**采购公告**

国网山东电力烟台供电公司2025年原集体企业第二十次服务授权公开竞争性谈判采购

采购公告

采购编号：CY0625SFEP20

**1.采购条件**

项目建设单位为烟台东源投资有限公司及其分支机构、控股公司和全资子公司（以下简称“项目单位”），项目资金来自企业自有资金，出资比例为100%，资金来源已落实，并委托国网电子商务（北京）有限公司为采购代理机构。项目已具备采购条件，现对该项目进行公开竞争性谈判采购。

本项目积极响应《中共中央国务院关于开展质量提升行动的指导意见》，倡导潜在应答人用先进标准引领服务质量提升，有效治理质量突出问题，推动形成优质优价的采购机制。

**2.项目概况与采购范围**

详见采购公告附件。

**3.应答人资格要求**

**3.1 应答人须满足如下通用资格要求：**

（1）本次采购要求应答人须为中华人民共和国境内依法注册的法人或其他组织，须具备承担所应答项目的资格条件；并在人员、设备、资金等方面具有保障如期完成采购项目的能力。

（2）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标包应答或者未划分标包的同一采购项目应答。

（3）取得国家法律、法规、规章规定的有效许可证。取得采购文件要求的国家强制认证证书。

（4）应有良好的财务状况和商业信用。

（5）根据《国家电网有限公司供应商关系管理办法》的规定，应答人存在导致其被暂停成交资格或取消成交资格的不良行为且在处理有效期内的，应答人在首次应答截止之日至成交通知书到达之日前，任一日在《国家电网有限公司关于供应商不良行为处理情况的通报》处理期内的均适用不良行为处理结果。或应答人存在触发《国家电网有限公司供应商关系管理办法》第六十三条安全及质量重大问题“熔断机制”情形的，其应答将被否决。即使应答人在应答截止日尚不存在上述情况，但在成交通知书到达之日前，出现上述情况的，采购人亦有权取消其成交资格。

（6）根据最高人民法院、国家发展改革委、国家铁路局等九部门联合印发的《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号），应答人不得被人民法院列为失信被执行人。应答人不得存在违法失信行为，不得被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单。即使应答人在开标当日未出现被列入失信被执行人或严重失信主体名单的情形，但在成交通知书到达之日前，存在上述情形的，采购人有权取消其成交资格。

（7）应答人不得被市场监督管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单或列入经营异常名录信息。应答人需同时在商务文件中提供在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询的，包含“营业执照信息”、“列入严重违法失信企业名单（黑名单）”、“列入经营异常名录信息”、“行政处罚信息”、“清算信息”的查询结果，如应答人未提供企业信用信息公示报告，或提供的报告不符合采购文件规定的格式与内容，或报告内容被评审委员会认定有异议的，应答人的“列入经营异常名录信息”和“列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息”以评审委员会在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询的结果为准。应答人未提供或提供的企业信用信息公示报告不符合采购文件规定的格式与内容的，评审委员会将会对应答人进行不利评价。应答人提供虚假企业信用信息公示报告的，按照虚假应答进行否决，并根据《国家电网有限公司供应商关系管理办法》进行相应处理。即使应答人在开标当日未出现被市场监督管理机关列入经营异常名录或严重违法失信企业名单的情形，但在成交通知书到达之日前，存在上述情形的，采购人有权取消其成交资格。

