



F-STONE

竞争性磋商文件

采购项目：台州市建筑工程质量安全综合服务平台升级改造项目

采购单位：台州市人力资源和社会保障局

项目编号：ZJWS2025-JJ233

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2025 年 9 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	4
第四章 项目需求	18
第五章 合同主要条款	18
第六章 响应文件格式附件	30

第一章 竞争性磋商公告

受台州市人力资源和社会保障局委托,现就其台州市建筑工程质量安全综合服务平台升级改造项目(非政府采购项目)进行竞争性磋商采购,欢迎合格供应商前来磋商。

一、项目编号: ZJWS2025-JJ233

二、磋商内容:

标段号	标段内容	项目预算	最高限价
一	台州市建筑工程质量安全综合服务平台 升级改造项目	20 万元	20 万元

三、合格磋商供应商的资格条件:

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件。
- 2、本项目不接受联合体投标。

四、磋商文件获取的时间、方式:

- 1、报名方式: 邮箱报名 (Email:hzwszb@163.com) 或现场报名
- 2、磋商文件获取时间: 2025 年*月*日至 2025 年*月*日 (双休日及法定节假日除外) (每日上午 9:00—11:30, 下午 13:30—17:00)。

3、发售地点: 杭州市拱墅区白石路 318 号中国(杭州)人力资源服务产业园北楼 512 室/台州市椒江区东环大道 576 号二楼。

4、磋商文件售价: 无。

5、投标人获取磋商文件时应提交的资料:

- a) 企业法人营业执照副本(复印件加盖公章);
- b) 法定代表人授权书原件;
- c) 报名人有效身份证件(复印件加盖公章);
- d) 投标供应商报名表。

报名资料可发送至报名邮箱: hzwszb@163.com

采购机构将根据报名的投标人提交的文件资料进行核查,合格的投标人才可领取招标文件。

五、响应文件递交截止时间及磋商开始时间、地点:

本次磋商将于 2025 年*月*日下午 14:00 时整在台州市椒江区东环大道 576

号二楼（浙江五石中正工程咨询有限公司开标室）开标，逾期或不符合规定的磋商响应文件恕不接受。

六、相关注意事项：

1. 采购公告期限：质疑和投诉中对采购公告信息（含供应商资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起 7 个工作日内。

2. 获取竞争性磋商文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取竞争性磋商文件的，采购代理机构将允许其获取，但该供应商如对竞争性磋商文件有异议的，应于自报名成功后获取竞争性磋商文件的时间期限截止之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购代理机构提出。

3. 中标公告期限：对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内。

七、联系方式：

（一）采购代理机构

采购代理机构名称：浙江五石中正工程咨询有限公司

项目联系人：徐名峰；

联系电话：0571-88781913；

报名联系人：高琳；联系电话：0571-85334203；

质疑接收人：徐女士；联系电话：0576-88785265；

地址：台州市椒江区东环大道 576 号二楼。

（二）采购人

采购人名称：台州市人力资源和社会保障局

联系人：蔡先生

联系电话：0576-88582165；

浙江五石中正工程咨询有限公司

2025 年 9 月

第二章 供应商须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	供应商特定资格要求	符合招标公告资格要求的供应商。
2	答疑会或现场踏勘	不组织。
3	投标文件包装要求	正本 1 份、副本 2 份，密封包装成一袋。
4	投标有效期	投标有效期为开标后 90 天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。
5	投标文件递交	截止时间：详见公告。 递交地点：详见公告。
6	开标时间及地点	时间：详见公告。 地点：详见公告。
7	履约保证金	无。
8	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
9	解释权	本招标文件解释权属于采购人和采购代理机构。

一、总 则

（一）适用范围

本磋商文件适用于本次项目的磋商、评审、确定成交供应商、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1、“采购组织机构”指采购人委托组织磋商的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

- 3、磋商响应供应商：是指向采购组织机构提交磋商响应文件的单位或个人。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1、供应商在磋商活动中提供任何虚假材料,其响应无效,并报监管部门查处;成交后发现的,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

2、供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

3、磋商响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

5、本项目不允许分包。

二、磋商响应文件

（一）磋商响应文件的组成

供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求，详细编制磋商响应文件。

1、资格证明内容的组成：

- （1）磋商声明书；
- （2）授权委托书（法定代表人亲自办理磋商事宜的，则无需提交）；

- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (4) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺函；
- (5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函；
- (6) 供应商认为需要说明的其他资料。

