

庆阳分行 2026 年-2028 年物业服务项目供 应商征集公告

根据业务发展需要，我行现对庆阳分行 2026 年-2028 年物业服务项目候选供应商进行公开征集，有关事宜公告如下：

一、采购需求

采购需求概况见附件，最终采购需求以邀请函为准。

二、征集时间

本次供应商征集自即日起至 2026 年 3 月 3 日 18:00 止。

三、 报名资格要求

1.具有独立法人资格或民事主体资格，具有独立承担民事责任的能力,并依法取得国家相关登记注册主管机关颁发的营业执照，企业成立时间不小于 1 年，注册资不小于 50 万元，供应商服务范围及能力需涵盖我行所有服务岗位。证照均应在有效期内并经年检注册存续；遵守国家有关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。经营范围包含本次采购需求。

2.供应商当前未处于限制开展生产经营活动、责令停产停业、责令关闭、限制从业等重大行政处罚期内。

3.供应商在服务区域内（庆阳市）拥有固定经营场所，需提供办公场所照片及依法取得营业办公场所的房产证明文件，如为租赁房屋需提供营业办公场所房产证明和在有效期内的房屋租赁合同。

4. 供应商需提供最近一年相关或服务的供应案例至少一份，案例合同须至少包含首页、服务内容、合同金额、签署页等关键内容。（如签署的是框架协议，须提供框架协议复印件、费用结算发票复印件等佐证材料，否则视为未提供）。

5.供应商当前未被“信用中国”网站列入税收违法黑名单；未被“中国执行信息公开网”列入失信被执行人名单；未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未被“国家企业信用信息公示系统”网站列入严重违法失信名单。

6.法定代表人（负责人）为同一人或存在控股、管理关系的不同申请人，不得同时参加本项目。

7.供应商与建设银行不存在利益冲突，不存在损害建设银行合法利益和声誉的情形，不存在针对建设银行的重大诚信问题。

8.供应商在资格审查时未处于建设银行供应商禁用或退出期内。

9.供应商承诺在本项目采购过程中不存在下列情形，如存在下列情形之一，建设银行有权取消其候选资格。情形包括但不限于：

(1) 法定代表人（负责人）在生产经营活动中受到刑事处罚；

(2) 重大并购或重组，影响正常生产经营；

(3) 其他重大风险事项，影响正常采购合作。

10.本项目（不）接受联合体报名申请。

四、报名所需材料

1.提供经营范围包含本次采购需求且在有效内的营业执照

2. 供应商需提供最近一年相关商品（或服务）的供应案例至少一份，案例合同须至少包含首页、服务内容、合同金额、签署页等关键内容。（如签署的是框架协议，须提供框架协议复印件、费用结算发票复印件等佐证材料，否则视为未提供）。

3. 供应商在服务区域内（庆阳市）拥有固定经营场所，需提供办公场所照片及依法取得营业办公场所的房产证明文件，如为租赁房屋需提供营业办公场所房产证明和在有效期内的房屋租赁合同。

4.填写：附件 2：《采购参与意向反馈函》和附件 3《供应商信息表》，反馈电子表格文件。

以上文件反馈格式要求：《采购项目供应商信息表》仅需填写完成反馈电子表格 Excel 原文件，其余材料请以 PDF 格式逐项应答。

五、报名步骤

(一) 供应商必须在龙集采平台 (ibuy.ccb.com) 上注册成为会员并在供应商基础信息维护--财务信息**上传近三年经审计的财务报告（如财务报告超限，则需上传资产负债表、损益表（利润表）、现金流量表，审计结果，审计公司相关页面）**；

(二) 注册成为会员后，点击本公告下方“我要报名”进行报名；

(三) 根据系统提示及本公告要求上传报名材料，所有材料仅需提供电子版，无论报名是否通过，材料恕不退还。

龙集采系统注册及操作技术支持：400-918-1908

六、注意事项

1.能够完全满足本次采购需求、有合作意向的供应商均可报名。报名参与采购等同于：贵公司已经认真研究，确认符合需求并自愿参与。如贵公司无正当理由退出流程，干扰秩序，建设银行有权对贵公司进行处理。

2.报名参与不等同于获得候选资格，是否获得候选资格以建设银行最终通知为准。

3.本次公开征集不收取供应商的任何费用。

4.供应商须对反馈信息和资料的真实性负责。如提供虚假材料，将列入我行供应商黑名单。

5.本次采购活动为企业采购，非政府采购与招标。

6.对于上述事项存在疑问的，请及时与我行联系。

七、联系方式

需求部门联系人：杨经理

联系电话：**0934-8212730**

采购部门联系人：王经理

联系电话：0931-4891971

邮箱：wangliyuan.gs@ccb.com。

联系时间：周一至周五，8:30-12:00，14:30-18:00。

建设银行甘肃省分行采购

2026 年 2 月 26 日

附件 1:

庆阳分行 2026 年-2028 年物业服务项目

集中采购需求

一、服务供应商

1.具有独立法人资格或民事主体资格，具有独立承担民事责任的能力,并依法取得国家相关登记注册主管机关颁发的营业执照，企业成立时间不小于 1 年，注册资不小于 50 万元，供应商服务范围及能力需涵盖我行所有服务岗位。证照均应在有效期内并经年检注册存续；遵守国家有关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。经营范围包含本次采购需求。

