

项目服务需求

一、 技术要求/服务需求

第一包服务需求：

第一包为牵头标，本标段中标单位负责试点镇经验探索，试点镇成果数据在 2024 年 8 月底前实现与不动产中心对接并完成农村土地承包经营权证换发工作，总结试点经验，在试点经验基础上完成全县技术方案编制、全县各乡镇技术培训、试点经验探索、全县质量、进度把控。配合迎接国家级、省级、市级检查调研所需的各项材料和工作汇报。为县级提供技术、人员、管理支撑。全县数据检查、汇总。并总结好试点经验，协助指导好其他标段施工。

工作内容：本标段中标单位负责试点镇经验探索，试点成果数据在 2024 年 8 月底前实现与不动产中心对接并完成农村土地承包经营权证换发工作，总结试点经验，在试点经验基础上完成县技术方案编制、宣传培训、试点经验探索、全县质量、进度把控。为县级提供技术、人员管理支撑。全县资料收集、分析整理下发、调查摸底（含 2016 年二轮土地承包确权资料核实及补充）、工作底图制作、土地权属调查、实地测绘核实、与四川凯普顿信息技术股份有限公司对接完成平台数据检查、更新、维护、汇交、入库、审核公示、合同网签、修改完善农村土地承包经营权登记簿、各种公示图报表的制作、农村土地承包经营权档案资料打印。草庙镇农村土地承包经营权档案资料打印、归档、扫描。

人员要求：为保证项目的服务及时可靠性，要求拟服务于本项目的所有专业技术人员不少于 20 人。

本项目中标后项目班组所有技术人员 3 天内全部到达采购人现场。

第二包——第七包服务需求：

工作内容：调查摸底（含 2016 年二轮土地承包确权资料核实及补充）、土地权属调查、实地测绘核实、工作底图制作、公示审核、与四川凯普顿信息技术股份有限公司对接完成平台数据检查、更新、维护、汇交、入库、审核公示、合同网签、修改完善农村土地承包经营权登记簿、各种公示图报表的制作、农村土

地承包经营权档案资料打印。

（二）工作依据

1. 主要技术依据

- （1）《中华人民共和国农村土地承包法》；
- （2）《中华人民共和国物权法》；
- （3）《中华人民共和国土地管理法》；
- （4）《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537—2014）；
- （5）《农村土地承包经营权要素编码规则》（NY/T2538—2014）；
- （6）《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T2539—2016）；
- （7）《测绘技术设计规定》（CH/T 1004—2005）；
- （8）《土地调查条例》（2008，中华人民共和国国务院令 第 518 号）；
- （9）《土地权属争议调查处理办法》（2003，国土资源部 17 号令）；
- （10）《土地利用现状分类》（GB/T 21010—2017）；
- （11）《第三次全国土地调查技术规程》（TD/T 1014—2007）；
- （12）《全球定位系统（GPS）测量规范》（GB/T 18314—2009）；
- （13）《城市测量规范》（CJJ/T 8—2011）；
- （14）《1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB / T 22625—2017）；
- （15）《全国耕地类型区、耕地地力等级划分》（NY/T309）；
- （16）最新《全国县及县以上行政区划代码表》；
- （17）2023 年 3 月，农业农村部办公厅发布《农业农村部办公厅关于组织开展第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作的通知》（农办政改〔2023〕4 号）。
- （18）《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001—2005）
- （19）《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356—2003）
- （20）《测绘技术全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009—2010）

2. 数学基础

2000 国家大地坐标系，中央子午线 117°，高斯克吕格投影。

采用 1985 国家高程基准。

3. 计量单位

长度单位采用米（m），小数点后保留两位有效数字，面积单位采用平方米（m²），小数点后保留两位有效数字。统计汇总时，面积单位采用公顷（hm²），小数点后保留两位有效数字。将亩（mu）作为辅助面积单位，小数点后保留两位有效数字；坐标单位采用米（m），保留 3 位有效数字。

