

金义新区金漪湖拓展区风貌提升工程 工程总承包

招标文件 (公开招标)

项目业主：金华市金东区住房和城乡建设局（金东区园林景观服务中心）（单位盖章）

招标人：浙江金义田园智城开发建设有限公司（单位盖章）

招标代理机构：浙江安泰工程咨询有限公司（单位盖章）

2025年12月

目 录

| | |
|-----------------------|-----|
| 第一章 招标公告 | 3 |
| 第二章 投标人须知 | 9 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） | 39 |
| 第四章 合同条款及格式 | 45 |
| 第五章 招标人提供的资料 | 111 |
| 第六章 投标文件格式 | 113 |

第一章 招标公告

1. 招标条件

金义新区金湑湖拓展区风貌提升工程已由金东区发展和改革局以项目代码2511-330703-04-01-448944文件批准建设，建设资金来自财政资金，出资比例为100%，项目业主为金华市金东区住房和城乡建设局（金东区园林景观服务中心），招标人（建设单位）为浙江金义田园智城开发建设有限公司，委托代理机构为浙江安泰工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的工程总承包进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1项目概况：本项目建安工程费约3826.19万元（具体以实际金额为准）。建设规模：1、奔竞街（金港大道-金澜大道）路侧绿化工程，绿化面积约23689平方米；2、金祥路（物流出入口-泛舟街）路侧绿化工程，绿化面积约12670平方米；3、金澜大道（奔竞街-金湑湖大道）北侧3处口袋公园；4、泛舟街（金祥路-宏业路）路侧绿化工程，绿化面积约5905平方米；5、金义东轻轨桥下（奔竞街-泛舟街）亮化工程；6、金湑湖拓展区南区主要路口节点及零星绿化工程。（具体以实际建设规模或相关部门审批为准）。建设地点：浙江省金华市金义新区。

2.2本次招标范围：金义新区金湑湖拓展区风貌提升工程工程总承包的施工图设计、采购、施工，包括但不限于：施工图设计(包括施工过程中的设计变更、图纸会审、技术交底、施工现场技术服务等服务)及初步设计中未包含的内容或需二次深化的内容和后续施工现场服务、施工图预算编制、设备设施采购、工程施工、总承包管理服务、验收及保修服务，以及施工图设计中应考虑而实际未考虑的但直接影响使用功能的细部工程，具体以招标人实际需求为准。主要包括以下内容（但不仅限于）：

（1）设计：包括对初步设计的优化、项目施工图设计和施工过程中的变更设计；包括但不限于道路两侧绿化带、主要路口节点、附属配套工程、亮化工程等涉及本项目所有的专项设计以及相关的深化设计，具体以招标人要求为准。设计人资质以外的专项设计经招标人同意后，由设计人发包，费用含在设计费用内，招标人不再单独支付。注：概念方案、初步设计招标人已完成不含在本次招标范围内。

（2）采购及施工：工程材料及设备的采购、保管、安装及调试，工程施工图设计范围内的所有土石方、道路开挖及支护、管道铺设、基础、结构、安装、绿化恢复及垃圾外运等。

（3）总承包管理服务：包括但不限于设计、采购、施工、试运行、风险、进度、质量、安全、职业健康与环境、沟通与信息、合同、项目收尾等的所有管理工作。项目前后期服务

和协调配合工作（如施工许可证办理（如有）、项目实施过程各项手续办理、报批、备案等）；第三方服务（指与项目实施前后相关的必要的测绘、检验、试验、检测、监测等）；对区域内同步实施的其他相关工程 and 单位提供配合及总包管理；各项竣工验收、竣工备案；配合项目投用前准备；工程保修管理等所有总承包管理和服务工作、结算编制并配合完成结算审核工作等。项目整体达到“交钥匙”水平，上述所有工作及费用由投标人承担。本项目的总承包管理费由投标人自行综合考虑在报价中，不再单独计取。

2.3计划工期：

（1）设计工期：15日历天内完成施工图设计；

（2）施工工期：120日历天。

2.4质量要求：

（1）设计质量目标：符合现行相关设计规范及招标人要求。

（2）工程质量目标：不低于国家相关验收的合格标准。

2.5是否属于政府采购工程 ☐是 ☒否

3. 投标人资格要求

（一）投标人：

3.1 投标人须同时具备以下①和②条件：

①设计要求：具有建设行政主管部门核发的设计综合甲级资质或风景园林工程设计专项甲级资质的法人或其它组织，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力。

②施工要求：具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2本次招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足以上要求及以下要求：

3.2.1工程总承包项目负责人由牵头单位人员委派；

3.2.2☒联合体数量不超过2个；

3.2.3联合体的各专业资质等级，根据联合体共同投标协议书约定的专业分工认定，相同专业单位组成的联合体，按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；不同专业单位组成的联合体，按照联合体协议分工所承担的专业工作对应各自的专业资质认定；

3.2.4☒其他：①联合体双方应签订联合体协议书，须明确联合体牵头人、各方分别承担的工作内容及各方权利义务，具有建设行政主管部门核发的设计综合甲级资质或风景园林工程设计专项甲级资质的法人或其它组织为联合体牵头单位；②联合体各方不得再以自己名义单独参与或参加其他联合体在本招标项目中的投标；③联合体组成后，在投标截止时间后不得变更。

3.3☐具备有效的企业安全生产许可证（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均应

提供)；

3.4 ☐ 自____年____月____日以来承接过/完成过(与发包工程相类似的设计、施工或者工程总承包业绩均可作为资格条件业绩)业绩；

3.5 ☒ 企业主要负责人(法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人)具有有效的安全生产考核合格证书(联合体投标的,承担施工工作的联合体成员均应提供)。

☐ 3.6 面向中小企业招标的,投标人(或联合体中的中小企业)须为中小企业,并提供《中小企业声明函》。

(二) 拟派工程总承包项目负责人、设计负责人、施工负责人:

3.7 拟派工程总承包项目负责人具有☒ 园林专业高级工程师及以上职称;☒ 工程总承包项目负责人与设计负责人或施工负责人可为同一人,施工负责人与设计负责人不可为同一人。

3.8 拟派设计负责人须具有园林专业高级工程师及以上职称(联合体投标的,设计负责人须由承担设计工作的联合体成员委派);

3.9 ☒ 拟派施工负责人须具有园林专业工程师及以上职称;(联合体投标的,施工负责人须由承担施工工作的联合体成员委派);

3.10 如拟派施工负责人在投标截止日存在在其他任何在建合同工程(在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期,或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间,结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期)担任施工项目负责人(包括工程总承包项目中担任施工负责人)的,不得以拟派施工负责人的身份参加本次投标;

☒ 3.11 拟派项目负责人、施工负责人、设计负责人须提供连续3个月(2025年8月、9月、10月或更近)社保凭证【退休人员无需提供,但应提供退休证明及投标单位聘用劳动合同(复印件加盖单位公章)】,且符合以下规定:社保凭证以社保机构(盖章、电子证明)出具养老保险缴纳清单为准;②)每月缴费单位(或代缴单位的委托单位)和投标人名称(或投标人分公司名称)须一致,但入职投标单位未满3个月的人员除外【新入职人员需提供聘用劳动合同(复印件加盖单位公章)及注册执业资格转注证明,入职投标单位前的缴纳单位可为其他单位,但3个月社保不得间断】。

(三) 其他:

☐ 3.12 拟派施工现场专职安全生产管理人员,具有专职安全生产管理人员C类证书,人数符合住房和城乡建设部《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》(建质〔2008〕91号)的规定。联合体投标的,专职安全生产管理人员须由承担施工工作的联合体成员委派;

3.13 投标人及其拟派工程总承包项目负责人、设计负责人、施工负责人未被列入建筑市场严重失信名单（以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和浙江省建筑市场监管公共服务系统严重失信名单的信息为准）；

3.14 投标人及其拟派工程总承包项目负责人、设计负责人、施工负责人自2022年10月1日（近三年内）起至投标截止日止无行贿犯罪记录；

3.15 投标人及其拟派工程总承包项目负责人、设计负责人、施工负责人自2022年10月1日（近三年内）起至投标截止日止未被列入失信被执行人名单；

3.16 投标人及其拟派工程总承包项目负责人、设计负责人、施工负责人未被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

3.17 投标人及其拟派工程总承包项目负责人、设计负责人、施工负责人未被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台；

3.18 省外企业应按规定办理“省外建设工程企业进浙备案”手续。

4. 招标文件的获取

4.1 本项目招标文件及其相关附件和补充（答疑、澄清）、修改文件以网上下载方式发放；

4.2 招标文件及相关资料下载网址：潜在投标人登录金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址<https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login>）自行下载。

4.3 招标文件网上下载时间：公告发布之日起至2026年 月 日9时00分。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2026年 月 日9时00分，电子招标投标交易平台：金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址<https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login>）。

