

辛集市交通运输局
客运枢纽中心 2023 年-2025 年绿化管护项目

招标文件

项目编号： HBQHXJ-2022-126

采购人（公章）： 辛集市交通运输局

采购代理机构（公章）： 河北乾亨招标代理有限公司

目录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	5
第三章	服务内容及要求	16
第四章	投标文件格式	21
第五章	合同主要条款	33
第六章	评标办法	35

第一章 招标公告

项目概况：辛集市交通运输局客运枢纽中心 2023 年-2025 年绿化管护项目的潜在投标人应在河北省公共资源交易公共服务平台-辛集市公共资源电子交易系统获取招标文件,并于 2022 年 12 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HBQHXJ-2022-126

项目名称：辛集市交通运输局客运枢纽中心 2023 年-2025 年绿化管护项目

预算金额：4154918.70 元

最高限价：4154918.70 元

采购需求：本工程为辛集市交通运输局客运枢纽中心 2023 年-2025 年绿化管护项目，养护期限 3 年，主要工作内容为绿化苗木进行日常养护管理包括：修剪、施肥、浇水，打药、落叶清扫后集中处理及行道砖破损维修更换等工作。

合同履行期限：三年

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购, 供应商应为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求：投标人拟委派项目负责人须具备园林绿化或市政相关专业中级（含）及以上职称。

三、获取招标文件

时间：2022 年 12 月 7 日至 2022 年 12 月 13 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：河北省公共资源交易平台

方式：自行下载

售价：人民币 0 元/份

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间、开标时间：2022 年 12 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）

提交投标文件地点：河北省公共资源交易服务平台-辛集市公共资源电子交易系统

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、开标当日，投标人不必抵达开标现场，登录河北省公共资源交易服务平台-辛集市公共资源电子交易系统，通过辛集市公共资源交易中心不见面开标大厅系统参加开标会议，并使用编制投标文件时所使用的 CA 数字证书对加密电子投标文件进行解密。

2、投标人在参与投标前，须登录全国公共资源交易平台（河北省）进行市场主体注册，并办理 CA 数字证书（含电子签章、法人印鉴等），CA 密钥网上办理方式及现场服务网点办理地址详见下方链接 www.hebca.com/ggzyxj.html；CA 咨询电话：4007073355。

3、下载招标文件使用 IE 浏览器，版本需为 IE11 及以上。

4、本公告发布媒体：中国河北政府采购网、中国政府采购网、河北省公共资源交易服务平台。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：辛集市交通运输局

地 址：辛集市育红街 5 号

联系方式：刘明君 0311-83220086

2. 采购代理机构信息

名 称：河北乾亨招标代理有限公司

地 址：河北省石家庄市新华区友谊北大街 345 号中粮河北广场 B1701

联系方式：齐博彦 0311-85209166

3. 项目联系方式

项目联系人：刘明君 电 话：0311-83220086

第二章 投标人须知

(一)、前 附 表

序号	条 款 名 称	内 容
1	项目名称	辛集市交通运输局客运枢纽中心 2023 年-2025 年绿化管护项目
2	项目实施地点	采购人指定的地点
3	本项目所属行业	其他未列明行业
4	资金来源	财政资金
5	服务周期	3 年
6	服务标准	合格，按绿化三级标准进行绿化管护
7	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
8	投标人资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；具有独立承担民事责任的能力，有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只需提供营业执照）； 2. 参加政府采购活动满足财务状况、缴纳税收和社会保障资金法律规定承诺函； 3. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明； 4. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、中国执行信息公开网（https://zxgk.court.gov.cn/）未被列入失信被执行人名单库； 5. 本项目专门面向小微企业采购，供应商应为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位（提供小微企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件）； 6. 投标人拟委派项目负责人须具备园林绿化或市政相关专业中级（含）及以上职称。 7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同包的政府采购活动。 8. 本次招标不接收联合体形式的投标
9	投标人要求澄清招标文件的截止时间	招标文件收受之日起 10 日内
10	投标人确认收到招标文件澄清的时间	提交投标文件截止时间 15 日前，自招标文件澄清在“河北公共资源交易平台”发布之时，视为各投标人即已收悉。因未及时下载招标文件澄清所造成的后果，由投标人自行承担
11	投标人确认收到招标文件修改的时间	“河北公共资源交易平台”发布之时，视为各投标人即已收悉