4. 调查图件

调查图件：包括 0.5 米（或优于 0.5 米）分辨率的正射影像数据；由正射影像解译出的包括地块、水系、道路、居民地、名称注记等图层组成的矢量数据；将正射影像数据与解译后的矢量数据套合打印的 1：2000 比例尺工作底图。

5. 界址点测量方法

以图解法为基础，辅以实地勘测法进行补充调查确定界址点坐标的方法，即利用工作底图到实地核实解译界址点的正确性，对解译界址点与实地不符的，经实地标绘或测量予以纠正。

6、调查精度：图解法和解析法精度

（三）工作内容及要求

1. 摸底调查及外业测绘

以村民小组为单位，开展一户一块田的小组，由村级土地延包工作小组及测绘单位根据农村土地承包经营权调查流程，互相配合，有序开展权属调查、资料收集、现场指界、地块测量等工作，逐户填报《泗县第二轮土地承包到期后再延长 30 年工作调查登记表》，形成初步数据调查成果。村级土地延包工作小组和测绘单位人员组成农户承包地指界小组，与承包农户或其委托人现场共同指界确认承包户所属地块，土地实地测量结束后要打印摸底工作底图交到村委会进行再次核对，最终形成地块分布图、承包地块调查表。村集体存在疑问的，测绘单位要做好技术咨询服务。

2. 信息核实及地块补测

一般顺延的小组，根据《泗县第二轮土地承包到期后再延长 30 年工作调查登记表》初表，对表内承包户信息再核实，有错误的及时修正，同时对承包期限变更、承包方户籍信息变更、承包地块基本信息变更、承包地块权属关系变更等变更情况，进行外业修补测，对存在争议的地块，应通过当事人协商和乡村调解的方式解决；仍不能达成一致的，可暂缓延包登记。

3. 公示、公示勘误修正及数据库处理

数据库更新后，以村民小组为单位，导出、修饰、编排、编制并打印公示表以及公示图由村委会张榜公示，并按要求梳理统计农户反馈的问题，有反馈问题的需经乡镇村委会两级审核确认后，技术人员实地重新核实勘误一次修正(无严重问题的不再二次公示)根据勘误结果修改数据库;公示无异议后，要对全库的数据结构的规范性，属性数据的完整性、准确性、逻辑性，空间数据的拓扑关系等进行全面检查，并按规范要求整合建立标准数据库，完成平台数据检查、更新、维护、汇交、入库。

4. 结果确认、合同网签

反馈仍有问题的，需经乡镇村委会两级审核确认后给予第三次核实修正，并重新出电子版签字资料，由村级土地延包工作小组再次组织变更户签字，一次数据库数据修正，形成打证标准数据库，公示无异议后，建立登记簿、土地延包合同、并按要求组织农户合同网签，网签率按要求达 100%，如有新的政策，按新政策执行。

5. 修改或颁发权证

将本次土地延包完善后的土地承包合同，按规定程序共享给相关部门，相关部门根据合同内容做好登记，并修改或颁发农村土地承包经营权证或不动产登记证书。

6. 成果验收

相关成果需通过县农业农村局组织的成果验收。

(四) 工作成果

1. 文字成果：工作方案、技术设计书、纠纷调解协议书、检查记录、工作总结、技术总结、申请书、委托书、报告、决议（意见）以及会议记录等材料（纸质、电子各一份）；

2. 图件成果：1：2000 比例尺工作底图、公示图、数字正射影像图、地籍图等图件（纸质、电子各一份）；

3. 簿册成果：农村土地承包台账、土地承包合同、发包方调查表、承包方调查表、农村土地承包经营权公示确认表、农村土地承包经营权确权登记颁证审批表、农村土地承包经营权登记簿（宗地图）、土地承包合同等簿册。

