竞 争 性 磋 商 文 件

（工程类）

采购项目名称：**2024**年毕业生公寓维修项目

采购项目编号：**N5100012024000679**

四川师范大学

四川省政府采购中心共同编制

2024年06月07日

第一章 竞争性磋商邀请

四川省政府采购中心 (以下简称“代理机构”)受 四川师范大学 委托，拟对 2024年毕业生公寓维修项目 采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目编号： N5100012024000679

二、采购项目名称： 2024年毕业生公寓维修项目

三、磋商项目简介

四川师范大学2024年毕业生公寓维修项目

四、邀请供应商

本次采购采取 供应商库随机抽取 邀请供应商参与磋商。

本项目以供应商库随机抽取方式邀请供应商参加磋商。

供应商应当认真核实项目负责人是否有在建项目（包括四川政府采购工程供应商库记录之外的在建工程项目），如发现供应商提供有在建项目的项目负责人参加采购活动的，将按照提供虚假材料谋取中标成交处理。(实质性要求)

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

注：

监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（七）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有符合工程管理规定的建筑业企业资质、安全生产许可证。（描述：供应商应当具备行业主管部门颁发的且在有效期内的安全生产许可证、建筑装修装饰工程专业承包二级或以上；供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求上传相应证明文件并进行电子签章。若本采购包采取供应商库抽取的，则供应商响应文件中提供的建筑业企业资质、安全生产许可证应当与该供应商确认随机抽取时提交的建筑业企业资质、安全生产许可证保持一致。）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入交易系统。

供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册并完善信息，加入采购一体化平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三)供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四)采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

七、磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间： 详见邀请书

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至交易系统，免费向供应商提供。受邀请供应商应当通过交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的受邀请供应商，将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、提交首次响应文件截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间： 详见邀请书

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商在线参加。供应商应随时关注交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人 ： 四川师范大学

地址： 成都市锦江区静安路5号

邮编： 610066

联系人： 杨老师

联系电话： 84483393

代理机构 ： 四川省政府采购中心

地址： 四川省成都市青羊区成都市青羊区顺城大街222号或鼓楼南街101号（丰德成达中心10层）

邮编： 610015

联系人： 杨老师

联系电话： 028-86139138

第二章 供应商须知

2.1供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：3,600,000.00元
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。
3	评审方法	综合评分法(详见第五章)
4	是否允许联合体	采购包1：不接受联合体 如接受联合体，需符合以下要求： 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
6	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
7	质量保证金	采购包1：收取 质量保证金缴纳比例：工程价款结算总额的3% 缴纳方式：合同款中扣除
8	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于 120 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
9	代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
10	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
11	进口产品	不允许（实质性要求）
12	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否

13	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；(注：故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准) （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
14	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件由 四川师范大学 和 四川省政府采购中心 负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 四川师范大学 。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川省政府采购中心 。

四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织开启、响应文件解密和开启记录等活动，供应商通过交易系统在线参与开启、解密响应文件等活动。

五、“电子评审”是指通过交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是本次采购活动的基本依据，也是供应商准备响应文件、参加采购活动的依据。磋商文件包括磋商邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

（二）供应商须知；

（三）磋商项目技术、服务及其他要求；

（四）磋商过程中可实质性变动的内容；

（五）磋商办法；

（六）响应文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统推送项目更正通知，供应商应及时关注项目电子化交易系统供应商工作台中的项目更正通知。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在评审过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

说明：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。

（二）对于如生产厂家授权书及原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币（实质性要求）

本项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应报价（实质性要求）

一、供应商应认真核实本项目的工程量清单。

二、供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

三、本项目报价形式为：总价

供应商编制的已标价工程量清单的汇总价格，作为响应文件中的报价，即首次报价。供应商应按磋商文件及工程量清单编制要求，编制已标价工程量清单，作为响应文件响应报价的组成明细。已标价工程量清单的扉页（仅指报价总价扉页）应由注册或登记在本单位的造价人员签字并盖执业印章。