2.供应商当前未处于限制开展生产经营活动、责令停产停业、责令关闭、限制从业等重大行政处罚期内。

3.供应商在服务区域内（庆阳市）拥有固定经营场所，需提供办公场所照片及依法取得营业办公场所的房产证明文件，如为租赁房屋需提供营业办公场所房产证明和在有效期内的房屋租赁合同。

4. 供应商需提供最近一年相关或服务的供应案例至少一份，案例合同须至少包含首页、服务内容、合同金额、签署页等关键内容。（如签署的是框架协议，须提供框架协议复印件、费用结算发票复印件等佐证材料，否则视为未提供）。

5.供应商当前未被“信用中国”网站列入税收违法黑名单；未被“中国执行信息公开网”列入失信被执行人名单；未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未被“国家企业信用信息公示系统”网站列入严重违法失信名单。

6.法定代表人（负责人）为同一人或存在控股、管理关系的不同申请人，不得同时参加本项目。

7.供应商与建设银行不存在利益冲突，不存在损害建设银行合法利益和声誉的情形，不存在针对建设银行的重大诚信问题。

8.供应商在资格审查时未处于建设银行供应商禁用或退出期内。

9.供应商承诺在本项目采购过程中不存在下列情形，如存在下列情形之一，建设银行有权取消其候选资格。情形包括但不限于：

（1）法定代表人（负责人）在生产经营活动中受到刑事处罚；

（2）重大并购或重组，影响正常生产经营；

（3）其他重大风险事项，影响正常采购合作。

10.本项目（不）接受联合体报名申请。

二、服务品类

自管区域物业服务。

三、服务内容

- (1) 营业办公区域环境卫生打扫；
- (2) 分行本部会议室管理；
- (3) 分行本部及 6 个支行办公楼及院落日常搬运、水暖电紧急维修；
- (4) 本部及县域支行职工食堂餐饮服务；
- (5) 县域支行业务用车驾驶及车辆管理；
- (6) 营业网点门头清洗服务；
- (7) 院落门卫服务。

四、服务团队要求

(1) 物业公司需至少安排一名项目经理，项目经理需具备三年以上物业管理从业经验，负责所服务区域服务岗位管理，同我行服务区域管理人员的衔接，接受服务区域管理部门服务考核，负责费用结算等工作。

(2) 所有岗位服务需达到专业标准。负责对提供服务的人员进行专业化、精细化、标准化的专业理论和实践培训。

五、服务质量要求

1.保洁服务岗要求

(1) 具有保洁员证及健康证，服从我行管理，上班期间不得无故离开其负责区域；

(2) 每日上班期间对保洁范围内的区域进行不少于 2 次的卫生打扫并随时保持清洁，做到服务范围内无废弃杂物、无异味、无垃圾等；

(3) 服务标准达到相关要求。要有专业保洁人员和健

全的保洁制度，有明确的分工和责任范围，清洁卫生实行责任制；

（4）能够按我行要求，按时完成相关工作区域卫生保洁服务。

2.职工食堂服务岗要求

（1）庆阳分行本部两名厨师需具有中级证书，所有食堂服务人员均需要有健康证。

（2）对本职工作认真负责，积极工作，加工烹调食品菜肴精心操作，保证口味和质量。

（3）按要求提供职工食堂膳食服务；

（4）按要求负责职工食堂的日常管理，包括卫生清洁、食品安全；

（5）做好食材采购计划，提供一周菜谱，并配合采购员做到及时的采购工作，做到“用多少，买多少”，减少铺张浪费。

（6）每天售余的成品、半成品，妥善处理，安全存放。

（7）注意个人卫生，积极落实卫生岗位责任制，保证饮食卫生，防止食物中毒。

（8）保证操作间及餐厅用电、用火、用水安全，防止灾害事故发生。

3.车辆驾驶服务岗要求

（1）具有要求的驾驶证件，热爱本职工作，驾驶技术娴熟，服从所在支行管理。

（2）负责用车单位日常车辆正常运营，确保不迟到、

不早退、不脱岗，严格用车制度，不做与工作无关的用车事项。非支行派遣，不得私自出车。

(3) 负责协助车辆管理部门对驾驶员进行行车安全教育和培训工作。

(4) 负责单位公务车辆保养、维修事项申请，根据车辆技术状况，按时提出车辆维修计划并向所在行领导汇报，批准后及时落实，保证车辆处于良好的技术状态，尽可能降低费用，提高车辆使用率，确保车辆安全运营。

(5) 对车辆的使用、加油、维修、事故、检查等情况进行登记并向所在行领导报告。

(6) 无出车任务时，必须将车辆停放在指定位置，不准乱停乱放。

(7) 及时办理车辆养路费交纳、年检等法定手续。

(8) 负责车辆随车档案管理，做到车辆的技术资料、维修记录、证件牌照等齐备、准确、有效。

4.会议室日常服务岗要求

(1) 负责各类会议室、接待室会议服务保障工作；

(2) 负责会议室、接待室办公用品等物品配放；

(3) 负责会议室、接待室内环境卫生清洁。

5.勤杂事项服务岗

(1) 庆阳分行辖区院落日常勤杂事项处理，包含各类家具搬运、发电机房管理维护、灯具、锁具、洁具简单维修等；

(2) 服务质量及要求：物业公司应具有健全的巡查制度，发现问题隐患及时报告，并记录完善；维修人员应具有相应的操作证书，必须经岗位培训合格后持证上岗(水暖工、电工等)；共用照明系统、室内外给排水及供热管网定期维护保养，及时排除设备的故障，确保系统设备运行正常；单位提出的小型零星维修事项应及时响应，快速处理，确保不影响日常营业经营活动。