（8）不得存在由于安全黑名单或安全负面清单禁入承揽外包项目

（9）其他。

**3.2 应答人须满足如下专用资格要求：**

详见采购公告附件。

**3.3 除专用资格要求中明确接受联合体应答的项目外，不接受联合体应答。**

**3.4 如接受联合体应答的，应答人还应遵守以下规定：**

（1）联合体各方均应满足3.1款和3.2款的规定。

（2）联合体各方应按照采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务。

（3）联合体牵头人代表联合体各方负责获取本项目的采购文件及应答工作。

（4）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质。

（5）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标包中应答。

**3.5**除专用资格要求中明确接受代理商应答的项目外，不接受代理商应答。

**3.6**本次采购不接受应答人委托中介机构或者中间人编制应答文件或代行办理应答事宜。

**3.7**各应答人均可就本次采购的部分或全部标包应答。

**4.采购文件的获取**

4.1 采购文件（电子文件）免费获取。

4.2凡有意参加应答者，请于2025年7月9日-2025年7月17日17:00时（北京时间，下同），登录采购人招投标交易平台信息系统（**电子商务平台（ECP）-电工交易专区https://sgccetp.com.cn/portal/#/，下同**）获取采购文件，并按《电子招标投标办法》等国家法律法规要求，到第三方认证机构办理CA证书电子钥匙。应答人应妥善保管采购人招投标交易平台信息系统账号和密码，以及CA数字证书和密码，因上述账号、数字证书或密码保管不当造成的损失，由应答人自行承担。

应答人应在采购人招投标交易平台信息系统注册并办理CA证书电子钥匙方可获取采购文件，电子钥匙的办理流程请登录采购人招投标交易平台信息系统首页“新手指引”→“电子钥匙办理须知”下载所有文件仔细阅读。电子钥匙的办理需要一定的时间，请潜在应答人高度重视。由于没有及时办理电子钥匙导致获取采购文件失败，由应答人自行承担相关责任。支持电话为：4009915500。

**4.3未按上述时间和方式获取采购文件的，将无法进行后续的应答及报价。**

**4.4应答人需利用投标工具进行电子应答文件编制。投标工具下载方式：**请各应答人在采购人招投标交易平台信息系统首页“下载专区→供应商投标工具”下载并安装。操作手册及注意事项见首页“操作说明→ECP2.0招标采购流程供应商操作手册“或“演示视频→投标工具新U+操作指导视频”。投标工具操作问题联系采购人招投标交易平台信息系统支持服务电话：010-63411000。使用投标工具电脑配置要求：内存大于8GB，64位操作系统。

**4.5 注意事项**

**5.首次应答文件的提交**

5.1**首次应答文件提交的截止时间（首次应答截止时间，下同）：**2025年7月31日8:30时。未按期在ETP上传投标文件的，线下投标将视为无效投标。

**应答文件提交时间：**所有应答文件应当在首次应答截止时间递交（提交）采购人。

**应答文件提交地点：**电子应答文件提交采购人招投标交易平台信息系统。

**谈判时间**：二轮报价开启通知会在开标当天上午 9：00前通过电子商务平台-电工交易专区平台发给各应答人(请注意查收平台短信通知)，二轮报价截止时间为开标当天 12：00(具体时间以短信通知为准)。

**谈判地点：**采购人招投标交易平台信息系统响应二轮报价。

**电子应答文件递交方式详见第五章应答文件格式。如要求全部文件上传电子商务平台，应答人仅可通过电子商务平台提交全部应答文件；对于受电子商务平台容量限制，要求通过网盘递交的文件，应答人需应用投标工具U+商务技术大文件功能加密提交网盘文件，在应答截止时间前完成上传提交。**

5.2首次应答截止时间之前未成功提交至招标人招投标交易平台信息系统的电子应答文件，采购人不予受理。不接受未按规定加密的应答文件及应答文件的修改文件。

5.3 未按采购公告规定的时间和方式获取并下载采购文件的应答，采购人将不予受理。

**6.发布公告的媒介**

本次采购公告在采购人招投标交易平台信息系统（https://sgccetp.com.cn/portal/#/）上发布。

**7.采购文件获取联系方式**

采购人:烟台东源投资有限公司及其分支机构、控股公司和全资子公司。

地址：烟台市高新区创新路38号

邮编：264000

联系人：辛鑫 电话：15264501668

采购代理机构：国网电子商务（北京）有限公司

联系人： 初工 电话：0535-3051405

电子邮件：[ythxzb@163.com](mailto:ythxzb@163.com)