2、商务与技术内容的组成：

- (1) 供应商情况介绍；
- (2) 项目组织实施方案；
- (3) 商务及技术响应表；
- (4) 售后服务情况表；
- (5) 供应商认为需要提交的其他材料。

3、报价内容的组成

(1) 首次报价一览表以及供应商认为其他需要说明的内容组成。

(2) 此报价为供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

(3) 相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，磋商报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

(4) 报价有关表格应按磋商文件中相关附表格式填写。

(二) 磋商响应文件的制作、封装及递交要求

1、磋商响应文件的制作要求

(1) 磋商响应供应商应按照磋商文件组成内容及项目采购需求制作磋商响应文件，不按磋商文件要求制作磋商响应文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由磋商响应供应商自行承担。

(2) 磋商响应供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，磋商响应文件内容中有要求盖章或签字的地方必须加盖磋商响应供应商的公章以及法定代表人或授权委托代理人的盖章或签字。

(3) 磋商响应文件以及磋商响应供应商与采购组织机构就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

（4）磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若供应商不按磋商文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

（6）与本次磋商无关的内容请不要制作在内，确保磋商文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；磋商响应文件建议以 A4 纸大小双面打印并装订。

2、磋商响应文件的封装要求

（1）磋商响应文件份数：磋商响应文件共 3 份（正本 1 份、副本 2 份，封装成一袋）。磋商响应文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

（2）所有磋商响应资料按磋商文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由供应商自行承担。

（3）请在密封袋的封口处应有磋商响应供应商单位公章或授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、磋商响应项目名称、供应商名称，并注明“磋商响应文件名称”、“磋商时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对磋商响应文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段磋商响应文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

3、磋商响应文件的递交要求

（1）磋商响应文件必须在规定时间内递交至指定的磋商地点。磋商响应文件在截止时间后递交，采购组织机构将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和磋商时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和磋商时间的约束。

4、磋商响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商如需对上交的磋商响应文件进行补充、修改或撤回的，必须在

磋商响应截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知递交至采购组织机构。

(2) 磋商修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、磋商项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“磋商时启封”字样，其作为磋商响应文件的组成部份。

(三) 磋商响应文件的有效期

1. 自响应文件递交截止日起 90 天磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与磋商供应商协商延长磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

4. 成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕均应保持有效。

三、磋商

(一) 磋商程序

1、采购组织机构将在“磋商公告”规定的时间和地点进行磋商，磋商采购会议由采购组织机构工作人员主持，所有供应商均应准时参加磋商采购会议。

2、采购组织机构工作人员应当核验出席磋商活动现场的各供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3、采购组织机构工作人员接收磋商响应文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

4、主持人宣布磋商采购会议开始，介绍磋商现场的人员情况，宣读提交磋商响应文件的供应商名单、磋商纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

5、对磋商保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表查验磋商响应文件密封情况。

6、主持人按磋商响应供应商签到的先后顺序当场拆封磋商文件，并送至评审场所。

7、磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按

无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

8、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

9、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

10、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

最后报价的相关说明：磋商小组在技术资信评分结束以后，由代理机构统一发放最后报价单，10 分钟后统一收取。

11、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

12、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定预成交供应商，编写评审报告。

13、采购组织机构对磋商小组专家成员进行评价；

14、主持人到磋商采购会现场宣布磋商结果（含技术得分、最后报价、报价得分及总得分），磋商采购会议结束。

（二）澄清问题的形式

磋商响应供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或授权委托代理人签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

（三）错误修正

磋商响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 磋商响应文件中首次报价一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致

的，以首次报价一览表为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首次报价一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字。修正后的报价经磋商响应供应商确认后产生约束力，磋商响应供应商不确认的，将终止磋商。

（四）供应商存在下列情况之一的，响应无效，终止磋商：

1. 磋商响应文件中报价的货物跟商务与技术内容中的供应货物出现重大偏差的。

2. 不具备磋商文件中规定的资格要求的。

3. 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4. 磋商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托代理人身份不符的；

5. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其终止磋商。

6. 报价超过磋商文件中规定的预算金额/最高限价。

7. 磋商响应参数未如实填写，完全复制粘贴采购参数的。

8. 磋商响应文件提供虚假材料的。

9. 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制。

10. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜。

11. 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

12. 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。

13. 不同供应商的磋商响应文件相互混装。

14. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（磋商文件中

打“▲”内容及被拒绝的条款）。

（五）有下列情况之一的，本次磋商终止：

1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
2. 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致磋商工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；
3. 因重大变故，采购任务取消的；
4. 法律、法规和磋商文件规定的其他导致磋商结果无效的。