5.2 电子投标文件上传的截止时间为2026年 月 日9时00分，电子投标文件通过金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址<https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login>）提交。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理；逾期上传作无效标处理。

5.4 本项目招、投标工具使用V2.8.2版本，工具下载地址：

http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/art/2025/11/27/art_1229633991_3000.html

5.5 不见面开标系统网址为：<https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/open/login>，请各投标单位使用CA锁登录，完成远程开标（为确保使用效果建议提早确认是否可以登录）。

5. 6开标时间前30分钟，投标人应使用钉钉软件扫描下方二维码进入开标直播群，开标全过程将在钉钉群中进行直播。

直播二维码

6. 发布公告的媒介

6. 1本次招标公告在金华市公共资源交易中心(<http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/>)上发布。

7. 行政监督部门

金华市金东区住房和城乡建设局 电话：0579-82191586

8. 联系方式

招标人：浙江金义田园智城开发建设有限公司 招标代理：浙江安泰工程咨询有限公司

地址：金华市金义新区

地址：双龙南街1018号新融大厦9楼

联系人：章先生

联系人：宗女士

联系电话：18266961920

联系电话：0579-82351931、18368671802

注意事项

1、本项目采用金华市县一体电子招投标新系统，使用广联达科技股份有限公司的招投标文件制作工具（2.8.2版本号），投标人可通过金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统限额以上工程交易项目招投标工具一览表

(http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/art/2025/11/27/art_1229633991_3000.html)在附件区下载工具。

2、招标代理公司使用广联达科技股份有限公司的招投标文件制作工具（2.8.2版本号）编制完成后缀名为“.JhZbs”的电子版招标文件并上传至网上交易系统，该文件内含工程量清单。

3、投标企业自行下载后缀名为“.JhZbs”的电子版本招标文件，投标人必须使用2.8.2版本号投标工具编制后缀名为“.JhTbs”的电子版本投标文件。

4、投标企业必须将软件生成的投标文件（后缀名“.JhTbs”、后缀名“.JhBfTbs”）上传至网上交易系统。

5、本工程采用电子招投标不见面开标系统，各参投企业应注意以下几点：

6、(1)提交的投标文件应使用相应的投标工具（资料下载区）在投标截止时间前进行编制并上传，后缀名为“.JhTbs”的电子版本投标文件必须上传，后缀名“.JhBfTbs”的电子版

本投标文件作为备份标书使用，自行选择上传或者不上传，若后缀名为“.JhTbs”的电子版本投标文件无法解密可以启用后缀名“.JhBfTbs”的电子版本投标文件；

(2)由招标代理发起标书解密后各参投企业应在60分钟内完成标书的解密。建议参投企业应在开标前提早确认CA锁是否能登录金华市公共资源交易不见面开标系统，并在开标时间截止前进行签到，金华市公共资源交易不见面开标系统网址：

<https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/open/login>。若不能登录，及时联系技术人员 0579-83180571；0579-83181910，QQ请咨询：800181896 选择 金华地区（正常工作时间在线 8:30-17:00）；

(3)网上提交的投标文件电子版出现无法打开等异常情况，导致投标文件电子版无法导入时，按无效标处理。

7、业务系统使用请咨询0579-83181910、0579-83180571，QQ请咨询：800181896选择金华地区（正常工作时间在线8:30-17:00）；招投标工具及上传招投标文件过程中遇到问题，请及时联系服务电话：15988502558、4000166166转7转1（8：30-20：30），4000166166转3加区号（20：30以后），QQ请咨询：4000019090。

8、评标专家将使用新版评标系统对各企业投标文件进行评审。

9、其他

9.1、潜在投标人可在金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址：<https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login>）中浏览招标文件。如已注册账号且办理过浙江CA证书和电子签章，在市本级交易平台均可直接绑定使用，无需另行付费（咨询电话：0579-83180571），可通过账号登录金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址：<https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login>）下载招标文件；

9.2、招标文件的澄清、修改或招标补充文件等有关招标信息刊登在金华市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/>）的公告内，投标人应及时关注网站公告下本项目的补遗文件并下载。因未及时知悉补遗文件内容而引起投标文件无效或废标的，由投标人自行承担 responsibility。

9.3、缴纳投标保证金需从CA锁办理，网上缴纳投标保证金，缴纳后进入CA锁复核是否缴纳成功，若未缴纳成功请及时与0579-83180571联系。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------------|---------------|---|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：浙江金义田园智城开发建设有限公司 地址：金华市金义新区 联系人：章先生 电话：18266961920 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：浙江安泰工程咨询有限公司 地址：双龙南街1018号新融大厦9楼 联系人：宗女士 电话：0579-82351931 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 金义新区金义湖拓展区风貌提升工程工程总承包 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 浙江省金华市金义新区 |
| 1.1.6 | 工程承包方式 | 工程总承包 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 财政资金，100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已经落实50% |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见招标公告。 |
| 1.3.2 | 工期要求 | 设计工期：15日历天内完成施工图设计，施工工期：120日历天 计划开始工作日期：____年__月__日 |
| 1.3.3 | 质量标准 | (1) 设计质量目标：符合现行相关设计规范及招标人要求。 (2) 工程质量目标：不低于国家相关验收的合格标准。 |
| 1.3.4 | 安全文明施工要求 | 中标人必须按国家、浙江省及金华市住房和城乡建设局有关文件规定实行安全文明施工。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 见招标公告内容 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <input type="checkbox"/> 不接受。 <input checked="" type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：见招标公告及投标人须知相应条款内容要求。 |
| 1.4.2 (3) | 联合体投标其他要求 | 1. 招标人支付项目各项费用的对象约定： <input type="checkbox"/> (1) 各项费用由招标人直接支付给牵头人，再由牵头人按工作内容分配； <input type="checkbox"/> (2) 各项费用由招标人按联合体成员职责分工，分别支付给联合体各成员； <input type="checkbox"/> (3) 中标后由发承包双方另行约定； <input checked="" type="checkbox"/> (4) 其他约定：按合同约定执行。 2. 其他：____/____。 |

| | | |
|--------|---------------------|---|
| 1.5.2 | 设计成果补偿 | 不补偿 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 投标人自行踏勘。 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开。 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式 | 2025年__月__日17时，投标人通过金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统网上提出。 |
| 1.10.3 | 招标文件的澄清、补充、修改的时间 | 澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间15日前，在金华市公共资源交易网 (http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/) 公布，并以电子文件形式上传至交易中心电子招投标交易平台供投标人下载，不足15日的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。 公布网址：金华市公共资源交易网 (http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/) 注：招标人对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。在金华市招投标交易平台上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。 |
| 1.11 | 投标人拟分包的工作 | <input checked="" type="checkbox"/> 允许，中标单位在设计或施工过程中，若无相应工程的设计或施工资质能力或相应的专业工程则需按招标人要求依法分包给具有相应资质能力的设计或施工单位。本工程承包人严禁转包且不得违法分包。总承包人选择的分包单位必须得到发包人的认可后方可进行分包，分包合同报发包人备案，禁止分包单位将其承包的工程再分包。 分包须满足《住房城乡建设部关于进一步推进工程总承包发展的若干意见》（建市[2016]93号） 分包金额：视项目情况而定。 对分包人的资质要求：分包人应符合国家法律规范的企业资质等级，且资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。并符合浙江省住建厅、金华市住建局的有关规定。 |
| 1.12 | 偏差 | 不允许偏离 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | 1. 招标控制价及明细(招标控制价所列数量不视为要求承包人实施的实际或准确的工程量，仅作为投标报价参考)； <input type="checkbox"/> 2. (1) 本项目不具备公开完整项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的条件，故前期项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的编制单位及其评估单位不允许参与本工程总承包项目的投标。（适用政府投资项目） <input type="checkbox"/> (2) 本项目已公开完整的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件，允许上述前期项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的编制单位及其评估单位参与本工程总承包项目的投标。（适用政府投资项目） <input checked="" type="checkbox"/> (3) 其他：本项目已公开完整的可研文件、初步设计文件，允许上 |

