**安 徽 省 科 学 技 术 馆**

**竞争性磋商文件**

项目名称：安徽省科技馆法律顾问服务项目

项目编号：AHSKJGBGS2023/01

2023年8月24日

# 第一章、磋商邀请

## 一、响应人须知

1.项目预算：叁万圆整。

2.投标人资质要求

（1）依照《中华人民共和国律师法》设立并取得《执业许可证》的律师事务所；

（2）近3年内未受过主管部门行政处罚或律师协会的行业处分，未涉嫌违纪违法正在接受有关组织或机关调查、审查；

3.响应文件递交与磋商、截止的时间和地点

（1）递交与磋商时间：2023年9月6日 ，届时请各响应人派代表出席。

（2）递交截止时间：超过2023年9月6日截止时间递交响应文件将不予受理。

（3）递交与磋商地点：安徽省科技馆三楼第二会议室。

4.本项目不接受联合体投标；

5.本项目不允许转包。

6.联系地址：合肥市高新区天乐路8号安徽省科技馆

7.本项目联系人：王老师 电话：0551-65323511

## 二、响应文件

1.投标人提交的响应文件及投标人与采购人所有来往函电文件均应采用中文简体；

2.投标人所提供的文件和资料，应采用中华人民共和国法定计量单位；

3.响应文件提交的数量：**1份正本，2份副本**。

## 三、服务供应要求

1.服务地点：安徽省科学技术馆；

2.服务实施时间：合同签订之日起一年服务期。

3.服务期限：自签订合同之日起1年。合同到期后，经双方协商，可续签合同，合同金额不变。

## 四、付款方式

合同签订后7个工作日内支付70%，合同期满后7个工作日内支付剩余款项。

# 第二章、采购需求

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

一、服务律师要求

律师事务所需至少指派2名律师为本项目提供专项服务，1名律师为本项目负责人，另1名律师为主办律师。指派的律师应熟悉民法典，未受过任何刑事、行政处罚或律师协会的行业处分，未涉嫌违纪违法正在接受有关组织或机关调查、审查。

二、工作方式要求

1.以电话服务、网络服务或根据采购人需要随时到安徽省科技馆提供法律服务。

2.接到法律服务需求后，须在3个工作日内给予答复；在接受现场法律咨询时，要及时答复，特别是通过电话咨询的，要当场答复，不能当场答复的要当日内答复，不能久拖或者不答复。

3.建立工作日志制度，将提供法律服务情况作好详实记录。

4.紧急或重要情况需上门提供法律咨询或服务时，应做到随叫随到。

5.对获知采购人的秘密负有保密责任，应严守秘密，不得外泄。

三、服务内容要求

1.日常法律咨询。接受采购人日常工作中的法律咨询，对采购人日常行为中存在的法律风险给予法律分析。

2.提供法律意见。协助草拟、审查、修改采购人在运营、管理活动中的合同、协议及其他有关法律事务文书和规章制度（包括内部聘用合同、劳动合同、协议、相关行政合同及内部规章管理制度）；协助草拟、审查或修改采购人与第三方签署的采购合同、协议等法律文书，出具法律意见；为采购人与监理公司、展品公司、布展公司、物业公司等有业务往来的第三方产生的纠纷，提供法律意见，出具律师函，进行法律论证；协助采购人处置重大信访案件、重大突发事件或化解较大观众矛盾纠纷等事项提供法律意见，出具律师函，进行法律论证。

3.参与谈判磋商。对采购人“三重一大”事项等非诉讼业务提供专项法律服务，提供法律咨询，进行法律分析、风险评估、方案论证，维护采购人的合法利益。

4.提供法律服务。代理采购人与他人发生的诉讼或者仲裁案件。代表采购人参加其与他人发生的尚未形成诉讼或仲裁的民事、经济、行政争议或其他重大纠纷，进行法律论证，提出解决方案，出具律师函、法律意见书。针对采购人与公众等在开馆运营活动中存在的争议，其中包括人事伤害事件和追究违约方责任等，需项目负责人或资深主办律师到馆或上门涉诉方协调相关事宜，维护采购人权益，并且根据事态的发展做好诉讼或仲裁的准备。