12	最高限价	4154918.70 元（大写：肆佰壹拾伍万肆仟玖佰壹拾捌元柒角整）
13	投标有效期	60 日历天
14	报价方式	投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用
15	投标保证金	本项目为专门面向小微企业采购的项目，按照相关规定无需缴纳保证金。
16	投标文件份数	加密的电子《投标文件》一份（*.XJTF 格式，在辛集市公共资源全流程电子交易系统上传） 注：中标单位领取中标通知书时需提供加密投标文件纸质版一份
17	投标文件递交地点	本项目采用网上递交的方式 2、投标人应在投标文件递交截止时间前将加密的投标文件（*.XJTF 格式）上传递交至“河北省公共资源交易服务平台-辛集市公共资源电子交易系统”，否则，视为未递交投标文件，采购人不予受理，投标无效。
18	付款方式	按年度支付
19	投标截止时间	2022 年 12 月 27 日 9 时 30 分（北京时间）
20	开标时间及开标地点	开标时间：同投标截止时间， 投标文件解密时间：30 分钟 投标文件开启（解密）地点：河北省公共资源交易服务平台-辛集市公共资源电子交易系统 开标地点：河北省公共资源交易服务平台-辛集市公共资源电子交易系统
21	评标委员会的组建	由采购人代表从河北省政府采购评审专家库中随机抽取的专家组成，成员人数为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数三分之二。
22	评标办法	详见第六章
23	资格审查方式	资格后审
24	推荐确定中标人方式	评标委员会推荐排序前三名为中标候选人，采购人根据推荐的中标候选人确定排序第一名为中标人，如排序第一名因故弃标，则排序第二名为中标人，依次类推或重新招标。
25	其他补充说明	代理服务费标准参照《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库【2018】2 号）文件执行，由中标单位支付。

(二)、投标人须知

一、总 则

1. 项目说明

1.1 项目的说明见投标须知前附表所述。

1.2 上述项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）》，现通过公开招标方式来择优选择投标人。

2. 招标范围

本次招标范围为：见第三章内容。

3. 资金来源

资金来源见投标须知前附表所述。

4. 资格要求

详见投标须知前附表所述。

5. 投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用均不承担。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件包括下列文件及所有发出的补充资料、答疑或补遗记录。 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 服务内容及要求

第四章 投标文件格式

第五章 合同主要条款

第六章 评标办法

6.2 本招标文件及附件是编制投标文件的主要依据，投标人在编写投标文件前要认真审阅招标文件中的所有内容，并按要求编制和报送投标文件。如果投标人的投标文件不符合招标文件的要求，责任由投标人自负。实质上不响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。由于投标人对招标文件有任何误解或忽略，导致中标后发生任何风险，责任由投标人自负。

7、招标文件的澄清或修改

7.1 投标人对招标文件有疑问的，应当在招标文件收受之日起 10 日内通过“河北省公共资源交易服务平台-辛集市公共资源电子交易系统”向采购人提出澄清要求。否则，视为

对招标文件所有条款均无异议。根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购人将通过“河北省公共资源交易服务平台-辛集市公共资源电子交易系统”对投标人的要求作出答复。

7.2 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，采购人可对招标文件进行必要的澄清或修改。根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，采购人将于投标截止时间 15 日前以网站“河北省公共资源交易服务平台”公告的形式通知所有招标文件收受人。招标文件等资料发布后，即视为已送达所有潜在投标人。潜在投标人从“河北省公共资源交易服务平台”网站上自主下载招标文件等相关资料，并及时查看有无澄清或修改。潜在投标人未从“河北省公共资源交易服务平台”网站上下载相关资料，或未获取到完整资料，导致投标被否决的，自行承担责任。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。

7.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

三、投标报价说明

8. 投标报价

8.1 投标人应当根据招标文件要求和范围报价。

8.2 投标人的投标报价应按招标文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑项目的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素的基础上进行报价。

8.3 投标报价货币：人民币。

8.4 本次招标不考虑备选标，即每份投标文件只能有唯一的报价。

四、投标文件的编制

9. 投标文件的语言

投标人与采购人之间的投标有关的来往通知、文件均应使用中文。

10. 投标文件的组成

10.1 投标承诺函

10.2 法定代表人身份证明书

10.3 法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件扫描件

10.4 投标报价一览表

10.5 技术偏差一览表

10.6 服务方案及服务承诺

10.7 投标人企业基本情况

- 10.8 投标人资格证明文件
- 10.9 投标保证金缴纳证明
- 10.10 投标人提交的其他资料
- 10.11 中小微企业声明函

投标文件必须字迹清楚，模糊不可辨认的无效。投标文件涂改处必须加盖投标人公章，否则涂改页无效。

投标文件中投标人资格证明文件原件扫描件均需加盖单位公章，对于未能按要求编制的投标文件，采购人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

11. 相关说明 投标人应当使用本招标文件第四章所提供的文件格式填写，如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和添补。