| | | |
|-------|---------------------|---|
| | | 述前期项目可研文件的编制单位、初步设计文件的编制单位及其评估单位参与本工程总承包项目的投标。 其他：___/___。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 同投标人须知前附表第1.10.2项 |
| 2.2.2 | 投标截止时间/电子投标文件上传截止时间 | 2025 年 ___ 月 ___ 日 09 时 00 分 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 投标人应自行关注金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统，招标人在规定时间内发布的关于本工程的补充文件，视为已送达相关投标人。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 |
| 3.1 | 投标文件的组成 | 投标文件根据评标办法由投标文件资格审查资料、技术标、资信标、商务标组成，详见投标文件格式目录。 |
| 3.1.6 | 构成投标文件的其他资料 | 投标人认为应附的其他材料。 |
| 3.2.4 | 最高限价 | 1. 本项目建安工程费招标控制价：__万元，其中除税其他暂列金额__万元。 2. 施工图设计费招标限制费率：按原2002年修订《工程勘察设计收费标准》的60%为招标限制费率；最终施工图设计费计费额为结算审定造价，施工图设计阶段工作量比例按50%计（专业调整系数按1.0，工程复杂程度调整系数按1.0、附加调整系数按1.0）。 特别条款： 1、本项目竣工结算价的最高单方限价不得超过500元*（1-中标下浮率）/平方米（含设计费），超出部分不再支付。 2、建安工程费结算审定价金额不得超过概算建安费，超过部分不予支付。 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 1. 投标人可依据项目清单及招标文件中总承包所承担的工作范围和工作界面明确报价费用。 2. 其他：①施工图设计费报价已包含与本项目设计工作范围和内容相一致的全部费用及其它必需的相关费用（包括但不限于后续服务中所产生的制作文本、制作多媒体演示文件、根据招标人要求进行修改、深化及组织调研、搜集资料的费用、展示图板、预算编制、专家评审费、图纸资料费及现场技术服务费、利润、税金等所有费用）。 ②投标报价不得超过最高限价。招标范围内明确的服务内容所涉及的所有费用均包括在报价范围内。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | ___90___个日历天（从投标截止之日起算）。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 一、投标保证金的金额：人民币伍拾万元整（¥500000.00元） 缴纳截止时间：2026年 ___ 月 ___ 日23时59分59秒（以到账时间为准） 二、投标保证金的形式：投标人可以以下任意一种形式递交投标保证金： |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p><input checked="" type="checkbox"/>1. 以银行转账形式从企业基本账户汇出，网上缴纳投标保证金 账户全称：金华市公共资源交易中心金东区分中心投标保证金专户 账号、开户行信息获取方式：登录“金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统”，在“我的投标项目管理”菜单的项目列表里找到参与投标的标段，点击“进入项目”，点击“银行转账”获取缴纳订单，选择订单中的一个子账号，线下完成转账递交； 投标人在转账时请按照“缴纳订单”中的信息填写收款账号、开户行信息。</p> <p>注：</p> <p>(1) 缴款子账号根据不同项目（标段）随机生成，此账号只在本项目（标段）中使用有效，请注意核对。账号漏填、混填或错填均视为未按时缴纳保证金。</p> <p>(2) 投标保证金要求单笔付款，并且与“缴纳订单”中的金额一致。未在规定时间内足额到账的，其投标文件将不予受理。</p> <p>咨询电话： <u>0579-83180571 0579-82190952</u>。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 数字保函缴纳：</p> <p>登录“金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统”，在“我的投标项目管理”菜单的项目列表里找到参与投标的标段，点击“进入项目”，点击“数字保函”按钮跳转至数字保函平台并按系统提示完成购买。</p> <p>注：</p> <p>(1) 投标人应当以基本账户购买数字保函；</p> <p>(2) 数字保函的出单时间应当在投标保证金截止时间之前，逾期视作无效；</p> <p>(3) 投标人不按流程操作，导致交易系统无法记录数字保函信息的，造成的后果由投标人自负。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 纸质保函或纸质保单（银行保函、保险公司保单或保函、融资性担保公司保函）缴纳：</p> <p>登录“金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统”，在“我的投标项目管理”菜单的项目列表里找到参与投标的标段，点击“进入项目”，点击“纸质保函”按钮并确认采用此方式递交保证金；银行保函、保险公司保单或保函、融资性担保公司保函上须明确注明用于本项目投标保证金，保函额度须满足投标保证金额度要求。出具保函的银行需满足以下条件：</p> |
|--|--|--|

| | | |
|-------|----------------|--|
| | | <p>(1) 银行或保险公司或融资性担保公司；</p> <p>(2) 按规定需要使用保证金时，可立即使用现金支付；</p> <p>(3) 纸质保函或纸质保单有效期须大于等于投标有效期。不符合上述条件的，视为未按要求递交投标保证金。投标人以纸质保函方式投保的，须在开标当天携带纸质保函至开标现场。经评标委员会查验，确认纸质保函属实有效的，视为投标保证金缴纳成功。</p> |
| 3.4.3 | 其他不予退还投标保证金的情形 | <p>1. 经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p>2. 拟派项目负责人或施工负责人在投标截止日有在其他在建合同工程上担任工程总承包项目负责人、施工负责人（含工程总承包项目中担任施工负责人）的情形。</p> <p>3. 其他：<u>中标候选人拟派项目负责人、施工负责人因多个项目同时投标中标导致放弃中标的情形。</u></p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>(1) 以现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>(2) 以银行保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>(3) 以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>(4) 以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p> |
| 3.5 | 资格审查证明材料 | <p><input checked="" type="checkbox"/>1. 企业法人营业执照（联合体投标的，各方均需提供）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 法定代表人授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 联合体各方签订的联合体协议书（联合体投标的提供）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 建设行政部门核发的资质证书（联合体投标的，各方均需提供，无资质要求的除外）；</p> <p><input type="checkbox"/>5. 企业安全生产许可证；法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人的安全生产考核合格证书，企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人的任命书。（联合体投标的，承担施工工作的所有联合体成员均需提供）；</p> <p><input type="checkbox"/>《中小企业声明函》（面向中小企业招标的，投标人或联合体中的中小企业需提供）</p> <p><input type="checkbox"/>6. 施工负责人（建造师）的安全生产考核合格证书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>7. 拟派工程总承包项目负责人、施工负责人、设计负责人的注册执业资格证书（如要求提供职称资格的，提供相应的职称证书）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>8. 投标承诺书（应按照本招标文件提供的格式填写）；</p> <p>9. 投标保证金缴纳证明材料（银行转账记录或银行保函或投标保险保单或保证金联保证明或其他，并提供购买保险或办理保函、担保等保证金相关费用从投标人基本账户转出凭证。）；</p> <p><input type="checkbox"/>10. 专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均需提供）；</p> <p><input type="checkbox"/>11. 符合招标公告要求的类似业绩证明材料：/</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>12. 拟派项目负责人、施工负责人、设计负责人须提供连续3个月（2025年8月、9月、10月或更近）社保凭证【退休人员无需提供，但应提供退休证明及投标单位聘用劳动合同（复印件加盖单位公章）】，且符合以下规定：社保凭证以社保机构（盖章、电子证明）出具养老保险缴纳清单为准；②每月缴费单位（或代缴单位的委托单位）和投标人</p> |