**供应商代理采购人参加的各种诉讼、非诉讼调解、执行程序或仲裁案件的，双方可协商办理《委托代理合同》，代理费用依照安徽省物价局、安徽省司法厅《安徽省律师服务收费标准》不高于七折收取，据实支付。**

5.开展法律培训。结合采购人实际，每年开展一次相关法律知识培训与讲座，培训内容应涉及知识产权、合同管理、法律条文等相关方面。

6.其他事项。协助采购人处理其他相关法律事务。

7.律师事务所提供上述法律服务时，除本合同另有约定外，不再另行收费。

8.律师事务所如更换主办律师，需预留时间，提前向采购人递交书面申请，待征得采购人书面同意后才能更换不低于原资质和能力的主办律师。

# 第三章、磋商与评审

## 一、响应文件评审与磋商

1.采用综合评分法，综合分值高的供应商为中标人。

2.本项目组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上单数组成。

3.磋商小组在审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

4.磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。在磋商内容不做实质性变更及重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

5.为保证磋商活动顺利进行，供应商应派相关技术人员进行现场答疑；在磋商结束前，未得到采购人允许，供应商代表不得离开现场。

6.磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 二、终止竞争性磋商

出现下列情况之一时，采购人有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

1.有效供应商数量不足3家，导致本次磋商缺乏竞争的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.因重大变故，采购任务取消的。

# 第四章、综合评审

采用综合评分法。根据响应文件中的报价、服务内容、服务承诺、业绩经验等对采购公告的响应程度等进行综合评审。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分因素** | **评分内容** | **评分标准** | **分值** |
| 技术  资信分  （85分） | 业绩  （20分） | 2020年1月1日以来，提供团队成员机关、企事业单位诉讼服务（胜诉）业绩的，每提供一个得2.5分，每人最高得5分，满分10分；提供团队成员机关、企事业单位法律仲裁服务（胜诉）业绩的，每提供一个得2.5分，每人最高得5分，满分10分。  **备注：**  投标文件需提供业绩合同，以合同签订时间为准。合同内容如无法体现项目内容，须提供甲方（业主单位）证明材料； | 0-20分 |
| 项目团队  （30分） | 1.项目负责人为律师事务所合伙人或以上级别的人员，且具有10年及以上执业年限，得5分；项目负责人为律师事务所合伙人或以上级别的人员，且具有15年及以上执业年限，得8分；其他情况不得分；  2.主办律师为律师事务所合伙人或以上级别的人员得5分；  3.主办律师执业年限2至3年的得3分；执业年限4年至5年的得5分；执业年限在6年及以上得7分；  4.项目团队成员（含项目负责人）获得司法部门、律师协会和劳动仲裁委荣誉的，每提供一个得2.5分，每人最高得5分。本项满分10分。  **备注：**  提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料须提供复印件或影印件，须能体现投标人和律师姓名。如无法体现，须另附颁奖单位证明材料。 | 0-30分 |
| 内部控制管理  （5分） | 评委根据投标供应商内部控制管理制度评分，投标人内部控制管理制度科学完善的，得4-5分，内部控制管理制度良好的得3-4分，一般的得1-2分。没有提供内部控制制度的不得分。 | 0-5分 |
| 服务方案  （24分） | 评委根据投标投标人服务方案的完整性、合理性、可行性等方面综合打分，优的得17-24分，良好的得9-16分，一般的得1—8分。没有服务方案的不得分。 | 0-24分 |
| 本地化服务能力  （6分） | 承诺中标后在合肥设有长期稳定的办公场所，具备履行合同所必备的办公设备和专业技术能力，得4分；  供应商能在接到采购人通知后，承诺2个小时内到达安徽省科技馆的，得2分； | 0-6分 |
| 价格分  （15分） | 评标基准价计算方法 | 通过初步评审的各供应商最终报价的平均值，为评标基准价。 | 0-15分 |
| 投标报价 | 投标报价等于评标基准价得满分15分，每低于评分标准1％扣1分，每高于评分标准1％扣1分(保留小数点后两位，第三位四舍五入)，最多扣5分。 |