供应商提交的已标价工程量清单应符合本项目工程量清单以及清单说明的要求。当供应商的已标价工程量清单有下列情形之一的，应按照无效响应文件处理。

（一）供应商对工程量清单中的分部分项工程量清单项目（说明：根据建筑、水利、交通等确定具体表述）的单价未填报或填报为零的；

（二）已标价工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征（与采购人提供的工程量清单中的项目特征的实质性内容一致

的除外）、计量单位、工程量与采购人提供的工程量清单不一致的；

（三）磋商文件已明确各单位工程安全文明施工费中的环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的，或供应商未按相关计价规定计取安全文明施工费的；

（四）磋商文件已明确各单位工程规费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的，或供应商未按相关计价规定计取规费的；

（五）磋商文件若已明确创优质工程奖补偿奖励费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的；

（六）已标价工程量清单中暂列金额未按工程量清单中列明的金额填报的；

（七）已标价工程量清单中材料、工程设备暂估价未按工程量清单中列出的单价计入综合单价的；

（八）已标价工程量清单中专业工程暂估价未按工程量清单中列明的金额填写的；

（九）已标价工程量清单中计日工未按工程量清单中列明的数量进行报价的；

（十）单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，否则，作无效处理。

若供应商最后报价低于首次报价的，供应商可以在提交报价的同时上传相应调整部分报价构成及明细，成交后按照调整部分报价构成及明细标准进行调整部分的工程结算，未调整部分按照已标价工程量清单明确的标准进行工程结算；未提交调整部分报价构成及明细的，成交后基于已标价工程量清单按照最后成交总价对应首次报价的下浮比例（不可竞争费用除外）进行工程结算。

供应商报价超过政府采购预算或最高限价（金额详见“供应商须知附表”）的，其响应文件按无效处理。

四、按照磋商文件第五章磋商办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，其响应无效。

2.4.6响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件。供应商应按照磋商文件第六章响应文件格式要求编制响应文件。没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商完成响应文件编制后，应按照磋商文件规定对响应文件进行电子签章和加密。

2.4.7响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.8响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启

一、磋商开启程序

本项目响应文件提交截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启。供应商登录交易系统在线解密响应文件、在线参与开启。

二、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的互认的证书及签章通过交易系统进行响应文件解密。除因交易系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

三、网上开启

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3评审

详见磋商文件第五章。

2.5.4成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目的视同拒绝签订合同。

2.6合同签订、备案、履行及验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订书面合同。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

三、合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。

2.6.3合同分包和转包（实质性要求）

2.6.3.1合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。

二、成交供应商转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4履行合同

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

三、合同履行过程中，供应商因特殊原因需要更换项目负责人的，应当事前经采购人同意并按规定报建设工程行业主管部门备案；更换后的项目负责人应当符合项目资格条件，且在确认参与该项目随机抽取时已是供应商依法聘用并符合相应资质要求的项目负责人。

2.6.5履约验收方案

一、本项目采购人或其委托的代理机构将按照合同约定，依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收：