**采购人招投标交易平台信息系统（国家电网有限公司新一代电子商务平台）**

**网址：[https://sgccetp.com.cn/portal/#/（新手指引中提供的浏览器）](https://ecp.sgcc.com.cn（新手指引中提供的浏览器）。)**[。](https://ecp.sgcc.com.cn（新手指引中提供的浏览器）。)

**8.合规声明**

本采购文件（包括商务部分和技术部分）符合国家现行法律法规规定，若国家颁布新的法律法规或对现有法律法规进行修订，以新施行的法律法规规定为准。

**9.权利声明**

禁止对本采购文件或公示信息进行任何形式的转载（包括但不限于部分或全文转载、修改后转载）或任何未经书面授权的使用。任何单位或个人不得对采购公告或公示信息等内容进行不全面、不准确、不客观地分析或使用，任何单位或个人违法或违反本条规定转载、使用本采购文件或公示信息的，采购人将依法追究法律责任。

2025年7月9日

**采购公告附件**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分标编号** | **分标名称** | **分包名称** | **包号** | **预计采购金额 （万元）** | **专用资格要求** | **报价方式** | **备注** |
| 1 | QG2025070100703728 | 电力物资质量检测中心技术服务包01 | 烟台东源2025年七月送变电电力物资质量检测中心技术服务项目（2025-2026）包01公开竞谈 | 包01 | 124.455 | 必须具有近5年，具有相关技术服务业绩不少于1份（附合同及发票扫描件）。 | 折扣率 | 限价98.00% |
| 2 | QG2025070100703737 | 电力物资质量检测中心技术服务包02 | 烟台东源2025年七月送变电电力物资质量检测中心技术服务项目（2025-2026）包02公开竞谈 | 包01 | 107.480 | 必须具有近5年，具有相关技术服务业绩不少于1份（附合同及发票扫描件）。 | 折扣率 | 限价98.00% |

说明：

1.招标业绩应同时提供合同、对应发票和发票查验截图。应提供合同关键部分，包括封面、合同协议书、签署页、合同金额、承包范围（工作内容）及其它关键条款等。发票至少提供预付款、进度款、结算款三种发票中的任意一种，发票影印件需清晰可辨，发票二维码区不得遮挡、涂抹。业绩发票影印件后须附通过国家税务总局全国增值税发票查验平台（网址：https://inv-veri.chinatax.gov.cn/）查验的发票结果截图，“一发票一截图”，所有业绩支撑证明材料内容须保证清晰、可辨认且不得遮盖、涂抹，如因影印件模糊无法查验的，该业绩可能不被认可。

业绩认定时间以合同签订时间为准，若合同无签署日期，且无其他可以证明合同签署日期的文件，则该项业绩无效。若合同上存在多个签署日期的，以最后一方签署的时间为准。

2.投标人须提供招标文件要求的资质证书、许可证书、人员资格证书等证书影印件及证书的网上查询截屏（放在对应证书资格证明文件处）。

**（此操作流程仅供参考）：**

1.登录平台务必使用谷歌浏览器，登录地址：https://sgccetp.com.cn/isc/newlogin.html

1. 请确认已有账号及CA电子钥匙，并安装电子钥匙，电子钥匙安装包下载网址：<https://sgccetp.com.cn/portal/#/list/down/2022040178954615_4_2022040178961097请务必将电子钥匙和账号绑定>。

3.**招标项目获取招标文件路径：**登录平台->采购项目管理->招标项目->投标阶段->获取招标文件->获取文件（选择项目并获取）->获取文件总览（选择项目并结算）->支付及记录及文件下载（下载招标文件->SGCC文件打包->下载SGCC包）

**非招标项目获取采购文件路径：**登录平台->采购项目管理->非招标项目->应答阶段->获取文件（选择项目并获取）->获取文件总览（选择项目并结算）->支付及记录及文件下载（下载招标文件->SGCC文件打包->下载SGCC包）

招标（采购）文件及SGCC包可永久下载

4.供应商投标工具准备工作：推荐使用WIN7及以上操作系统“8G，64位”配置以及优于此配置的的电脑。同时，推荐安装2010/2013/2016版本的OFFICE软件；请勿使用WPS办公软件或者其他版本的OFFICE软件，请勿混合使用OFFICE与WPS软件，都会导致投标失败。