12. 投标保证金

本项目为专门面向小微企业采购的项目，按照相关规定无需缴纳保证金。

13. 投标文件的份数和签署

- 13.1 投标文件的份数：加密的电子投标文件 1 份（*.XJTF 格式）；本次招标无需提供纸质投标文件，只需提交电子投标文件即可分。
- 13.2 投标文件封面（或扉页）、投标承诺函、投标报价一览表须加盖投标人公章和法定代表人或委托代理人印鉴或签字方为有效。
- 13.3 中标单位领取中标通知书时需提供加密投标文件纸质版一份

五、投标文件的递交

14. 加密电子投标文件的递交

投标人应在投标文件递交截止时间前将加密的投标文件（*.XJTP 格式）上传（递交）至“河北省公共资源交易服务平台-辛集市公共资源电子交易系统”，并确认上传成功，否则视为未递交投标文件。

15. 投标递交截止时间

- 15.1 投标文件递交的截止时间见投标人须知前附表规定。
- 15.2 采购人可按投标人须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。
- 15.3 到投标截止时间，采购人收到的有效的投标文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织招标。

六、开标

16. 开标

- 16.1 开标时间：详见投标须知前附表；开标地点：详见投标须知前附表。

16.2 招标会议由采购代理机构主持。

16.3 开标程序：

16.3.1 主持人宣布招标会议开始，宣布开标纪律，介绍参加招标会的投标人代表、采购单位领导以及招标项目的有关情况；

16.3.2 投标人使用 CA 数字证书进行远程解密之后，主持人宣布投标人名称，投标价格和服务期限、质量标准等投标文件的其他主要内容；投标人不足三家的，不得开标；

16.3.3 投标人对以上过程有异议的，通过电子交易系统当场提出，主持人将给予解答，无异议后报评标委员会；

16.3.4 开标结束。

16.4 采购代理机构人员对开标过程进行记录，并存档备查。

16.5 开标异议

投标人对开标过程有异议的，应当在电子交易系统上提出，采购人或采购代理机构应当当场作出答复，并制作记录。

16.6 解密完成后，采购代理机构将所有解密的投标文件，送评标委员会进行评审、比较。

17. 资格审查

采购人代表依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否满足招标文件要求的资格条件；资格审查不通过的，不进入下一步评审。

18. 投标文件的有效性

18.1 开标时，投标文件出现下列情形之一的，作为无效投标文件，视为废标处理：

18.1.1 在解密截止时间前，因投标人自身原因导致无法解密或解密不成功的；

18.1.2 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的或未按招标文件要求格式编制投标文件的；

18.1.3 投标报价超出规定范围的或评标委员会认定低于成本的；

18.1.4 存在重大偏差，资格审查未通过的；

18.1.5 投标文件中缺少投标报价一览表的；

18.1.6 未按招标文件要求盖章或签字的；

18.1.7 资格证明文件不全或无效的；

18.1.8 投标人提供虚假材料谋取中标的；

18.1.9 招标文件规定的其他情形。

七、评标、定标

19. 评标委员会与评标

19.1 评标委员会由采购人依法组建，负责评标活动。

19.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

- 19.2.1 评标委员会首先按招标文件要求对投标人的投标书进行符合性评审，确认其投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，对实质上响应招标文件要求的投标文件可进入下一步详细评审；
- 19.2.2 评标委员会如有疑问，将提出质询，投标人答疑，澄清有关问题；为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。
- 19.2.3 评标委员会根据投标文件审查结果及质询答疑情况，分别就招标项目的投标报价、服务方案、服务承诺等内容进行评议；评标委员会根据招标文件所确定的评标办法进行评议排序。
- 19.2.4 汇总评委意见，依次排序，并写出书面评标报告，推荐综合排序前三名为中标候选人；采购人根据推荐的中标候选人确定排序第一名为中标单位。
- 19.2.5 采购代理机构向中标单位发放中标通知书。

20. 评标过程的保密

- 20.1 公开开标后，直至授予中标单位合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。
- 20.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

八、授予合同

- 21. 合同授予的标准** 采购人将根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标单位并授予合同。

- 22. 中标通知书** 中标结果在中国河北政府采购网、中国政府采购网、河北省公共资源交易平台公示的同时向中标单位发出中标通知书。

25. 合同书的签订

25.1 合同签订的时间

中标单位自发出中标通知书之日 30 天内与采购人签订合同。如果因中标单位原因 不能够及时签订合同，采购人将有权按照得分高低顺序选择其它投标人进行谈判、签署合同。

- 25.2 合同签订的原则** 合同签订必须以招标文件、投标文件、评标记录资料、中标通知书、国家相关法规为依据。对招标文件、投标文件的实质性条款不得更改。

26. 未尽事宜

本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）》等有关文件规定执行

27. 其他规定

27.1 根据财政部、工业和信息化部《关于印发政府采购促进中小企业发展办法的通知》（财库【2020】46 号）规定：参加投标的小微企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》

