

甘肃省政府采购项目

磋商文件

(专门面向中小企业采购)

磋商文件编号：GJCS2024002

标包编号：1

项目名称：甘肃省退役军人事务厅厅机关物
业管理服务项目第二次

采购人：甘肃省退役军人事务厅

采购代理机构：甘肃省公共资源交易中心



2024年03月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 竞争性磋商须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统” 响应文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统” 技术支持联系方式



第一章 竞争性磋商邀请

甘肃省公共资源交易中心受甘肃省退役军人事务厅的委托，对甘肃省退役军人事务厅厅机关物业管理服务项目第二次以竞争性磋商方式进行采购，本项目专门面向中小企业采购，欢迎符合资格条件的中小企业前来参加。

1. 磋商文件编号：GJCS2024002

2. 竞争性磋商主要内容：

甘肃省退役军人事务厅物业管理服务采购项目，甘肃省退役军人事务厅位于甘肃省兰州市城关区雁滩路1666号。建筑面积：约6000平方米，办公用房（含服务中心办公场所）及院内公共区域物业服务。乙方负责办公区域、公共区域的卫生保洁（限定区域的除外）、本单位设备设施（水电暖气、灯光、空调、电梯、消防，运动设施、运动器材等）日常运行管理维护；本单位公共秩序维护（包括安全监控、巡视、门岗执勤、消防等）；会议接待服务等。

3. 项目预算：76.0万元 标包1采购预算：76.0万元

4. 供应商资格要求

（1）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。

（2）供应商须为在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

5. 获取磋商文件的时间、地点、方式

获取磋商文件的时间、地点：详见磋商公告。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅磋商文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统v2.0电子版操作说明”，下载磋商文件的网站：甘肃省公共资源交易网（<https://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网的网址：<http://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载磋商文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；供应商浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。确定投标后，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统：[（http://121.41.35.55:3060/login）](http://121.41.35.55:3060/login)）下载固化后的磋商文件和投标编制工具，编制响应文件。

7. 响应文件递交方式

本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商须将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。

8. 递交电子响应文件截止时间、竞争性磋商时间、地点及方式

竞争性磋商文件（或资格预审文件）中规定的“我要投标”的起止时间要求如下：网上我要投标的截止时间为竞争性磋商文件（或资格预审文件）规定的截止时间，（规定时间为 $n \times 24$ 小时， $n \geq 5$ ）。

（政府采购有规定的从其规定。）

甘肃省退役军人事务厅厅机关物业管理服务项目第二次的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<http://121.41.35.55:3060/login>）进行，请供应商在（开标时间）前登录系统，下载“响应文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的磋商文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制您的响应文件，并完成网上投标（上传已编制响应文件的文件HASH编码）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制响应文件的文件HASH编码）则视为放弃投标。

竞争性磋商时间：详见磋商公告

竞争性磋商地点：详见磋商公告

9. 公告期限

详见磋商公告。

10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃省退役军人事务厅

地址：甘肃省兰州市城关区雁滩路1666号

邮编：730000



联系人：田欣

联系电话：13919766626

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

地址：兰州市城关区雁兴路68号

邮编：730000

联系人：常婕 冯笋笋

联系电话：0931-2909387



第二章 竞争性磋商须知

竞争性磋商须知前附表

(本表是对竞争性磋商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
1.1	项目名称	甘肃省退役军人事务厅厅机关物业管理服务项目第二次
1.1	磋商文件编号	GJCS2024002
2.1	采购人	采购人：甘肃省退役军人事务厅 地 址：甘肃省兰州市城关区雁滩路1666号 联系人：田欣 联系电话：13919766626
2.2	集采机构	集采机构：甘肃省公共资源交易中心 地 址：兰州市城关区雁兴路68号 联系人：常婕 冯箐箐 联系电话：0931-2909387
3	供应商资格条件	(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。 (2) 投标人须为在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。 
4	中小企业扶持政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300

		号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2. 货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。 3. 供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4. 接受联合体投标的采购包，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体各方视同小微企业。联合体各方均应提供《中小企业声明函》。 5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。
4.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	物业管理
6	联合体	不接受
11.1	现场踏勘（答疑会）	组织 集合时间:2024-04-03 15:00:00 集合地点：甘肃省退役军人事务厅（兰州市城关区雁滩路1666号） 联系人：刘峰 田欣 联系电话：17853055 届时请每家供应商可安排不超过2人出席，并须携带本人身份证原件及加盖单位公章的介绍信（证明函）。现场踏勘仅组织一次，供应商错过现场踏勘后果自负。

二、竞争性磋商文件		
14.2	磋商过程中可能实质性变动的内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
14.5	磋商文件的组成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效响应处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本章35.2款规定执行。
16.1	构成磋商文件的其他文件	对磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
三、响应文件		
21.1	投标保证金	不收取
22.1	响应文件有效期	60天
23.1	响应文件数量	固化的电子响应文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的响应文件对应的哈希值。 注：固化的电子响应文件应包含资格证明文件及商务技术文件。
23.3	响应文件的签署及规定	供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。
23.5	参加竞争性磋商时应提供的	法定代表人身份证明或授权代表身份证明。

	资料	
24.1	响应文件提交方式	本项目在全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件。
24.1	递交响应文件截止时间	供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求于递交响应文件截止前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： http://121.41.35.55:3060/login ），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的电子响应文件哈希值将不予接受。
四、响应文件的评审与竞争性磋商		
26.1	竞争性磋商时间和地点	竞争性磋商时间：详见磋商公告 竞争性磋商地点：详见磋商公告
26.2	竞争性磋商要求	各授权代表务必在磋商过程中保持“视频会议”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
26.3		磋商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。
34.9	评审方法	综合评分法
34.8	竞争性磋商	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。
五、成交结果信息公布与供应商质疑		

40.1	公告媒体	甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网
41.3	供应商对磋商文件提出质疑的时间	供应商应在知其利益受到损害之日起7个工作日内对磋商文件的内容提出质疑。
六、其他规定		
46.1	采购代理服务费用	集采机构不收取采购代理服务费, 请各供应商在报价时充分考虑。
47.1	成交通知书领取	成交公告发布后, 成交供应商在甘肃省公共资源交易中心政府采购处(九楼)领取成交通知书, 不再另行通知。因逾期未领取造成的后果由成交供应商自行承担。
其他补充内容		



一、总则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于竞争性磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见竞争性磋商须知前附表。

2.2 “集中采购机构”（以下简称集采机构）。集采机构地址、电话、联系人见竞争性磋商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “竞争性磋商小组”（以下简称“磋商小组”）是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “竞争性磋商文件”（以下简称“磋商文件”）是指由集采机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据本磋商文件向集采机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、磋商文件、响应文件、评审报告、成交供应商确定文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

2.11. 知识产权

2.11.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法

律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.11.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.11.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应性文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

2.11.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.11.5 采购人、集采机构和磋商小组对供应商提交的响应性文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

3. 合格的供应商

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购服务的供应商。

3.2 符合《竞争性磋商邀请》中关于供应商资格要求的规定。

4. 关于中小企业扶持政策

4.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业参加磋商应提供《中小企业声明函》，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见竞争性磋商邀请和竞争性磋商须知前附表。

4.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

4.5根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4.6 采购人应随成交结果同时公告成交供应商的《中小企业声明函》。

4.7 成交供应商为残疾人福利性单位的，应随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

5. 关于联合体参加磋商

若《竞争性磋商邀请》接受联合体的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《竞争性磋商邀请》规定的供应商资格条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同协议并在响应性文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

（4）在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

（5）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（6）联合体各方均应提供《中小企业声明函》。

（7）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（8）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业参加磋商

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司参加磋商

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司参加磋商。

7.2 分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 参与竞争性磋商的费用

9.1 无论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

10. 授权委托

10.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及授权代表身份证明。

11. 现场踏勘

11.1 供应商应按竞争性磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境现场踏勘。

11.2 现场踏勘的费用由供应商自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

11.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。



二、磋商文件

14. 磋商文件的组成

14.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 竞争性磋商须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

14.2 磋商小组经采购人代表确认，书面形式出具的根据磋商文件和磋商情况实质性变动的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，为磋商文件的组成部分。

14.3 本章第15.1款规定的递交响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

14.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

14.5 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效响应处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本章35.2款规定执行。

15. 提交响应文件的截止时间、方式，竞争性磋商的时间、地点

15.1 供应商提交响应文件截止时间、方式和竞争性磋商的时间、地点见竞争性磋商须知前附表。

16. 磋商文件的澄清或者修改

16.1 在规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、集采机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

16.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、集采机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足5日的，采购人、集采机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

17. 一般要求

17.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

17.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或集采机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

17.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

17.4 响应文件应采用电子响应文件，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

17.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

18. 响应文件的组成

18.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 竞争性磋商响应声明；
- (2) 供应商的资格证明文件；
- (3) 供应商的相关资料文件；
- (4) 商务偏离表；
- (5) 响应性方案；
- (6) 中小企业证明材料；
- (7) 服务方案及服务承诺书；
- (8) 报价表；
- (9) 供应商认为需提供的其他资料

18.2 在竞争性磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最终报价是响应文件的有效组成部分。

18.3 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

19. 报价

19.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围以人民币报价。

19.2 供应商应按第四章“采购需求”及第五章“响应文件组成”格式填写。供应商在规定的提交响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第五章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第25.1款的有关要求。

19.3 在竞争性磋商文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，供应商应根据磋商小组要求进行报价。

19.4 供应商的最后报价不得超过采购项目预算。

20. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

20.1 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合协议，否则将视为非实质响应而被拒绝。

21. 投标保证金

21.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

22. 响应文件有效期

22.1 响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第15.1款规定的提交响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

23. 响应文件的递交

23.1 供应商应按“竞争性磋商须知前附表”要求提供固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）1份，以上所有内容均为响应文件的组成部分。

23.2 电子响应文件的表述应清楚明晰，表达不清或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

23.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。

23.4 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应。

23.5 供应商必须提供法定代表人和授权代表的身份证原件彩色扫描件，授权代表如在竞争性磋商进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效响应。