# 第五章、确定成交供应商与签订合同

## 一、确定成交供应商

1.磋商小组根据详细评审的结果确定成交候选人，并标明排列顺序。排名第一的成交候选人确定为成交供应商后，由采购人在安徽省科技馆网站及安徽省科技馆供应商群予以公告。

2.排名第一的成交候选人放弃成交、无故不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新磋商。

## 二、成交通知书

各方均无异议的成交供应商，采购人将向其发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分。

## 三、签订合同

双方应按照磋商文件、响应文件及磋商过程中的有关澄清、说明、或补正文件的内容签订合同，不得擅自变更。

## 四、服务质量保证

供应方应严格按照合同要求提供服务，保证服务质量、数量，并符合知识产权有关要求。

# 第六章、响应文件规范式样

**正本或副本**

**安徽省科技馆法律顾问服务项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

供应商：  **（盖公章）**

年 月 日

**响应文件清单目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
| 一 | 投标函 |  |
| 二 | 投标报价表 |  |
| 三 | 资格证明文件 |  |
| 四 | 业绩证明材料 |  |
| 五 | 法定代表人（单位负责人）授权书 |  |
| 六 | 法定代表人（单位负责人）身份证明 |  |
| 七 | 无重大违法记录等情形声明函 |  |
| 八 | 本地化服务情况一览表 |  |
| 九 | 服务方案 |  |
| 十 | 人员配备 |  |
| 十一 | 承诺声明 |  |

**说明：响应文件格式供参考，供应商可根据自身实际情况进行调整。**

**一、投标函**

**致：**安徽省科学技术馆

根据贵方“安徽省科技馆法律顾问服务项目”的AHSKJGBGS2023/01 竞争性磋商公告，正式授权下述签字人 （姓名）代表供应商 （供应商全称），提交响应文件正本 份，副本份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）按竞争性磋商文件规定提供交付的货物的最终投标报价，如我公司中标，我公司承诺愿意按竞争性磋商文件规定交纳履约保证金和中标服务费。

（2）我方根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

（3）我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

（4）我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次竞争性磋商文件，并对竞争性磋商文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（5）我方同意从竞争性磋商文件规定的开标日期起遵循本响应文件，并在竞争性磋商文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（6）我方承诺如投标保证金未在竞争性磋商文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。

（7）我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

（8）我方完全理解最低投标报价不是中标的保证。

（9）我方同意竞争性磋商文件规定的付款方式。

（10）与本投标有关的通讯地址：

电 话： 传 真：

供应商基本账户开户名： 账号： 开户行：

供应商公章

日 期：

**二、投标报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 安徽省科技馆法律顾问服务项目 |
| **供应商全称** |  |
| **投标报价（元）** | 大写： ，（小写： 元） |
| **工期** |  |
| **售后服务期** |  |
| **是否响应付款方式** | 请填写“响应”或“不响应” |
| **备注** |  |

**注：1、投标报价为：含税总价，包含完成本项目所发生的一切费用。**

**2、供应商报价包含实现货物技术规格及要求中所有功能、性能的软件及硬件费用。采购人后期不再增加任何费用，供应商需考虑各种风险，综合报价。**

**3、报价不得高于最高限价（投标报价控制价），否则投标无效。**

供应商公章：（盖章）

授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

**二次报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 安徽省科技馆法律顾问服务项目 |
| **供应商全称** |  |
| **投标报价（元）** | 大写： ，（小写： 元） |
| **工期** |  |
| **售后服务期** |  |
| **是否响应付款方式** | 请填写“响应”或“不响应” |
| **备注** |  |