| | | |
|-------|----------------------|---|
| | | 名称(或投标人分公司名称)须一致，但入职投标单位未满3个月的人员除外【新入职人员需提供聘用劳动合同(复印件加盖单位公章)及注册执业资格转注证明，入职投标单位前的缴纳单位可为其他单位，但3个月社保不得间断】。 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | <p>1. 招标文件提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的可由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 其它要求：</p> <p>招标文件中“签字”是指要求本人亲手书写的姓名；</p> <p>招标文件中“法定代表人盖章”是指盖个人印章；</p> <p>招标文件中“单位公章”是指盖投标人单位法人印章（法定名称），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或非法人印章代替。</p> <p>注：本项目采用全流程电子投标，投标人电子公章与电子法定代表人印章与鲜章具有同等效力。投标文件中需要签字的，相关页面打印成纸质文件，由相应人员亲手书写签字后扫描并制作进电子投标书中。投标文件中需要加盖其他印章（电子印章中不包括的印章）的，相关页面打印成纸质文件，加盖相应印章后扫描并制作进电子投标书中。</p> |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | <p>投标时系统上传电子投标文件1份：包括资格审查资料、技术标、资信标、商务标投标文件。</p> <p>中标单位须在中标公示结束后向招标代理机构提供完整的纸质投标文件五套（包含一套正本，四套副本）。</p> |
| 4.1.1 | 电子投标文件密封、标记和电子投标加密要求 | 使用投标工具软件编制生成的电子投标文件。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件时间/电子投标文件上传平台 | 详见招标公告。 |
| 4.2.3 | 退还投标文件情形 | <p>投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还：</p> <p>1. 递交投标文件的投标人少于3个的；</p> <p>2. 其他：____/____。</p> |
| 4.2.5 | 投标文件的拒收情形 | <p>1. 投标人未按规定加密的投标文件。</p> <p>2. 未在投标截止时间前完成上传的投标文件。</p> <p>3. 其他：____/____。</p> |
| 5.1 | 开标时间、开标地点 | <p>1. 开标时间：<u>同投标截止时间</u>。</p> <p>2. 开标地点：<u>金华市公共资源交易中心金东区分中心一楼开标室</u>。</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| 5.2 | 开标程序 | <p>1、开标顺序：按电子系统评审表的先后顺序开标。</p> <p>2、开标程序：</p> <p>(1)由招标代理建立钉钉群并开启群视频直播对开标现场情况进行全程直播，开标全程录像由交易中心录制保存备查。</p> <p>(2)由招标代理核查投标人递交投标保证金的情况，公证机构将现场宣布该项核查结果并公布到钉钉群进行确认。</p> <p>(3)由招标人(招标代理)在系统中发起解密，投标单位自行解密。投标单位在开标时间后，应根据系统提示在60分钟倒计时内解密，超过时间未完成解密而无法进入评标环节的视为投标无效。如遇解密问题，及时联系代理机构或软件公司。公证机构将现场宣布解密情况，解密过程在钉钉群中视频直播进行确认。</p> <p>(4)评标委员会根据招标文件规定的评标程序对各电子投标文件进行评审。</p> <p>(5)宣布开标结束。</p> <p>以上环节均由行业监管部门、交易中心工作人员、公证处共同监督见证下进行。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会由招标人依法组建。共7人。其中招标人代表2人，从综合专家库中随机抽取专家5人（经济专家1人，技术专家4人）。评标委员会设组长1人，主持评标工作，组长由评标委员会成员推举产生（招标人代表不得担任组长）。 |
| 6.3.1 | 评标方法 | 本次评标采用综合评分法，详见第三章“评标办法”。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数和是否排序 | <p><input checked="" type="checkbox"/>采用评定分离方式招标的，中标候选人数量按省发展改革委关于印发《浙江省工程建设项目招标投标“评定分离”操作指引(试行)》的通知(浙发改公管(2023)256号)相关规定执行。具体按以下原则处理：</p> <p>1.投标人少于3家时，招标人应当依法重新招标。</p> <p>2.有效投标人为1家时，评标委员会应否决所有投标人。</p> <p>3.有效投标人为2家时，评标委员会应否决所有投标人。</p> <p>4.有效投标人为3家时，评标委员会推荐2名中标候选人。</p> <p>5.有效投标人为4至5家时，评标委员会推荐3名中标候选人。</p> <p>6.有效投标人为5家以上时，评标委员会推荐5名中标候选人。</p> <p>7. 中标候选人排名不分先后。</p> |
| 7.1.1 | 确定中标人 | <p><input type="checkbox"/>授权评标委员会确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>根据评标委员会推荐，由招标人确定中标人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>评定分离，根据评标委员会推荐，另行组织定标会议，由定标委员会确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____/_____。</p> |
| 7.1.3 | <input checked="" type="checkbox"/> 定标会议地点和时间 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 定标时间：招标人根据相关规定在评标结果公示结束后10日内召开定标会议。 |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 2. 定标地点： <u>金华市公共资源交易中心金东区分中心一楼评标室</u> <input type="checkbox"/> 招标人根据相关规定在评标结果公示结束后10日内召开定标会议。 |
| 7.1.4 | <input type="checkbox"/> 质询 | <input type="checkbox"/> 1. 在定标会议前(质询应给予中标候选人合理的准备时间。)对所有中标候选人进行质询。 <input type="checkbox"/> 2. 质询小组由 <u>3人及以上单数</u> 组成。 |
| 7.1.5 | <input checked="" type="checkbox"/> 定标委员会的组建 | 定标委员会由5人组成。 |
| 7.1.7 | <input checked="" type="checkbox"/> 定标要素及具体内容 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 价格因素： <u>主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等；</u> <input checked="" type="checkbox"/> 2. 企业匹配性： <u>主要包括企业规模、资质等级、专业技术人员规模、近年的财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等；</u> <input checked="" type="checkbox"/> 3. 企业信誉： <u>主要包括企业信用情况、过往业绩履约情况、建设单位履约评价情况等（可查询全国和浙江省建筑市场监管公共服务平台（系统）等）；</u> <input checked="" type="checkbox"/> 4. 投标方案： <u>主要包括技术标情况、工程建设重难点解决方案；</u> <input checked="" type="checkbox"/> 5. 拟派团队能力与水平： <u>主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等；</u> <input type="checkbox"/> 6. 联合体投标的，联合体组成情况：_____； <input type="checkbox"/> 7. 企业质量安全、无欠薪管理情况：_____； <input type="checkbox"/> 8. 企业项目班组人员到岗履职等管理情况：_____； <input type="checkbox"/> 9. 工程保修维护等后续服务便利：_____； <input type="checkbox"/> 10. 落实建筑业高质量发展政策：_____； <input type="checkbox"/> 11. 落实政府其他政策：_____； <input type="checkbox"/> 12. 评标报告； <input type="checkbox"/> 13. 质询或（和）考察报告； <input type="checkbox"/> 14. 现场面试情况； <input checked="" type="checkbox"/> 15. 招标人认为需要考量的其他因素：① <u>评标委员会评标报告。</u> 注：上述第（二）项、（三）项、（五）项内容及技术标投标文件，由中标候选人自行准备相关材料一份，包装在一个密封袋（或箱）中， |

| | | |
|--------|---|---|
| | | 在定标会前送达定标会现场。 |
| 7.1.8 | <input checked="" type="checkbox"/> 定标方法 | <p>1. <input checked="" type="checkbox"/>直接票决法：通过投票，取票数最多的为中标人，中标候选人票数均未超过半数的，取票数前2名再次票决确定中标人，因并列无法确定前 2 名时，由定标委员会抽签确定出前两名。</p> <p><input type="checkbox"/>2. 集体议事法：由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作为书面记录，并由定标委员会成员签字确认。</p> <p><input type="checkbox"/>3. 其他定标办法：</p> |
| 7.1.9 | <input checked="" type="checkbox"/> 中标公告媒介及期限 | <p>公告媒介：金华市公共资源交易中心网</p> <p>公告期限：不少于 3 日。</p> |
| 7.1.10 | <input type="checkbox"/> 按原定标方法确定中标人 | 其他情形：_____。 |
| 7.1.11 | <input type="checkbox"/> 重新定标 | 其他情形：_____。 |
| 7.2 | 中标候选人公示媒介及期限 | <p>公示媒介：招标人将评标结果在金华市公共资源交易中心网向社会公示至少三日。投标人或者其他利害关系人对公示的评标结果有异议的，可在公示期间向招标人提出异议。投标人或者其他利害关系人对招标人异议处理不满意的，可在招标人异议回复或明确拒绝异议受理后十日内向行业监管部门提交投诉书。</p> <p>公示期限：3日（公示截止日必须为工作日）。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。</p> |
| 7.3.1 | 履约担保 | <p>履约担保的金额：合同总价的2%。若采用银行转账，中标公示结束后5日历年内缴纳至招标人指定账户，若采用银行保函或保单，则在合同签订后15日历年内，提交符合招标人要求的保函、保单，否则招标人有权取消中标人资格。履约保证金在工程竣工验收合格后15天内扣除各项违约金后无息退还。保函或保单形式：保函或保单有效期须至项目竣工验收合格，若期间保函或保单失效，由中标单位在保函或保单失效前重新办理，有效期须至项目竣工验收合格。若履约保证金不够扣除时发包人有权在工程款中扣除。</p> <p>履约担保的形式：银行转账或银行保函、保险公司保单保函、融资性担保公司保函（出具银行保函、保险公司保单保函、融资性担保公司保函需满足以下条件：按规定需要使用保证金时，可立即使用现金支付。</p> <p>履约担保的退还：履约担保在工程竣工验收合格且承包人递交了完整的竣工结算资料同时扣除各项违约金（或罚款）及有具体约定的保证金后退回。联合体各方均应严格按照招标文件的各项要求履行合同，并对外承担连带责任。</p> |
| 8.1 | 重新招标的其他情形 | <p>1. 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件与项目工程规模不符的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求</p> |