（六）磋商原则和办法

1、磋商原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商供应商接触。

2、磋商办法。具体磋商内容及评分标准等详见《第三章 评审办法及评审标准》。

（七）评审过程的监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其磋商响应被拒绝。

五、磋商结果确定

1、确定成交供应商。磋商小组根据采购人的《授权意见确认书》，推荐成交候选供应商或直接确定成交供应商。其中推荐成交候选供应商的，采购组织机构在磋商结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

2、发布成交结果公告。采购组织机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上的采购信息发布媒体及相关网站上公告成交结果。

3、发出成交通知书。采购组织机构在发布成交结果同时，向成交供应商发出成交通知书。

4、招标代理费：向中标人定额收取人民币5000元整，由中标人在领取中标通知书时一次性支付给招标代理机构。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司台州分公司、开户行：浙江泰隆商业银行营业部、账号：99990000201000003135、行号：313345010221），财务联系电话：0571-88271625。

六、合同签订

1、采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒签合同的，取消成交资格。

4、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

5、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

第三章 评审办法及评审标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计 100 分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10%×100 。

（四）投标人综合得分=商务技术文件得分+投标报价得分。

（五）政府采购政策及优惠：无。

注：得分以系统计算为准，保留 2 位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，推荐三名合格的中标候选人，并按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、本次评分具体分值细化条款如下表：

评标因素		评分标准	分值
商务分 (19 分)	类似业绩	供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），承接过类似项目的。每提供 1 个合同得 0.5 分，最高得 1 分。 （须提供有效的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）	1

	企业实力	投标人具有ISO9001质量管理体系、ISO20000信息技术服务管理体系、ISO38505数据治理管理体系认证证书的，每项得2分，本项最高得6分。 注：提供有效的认证证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官方网站查询的认证结果截图，证书状态需为有效，以上资料须加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	6
	项目负责人	1、拟派本项目的项目负责人具有信息系统项目管理师证书、信息安全工程师（中级）证书、软件设计师（中级）证书、互联网技术（中级）证书、数据库系统工程师（中级）证书，每提供一项证书得1分，本项最高得5分。（须提供在有效期内的相关证书扫描件及投标截止时间前近3个月内的社保缴费证明并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）	5
	项目技术负责人	2、拟派的技术负责人具有高级工程师（信息技术）、智能化系统集成项目经理、信创规划管理师（高级）的每个得1分，本项最高得3分；（须提供在有效期内的相关证书扫描件及投标截止时间前近3个月内的社保缴费证明并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）	3
	项目组成员	3、拟投入本项目其他团队成员（项目负责人、技术负责人除外）中具有系统架构师（信创）证书、信创集成项目管理师（高级）证书、网络规划设计师证书、软件设计师证书的每提供1个证书的1分，最高得4分。（须提供在有效期内的相关证书扫描件及投标截止时间前近3个月内的社保缴费证明并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）	4
技术分 (71分)	项目理解	根据供应商对项目概况、项目目标、项目需求和建设目标的理解等进行打分。 调查全面，背景、现状分析有针对性的得5.0-8.0分； 分析基本合理、简单的得0.1-4.9分； 未提及此项不得分。	8

	技术方案	根据供应商提供的项目技术方案进行评价(包括但不限于总体架构、功能设计、开发计划、质量控制、风险控制、目标控制等) 技术方案合理性高、内容详实，可行性高的得 11.0-16.0 分 技术方案合理性较高，内容详实，可行性一般的得 6.0-10.9 分 技术方案合理性一般，内容有缺失，可行性较差的得 0.1-5.9 分	16
	安全保障方案	根据供应商提供的安全保障方案进行评价 安全保障方案科学、周密、针对性强，完全满足招标文件需求的，得 6.0-8.0 分 安全保障方案合理性一般、可行性一般、周密性一般、针对性一般的得 4.0-5.9 分 安全保障方案合理性、可行性、周密性、针对性较差的得 0.1-3.9 分	8
	运维保障方案	根据供应商为本项目提供的运维保障方案进行评价 供应商具有完整的系统服务保障体系，应急保障方案和重点时期保障方案，运维保障方案措施科学性强、合理、全面可行，得 7.0-10.0 分 供应商具有完整的系统服务保障体系，应急保障方案和重点时期保障服务方案，运维保障方案措施科学性一般、基本合理、可行性一般，得 4.0-6.9 分 供应商具有完整的系统服务保障体系，应急保障方案和重点时期保障服务方案，运维保障方案措施科学性较差、合理性、可行性较差，得 0.1-3.9 分	10
	技术培训方案	根据供应商提供的针对本项目的培训方案，包括培训的具体内容、培训形式等进行打分： (1) 项目培训方案明确，内容具体，合理可行的得 2.0-3.0 分； (2) 项目培训方案较明确，内容基本合理可行的得 0.1-1.9 分； (3) 未提及相关内容的不得分。	3
	演示	投标人将需演示的部分自行演示并录制成视频制作在 U 盘中，录制视频时长不超过 20 分钟，录制的视频为 MP4 格式，在投标截止时间前将 U 盘密封完好递交到招标代理机构处。由评委根据演	22

