功能定位、客房平面布局；提供酒店出入口、大堂、包厢、客房（各房型）、卫生间、过道、室外绿化等重点区域的效果图（1-2张）及风格意向图、概念说明、主要材料建议、概念方案费用估算等；

方案设计：完善所有区域平面 / 天花 / 立面图、设备选型清单、装饰材料清单（含供应商信息）、各区域效果图等；

施工图设计：图纸需详细标注尺寸、材质、工艺要求，机电图纸需与装修图纸整合（如综合天花平面图），满足施工招标及现场施工需求；

专项设计：灯光、声学、厨房、软装艺术品、标识标牌等专项设计需提供可落地的技术参数、安装详图及选型报告。

七、施工阶段服务要求

跟踪服务：设计单位应委派具备相应资质与经验的专业设计师常驻项目现场，全面负责施工阶段的设计协调与技术支持工作，确保设计意图的精准落地。直至工程竣工验收，具体包括：

审核施工过程中的设计变更图纸；

确认家具、灯具、洁具、艺术品等实施效果；

提供现场技术支持（解决图纸与现场误差问题），按进度安排现场指导；

验收服务：参与材料验收（装饰饰面、立面材料）、样板房验收、主体验收、外立面施工验收，出具验收意见。

八、工程造价控制

投资估算：项目总投资暂估 7000 万元，其中建安费估算4950万元，最终以可行性研究方案估算要求为准；

控制责任：设计方需合理选用材料、保障设计工艺实施，优化设计方案，避免不必要的成本浪费；概算编制需准确反映设计内容，偏差率控制在国家规定范围内。

九、设计周期

自合同签订之日起至工程通过竣工验收和竣工备案之日止；总设计周期 70 日历天，其中：中标通知书收到之日起 15 日历天内提交概念修改方案；概念修改方案审核通过后 15 日历天内完成方案设计、估算编制；方案设计审核后 10 日历天内完成方案修改、样板房深化设计、物料表编制和概算编制；方案修改审核通过后，30 日历天完成施工图设计，其中 10 日历天内完成图纸审查合格并出图审施工图。概念方案、方案设计审查审核时间不含在内。

第六章 投标文件格式

一、 投标文件资格审查格式

二、 投标文件技术标格式

三、 投标文件资信标格式

四、 投标文件商务标格式

一、投标文件资格审查格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

（资格审查文件）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目录

- 一、资质资格证明材料
- 二、资格业绩汇总表及相关附件（若有）
- 三、投标保证金（若有）
- 四、招标文件要求投标人提交的其他资料

(一) 资质资格证明材料

(二) 资格业绩汇总表 (若有)

序号	该业绩证明对象	项目名称	建设单位 (项目业主)	与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求	提交证明材料内容	在投标文件的位置
1	例如：企业名称或项目负责人或技术负责人名字等	例如：XX工程等	例如：XX公司或指挥部等	例如：X年X月X日完成长度或深度X米等	例如：合同或中标通知书等	例如：投标文件第X页
2					

注：投标人应根据要求在本表后附相关证明材料。

(三) 投标保证金（若有）

若采用银行转账（柜面转账（电汇）、网银支付）的形式，投标人应在此提供银行电汇回单或银行转账凭证的扫描件及基本账户开户证明扫描件。

若采用银行保函形式递交投标保证金的，投标人应在此提供银行保函原件的扫描件及基本账户开户证明扫描件。

若采用保险机构保证保险形式递交投标保证金的，投标人应在此提供保险保单原件的扫描件及基本账户开户证明扫描件。

若采用融资担保机构保函形式递交投标保证金的，投标人应在此提供担保保函原件的扫描件及基本账户开户证明扫描件。

若采用浙江省招标投标交易平台认可的其他方式，提供相关证明材料。

(四) 招标文件要求投标人提交的其他资料

1. 资格审查表

企 业	
单位名称	
营业执照证号及有效期	已入库 <input type="checkbox"/> (勾选)
资质等级	<input type="checkbox"/> 工程设计综合甲级资质 <input type="checkbox"/> 建筑行业工程设计____级资质 <input type="checkbox"/> 建筑行业（建筑工程）专业____级资质 <input type="checkbox"/> 建筑装饰工程设计专项____级资质 (勾选)
项目负责人	
★项目负责人	注册在投标人单位的_____。 姓名：_____ 证号：_____ 职称：_____
浙江省以外设计单位提供	浙江省以外设计单位须提供“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统备案信息截图”或持有仍在有效期内的浙江省住建厅出具的《外省工程勘察设计企业进浙承接业务备案证书》复制件（截图）并加盖电子公章（如有）。