| | | |
|------|-----------|---|
| | | 提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单重新确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 3. 法律法规规定的其他情形。 |
| 8.2 | 不再招标的情形 | 重新招标后投标人仍少于3个的，属于必须审批、核准的工程项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | 公证机构： <u>金华市公信公证处</u> 。 行政监督部门： <u>金华市金东区住房和城乡建设局</u> 。 招投标监管联系方式： <u>0579-82191586</u> 。 招投标投诉受理联系方式： <u>0579-82191586</u> 。 |
| 10.1 | 否决投标的情形 | <p>1. 凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实机会。</p> <p>2. 投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>(1) 符合性内容</p> <p>①投标人的营业执照、企业资质、项目负责人（含工程总承包项目负责人、设计负责人、施工负责人）资格、安全生产许可证等条件和标准未满足招标文件实质性响应要求的（以投标人须知前附表第 3.5 款中“资格审查证明资料”内容为准）；</p> <p>□投标人为非中小企业的，投标人未提供《中小企业声明函》或未按照招标文件所附的《中小企业声明函》格式提供的；</p> <p>②投标文件未按招标文件规定的要求（以投标人须知前附表第 3.7.3 项规定为准）签字或盖章的；投标文件中投标函或投标承诺书未按要求填写的；</p> <p>③法定代表人授权委托代理人参加投标或签署书面文件的，委托代理人无有效的授权委托书；</p> <p>④投标人不以自己的名义或投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金（含投标保函未按本招标文件格式要求提供）或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；</p> <p>⑤投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）存在投标须知第 1.4.3 项情形之一的；</p> <p>⑥投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）或其拟派的工程总承包项目负责人、设计负责人、施工负责人不符合招标公告“（三）其他”规定的任一情形的；</p> <p>⑦拟派施工负责人在投标截止日前在其他在建合同工程上担任工程总承包项目负责人、施工负责人（含工程总承包项目中担任施工负责人）的；</p> <p>⑧投标人名称或组织结构与开标时提供的不一致的；</p> <p>⑨组成联合体投标的，投标文件未附联合体协议书的；</p> <p>⑩□投标人提供的纸质投标文件水印码与电子投标文件不一致的；</p> <p>⑪评标委员会评标中，发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。评标结束后，评标委员会应将有关串通投标嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标行政监督部门作进一步的调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>A. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>B. 不同投标人的电子文件制作机器码相同（指硬盘号、MAC地址、CPU号三项均相同）；</p> <p>C. 两个及以上投标文件被评标系统确认采用同一计价软件加密锁编制；</p> <p>D. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>E. 投标文件的编制人接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），或接受其他投标人委托编制投标文件的；</p> <p>F. 不同投标人从同一投标单位或者同一自然人的 IP 地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标的人员为同一标段其他投标人的在职人员；</p> <p>G. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>H. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>I. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出，或者通过同一单位、个人的账户购买电子保函、担保、保险、银行保函；</p> <p>J. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</p> <p>K. 投标人之间约定中标人；</p> <p>L. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>N. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>M. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>⑫法律、法规、规章规定其他应否决投标的情形。</p> <p>⑬其他：____/____。</p> <p>（2）技术性内容</p> <p>①投标文件的设计深度、技术指标、技术标准、工艺流程等未响应招标文件规定的实质性内容的；</p> <p>②主要的施工技术方案或安全保障措施不可行的；</p> <p>③主要施工机械设备不能满足本工程需要的；</p> <p>④采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的；</p> <p>⑤采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；</p> <p>⑥法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的；</p> <p>⑦其他：____/____。</p> <p>（3）商务性内容</p> <p>①投标报价高于最高投标限价或投标让利率低于最低让利率要求的；</p> <p>②同一投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>③投标文件中投标函未按要求填写的；</p> <p>④法律法规、规章规定其他应否决投标的情形。</p> |
|--|--|---|

| | | |
|------|-------|--|
| | | ⑤其他：暂列金额、暂估价未按招标文件要求报价，工程清单描述与招标文件描述不符的。 |
| 10.2 | 异议与投诉 | <p>1. 异议：</p> <p>（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动；</p> <p>（2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场<u>金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统</u>向招标人提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查；</p> <p>（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（4）其他： <u> </u>。</p> <p>2. 投诉：</p> <p>（1）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。</p> <p>（2）其他： <u> </u>。</p> <p>3. 上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。</p> <p>提出投诉的应当知道起始时间界定为：（1）对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；（2）对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；（3）对开标的投诉以开标时间为准；（4）对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p> |
| 10.3 | 定标 | <p>1. 招标人定标前，将组织：</p> <p>（1）核验 <input type="checkbox"/> 《安全生产许可证》和有效的安全生产考核合格证书； <input type="checkbox"/> “浙江省建筑市场监管公共服务系统”上最新资质动态核查结果是否处于“合格”状态。</p> <p>（2）查询拟中标人及拟派项目负责人、施工负责人及设计负责人等是</p> |

| | | |
|------|----------------|---|
| | | <p>否符合招标公告“（三）其他”的要求。</p> <p><input type="checkbox"/>（3）面向中小企业招标的，核验中标候选人的中小企业身份</p> <p>（4）其他：____/____。</p> <p>上述凡一项核验不符合招标文件规定的，取消其中标资格，招标人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。</p> <p>2. 招标人将在评标委员会推荐的中标候选人中确定中标人。中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人。</p> |
| 10.4 | 在建合同工程的认定及变更证明 | <p>投标人拟派施工负责人在建合同工程的认定：</p> <p>1. 对施工负责人“有在建合同工程”的认定标准：</p> <p>（1）拟派施工负责人在投标截止时间尚有在其他在建合同工程中担任工程总承包项目负责人、施工负责人（含工程总承包项目中担任施工负责人）的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>（2）其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>（3）在建合同工程的时间界定：在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期）。</p> <p>以下情形视为“有在建合同工程”：</p> <p>（1）合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目负责人；</p> <p>（2）合同协议书已经签订，合同协议书中明确的项目负责人；</p> <p>（3）项目负责人和施工负责人发生更换的，以现任项目负责人和施工负责人视为有“在建合同工程”。</p> <p>2. 在建项目的施工负责人办理更换后，投标时需提供的资料：</p> <p>（1）项目业主同意更换的证明；</p> <p>（2）原项目负责人和施工负责人在建项目信息有备案在建设主管部门的，应提供建设主管部门同意更换的证明或网上变更信息原件的复印件；</p> <p>3. 在建合同工程 and 人员信息可参照全国和浙江省建筑市场监管公共服务系统发布的信息。</p> |
| 10.5 | 投标文件的澄清、说明、补正 | <p>1. 澄清回复时间不得超过在发出通知后 <u>30</u> 分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投</p> |

| | | |
|------|------|--|
| | | <p>标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p> <p>3. 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。</p> |
| 10.7 | 特殊说明 | <p>投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标人投标函为准。</p> <p>其他：_____ / _____。</p> |
| 10.8 | 其他 | <p>1. 前附表是投标人须知正文内容的补充和细化，应当与正文内容一致。如本前附表与正文内容表述不一，以本前附表为准。</p> <p>2. 暂估价：</p> <p>(1) 内容：_____；</p> <p>(2) 金额：_____；</p> <p>(3) 占招标控制价比例：_____；</p> <p>(4) 招标计划及内容：_____。</p> <p>3. 价款结算方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 竣工后一次性结算</p> <p><input type="checkbox"/> 施工过程分段结算</p> <p>4. 农民工工资保证金：</p> <p>(1) 投标人应在投标前仔细核查本企业农民工工资保证金缴纳情况，应按当地有关农民工工资保证金管理制度执行。</p> <p>(2) 农民工工资支付按照当地相关文件执行，具体在合同专用条款中明确。</p> <p>5. <input checked="" type="checkbox"/> 投标人存在撤销投标文件、无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或者在本标段招投标过程中被行政监督部门查实存在违法行为的，招标人组织重新招标时将拒绝其单独或组建联合体方式再次参与本标段投标。</p> <p>6. 招标人也应当按规定向中标人提供工程款支付担保。</p> <p>7. 创安全文明标准化工地等级要求：___无___。工程质量创优目标要求：___无___。</p> <p>8. 工伤保险按相关规定要求执行。</p> <p>9. 本招标文件项目负责人一般情况下是指工程总承包项目经理。</p> <p>10. 本招标文件如未做特别说明，联合体投标时投标人指联合体各方。</p> <p>11. 其他：投标人应在投标前自行做好“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息的维护工作，并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。</p> |
| 10.9 | 特别提醒 | <p>1、联合体投标的，投标保证金必须由联合体牵头人交纳。</p> <p>2、联合体投标的，电子投标文件的制作及上传须由牵头人实施。</p> <p>3、投标人在使用投标工具制作投标文件时，项目概况中“投标报价”一栏仅填写工程费用投标报价即可，评审时以投标函为准。</p> |

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计、采购、施工进行工程总承包招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.4 安全文明施工要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(4) 施工负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(5) 设计负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体共同投标协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

(3) 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股、管理关系的；

(4) 为本标段前期工作提供咨询服务的，但政府投资项目已公开项目建议书、可行性研究报告及初步设计文件的可研、勘察设计编制单位及其评估单位除外；

(5) 为本标段的监理人；

(6) 为本标段的代建人；

(7) 为本标段提供招标代理服务的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产的；

(13) 被依法暂停或取消投标资格的；

(14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。投标人的投标书一律不退还，请各投标单位自留备考。

1.5.2 本工程的公证费由中标单位支付，此项费用由投标单位自行消耗在报价中，不得单列。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失自行负责。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及下载网址：见投标人须知前附表。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。投标人应响应评标委员会要求，对存在的细微偏差在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以细微偏差作不利于该投标人的量化。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；