23.6 在磋商过程中，供应商按照磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其授权代表签字或盖章，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致无效报价。

24. 响应文件的递交

24.1 本项目在全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求成功提交到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统（网址：<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/>）。逾期提交的响应文件，集采机构将不予接收。

25. 响应文件的补充、修改或者撤回

25.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件哈希值进行撤回，对响应文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以递交响应文件截止时间前最后一次上传的哈希值为准。

25.2 递交响应文件截止时间之后的修改和撤回均无效。

25.3 供应商不得在递交响应文件截止日起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

25.4 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、评审与磋商

26. 竞争性磋商要求

26.1 集中采购机构将在“竞争性磋商须知前附表”规定的时间、地点组织竞争性磋商。供应商使用“网上开标厅”参加会议。

26.2 各授权代表务必在磋商过程中保持“视频会议”和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

26.3 磋商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

27. 磋商小组组建及工作

27.1 集采机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建磋商小组。

27.2 磋商小组负责竞争性磋商工作，依据磋商文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。

27.3 评审方法： 综合评分法

28. 竞争性磋商过程的保密性

28.1 从开始竞争性磋商，直到向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与竞争性磋商无关的其他人透露。



28.2 在竞争性磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

29. 竞争性磋商程序

29.1 竞争性磋商程序：资格审查、符合性审查、实质性响应审查、竞争性磋商、报价、综合评审推荐成交供应商。其中，竞争性磋商按本章第34款情形进行。

30. 资格审查

30.1 磋商小组应当对供应商提交的响应文件进行资格审查，响应文件无效的，磋商小组应当告知有关供应商。符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定重新组织采购活动。

31. 符合性审查

31.1 磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效（供应商不参加竞争性磋商），磋商小组应当告知有关供应商：

- （1）没有提供磋商响应声明、商务响应表、技术响应表任意一项的，未按磋商文件要求填写的；
- （2）电子响应文件有效期不足的；
- （3）未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （4）不符合法律、规章、规范性文件和竞争性磋商文件规定的。

32. 实质性响应审查

32.1 实质性响应是指响应文件与磋商文件要求的实质性条款相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

32.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

33. 澄清

33.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（盖章）或

者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

33.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准并修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。系统中填写的报价与供应商上传的PDF格式文件报价不一致时，以PDF格式文件为准。磋商小组应按照PDF格式文件修正系统中填写的原报价。

34. 竞争性磋商

34.1 磋商小组所有成员应当集中与合格有效的供应商单独进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

34.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

34.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

34.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

34.5 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

34.6 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

34.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

34.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

34.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法评审标准：

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

本项目采用综合评分法：即指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

具体评分

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	得分报价（20）	报价	满足招标文件实质性要求，且报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分分别按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/报价）×<u>20</u>（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：磋商小组会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会应当将其作为无效响应处理。	20分
2	商务部分（20）	业绩	投标人提供自2022年1月1日至今类似项目业绩（以合同原件彩色扫描件或中标/成交通知书原件彩色扫描件为准），每提供一份得2分，满分10分。	10.0分
		服务质量管理控制标准体系认证	投标人具有有效的ISO9001：2015 质量管理体系认证、ISO14001:2015环境管理体系认证、ISO45001:2018职业健康安全管理体系认证，每提供一项得2分，满分6	6.0分

			分，应当年审而未年审或证书已过期的，该项认证不得分。 备注：认证证书必须在有效期内，否则无效，提供证书原件彩色扫描件并在相关认证证书后附“国家认监委查询平台”网站查询截图。	
		人员配备	拟派的物业经理持有物业经理相关证书（后附相关培训网站查询截图），具有专科及以上学历并提供本企业为项目经理缴纳社保证明的，每提供一项得2分，满分4分。	4.0分
3	技术部分 (60)	技术参数响应	在技术偏离表中逐条注明是否响应招标文件中技术参数，若响应视为承诺达到技术参数的要求。若偏离一项扣1分，满分5分，扣完为止。	5.0分
		项目分析	根据各投标人提供的对本项目的项目分析、整体设想及服务理念（包含但不限于服务理念、服务定位、服务目标、管理模式及服务的重点、难点等内容），方案内容全面详细、思路清晰、程序规范、科学有效、针对性强、物业服务创新设想明确的得5分；方案内容有缺失但基本明确不影响项目正常实施的得3分；方案内容缺失影响项目正常实施的得1分；不提供不得分。	5.0分
		环境卫生清洁服务方案	根据各投标人提供的环境卫生清洁服务方案，方案内容完善全面、人员各岗配备情况合理、节能环保计划详细、责任管理明确的得5分；方案内容简单、操作性一般、承诺针对性不强的得3分；方案内容简单、操作性不强的得1分；不提供不得分。	5.0分

应急预案	根据各投标人提供的重大活动、突发事件、特殊时期的消毒灭杀应急预案：应急方案、应急处置预案方案完备健全，针对性强、具有实际可操作性的得5分；基本健全、针对性及可操作性较强的得3分。有明显缺漏，针对性及可操作性不强的，不得分。	5.0分
特色服务方案	根据投标人提供的特色服务方案（如灭四害、无烟办公楼服务、会务服务方案等）：方案合理可行，针对性强的得5分；方案基本合理得3分，其它不得分。	5.0分
管理制度	根据投标人提供的各项管理制度，具有完善的员工岗位考核制度，报修服务与投诉处理制度，保密制度，服务质量管理制 度、档案建立与管理标准等，管理制度可行、内容全面完善的得5分，各项制度基本完善有缺项的得3分。其它不得分。	5.0分
规范化培训方案	根据各投标人提供的规范化培训方案，方案内容全面详细、培训内容完备，培训计划详细，培训内容有针对性的得5分；方案内容简单、操作性一般但符合采购方需求的得3分。其它不得分。	5.0分
质量考核办法	根据各投标人的质量考核办法，质量考核办法内容全面详细、考核对象、内容、标准完备，考核计划详细，考核结果运用合理的得5分；方案内容简单、操作性一般但符合采购方需求的得3分。其它不得分。	5.0分
服务质量承诺及保证措施	提供服务质量承诺及保证措施，承诺明确、措施完善得5分，承诺较明确、措施	5.0分

		5.0分较完善得3分，仅提供简单粗略的承诺和措施得1分。缺项或没有不得分。	
	前期进退场接管验收方案	进退场交接服务方案针对性、完整性、合理性、可行性强的，得5分；进退场交接服务方案的针对性、完整性、合理性、可行性情况较好的得3分，其它不得分。	5.0分
	安保服务方案	服务方案完整详细、科学合理、可行性强且完全响应甲方服务参数的，得5分；服务方案较完整、较详细，具有可行性的得3分，服务方案不完整、不详细的得1分，不提供的不得分。	5.0分
	节能降耗实施措施	有节能降耗的实施措施和预计目标成效，且实施措施和预计目标明确，能够达到预计的效果，措施完善详尽，贴近项目实际的，得5分，实施措施和预计目标较完善，措施较详细的，得3分，实施措施不完善、不详细的，得1分，不提供不得分。	5.0分

35. 推荐成交供应商

35.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

35.2 不同供应商所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

36. 确定成交供应商

36.1 集采机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

36.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

36.3 最后报价确定遵守本章第34.8条的规定。

37. 竞争性磋商终止

37.1 出现下列情形之一的，采购人或者集采机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

38. 重新评审

38.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者集采机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、集采机构发现磋商小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

39. 保密及串通行为

39.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

39.2 供应商不得与采购人、集采机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、集采机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

39.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人、集采机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- (2) 采购人、集采机构授意供应商撤换、修改响应文件的；
- (3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织或者行业协会的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出竞争性磋商或者放弃成交的；

- (7) 供应商与采购人、集采机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的；
- (8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

五、成交结果信息公布与授予合同

40. 成交信息的公布

40.1 成交供应商确定后2个工作日内，采购人或者集采机构应将成交结果信息在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告。

41. 询问及质疑

41.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章磋商邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向集采机构、采购人提出询问，集采机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

41.2 询问的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

41.3 供应商认为磋商文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。受到损害之日为收到本磋商文件之日。

41.4 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

41.5 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。



41.6 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，供应商对磋商文件、采购过程或者成交结果的质疑必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

41.7 质疑的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

41.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或集采机构可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签字或盖章的授权书，或未加盖单位公章的；
- （4）对磋商文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；
- （5）未在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- （6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （7）其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：同集采机构地址

42. 成交通知书

42.1 成交供应商确定后，集采机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

42.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

43. 履约保证金

43.1 若《采购需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，供应商须按照规定要求提交履约保证金。

43.2 如果供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

44. 签订合同

44.1 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

44.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同。

44.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。

44.4 对于通过预留采购项目、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，采购人应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要



求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

43.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

六、其他规定

46. 采购代理服务 fee

46.1 集采机构不收取采购代理服务费，请各供应商在报价时充分考虑。

47. 成交通知书的领取

47.1 成交公告发布后，成交供应商在甘肃省公共资源交易中心政府采购处（九楼）领取成交通知书，不再另行通知。因逾期未领取造成的后果由成交供应商自行承担。

48. 其他规定

48.1 磋商文件的其他规定见**竞争性磋商须知前附表**。



第三章 合同条款及格式

(专门面向中小企业采购)

政府采购合同参考范本

(服务类)

合同编号：_____

项目名称：_____

采购文件编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

集采机构：_____



第一部分 合同书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：____年____月____日____

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的_____（竞争性磋商）采购方式，经_____（磋商小组）评定，_____（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照磋商文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 竞争性磋商文件（含澄清、说明或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____；

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
----	------	------



1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：_____；

1.4.2发票开具方式：_____；

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1服务期限：_____；

1.5.2服务地点：_____；

1.5.3服务方式：_____；

1.6 违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____ %计算，最高限额为本合同总价的_____ %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____ %计算，最高限额为本合同总价的_____ %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

1.7.1将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方：____（单位盖章）____ 法定代表 或委托代理人（签字）： 时间：____年____月____日	乙方：____（单位盖章）____ 法定代表 或委托代理人（签字）： 时间：____年____月____日
--	--



