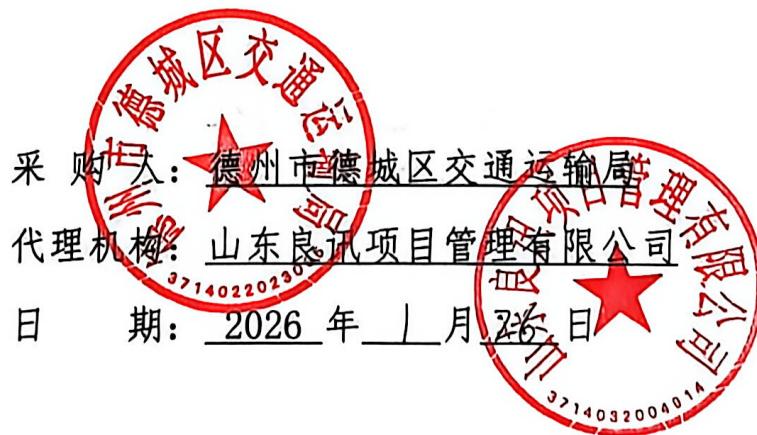


项目编号: SDGP371402000202602000002

德州市德城区交通运输局德城区超限超载非现场执法服务项目
竞争性磋商
(服务类)

磋商文件



目 录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 供应商须知.....	5
供应商须知前附表	5
供应商须知	11
一、总则	11
二、磋商文件	12
三、响应文件	13
四、响应文件的递交	15
五、公开报价	15
六、磋商步骤和要求	16
七、确定成交	19
八、签订合同	19
九、履约保证金	19
十、质疑	19
第三章 项目需求和技术方案.....	21
第四章 评标方法和标准.....	23
一、初步评审	24
二、详细评审	25
三、响应无效的情形	27
第五章 合 同.....	28
第六章 响应文件格式.....	31
一、封面格式	31
二、报价一览表文件	32
三、资格证明文件	33
四、商务部分	42
五、技术部分	51
六、服务部分	52

第一章 磋商邀请

项目概况

德州市德城区交通运输局德城区超限超载非现场执法服务项目的潜在供应商应在德州市公共资源交易网 (<http://ggzyjy.dezhou.gov.cn/TPFront/>) 获取采购文件，并于 2026 年 02 月 09 日 14 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：山东省政府采购网：SDGP371402000202602000002

德州市公共资源交易网：DZSDCZC-20260022

项目名称：德州市德城区交通运输局德城区超限超载非现场执法服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：49.68 万元

最高限价：49.68 万元

采购需求：详见附件

合同履行期限：详见磋商文件

本项目不接受联合体响应

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见磋商文件。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商须在中国境内注册，具有履行合同所必需的设备、专业技术能力和项目实施能力，在人员、设备、资金等方面能够提供可靠的质量保证和完善的售后服务；

(2) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”网站 (<http://credit.shandong.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次采购活动；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(4) 法律法规对供应商的其他要求、规定；

(5) 本项目不接受联合体报价。

三、获取采购文件

时间：2026年01月27日00时00分至2026年02月08日14时30分（北京时间）

地点：德州市公共资源交易网（<http://ggzyjy.dezhou.gov.cn/TPFront/>）

方式：①采购公告下方的采购文件仅供查看，供应商须在系统中的“磋商文件下载”页面下载电子采购文件（.dzzf）②供应商必须同时在中国山东政府采购网登记注册。③采购公告未尽事宜详见采购文件。

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2026年02月09日14时30分（北京时间）前加密的电子响应文件均可系统提交。

五、开启

时间：2026年02月09日14点30分（北京时间）

地点：本项目实行网上远程开标，供应商可自行选择任意地点登录“不见面开标大厅”参加开标。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：德州市德城区交通运输局

地址：德州市德城区南迎街77号

联系方式：0534-5350621

2. 采购代理机构信息

名称：山东良讯项目管理有限公司

地址：德州市经济技术开发区康博大道锦华大厦北侧三楼

联系方式：13583427972

3. 项目联系方式

项目联系人：徐先生

电话：13583427972

九、发布公告媒介：

本次采购公告同时在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）、德州市公共资源交易网（<http://ggzyjy.dezhou.gov.cn/TPFront/>）发布。

十、监督机构：德州市德城区政府采购管理中心

监督电话：0534-2383271

十一、重要说明：

1. 进行主体注册及信息填报及投标：未进行主体注册及信息填报的投标供应商请仔细阅读《交易主体信息填报服务指南》[德州市公共资源交易中心网站（以下简称“中心网站”）→办事指南→综合业务]、《交易主体信息填报服务指南》（中心网站→下载中心）并通过德州市公共资源交易中心网站左侧系统入口的“主体注册”栏目免费注册。已办理完成的供应商可直接登录德州市公共资源交易中心下载本项目磋商文件、参与投标；进行主体注册及信息填报电话：0534-2223105。

2. CA 数字证书办理：本项目实行电子招投标，请各供应商仔细阅读《CA 数字认证证书办理指南》（中心网站→办事指南→综合业务）并按照须知要求办理。联系电话：18505342483。

3. 澄清答疑文件下载：磋商文件一经在德州市公共资源交易系统发布，视作已发放给所有供应商（发布时间即为发出磋商文件的时间），各供应商应随时关注参与投标项目信息并及时登录德州市公共资源交易系统下载电子版磋商文件和各类答疑澄清（如有答疑澄清文件发布，则最终稿的电子磋商文件以“答疑澄清文件”中的为准）否则所造成的一切后果由供应商自负。