采购包1：

1）验收组织方式：自行验收

2）是否邀请本项目的其他供应商：否

3）是否邀请专家：否

4）是否邀请服务对象：否

5）是否邀请第三方检测机构：否

6）履约验收程序：一次性验收

7）履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

8）验收组织的其他事项：无

9）技术履约验收内容：1.该工程质量符合标准：详见项目设计图及编制清单。必须达到国家级行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准，满足采购文件和响应文件所述要求。 2.按甲方认可的施工图纸和参加甲方的现场交底，根据甲方需求（施工图纸和工程设计要求约定事项）拟定施工方案和进度计划，交甲方审定。同时乙方负责提供安装所需工具，施工中严格执行安全施工操作规范、防火规定、施工规范及质量标准，严格按照招投标文件、图纸及清单要求施工，按期保质完成工程。 3.严格执行有关施工现场管理的规定，不得扰民及污染环境。遵守国家或地方政府及甲方对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、植物草坪和其他公共财物，做好施工现场保护和垃圾消纳等工作，严格遵守《〈成都市建筑垃圾处置管理条例〉实施办法》。本工程由于施工环境为学校学生学习及居住区，遇国家考试和学校期末考试期间等可能暂停噪音较大的施工工作，施工单位应根据本工程特点和施工环境合理安排施工进度及投入合理的施工人员及施工机械设备，以满足该工程及工期的要求，故投标人在投标报价中，应包含此部分费用（包括可能出现的赶工及措施费用），结算时不予调整此部分费用，也不予补偿相应停工（窝工）等费用。另，如涉及政策性要求或学校重大活动等必须停工或暂停施工，影响本项目关键工期的情形，可以顺延工期，但不予支持由此引发的停工（窝工）等相应费用。由于本项目处于学校核心区域，导致本工程项目无法展开工作面，由此引起的人工、机械、设备等多次进出场费用及其他费用由乙方包含在投标报价中，结算时不作调整。 4.在甲方未正式提供有关部门的审批文件前，严禁改动建筑主体、承重结构、暖气及燃气管线等，否则应承担相应责任。 5.对于乙方野蛮施工造成学校路面、管网、电缆、绿化、构筑物等损坏的，不仅要进行赔偿，而且视为乙方违约。 6.合同签订后，乙方指派项目经理作为执行工程施工的代表人，按要求组织施工，保质、保量、保安全、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。甲方关于工程的相关事宜均应与乙方项目经理联系，以确保工程中的统一指挥和管理。 7.施工阶段必须保证施工场地附近其他设施的正常使用。 8.施工阶段保证必须周边的路过人员的安全，根据施工需要或甲方要求进行必要的施工警戒圈围。 9.施工阶段按甲方要求的场地统一堆放建渣，并保证每天及时清运完成当天产生的建渣。 10.采购人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：（1）项目负责人工作日驻场。（2）项目负责人工作日每天要有明确的工期计划。（3）项目负责人要有工作日每天完成计划情况汇报。（4）在没有完成当天计划的情况，必须在2个工作日做出整改，如整改不合格，一次扣除2000元。

10）商务履约验收内容：1、工期：30天； 2、缺陷责任期与保修期：24个月； 3、质量保修期及质保金：质量保修期24个月，按照合同工程总价的3%收取质保金，若质保期内无质量问题，质保期结束后，甲方将在7个工作日内无息一次性全额退还乙方质保金。

11）履约验收标准：

1.乙方在工程竣工后5日内准备履约验收，完成后书面通知甲方，甲方在接到通知后5日内组织履约验收，验收合格，签署验收合格意见。2. 验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、乙方的投标（响应）文件及承

诺与本合同约定标准进行验收；甲方与乙方双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在采购文件及投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；3. 验收时如发现所交付的工程有短装、次品、损坏或其他不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲方与乙方双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

12）履约验收其他事项：无

二、交付竣工验收的工程，必须符合规定的工程质量标准，有完整的工程技术经济资料和经签署的工程保修书，并具备国家规定的其他竣工条件。

工程竣工经验收合格后，方可交付使用；未经验收或者验收不合格的，不得交付使用。

三、验收结果合格的，采购人应向成交供应商出具履约验收报告，成交供应商凭验收报告办理相关手续。

四、验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对采购人的损失承担赔偿责任。

2.6.6资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

采购包1： 付款条件说明： 签订合同进场后 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包1： 付款条件说明： 验收完成 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包1： 付款条件说明： 交付竣工资料 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包1： 付款条件说明： 审定 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 40.00%。

2.7纪律要求

2.7.1保密要求

采购人、代理机构应当按照政府采购法律制度规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形(实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（四） 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