第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等服务的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他



人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在**合同专用条款**约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1乙方按照**合同专用条款**的约定，定期提交服务报告，甲方按照**合同专用条款**的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书，向社会公告提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.17.2履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。



第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容



第四章 采购需求

(磋商文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料的原件或复印件均要求在电子响应文件中以彩色扫描件形式递交。不接受纸质响应文件)

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 报价以人民币填列。
2. 供应商的报价应包括：项目包含的所有费用。

二、服务要求

服务时间：从合同签订之日起1年。

服务地点：甘肃省退役军人事务厅。

三、付款方式

从合同签订之日起，按季结算管理费。

四、履约保证金

是否收取：不收取。



第二部分 项目需求书

一、物业基本情况

甘肃省退役军人事务厅位于甘肃省兰州市城关区雁滩路1666号。建筑面积：约6000平方米，办公用房（含服务中心办公场所）及院内公共区域物业服务。

乙方负责办公区域、公共区域的卫生保洁（限定区域的除外）、本单位设备设施（水电暖气、灯光、空调、电梯、消防，运动设施、运动器材等）日常运行管理维护；本单位公共秩序维护（包括安全监控、巡视、门岗执勤、消防等）；会议接待服务等。

二、人员配备要求

序号	工作人员名称	需配备最低数量
1	项目经理	1人
2	保洁员	6人
3	保安员	6人
4	消控员	3人
5	维修工	1人
合计		17人

所有物业服务人员须遵守甘肃省退役军人事务厅规章制度，具备良好的工作能力和精神面貌，自觉维护服务单位良好形象。

三、物业服务范围及要求

1. 保洁服务

1.1服务范围(总面积约6000m²)

①甘肃省退役军人事务厅办公楼楼内公共部位、设备设施及物件的保洁、包括走廊、楼梯、扶手、墙面、地面、地脚线、办公室门、开关、消防箱、标识牌、宣传栏、电梯门、电梯轿厢、地毯、垃圾桶；卫生间门窗、地面、洗脸盆、洗漱镜、墩布池、大便器、小便斗、隔断、水房管道、阀门、热水器；大厅地面、台阶、扶手、玻璃门、旋转门、饮水机、地毯，标识牌、门窗玻璃等。

②甘肃省退役军人事务厅所有院楼、停车场、路面、绿化带绿地的日常清扫保洁；路灯、草坪灯灯柱、灯罩的清洁等；风、雨、雪后办公楼踏步防滑、清扫及大型活动和施工后的清洁。

③甲方根据工作需要提出的临时性的物业服务工作需求。

1.2 服务要求

保洁服务范围内地面干净、无杂物、无灰尘，门窗干净、玻璃明亮，楼梯扶手等设施无灰尘，无污迹；每天所有开关、标识牌、暖气罩擦拭不少于 2 次；每周灯具、空调机口、通风口擦拭不少于 1 次；每周墙面除尘 2 次；每月天花板除尘 1 次；每月花岗岩、大理石、瓷砖地面清洗保养，清洗地面不少于 2 次。走廊、门厅、大堂、电梯厅、楼梯或消防梯地面、接缝、角落、边线等处洁净，地面干净有光泽，无垃圾、杂物、灰尘、污迹、划痕等现象，保持地面材质原貌。门框、窗框、窗台、金属件表面光亮、无灰尘、无污渍、无絮状物。旋转门、门中轴、门框、门边缝部位光亮、无痕迹、无灰尘。旋转空调出风口无灰尘、无污迹。门把手干净、无痕迹、定时消毒。楼梯扶手、栏杆、窗台、指示牌保持干净、无灰尘、光亮。窗框、窗台、金属件表面光亮、无灰尘、无污渍、无絮状物。消防栓、消防箱保持表面干净、无灰尘、无污渍。天花板、风口、公共灯具内或外目视无灰尘、无污迹、无蜘蛛网，表面、接缝、角落、边线等处无污渍、无灰尘、无斑点。走廊、楼梯窗、大堂门厅、LED 大屏保持洁净、光亮、无灰尘、无污迹、无水迹。平台、屋顶无垃圾堆积。服务功能性用房(如会议室、接待室、茶水间等)保持干净、整洁、无垃圾。饮水机外壳应无污迹、水渍。不锈钢台面无水迹、无污渍、无擦痕。不锈钢水槽干净、无斑点、无污迹、无杂物、水垢、落水口无污垢。冷、热水龙头表面光亮、无污渍、污水垢。下水道无异味、定期滴入消毒液。车库保持地面无垃圾、无污垢；空气流畅，无异味。车库管道无积灰、无污垢。灯泡、灯管、指示灯明亮、无积灰。灯罩无积灰、无污迹。地面无积灰、无积水。定位杆、减速条无积灰、无污垢。反光镜干净、明亮、无污迹、水渍。消防通道无灰尘、无污渍、无杂物。楼内垃圾收集点周围地面无散落垃圾、无污水、无污迹、无异味、干净整洁。电梯轿厢壁无浮尘、光洁明亮、无污迹、无擦痕，保持空气清新无异味。院内地面干净，明沟无杂物、无积水。通道地面保持畅通，无堆放杂物、无积灰积水、无污迹油渍、无轮胎印，地面保持原色。各类告示牌、照明灯具、栏杆、立柱、反光镜等表面无积灰、无污垢、无污迹。办公楼各进出口台阶地面、地垫、花坛、隔离带及周围无杂物、无垃圾。设备机房、管道无卫生死角、无垃圾堆积、无灰尘目视无蜘蛛网、无污渍、无水渍。围墙及附属设施保持洁净、光亮、无污垢。表面、接缝、角落、边线等处洁净、无污迹、无灰尘。垃圾房做好循环保洁；确保整洁、干净、无异味，灭害措施完善。垃圾收集箱外侧表面光洁、无灰尘。垃圾收集箱内侧干净、无残留物、无异味、定时消毒，废弃

物及时收集，无溢出现象。烟灰缸、垃圾桶无溢出、无异味、无污迹。定期进行消毒灭害，每周对通风口、明沟、垃圾房喷洒药水，每月进行一次杀蟑灭鼠。电器设施及装饰件无灰尘、无污迹。卫生间、洗漱间干净、整洁、无异味，通气通风良好，使用正常。遇雨雪天气时及时清理院内积雪积水，各楼门口及时铺设防滑垫，设置防滑提示牌，确保无积雪、无积水、无杂物、无垃圾堆放。垃圾做到日产日清。及时清掏化粪池，不能出现堵塞、外溢等情况。每日早、中、晚各一次对保洁范围内的所有设施进行巡查，发现问题立即按程序报修。

2. 会议服务

2.1 服务范围

按照甲方要求，做好甘肃省退役军人事务厅各会议室的卫生保洁、会场布置等工作。（限定区域的除外）

2.2 服务要求

根据会议安排，提前做好会场布置，检查灯光、空调是否提前开启，确保各项准备工作到位。甲方根据工作需要提出的临时性的物业服务工作需求。

3. 设备设施维护保养

3.1 维护保养范围

①负责甘肃省退役军人事务厅办公楼所有中央空调的运行管理及对维护保养单位的监督。

②甘肃省退役军人事务厅所有空调系统的日常运行管理及对维护保养单位的监督。包括空调系统及附属设施日常检修；主机房、主机、出风口机的清洁除尘。

③甘肃省退役军人事务厅办公楼水电暖设施的日常运行维护及对维护保养单位的监督。

3.2 维护保养要求

①对办公楼水箱每半年清洗 1 次。值班人员每天对自来水泵及水箱进行检查，建立日志。

②委托并监督电梯服务机构规范做好电梯维护保养工作，提供 24 小时故障应急处理，确保电梯运行安全稳定，遇有问题20分钟内到达现场，第一时间进行处置。

③监督空调生产厂家在兰售后服务机构规范做好空调维护保养工作，提供 24 小时故障应急处理，确保空调运行安全稳定，遇有问题30分钟内到达现场，第一时间进行处置。

④定期对水电暖和避雷系统进行检查维护，确保安全正常运行。遇有问题

20分钟内到达现场，第一时间进行处置。

⑤落实节能降耗措施，加强能源管理，并具有相关行之有效的管理体系。

⑥甲方根据工作需要提出的临时性的物业服务工作需求。

4. 保安秩序管理服务

4.1保安秩序管理服务范围

甘肃省退役军人事务厅办公楼及门卫值班和巡逻、公共秩序维护、消控室值班、机动车和非机动车停放管理以及所负责的所有办公区域人员验证、登记。

●本项目的保安工作人员须提供保安员证。

4.2保安秩序管理服务要求

①认真落实保安、车辆及公共秩序等管理制度，确保办公区域安全，保障正常工作环境。

②消控室确保 24 小时值班，确保收到火情、险情及其他异常情况报警信号后及时报警，并第一时间通知相关人员及时到现场处置。

③做好安全防范和日常巡视工作，每日下班后对甘肃省退役军人事务厅办公楼所有区域集中巡查一次，关好公共区域门窗、水、电开关，发现问题及时报告并处理。

④及时发现和处理各种安全事故隐患，迅速有效处置突发事件，对重点、要害部位每两小时至少巡逻一次，发现违规、违章行为应及时制止。

⑤按规定管理机关车辆停放，做到车辆停放有序，道路畅通，无堵塞交通现象，不影响通行。

⑥遇有重要活动会议，要按要求管理车辆，并制定相关工作预案。

⑦甲方根据工作需要提出的临时性的物业服务工作需求。

4.3停车场 24 小时值班服务要求

①每天 24 小时专人值班，做好防盗、防火、防虫等工作，杜绝一切安全事故发生。

②按甲方有关规定管理车辆进出，确保停车场内所有车辆、设备设施及物品安全。

4.4上岗要求

①安保人员入职前，必须结合甘肃省退役军人事务厅安防要求，进行相应的岗前培训。培训结束后，经办公室审核通过，方可上岗。

②安保人员年龄要在 35 岁-55 岁之间，初中及以上学历、五官端正、身体健康、爱岗敬业、责任心强、工作踏实负责、有安保工作经验、熟悉安保工作流程。

5. 绿化带服务

主要涉及对公共绿地的管理、养护和美化，以确保绿化植物良好生长并维持环境美观。物业绿化带服务不仅要满足一定的硬件标准，如绿地面积和植物

种类，还要注重软件服务，包括养护质量、美化效果和环保要求。通过专业的管理和精心的养护，物业绿化带能够为职工提供一个美丽、舒适、健康的工作环境。

5.1植物标识与备案：物业管理项目应对植物进行名称标注，并将植物名录进行备案管理，以便进行有效的植物管理和教育居民。

5.2年度养护计划：根据植物的生长习性编制年度养护计划，并进行定期养护，包括修剪、除草、施肥、浇灌、病虫害防治、补种和过冬养护等工作。

5.3灌溉方式：采用合适的灌溉方法，如滴灌或喷灌，以确保植物得到适量的水分供应。

5.4绿化养护管理：必须具备专业技术水平，并建立完整的植物养护管理档案。同时，应结合水平绿化和垂直绿化，保持绿化设计的整体造型和美化效果。做好绿化带过冬保温措施。