6.营业网点门头清洗服务要求

(1) 根据我行要求每季度对我行所辖营业网点门头组织进行一次清洗工作；

(2) 清洗范围包括县域支行 8 处，城区营业网点门头 10 处 (包含房金部、陇东学院自助银行处及 8 家城区支行)；

(3) 清洗过程中，必须确保工作人员和周围人员的安全。使用清洗设备和材料时，应遵守相关的安全操作规程，避免发生意外。

(4) 门头清洗必须彻底，去除门头表面的污渍、尘土、油渍等杂质，恢复其原有的色彩和光泽。清洗后的门头应无明显水痕、污渍残留，整体干净整洁。

(5) 清洗过程中，应使用对门头材质无损害或损害较小的清洗剂 and 工具，避免对门头造成划痕、腐蚀等损害。对于不同材质的门头，应采取不同的清洗方法和材料。

7.门卫岗服务要求

(1) 严格核实身份，熟人脸熟、生人严查。严防推销

或无关人员尾随，凭单放行携物外出者，大件物品必须登记。

(2) 引导车辆有序停放、禁占通道；高峰期在门口疏导，防止拥堵；检查送货/外来车辆，无证易燃易爆品严禁入内。

(3) 按规定路线定时打点巡逻，重点看门窗水电、消防设施、夜间可疑人员。发现火情、水管爆裂等第一时间上报并先期处置。

(4) 在岗一分钟、警惕 60 秒，严禁脱岗、玩手机、睡觉。

六、服务岗位及数量要求

本次采购物业管理包含保洁、门卫、食堂、车辆驾驶、会议服务、勤杂服务等，具体内容：

保洁岗：负责庆阳分行 16 个营业网点营业区域卫生清洁；

职工食堂服务岗：7 个职工食堂，本部职工食堂（含西峰城区网点），环县支行职工食堂，华池支行职工食堂，宁县支行职工食堂，镇原支行职工食堂，长庆支行职工食堂，宁正煤田支行职工食堂；

车辆驾驶服务岗：7 辆业务用车（环县支行、华池支行、宁县支行、长庆支行、镇原支行、宁正煤田支行、庆城支行各 1 辆车）；

会议室日常服务岗：会议室 3 个，接待室 1 个及行领导办公室；

勤杂事项服务岗:分行本部及 6 个支行水暖电零星维修,包括分行本部办公楼及院落、西郊支行院落、长庆支行办公楼及院落、华池支行办公楼及院落、宁县支行办公楼及院落、镇原支行办公楼及院落、宁正煤田支行办公楼及院落;

门头清洗服务:县域支行 8 处,城区营业网点门头 10 处(包含房金部、陇东学院自助银行处及 8 家城区支行),根据要求据实安排人员在规定时间内完成清洗工作。

门卫服务岗:长庆支行、西郊支行、华池支行院落。

物业服务岗位构成表

服务事项	岗位数量	服务区域
会议室日常服务岗	1	分行六楼会议室、四楼会议室、接待室、二楼会议室及行领导办公室
勤杂事项服务岗	1	分行本部办公楼及院落、西郊支行院落、长庆支行办公楼及院落、华池支行办公楼及院落、宁县支行办公楼及院落、镇原支行办公楼及院落、宁正煤田支行办公楼及院落
车辆驾驶服务岗	7	包括 7 辆车(环县、镇原、宁县、华池、长庆、宁正、庆城)
职工食堂服务岗	10	本部 4 名、县域支行共计 6 名
保洁岗	18	负责庆阳分行 16 个营业网点营业区域及本部办公楼保洁
门卫岗	3	长庆、西郊、华池
门头清洗服务		18 处营业网点每季清洗一次

物业公司应根据各岗位的服务要求配备相应人员,确保各岗位正常运行。

七、服务供应安排

供应商为我行提供的物业管理服务严格按照各岗位服

务质量要求执行，服务期限自 2026 年 6 月 1 日起至 2028 年 5 月 31 日止。

八、款项支付要求

按月结算，据实支付。物业公司需于每月 10 日前提供服务收费结算发票，我行在当月 25 日前以电子转账的方式支付本月的物业服务费。

九、售后服务要求

(1) 物业公司应按约定满足我行物业服务管理要求，按照我行指定的全部服务地点、服务项目安排专岗人员提供服务，如发现服务岗位人员脱岗或兼岗，造成物业服务质量下降，发现三次以上，建行有权终止合同。因物业公司原因，造成不能完成规定管理目标或直接造成建设银行经济损失的，物业公司应给予建设银行补偿。建行有权要求物业公司限期整改，并有权终止合同。

(2) 如物业公司服务质量达不到合同要求，经两次警告的扣除当月应付物业管理费的 5%，经三次警告的扣除当月物业管理费 10%，三次以上的，我行有权终止合同。

十、报价要求

车辆驾驶服务岗、职工食堂服务岗、保洁岗、会议室日常服务岗、勤杂事项服务、门卫服务岗按年分别报含税总价，门头清洗报单次单价（各区域），结合预估数量计算，合计报总价。本次采购报价包括人力费用、社保、服务管理费、增值税税金等一切费用。如遇供应商增值税税率不一致，评