（六） 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（七） 供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至五条情形之一的，将认定其响应无效；成交人有前述一至十条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 四川师范大学 负责答复；供应商对除采购需求外的磋商文件的询问、质疑由 四川省政府采购中心 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川省政府采购中心 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：张老师

联系电话：028-86007328

地址：四川省成都市青羊区成都市青羊区顺城大街222号或鼓楼南街101号（丰德成达中心10层）

邮编：610015

答复主体：采购单位

联系人：杨老师

联系电话： 84483393

地址：成都市锦江区静安路5号

邮编：610066

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

2.9电子化采购特殊情形处理

一、故障处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。在电子化采购活动过程中，出现交易系统发生故障而无法使用的，或者组织场所停电、断网等原因导致采购活动无法继续通过交易系统实施的，或者其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况时，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。

待上述有关情形消除后，对不影响采购公平、公正的，代理机构应当继续组织采购活动。期间影响供应商提交响应文件、解密响应文件或者对响应文件澄清、说明的，采购人、代理机构、磋商小组应当依次顺延相关截止时间，并告知供应商。

出现上述有关情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。对故意制造故障或者提供虚假故障信息影响电子化采购活动正常开展的，将视为非法干预评审活动，依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

代理机构发现交易系统发生故障而无法使用的情况，应当根据《四川省政府采购一体化平台操作业务咨询和问题反馈工作机制的通知》要求，向指定运维渠道反馈并确认为系统故障后，按规定进行处理，并告知磋商小组和供应商。磋商小组发现交易系统故障，经向代理机构确认为系统故障后，应暂停评审，并根据代理机构明确的处置方案，开展后续工作；供应商发现交易系统故障，应及时向代理机构反馈，经代理机构确认为系统故障后，根据代理机构明确的处置方案，开展后续工作。

二、样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的采购包，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在采购文件中明确线下开展采购活动的规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。线下采购活动应当全过程录音录像，形成的评审记录应当上传至交易系统。

第三章 磋商项目技术、服务及其他要求

（注：本章带“★”的要求为实质性要求，是供应商必须响应并满足的要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

四川师范大学两校区毕业生公寓乳胶漆、厕所和阳台防水维修、寝室门维修或更换、公共盥洗间修缮、楼道天花板维修或更换、公寓内地砖维修或更换、寝室门锁维修或更换等。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）: 3,600,000.00

采购包最高限价（元）: 3,599,452.22

序号	采购品目名称	标的名称	数量	标的金额（元）	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	其他建筑物、构筑物修缮	2024年毕业生公寓维修项目	1.00（项）	3,599,452.22	建筑业	否	否	是	是	是

本项目核心产品：

无

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

无

注：涉及采购进口产品的，供应商可以提供进口产品进行响应；如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及采购节能产品：

一、强制节能产品为：1.A060805便器；2.A060806水嘴。

二、优先节能产品为：1、A020619照明设备；2、A060807便器冲洗阀

注：

1.响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的承诺，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

2.响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的承诺，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及采购环境标志产品：

A100702窗、A100701门、门槛、A100699 其他建筑涂料、A100602 墙面涂料、A10030701瓷质砖、A10030102水泥 、A100303 水泥混凝土制品、A020619 照明设备、A060805便器、A10020399 其他人造板。

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的承诺，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购无线局域网产品：

无

注：响应产品属于无线局域网产品，供应商提供符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.3技术要求