4. 电子投标培训：供应商可通过以下途径进行电子投标系统学习，详见《政府采购供应商电子交易系统使用视频教程》（中心网站→下载中心）。若供应商未按照视频要求制作响应文件出现问题的，后果自负。若遇到系统问题，请及时联系：0534-2236863。

5. 本项目实行网上远程开标。请供应商按照磋商文件规定的解密时间登录“不见面开标大厅”进行电子响应文件远程解密，因供应商自身原因导致未在规定时间内解密或解密失败的，其投标被拒绝且响应文件被退回。具体操作请参考德州市公共资源交易中心（<http://ggzyjy.dezhou.gov.cn/TPFront/>）下载中心《不见面开标大厅操作手册》。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	采购人：德州市德城区交通运输局 地址：德州市德城区南迎街 77 号 联系人：高主任 联系电话：0534-5350621
2	采购代理机构	代理机构：山东良讯项目管理有限公司 地址：德州市经济技术开发区康博大道锦华大厦北侧三楼 联系人：徐先生 电话：13583427972 邮箱：1xzbsd@163. com
3	磋商项目名称	项目名称：德州市德城区交通运输局德城区超限超载非现场执法服务项目 项目编号：山东省政府采购网：SDGP371402000202602000002 德州市公共资源交易网：DZSDCZC-20260022
4	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 项目资金已落实 <input type="checkbox"/> 未落实
5	分包情况	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分包
6	供应商资格要求	按照“供应商资格要求”规定提交的相关证明材料 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件；组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）（加盖供应商电子公章，原件扫描件上传到投标文件相应位置）； 2、法定代表人直接参与投标的，须提交法定代表人身份证明书（加盖供应商电子公章及法定代表人电子签章）；授权代表参与投标的，还需要提交法定代表人授权委托书（加盖供应商电子公章及法定代表人电子签章）； 3、财务状况报告：提供企业 2024 年度经会计师事务所或第三方机构出具的财务报告（企业成立不足一年的提供自成立以来的财务报表）或基本户开户银行出具的资信证明；（原件扫描件上传至响应文件指定位置）； 4、依法缴纳税收的证明材料：提供 2025 年 01 月 01 日至今任意 1 个月本单位的纳税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”；（依法免税或零申报月份的，须提供相关证明文件）原件的

		<p>扫描件（企业成立时间不足上述要求的提供自成立至今的，原件扫描件上传至投标文件指定位置，其它位置上传不予认可）；</p> <p>5、依法缴纳社会保障资金证明的相关材料：提供 2025 年 01 月 01 日至今任意 1 个月份社保部门或税务部门出具的社保缴纳证明（提供社会保障主管部门或税务部门出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明或社会保障资金缴费清单，依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供相关证明文件）（原件的扫描件上传至投标文件相应位置）；</p> <p>注：在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商也可提供：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（详见投标文件格式）（供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。在资格审查环节，采购人或采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，查询提供《承诺函》的供应商在山东省缴纳税收和社会保障资金情况。对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，根据供应商投标文件中提供的其他相关证明材料判定是否满足采购文件要求。）；</p> <p>6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（加盖供应商电子公章及法定代表人电子签章）；</p> <p>7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖供应商电子公章及法定代表人电子签章，企业成立不足三年的提供自成立以来的）。</p> <p>注：①郑重提醒各供应商，以上资料应按要求将原件扫描件上传至电子投标文件指定位置，否则按无效标处理。</p> <p>②所有的证件须为原件扫描件且主要内容齐全、清晰可辨，否则其资格审查资料不予认可，未按上述要求提供资格审查资料或提交不全，均视为资格审查不合格，其投标作无效投标处理。</p> <p>③以上证件（证书在有效期内）正在办理年检或延期的，需提供年检或（延期）核准部门提供的相关证明文件原件的扫描件放入电子投标文件相应位置；</p> <p>④投标截止时间后恕不接受任何与投标、评标有关的资料。由此引起的后果由供应商自负。</p>
7	是否允许联合体响应	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘

		<input type="checkbox"/> 统一组织 联系人： 联系电话： 踏勘时间： 踏勘地点：
9	澄清修改	<p>提交首次响应文件截止日期 5 日前（不影响响应文件编制的除外），采购人或采购代理机构根据实际情况或依据供应商提出的问题而对磋商文件进行澄清、修改的，在德州市公共资源交易系统统一回复，一经发布视为已发放给所有供应商。磋商文件的澄清、修改构成磋商文件的一部分，对响应供应商有约束力。</p> <p>注：如发出的澄清修改文件为 (.DZCF 文件) 格式，供应商必须使用最新的澄清修改文件制作电子响应文件。</p>
10	响应文件有效期	自提交首次响应文件截止之日起 90 日历天
11	响应文件形式	响应文件形式为加密的电子响应文件 (.DZTF 文件)，在响应文件截止时间前通过德州市公共资源交易平台上传；需使用电子响应文件制作软件（获取地址：德州市公共资源交易中心网站-下载中心-用户手册-供应商操作手册-【投标工具】）制作生成，因供应商自身原因导致解密失败的，将导致其响应被拒绝且响应文件被退回。
12	递交响应文件形式与地点	加密的电子响应文件（文件格式为 .DZTF ）通过德州市公共资源交易系统“上传响应文件”菜单上传至德州市公共资源交易平台。
13	开启时间和地点	开启时间：详见“磋商邀请” 开启地点：详见“磋商邀请” 解密时间：因供应商自身原因导致在规定的解密时间(30分钟)内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。
14	小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位有关政策	<p>1、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定执行，供应商如是中小、微型企业的，投标报价需扣除的，须提供《中小企业声明函》（格式后附）；</p> <p>2、按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；</p> <p>3、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定执行，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式后附）；</p> <p>4、根据《关于印发中小企业划分标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号文规定，本项目所对应的中小微企</p>