4. 数据成果：文字报告、电子图件、表格、数据库以及调查成果的电子数据。

（五）合同履行期限

本项目服务期限为合同签订后 540 日历天。

（六）其他

人员要求：为保证项目的服务及时可靠性，要求拟服务于本项目的所有专业技术人员不少于 10 人。

本项目中标后项目班组所有技术人员 3 天内全部到达采购人现场。

第八包服务需求

（一）采购内容

第八包采购内容：泗县第二轮土地承包到期后再延长 30 年档案整理及数字化。投标人应具备与项目要求相匹配技术人员规模、设备和业绩，并获得相关部门认可的荣誉。需要整理、归档的户数约 18.6 万户，需要扫描的 A4 纸页数约 281 万页，档案数字化数据整理入库、网签平台挂接等。

（二）工作依据

- （1）《中华人民共和国档案法》
- （2）《中华人民共和国保守国家秘密法》
- （3）《中华人民共和国档案法实施办法》
- （4）《文书档案案卷格式》（GB9905—2008）；
- （5）《文书档案文件级目录数据库结构与著录细则》（DB34/T450-2004）
- （6）《电子文件归档与电子档案管理规范》（GB/T 18894—2016）；
- （7）《纸质档案数字化规范》（DA/T 31—2017）；

（三）工作内容及要求

1、扫描前整理要求

（1）成交供应商应指定专人向采购人分批调档、借卷，并进行清点、核对，确认准确无误后填写档案交接清单一式两份，注明交接档案的内容、数量、状况、交接时间和经办人。

（2）剔除卷内所有金属物，如订书针、回形针、大头针和金属夹等，对胶

粘部分拆除可能破坏档案的可以不拆除，应确保不对档案原件造成二次损害。

（3）清点档案页数，如卷内未标页码或者页码标注错误都应按实际情况重新标注页码，不得出现漏页、错码。

（4）检查卷内目录，没有卷内目录、卷内目录不完整以及卷内目录和实际情况不符的，要重新编制目录以替换原目录。

（5）检查盒内、卷内等备考表，进行标注、修正、更换、制作。

（6）纸张过小，很薄很脆纸张破损的等要贴在相应规格纸上（如 16K, B5, A4）。

（7）档案整理过程中，替换掉的卷内任何材料或者工作笔记都要交给采购人，不得自行处理。

2、档案扫描要求：

（1）分辨率 300dpi 以上的扫描影像存储格式：照片档案扫描分辨率不得低于 600dpi, 单页 TIFF 或 JPG 格式以及单件 PDF 格式；

（2）对同一档案编号的文件及其附件进行合并，生成一个文件，不乱序，不混档，文件以档案编号进行命名，按目录号/案卷号/档号进行存储，与目录进行挂接。

（3）图片的扫描精度要求扫描后的图像清晰、不失真、完整、不影响图像的利用效果，图像缩放 100%；

（4）对扫描的图片进行加工裁减、去边、去污、图像拼接等技术处理，不留文字版面外的暗影、无干扰信息；

（5）电子图片的倾斜度不得超出 3 度，不允许有折叠或缺损，保持图像的完整，图片端正、无扭曲。

（6）扫描色彩模式：采用彩色模式进行扫描。

3、档案目录著录要求

（1）档案目录著录，包括案卷级目录、卷内目录部分。著录项目的设置、著录内容按甲方要求执行。

（2）由成交人在自备的软件中著录后，再批量导入甲方使用的档案管理软件（目录数据转换产生的费用由成交人承担，导入后的数据符合甲方要求）。

（3）符合甲方要求，做到完整、准确、规范。

（4）按年度、保管期限、类别等打印装订一套纸质案卷目录、卷内目录，

交采购人备查。

4、扫描后整理要求

(1) 档案扫描完成后，需要计算机目录与原文数据进行一一对应。确保扫描图像与案卷目录、卷内文件目录、归档文件目录 100%挂接正确，能在采购人档案管理软件中有效检索和显示。