5.5 病虫害防治：做好病虫害防治工作，采用高效低毒的农药。

5.6 修剪管理：在修剪时注意区分大小年，合理疏枝和回缩，以促进植物健康生长。

5.7 节日花卉摆放：负责办公区节日的花卉摆放和装饰美化，以提升节日氛围。

5.8遵守规范：遵循《园林绿化工程项目规范》和《园林绿化养护标准》等相关国家和行业标准，确保服务质量。

四、双方权利和义务

1. 甲方权利和义务

1.1为乙方提供必备的工作条件，协助办理人员、车辆通行手续。

1.2组织相关人员定期、不定期对乙方物业服务工作进行检查、考核，每月不少于 1 次。发现问题责成乙方及时改进。月考核在总分90%以下的，按比例扣相应的服务费，低于总分80%的责成改进，连续3个月考核达不到总分80%的，甲方有权终止合同。

1.3及时审批乙方申报的维修及改造项目，并承担相应费用。

1.4督促乙方认真履行合同内容，因乙方工作不负责造成不良后果或经济损失，情节特别严重的，甲方有权解除合同。

1.5按合同规定的时间和方式向乙方支付费用。

2. 乙方权利和义务

2.1在甘肃省退役军人事务厅设立专门的物业服务机构，指定专职负责人进行统一管理，接受甲方指导和监管。

2.2教育工作人员自觉遵守甘肃省退役军人事务厅各项规章制度,根据合同约定主动配合甲方检查,发生重大问题接受甲方经济处罚。

2.3严格按照甲方要求做好物业服务工作,根据合同约定,提供保洁、清洁所需工具和足额提供各类低值易耗品,主动配合甲方考核,发生重大问题接受甲方经济处罚。

2.4做好服务人员管理和业务培训。

2.5有权要求甲方按时支付合同约定的费用。

附件:物业服务考核标准

序号	考核内容	考核细则	分值	得分
1	楼内石材墙面及大厅内立柱	墙面明亮,发自然光泽,无蜡迹、无积尘、无污迹。由考核小组比较进行打分(1-5分)	5	
2	水磨石地面及瓷砖地面	地面清洁光亮,石材纹路清晰,无污染、无灰尘、无杂物、无污迹、无水印。由考核小组比较进行打分(1-10分)	10	
3	洗漱间及卫生间	瓷砖墙面光亮,无积尘、无污迹;地面干净整洁,无积水、无杂物、无死角;洗手盆台面、镜面、水龙头、皂液盒光亮、无污物;面盆清洁光亮、无污垢;便池无污迹、无锈迹、无杂物、无污物;卫生间空气清新、无异味。由考核小组比较进行打分(1-10分)	10	
4	公共区域玻璃;电梯间及窗户护栏、楼梯护栏	玻璃明亮、无灰尘、无污迹、无水痕、窗台及窗框内无积尘、无杂物。由考核小组比较进行打分;墙面、顶棚及墙面固定设施内无积尘、无蜘蛛网;墙面固定设施边框及地脚线上方无黑甲;照明灯罩目视表面干冲,无积尘,透明度好。由考枝小组比较进行打分(1-5分)	5	
5	楼宇内垃圾的收集、分类和清运	垃圾桶摆放在指定位置,桶外壁干净无垃圾附着物,周围无异味、无积水、无污垢。由考核小组比较进行打分(1-5分)	5	
6	楼宇内卫生消杀	消杀用药应符合相关规定,并由专业人员5作,严格执行公共环境消杀技术实施方案。由考核小组比较进行打分(1-5分)	5	
7	楼宇内公	每月定期对保洁公共区域设施、设备等进行全面检查,	5	

	共设施检查及汇报	掌握并汇报房屋设施、设备完损情况。根据实际办公楼卫生实际状况、天气变化及不可预见等因素，甲方有权要求物业公司增加保洁次数、提高保洁质量和应对突发情况。乙方应主动无偿配合甲方完成临时性保洁突击任务及达到甲方要求的卫生标准。由考核小组比较进行打分(1-5分)		
8	安保员的工作考核	安保人员的整体素质(保安理论知识、消防业务知识、职业道德、保安礼仪、救护知识等)各项应急管理措施(能及时发现和处理各种安全隐患和事故隐患，并能迅速有效处置突发事件)。代收家属院停车费，无漏缴，少交。(1-20分)	20	
9	物业维修服务	按照依照招标文件工作职责要求考核。(1-5分)	5	

注：

1. 以上服务区域水电由甲方提供；
2. 日常工程维修所用各种材料由甲方负责购买，乙方负责出人工维修；
3. 楼内所有公共区域地面清洁无污渍、无痰迹、无杂物；连廊及露天平台石柱、文化石表面无积尘、无污垢。

安保服务考核标准

项目	服务质量要求及工作标准	量化考核	
		扣分	得分
一、基本条件	1. 按岗位职责和保安管理制度考核。不符合要求者。	10	
	2. 思想过硬、爱岗敬业、尽职尽责、文明执勤、礼貌待人、遵纪守法、团结协作。不符合要求者。	10	
	3. 有较好的语言文字表达能力，掌握专业知识、法律常识及岗位职责相应的观察、发现、处置问题的能力。经过培训不符合要求者。	10	
	4. 经过培训掌握一定的方位和擒拿技能，懂得防火、灭火知识，会使用消防器材及熟悉相应的灭火程序。不符合要求者。	10	

二、职业道德		1. 提供虚假证明(如体检证明、身份证明、学历、退伍证等)。违规1次	20	
		2. 未经甲方同意, 私自配置楼宇、办公等房间钥匙。违规1次	20	
		3. 禁止索要或私拿职工财务。违规1次	20	
		4. 拾金、拾物不交者。违规1次	20	
三、行为规范	着装规范	1. 在值班、巡逻期间必须穿着统一保安制服。违规1次	1	
		2. 穿着保安制服时, 应保持衣、帽、领带整洁, 按规定佩戴胸卡、穿皮鞋。违规1次	1	
		3. 保安制服不准与便服混穿, 不同季节的保安制服统一换装。违规1次	1	
		4. 操练演习和开会学习时统一着装。违规1次	1	
		5. 着保安制服时, 不准披衣、敞怀、挽袖、戴歪帽子、穿拖鞋或赤足。违规1次	1	
	礼节礼貌	6. 着装遇领导时应起立, 领导车出入时起立。违规1次	1	
		7. 领导接见、视察、检查工作时起立。违规1次	1	
	行为举止	8. 精神饱满、姿态端正、动作规范、举止文明。违规1次	1	
		9. 上岗期间不准手插衣兜、搭肩、挽臂、吃东西、玩手机、看报纸、嬉笑打闹, 不准随地吐痰、乱扔废物。违规1次	1	
		10. 上岗期间禁止吸烟、饮酒。违规1次	2	
		11. 自觉遵守公共秩序和社会公德, 严禁打架、斗殴、赌博、酗酒、盗窃等行为发生。违者视情节严重程度	5-20	
	用于规范	12. 在工作中使用语言要简洁准确、文明规范, 说话要和气, 应使用“您好、请、您、对不起、谢谢、再见”等礼貌用语, 不得说粗话、脏话、不礼貌语、不负责任用语。违规1次	1	
		13. 上岗时应讲普通话。	1	
四、劳动纪律		1. 严格在规定范围内开展保安服务, 不准超越职责权限。违规1次	1-3	
		2. 严格履行岗位职责, 不准做与岗位职责无关的事情。违规1次	2	

		3. 不准刁难工作人员、严禁与工作人员争辩、争吵、动手。违规1次	3-20	
		4. 不准脱岗、空岗、睡岗、替岗。违规1次	3	
		5. 不准迟到、早退、私自调班换岗。违规1次	1	
		6. 未经批准或未办理手续，不按时接班上岗超过一小时者，按旷工处理。旷工1天/次	7	
		7. 应遵守甲方的规章制度，不准随意打听、记录、传播采购单位内部机密。违规1次	3	
		8. 进各办公室不打招呼或不敲门直接闯入。违规1次	1	
		9. 不准接受甲方的财务。违规1次，除退还财务外	5	
		10. 未经批准擅自不参加甲方组织的活动、培训，或参加培训考核不合格。违规1次	2	
		11. 顶撞甲方或违反甲方的指令，造成不良影响或损失。违规1次	5-10	
		12. 因要求或代替别人签到处处罚后，再次要求或代替别人签到	20	
五、质量标准	服务质量	1. 认真贯彻甲方质量方针，完成岗位质量标准。违规1次	3-5	
		2. 对工作认真负责，服务主动、热情、细致、周到，不出现任何责任事故。违规1次	5-20	
		3. 在服务过程中杜绝发生有效投诉。一次有效投诉	5	
	巡逻规范	1. 严格执行保安巡逻制度。保安人员对工作区域进行巡查，维护公共区域及工作人员的安全。对发生安全责任事故的，按责任的大小。	5-20	
		2. 巡逻过程发现可疑人员时，应进行询问，并上报保卫处处理。违规1次	2-5	
		3. 检查中及时消除各种安全隐患(包括防火、防盗、防自然灾害)，及时向保卫处反馈并记录有关设施设备故障及跑、冒、滴、漏等信息。违规1次	2	
		4. 在巡逻过程中，对已发生的非法侵害案件或灾害事故，应及时处理并报告保卫处，保护好现场。违规1次	5	
	门卫规范	1. 严格执行门卫管理制度。按规定办理登记手续，禁止闲杂人员进入校园。违规1次	1	
		2. 严格执行物资出门管理制度，对携带大件物品的进行验证、	2-5	