	示内容是否实现，实现功能的成熟度、完善度进行评分（不接收PPT演示，不演示的不得分）：共 22 分 1、项目六项制度：可查看各项目六项制度落实情况（0-1 分） 2、项目四实制度：可查看各项目四实制度落实情况（0-1 分） 3、无欠薪公示：可查看项目无欠薪公示列表，公示开始日期，公示结束日期等（0-1 分） 4、退场签订情况：可按市级-区县级-项目级-班组级逐级查看工人退场签订情况。（0-1 分） 5、保证金备案审核：可查看各项目保证金的申请缴纳形式，审核状态。（0-1 分） 6、保证金使用：可查看保证金的保险/保函编号，使用状态等。可发起使用。（0-1 分） 7、保证金补足审核：可查看保证金补足的应缴补足金额（万元），实缴补足金额（万元），审核状态，审核人等。（0-1 分） 8、保证金返还审核：可查看保证金返还的申请返还形式，审核状态等，（0-1 分） 9、企业列表：可查看企业列表，点击企业名称可查看企业信息（0-2 分） 10、班组列表：可查看班组列表，点击班组名称可查看详情（0-2 分） 11、人员列表：可查看人员列表，点击姓名可查看人员详情（0-2 分） 12、人员退场记录：可查看人员退场记录列表，查看是否签订退场确认单。（0-2 分） 13、劳动合同列表：可查看劳动合同列表，合同状态（0-2 分） 14、进场教育列表：可查看进场教育列表，进场教育状态（0-2 分） 15、月考勤统计：可按月查看人员的出勤天数，工天数（0-2 分）	
技术承 诺函	本项目需和台州市实名制考勤平台无缝对接，对接事宜皆由供应商承担，供应商作出承诺的得 4 分	4

价 格 分 (10 分)	取投标合格供应商的投标最终报价最低价为评标基准价,基准价为 10 分。 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100 。 (小数点后保留 2 位小数)。	10
---------------------	---	----

第四章 项目需求

一、项目概述

本项目旨在对“台州市建筑工程质量安全综合服务平台”进行升级改造，聚焦于务工人员“四实”（实名、实薪、实卡、实时）管理体系的建设。项目需构建全链条闭环监管系统，实现用工信息全量归集、工资发放全程可溯、风险动态预警与快速响应，支撑台州市作为浙江省“四实”改革试点的任务落地。