备注：1. 以上所填项目内容作为资格审查及标后管理依据；以上所涉及的证书复制件（或截图）附后。

2. 需按招标文件规定在投标时提供2025年12月至投标截止时间止任意连续三个月的社保部门出具的养老保险缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章），项目班子人员社保由投标人分公司（非独立法人）缴纳的也予以认可，缴纳证明中未明确表示中断缴纳的视为连续，退休人员须提供劳务合同。以上人员如为事业单位附属单位的投标人参与投标，须提供投标人所属事业单位为拟派人员缴纳的2025年12月至投标截止时间止任意连续三个月的社保部门出具的养老保险缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章）及该事业单位出具的投标人为其附属单位的证明材料；如为属于大专院校所属勘察设计、工程监理、工程造价单位聘请的本校在职教师或科研人员，社会保险由所在院校缴纳的投标人参与投标，则提供拟派人

员在所在院校缴纳的2025年12月至投标截止时间止任意连续三个月的社保部门出具的养老保险缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章）及该院校出具的投标人为其附属单位的证明材料。

3. 如所填写信息与递交的附件自相矛盾的，资格审查不予通过；弄虚作假的将作为企业不良行为记录。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：__年__月__日

2. 资格审查承诺书

（招标人名称）：

我_____（投标申请单位名称）现参与_____（工程名称）投标，在充分理解招标文件的基础上，保证我单位资格条件满足招标文件第二章“投标人须知”第1.4条的要求，如有隐瞒，愿意接受招标人和有关部门的任何处罚。

如经质疑或投诉证实我单位资格条件不满足招标文件第二章“投标人须知”第1.4条的要求的，我单位接受有关部门对我单位的任何处罚【包括①否决其投标、②取消中标候选人资格、③取消中标资格、④合同已签订，解除合同，履约保证金不予退还，招标人重新组织招标、⑤发生①~④项之一的，作为不良行为记录在衢州市公共资源交易网公示（告）2年】。

。

特此承诺。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：_____年____月____日

3. 远程参与开标会议诚信承诺书

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次远程开标会议，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他相关资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

五、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致10分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

六、确保设施、设备状况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

七、不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

八、我方将在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，如需要提出现场异议的，将严格按照有关规定，以书面方式或在电子交易系统中提出。不在招投标活动中虚假投诉。

我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人（盖章）：

年 月 日

4. 诚信投标承诺书

（招标人名称）：

本单位参与项目投标活动，并郑重承诺：

我单位将严格遵守各项规定，诚信投标。如果有违反以下投标保证金不予退还条款之一的，我单位愿意接受补缴10000元金额的投标保证金，并在规定时间内把款项打入指定保证金专户，同时接受相关违法违规行为处罚。

以下情形投标保证金将不予退还：

- 1、投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- 2、中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约保证金的；
- 3、经查实，投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。

承诺人名称：（电子章）

法定代表人：（电子章）

电 话：

日 期： 年 月 日

二、投标文件技术标格式

技术标封面PDF版格式样张在附件中自行下载

三、投标文件资信标格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

（资信标）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

目 录

- 一、基本情况表
- 二、拟投入主要勘察设计人员相关表格
- 三、主要人员简历表
- 四、项目负责人资格、业绩及荣誉证书证明资料
- 五、企业业绩汇总表
- 六、企业荣誉相关证明资料
- 七、招标人要求提交的其他资料（详见第三章评标办法要求）

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业勘察设计资质证书	类型：等级：证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型：等级：证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：投标人需随此表附上企业法人营业执照、资质证书等相关打分资料（如为联合体投标，所有成员单位均应附此表）。

(三) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事勘察设计工作年限	
毕业学校	年 毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据评标办法要求在本表后附相关证明材料。

(四) 项目负责人资格、业绩及荣誉证明资料

(五) 企业业绩汇总表

序号	该业绩证明对象	项目名称	建设单位 (项目业主)	与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求	提交证明材料内容	在投标文件的位置
1	例如：企业名称或项目负责人或技术负责人名字等	例如：XX工程等	例如：XX公司或指挥部等	例如：X年X月X日完成长度或深度X米等	例如：合同或中标通知书等	例如：投标文件第X页
2					

注：投标人应根据评标办法要求在本表后附相关证明材料。

(六) 企业荣誉相关证明资料

业主证明

(格式及“业主开具证明须知”内容不得修改或删除, 否则视为该业主证明无效)