		业行业为：软件和信息技术服务业； 5、价格扣除幅度：价格给予（10）%的扣除。
15	磋商小组组成	磋商小组组成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>2</u> 人
16	评审方法	<p><input checked="" type="checkbox"/>资格后审 <input type="checkbox"/>资格预审 <input checked="" type="checkbox"/>综合评分法</p> <p>注：磋商小组根据评审结果，按照得分高低推荐前(3)名为成交候选人。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照评标办法规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，技术标得分高者优先。</p> <p>确定成交人原则：采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同、不按照磋商文件的要求提交履约保证金或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，或者采购人可以重新招标。</p>
17	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不收取 <input type="checkbox"/>收取，形式如下：</p> <p>履约担保的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函；</p> <p>履约担保的金额：合同金额的（ ）%，签订合同前缴纳至采购人指定账户，如不及时缴纳，视为自动放弃成交资格。</p>
18	代理服务费	<p>参考计价格[2002]1980号文及发改价格[2003]857号文件服务类标准收取；</p> <p>采购代理服务费：8280.00元</p> <p>由成交供应商在领取成交通知书前向代理机构缴纳。</p> <p>注：代理费不单独列支，由成交供应商在报价中综合考虑。</p>
19	付款途径	国库集中支付
20	付款方式	分月支付，次月支付上月费用。
21	服务期限	自合同签订日起一年
22	服务地点	采购人指定地点
23	最高限价	<p>最高限价：49.68万元。供应商投标报价超过最高限价的按无效报价处理。</p> <p>注：本项目共有二次报价机会，供应商第二次报价不得高于首次公开报价，两次报价均不得超出最高限价，否则按照无效报价处理。供应商须于磋商小组在评标系统设置时间起30分钟内完成报价并提交至评标系统，未提交或延期提交的供应商二次报价执行首轮报价。各供应商应及时登录交易中心系统找到本次项目随时关注二次报价模块，不要远离电脑，否则造成的损失由各供应商自行承担。</p>

24	信用查询	<p>1. 信用查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网、“信用山东”网站</p> <p>2. 截止时点：同开标时间</p> <p>3. 查询环节：评标阶段</p> <p>4. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：通过信用查询渠道查询本项目供应商的信用记录，并做好信用信息查询记录。</p> <p>5. 信用信息的使用规则：（1）山东省外的供应商只查询“信用中国”网站及中国政府采购网的信用信息记录结果。（2）若供应商的信用信息查询记录被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的任意一项，则视为未实质性响应磋商文件，其投标无效，对该供应商作无效标处理。</p>
25	其他	<p>1、各供应商必须针对每包项目分别制作投标文件并报价，每包的投标文件均必须满足磋商文件制作要求，否则将导致投标被拒绝；</p> <p>2、在本项目评标过程中，代理机构人员通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（https://credit.shandong.gov.cn/）渠道查询本项目供应商的信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商，其投标无效；</p> <p>3、针对同一项目，不同供应商使用同一计算机制作并生成电子投标文件的视为文件制作机器码一致，一经发现，视为供应商相互串通投标，将导致投标均被拒绝且按串通投标处理。</p> <p>4、供应商对开标有异议的，应在开标时通过“不见面开标大厅”直接提出，否则视为认同。开标结束后不再接受有关开标现场的任何异议。</p> <p>5、资信证明材料的公开：为增加投标活动的公开性，以便于社会监督，成交单位的部分资信证明材料将在中心网站上与成交公告同步公开，公开内容包含但不限于以下内容：小微企业或监狱（戒毒所）企业或残疾人福利性单位的证明资料、涉及加分相关资料（业绩、资质、证书、人员等），其中，涉及隐私的部分，成交供应商可在成交公告发布前向采购人和采购代理机构申请免于公开，否则视为无异议。</p> <p>6、供应商对其提供材料的真实性负责，根据《中华人民共和国政府采购法》“第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”的规定，如提供虚假材料，</p>

