

# 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

## 3.1、采购项目概况

为尽快消除御营坝片区危旧房安全隐患，提升居民的居住条件和生活环境。采购人根据绵阳市涪城区人民政府于 2020 年 11 月 6 日作出《房屋征收决定书》(绵涪征决字[2020]第 2 号)，决定对营坝危旧房棚户区改造项目第三批所涉及的 987 套(间、处)住宅房屋、门面及办公用房进行征收。为有序合法、合规推进上述住宅类房屋征收工作，拟采购律师事务所专业法律服务。

## 3.2、服务内容及服务要求

### 3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额(元): 888,300.00

采购包最高限价(元): 888,300.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额(元)	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	御营坝危旧房棚户区改造项目第三批次房屋征收专项法律服务	1.00	888,300.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

### 3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称: 御营坝危旧房棚户区改造项目第三批次房屋征收专项法律服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p><b>(一) 服务内容</b></p> <p>律师事务所派员组成法律服务团队为采购人提供法律服务,直至采购人完成对营坝危旧房棚户区改造项目第三批房屋 987 套(间、处)所有征收工作。主要包括:</p> <p>1) 就征收项目所涉相关法律事务出具法律文书,如法律意见书、合同审查意见书、律师催告函等。</p> <p>2) 协助拟定或者修订征收项目所涉协议、文书等。</p> <p>3) 参加征收项目所涉会议、谈判、协商等。</p> <p>4) 参与整个征收项目期间的现场值班并做好政策解答、法律知识普及等工作。</p> <p>5) 接受被征收人和工作人员相关咨询,及时作出解答。</p> <p>6) 对征收项目重大行政决策提供法律意见。</p> <p>7) 对签订协议等过程中涉及的法律事项提供法律意见。</p> <p>8) 参与处理征收项目所涉社会公共事件、信访事件、突发事件等。</p> <p>9) 参与处理征收项目所涉但尚未形成诉讼的民事、经济、行政争议或者其他重大纠纷。</p> <p>10) 办理征收项目所涉其他非诉讼法律服务事项。</p> <p><b>(二) 工作要求</b></p> <p>1. 基本要求。</p>

		<p>律师事务所指派熟悉政府征收、建设工程、公共事件处理等领域的法律服务人员提供专业服务,并且律师事务所和服务团队人员不得直接(或间接)与本项目有利益冲突。</p> <p>2. 人员配置。</p> <p>1) 项目总负责人 1 名,由律师事务所主任律师担任。</p> <p>本项目总负责人能够调动全所资源为采购人提供服务,能够及时响应、协调、处理采购人的工作需求,应采购人要求参加采购人的相关会议等,及时解决相关法律问题。</p> <p>2) 服务团队基础人员要求: 不少于 5 名专职执业律师现场值班,服务律师应勤勉、尽职地完成采购人交办的征收工作。</p> <p>3. 服务要求。</p> <p>1) 服务团队人员一经确定,未经采购人同意不得擅自更换。律师事务所应确保服务团队人员按照采购人要求提供优质法律服务,确保服务期内不会出现无故换人、缺人等情况。</p> <p>2) 律师事务所指派的服务团队人员具有良好的职业道德和职业素质,态度端正,责任心强,有较强的敬业精神,熟悉政府征收、建筑工程等相关领域的法律法规。</p> <p>3) 服务团队人员必须保证可按时参加采购人需要服务团队参与的</p>
--	--	--

	<p>事务，不得迟到。</p> <p>采购人有加班服务需要或者临时服务需要的，服务团队人员应配合采购人，按采购人要求提供法律服务。</p> <p>服务团队人员不能参加或者迟到的、不能提供加班服务或者临时服务的，以及不能在按时、按质完成采购人交办的工作，采购人有权扣减法律服务费用。</p> <p>4) 服务团队人员应保证通讯畅通，如因开庭、开会等原因无法接打电话，需在 10 分钟内安排服务团队其他人员与采购人联系。</p> <p>5) 服务团队内部定期召开法律服务总结会议，对征收工作推进和服务情况进行总结，提出对后期工作的意见或建议，并向采购人总结汇报。同时，听取采购人对前一阶段征收工作推进和服务工作的意见或建议，双方充分沟通，确保法律服务工作的优质、高效、有序。</p> <p>6) 法律服务团队成员需严格落实保密规定，在传输电子信息过程中确保不向团队成员外的人员泄露信息。对在服务工作中获取的、未依法公开的事项，禁止向其他单位或个人透露。未经采购人许可，严禁将案件涉及信息通过网络、社交媒体等进行发布。</p>
--	--

### 3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

/

### **3.2.4 设施设备要求**

采购包 1:

/

### **3.2.5 其他要求**

采购包 1:

/

## **3.3、商务要求**

### **3.3.1 服务期限**

采购包 1:

自合同签订之日起 180 日

### **3.3.2 服务地点**

采购包 1:

采购人指定地点

### **3.3.3 考核（验收）标准和方法**

采购包 1:

按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库（2016）205 号及《绵阳市财政局关于进一步加强履约验收工作通知》（绵财采（2021）15 号）的要求进行验收

### **3.3.4 支付方式**

采购包 1:

分期付款

### **3.3.5 支付约定**

采购包 1：付款条件说明：签订合同十个工作日内支付成合同金额，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 80.00%。

采购包 1：付款条件说明：工作完成或期限届满时成交供应商向采购人提交专项法律服务工作总结报告后，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 20.00%。

### **3.3.6 违约责任及解决争议的方法**

采购包 1：

双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。2. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购方造成损失或侵害，包括但不限于采购方本身的财产损失、由此而导致的采购方对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。争议方式：在执行合同中发生的或与合同有关的争议，双方应通过友好协商解决，经协商在 15 天内不能达成协议时，应提交合同履行地人民法院诉讼解决。在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

### **3.4 其他要求**

/