27.2 根据三部门联合发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）第三条规定：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，须提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

27.3 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，同 3.2.7 款，须提供本通知规定的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

27.4. 健全企业重整期间信用修复机制。对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，应允许其参与政府采购项目。

附件：1

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 2:

残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函 本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2）供应商非残疾人福利性单位的，不用提供本声明函。

附件 3：

监狱企业的证明文件

说明：

- 1) 供应商如是监狱企业，应提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明材料，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2) 供应商非监狱企业的，不用提供监狱企业证明材料。

第三章 服务内容及要求

一、项目概况

项目名称：辛集市交通运输局客运枢纽中心 2023 年-2025 年绿化管护项目

服 务 期： 三年

预算金额：4154918.70 元

服务标准：合格，要求达到三级绿化养护标准。

二、服务内容及范围

1. 服务内容

本工程为辛集市交通运输局客运枢纽中心 2023 年-2025 年绿化管护项目，养护期限 3 年，主要工作内容为绿化苗木进行日常养护管理包括：修剪、施肥、浇水，打药、落叶清扫后集中处理及行道砖破损维修更换等工作。

1.1. 植物搭配一般，绿化基本充分，无明显裸露土地。

1.2. 树木生长基本正常，无死树和明显枯枝死枝；在正常条件下，无严重黄叶、焦叶、卷叶；被啃咬的叶片最严重的每株在 20%以下；有蛀干害虫的株数在 10%以下；介壳虫为害一般；树木缺株在 6%以下；树木无明显的钉栓、捆绑现象。

1.3. 绿篱生长造型基本正常，叶色基本正常，无明显的死株和枯死枝，有虫株率在 20%以下；草坪宿根花卉生长基本正常，草坪斑秃和宿根花卉缺株不明显，基本无明显的草荒。

1.4. 绿地基本整洁，无明显的堆物堆料、搭棚、侵占等现象；设施无明显的破损，无较严重人为破坏，对人为损坏和违法行为能及时处理；无绿化生产垃圾。

1.5. 按三级养护技术措施要求进行养护。

1.6. 本项目管护作业要求：

本项目包括常绿树种、乔木、花灌木及球类、绿篱及地被花卉，管护作业要求如下：

1.6.1、常绿树种包括：雪松、云杉、白皮松、造型油松等种类。

(1) 雪松浇水次数 3 次/月，施磷钾肥 3 次/年，入冬前进行防寒措施，修剪 3 次/年。

(2) 云杉浇水 3 次/月，除草 3-4 次/年，施肥 3 次/年，修剪 3 次/年，针对不同时期不同品种的病虫害进行防治，入冬前培土御寒。

(3) 白皮松浇水 3-4 次/月，修剪包括冬季和夏季，施肥 3 次/年，浇水 3-4 次/月，松土除草 4 次/年，冬季防寒措施，病虫害防治。

1.6.2、本项目乔木种类繁多，包括五角枫、银杏、国槐、栾树、白蜡、法桐、枫杨、香花槐、垂柳、紫叶李、黄栌、紫玉兰、白玉兰、日本早樱、日本晚樱、红叶碧桃、西府海棠、北美海棠、紫叶矮樱、红枫、金玫瑰、金叶榆球、石榴、山楂。