(8) 其他资料（详见投标须知前附表）

根据本章第 1.10 和第 2.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表第 1.10.2 规定的时间前通过金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址 <https://gc.js.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login>）提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改可能影响投标文件编制的，招标人将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 日前通过金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址 <https://gc.js.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login>）进行发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清和修改内容的时间：见投标人须知前附表。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件根据评标办法由投标文件商务标、技术标、资信标、资格审查资料组成。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写项目清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“项目清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法见投标人须知前附表。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 建安工程费商务报价

3.2.6.1 投标报价编制主要依据及格式：

(1) 招标人提供的招标文件、招标控制价；

(2) 2013 版建设工程计价计量规范及浙江省补充规定（适用于国标清单招标）；

- (3) 国家或省级、市级行业建设主管部门颁发的计价定额和计价办法；
- (4) 建设工程设计文件及相关资料；
- (5) 招标文件中的工程量清单及有关要求；
- (6) 与建设项目相关的标准、规范、技术资料；
- (7) 施工现场的实际情况、市场的实际人工、材料、机械台班价格及投标人结合自身能力编制的施工技术措施和施工组织措施等情况，同时考虑一定的风险；
- (8) 其他相关资料。

3.2.6.2 工程量清单报价包括完成本工程量清单所列项目的全部费用，包括分部分项工程费，措施项目费，其他项目费，规费和税金等费用。

3.2.6.3 分部分项工程量清单报价为综合单价报价，综合单价由完成规定计量单位工程量清单项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费、利润和风险费用等组成。

3.2.6.4 风险费用的计取范围投标人应考虑为了防范、化解、处理由于施工期内可能出现的人工、材料和施工机械台班价格上涨、人员伤亡、质量缺陷、工期拖延及政策风险等不利事件所需的费用。本工程项目施工期间人工、材料、机械台班的价格涨跌调价方案为：详见合同条款。

3.2.6.5 投标人应根据自身编制的施工方案计算施工技术措施费用和施工组织措施费用，不得删除招标人在投标文件格式中提供的不发生的措施项目。投标人若增加措施项目，应填写在相应的措施项目之后，并在“措施项目清单计价表”序号栏中以“×B×××”示之，“×”为编码顺序码，“×××”为增加的措施顺序号；措施清单项目计价，对于不发生的措施项目，金额一律以“0”计价。

3.2.6.6 各投标人在投标报价时，施工组织措施费中的安全文明施工基本费不得低于《浙江省建设工程计价规则（2018版）》中规定的安全文明施工基本费费率下限值（取费基数额度大小按规定采用分档累进以递减方式计算）。其中：

安装工程下限：%；

弱电、电力工程下限： %；

园林工程下限：%；

建筑工程下限： %。

超出下限的投标报价作无效标处理。

3.2.6.7 各投标人在投标报价时，根据“关于颁发浙江省建设工程计价依据（2018版）的通知”（浙建建[2018]61号文件）：规费取费投标人根据国家法律法规及自身缴纳规费的实际情况，自主确定其投标费率，但在规费政策平稳过渡期内不得低于标准费率的30%。其中：

安装工程下限：%；

弱电、电力工程下限：%；

园林工程下限：%；

建筑工程下限：%。

3.2.6.8 各投标人在投标报价时，税金按 9.00%计取。

3.2.6.9 工程量清单及计价格式（详见附件）中的任何内容不得随意删除或涂改，工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的综合单价和合价，投标人均应填报，未填报的综合单价和合价，在工程实施后招标人将不予支付，并视为此项费用已包含在工程量清单中的其他综合单价和合价中。中标人未填报单价的项目，结算时有数量增减，其增减部分的费用按投标文件的组价原则结合《浙江省园林绿化及仿古建筑工程预算定额》（2018 版）、《浙江省市政工程预算定额》（2018 版）、《浙江省建设工程计价规则（2018 版）》、《浙江省建设工程施工机械台班费用定额》（2018 版）及相关文件等有关子项重新组价出综合单价进行调整。

3.2.6.10 暂列金额：详见清单，在竣工结算时按实结算。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址 <https://gc.js.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login>）通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查证明资料

资格审查证明资料见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表 2.2.2 规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标担保。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点和要求公开开标。参加开标会议的要求见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

开标程序：见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会推荐中标候选人的人数和是否排序见投标人须知前附表。

6.4 中标候选人公示

招标人自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不少于 3 日，公示媒介详见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 招标人授权评标委员会确定中标人或根据评标委员会推荐招标人确定招标人的(评分分离除外)，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.1.2 定标原则:招标人负责制、公开透明、诚信守约的原则。

7.1.3 定标会议时间和地点:招标人在投标须知前附表 7.1.3 规定的时间和地点召开定标会议。

7.1.4 招标人可在投标须知前附表 7.1.3 规定的时间前对所有中标候选人进行考察、质询。考察、质询小组应由投标须知前附表 7.1.4 规定的人数组成。考察、质询小组应如实记录考察、质询情况，并出具考察、质询报告作为定标要素之一。考察、质询报告应客观公正，不得有明示或暗示中标人的内容。

7.1.5 定标委员会由招标人负责组建。定标委员会由投标须知前附表 7.1.5 规定的人数组成。定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避，定标委员会名单在中标结果确定前保密。

7.1.6 招标人在定标会议中可对中标候选人开展现场面试，中标候选人拟派项目负责人，以及投标人(联合体投标的，为联合体牵头人)持有安全生产考核合格证书的企业主要负责人法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人中任意一人)参加现场面试。

7.1.7 定标要素应参考评标委员会评标报告、质询或考察报告、现场面试情况，此外，还可以包含以下要素：

(1) 价格因素：主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等；

(2) 企业匹配性：主要包括企业规模、资质等级、专业技术人员规模、近年的财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等；

(3) 企业信誉：主要包括企业信用情况、过往业绩履约情况、建设单位履约评价情况等（可查询全国和浙江省建筑市场监管公共服务平台（系统）等）；

(4) 投标方案：主要包括技术标情况、工程建设重难点解决方案；

(5) 拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等；

(6) 招标人认为需要考量的其他因素：①评标委员会评标报告。

注：上述第(二)项、第(三)项、第(五)项内容及技术标投标文件，由中标候选人自行准备相关材料一套，包装在一个密封袋(或箱)中，在定标会前送达定标会现场。

7.1.8 定标方法：

☒直接票决法：通过投票，取票数最多的为中标人，中标候选人票数均未超过半数的，取票数前2名再次票决确定中标人，因并列无法确定前2名时，由定标委员会抽签确定出前两名。

☐逐轮票决法：每轮淘汰一名票数最少的中标候选人，最终确定中标人。票数最少中标候选人出现并列时，抽签确定淘汰者。

☐集体议事法：由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

投标须知前附表 7.1.8 规定的其他定标办法。

7.1.9 招标人应当将中标结果情况在投标须知前附表 7.1.9 规定的媒介上公告不少于3日。

7.1.10 定标后有下列情形之一的，招标人可以组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人：

中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；

中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；

投标须知前附表 7.1.10 规定的其他情形。

7.1.11 定标后有下列情形之一的，应重新定标：

(1) 查实定标委员会未按定标办法公正履职的；

(2) 有定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；

(3) 投标须知前附表 7.1.11 规定的其他情形。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人递交履约保证金，并应符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金要求。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交。招标人要求中标人提供履约担保的，招标人也应当同时向中标人提供工程款支付担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 要求递交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。中标人无正当理由拒签合同的或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形：详见投标人须知前附表。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

附件一：开标记录表

(项目名称)工程总承包招标开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

| 序号 | 投标人 | | 投标保证金缴纳情况 | 投标报价让利率 (%) | 质量标准 | 工期 | 项目负责人 | 施工负责人 | 设计负责人 | 备注 | 投标人确认 |
|----|-----------------|----------------|-----------|-------------|------|----|-------|-------|-------|----|-------|
| | 联合体牵头人 (如联合体投标) | 联合体成员 (如联合体投标) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

____年__月__日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

(投标人名称)：

_____ (项目名称) 工程总承包招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年___月___日___时前通过交易中心电子招标投标交易平台反馈。

评标委员会负责人： (签字)

___年___月___日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

(项目名称)工程总承包招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：（单位名称）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件四：中标通知书

中标通知书

（中标人名称）：

（招标人名称）建设的位于_____（地点）的____，建筑面积：____m²，招标内容及范围为____。于____年____月____日公开开标后，已完成评标工作，并经过3个工作日公示无异议，现确定你单位为中标人，工程总承包项目负责人为____，施工负责人为____，设计负责人为____，中标价为（币种，金额，单位），中标工期为日历天，工程质量要求符合____标准。