		<p>承担相应法律后果。</p> <p>7、质疑和投诉</p> <p>(1) 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将依法做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。</p> <p>(2) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>(3) 对于质疑或投诉书，供应商采取直接送达方式提交质疑或投诉书。采购人或采购代理机构收到质疑书后，对质疑书进行审查，对符合质疑条件的办理签收手续，自签收之日起即为受理。</p> <p>(4) 供应商质疑函和投诉书须使用财政部制定的范本，政府采购供应商质疑函范本可在财政部门户网站(http://www.mof.gov.cn/index.htm)和中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)下载。</p> <p>(5) 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向相关财政部门投诉。</p> <p>(6) 供应商提出质疑和投诉应符合《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》的相关规定。</p>
26	注意事项	<p>1、上传至响应文件的内容，必须为相关材料最新原件的扫描件且内容完整、清晰可辨，否则不予认可。</p> <p>2、根据山东省政府采购的要求，各供应商须在“中国山东政府采购网(www.ccgp-shandong.gov.cn/)”进行供应商注册，否则所造成的一切后果由供应商自负。供应商注册界面如下：</p> 

注：1、本表内容与磋商文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准；

2、本表中“”标示选择使用该项，“”标示不选择使用该项。

供应商须知

一、总则

1. 说明

1. 1 本磋商文件适用于本次磋商采购项目的磋商响应。

2. 定义

2. 1 “采购人”名称见本磋商文件第二章“供应商须知前附表”中第1项。

2. 2 “采购代理机构”名称见本磋商文件第二章“供应商须知前附表”中第2项。

2. 3 “服务”指磋商文件第三章所述供应商应该履行的承诺和义务。

2. 4 “供应商”指符合磋商文件规定并参加报价的供应商。

2. 5 “供应商公章”在响应文件中指与供应商法定名称章一致的供应商电子签章。

2. 6 “电子响应文件”指利用德州市公共资源交易中心网站提供的“电子投标文件制作工具”编制的响应文件。

3. 合格供应商的条件

3. 1 本项目的供应商须满足以下条件：

3. 1. 1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3. 1. 2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3. 1. 3 符合“磋商邀请”规定的特定资格要求。

3. 1. 4 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其响应将被认定为**响应无效**。

3. 1. 5 若供应商须知前附表中写明专门面向监狱企业采购的，如供应商为非监狱企业，其响应将被认定为**响应无效**。

3. 2 如供应商须知前附表中允许联合体响应，对联合体规定如下：

3. 2. 1 两个以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份响应。

3. 2. 2 联合体各方均应符合本须知3. 1. 2规定。

3. 2. 3 采购人根据采购项目对供应商的特定要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3. 2. 4 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同作为响应文件的一部分内容提交，否则其响应将被认定为**响应无效**。

3.2.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体响应本项目，否则相关响应将被认定为响应无效。

3.2.7 对联合体响应的特定资格要求见供应商须知前附表。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关响应均被认定为响应无效。

3.4 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应无效。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

4.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知前附表。

4.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

5. 报价费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。

二、磋商文件

6. 磋商文件构成

6.1 磋商文件分为共六章，内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 项目需求和技术方案

第四章 评标方法和标准

第五章 合同

第六章 响应文件格式

6.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

6.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被认定为响应无效。

7. 答疑及磋商文件的澄清和修改

7.1 供应商如果对磋商文件有疑问或要求进行澄清的，应按照时限要求向采购代理机构提出。提出后，请供应商及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“疑问接受时间”后就磋商文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

7.2 提交首次响应文件截止时间 5 日前（不影响响应文件编制的除外），采购人或采购代理机构根据实际情况或依据供应商澄清的问题，而对磋商文件进行补充、修改，在德州市公共资源交易系统统一回复，一经发布视为已发放给所有供应商。磋商文件的补充、修改构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

7.3 采购代理机构一旦对磋商文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，将作为磋商文件的组成部分，对所有现实的或潜在的供应商均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

7.4 采购代理机构对磋商文件作出的澄清、修改在德州市公共资源交易平台内进行发布，请供应商及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致供应商未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的磋商活动继续有效地进行。当磋商文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.5 澄清、修改文件发出后，供应商必须使用最新的答疑、澄清文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传。

7.6 现场考察或者答疑会及相关事项见供应商须知前附表。

7.7 为使供应商准备响应时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。

三、响应文件

8. 响应范围及响应文件成交标准和计量单位的使用

8.1 供应商可对磋商文件中一个或几个分包进行响应，除非在供应商须知前附表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投磋商文件中“项目需求和技术方案”所列的所有内容进行响应，如仅响应部分内容，其该包响应将被认定为**响应无效**。

8.3 无论磋商文件第 3 章项目“项目需求和技术方案”中是否要求，供应商所投货物及服务均应符合国家强制性标准。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件组成及编制

9.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足磋商文件要求的，其响应将被认定为响应无效。

9.2 响应文件由封面、报价一览表文件、资格证明文件、商务部分、报价部分、技术部分、服务部分组成。

9.3 供应商递交的响应文件及相关要求按照磋商文件第二章“供应商须知前附表”中的规定。

9.3.1 电子响应文件的编制：

9.3.1.1 电子响应文件应按照统一的“电子响应文件制作工具”以及磋商文件要求进行制作编制。响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照磋商文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整，应提供相关材料原件的扫描件。

9.3.1.2 电子招响应文件具有法律效力，与其他形式的招响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

10. 报价

10.1 所有报价均以人民币元为计算单位。

10.2 供应商投报多包的，须对每包分别制作响应文件并报价。

10.3 供应商须严格按照报价分析表规定的格式要求填写。

10.4 供应商对报价若有说明应在响应文件中显著处注明。

10.5 本次竞争性磋商将有两次报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。供应商通过【网上报价】功能进行第二次报价，未解密前第二次报价显示为****，由磋商小组组长统一对二次报价进行解密；除采购内容发生变更外，报价单位对同一项下内容只允许唯一报价，不接受任何选择性的报价。