	范	登记，防止甲方财务流失。违规1次		
		3. 指挥、疏导工作人员上下班，车辆进入，维护门口的正常秩序。未履行上述职责而造成秩序混乱或车辆损坏的。	2-20	
		4. 及时发现并阻止违法事件，保护甲方的财产安全。因失职造成财产损失的。	5-20	
奖励情况			加分情况	
奖励办法		1. 发现事故隐患，及时采取措施，防止重大事故发生。	5-20	
		2. 为保护甲方生命财产见义勇为。	5-20	
		3. 敢于向不良现象做斗争，揭发举报损害甲方利益的人和事	5-10	
		4. 服务热情，为甲方排忧解难，受到甲方书面表扬。	3	
		市级媒体报道。	10	
		省级媒体报道。	20	
		5. 遵守甲方规章制度，服从管理，责任心强，爱岗敬业，各方面表现突出，当月工作完成较好，工作区域内未发生任何安全事件。	30	

注：因甘肃省退役军人事务厅机关与省统计局家属院从一个门口共同出入，供应商需协调处置好与省统计局家属院的管理关系。



第五章 响应文件组成



一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

致_____ (采购人):

我方已仔细研究了(项目名称)的竞争性磋商文件(竞争性磋商文件编号)的全部内容, 知悉参加竞争性磋商的风险, 我方承诺接受竞争性磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在竞争性磋商文件中规定的提交响应文件截止时间起_____内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交固化的电子响应文件1份和其对应的哈希值, 并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则, 愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按竞争性磋商文件规定和竞争性磋商小组要求进行报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日 期: 年 月 日



二、供应商的资格证明文件

（以下要求提供的原件彩色扫描件必须在首页或逐页加盖供应商公章）

1. 营业执照： 有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）
2. 财务状况： 供应商提供响应截止日前18个月内经第三方审计的财务报告复印件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的响应担保函原件，或银行出具的资信证明原件。（以出具报告日期为准 原件彩色扫描件）
3. 纳税证明： 供应商需提供响应截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的供应商应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）
4. 社保缴纳证明： 社会保障资金缴纳记录。（供应商逐月缴纳社会保障资金的，须提供响应截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证（原件彩色扫描件），供应商逐年缴纳社会保障资金的，须提供响应截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（原件彩色扫描件），缴纳社会保障资金的入账票据凭证（原件彩色扫描件）须加盖本单位公章。
5. 无重大违法记录声明： 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式（原件彩色扫描件）

无重大违法记录声明

采购人名称：_____

供应商现参与_____项目（竞争性磋商文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。



供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书： 法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

供应商名称:

注册号:

注册地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

经营范围: _____; 主营: _____; 兼营: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证原件(正、反面)彩色扫描件

供应商(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加磋商)

_____ (采购人名称):

本授权声明: (供应商名称) (法定代表人姓名、职务) 授权 (被授权人姓名、职务) 为我方 (项目名称) 项目 (磋商文件编号) 磋商活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附: 法定代表人身份证和授权代表身份证原件(正、反面)彩色扫描件



供应商(公章):

法定代表人(签字或盖章):

授权代表(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

7. 信用记录: 供应商未被列入“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录

名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的磋商。磋商日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

8. 中小企业证明材料： 中小企业证明材料（原件彩色扫描件）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

以上所有资格全部为磋商文件的实质性要求，有一项不符合即为无效响应。

说明：

1. 以上要求提供的原件扫描件必须在首页或逐页加盖供应商公章。
2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。
3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备参加磋商资格，且不允许在开标后补正。供应商为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。
4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的供应商，应提供相应的文件证明，原件彩色扫描件必须清晰、真实、有效。
5. “磋商截止日前”是指以磋商截止日为起始时间倒推每一项相应要求的时间。



三、供应商的相关资料文件



(一) 供应商的相关资料和业绩证明材料

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

说明：供应商以上业绩需提供中标（成交）通知书或合同原件彩色扫描件等有关书面证明材料。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(二) 供应商基本情况表

供应商基本情况表

(此处盖供应商印章)

供应商名称			法定代表人	
组织机构代码			邮政编码	
授权代表			电子邮箱	
上年营业收入			员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址	
	发证机关		发证日期	
	营业范围（主营）			
	营业范围（兼营）			
基本账户开户行及账号				
税务登记机关				
资质名称		等级	发证机关	有效期
备注				



(三) 完成本项目主要人员表

完成本项目主要人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	社保号及证明
项目需求主要 人员				

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(四) 商务响应表

商务响应表

项目名称：_____

竞争性磋商文件编号：_____

包号：_____

序号	竞争性磋商文件 要求	竞争性磋商响应	偏离情况	说明

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：

1. 不提供此表视为无效响应。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 序号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指磋商文件要求与磋商响应之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 供应商在《商务响应表》的磋商响应中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为



不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。



(五)服务方案及服务承诺书

服务方案及服务承诺书

供应商应提供针对本项目的特点和要求，完整详细阐述项目的服务总体方案。服务承诺书不给出统一格式，由供应商自行设计格式，自行组织材料。



四、报价一览表

供应商名称：

包号：1

币种：人民币

投标人名称	总价(万元)

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括采购需求包含的所有服务项目的总价和磋商文件规定的其它费用。

2. “报价一览表”必须签字或盖章，否则为无效响应，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “报价一览表”按包分别填写。

4. 电子响应文件中的报价一览表必须与全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中单独固化上传的报价一览表内容一致，若不一致的，以全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中单独固化上传的报价一览表为准。



五、报价明细表

供应商名称：
 项目名称：甘肃省退役军人事务厅厅机关物业管理服务项目第二次
 磋商文件编号：GJCS2024002
 包号：1
 币种：人民币

格式自拟	格式自拟

供应商（公章）：
 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
 日期： 年 月 日

六、供应商认为需要提供的其它资料



第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

项目名称：

竞争性磋商文件编号：

1. 您对 集采机构在本次项目中工作人员服务态度和质量是否满意？

A. 满意（） B. 不满意（）

2. 请为 集采机构本次政府采购代理的服务态度和质量评分

A. 优（） B. 良（） C. 一般（） D. 差（）

（选择“一般”及“差”答案时须填写理由以方便改进）：

3. 您认为 集采机构哪些方面还需要进行改进？

A. 没有意见（）

B. 详细意见或建议

投标供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

说明：本表格由供应商填写，请在相应的括号打“√”。自成交公示发布之日起7个工作日内递交给集采机构。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的供应商提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目招标的供应商使用。

二、系统概述

1.响应文件离线编制工具

投标工具可以创建新的响应文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入磋商文件（.zbsx），并按照磋商文件的要求投标文格式生成响应文件模板；工具自动引导供应商按照磋商文件要求完成响应文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查响应文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有响应文件电子签章、加密或固化功能；

2.开标系统

开标前只需上传经响应文件离线编制工具生成的版式响应文件和HASH值到区块链，开标时间到达后由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。在投标截止前，供应商可以撤回投标；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录 供应商 所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

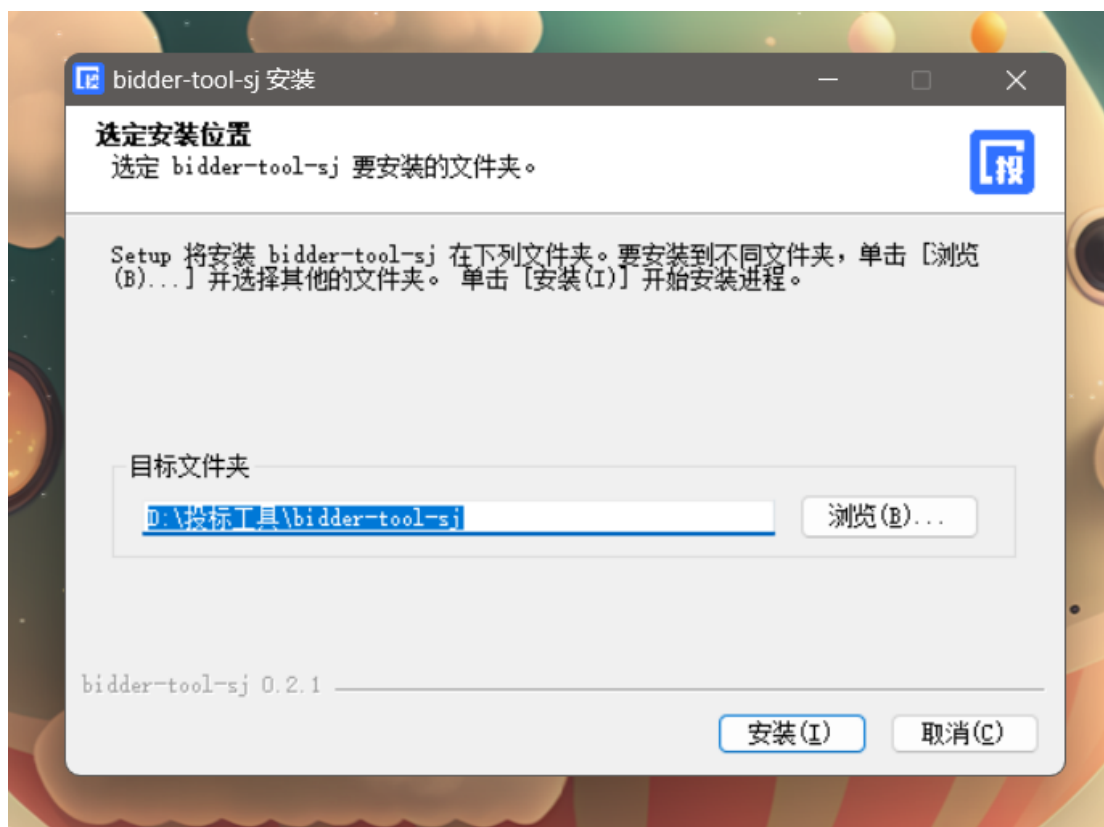
磋商文件/代理机构准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用 windows10。