_____:

我单位已仔细阅读“业主开证明须知”, 我单位现证明_____ (投标人全称) 的以下业绩并对证明内容及数据的真实性负责。

项目名称	项目负责人 (或设计负责人)	单个合同投资额	设计内容	业主单位全称及详细地址	联系人及手机号码	业主单位联系电话(座机)

业主开具证明须知:

1. 投标人自2021年1月1日以来完成过单个合同装修的建筑面积1万平方米及以上的装修设计业绩的, 每个得1分, 单个合同装修的建筑面积0.8万平米(含)至1万平方米的装修设计业绩的, 每个得0.5分, 本项最高得分1.5分。(设计内容仅为施工图设计阶段的不计入)

证明材料: 须同时提供设计合同和图审合格证书。设计内容须包含施工图设计。业绩时间以图审合格证书最后的落款时间为准。项目规模和设计内容以设计合同为准。如果合同无法体现项目规模和设计内容, 须提供业主证明(格式详见附件)。不符合上述要求的不得分。

2. 项目负责人自2021年1月1日以来作为项目负责人(或设计负责人)完成过项目单个合同装修的建筑面积1万平方米及以上的类似本项目设计业绩的, 得1分。(设计内容仅为施工图设计阶段的不计入)

证明材料: 须同时提供设计合同和图审合格证书。设计内容须包含施工图设计。业绩时间以图审合格证书最后的落款时间为准。项目规模、设计内容、项目负责人(或设计负责人)身份信息以设计合同为准。如果合同无法体现项目规模和设计内容, 须提供业主证明(格式详见附件)。不符合上述要求的不得分。

业主单位: (盖章)
联系人及联系电话(座机电话):

年 月 日

注: 如电话联系时所填写的联系人不知情, 将视为该业主证明无效。

四、投标文件商务标格式

_____ (项目名称)

投 标 文 件

(商务标)

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明书（适用于无委托代理人的情况）
- 四、法定代表人授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 五、投标承诺书
- 六、招标人要求提交的其他资料（详见第三章评标办法要求）

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了项目名称为：_____ (项目名称) 招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____ (¥_____) 的投标总报价，项目负责人：_____，计划服务期：____，按合同约定完成工作。

2. 我方投标文件组成部分如存在内容与投标函不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺无串通投标行为，若存在与其他投标人的投标文件存在异常雷同、电子检测码一致的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

(1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

地 址：_____

电 话 _____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

1. 勘察设计费用清单说明（可后附）
2. 设计费用清单
3. 估算工程费用限额设计承诺（可后附）

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	金额（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....		
合计报价			

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

(三) 法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 系

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

(四) 法定代表人授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代 表人，现委托本单位职工_____ (姓名)身份证号码：_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自____年____月____日起至____年____月____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字或盖章)

身份证号码：_____

_____年____月____
日

(五) 投标承诺书

(招标人名称)_____:

本公司已详细阅读_____(工程名称及招标编号)_____招标文件,自觉遵守中华人民共和国、浙江省有关招标投标的法律法规规定,自觉维护建筑市场正常秩序,现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下:

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容,同意作无效投标处理并被没收投标保证金,若中标之后被查实弄虚作假,同意取消中标资格并被没收投标、履约保证金;

2. 承诺投标文件提供的“银行保函”或“保证保险”或“担保公司担保”或“浙江省投标保证金数字保函”符合下列条件:

(1) 投标保函(保证保险)中保证人承担责任的条件与招标文件的要求一致;(2) 投标保函(保证保险)是不可撤销见索即付的保函(保证保险);

(3) 若因投标人的投标保函(保证保险)中承担责任的内容条件及赔付方式与招标文件要求不完全一致导致担保人拒不承担担保责任的,由投标人按招标文件规定的投标保证金金额向招标人履行赔付责任。

3. 承诺无串通投标行为,若存在与其他投标人的投标文件存在投标文件两处及以上错误一致、内容多处雷同、电子检测码一致的情况,同意作无效投标处理,并接受有关行政监督部门的调查和处罚;

4. 承诺无恶意报价行为,若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为,同意作无效投标处理,并接受有关行政监督部门的调查和处罚;

5. 承诺按照投标文件派驻管理人员,若存在不到位的情况,同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的,同意接受招标人解除合同的要求。

6. 联合体投标的,“本公司”指联合体各方。

法定代表人(签字或盖章): 投

标人(盖章):

年 月 日