审时统一按照一般纳税人税率转换后进行评审。

十一、公示要求

本项目为重大项目，经需求（管理）部门确认，对项目名称、采购方式、候选供应商、入选供应商、采购数量、采购价格等内容进行公示。

附件 2:

采购参与意向反馈函

致：中国建设银行股份有限公司甘肃省分行

经研究，我司愿意参与贵行_____采购项目_____项目包，并完全理解和符合贵行的采购需求。

一旦收到贵行的采购邀请函，我司保证按要求参加采购相关工作；若无正当理由退出，干扰采购秩序，我司同意接受贵行的禁用处理。

涉及本项目的业务往来，请使用我公司以下地址及联系方式：

公司名称（全称）：_____

法定代表人姓名：_____

联系人姓名、职务：_____

联系人手机号码：_____

联系人 E-mail: _____

备用联系人姓名、职务：_____

备用联系人手机号码：_____

法定代表人签章：

供应商名称（公章）

____年____月____日

附件 3:

报名供应商信息表

序号	信息类别	反馈意见
1	成立时间是否大于 1 年	
2	是否有实际经营场所，并列明具体地址	
3	龙集采系统基本信息是否有未维护项（最新企业财报、案例、资质信息、纳税人类型、国别、企业性质、组织类型等信息）	
4	龙集采系统基本信息中“法定代表人/负责人”、“法人身份证”、“营业执照”、3 者名字是否一致	

5	龙集采系统基本信息“企业账户”企业账户户名是否与公司名称一致	
6	龙集采系统是否上传 近三年度 经审计或公司盖章后的资产负债表、利润表、现金流量表	
7	龙集采系统是否上传有效期内的与项目采购需求相关的授权、产品认证、行业资质认证	
8	龙集采系统是否上传近三年（2020 年以来）与项目采购需求相关的服务案例	
9	是否认真阅读项目采购需求，并能全部满足	

注：请据实填写上述信息，未据实填写，或“3”项应答为“是”，除“3”项外的其他项应答为“否”的，我行有权取消贵公司后续参与资格。如相关信息维护完成后报名的，不受此限。

供应商常用龙集采操作指引

目录

一、 供应商注册	2
二、 注册后资料更新	3
1. 基本信息更新	3
2. 资质、案例、财报信息维护	4
三、 供应商报名参加项目	5
四、 供应商添加联系人及实名认证操作指引	8
(一) 添加新联系人	8
(二) 联系人实名认证	10
1. 手机下载龙集采 app	10
苹果手机	11
安卓手机	15
2. 龙集采 APP 登陆	16
(三) 管理员变更	20
(四) 管理员手机号变更或遗忘	21

一、供应商注册

使用最新版 GOOGLE 浏览器 登陆 网址 (<http://ibuy.ccb.com>)，点击“供应商注册”，参照供应商指南。



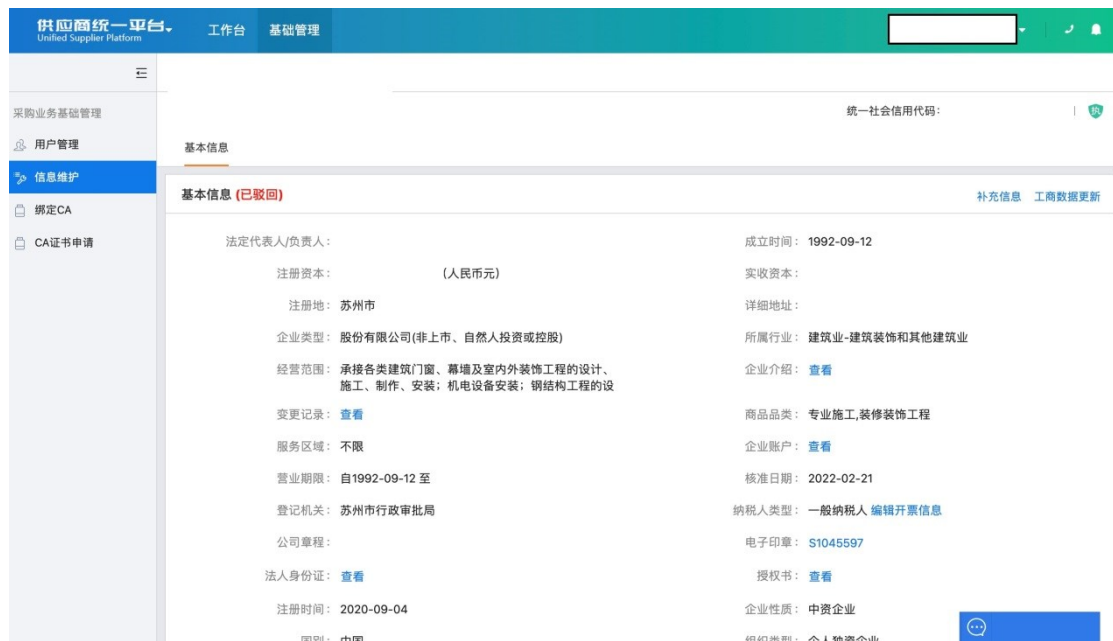
注意:

1. 注册材料完整、详尽、最新、清晰;
2. 供应商注册承诺书及授权书签字、签章清晰，勿潦草无法识别，签字法定代表人/负责人应与工商登记最新信息保持一致;
3. 如需加急，请自行联系页面服务热线;
4. 注意关注短信通知，未通过尽快按要求修正。

二、注册后资料更新

1. 基本信息更新

基本信息即公司章程、企业介绍、账户等信息。登陆后，左上角选择“供应商统一平台”，选择基础管理——信息维护，即可维护基本信息，注意信息需审核，审核不通过将驳回，注意信息准确性。



供应商统一平台
United Supplier Platform

工作台 基础管理

统一社会信用代码: []

基本信息

基本信息 (已驳回) 补充信息 工商数据更新

法定代表人/负责人:	成立时间: 1992-09-12
注册资本: (人民币元)	实收资本:
注册地: 苏州市	详细地址:
企业类型: 股份有限公司(非上市、自然人投资或控股)	所属行业: 建筑业-建筑装饰和其他建筑业
经营范围: 承接各类建筑门窗、幕墙及室内外装饰工程的设计、施工、制作、安装; 机电设备安装; 钢结构工程的设	企业介绍: 查看
变更记录: 查看	商品品类: 专业施工, 装修装饰工程
服务区域: 不限	企业账户: 查看
营业期限: 自1992-09-12 至	核准日期: 2022-02-21
登记机关: 苏州市行政审批局	纳税人类型: 一般纳税人 编辑开票信息
公司章程:	电子印章: S1045597
法人身份证: 查看	授权书: 查看
注册时间: 2020-09-04	企业性质: 中资企业
类型: 由同	组织类型: 个人独资企业

2. 资质、案例、财报信息维护

登陆后，注意左上角选择“中国建设银行”（默认即为中国建设银行），选择基础管理——信息维护，即可维护信息。点击“资质信息”、“案例信息”、“财务报表”右侧“添加”维护。注意资质保持最新；案例上传相关案例、三年内大额案例、一年内相关案例；财务报表注意上传清晰、优先上传审计报表、非审计报表需加盖公章、近三年报表必须上传，亏损请出具说明上传于资质信息栏。

中国建设银行

China Construction Bank

工作台 采购业务 投标 选型管理 基础管理 操作手册及常见问题

采购业务基础管理

用户管理

信息维护

绑定CA

CA证书申请

统一社会信用代码:

基本信息 资质信息 案例信息 财务报表

服务区域: 不限 企业账户: [查看](#) [添加](#)

展开更多

资质信息

添加

建筑装饰装修

发证机构: 江苏省住房和城乡建设厅

机构资质

有效期: 2021-12-30 ~ 2022-12-31

[查看](#) [删除](#) [修改](#)

建筑施工总承包

发证机构: 苏州市行政审批局

机构资质 已过期

有效期: 2021-01-08 ~ 2021-12-31

[查看](#) [删除](#) [修改](#)

案例信息

添加

序号	项目名称	项目内容	金额 (万元)	业主单位	实施日期	附件	操作
1					2020-05-22	查看	修改 删除
2					2014-02-07	查看	修改 删除
3					2012-07-12	查看	修改 删除

三、供应商报名参加项目

供应商获取公告后，使用最新版GOOGLE浏览器登陆网址（http://ibuy.ccb.com）。无需登陆，或登陆后点击左上角“龙集采”回到首页，能显示如下页面。



往下，查看到“供应商征集”栏目，点击右侧“更多”。



在展示页面“关键字查询”录入我行征集公告关键字，或直接输入“苏州”逐一查看，注意后面征集状态选择。

供应商征集

关键字查询：苏州 发布主体：-请选择- 地区：-请选择- 状态：征集 查询

供应商征集		
1	建行苏州分行2023-2025彩色印刷服务采购供应商征集公告	2
截止时间：2023-10-18 地区：苏州市 发布机构：分行		
2	建行苏州分行金阊新城支行、桃花坞支行装修改造项目采购供应商征集公告	2
截止时间：2023-10-18 地区：苏州市 发布机构：分行		
3	建行苏州分行2024年计算机中心机房外包值班岗位采购供应商征集公告	2
截止时间：2023-10-17 地区：苏州市 发布机构：分行		
4	建行苏州分行手机银行“苏式生活”特色平台线上运营采购供应商征集公告	2