检查当前所使用的Office是否具备“转PDF”功能，若不具备该功能，则需要用户额外安装“SaveAsPDFandXPS”插件（已附于投标工具下载的压 缩包中）。

电脑准备好后安装投标工具，供应商投标工具下载地址：https://sgccetp.com.cn/portal/#/list/down/2022040178954615\_4\_2022040178961837。两个版本的投标工具均可使用，请按照电脑的版本只安装1个供应商投标工具即可。

5.投标

打开供应商投标工具，联网接受检测，检测通过后点击确定，



点击导入按钮导入SGCC包（请务必解压后再导入），弹出“进度提示”窗口，显示SGCC包导入进度，导入完成后点击“确认”按钮。



商务文件、价格文件、技术文件需要分别编辑

商务文件：请按照招标文件商务部分的要求，将商务文件中法定代表人授权委托书上传至1，将其余商务文件上传至2，点击保存。（注意总上传文件不得超过10MB）

电子签章仅对上传文件中带有“**盖章**”二字的文件生成电子章，请提前将需要盖电子章的文件加入“**盖章**”二字。电子签章无法生成法人签字，其中规定需要签字、盖章的页面（如法人代表授权委托书、原厂商授权委托书等），需签字盖章扫描后插入对应word文件中。由于投标工具对应答文件大小有限制，请合理使用图片工具对插入文件中的图片大小进行压缩，但需确保插入图片的清晰度。（**非常重要**）