11. 响应文件有效期

11.1 响应应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

11.2 因特殊原因，采购人可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有

效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应保证金

12.1 不收取响应保证金。

13. 响应文件的制作

13.1 供应商应按“供应商须知前附表”中的规定，准备和递交1份加密电子响应文件(.DZTF文件)，应于响应截止时间前上传至德州市公共资源交易系统。

13.2 电子响应文件封面应由供应商加盖单位电子公章，响应文件指定位置应由供应商法定代表人签章、加盖单位电子公章。

13.3 响应文件因编制混乱、响应错误、表达不清等造成的不利后果由供应商负责。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的递交

14.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目磋商文件的要求编制、加密并递交响应文件。

15. 响应截止

15.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照磋商文件要求的方式递交。

15.2 采购人将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

16. 响应文件的接收、修改与撤回

16.1 采购人将按磋商文件的规定接收响应文件。

16.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前在德州市公共资源交易系统中进行撤回。

16.3 如果在响应截止时间前需要对已经成功生成并上传德州市公共资源交易系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，重新制作生成新的电子响应文件，并在响应截止时间前重新上传。

16.4 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五、公开报价

17. 公开报价

17.1 采购人将按供应商须知前附表规定的开启时间和地点组织报价，报价过程同时在“不见面开标大厅”进行。

17.2 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财

库（2015）124号）规定的情形外，供应商不足3家的，不得报价。

17.3 报价时，工作人员在“不见面开标大厅”公布供应商后，供应商在规定时间内自行解密，全部供应商解密完成或解密截止时间后，系统予以公开唱标。

未能成功解密或未进行解密的磋商文件将被退回。

17.4 供应商对报价过程和报价记录有疑义，可在“不见面开标大厅”提出询问。

六、磋商步骤和要求

18. 组建磋商小组

18.1 采购代理机构根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合采购项目的特点组建磋商小组，对响应文件进行评估和比较。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

19. 资格审查

19.1 磋商项目报价结束后，依法对供应商的资格进行审查。

19.2 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，合格供应商不足3家的，不得评标。

19.3 采购人将按供应商须知前附表中规定的截止时点查询供应商的信用记录。

19.3.1 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“信用山东”网站（<http://credit.shandong.gov.cn/>）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，将被认定为响应无效。

以联合体形式参加响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为响应无效。

19.3.2 采购人将不良信用记录查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本磋商文件规定的查询截止时点之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

19.4 按供应商须知前附表中规定的内容审查供应商依法缴纳税收和社会保障资金情况。

19.4.1 适用承诺制的情形

在项目资格审查环节，登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中查询提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》的供应商在山东省繳纳税收和社会保障资金的情况。

对于反馈有税收和社会保障资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息，且供应商未提供相关证明材料的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

19.4.2 不适用承诺制的情形

对于依法免税或不需要缴纳社会保障资金的、未在山东省内繳纳税收和社会保障资金的、其他不适用依法缴纳税收和社会保障金承诺制的供应商，磋商小组将审查其提供的相关证明材料，供应商未提供相关证明材料的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

20. 响应文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从商务和技术的角度对磋商文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.2 响应文件的澄清

20.2.1 在评标期间，对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组将在德州市公共资源交易系统【澄清/优化】功能中以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正，供应商的澄清、说明或者补正应在磋商小组规定的时间内通过德州市公共资源交易系统【澄清/优化】功能以书面形式提交，并加盖电子公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

20.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为**响应无效**。

20.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理时间内通过德州市公共资源交易系统提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应认定为**响应无效**。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21. 响应偏离

21.1 磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

22. 响应无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其响应成为实质上的响应。

磋商小组决定响应的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容。

22.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 分项报价表未按要求填写；
- (3) “项目需求和技术方案”中带“★”号部分任意一款不满足磋商文件要求；
- (4) 报价超过项目预算或最高限价的；
- (5) 响应有效期不足的；
- (6) 联合体响应文件未附联合体协议书的；
- (7) 不符合磋商文件中有关分包规定的；
- (8) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。详细评标标准见磋商文件第4章：

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

23.3 政府采购政策功能适用的具体办法详见磋商文件须知前附表。

24. 废标

24.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

(1) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款规定的情形外、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，符合专业条件的供应商或者对磋商文件

做实质性响应的供应商不足 3 家；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密要求

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

七、确定成交

27. 成交候选人的确定原则及标准

27.1 磋商小组对实质上响应磋商文件的供应商按照磋商文件第 4 章规定的评标方法进行排序，确定成交候选人。

28. 确定成交人

28.1 采购人按照磋商文件第 4 章规定的评标方法确定成交人。

29. 发出成交通知书

29.1 成交人确定后，采购人发布成交结果公告，在公告成交结果的同时，向成交人发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

八、签订合同

30. 签订合同

30.1 采购人应当自发出成交通知书之日起 10 日内，与成交人签订书面合同。

30.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 如成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法律、法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