四、使用说明

1.下载响应文件编制工具客户端工具

点击响应文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。





2. 导入磋商文件

把响应文件离线编制工具打开，点击新建响应文件，把下载好的磋商文件上传上去，格式是:zbsx。填写响应文件名称，选择保存路径。



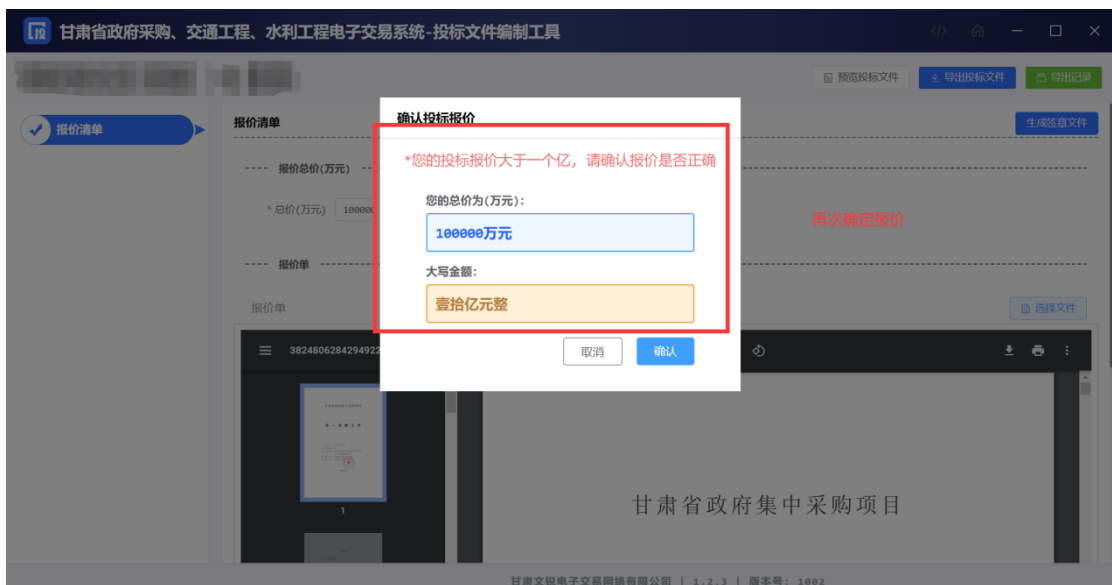
3. 多轮报价

如果投标项目的非公开项目（竞争性谈判、竞争性磋商、谈判、单一来源）需要制作多轮报价文件，选择固化的磋商文件，显示政府多轮报价按钮，

填写响应文件名称，选择保存路径。



报价单填写:



4. 编制流程说明

4.1 签章说明提示:

• 电子签章

投标工具现在是每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查盖章是否成功。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

预览投标文件

导出投标文件

导出记录

封面

2 投标函

3 投标资质文件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

封面

生成签章文件

下载当前文件

上传当前文件

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易网络科技有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

预览投标文件

导出投标文件

导出记录

封面

2 投标函

3 投标资质文件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

封面

查看签章文件

生成签章文件

下载当前文件

上传当前文件

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

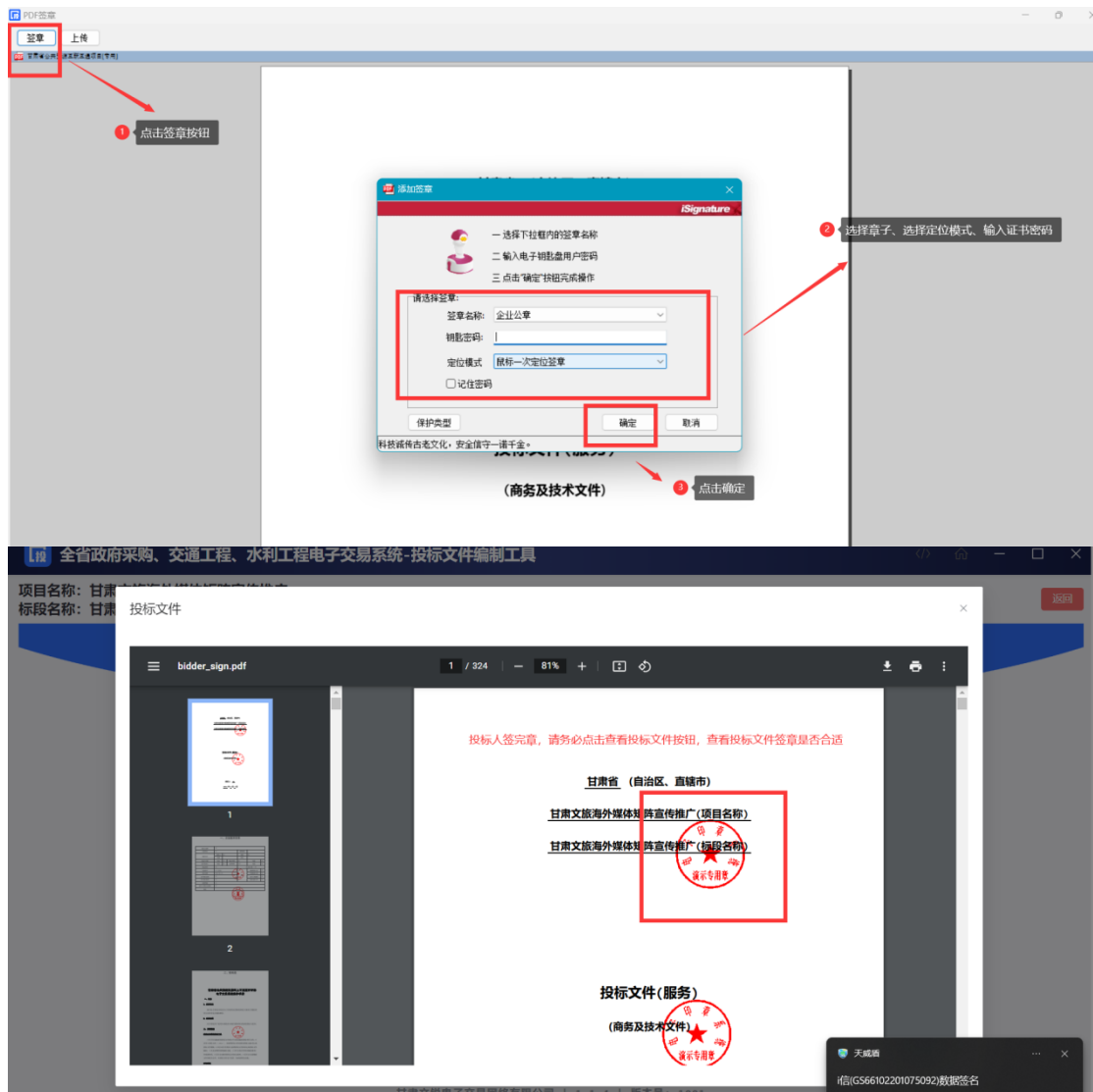
下一步

甘肃文锐电子交易网络科技有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所盖章子，进行签章。





• 无电子签章

供应商没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载下来，盖章。然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。





4.2 编制流程说明

4.2.1 封面

供应商根据页面提示填写封面信息。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

2 投标函

3 投标资质文件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

封面

招标文件编号:
包号: 1
采购人: 填写封面信息
机构:
投标人名称(加盖公章):
投标人详细地址:
投标人联系电话:
投标人统一社会信用代码:
投标日期: 2023 年 11 月 22 日

生成投标文件

下载当前文件

上传当前文件

下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

4.2.2 投标函

供应商上传PDF版的投标函文件。如果上传投标函文件有问题，可以重新上传投标函文件。页面是可以预览投标函文件内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目
设备

封面

2 投标函

3 投标资质文件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

如果有电子章，可以在线签章

生成投标文件

下载docx模板

选择文件

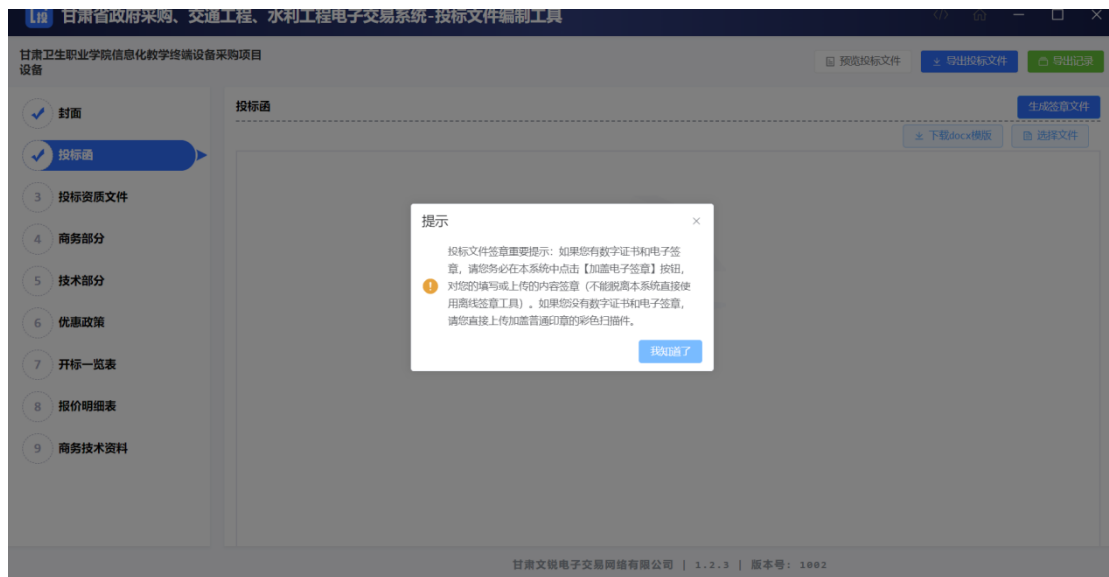
可以下载投标函模板

上传投标文件

未选择文件

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002





4.2.3 投標資質文件

供應商根據磋商文件設定的資質要求，上傳對應的資質文件。格式：PDF。

- 可以查看上傳的資質文件；
- 如果不合適，可以點擊刪除按鈕，刪除文件，重新上傳；
- 如果招标人規定了上傳文件格式模板，供應商可以下載對應模板
- 上傳完成后，點擊“下一項”，保存數據，進入下一個環節。