采购包1：

标的名称：2024年毕业生公寓维修项目

序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	质量要求：按采购人相关要求进行施工，达到或优于国家及行业现行有效技术规范标准和相关质量要求。
2	★	材料要求：按要求供应施工材料，所有材料均为符合国家质检部门及生产厂商的质量要求的全新货物。
3	★	安全责任：工程在运输、安装、调试等整个工程活动期间，在工程实施地点范围内，所有安全责任均由成交供应商负责；因成交供应商施工的工程出现质量问题给采购人或第三人造成人身伤害或财产损失的，成交供应商应当承担全部赔偿责任；供应商在施工过程中造成的所有财产损失及人身安全事故均由供应商负责。
4	★	质保期：其他部分两年（防水五年），质量保修期从单个维修项目竣工验收合格之日算起，质量保修期内成交供应商在不影响采购人正常运行的情况下，负责及时无偿的返工修复。如使用不当或其它采购人原因所造成的质量问题，成交供应商负责修复但所发生的费用由采购人负责。
5	▲	合同价款：合同价是成交供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括人工、税费、设计、材料、包装、运输、安装、调试、建渣清运、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。
6		人员要求：为保质保量完成本项目，项目经理须到施工现场，每日应当向管理方报告施工计划，施工内容，每日施工完成落实情况以及整改情况。

7		报价要求： **<1>**在服务期内，由成交供应商自行考虑材料涨价因素，采购人不再进行调价。 **<2>**本次实施项目中的二次搬运费为综合考虑费用，采购人不再区分距离远近，报价时请自行综合考虑。 **<3>**响应报价时，在磋商工程量清单中，总价措施项目清单与计价表内的所有项目名称所包含内容的各项费用都需要填写，如不收取该项费用，则填写为**“0”**，如该项出现空白，则视为自动放弃取费，将免费提供该项服务。
8		验收方法和标准： **<1>**验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的投标**(**响应**)**文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与成交供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收； **<2>**验收时如发现所交付的工程有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人与成交供应商双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由成交供应商承担，验收期限相应顺延；

9		**针对本项目的其他技术服务要求：** **（1）成交供应商在响应时须承诺，项目经理在负责本项目时无在建项目。（响应时提供承诺函原件）** **（2）其他：** **成交供应商在工程竣工后5日内准备履约验收，完成后书面通知采购人，采购人在接到通知后 5日内组织履约验收，验收合格，双方签署《质量验收合格证明书》或质量验收报告；验收合格完成后，成交供应商应提供完整的《竣工验收资料》2份给予采购人备案，若有图纸资料还须提供纸质及电子版，其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收。**
10	★	**工期要求：工期总日历天数：30天**
11	★	**详见附件：工程量清单**
12		与评审因素对应的相关要求（非实质性要求）： 一、施工组织设计 1、施工方案与技术措施：提供的施工方案与技术措施，包括①工程概况；②施工总体规划(规划依据、难点分析、应急措施)；③施工准备及施工部署(技术准备、施工现场准备、物资准备、劳动力准备等)；④施工方案与技术措施。 2、工程进度计划与措施：提供的工程进度计划与措施，包括①详细的项目进度计划(含计划开、竣工日期和施工进度网络图)、②完整的项目工期保证措施、③劳动力配备及管理措施、④主要人、料、机配置使用计划及管理措施。 3、安全管理体系与措施：提供的安全防护及文明施工管理体系与措施，包括①制定完整的文明施工安全保障体系、②制定完整的文明施工措施、③安全教育及培训计划、④安全保证措施及安全应急预案。 二、项目人员：①配备项目负责人具有建筑工程相关专业中级及以上技术职称；②配备项目技术负责人具有建筑工程相关专业中级及以上技术职称；③项目管理人员：具有施工员、安全员（具有有效的安全生产考核合格C证书）、材料员、造价员、质量（检）员、资料员。 三、售后服务及承诺：提供售后服务方案，方案包含售后服务响应时间、售后服务内容、售后服务标准、故障处理办法等四项内容。 四、业绩：供应商提供 2021年1月1日（含1日）至本项目磋商截止日止的维修类或装饰装修类业绩。