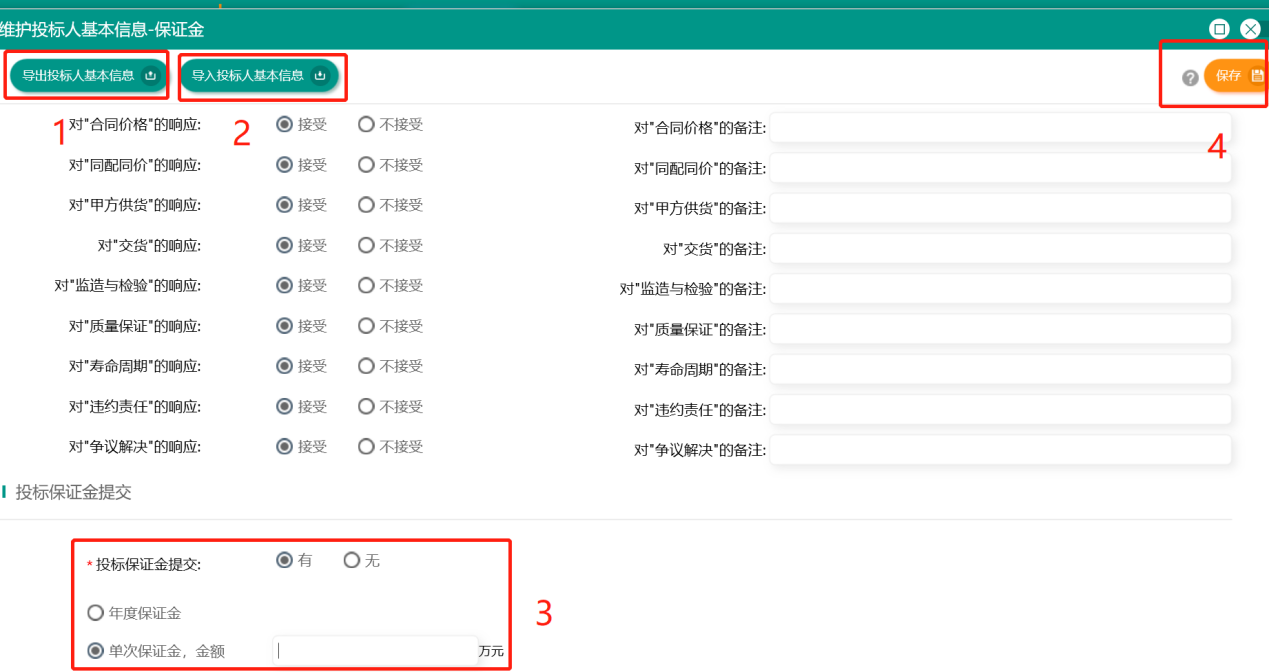


技术文件：请按照招标文件技术部分的要求，将技术文件上传至1，如有图纸可将图纸上传至2，点击保存。（注意总上传文件不得超过60MB）



价格文件（注意总上传文件不得超过30MB）：请先维护投标人基本信息

投标人基本信息可手动填写，也可使用导出导入功能（介于投标人信息长期不变，可留存此份Excel文件，在日后的相关编辑工作中可直接上传、以维护投标人基本信息。），请务必勾选保证金提交情况，点击保存。该信息维护后可自动生成投标（应答）函