(1) 五角枫立支柱、浇水 3-4 次/月，施肥 3 次/年，病虫害防治。

(2) 银杏土壤封土管理，除草 10 次/年，浇水 3-4 次/年，施肥 3 次/年，修剪 3 次/年，针对不同时期不同品种的病虫害进行防治。

(3) 国槐浇水 4 次/月，施肥 3 次/年，整形修剪 3 次/年，病虫害防治。

(4) 栾树施肥 3 次/年，浇水 3 次/月，除草 4 次/月，整形修剪 2 次/年。

(5) 白蜡浇水灌根，树洞涂刷防腐剂 2 次/年，浇水 3 次/月，春秋各一次有机肥，施肥 3 次/年，针对不同时期不同品种的病虫害进行防治。

(6) 法桐浇水 3 次/月，入冬前根部培土，中耕除草 1 次/月，施肥 3 次/年，整形修剪 3 次/年，病虫害防治。

(7) 香花槐浇水 3 次/月，修剪 3 次/年，施肥 3 次/年，除草 2 次/月。

(8) 紫叶李浇水 3 次/月，秋末施一次有机肥，施肥 3 次/年，整形修剪冬剪 3 次/年，病虫害防治。

(9) 黄栌浇水 3 次/月，施肥 3 次/年，除草 5 次/年，病虫害防治。

(10) 紫玉兰花期前后各施肥一次，总次数 5 次/年；夏季高温和秋季保持土壤湿度，浇水 4 次/月；病虫害防治。

(11) 白玉兰施肥总次数 5 次/年，初夏至晚秋每天浇水一次，病虫害防治。

(12) 日本早樱浇水 2 次/月，修剪养护 3 次/年，施肥 3 次/年，碱性肥料，病虫害防治。日本晚樱经常叶面喷雾，保持湿润，病虫害防治。

(13) 红叶碧桃水肥管理在夏季高温天气，如遇连续干旱，加强浇水抗旱，每周对根部浇透水 1-2 次，或者是早上浇水傍晚植株冠层喷水保湿。红叶碧桃成活后，可减少浇水次数，每年花后追施少量的氮肥促进营养生长，6 至 7 月施用 1 至 2 次速效磷、钾肥；剪花后修剪树形，病虫害防治。

(14) 西府海棠修剪在落叶后至早春萌芽前进行一次修剪，浇水施肥，每年秋季落叶后在其根际周围挖个环形沟，施入腐熟有机肥，每隔 2-3 周需中根松土 1 次，病虫害防治。

(15) 紫叶矮樱水肥管理每年早春和秋末可浇足浇透返青水和封冻水，苗木除在栽植时施基肥外，在早春、初夏各追施 1 次氮、磷、钾复合肥，冬季还要进行防寒处理；

整形修剪，在花后或冬季；病虫害防治。

(16) 金枝槐浇水 3-4 次/月，施肥时使用氮磷钾复合肥效果最好。定期施肥，约 20 天左右一次最佳，在九月初时应停止施肥；病虫害防治。

(17) 金叶榆球锄草松土采用人工除草方式，切勿使用除草剂，施肥壮苗期管理阶段，白榆主要施用尿素，每亩用量在 15 公斤左右，在嫁接前施肥两次，时间间隔为 2 个月。每隔 5 天浇一次水；病虫害防治。

(18) 石榴浇水 10 次/年，生长旺盛期每周施 1 次稀肥水，整形修剪 2 次/年，病虫害防治。

(19) 山楂的浇水 10 次/年，从 4 月开始，每个月增加施用高磷、高钾肥料 2-3 次，经常修剪。

1.6.3、本项目花灌木及球类包括：丛生紫荆、丛生榆叶梅、金银木、丛生木槿、丛生紫薇、大叶黄杨球、紫叶小檗球。

(1) 丛生紫荆浇水 4 次/月，肥份管理，每年花后施一次氮肥，施肥 5 次/年；紫荆耐修剪，可在冬季落叶后至春季萌芽前剪除病虫枝、交叉枝、重叠枝，以保持树形的优美，病虫害防治。

(2) 丛生榆叶梅浇水 9 次/年，施肥在生长季 10 天左右一次稀薄的肥水，修剪 2 次/年，病虫害防治。

(3) 金银木浇水 3 次/月，施肥平时每半个月给它施一次液体肥，整形修剪，在秋季落叶后或春季萌发前适当疏剪整形，病虫害防治。

(4) 丛生木槿肥水 5 次/年，浇水 5 次/月，修剪 4 次/年，病虫害防治。

(5) 丛生紫薇浇水夏秋季节每天早晚要浇水一次，施肥在立春至立秋每隔 10 天施一次，立秋后每半月追施一次，立冬后停肥；修剪将残花剪去；病虫害防治。

(6) 大叶黄杨的施肥原则是：基肥足追肥速以氮为主磷钾结合群施薄施剪后必施。必要时还进行根外施肥；水分管理以保湿为主表土干而不白；修剪 4-5 次/年；病虫害防治。

(7) 紫叶小檗球每月施用氮磷钾复合肥一次，秋季落叶后，在根际周围开沟施腐熟厩肥或堆肥一次，然后埋土并浇足水。定植时可强行修剪；病虫害防治。

1.6.4、本项目绿篱及地被花卉包括：大叶黄杨篱、金叶女贞篱、紫叶小檗篱、榆叶梅篱、棣棠篱、龙柏篱、沙地柏、迎春、品种月季、大花萱草、鸢尾、白三叶、麦冬、草坪。

(1) 大叶黄杨篱修剪必须及时到位修剪频次依据大叶黄杨长势确定一般新枝伸长到 10 厘米至 12 厘米时即可修剪一次，修剪时留新茬 1 厘米至 2 厘米即可；浇水 4 次/月；施肥根部施肥 1-2 次/年，叶面喷肥 2-3 次/年冬季防寒，病虫害防治。

(2) 金叶女贞浇水 12 次/年，施肥氮磷钾复合肥 2 次/年，修剪整形 10 次/年，春季“五一”前和中秋前修剪，喷药防治。从 6 月下旬开始，每隔 7 至 10 天喷一次杀菌剂，每次雨后再补喷一次杀菌剂，直到 9 月雨季结束。