你单位收到中标通知书后，须在____年____月____日____时____分前到____（地点）与招标人签订合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.3款规定向招标方提交履约担保。

| | |
|--|---|
| 招标人：（盖单位章） 法定代表人：（签字或盖章） 年 月 日 | 招标代理机构：（盖单位章） 法定代表人：（签字或盖章） 年 月 日 |
| 交易见证单位：（盖单位章） 年 月 日 | 监管单位：（盖单位章） 年 月 日 |

第三章 评标办法

☑综合评估法（适用于技术标明标）

工程总承包综合评估法应先对投标人进行资格审查，已通过资格审查的，采用百分制计分法对投标人分别进行技术、资信、商务报价评分，按总分从高到低进行排序，并按照排序推荐中标候选人。评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

☑**总分**（100分）：技术标评分 20 分，资信标评分 4 分，商务标评分 76 分。

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会的组建见投标人须知前附表 6.1.1。

一、评标程序

1. 熟悉招标文件和评标办法；
2. 初步评审；
3. 技术标评审；
4. 资信标评审；
5. 商务标评审；
6. 对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
7. 出具评标报告。

询标：（1）投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

（2）凡是评标委员会拟作出否决投标决定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得作出否决投标的决定，投标人放弃询问核实机会的除外。投标人应自行关注评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实的机会。

（3）询标问题及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（4）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（5）投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

二、评审细则

（一）投标文件的初步评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，对投标人的投标资格和投标文件进行初步评审。

评标委员会应审查，投标人符合投标所需资质条件按招标文件规定时间的“浙江省建筑市场监管公共服务系统”动态核结果处于“合格”状态证明截图复制件。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表 10.1“否决投标的情形”符合性内容之一的，经询问核实并认定后，即可判定该投标文件初步评审不通过，应予以否决，不再进入后续评审程序。

评标委员会应审查投标人须知前附表 3.5 规定要求的“资质动态核查结果证明”。

（二）投标文件的技术标评审

1、投标文件存在投标须知前附表 10.1 情形技术性内容之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，技术标评审不予通过，否决其投标，不再进入后续评审程序。

2、技术标评分（□30 分，适用于技术复杂项目；☒20 分，适用于非技术复杂项目）。

（1）由评标委员会各成员按评审因素和评分标准进行独立评分（保留 2 位小数）并署名。

此项评分为：从评标专家的有效评分大于等于 5 个的，扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值，有效评分少于 5 个的，按全部有效评分的算术平均值（保留小数 2 位）。

（2）技术评审主要因素包括以下内容

技术评审因素表

| 主项 | 分值权重 | 内容 | 比值 |
|----------|------|--|-------|
| 总体项目管理方案 | 2 分 | 项目目标分解、项目情况分析 | 0.8-1 |
| | | 项目概述，工程总承包项目管理，具体包括专项管理、综合集成、采购和试运行等 | 0.8-1 |
| 设计方案评审因素 | 9 分 | 方案设计（或初步设计）的优化，具体包括主要设计思路、设计创新、先进技术应用、节能环保等 | 1.2-2 |
| | | 工程经济的合理性分析、评价（投资估算是否与设计方案匹配、是否结合现场建设条件，各项指标取值是否合理、是否满足相关规范 | 1.2-2 |

| | | | | |
|--------------|-----|---|--------------------------|---------|
| | | 要求等) | | |
| | | 设计管理机构的构成和设计力量的配备 | | 0.6-1 |
| | | 设计组织方案及各阶段计划进度安排 | | 1.2-2 |
| | | 施工图设计质量控制措施 | | 1.2-2 |
| 采购方案 评审因素 | 3 分 | 设备采购、分包工作的总体安排与资源配置 | | 0.7-1 |
| | | 设备采购进度、质量控制措施 | | 0.7-1 |
| | | 分包商进度、质量和安全文明的管理措施及违约处理 | | 0.7-1 |
| 施工方案 评审因素 | 4 分 | 项目重点 难点分析 | 项目重点难点分析及合理化建议 | 0.8-1 |
| | | 工程施工 管理 | 工程施工进度控制和管理 | 0.4-0.5 |
| | | | 工程施工质量管理 | 0.4-0.5 |
| | | | 工程施工安全文明管理 | 0.4-0.5 |
| | | | 关键技术方案可行性 | 0.4-0.5 |
| | 2 分 | 外部协调 管理 | 外部协调管理, 验收、结算、移交的合理组织和配合 | 0.8-1 |
| | | 针对项目施工过程中可能出现的问题(如苗木采购及运输养护、保证道路通行、与周边住户商户的协调配合等可能造成工程延期或停工等因素), 提供合理化、可行性的建议及有效的控制措施, 并确保项目不延期、不停工, 同时提供相应的承诺, 并确保维护社会稳定。横向比较, 综合考虑打分。 | | 1.6-2 |

注: 技术标符合性评审通过, 但评审项中若存在内容缺项的, 则该评审项得0分。

(三) 资信标评审 (4 分)

评标委员会对通过初步评审、技术标评审的投标文件进行资信标评审。

资信评审因素表

| 评审因素 | 内容 | 分值权重 |
|------------|---|-------|
| 类似工程 业绩 | <p>1、企业业绩: 投标人(若联合体投标的, 指设计单位)自 2021 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)承接过单个合同建安工程费 2000 万元及以上的园林绿化工程类设计业绩的得 1 分, 本项最高得 1 分。</p> <p>业绩证明材料: 同时提供中标通知书、合同复制件, 业绩证明材料出现载明信息不一致时, 按合同、中标通知书的顺序进行解释。如上述业绩证明材料所能承载的证明内容不能完全体现业绩要</p> | 0-4 分 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>求的具体表述,需另行提供立项文件或初步设计批复文件或施工图审查合格书或联合体协议书或业主证明。</p> <p>2、企业业绩:投标人(若联合体投标的,指施工单位)自2021年1月1日至今(以竣工验收资料上的竣工时间为准)完成过单个合同建安工程费2000万元及以上的园林绿化工程类施工业绩的得1分,本项最高得1分。</p> <p>业绩证明材料:①中标通知书、②合同、③竣工验收资料复制件;若上述证明材料的评审指标不一致时,按③②①的顺序进行认定;若上述证明材料不能体现评分因素的,须另提供业主证明。</p> | |
| | <p>1、设计人员业绩:拟派工程设计负责人自2021年1月1日至今(以合同签订时间为准)以项目负责人或设计负责人身份承接过单个合同建安工程费2000万元及以上园林绿化工程类设计业绩的得1分,本项最高得1分。</p> <p>业绩证明材料:同时提供中标通知书、合同复制件,业绩证明材料出现载明信息不一致时,按合同、中标通知书的顺序进行解释。如上述业绩证明材料所能承载的证明内容不能完全体现业绩要求的具体表述,需另行提供立项文件或初步设计批复文件或施工图审查合格书或联合体协议书或业主证明。</p> <p>2、施工人员业绩:拟派施工负责人自2021年1月1日至今(以竣工验收资料上的竣工时间为准)以项目负责人或施工负责人身份完成过单个合同建安工程费2000万元及以上园林绿化工程类施工业绩的得1分,本项最高得1分。</p> <p>业绩证明材料:①中标通知书、②合同、③竣工验收资料复制件;若上述证明材料的评审指标不一致时,按③②①的顺序进行认定;若上述证明材料不能体现评分因素、项目负责人或施工负责人姓名的,须另提供业主证明。</p> | |

(四) 商务标评审

1、商务标评审是对投标文件中项目清单的范围、数量、报价进行全面审核和对比分析。投标文件存在投标须知前附表 10.1 情形商务性内容之一的,评标委员会组织投标人询问核实后,情况属实的,商务标评审不予通过,否决其投标,不再进入后续评审程序。

2、商务标评分(76分)