点击欲报名公告，认真阅读征集公告，对照需求，意向参加后点击页面底部“征集报名”即可。

中国建设银行股份有限公司苏州分行

财务会计部

征集报名

附件：附件1：采购需求及资质要求.doc
附件2：采购参与意向反馈函.docx

提交报名后，可在本公司任务页面“采购业务”-“征集报名”处查看。



四、供应商添加联系人及实名认证

供应商的注册人默认为龙集采平台的供应商管理员。参与评审的人员必须在本公司平台添加为联系人，该联系人必须实名认证。

必须由本公司管理员在平台中添加用户，管理员可为用户添加角色。

（一）添加新联系人

管理员登陆龙集采网址ibuy.ccb.com，使用注册手机号登陆。

进入后选择第一个“中国建设银行”。



选择“基础管理”——左侧“用户管理”——右上角“新增”，即可增加新的联系人信息。



管理员在新增界面中录入标红星的联系人基本信息，右上角点“新增”即可，右下角“添加角色”可为联系人添加角色。



添加完成后联系人如下图：

角色信息	添加角色															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>XX</th> <th>XXXX</th> <th>XXXX</th> <th>XXXX</th> <th>XX</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>S-GYSYQQZR</td> <td>合同签署人</td> <td>配置该角色的用户才可以签署电子合同, 该用户需有合同签署的权利。</td> <td>删除</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>S-TBRGYS</td> <td>普通用户</td> <td>供应商普通用户</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	XX	XXXX	XXXX	XXXX	XX	1	S-GYSYQQZR	合同签署人	配置该角色的用户才可以签署电子合同, 该用户需有合同签署的权利。	删除	2	S-TBRGYS	普通用户	供应商普通用户		
XX	XXXX	XXXX	XXXX	XX												
1	S-GYSYQQZR	合同签署人	配置该角色的用户才可以签署电子合同, 该用户需有合同签署的权利。	删除												
2	S-TBRGYS	普通用户	供应商普通用户													

(二) 联系人实名认证

联系人必须完成实名认证。使用自有手机认证。

1. 手机下载龙集采 app

下载方式一：浏览器打开龙集采网址（门户网站）
ibuy.ccb.com，注意不是供应商登陆后页面，下滑滚动条到
最下栏右下角有龙集采app二维码，使用手机扫码下载。

二维码请以网站为准，该指引中二维码不能用，请通过
网站扫码。



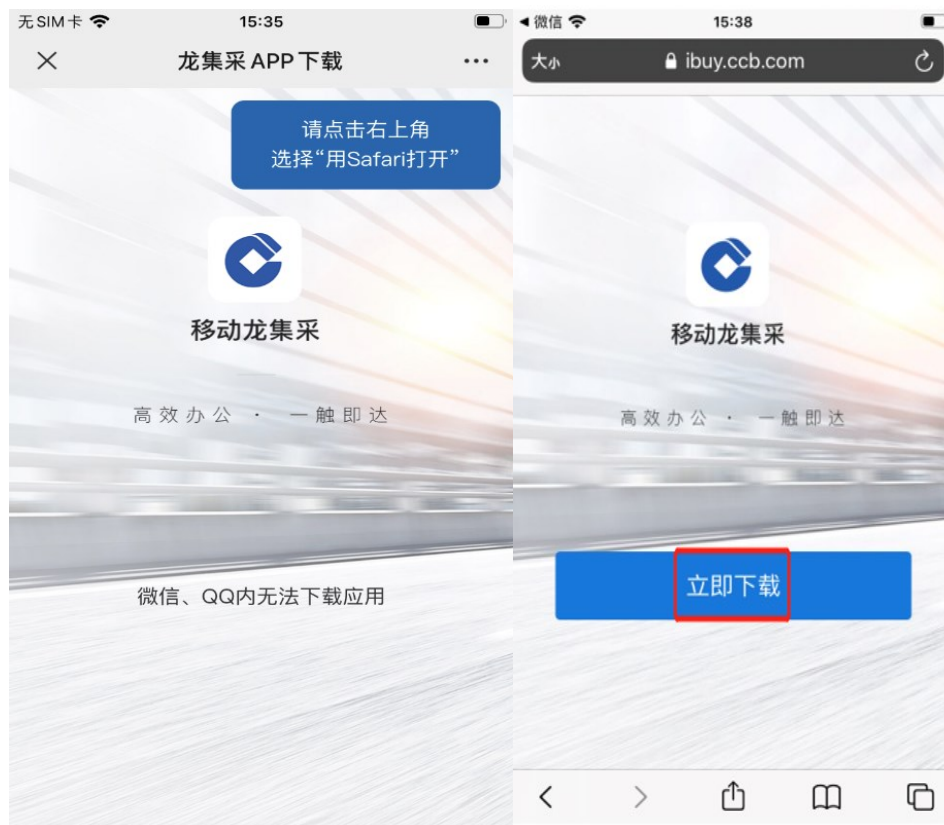
下载方式二：打开龙集采网址ibuy.ccb.com，供应商登
陆，登陆页面上面，点击【手机应用下载】后自动弹出龙集
采APP二维码，直接扫码下载。



苹果手机

苹果手机下载安装APP操作步骤如下所示：

- 按前述步骤使用手机微信或手机摄像扫描二维码；
- 点击右上角，选择“Safari”打开。点三点，选择“在默认浏览器打开”或“Safari”打开。点击“立即下载”。