(3) 紫叶小檗篱浇水应掌握问干间湿的原则，不干不浇；生长期，每月应施一次 20%的饼肥水等液肥；入冬前或早春前疏剪过密枝或截短长枝；白粉病防治。

(4) 榆叶梅篱浇 2—3 次水/月；在花谢后要对花枝进行适度短剪，每一健壮枝上留 3-5 个芽即可，入伏后，再进行 1 次修剪；虫害防治；

(5) 棣棠的浇水，春季萌动前至开花期间可灌水 2-3 次，夏季干旱时可灌水 3-4 次/月，雨季需注意排涝，霜冻前灌 1 次防冻水。生长期每 2 个月施肥 1 次；修剪 7 次/年；病虫害防治。

(6) 龙柏篱整形修剪 6-8 次/年；肥水种植 4 次/年；病虫害防治。

(7) 沙地柏施用 8-10 次肥水/年，修剪，在冬季植株进入休眠或半休眠期后 1 次，病虫害防治。

(8) 迎春浇水 4 次/月，施肥在每年冬季开花前和春季花谢后应给迎春花追施腐熟的有机液肥 2-3 次/年；整形修剪 2 次/年；病虫害防治。

(9) 品种月季施肥 3-4 次/年，修剪主要在冬季，但冬剪不宜过早，修剪 5 次/年，病害防治。

(10) 大花萱草施肥 6 次/年，浇水 2 次/月，中耕除草 3-4 次/年，病虫害防治。

(11) 鸢尾的浇水 3-4 次/月，施肥：在鸢尾花春季萌芽生长至开花前应施 1-2 次腐熟的稀薄饼肥水或复合花肥，花凋谢后最好再施 1 次液肥；病虫害防治。

(12) 白三叶草坪耐修剪 2 次/月，浇水 5 次/月，病虫害防治。

(13) 麦冬浇水 2 次/月，除草 1 次/月，施肥 1 次/年，病虫害防治。

(14) 草坪浇水每周浇透水 2—4 次，在每年土地解冻后至发青前浇水 1 次返青水，晚秋在草叶枯黄后至土地结冻前溜 1 次防冻水；施肥 2 个月追肥 1 次，修剪草坪 1 次/月。

2. 服务范围

序号	部位	位置	面积 (m²)
1	盛辛路	盛辛路东侧	25809.58
		盛辛路西侧	24917.30
		盛辛路绿化带	7670.08
		合计	58396.96
2	富强大街	富强大街隔离带	3055.25
		东西两侧	4182.00
		合计	7237.25
3	停车场	社会停车场	10463.38
		公交停车场	10730.33
		贵宾停车场	7002.97
		公交首末站	7277.41
		合计	35474.09
4	公园	大公园西侧	10157.55
		大公园	28426.44
		中心广场	22866.49
		银杏树	500.00
		合计	61950.48

第四章 投标文件格式

项目

投标文件

项 目 编 号：_____

供 应 商 名 称：_____（全称并加盖单位公章）

法 定 代 表 人：_____（印鉴或签字）

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、投标承诺函
- 二、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书
- 三、投标报价一览表
- 四、服务方案及服务承诺
- 五、投标人企业基本情况
- 六、投标人资格证明文件
- 七、投标人提交的其他

一、投标承诺函

致： 采购人 ：

1、根据 （招标编号、项目名称） 招标文件，我方愿意按招标文件各项规定和要求，提供本次招标服务项目，投标报价（大写）_____（小写）_____；服务期限：_____；服务标准：_____。

2、按照招标文件中的要求，完成“采购内容及要求”中的工作，同时我方承诺：愿意遵守招标文件中的各项规定和要求。

3、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件，接受招标文件中对投标人及中标人的所有责任和义务。

4、我方愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。

5、我方同意所提交的投标文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7、我方承诺：我方所提交的所有资料是真实的，如有虚假，我方理解贵单位拒绝投标文件的权利。

投标人名称：_____（全称并加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（印鉴或签字）

单位地址: _____

日期: 年 月 日

二、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书
法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间： 年 月 日

经营期限：_____

姓 名： 性别： 年龄： 职务： _____

系 _____的法定代表人。

法定代表人身份证扫描件正面	法定代表人身份证扫描件背面
---------------	---------------

特此证明。

后附：该企业有效的营业执照扫描件

投标人名称：_____（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

法定代表人授权书

我（姓名）是（投标人）的法定代表人，现授权委托（姓名）以本公司名义参与_____项目的投标及合同的执行、完成和售后，以本公司名义处理一切与之有关的事务，委托人签署的一切与本项目有关的文件我公司均予以认可并承担法律责任。