13		关于报价： 在磋商过程中，供应商报价除不可竞争费用外，按一定的比例下浮后汇总总价作为第二轮或最终报价。

3.4服务要求

3.4.1商务要求

采购包1：

商务要求性质	序号	商务要求明细
	1	（一）合同履行期限：30日历天 （二）合同履约地点：四川师范大学 （三）质量保修范围和保修期：质量保修期不低于 24 个月。（1）基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；（2）屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；（3）装修工程为 2 年；（4）供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；（5）电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；（6）住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；（7）其他项目的保修期限为 2 年。成交供应商在接到通知后2小时内响应到场，2 4小时内完成维修或更换，并承担维修更换产生的所有费用。 成交供应商在接到通知2小时内未响应到场，则由采购人代为维修，单价根据市场价确定，费用由供应商按照维修总费用的2倍向采购人维修部门支付。

3.4.2工程量清单（详见附件）

工程量清单应当结合《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）第六条第二款规定，明确相关性能、材料、结构、外观、安全、标准等。

3.4.3其他服务要求

无

3.5其他要求

无

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动。

一、第三章“磋商项目技术、服务及其他要求”：

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章。

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第七章“拟签订采购合同文本”。

除以上内容外，磋商小组不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

注：工程量清单不属于磋商过程中可以实质性变动的内容。

第五章 磋商办法

5.1总则

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要供应商电子签章的，应使用互认的证书及签章加盖其电子印章。磋商小组成员在签署磋商报告时，出现无法在线签章的特殊情况，磋商小组成员可以线下签署评审报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2 磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(一)熟悉和理解磋商文件；

(二)审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

(三)对响应文件进行比较和评价；

(四)根据需要要求采购人、代理机构对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

(五)推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

(六)起草评审报告并进行签署；

(七)向采购人、代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(八)法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3评审程序

5.3.1熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的，导致评审无法进行的；

（二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）磋商文件载明的成交原则不合法的；

七、磋商文件规定的供应商资格条件与随机抽取设置的或邀请书中载明的供应商资格条件不一致的；

八、磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过交易系统向采购人、代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.2资格审查

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.2.1一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标（响应）客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标（响应）客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商提供（2022年或2023年）经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或者完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表或者银行出具的资信证明。供应商注册时间截至投标文件提交截止日不足一年的，也可提供在工商管理部门备案的公司章程。	供应商应提交的相关资格证明材料
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。供应商应当提供项目负责人的人员社保费缴纳证明。（供应商需上传人员社保费缴纳证明原件扫描件并进行电子签章）	投标（响应）函
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标（响应）客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

6	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标（响应）客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标（响应）客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	具备建筑工程专业二级建造师或以上建造师执业资格。具备房屋建筑和市政基础设施工程的安全生产考核证明（B证）。	项目管理机构组成表

5.3.2.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

5.3.2.3特定资格审查

采购包1：

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有符合工程管理规定的建筑业企业资质、安全生产许可证。	供应商应当具备行业主管部门颁发的且在有效期内的安全生产许可证、建筑装修装饰工程专业承包二级或以上；供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求上传相应证明文件并进行电子签章。若本采购包采取供应商库抽取的，则供应商响应文件中提供的建筑业企业资质、安全生产许可证应当与该供应商确认随机抽取时提交的建筑业企业资质、安全生产许可证保持一致。	供应商应提交的相关资格证明材料 企业资质信息表

5.3.3符合性审查

一、磋商开始前，磋商小组对供应商首次提交的响应文件（包括报价）进行审查，审查内容为磋商文件不允许实质性变动的实质性要求，不符合实质性要求或应当作无效响应处理的，作无效响应处理。

二、磋商小组应对供应商已标价工程量清单进行算术性复核，如果出现下列不一致的，按以下原则进行修正：

（一）报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与依据单价（或费率）计算出的结果不一致的，以单价（或费率）为准修正总价，但单价（或费率）小数点有明显错误的除外（包括但不限于工程量清单、单位工程汇总表、单项工程汇总表、报价汇总表）。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面方式并经供应商授权代表签字。磋商小组不得未经书面形式要求供应商确认，直接将供应商响应文件作为无效处理。