- 点击“安装”。



- 点击龙集采APP，弹出提示未受信任的企业级开发者将不可使用企业级APP，此时点击“取消”。打开手机的设置去操作信任。



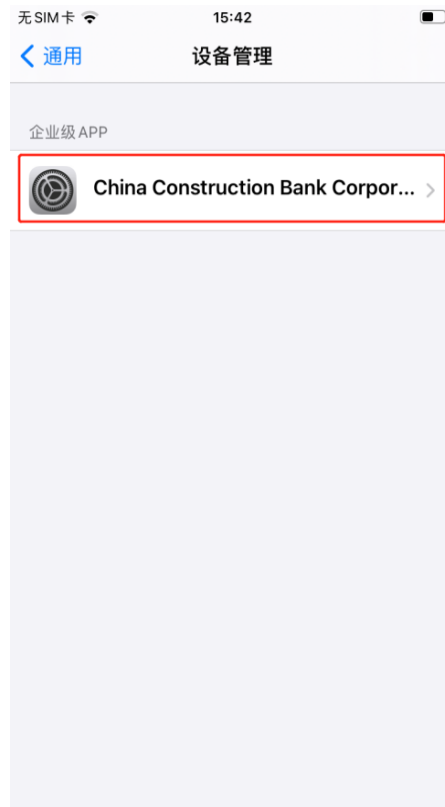
- 在手机设置页面，点击“通用”。



- 在手机通用页面，点击“设备管理”。



- 在手机的设备管理页面，点击“China construction Bank corporation”，如下图所示：



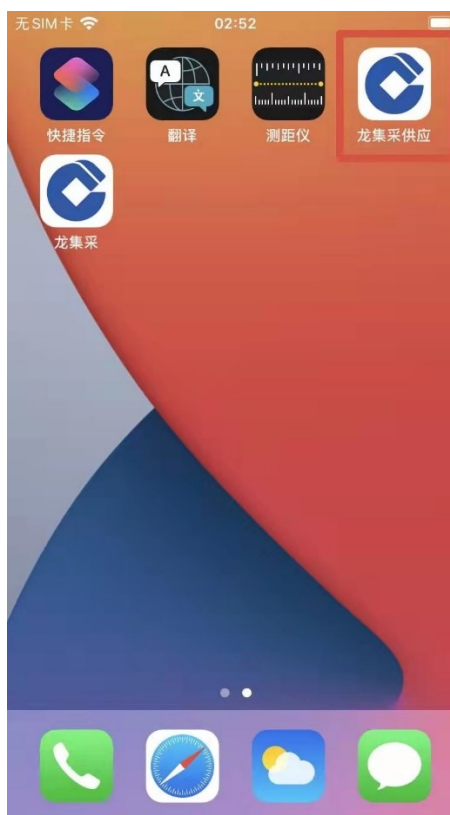
- 点击信任 “China construction Bank corporation”。