二、建设内容与功能需求

1. 务工人员“四实”管理系统

系统需包含以下功能模块：

（1）首页数据分析

政府端看板：动态展示区域在建项目数、实名制工人数、工资发放总额、保证金缴纳总额、四实制度落实率、六项制度落实情况等核心指标。

项目端看板：实时展示项目在职人数、四实制度落实情况，六项制度落实情况。

（2）基本信息管理

支持企业、人员、班组长通过“浙里办”实现身份绑定与核验。

（3）保证金管理

实现保证金备案、补足、使用、返还的全流程线上化管理，支持保函/保险/现金三种模式。

（4）六项制度管理

对实名制、保证金、分账管理、总包代发、维权告示牌、足额支付六项制度落实情况进行自动化核验与状态标记，未达标项需重点标红显示。

（5）实名管理

支持人员注册、人证合一验证、履历轨迹管理、退场确认单生成与电子签名（线上刷脸/线下手写+拍照上传）。

（6）实薪管理

支持工资册导入/导出（Excel 模板）、四方确认（工人、班组长、企业、项目）、银行代发指令推送、电子回单同步。

(7) 实卡管理

实现银行卡四要素验证、银行专户代发对接、异常卡号拦截、到账记录查询与核验。

(8) 劳资员考核管理

支持劳资员信息录入、证书管理、线上扣分与申诉处理、自动评级（A/B/C/D级）、证书过期预警等功能。

(9) 实时管理

四实数据统计看板、投诉录入与处理流程跟踪、多维度预警规则配置（如合同签订率、发薪延迟、考勤异常等）。

2. 移动端应用集成

(1) 浙里办应用

工人端：支持个人信息查询、工资确认、电子合同查看、投诉提交等功能。

企业/班组长端：支持工资册确认、人员管理、预警消息接收。

(2) 浙政钉应用

政府监管端：支持项目/企业/人员信息查询、投诉处理、统计报表查看。

三、建设内容清单

序号	一级功能模块	二级功能模块模块	功能描述
1	首页数据分析	首页（政府端）驾驶舱	系统统计在建项目数，实名制工人数，工资发放总额，保证金缴纳总额。展示四实制度落实情况，六项制度落实情况。
		首页（项目端）升级	升级展示该项目的四实制度落实情况，六项制度落实情况。
2	基本信息管理	企业信息浙里办App绑定	企业登录浙里办应用，进入本系统后自动对应系统库的企业信息。
		人员信息浙里办App绑定	人员登录浙里办应用，进入本系统后自动对应系统库的人员信息。
		班组长信息浙里办App绑定	班组长登录浙里办应用，进入本系统后自动对应系统库的班组长信息。

3	保证金管理	保证金备案	项目端选择保证金缴纳形式，填写缴纳金额及上传相关材料后提交审核。政府端审核保证金备案申请以完成保证金备案流程。
		保证金补足	项目按需补足保证金，选择保证金补缴形式，填写补缴金额及上传相关材料后提交审核。政府端审核保证金补足申请以完成保证金补足流程。
		保证金使用	政府端发起保证金使用流程，填写拖欠农民工工资金额，上传支付通知书后提交。项目端收到保证金支付通知后，需线下完成支付拖欠的农民工工资，支付完成后在系统上上传支付材料完成保证金使用流程。
		保证金返还	项目竣工后符合条件的项目可申请保证金返还，提交竣工验收报告和未拖欠工资书面承诺书。政府端审核保证金返还申请，上传返还通知书。
4	六项制度管理	实名制制度	判断工程项目是否有录入人员并且有考勤，如果有则满足了实名制制度落实条件。系统标记落实情况并可查看详情。
		保证金制度	判断工程项目是否备案了保证金，如果有则满足了保证金落实条件。系统标记落实情况并可查看详情。
		分账管理制度	工程项目办理好农民工工资专用账户后在系统上进行绑定，并上传三方协议资料以完成分账管理制度。系统标记落实情况并可查看详情。
		总包代发制度	判断工程项目是否每月走线上专用账户发放农民工工资，如果有则满足了总包代发制度落实条件。系统标记落实情况并可查看详情。
		维权告示牌制度	工程项目上传维权告示牌照片，以落实维权告示牌制度。系统标记落实情况并可查看详情。
		足额支付制度	工程项目每月及时足额支付农民工工资，以落实足额支付制度。系统标记落实情况并可查看详情。

5	实名管理	人员登记功能升级	升级支持过四实终端机注册人员，人证合一验证通过后，推送注册信息到实名制系统。劳资员操作完善信息后完成人员登记。
		退场单确认	生成标准化确认单：线上通过终端机刷脸签名；线下打印确认单手写签名后拍照上传
6	实薪管理模块	按约实薪	提供电子合同签署服务；支持计日/计量工资模式，填写真实工价标准；工人通过智能终端核对工价信息并电子签名
		发薪记录	展示发薪记录列表：姓名、身份证号码、到账金额及银行卡号，发放结果。
		实薪统计	统计出勤人数，发薪人数，人员发薪率。
		工资发放管理	按月制作工资册：支持 Excel 导入/导出、在线填写应发工资；提交工人、班组长、项目、企业四方确认后推送银行代发
7	实卡管理	银行四要素验证	将银行账号与姓名、身份证号、手机号绑定；通过银行专线加密验证卡号有效性，确保工资卡为工人本人持有
		银行代发对接	工资发放指令经政务云专线推送至银行系统；实时核验卡号状态并代发，同步获取电子回单，形成“实名绑卡—专户代发—到账核验”闭环
		实卡信息	展示实卡信息，包括到账人员姓名、身份证号、金额及银行卡号
8	劳资员考核管理	基础信息管理	劳资专管员基础信息录入系统。提供信息录入，修改功能。
		证书管理	劳资专管员证书信息录入系统。系统记录证书编号，证书有效期，证书附件。提供证书录入，展示和修改功能。