九、履约保证金

31. 履约保证金

31.1 如果需要履约保证金，成交人应按照供应商须知资料表规定向采购人提交履约保证金，采购人按照供应商须知资料表规定向成交人退还履约保证金。

十、质疑

32. 质疑

32.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

32.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

第三章 项目需求和技术方案

一、项目说明、采购内容

为满足超限超载治理需求，现对我区超限超载非现场执法工作进行多维度整合，实现数据精细化管理、问题快速相应，为执法工作提供数据精准、运行稳定、响应及时的服务。本项目旨在通过采购专业的维护保障服务，全面保障治超系统的正常运行，为交通执法工作提供坚实的技术支撑。

二、采购需求

1、服务要求：为德城区治超非现场执法提供日常运维、数据整合、系统安全、数据传输保障、系统巡检、运行监测、统计分析、例行维护服务、安全监测、应急处置、用户培训、技术支持等服务。

2、服务清单：

序号	项目	服务内容	单位	数量
1	日常运维服务	负责对系统的日常运行维护，对问题进行跟踪并反馈处理，确保系统稳定运行。对监测数据进行实时监控，对出现的数据异常、系统故障进行及时上报、故障定位，确保平台系统各功能正常使用，维护系统中的监测点、监测项目等基础信息。	项	1
2	数据整合服务	负责协助甲方做好相关数据查询、统计分析等工作。能够及时迅速的从后台查询统计出无法从系统界面得到的数据，制作所需格式和内容的数据报告。	项	1
3	系统安全服务	对系统报警数据不间断监控，分析确认报警数据，防止异常数据引起的误报警。	项	1
4	数据传输保障服务	对监控项目进行增减，保证各类自动监控数据能够顺利与平台系统联网传输。	项	1
5	系统巡检服务	负责定期对系统进行巡检，确保系统运行的稳定性，巡检内容至少包括业务系统及服务器、网络设备、操作系统、数据库等，协助机房、运维单位处理硬件与网络等故障问题。	项	1

6	运行监测服务	<p>1、人工巡检与值守 驻场工程师每日定时人工巡检治超平台硬件设备，检查指示灯状态、散热风扇运转情况，手动清理设备灰尘。 5×12 小时值班人员实时盯控监控大屏，对系统告警进行人工确认，排除误报后启动应急流程。</p> <p>2、日志人工分析 每日由专人审查系统日志，识别潜在异常模式，手动标记需优化的代码模块或硬件节点。</p>	项	1
7	统计分析服务	<p>1、数据质量人工干预 运维人员每日抽检系统数据，对比视频证据手动修正车牌识别错误或重量偏差，确保数据可信度。 对生成的超载热点报告进行人工校验，结合执法人员反馈调整分析模型参数。</p> <p>2、定制化报表编制 根据管理部门需求，人工编制专项分析报告，补充自动化工具无法覆盖的个性化结论。</p>	项	1
8	例行维护服务	<p>系统平台维护</p> <p>1、人工执行数据库脚本，监控执行过程避免锁表风险。 2、手动备份关键配置文件，确保系统恢复时可快速还原。</p>	项	1
9	安全监测服务	<p>1、漏洞人工排查 由安全工程师手动扫描服务器漏洞，人工评估风险等级后制定修补计划。</p> <p>2、权限人工审计 审核用户账号权限，清理离职人员账户，调整超范围权限配置。</p> <p>3、物理安全巡查 巡查设备环境，巡检软硬件状态，发现隐患立即上报。</p>	项	1
10	应急处置服务	<p>1、现场快速处置 一级故障：驻场工程师 10 分钟内抵达，恢复备份数据或更换故障硬件。 二级故障：驻场工程师 30 分钟内抵达，检查网线连通性，恢复系统正常运行和通信。</p> <p>2、建立故障应急处理机制 建立故障应急机制，确保故障按时清除。</p>	项	1

11	用户培训服务	<p>1、面对面培训 组织执法人员现场培训，演示平台操作，手把手指导常见问题处理。</p> <p>针对新入职运维人员，安排资深工程师带教，传授设备检修、日志分析等实操技能。</p> <p>2、应急演练 模拟系统宕机场景，引导团队协作完成故障定位、服务切换、数据恢复全流程。</p>	项	1
12	技术支持服务	<p>1、现场坐席支持 驻场工程师在指挥中心设置服务台，实时响应用户操作咨询，当场演示解决方法。</p> <p>2、人工知识传递 定期更新运维操作指南，标注常见故障处理技巧，分发至各治超相关人。</p> <p>录制操作视频，降低基层人员学习门槛。</p>	项	1

三、其他要求

1. 供应商应当在响应文件中列出完成本包并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用（含所有材料费、人工费、运输费、安装费，增值税票等）。成交供应商必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应踏勘现场，如供应商因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果。
2. 如对本磋商文件有任何疑问或要求澄清，请按本磋商文件的规定提出，否则视同理解和接受。

第四章 评标方法和标准

一、初步评审

评审方式	序号	评审因素
资格评审	1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件
	2	法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书
	3	财务状况报告
	4	依法缴纳税收及社会保障资金的证明材料
	5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书
	6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
	7	投标人须知资料表中要求的投标人特定资格要求
符合性评审	1	未按磋商文件规定要求签署、盖章的
	2	报价超过项目预算或最高限价的
	3	分项报价表未按要求填写
	4	不符合磋商文件中有关分包规定的
	5	属于串通投标，或者依法被视为串通投标
	6	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的
	7	响应有效期不足的
	8	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形