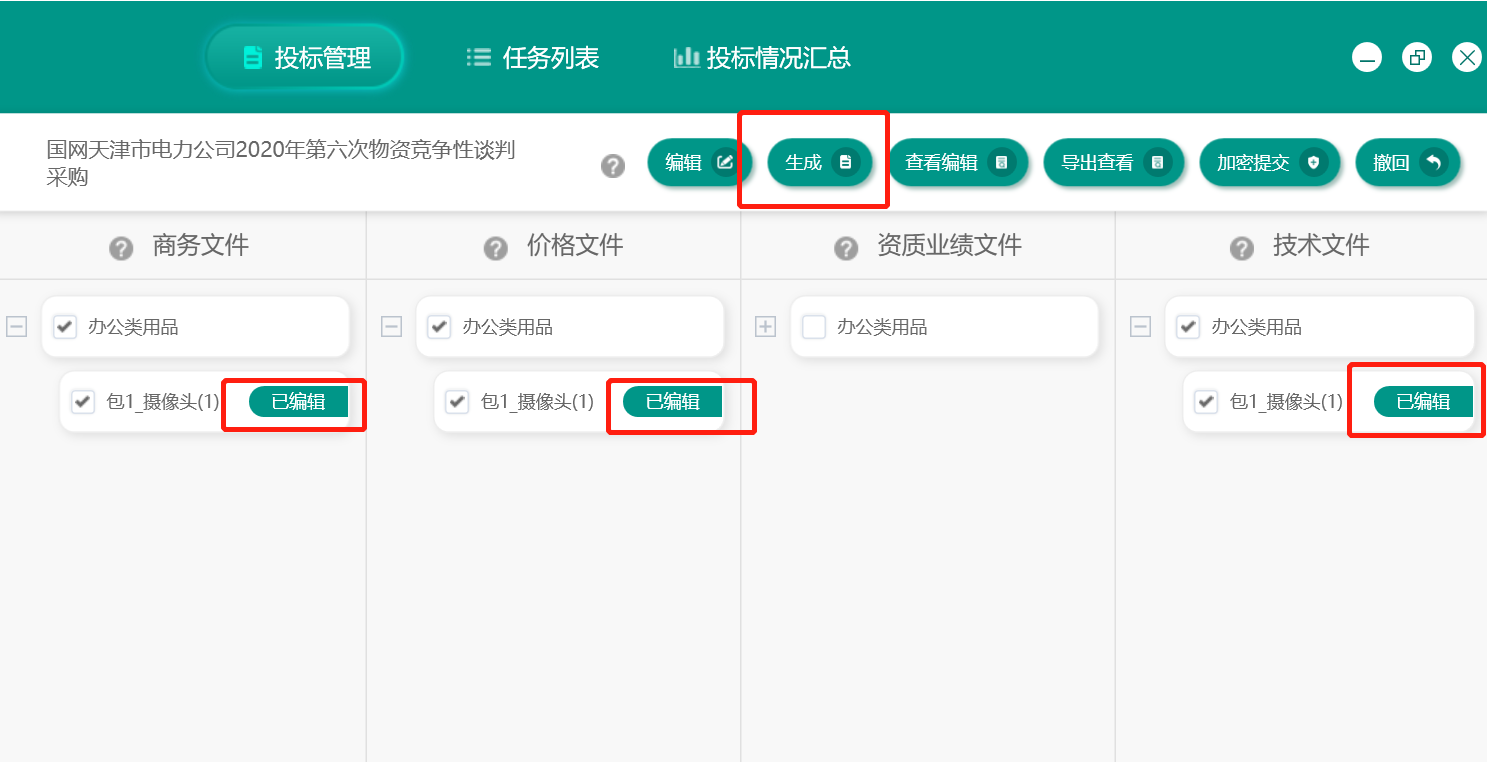


选择已标价货物清单，按照下图提示进行报价和上传报价文件，请注意报价单位**。**

1. **框架无价格项目无此步骤**
2. **单价项目需报税率和未含税报价，请注意数量及系统计算的总价**
3. **是否上传报价文件请按照招标文件要求**
4. **行项目较多时请使用批量导出和批量导入功能**



请确保招标文件要求上传的文件均为已编辑状态的时候，可全选后同时生成



生成进度为100%，导出查看生成的投标文件（非常重要），若生成的文件中出现图片错乱等情况，请尽可能使用分页符代替空格回车等换页。



确保投标文件无误，可全选后同时加密提交。加密提交时登录的用户名和密码是电子商务平台(ECP)-电工交易专区的用户名和密码。



加密提交进度为100%时完成投标。



可自行登录电子商务平台(ECP)-电工交易专区平台查看投标文件上传情况统计检查。

提醒1：

**招标文件新增开票小程序说明**

**1.采购代理服务费发票申请。**

（1）中标供应商使用微信小程序“国网商城客户e助手”（以下简称“小程序”，见二维码）申请开具采购代理服务费发票。

（2）供应商预留的手机号（投标报名预留的手机号）将作为登陆小程序的账号，支持小程序授权登录、手机号登录两种登录方式，当使用手机号登录时，小程序会通过验证手机短信的方式校验登录资格。凡使用预留手机号登陆的主体，均视为供应商的真实意思表示和行为，一经成立生效即不可撤销，且对贵司具有法律约束力。

（3）供应商中标的项目信息，包括项目标包名称、代理费金额等订单信息将用于小程序开具发票使用，供应商可使用小程序填写供应商的开票信息（包括抬头名称、单位税号、注册地址、注册电话、开户银行、银行账号）和收票信息（收票人姓名、手机号、收票邮箱），申请开具采购代理费发票。



“国网商城客户e助手”发票申请小程序

提醒2：

**国网商城客户e助手**

**用户手册V1.0**

**国网电子商务（北京）有限公司**

### 用户登录和退出

#### 功能介绍

面对国网电商科技的客户结算人员，提供用户登录服务，当前支持小程序授权登录、手机号登录两种登录方式。

#### 主要功能

1.微信授权登录：通过微信授权，用微信绑定的手机号登录小程序

2.手机号登录：录入手机号和验证码，登录小程序

#### 操作介绍

核心操作场景有两种：一是微信登录，适用当前微信账号已绑定前置业务中（比如招投标业务）预留手机号；二是手机号登录，适用当前微信账号未绑定前置业务中（比如招投标业务）预留手机号。

##### 搜索小程序

若用户已有小程序的二维码，用微信扫描二维码即可打开小程序；

若用户没有小程序的二维码，则在微信聊天页面下拉，打开最近页面，点击页面顶部搜索按钮，打开小程序搜索页，录入“国网商城客户e助手”搜索到小程序后，单击打开小程序。



“国网商城客户e助手”小程序二维码



客户e助手引导页

打开小程序即可看到引导页面，登录小程序有两种方式：第一种，点击右侧浮动按钮，也可到达登录页面。第二种，将页面下滑到底端有【去开票】按钮，点击后到达登录页面。



客户e助手登录页

##### 微信授权登录

首先，查看并同意《客户e助手用户服务协议》和《客户e助手个人信息保护及隐私协议》；

然后，点击【微信账号授权登录】，若微信只绑定了一个手机号，则完成登录；如果微信绑定多个手机号，则选择要使用的手机号后，点击【允许】后，即可完成登录，来到客户e助手首页。