		扣分管理	对劳资员实行扣分制度，劳资员初始赋 12 分，在线上上传扣分信息，包括扣分分数数、扣分理由、扣分时间等。
		扣分提醒	劳资员通过登录系统访问该项目的扣分信息。
		扣分处理	劳资员可对扣分结果提出异议并进行线上申诉，申诉通过则驳回扣分，申诉不通过则维持扣分。
		证书评分管理	根据分数结果自动计算劳资员证书评分，劳资员可在系统或移动端查看评分情况。
		证书预警	如果证书信息缺失或过期，系统就会自动发出预警提示，提醒劳资员进行证书更新或补充。
9	实时管理	四实统计	汇总展示实人数据、实薪数据、实卡数据；实名统计聚焦人员信息完整率（合同、银行卡验证齐全率）
		投诉管理	根据人员姓名或身份证号码查找投诉人信息并录入系统；支持记录处理过程、上传附件及录入结果
		预警信息	对未实人录入预警，未签劳动合同预警，未签进场教育预警，未签退场确认预警
10	浙里办移动应用	个人信息查看	工人可查看自己的考勤数据，工资单数据，劳动合同，进场教育和退场确认。
		工资确认	项目人员工资单完成后，工人、班组长、企业在移动端确认工资信息；确认后可由劳资员推送银行代发
		劳资员扣分提醒	劳资员登录移动端查看本人证书的详细内容和相关数据，含每个项目的扣分详情和相关信息。
		劳资员证书评分查询	劳资员可在移动端查看劳资员证书评分，分为 A/B 级和 C/D 级。
11	浙政钉移动应用	人员信息查询	监管部门输入姓名、手机号或身份证件查询；显示人员基本信息、务工履历

		企业信息查询	输入企业名称展示列表（企业编号、名称、统一社会信用代码、类型、注册地、法定代表人、联系电话）；可选择查看详情
		工程信息查询	监管部门输入工程名称展示列表（工程名称、编号、施工许可证号、施工单位、建设单位、类型、状态、地址、专户开户行、造价、建筑面积）；可查看详情
		班组信息查询	监管部门输入班组名称展示列表（班组名称、班组长姓名、联系电话、所属项目、所属企业、班组人数、状态、进场日期、退场日期）；可查看详情
		投诉/异议处理	主管部门录入投诉内容，跟进并录入处理内容、过程、结果

四、性能需求

指标类型	要求	适用场景
响应时间	≤3 秒	界面操作、数据更新
批量处理	≤1 分钟（100 条数据导入）	工资册导入、人员批量注册
查询效率	≤5 秒（简单查询）	人员/企业信息查询
并发支持	50 用户并发	峰值业务场景
数据存储	支持 3TB 以上存储，日均数据增量≥13.84GB	考勤、工资、图像数据

五、安全需求

1. **等保二级**：需通过网络安全等级保护二级测评。
2. **数据加密**：敏感数据（如身份证、银行卡号）需加密存储与传输。
3. **访问控制**：基于角色权限控制（RBAC），支持三员管理（系统管理员、安全管理员、审计员）。
4. **日志审计**：全操作留痕，支持日志溯源与行为分析。

六、集成与对接需求

1. 对接浙江省政务服务平台（“浙里办”“浙政钉”），实现单点登录与消息推送。
2. 对接银行系统，支持工资专户代发与四要素验证。
3. 对接台州市政务云平台，利用现有云资源与安全组件。
4. 对接台州市实名制考勤平台，实现人员和考勤数据同步。

七、国产化适配要求

1. 支持国产化环境部署；
2. 前端适配国产化浏览器。

八、运维与培训需求

1. 提供 1 年免费质保期，期间需提供 7×24 小时运维支持。
2. 提供系统操作培训、技术文档（用户手册、运维手册、API 接口文档）。

九、交付物要求

1. 交付完整可用的软件产品及相关开发文档。
2. 部署实施方案、测试报告（功能/性能/安全渗透）。

十、商务条款

1. 项目工期：本项目建设期 3 个月
2. 付款条件：合同签订后 15 个工作日内支付 60%款项，竣工验收后 15 个工作日内支付剩余 40%。

第五章 合同主要条款

注：该合同样本仅供参考，成交后以采购人（付款单位）与供应商签订的正式合同为准。

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购单位）

联系人：

联系电话：

联系地址：

乙方：（中标供应商）

联系人：

联系电话：

联系地址：

甲、乙双方根据台州市建筑工程质量安全综合服务平台升级改造项目项目竞争性磋商结果、《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，双方在平等、自愿的基础上，经协商一致，签署本合同。