4.2.4 商務部分

供應商根據磋商文件中評標辦法中設定的評審項目和評審標準，一一響應商務文件。（每一項都是必傳項）格式：PDF版。上傳完成后，點擊“下一項”，保存數據，進入下一個環節。

注意：請供應商務必按照磋商文件設定的內容上傳對應的投標資料，如果錯傳，會有廢標風險。

封面

投标函

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

预览投标文件

导出投标文件

导出记录

生成签章文件

商务分投标项

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	业绩	投标人提供2019年11月1日以后类似项目业绩, 每提供一项得1分, 满分4分 (提供中标 (成交) 通知书或合同原件彩色扫描件加盖公章)	上传文件
2	资质	提供教学终端生产厂家ISO9001质量管理体系认证; ISO14001环境管理体系认证; ISO 45001职业健康安全管理体系认证; 提供以上三项所有资质证书原件彩色扫描件及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台查询结果并加盖公章, 每提供一个得2分, 总分6分, 不提供不得分。	上传文件
3	售后	投标人需结合本项目的实际特点来制定符合本项目的售后服务方案, 评委根据各投标人提供的售后服务方案 (方案中需明确针对本项目所能提供的相关服务内容, 设备故障问题解决方案是否全面具体, 故障处理响应及时并明确时限, 现场服务到位时间, 技术支持人员安排合理度, 完整的售后服务流程, 免费服务年限, 各类故障处理措施以及符合本项目的其他售后承诺等。) 进行综合评审: 提供服务承诺全面合理、可行性强、具有完善的售后服务体系、解决方案全面的得10分; 服务承诺较完整、可行性及服务体系、解决方案较全面的得6分; 售后服务承诺一般、可行性不强、解决方案简单得2分; 不合理及未提供服务承诺的不得分。	上传文件

上一步

下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

4.2.5 技术部分

供应商根据磋商文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件。（每一项都是必传项）格式：PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：请供应商务必按照磋商文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有废标风险。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

预览投标文件

导出投标文件

导出记录

封面

投标函

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

生成签章文件

技术分投标项

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	技术分	满足项目需求书中货物产品技术指标的全部技术指标得满分。★指标为实质性响应条款, 未响应或不满足作无效投标处理; o为重要指标每条负偏离扣2分, 无标项项为一般指标每条负偏离扣1分。(根据投标人的技术参数需求表、彩页及技术参数要求提供的相关证明文件评审)	上传文件
2	功能	1. 所投教学终端具备护眼功能得5分, 否则不得分; 2. 所投教学终端方便教学软件安装, 支持灵活的在线定制, 提供原厂定制平台链接和截图并加盖公章得5分, 否则不得分;	上传文件
3	供货	根据投标人提供的供货方案, 方案详细完整可行, 科学合理, 能在15个日历日内完成供货, 措施合理可行得5分; 方案较完整可行, 较科学合理, 能在16至20个日历日内完成供货, 措施较合理可行得3分; 方案可行性、完整性、合理性、科学性一般, 能在21至30个日历日内完成供货, 措施较合理可行得1分; 不提供不得分。	上传文件
4	售后服务承诺	投标人提供教学终端厂商售后服务承诺函原件彩色扫描件, 质保期满足招标文件要求得5分, 否则不得分。	上传文件

上一步

下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

4.2.6 优惠政策

如果供应商是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

预览投标文件导出投标文件导出记录

封面

投标函

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

优惠政策

生成签章文件

优惠政策

序号	优惠政策	文件上传
1	中小微、监狱及残疾人企业优惠	上传文件
2	联合体中小微企业优惠折扣率	上传文件

上一步下一步

4.2.7 开标一览表

供应商根据磋商文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

预览投标文件导出投标文件导出记录

封面

投标函

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

8 开标一览表

9 报价明细表

10 商务技术资料

开标一览表

生成签章文件

下载当前文件

上传当前文件

开标一览表

投标人名称: 1

项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1

包号: 1

币种: 人民币

序号	投标人名称	总价(万元)
1	1	

投标人(公章): 1

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 2023年11月22日

说明:

1.报价应是最终用户验收合格后的总价,包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其它费用。

2.“开标一览表”必须签字或盖章,否则为无效投标,可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3.“开标一览表”按包分别填写。

4.电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致。若不一致的,以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表为准。

上一步下一步





4.2.8 报价明细表

供应商根据磋商文件设定的报价明细表，填写报价明细表。

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



4.2.9 商务技术资料

供应商需要响应磋商文件设定的响应文件（必传项，格式:PDF版）

- 可以查看上传的文件；
- 如果不合适，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标人规定了上传文件格式模板，供应商可以下载对应模板
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个响应文件。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

预览投标文件 导出投标文件 导出记录

封面 投标函 投标资质文件 商务部分 技术部分 优惠政策 开标一览表 报价明细表 商务技术资料

商务技术资料

生成签章文件

序号	资格条件	文件上传
1	投标人类似项目业绩一览表	上传文件 下载模板
2	商务响应表	上传文件 下载模板
3	售后服务承诺	上传文件 下载模板
4	技术响应表	上传文件 下载模板
5	投标产品详细配置	上传文件 下载模板

上一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

4.2.10 预览响应文件

供应商在编制响应文件，随时可以点击页面“预览文件”按钮，查看响应文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

4.2.11 导出响应文件

供应商完成响应文件编制，点击“导出响应文件”按钮，进入导出环节。

- 开始导出磋商文件

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

预览投标文件 导出投标文件 导出记录

封面 投标函 投标资质文件 商务部分 技术部分 优惠政策 开标一览表 报价明细表 商务技术资料

封面

生成签章文件 下载当前文件 上传当前文件

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1
包号: 1
采购人: 1
1 机构: 1

投标人名称(加盖公章): 1
投标人详细地址: 1
投标人联系电话: 1
投标人统一社会信用代码: 1

开标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

- 生成响应文件



- 查看响应文件完整性



- 导出响应文件

点击导出响应文件按钮，导出响应文件。





• 导出固化响应文件，一份是加密文件，格式：tbsx；一份响应文件编码

• 特别说明：

1) 响应文件编制流程没有结束之前，是不能点击“导出招响应文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出响应文件。

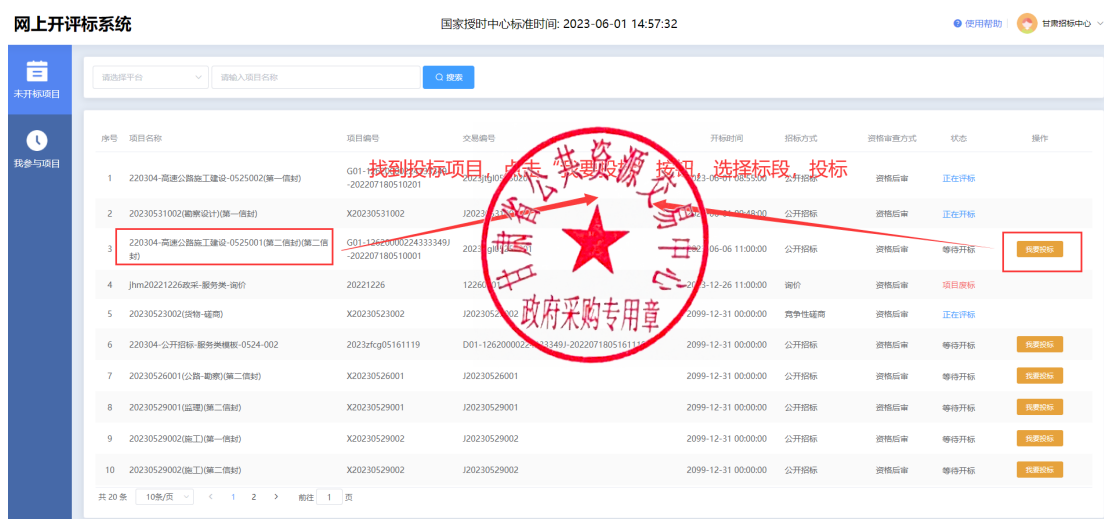
2) 响应文件签章完成后，请点击查看响应文件按钮，仔细查看响应文件，签章是否合适（请对响应文件负责）。

3) 导出响应文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，响应文件不合适，请返回去查看响应文件是否盖章。