二、详细评审

本项目评审方法见磋商文件第二章“供应商须知前附表”中第 16 项的规定。采用综合评分法，评分细则如下：

评分因素	评分点	评分标准	分值
商务部分 (4 分)	人员配备	<p>1、拟投入本项目的项目经理具有中级工程师及以上资格证书得 1 分；</p> <p>2、拟投入本项目的项目技术负责人具有信息系统项目管理师得 1 分；</p> <p>3、拟投入本项目团队其他成员（除项目经理、技术负责人外），具备以下证书的：</p> <p>1) 系统集成项目管理工程师；2) 信息安全管理人员认证证书（CISAW）或注册信息安全专业人员（CISP）；每提供一类证书得 1 分，每人只计算一个证书，本项最高得 2 分。</p> <p>注：以上人员需提供相关认证证书原件扫描件并加盖供应商公章，上传至响应文件的相应位置。</p>	4
技术部分 (45 分)	项目理解	根据供应商对本项目整体服务要求等内容的理解分析是否全面、准确、详细等进行打分。对项目需求理解全面、准确、阐述的内容针对性强、详细、透彻的得 10 分；每存在一项不足之处扣 1 分，无此项内容不得分。	10
	实施方案	根据供应商提供的实施方案（实施方案包含但不限于项目管理组织、项目实施规划、项目风险管理、项目质量管理等）进行综合评审，方案充分、详细、合理得 20 分，在此基础上每发现一处瑕疵、不完善或不合理减 1 分，无此项内容不得分。	20
	质量保证措施	根据供应商提供的质量保证措施（质量保证措施包含但不限于质量保证体系、质量控制措施等）进行综合评审，方案充分、详细、合理得 15 分，在此基础上每发现一处瑕疵、不完善或不合理减 1 分，无此项内容不得分。	15

服务部分 (41分)	售后服务方案	根据供应商提供的售后服务方案（售后服务方案包含但不限于服务承诺、售后服务能力、售后响应情况等）进行综合评审，方案充分、详细、合理得 18 分，在此基础上每发现一处瑕疵、不完善或不合理减 1 分，无此项内容不得分。	18
	应急处理	根据供应商提供的应急处理方案（应急处理方案包含但不限于解决问题的能力、紧急故障处理预案等）进行综合评审，方案充分、详细、合理得 8 分，在此基础上每发现一处瑕疵、不完善或不合理减 1 分，无此项内容不得分。	8
	培训方案	根据供应商提供的培训方案（培训方案包含但不限于培训计划、培训方式、培训时间、培训内容、培训目标等）进行综合评审，方案充分、详细、合理得 15 分，在此基础上每发现一处瑕疵、不完善或不合理减 1 分，无此项内容不得分。	15
价格部分 (10分)	投标报价	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低（符合小微企业标准要求的最终评标价格）的供应商的价格为磋商基准价，其报价得分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。	10
合计			100

注：1、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2、供应商参与评审的报价为按照小微企业（含视同小微企业情形）扣除后的报价。

供应商参与评审的报价的计算公式如下：

供应商参与评审的报价=投标报价-小微企业扣除价格

小微企业扣除价格=最后报价*小微企业价格扣除幅度

注：以上各部分价格计算时均保留到单位分，分以后部分“四舍五入”。

三、响应无效的情形

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效投标处理，该供应商的响应文件不参与评审：

- 1、供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统的；
- 2、递交的响应文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；
- 3、供应商不符合法律法规及采购文件规定的资格条件的；
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；
- 5、供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 6、响应文件有效期不足的；
- 7、未按照要求提供政府强制采购节能产品的；
- 8、投标联合体未提交联合投标协议的；
- 9、报价经评审委员会认定低于成本价的；
- 10、报价高于采购文件载明的最高限价的；
- 11、响应文件对采购文件中必须满足的技术参数或要求实质性不响应的；
- 12、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 13、修正后的报价供应商不确认的，其响应无效；
- 14、供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 15、违反政府采购法律法规，足以导致响应文件无效的情形。

第五章 合 同

(本合同模板仅供参考、具体以甲乙双方实际签订合同为准)

政府采购合同

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

甲方（全称）：

乙方（全称）：

_____ (甲方) 所需 _____ (项目名称) 经 山东良讯项目管理有限公司 以 _____ (项目编号) 磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组评审，甲方依法确定 (乙方) 为成交人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目磋商文件的规定，

经平等协商达成合同如下：

一、合同文本构成

- (一) 本合同条款；
- (二) 成交通知书；
- (三) 成交供应商磋商响应文件；
- (四) 成交供应商在评标过程中做出的书面说明或承诺；
- (五) 采购文件；
- (六) 本合同附件。

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

本合同所提供的服务内容详见合同服务清单(附件一)(同响应文件中报价明细表,下同)。

四、合同金额

根据上述合同文件要求, 合同金额为人民币 ¥_____ 元, 大写: _____。(分项价格详见合同服务清单)。

乙方开户单位:

开户银行: 帐号:

五、付款途径

国库支付 甲方支付 国库与甲方共同支付

六、付款方式

详见磋商须知前附表

七、服务期和服务地点

1、服务期: _____

2、服务地点：_____

八、履约验收

本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组，于乙方交付项目时组织验收，验收人员应与采购人员相分离。验收应严格按照招标文件和采购合同进行，保证采购项目与磋商文件和采购合同内容的一致，验收所需费用由乙方承担。