一、项目内容

（具体见项目需求）。

二、合同金额

本合同的金额为小写：_____元，大写：人民币_____。

三、技术资料

1.乙方应按照规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

若乙方提供服务过程中侵犯了第三方知识产权或存在产权瑕疵，由此可能发生的一切法律责任及费用均由乙方承担，与甲方无关。

五、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应。

六、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：
2. 履行方式：指定方式。
3. 履行地点：甲方指定地点。

七、款项支付

合同签订后 15 个工作日内支付 60% 款项，竣工验收后 15 个工作日内支付剩余 40%。

八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、质量保证及后续服务

1. 乙方应按照合同约定向甲方提供服务。
2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1) 重做：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - (3) 解除合同。
3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在__小时内到达甲方现场。
4. 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
2. 甲方无故逾期办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的,每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的,甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十一、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

十二、争议解决方式

双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,可向台州仲裁委员会提请仲裁。

十三、合同生效及其它

- 1.合同经双方法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖单位公章后生效。
- 2.本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
- 3.本合同一式肆份,甲、乙双方各执贰份,每一份具有同等法律效力
- 4.附件:技术合作安全保密协议。

甲方(公章):

乙方(公章):

法定代表人:

法定代表人:

或委托代理人(签字或盖章):

或委托代理人(签字或盖章):

联系电话:

联系电话:

开户银行:

开户银行:

帐号:

帐号:

签订地点:浙江省台州市

签订时间:2024 年 月 日

附件：

台州市建筑工程质量安全综合服务平台升级改造项目 保密协议

甲方：

乙方：

为做好 台州市建筑工程质量安全综合服务平台升级改造项目 技术合作安全保密工作，甲、乙双方经协商，签署本协议，并共同遵守本协议所列条款。

一、保密内容与范围

（一）本协议所指保密信息是指：甲方提供给乙方的相关材料；用户使用系统产生的各类数据；以及双方在合作过程中需保守的其他事项。

（二）保密信息可以以数据、文字以及记载上述内容的文件资料、光盘、软件等有形媒介体现，也可以通过口头等视听形式体现。

（三）凡以直接、间接、口头或书面等形式向合作双方以外的人或单位提供涉及保密信息的行为，除甲方书面许可外，均属泄密。

二、双方的权利、义务与责任

（一）双方应共同严格遵守相关法律法规和本保密协议，承担信息保密和对双方有关人员进行保密教育、管理的义务，采取有效措施确保保密信息的安全。

（二）甲方为乙方提供技术合作过程中相关保密工作的指导、帮助；乙方保证保密信息仅限于直接参与管理和技术合作的有关人员范围内知悉，并建立完善的保密管理制度，未经甲方许可不得披露给双方之外的人员或单位。

（三）乙方人员因实施项目需要进入甲方办公场所的，应当经甲方同意，并由甲方人员陪同，在指定的场所活动，不得涉入非指定场所。如有远程非现场实施情况需经甲方同意，同时在实施过程中，乙方人员操作环境需符合甲方安全规范要求。

（四）因实施该项目需要的涉密文件资料，由甲方负责提供；办理正式交接手续后，由乙方按照甲方提出的保密要求负责妥善使用、保管，并按期归还甲方。乙方不得擅自以任何方式复制、存留甲方涉密文件资料。

（五）乙方应当保证其内部实施该项目环境的安全，指定专人管理和处理

涉密信息，不得扩大保密信息的知悉范围。

（六）乙方不得将与甲方技术合作的情况以任何形式向任何单位或个人提供，不得泄露技术合作和工作过程中知悉的保密信息，甲方书面授权同意的除外。

（七）甲方不得以任何形式向第三方泄露乙方的商业秘密和技术秘密。

（八）甲方有权对乙方的施工与工作进行检查，以确保信息安全。如有需要，乙方有义务向甲方提交保密工作相关的材料或说明；拒不提交或无法说明的，甲方有权追究乙方相应责任，直至解除合同。

（九）严禁乙方通过非法手段获取数据库权限，私自下载数据库到工作人员电脑等行为，如经甲方审计查实，将向乙方追求法律责任。

三、任何一方未履行本协议或违反本协议的有关要求均应视为违约。作出违约的一方应当承担违约责任。其中，乙方违约的，甲方可以视情形要求乙方限期整改或解除与乙方的技术合作。整改期间，乙方不得承接甲方任何技术合作项目。乙方违约并造成泄密后果的，按相关法律法规处理。