三、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

四、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	实质性要求	符合采购文件的实质性要求	响应文件封面 已标价工程量清单 报价函 强制、优先采购产品承诺函 技术服务合同条款及其他商务要求应答表 报价表 其他证明材料

供应商全部实质性响应以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未实质性响应，则按无效响应处理，并在磋商报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4磋商

一、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序由磋商小组组长以在线抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

三、在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商文件第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订的合同文本”规定的可实质性变动内容和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分提交在线响应材料，并作为响应文件的组成部分。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在磋商情况记录表中予以注明，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.5最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目)/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件作无效处理，不允许进入综合评分，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

五、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

六、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

（五）供应商最后报价采用总价进行报价，报出价格不得超过首次报价。

七、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

5.3.6解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者补正，否则无效。澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、响应文件报价出现前后不一致的，除响应文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

四、对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评审结束前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.3.7比较与评价

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章评审办法及标准部分。

5.3.8推荐成交候选供应商

采购包1： 确定3名成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告（如本项目属于政府

购买服务项目（含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商）。

按供应商评审得分从高到低顺序排列；评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为： 施工组织设计 ，按照技术指标得分确定优劣）顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列；评审得分、最后报价、技术指标得分和经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量均相同的，成交候选供应商并列。成交候选人并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选人数量，在排名并列的成交候选人中，采取随机抽取的方式确定成交候选人排名顺序，按照排名由低到高的顺序确定成交候选人。

5.3.9磋商小组复核

磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

5.3.10采购人/代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，磋商小组拟出具评审报告前，采购人/代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，采购人/代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评审，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

（一）资格性审查认定错误的；

（二）分值汇总计算错误的；

（三）分项评分超出评分标准范围的；

（四）客观评分不一致的。

二、磋商小组采纳采购人/代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评审报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、采购人/代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

四、除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

5.3.11编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.12评审争议处理规则

磋商小组在评审过程中，对于资格审查、符合性审查、对供应商响应文件做无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.3.13终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算及最高限价的供应商不足3家的；

四、法律法规规定的其他情形。

5.4评审方法、细则及标准

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

5.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本
	报价	产品报价得分：评审基准价为所有有效报价中可竞争性费用报价（评审价）最低的价格，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/评标价）×40； 总价超过采购预算的报价为无效报价。 注：计算价格分时将按照各供应商的可竞争费用报价（即评标价）进行比较，可竞争费用报价（评标价）=总报价-不可竞争费用报价，以最终报价一览表为准。	40.00	客观	报价函 已标价工程量清单 报价表
		1、施工方案与技术措施（8分）：根据供应商针对本项目提供的施工方案与技术措施，包括①工程概况；②			

详细评审	施工组织设计	施工总体规划(规划依据、难点分析、应急措施)；③施工准备及施工部署(技术准备、施工现场准备、物资准备、劳动力准备等)；④施工方案与技术措施等内容进行评审：上述内容均符合实际情况、技术措施完全响应采购要求的得8分；上述四项每缺少一项内容扣2分，每项有一处内容错误扣1分，直到该项2分扣完为止。(内容错误指：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；施工准备与开工要求不一致；技术工艺环节漏缺项等任意一项情形）。 2、工程进度计划与措施（8分）： 根据供应商针对本项目提供的工程进度计划与措施，包括①详细的项目进度计划(含计划开、竣工日期和施工进度网络图)、②完整的项目工期保证措施、③劳动力配备及管理措施、④主要人、料、机配置使用计划及管理措施等内容进行综合评审：上述内容均符合实际情况、措施完全响应采购要求的得8分；上述四项每缺少一项内容扣2分，每项有一处内容错误扣1分，直到该项2分扣完为止。(内容错误指：进度计划超期，进度计划违背项目施工进度计划、劳动力配置与项目建设工期不匹配、人、料、机使用计划混乱、管理操作流程不规范的)。 3、安全管理体系与措施(8分）： 根据供应商针对本项目提供的安全防护及文明施工管理体系与措施，包括①制定完整的文明施工安全保障体系、②制定完整的文明施工措施、③安全教育及培训计划、④安全保证措施及安全应急预案等内容进行评审：上述内容均符合实际情况、措施完全响应采购要求的得8分；上述四项每缺少一项内容扣2分，每项有一处内容错误扣1分，直到该项2分扣完为止。(内容错误指：安	24.00	客观	其他证明材料