- 最后点击 “信任”。



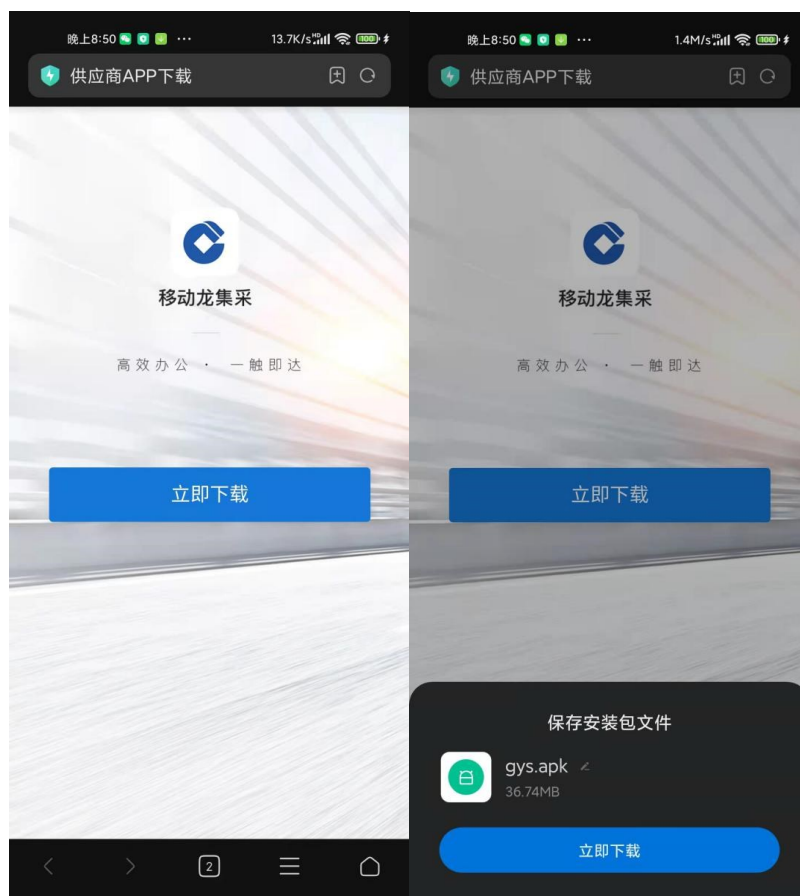
- 打开龙集采APP，即可正常使用。



安卓手机

安卓手机下载安装APP操作步骤如下所示：

- 按前述步骤使用手机微信或摄像头扫二维码；
- 点击“立即下载”。下载完成后点击安装包。



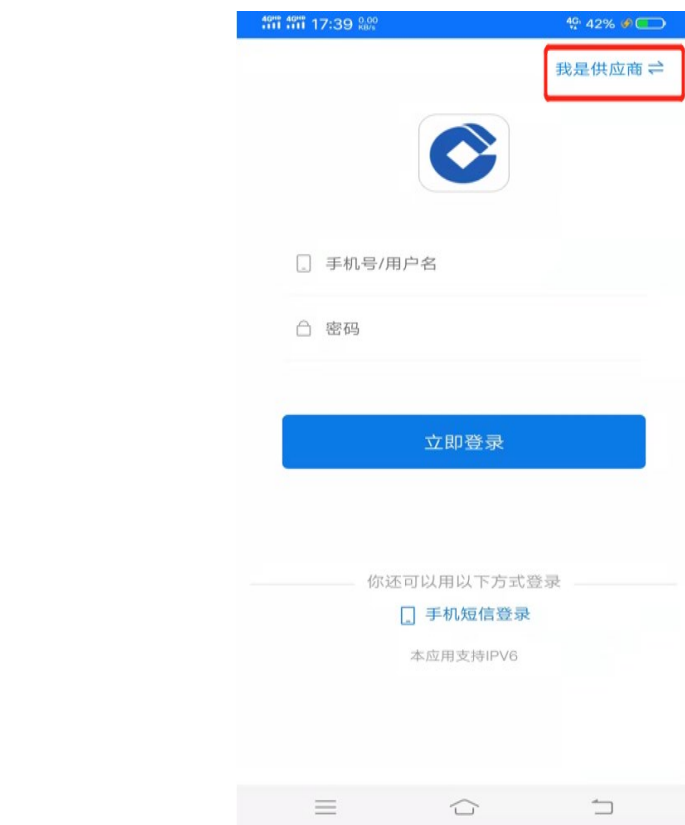
- 安装完成后，点开龙集采APP，即可正常使用。

2. 龙集采 APP 登陆

- 首次下载完成打开APP，自动弹出角色选择框。



- 点击“我是供应商”按钮，直接进入供应商登陆页面。



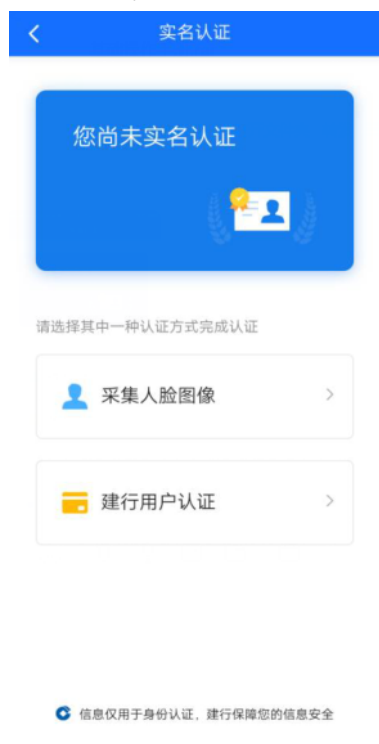
• 进入登陆页面，手机短信登陆，输入手机号，进入APP页面，弹出隐私政策，点击【同意】可继续操作APP。



- 点击【去认证】。



进入认证界面，实名认证有两种认证方式，分为：采集人脸图像认证和建行银行卡认证。



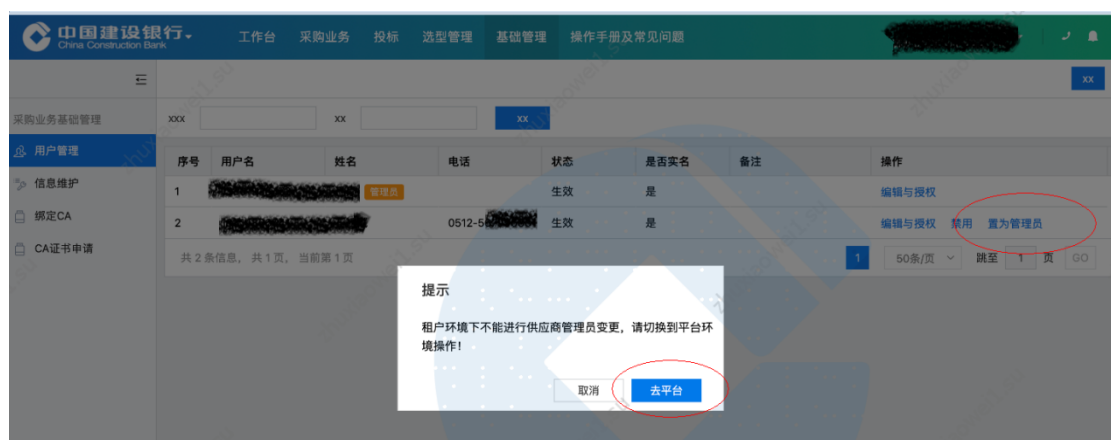
【采集人脸图像】点击后将面部对准手机镜头，根据语音提示进行操作。

注意操作时环境要光线充足，可能要多次尝试。

【建行银行卡】点击后跳转到建行银行卡页面，输入本人名下建行银行卡来操作。

（三）管理员变更

原管理员离职或调动岗位，需要变更管理员。由原管理员按前续方法添加新联系人后，可以在“基础管理”——“用户管理”界面将此人置为管理员。注意新管理员要上传新的授权函。



系统会自动切换到平台，左上角有不同，同样在“基础管理”——“用户管理”，在拟设为管理员的后面操作“置为管理员”。



（四）管理员手机号变更或遗忘

管理员变更必须由管理员完成，如果管理员原注册手机号还能接收验证码，请使用该验证码登陆后修改；如果确实无法实现，需要联系页面客服电话处理。

管理员可以将管理员角色转移给其他用户，管理员变更需审批通过才生效，且一个供应商只能有一个管理员。