**注：1、投标报价为：含税总价，包含完成本项目所发生的一切费用。**

**2、供应商报价包含实现货物技术规格及要求中所有功能、性能的软件及硬件费用。采购人后期不再增加任何费用，供应商需考虑各种风险，综合报价。**

**3、报价不得高于一次报价和最高限价（投标报价控制价），否则投标无效。**

**4、此表用于二次报价之用。本二次报价表需供应商预先盖章并随身携带。在第一轮唱标结束后填写。填写后的二次报价表成为响应文件的有效部分。此二次报价作为评标阶段价格部分打分价格。**

供应商公章：（盖章）

授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

**三、资格证明文件**

**1.法人营业执照副本(全本)复制件**

注：供应商提供资料复制件。

**2.律师事务所执业许可证复印件**

注：供应商提供资料复制件。

**3.其他证明材料（比如律所整体情况介绍）**

**注意对照竞争性磋商公告及评审办法规定，提供各类资质证明及有关材料(**提供复制件)

**四、业绩证明材料**

**致：**安徽省科学技术馆

我单位承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我单位承诺会在3个工作日内就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

**供应商公章：**

日 期：

业绩汇总表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同主要内容** | **业主单位**  **及联系电话** | **合同签订**  **时间** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：

**1、表中所列业绩应为供应商满足要求的业绩；**

**2、后附：业绩证明材料（详见竞争性磋商文件对业绩证明材料的规定）；**

**五、法定代表人（单位负责人）授权书**

本授权书声明：本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加 安徽省科技馆法律顾问服务项目 采购活动（项目编号：AHSKJGBGS2023/01），全权代表本公司（事务所）处理投标过程的一切事宜。委托事宜包括但不限于：递交响应文件、参与开标、谈判、签约等。供应商授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

授权代表身份证明复制件

法定代表人（单位负责人）

身份证明复制件

**供应商公章：**

**法定代表人（单位负责人）： （签字或盖章）**

日 期： 年 月 日

注：

1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，并提供身份证明复制件。

2、法定代表人（单位负责人）参加投标的，无需投标授权书，提供身份证明复制件。

**六、法定代表人（单位负责人）身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（单位负责人）身份证明复制件 |

供应商公章： （盖公章）

日 期： 年 月 日

**七、无重大违法记录等情形声明函**

本单位郑重声明，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，本单位无以下规定的被限制性情形：

（1）被人民法院在信用中国网站（http://www.creditchina.gov.cn/）上列为失信被执行人受惩黑名单；

（2）在中国裁判文书网有行贿犯罪记录、行贿行为纪录；

（3）《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等法律法规等被限制投标的情形。

（4）供应商须知规定的被限制投标情形。

组建联合体投标的，保证联合体各成员均无上述被限制性情形（如本项目接受联合体投标的话）。

我单位已就上述各被限制性情形，按照上述规定进行了查询及确认。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有上述情形，贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**供应商 （盖单位章）：**

**法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：**

年 月 日

**八、本地化服务情况一览表**

**（如磋商文件未作本地化服务要求，不需此件）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | | | |
| 本地化服务形式 | □ 在本地具有固定的办公场所及人员  □ 在本地具有固定的合作伙伴  □ 在本地注册成立  □ 承诺中标即设立本地化服务机构  本地系指：安徽省合肥市（符合本项规定的，在相应位置进行勾选） | | | |
| 以下本地注册的公司无需填写 | | | | |
| 本地化服务地点及联系方式 |  |  | 负责人及联系方式（附身份证号码） |  |
| 服务人员名单及联系方式（附身份证号码） | | | | |
| 其他有关证明文件说明（如营业执照等，如有）： | | | | |
| 备注：具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料，并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。 | | | | |

供应商公章：（盖章）

授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

**九、服务方案**

（供应商格式自拟）

**十、人员配备**

（供应商格式自拟）

**十一、承诺声明**

（供应商格式自拟）