甲方因乙方违约解除合同的，由乙方承担全部经济后果和责任，并保留追究乙方法律责任的权利。

四、保密期限：永久。

五、适用法律及管辖：本协议适用中华人民共和国相关法律解释。因执行本协议所发生的，或与本协议有关的争议，将该争议提交台州仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁费用应由败诉方承担，除非仲裁裁决另有裁定。

六、本协议一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

七、本协议自主咨询合同签字盖章之日起生效。

第六章 响应文件格式附件

附件 1

——本

项 目 名 称

项目编号：

磋
商
响
应
文
件

磋商供应商全称（公章）：

地址：

时间：

磋商响应文件目录

第一部分 资格证明部分

- 1、磋商声明书（附件 2）；
- 2、授权委托书
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺函；
- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函；
- 6、供应商认为需要说明的其他资料；

第二部分 商务与技术部分

- 1、供应商情况介绍
- 2、项目组织实施方案
- 3、商务及技术响应表
- 4、售后服务情况表
- 5、其余内容根据评标办法自拟；（格式可参考附件）

第三部分 首次报价部分

- 1、首次报价一览表

第四部分 其他部分

- 1、针对竞争性磋商，响应供应商认为其他需要说明的。

附件 2

磋商声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司：

（磋商供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（磋商供应商名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（_____）（编号为_____）的磋商，为此，我就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止磋商时间近三年以来：在参加政府采购活动过程中无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与磋商前已详细审查了磋商文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司磋商响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消成交资格及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：_____年____月____日

附件 3 授权委托书

浙江五石中正工程咨询有限公司：

（磋商供应商全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）（法定代
表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委
托代理人，参加贵单位组织的_____的采购活动，并代表我方全权办
理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理
人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委
托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

磋商供应商全称（公章）：

日期：_____年____月____日

附：

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证复印件粘贴处

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

授权委托代理人身份证复印件粘贴处

附件 4

供应商基本情况表

企 业 名 称					法人代表		
地 址					企业性质		
股 东 姓 名		股 权 结 构 (%)			股东关系		
联 系 人 姓 名		固 定 电 话			传 真		
		手 机					
1. 企 业 概 况	职 工 人 数		具 备 大 专 以 上 学 历 人 数		国 家 授 予 技 术职 称 人 数		
	占 地 面 积		建 筑 面 积	平方米 ☐ 自 有 ☐ 租 赁	生 产 经 营 场 所 及 场 所 的 设 施 与 设 备		
	注 册 资 金		注 册 发 证 机 关			公 司 成 立 时 间	
	核 准 经 营						

	范围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企业 有关 资质 获证 情况	产品生产 许可证情 况（对需 获得生 产许可 证的产 品要填 写此栏）	产品名称	发证机 关	编号	发证时间	期限
	企业通 过质量 体系、环 保体系、计 量等认证 情况					
	企业获得 专利情况					

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

磋商供应商名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 5

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术 资格	证书编号	参加本单 位工作时 间	劳动合同编号

要求：

- 1. 在填写时，如本表格不适合磋商供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
- 2. 附人员证书复印件；

磋商供应商名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 6

项目负责人资格情况表

项目名称：

项目编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料 (供货合同或成交通知书)。
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

磋商供应商名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 7

商务及技术响应表

项目名称及编号：

类别	内容	磋商文件技术要求	磋商响应文件技术响应	偏离情况
商务响应情况				
类别		磋商文件技术要求	磋商响应文件技术响应	偏离情况
技术响应情况				

备注：供应商在填写其中的“磋商响应文件技术响应”内容时，必须对照本磋商文件“项目需求”中各指标项逐条说明，写出参数响应内容。

磋商供应商名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 8

售后服务情况表

序号	项目	磋商供应商情况	备注
1	)		
.....			

磋商供应商名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 9

首次报价一览表

项目编号：

项目名称： [货币单位：人民币/万元)]

投标报价 (万元)	大写	
	小写	

填报要求：

- 1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其响应无效。
- 2. 报价小数点最多保留两位。

磋商供应商名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 10

报价明细表

项目名称:

项目编号: [单位: 人民币/元]

序号	名称	数量	单价	小计
1				
2				
3				
4				
5				
6				

要求:

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购单位无需另外支付任何费用。
2. “报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。
3. 投标报价明细表所填内容按磋商文件采购要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

磋商供应商名称（盖章）: _____

授权委托代理人签字或盖章: _____

日期: _____