委托期限：自授权日至本项目结束。

委托人无转委托权，特此声明。

委托人姓名：_____ 职务：_____

居民身份证编号：_____

通信地址：_____ 电话：_____

代表签字：_____

投标人（单位公章）：

法定代表人（印章或签字）：

被授权人身份证扫描件正面

被授权人身份证扫描件背面

日期： 年 月 日

三、投标报价一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	大写：_____ 小写：_____
服务周期	
服务标准	
备注	

投标人名称：_____（全称并加盖单位公章）

法定代表人：_____（印签）

日期： 年 月 日

分项报价一览表

序号	部位	位置	面积 (m²)	单价 (元/m²)	合计 (元/年)	服务期限 (年)	合计费用 (元)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
合计				/				

投标人名称：_____（全称并加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（印鉴或签字）

日期： 年 月 日

三、服务方案及服务承诺

(格式自拟)

附表 1

拟投入本项目主要管理人员情况汇总表

序号	姓名	学历	专业	职称	拟在本项目中担任职务	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

附表 2

主要管理人员基本情况表

姓 名		年 龄		执业证书	证书名称	
					专 业	
职 务		拟在本项目中担任职务				
毕业学校	年 月毕业于 学校 系（科） 学制					
经 历						
年— 年	参加过项目名称			担任何职	备 注	

注：投标文件中须附主要管理人员身份证、职称证书或执业资格证书（若有）原件扫描件并加盖公章。

五、投标人企业基本情况

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		电子邮件	
法定代表人	姓名		电话	
技术负责人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
营业执照号				
注册资金				
基本账户开户银行				
基本账户账号				
经营范围				
备 注				

六、投标人资格证明文件

详见资格审查表

附：

参加政府采购活动满足财务状况、缴纳税收和社会保障资金法律法规规定承诺函

致：_____（采购单位名称）

我单位郑重承诺，在参加_____（项目名称及项目编号）政府采购活动中，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条相关规定，能够提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金的相关材料，所承诺均真实有效，绝无任何虚假、伪造的成分，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

特此承诺！

供应商：_____（单位公章）

法定代表人：_____（印章或签字）

日 期： 年 月 日

七、投标人提交的其他资料

第五章 合同主要条款

合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

本项目于_____年 月 日通过公开招标，确定乙方为项目中标的服务方。为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规的规定，并严格遵循招标文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目情况及合同金额

1. 项目名称：_____。
2. 服务内容：_____。
3. 服务期限：_____。
4. 合同金额：_____。

二、付款方式

三、项目实施地点

项目实施地点：_____

四、合同条文

1、本合同甲乙双方必须遵守国家现行的合同法及国家的有关规定，并履行各自应负的责任；

2、下列文件均为本合同不可分割的部分：

- (1) 合同书
- (2) 中标通知书
- (3) 招标文件
- (4) 投标文件
- (5) 澄清、洽商变更、承诺等（如有）

3、上述文件应互为补充和解释，如有不清或互相矛盾之处，以上面所列顺序在前的为准；

4、乙方应清楚了解所有协议的内容，任何对此等文件的不了解或漠视均不能使其免除遵守上述条文或规范的责任，因此产生的额外费用均不获考虑；

5、乙方不得将上述文件（全部或部分地）作本协议以外的其它用途；

五、相关权利及义务

1. 甲方在验收时对不符合招标文件要求的有权拒绝接收和追究违约责任；
2. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；

3. 乙方有权按照合同，要求及时支付相应合同款项；

4. 乙方有义务按招标文件中的服务承诺提供良好的服务。 六、违约责任

甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 5% 的违约金。若因乙方原因在合同规定期限内无法提供服务的，甲方有权终止合同。因不可抗力所导致的服务不合格等按照《中华人民共和国合同法》有关条文及本合同第八条处理。

七、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关部门证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向合同签约地人民法院诉讼解决。

九、其他条款

根据《河北省 2022 年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》的通知（冀财采〔2022〕6 号）的规定，严格要求采购人依法依内控开展采购活动，针对因政策变化、规范调整而不履行合同约定，造成企业合法利益受损的情形，探索建立补偿救济机制。具体补偿救济机制及相关内容，双方签订合同时协商

十、其它

1. 本合同共 页，一式 份，甲、乙双方各执 份，具有同等法律效力；
2. 本合同自签订之日起生效，有效期 天；
3. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并按照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

甲方：（盖章）

乙 方：（盖章）_____

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：_____

地址：

地 址：_____

开户银行：

开户银行：_____

账号：

账 号：_____

电话：

电 话：_____

签订地点：_____

年 月 日

（合同仅供参考）

第六章 评标办法

一、评标定标原则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关规定，坚持公开、公平、公正、诚实信用的原则，反对不正当竞争。