开标系统

• 投标登记

登陆网上开评标系统，首页页面上会展示出所有项目开标信息列表，寻找要投标的项目，点击“我要投标”按钮，选择投标标段，确定参与该项目的投标活动。

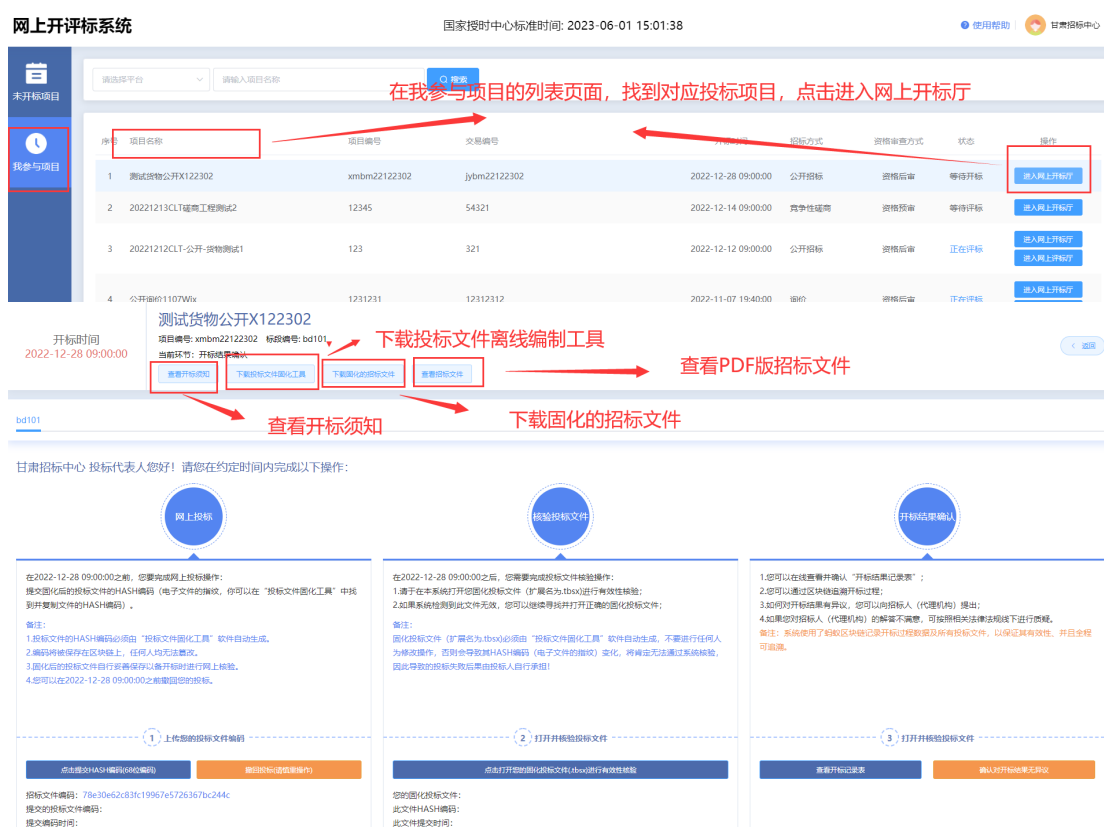




- 下载响应文件编制工具和固化磋商文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

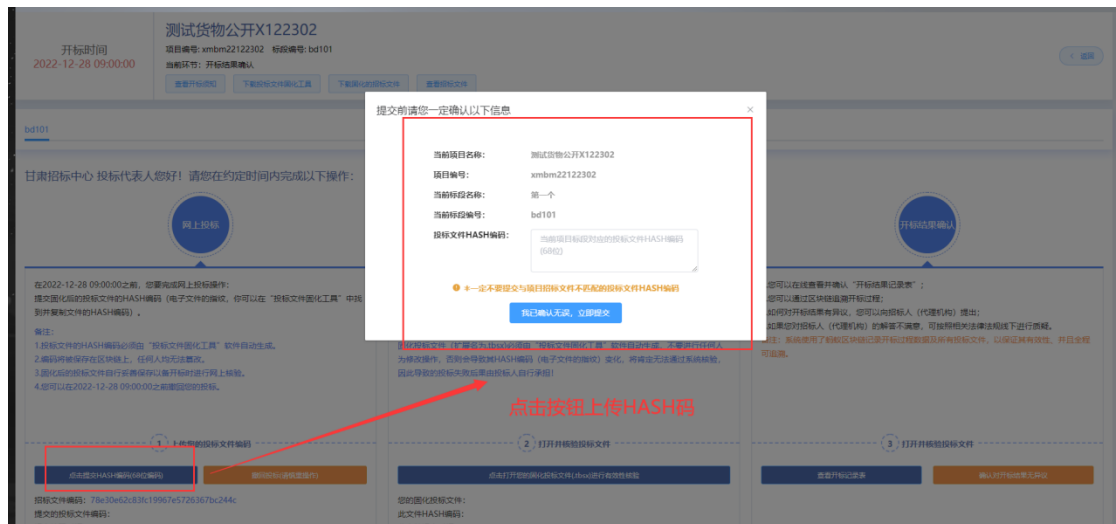
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的投标文化离线编制工具
- 下载固化的磋商文件（格式：zbsx）
- 查看PDF版的磋商文件



- 上传哈希值

开标前，打开开标系统，找到项目，进入网上开标厅，上传响应文件的哈希值。注：如果开标前，响应文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。





• 上传核验响应文件

开标时间到了，登陆网上开评标系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传响应文件，由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。



• 确认开标结果

供应商在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



开标时间
2022-12-28 09:00:00

测试货物公开X122302
项目编号: xmbm22122302 标段编号: bd101
当前环节: 开标结果确认

查看开标记录 下载投标文件解密工具 下载加密的投标文件 查看投标文件

bd101

甘肃招标中心 投标代表人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

网上投标

在2022-12-28 09:00:00之前,您需完成网上投标操作:
提交加密后的投标文件的HASH编码(电子文件的指纹,您可以在“投标文件加密工具”中找到并复制文件的HASH编码)。
备注:
1.投标文件的HASH编码必须由“投标文件加密工具”软件自动生成。
2.编码将保存在区块链上,任何人均无法篡改。
3.加密后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上核验。
4.您可以在2022-12-28 09:00:00之前撤回您的投标。

1 上传您的投标文件编码

点击输入HASH编码(必填项) 撤回投标(或作废保存)

投标文件编码: 78e30e62c83fc19967e5726367bc244c
提交的投标文件编码:
提交投标文件时间:

核验投标文件

在2022-12-28 09:00:00之后,您需要完成投标文件核验操作:
1.请子在丰系统打开您加密投标文件(扩展名为:tsbx)进行有效性核验;
2.如果系统检测到此文件无效,您可以继续寻找并打开正确的加密投标文件;
备注:
您加密投标文件(扩展名为:tsbx)必须由“投标文件加密工具”软件自动生成,不要进行任何人为修改操作,否则会导致其HASH编码(电子文件的指纹)变化,将导致无法通过系统核验,因此导致的投标失败后果由投标人自行承担!
2 打开并核验投标文件

点击打开您加密投标文件(.tsbx)进行有效性核验

您加密投标文件:
此文件HASH编码:
此文件提交时间:

开标结果确认

1.您可以在这里查看并确认“开标结果记录表”;
2.您可以通过区块链追溯开标过程;
3.如您对开标结果有异议,您可以向招标人(代理机构)提出;
4.如果您对招标人(代理机构)的答复不满意,可根据相关法律法规下进行质疑。
备注:系统使用了区块链记录开标过程数据及所有投标文件,以保证其有效性,并全程可追溯。
3 打开并核验投标文件

查看开标记录表 确认并开标结束无异议

评标时, 供应商需要登录网上开评标系统, 找到对应的评标项目, 进入评标大厅。

序号	项目名称	项目编号	交易编号	开标时间	招标方式	资格审查方式	状态	操作
1	测试货物公开X122302	xmbm22122302	jybm22122302	2022-12-28 09:00:00	公开招标	资格后审	等待开标	进入网上开标
2	20221213CLT延南工程测试2	12345	54321	2022-12-14 09:00:00	竞争性磋商	资格预审	等待评标	进入网上开标
3	20221212CLT-公开-货物测试1	123	321	2022-12-12 09:00:00	公开招标	资格后审	正在评标	进入网上开标
4	公开询价1107Wjx	1231231	12312312	2022-11-07 19:40:00	询价	资格后审	正在评标	进入网上开标 进入网上评标
5	货物磋商1107Wjx	232312	23123	2022-11-07 17:00:00	询价	资格后审	等待评标	进入网上开标
6	货物公开1107Wjx	23123	21312321	2022-11-07 16:35:00	公开招标	资格后审	正在评标	进入网上开标 进入网上评标
7	公开询价001	A523123123	A343432423423	2022-11-04 15:03:00	公开招标	资格后审	正在评标	进入网上开标 进入网上评标
8	甘肃公航航甘南州教育营地项目设计施工总承包	A01-1262000022433349/ -20220819-039497-2	ZKG5-2209047	2022-10-22 08:00:00	邀请招标	资格后审	等待开标	进入网上开标
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	资格后审	等待评标	进入网上开标

- 如果专家发起澄清, 供应商需要回复澄清。上传附件。

120.55.66.203:3060/open/bidder/Evaluation/view?projectId=855944d793f5e3be5dd2bcde7f1288ec

开标时间
2023-05-31 19:56:00

sandy-工程-邀请-20230531
项目编号: SSSAAAA78578785 标段编号: BD-0000002

正在评标

BD-0000001 BD-0000002

待澄清一

查看更多>>

澄清发起时间: 2023-06-02 11:35:34

澄清截止时间: 2023-06-02 11:55:34

是否延期澄清: 否

是否回复: 否

回复澄清

公共资源交易

政府采购专用章

开标时间
2023-05-31 19:56:00

sandy-工程-邀请-20230531
项目编号: SSSAAAA78578785 标段编号: BD-0000002
正在评标

BD-0000001 BD-0000002

待澄清—

澄清发起时间:
澄清截止时间:
是否延期澄清:
是否答疑:
回标澄清

澄清通知

项目名称	sandy-工程-邀请-20230531
标段名称	工程-标段2
项目编号	SSSAAAA78578785
澄清说明内容	你没有响应投标函
澄清截止时间	2023-06-02 11:55:34
附件	上传 *上传附件仅支持PDF格式

确定回执

- 如果专家发起多轮报价，供应商在规定时间内，制作报价文件，进行上传。

开标时间
2022-11-07 19:40:00

公开询价1107Wjx
项目编号: 1231231 标段编号: 23432432
正在评标

23432432

多轮报价

查看更多>>

轮次:
hash码上传截止时间:
报价单上传截止时间:
是否最后一轮:
撤回hash码
hash码: 8698314755a711171f54d2be2dc0a2f
报价单:

2
2022-11-07 21:30:00
2022-11-07 21:50:00
上传报价单