		全体系建设与项目要求有漏项、文明措施与项目施工特点不匹配、安全培训教育与项目建设特点不匹配、安全类不相容岗位分离未分离的，应急预案与项目特点不匹配的)。			
	项目人员	1、 配备项目负责人具有建筑工程相关专业中级及以上技术职称并提供加盖供应商公章的职称证复印件得2分。 2、 配备项目技术负责人具有建筑工程相关专业中级及以上技术职称并提供加盖供应商公章的职称证复印件得2分。 3、 项目管理人员：每具有施工员、安全员（具有有效的安全生产考核合格C证书）、材料员、造价员、质量（检）员、资料员，每具有1个并附相应加盖供应商公章的职称证书及岗位职业资格证件复印件得得1分，满分6分。 4、 以上人员应是本单位在册职工（提供相关单位在职证明、身份证），提供相关复印件并加盖供应商公章，不提供的不得分。本项最高得10分。以上人员不重复计分。	10.00	客观	其他证明材料
	业绩	供应商提供 2021年1月1日（含1日）至本项目磋商截止日止的维修类或装饰装修类业绩，每提供一份得2分（最多得12分），提供中标通知书复印件、合同封面、合同主要内容、合同金额、签订双方签章页、合同签订日。（以合同签订日期为准）	12.00	客观	其他证明材料
	售后服务及承诺	1、 根据供应商提供的售后服务方案，方案包含售后服务响应时间、售后服务内容、售后服务标准、故障处理办法等四项内容，方案内容详细、完善的得4分，每缺一项内容扣1分，每有一处存在缺陷或不足扣0.5分，扣完为止。 2、 未提供方案的不得分。质保期优于磋商文件要求的，每多半年得1分，最高得4分。 3、 该项满分8分。	8.00	客观	其他证明材料

	节能环保产品	1、 供应商所响应的产品中每有一项属于节能产品政府采购品目清单中优先采购范围的得 3 分； 2、 每有一项属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的得3分； 3、 说明：可重复计分，本项目采购的产品中属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中强制采购范围的，不属于本项评分范围（以承诺函为准）。该项满分6分。	6.00	客观	强制、优先采购产品承诺函

价格评审细则

采购包1：

评审内容	具体标准和要求
投标（响应）报价	1. 经磋商小组评审，通过资格和符合性审查，且响应报价最低的供应商的响应报价作为评审基准价。 2.响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价)×分值。 注： 1.超过本采购包采购预算或者最高限价的，供应商响应文件作为无效响应处理。 2.在评审过程中，磋商小组认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子签章，必要时提交相关证明材料。在磋商小组要求的时间内通过交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。
充分公平竞争保障磋商	在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。
不正当竞争预防措施	在评审过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子签章，必要时提交相关证明材料。供应商应当按照磋商小组要求，通过交易系统进行说明并加盖电子印章及提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。（注：供应商报价低于最高限价85%或者低于其他有效供应商报价算术平均价90%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）

说明：

1、所有的评分、价格等涉及小数计算，先四舍五入再计算；

2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

5.5确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

三、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在四川政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.6磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向采购人、代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.7磋商小组成员工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购人、代理机构统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购人、代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：报价函

详见附件：已标价工程量清单

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：技术服务合同条款及其他商务要求应答表

详见附件：项目管理机构组成表

详见附件：强制、优先采购产品承诺函

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：报价表

详见附件：企业资质信息表

详见附件：其他证明材料

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：2024年工程施工合同样本.docx