##### 手机号登录

首先，查看并同意《客户e助手用户服务协议》和《客户e助手个人信息保护及隐私协议》；

然后，点击【手机号登录】，进入手机号登录页，输入手机号，然后点击发送验证码，将收到的短信验证码输入后，点击【登录】，即完成手机号登录，来到客户e助手首页。



客户e助手首页

##### 退出登录

【退出】功能位置：小程序首页底部快捷菜单最右侧（其它有此快捷菜单的地方，都可点击），如下图：



客户e助手首页 退出提示框

点击【退出】，在系统弹出的退出提示框中，继续点击【退出】，即可退出。用户退出后，系统不会删除此账号任何历史数据，下次登录依然可正常使用。

### 在线申请发票

#### 功能介绍

面对国网电商科技的客户结算人员，提供查询、查看、核对当前时间可开票订单，以及对核对无误的订单在线申请发票服务。

#### 主要功能

选择可开票订单：在首页【选择订单开票】按钮后面，当有红色的“new”时，表示当前有可开票的订单，否则表示没有。有订单的情况下，点击进入可开票订单类型列表页面，可查看到当前不同业务的可开票的订单，以及订单的详细列表。

单笔订单申请发票：适用于用户对某一笔订单申请发票。

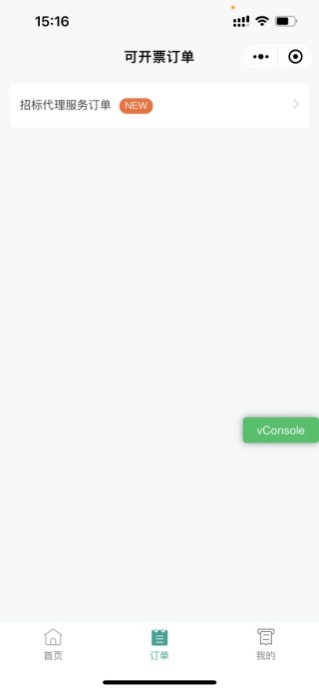
多笔订单合并申请发票：适用于用户对相同中标人/投标人、相同项目中相同费用类型的订单合并申请一张发票。（特殊的，如果合并申请后出现了超国网电子商务（北京）有限公司单张发票限额的情况，则系统会按照一定的业务规则拆分开具发票。）

#### 操作介绍

下面包括查看可开票订单、单笔订单在线申请发票以及多笔订单合并开票的操作流程。

##### 查看可开票订单

1. 在客户e助手首页，查看【选择订单开票】按钮后面，是否有红色的“new”，如果有，表示有新订单，用户点击【选择订单开票】，进入可开票订单类型列表页；



客户e助手首页 可开票订单列表页

1. 在可开票订单类型列表页，会展示当前有哪些类可开票的订单，选择一类，进入订单详情页面



可开票订单详情页

页面中根据订单类型不同，展示的内容也不相同，其中招标代理服务类订单展示内容为：第一行为项目名称；第二行为该招标项目的分标名称；第三行为分包名称；第四行为中标商户名称；每笔订单的底部为招标代理的服务费，单价为元。

每笔订单展示区都有一个【详情】，当订单信息内容较多，展示不全时，可点击此按钮，查看全部信息，查看后再点击【收起】，即可恢复订单信息简略模式，不点击【收起】也不影响功能的正常使用。

##### 查询订单

可开票订单详情页面支持按照中标人/投标人名称查找相关可开票订单，在页面的顶部，有个查询下拉框，展示是的手机号关联的存在可开票订单的所有商户名称，用户可选择其中一个，查看此商户的可开票订单。