二、评标组织

评标由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和从政府采购评标专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 7 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数三分之二。

三、评标内容

评标的主要内容包括：①投标报价；②服务方案；③服务承诺等。

四、评标、定标程序

（一）评标 评标开始前由采购人代表对各投标单位进行资格审查。 评标由评标委员会负责。

1、评委首先按招标文件要求对符合资格要求的各投标人的投标文件进行符合性评审，确认其投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评议并进行下一步评审。

2、核验各投标人的资质情况，经营范围和企业信誉等内容；对所有投标报价文件进行算术校核。

3、评委对合格投标文件的技术参数情况进行详细对比、分析，合格的转入详评环节。

4、为了公平、公正地对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会可以对合格投标人的投标报价、拟投入人员及设备基础情况、服务方案、服务承诺等方面进行评议，请投标人澄清其投标内容；澄清内容作为投标文件的组成部分。

5、根据招标文件所确定的评分标准进行单独评议。

6、写出书面评标报告。推荐综合得分高低排序前三名为中标候选人。

（三）定标 1、定标原则：

采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人，确定排序第一名为中标人，如排序第一名因故弃标，则排序第二名为中标人，依次类推或重新招标。

2、采购代理机构将评标委员会书面评标报告和中标通知书报辛集市政府采购管理办公室备案。

3、采购代理机构向中标人发放中标通知书。

资格审查表

序号	评审内容	合格条件
1	投标人的营业执照	有且合法有效
2	授权委托书或法定代表人身份证明书	符合招标文件要求
3	参加政府采购活动满足财务状况、缴纳税收和社会保障资金法律规定承诺函	有且有效, 符合本文件要求
4	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的声明	提供承诺函, 格式自拟
5	企业信誉	在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单, 且在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、中国执行信息公开网 (https://zxgk.court.gov.cn/) 未被列入失信被执行人名单库。(以开标当天查询结果为准)
6	本项目专门面向小微企业采购, 供应商应为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位	中小微企业声明函
7	项目经理	投标人拟委派项目负责人须具备园林绿化或市政相关专业中级(含)及以上职称。

符合性审查表

序号	项目内容	合格条件
1	投标单位名称	与营业执照一致
2	投标文件签字、盖章	符合招标文件要求
3	服务周期	符合招标文件要求
4	服务标准	符合招标文件要求
5	服务承诺	符合招标文件要求
6	投标有效期	符合招标文件要求
7	投标文件格式是否符合招标文件要求	符合招标文件要求
8	其他招标文件要求的实质性内容、条款	符合招标文件要求
结论：是否通过		

通过符合性审查的投标文件可以进入下一步评审。未通过符合性审查的投标文件，将不进入下一步详细评审。

评分标准

本次评标采用综合评分法评审（百分制），其中：报价部分为 10 分，技术部分为 90 分, 详见下表评分细则。

（一）、商务部分（满分 10 分）

序号	项目	满分	标 准	分 值
1	投标报价	10	本项目报价分评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且优惠率最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。	0-10 分

（二）、技术部分（满分 90 分）

评审内容		标准分	评分标准
项 目 实 施 方 案	养护管理技术方案	30 分	服务方案科学合理，针对本项目的适用性及合理性高：20.01-30 分； 服务方案较合理，针对本项目的适用性及合理性较高：10.01-20 分； 服务方案一般，针对本项目的适用性及合理性一般：0.01-10 分；
	管护进度计划安排	15 分	进度安排科学完善：10.01-15 分； 进度安排较科学完善：5.01-10 分； 进度安排一般：0.01-5 分；
	养护质量保证措施	15 分	养护质量保证措施完善，措施科学合理：10.01-15 分； 养护质量保证措施较合理：5.01-10 分； 养护质量保证措施一般：0.01-5 分；
	安全文明养护管理组织措施	15 分	应急保证措施科学合理：10.01-15 分； 应急保证措施较合理：6.01-10 分； 应急保证措施一般 0.01-6 分； 缺项：0 分。
	人员及机械配备	5 分	人员及机械配备科学完善：3.01-5 分； 人员及机械配备较科学完善：2.01-3 分； 人员及机械配备一般：0.01-2 分； 缺项：0 分。

	应急保证措施	5 分	应急保证措施科学合理：3.01-5 分； 应急保证措施较合理：2.01-3 分； 应急保证措施一般 0.01-2 分； 缺项：0 分。
	服务质量和承诺保证措施	5 分	服务质量好且承诺完善、明确：3.01-5 分； 服务质量较好且承诺较完善、较明确：2.01-3 分 服务质量和承诺一般：0.01-2 分；