九、违约责任

1、甲方无正当理由拒绝验收考核、拒付合同款，甲方向乙方偿付合同金额总值百分之二十的违约金。

2、甲方逾期付合同款的，甲方每日向乙方偿付欠款总额万分之五的违约金，直至全部付清合同款为止。

3、乙方服务不符合合同标准的，甲方有权根据考核办法扣发相应服务费用。

4、乙方服务不符合合同标准，经甲方要求拒不改正的，甲方有权解除合同并退还已支付服务费用。

5、合同的履行如发生纠纷，由甲乙双方协商解决，协商不成的向项目所在地人民法院提起诉讼。

6、甲乙双方对对方的商业秘密及其他秘密应承担保密义务，若一方违约给对方造成损失，应承担违约责任并赔偿对方因此造成的损失。

十、合同生效

甲乙双方签字盖章，即为生效。

十一、合同保存

本合同一式____份，均具同等效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

签订日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

一、封面格式

项目

响应文件

项目编号：
所投包号：

供 应 商：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、报价一览表文件

1、报价一览表

报价一览表

项目名称: _____ 项目编号: _____

投标报价(金额)	元
服务期限	
对磋商文件的认同程度	

供 应 商: _____ (电子公章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日 期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

三、资格证明文件

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
营业执照号				
组织机构代码				
资质等级				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
注册资金				
开户银行				
开户账号				
经营范围				
备注				

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件

2. 供应商为自然人的，应提供身份证明

3.法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

致 采购人或采购代理机构:

(姓名、性别、年龄、身份证号码、联系手机) 在我单位任 (董事长、总经理等) 职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

须附法定代表人身份证正反两面扫描件

供 应 商: _____ (电子公章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日 期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

注: 法定代表人参加响应的提供

4.法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(供应商)的在下面签章的(法定代表人姓名、职务)代表我单位授权的(被授权人的姓名、职务)为我单位的合法代理人，就(项目名称)响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日生效，特此声明。

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人身份证号码：_____

委托代理人手机号码：_____

须附法定代表人及授权代表身份证正反两面扫描件

供 应 商：_____ (电子公章)

法定代表人：_____ (电子签章)

5.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加×××(采购内容)的政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

供 应 商：_____ (电子公章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的_____（项目名称）项目（项目编号、包号____）做出如下承诺：

本公司完全具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，随时接受采查验证。如违法上述承诺，本公司将按照政府采购法相关规定接受处罚，并通过山东省和德州市相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：

另外，如需，本公司将按照要求的时间和方式提供拟投入本项目的设备购置合同或发票或说明材料，以及拟投入本项目的工作人员用工合同等材料。

供 应 商：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

7.财务状况报告

8.依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致 采购人或采购代理机构:

我方在参加本项目政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供 应 商: _____(电子公章)

日 期: _____年____月____日

注:

- 1、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应材料证明。
- 2、未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

依法缴纳社会保障资金的证明:

依法缴纳税收的证明:

9.供应商须知前附表要求的特定资格证明文件

10.法律法规对相应服务规定的条件等其他内容

四、商务部分

11.响应书

响应书

致 采购人或采购代理机构:

根据贵方_____ (项目名称)项目的磋商邀请_____ (项目编号、包号), (姓名、职务)经正式授权并代表供应商_____ (名称、地址) 提交加密电子响应文件 1 份。

据此, 宣布同意如下:

- (1) 本响应有效期为自响应截止之日起 _____ 个日历日。
- (2) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织, 与联合体中的小型、微型企业之间 _____ (存在、不存在) 投资关系 (如果联合体的话)。
- (3) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
- (4) 按照贵方可能要求, 提供与其响应有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
- (5) 按照谈判文件的规定履行合同责任和义务。

本项目授权代理人姓名: _____ 身份证号: _____

联系手机: _____ (若为法定代表人响应、或自然人响应的, 请填写法定代表人或自然人姓名、身份证号及联系手机。)

供 应 商: _____ (电子公章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日 期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

12.关于小微企业、监狱企业（含戒毒企业）、残疾人福利性单位政府采购政策

12.1 中小企业声明函（工程、服务）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供 应 商：_____（电子公章）
日 期：_____年____月____日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

12.2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供 应 商：_____ (电子公章)

日 期：_____ 年 ____ 月 ____ 日

12.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

13.分项报价表

分项报价表

项目名称: _____ 价格单位: 元

序号	报价项目	内容	数量	单价	总价	备注
合 计 (金额)		小写:				
		大写:				

供 应 商: _____ (电子公章)

日 期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

14.商务部分的其他证明材料

(1)、企业获得奖项

(2)、企业获得各类证书

序号	证书名称	证书颁发单位	颁发日期	备注

(3)、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目地点	
采购人名称	
中标时间	
中标金额	
中标折扣 (%)	
备注	

注：1、类似项目指_____政府采购项目。

2、每张表格只填写一个项目。

(4)、其他证明材料

序号	资料名称	份数	备注

注：1、后附相关扫描件或声明。

2、第三章项目需求和技术方案涉及的相关扫描件放于此处。

五、技术部分

15.技术部分要求的相关文件

六、服务部分

16.服务部分要求的相关文件