可开票订单页

##### 单笔订单申请发票

第一步，在订单详情列表页，选中一笔订单，点击【申请发票】，进入填写发票抬头页面。



填写发票抬头页面 抬头名称确认提示

第二步，如果只对此一条订单申请开票，则可直接填写发票抬头信息（其中标有\*的字段都是必填项），然后点击【下一步】，进入发票邮寄信息填写页面；特别的，当用户填写的抬头名称与中标人/投标人的商户名称不一致时，系统会给出提示，用户如果确认按照所填的抬头开票，则可点击【按照抬头开票】，进入发票邮寄信息填写页面；否则，点击【司改发票抬头】，留在当前页面修改发票抬头后，再点击【下一步】。



填写收票地址页面

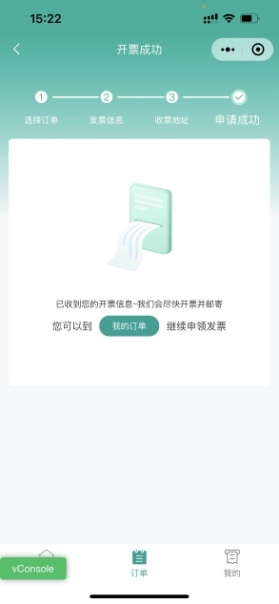
第三步，填写收票人信息和邮寄地址信息（其中标有\*的字段都是必填项），然后点击【下一步】，进入开票信息确认页面。



开票信息确认页面

第四步，请用户核对、确认当前开票信息是否准确，若有误，可点击【上一步】返回有问题的信息填写页面修改；若信息无误，用户可点击【下一步】，正式提交开票申请。看到开票成功页面，表示开票申请已成功提交，申请开票操作流程结束。

用户可点击【我的订单】，返回可开票订单类型列表页，再对其它订单申请开票。



开票申请成功页

##### 多笔订单合并申请发票

第一步，在订单详情列表页，选中一笔订单，点击【申请发票】，进入填写发票抬头页面。



填写发票抬头页面

第二步，在填写发票抬头页面点击【添加订单合并开票】按钮，打开可合并开票订单列表页面，选择要合并开票的订单，然后点击【合并开票】，进入填写发票抬头信息页，页面上的开票订单数量以及开票金额总计会更新为所选中订单合计数值。

注：目前支持相同中标人/投标人、相同项目中、相同费用类型的订单合并开票，不满足这些条件的订单不可合并开票。



填写发票抬头页 选择合并开票订单页 填写发票抬头页

第三步，填写发票抬头信息（其中标有\*的字段都是必填项），然后点击【下一步】，进入发票邮寄信息填写页面；特别的，当用户填写的抬头名称与中标人/投标人的商户名称不一致时，系统会给出提示，用户如果确认按照所填的抬头开票，则可点击【按照抬头开票】，进入发票邮寄信息填写页面；否则，点击【司改发票抬头】，留在当前页面修改发票抬头后，再点击【下一步】。



抬头名称确认提示 填写收票地址页面

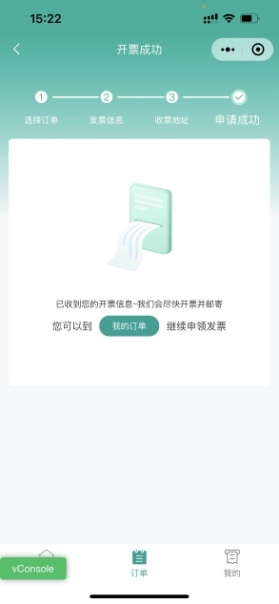
第四步，填写收票人信息和邮寄地址信息（其中标有\*的字段都是必填项），然后点击【下一步】，进入开票信息确认页面。



开票信息确认页面

第五步，请用户核对、确认当前开票信息是否准确，若有误，可点击【上一步】返回有问题的信息填写页面修改；若信息无误，用户可点击【下一步】，正式提交开票申请。看到开票成功页面，表示开票申请已成功提交，申请开票操作流程结束。

用户可点击【我的订单】，返回可开票订单类型列表页，再对其它订单申请开票。



开票申请成功页。