(2) 要进行细致认真的装订。档案装订应尽可能地按照原来的装订孔进行穿线装订，尽量不要新打孔装订，力求保护原件。

(3) 须对有无缺失档案、页次是否颠倒进行检查，恢复装订后按序上架。

5. 成果验收

相关成果需通过县农业农村局组织的成果验收。

(四) 形成的成果及要求

1、形成的成果

中标人应将数字化成果存储在可移动硬盘（两套）及指定电脑上一套交给采购人，著录条目和全文数据向采购人数据库迁移。档案扫描文件应分别提供 JPG（TIFF）格式和 PDF 格式（分辨率 300dpi 以上的扫描影像存储格式，照片档案扫描分辨率不得低于 600dpi, ）。

2、成果要求

目录数据库与图像文件挂接错误，卷内目录不完全对应，或目录数据库、图像文件之一出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时，抽检标记为“不合格”。

(1) 档案装订：检查所有档案的装订还原情况，差错率 $\leq 1\%$ 。

(2) 扫描图像：漏扫率 $\leq 0.2\%$ 。

(3) 图像质量：图像质量情况完好率 99%。

(4) 格式封装：图像文件的命名差错率 $\leq 1\%$ 。

(5) 条目与图像挂接：挂接正确率 100%

(6) 档案原始材料：100%不缺失。

(五) 其他（数据安全防护）

供应商须提供数据安全防护设备，设备要求符合性纳入评审标准。

名称	内容	具体要求	单位	数量
档案数据安全 防护设备	档案数据安全防护	1. 锌合金全金属外壳，支持一键开启/关闭U 盘数据存储功能，实际存储空间不低于60GB，零软件安装，直接从 USB 端口控制台，扫描整台计算机的操作系统与应用，支持对写入U 盘的数据实时扫描，对恶意文件或病毒进行实时清除，支持 32/64 位的 Windows XP/7/8/10、Windows Server 2008/12 操作系统扫描。 2. 支持“硬盘零写入”模式，可支持无法写入硬盘的环境。可配置成完全零文档扫描，完全由内存扫描全系统，针对无显示器设备，支持初次安装 agent 软件后的自启动扫描杀毒及扫描结果状态显示。支持 64-bit 恶意软件侦测与防护。完整的多设备扫描日志管理介面，可导入与导出日志文档以便记录与管理；可同时收集与分类多台电脑设备的安全日志与浏览扫描历史记录。 ★3. 扫描类型支持：快速扫描、所有本地文件夹扫描、指定文件夹扫描、扫描可移动驱动器，允许完全不更改系统的扫描模式，可定制化扫描处理模式，包括确认，仅记录、采取建议的处理措施（须提供功能截图证明），其中： 1）确认：扫描将标识安全威胁，然后询问要执行的处理措施。 2）仅记录：扫描将仅标识安全威胁，但不会对这些威胁采取任何处理措施。 3）采取建议的处理措施：扫描将根据专家的建议自动响应安全威胁。 ★4. 可以基于文件、文件夹和扩展名设置例外排除扫描，可以设置选择压缩层数并跳过扫描任何多余层。（须提供功能截图证明） ★5. 可作为可信 U 盘，对 U 盘存储区域进行实时扫描并对可疑文件自动进行处理，保障数据的安全。（须提供功能截图证明） ★6. 病毒检测率至少$\geq 99.5\%$，误报率为0%。（提供国家计算机病毒应急处理中心计算机病毒防治产品检验实验室出具的检验报告证明）。	套	1

注：1、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。

2、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要

求；

3、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

4、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

5、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

6、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

7、采购标的的验收标准；

8、采购标的的其他技术、服务等要求。

（六）合同履行期限

本项目服务期限为合同签订后 540 日历天。

（七）其他

人员要求：为保证项目的服务及时可靠性，要求拟服务于本项目的所有专业技术人员不少于 10 人。

本项目中标后项目班组所有技术人员 3 天内全部到达采购人现场。