商务评审表

| 评分因素 | | 评分标准 |
|--------------|----------------|--|
| 工程总承包中建安工程费 | 报价质量分 (10分) | ①投标报价大小写不符,但未达到否决投标规定的,扣 <u>2</u> 分; ②已标价工程量清单中出现算术性错误,但未达到否决投标规定的,扣 <u>2</u> 分; ③已标价工程量清单中有综合单价未填报的,但未达到否决投标规定的,扣 <u>2</u> 分; ④主要材料价格表中材料(或设备)的价格与工料分析表内的材料报价不一致的,扣 <u>2</u> 分; ⑤ <u>暂定综合单价、暂估价、暂定主材价与招标人提供不一致的,每发现一处扣 2 分;</u> ⑥ <u>投标人《品牌推荐表》的格式、内容不符招标文件要求的,扣 2 分。</u> 注:异常报价按以上评分原则进行统一扣分,扣分总值累计大于10分的,按10分扣。 |
| | 评标基准价计算方法 | 1.建安工程费招标控制价乘以调整系数作为评标基准价,即评标基准价=招标控制价×调整系数(计算结果以元为单位,保留整数,小数点后第1位四舍五入)。 2.调整系数=(100-K)%,K为Z.XY,K值在Z.00~Z.99范围内随机抽取产生。X、Y分别从0~9中抽取。本项目建安工程费报价 Z_1 值按 <u>10</u> 计取。(最终以财政出具的审核意见为准) |
| | 报价得分(56分) | 投标报价等于评标基准价的得56分。偏离评标基准价的,每低于评标基准价1个百分点扣0.8分,即商务总报价得分=56- 投标报价-评标基准价 /评标基准价×100×0.8;每高于评标基准价1个百分点扣1.6分,即商务总报价得分=56- 投标报价-评标基准价 /评标基准价×100×1.6;计算结果小数点后保留2位,小数点后第3位四舍五入。除计算差错外,评标过程中基准价保持不变。 |
| 工程总承包中施工图设计费 | 评标基准费率计算方法 | 1.最高投标限制费率乘以调整系数作为评标基准费率,即评标基准费率=最高投标限制费率×调整系数(计算结果以%为单位,保留2位小数,小数点后第3位四舍五入)。 2.调整系数=(100-K)%,K值在Z.00~Z.99范围内随机抽取产生。X、Y分别从0~9中抽取。本项目设计费报价 Z_2 值按 <u>8</u> 计取。(最终以财政出具的审核意见为准) (先抽取建安工程费评标调整系数,再抽取设计费评标调整系数) |
| | 报价得分(10分) | 投标人的投标费率等于评标基准费率的得10分。偏离评标基准费率的,每低于评标基准费率1个百分点的扣0.1分,即该部分得分=10-(评标基准费率-投标费率)×100×0.1;每高于评标基准费率1个百分点的扣0.2分,即该部分得分=10-(投标费率-评标基准费率)×100×0.2;最终结果小数点后保留2位,小数点后第3位四舍五入。 |

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

3、商务标得分=报价质量分+建安工程费报价得分+设计费报价得分

（五）推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，并按照排序推荐中标候选人。如总分相同的，以折算工程费用投标报价低的优先；折算工程费用投标报价也相同的，以施工图设计费报价低的优先；施工图设计费报价还相同的，以技术标得分高的优先，技术标得分仍相同的，以资信标得分高的优先；上述均相同的，由招标人代表用随机方式在开标现场确定。

中标候选人数量确定原则：

1. 投标人少于 3 家时，招标人应当依法重新招标。
2. 有效投标人为 1 家时，评标委员会应否决所有投标人。
3. 有效投标人为 2 家时，评标委员会应否决所有投标人。
4. 有效投标人为 3 家时，评标委员会推荐 2 名中标候选人。
5. 有效投标人为 4 至 5 家时，评标委员会推荐 3 名中标候选人。
6. 有效投标人为 5 家以上时，评标委员会推荐 5 名中标候选人。

7. 中标候选人排名不分先后。评标委员会对拟确定的推荐中标候选人和其拟派项目负责人，是否列入失信被执行人名单以及在本招标文件（招标公告）规定时间范围内是否有行贿犯罪记录；投标人及其拟派项目负责人是否被列入建筑市场严重失信名单的、是否被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的、是否被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的进行查验。如查实存在的，则取消其中标候选资格。

第四章 合同条款及格式

（本篇格式供中标后使用，投标时不需填写）

（GF-2020-0216）

建设工程总承包合同

（金义新区金湑湖拓展区风貌提升工程工程总承包）

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局
制定

第一部分 合同协议书

项目业主（全称）：_____

发包人、代建单位（全称）：_____

承包人（全称）：_____（联合体牵头人）

_____（联合体成员）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就金义新区金湑湖拓展区风貌提升工程工程总承包的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：金义新区金湑湖拓展区风貌提升工程工程总承包。
2. 工程地点：浙江省金华市金义新区。
3. 工程审批、核准或备案文号：_____。
4. 资金来源：财政资金。
5. 工程内容及规模：_____。
6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开始现场施工日期：_____年_____月_____日

计划竣工日期：_____年_____月_____日

工期总日历天数：_____，

其中设计工期：_____，

施工工期：总工期_____日历天。

工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准：不低于国家相关验收的合格标准；

工程设计质量要求：符合现行相关设计规范及招标人要求。

四、签约合同价与合同价格形式

1、签约合同价：本项目暂定签约合同价为人民币(大写)：_____元整(¥_____元)。

(1). 其中暂定施工签约合同价为人民币(大写): _____
元整(¥ _____ 元)

(2). 其中暂定设计签约合同价为人民币(大写): _____元
整(¥ _____ 元), 暂按施工签约合同价作为计费基数。最终设计费结算以设计范围内的建安工程结算审定价为计价基数, 按国家收费标准(计价格[2002]10号文件)的 _____%计取(本招标项目专业调整系数取1.0, 工程复杂程度调整系数取1.0, 附加调整系数取1.0, 结算时系数一律不做调整)。本项目设计范围不含方案设计、初步设计, 设计费按设计工作量比例计取, 本次施工图设计比例为 50 %。

特别条款:

本工程采用模拟工程量清单报价方式招标。本工程中标后, 由承包人根据通过图纸审查的施工图纸(不需要图审的除外)编制施工图预算报发包人, 经财政(或业主)委托的第三方咨询单位审核后的预算审定价作为工程款支付、工程变更、竣工结算的依据(施工图预算审核完成之前的工程款支付以由本项目造价咨询单位(跟审单位)审核的预算单价计算为准, 在施工图预算核对完成后一并进行调整)。施工图预算编制及审核口径详见专用合同条件。

本项目竣工结算价的最高单方限价不得超过500元*(1-中标下浮率)/平方米(含设计费), 超过部分不予支付。由总承包单位编制施工图预算视同总承包单位成本管理的一项工作, 本项目施工图预算编制费不予计取。

2. 合同价格形式:

2.1 建安工程费: 固定单价合同。

2.2 设计费: 固定费率合同。

五、项目负责人

工程总承包项目负责人: _____。

施工负责人: _____。

设计负责人: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

(1) 中标通知书(如果有);

- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间：本合同于____年____月____日订立。

九、订立地点：本合同在金华市订立。

十、合同生效：本合同经双方签字或盖章后成立，并自双方签字或盖章后生效。

十一、合同份数：本合同一式壹拾贰份，均具有同等法律效力，项目业主执贰份发包人执肆份，承包人执陆份。

项目业主：（公章）

（发包人）代建单位：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

承包人（联合体牵头人）：（公章）

承包人（联合体成员）：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第二部分 通用合同条件

按《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）执行。

第三部分 专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：本合同协议书，本合同专用条款，本合同通用条款，中标通知书，施工招标文件，补充文件，投标文件，相关技术标准及规范，其他有关变更文件和有关资料，双方有关工程洽商、变更书面协议或文件。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围： / 。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：项目现场管理用房。

1.1.3.10 永久占地包括： / 。

1.1.3.11 临时占地包括： / 。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用 / 语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标实施条例》和《建筑工程质量管理条例》等国家颁布的有关法律、行政法规，建设部（或专业部门）规章及工程所在地的地方性（省、市、县）法规、规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：现行国家建筑工程设计规范、施工规范、验收规范、质量检验评定标准等。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称： / ；发包人提供的国外标准、规范的份数： / ；发包人提供的国外标准、规范的时间： / 。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定： / 。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：工程质量标准：不低于国家相关验收的合格标准；工程设计质量要求：符合现行相关设计规范及招标人要求。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 发包人、承包人加盖法人章的补充合同、补充协议文件
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标函及其附录
- (5) 本合同专用合同条件及专用条件注明的合同附件
- (6) 经发包人批准的承包人建议书
- (7) 本合同通用合同条件
- (8) 发包人要求
- (9) 招标文件
- (10) 投标文件
- (11) 标准、规范及有关技术文件

双方在履行合同过程中形成的双方授权代表签署的会议纪要、备忘录、补充文件、变更和洽商等书面形式的文件构成本合同的组成部分。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：

- (1) 项目立项批复；
- (2) 项目建设需求（发包人要求）；
- (3) 建设工程规划许可证（如有）；
- (4) 项目现有设计文件；

(5) 建设用地范围内地上和地下已有的建筑物、构筑物、受保护的古建筑、古树木等坐标方位；施工现场及毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线及地下设施资料。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：

(1) 合同签订后14日历天内，承包人应向发包人提供项目实施规划、前期工作计划、项目开工计划、项目资金使用计划；

(2) 每季度头一个月的5日承包人应提供上季度的计划完成情况、下季度工作计划安排;

(3) 每月25日前提供当月完成工程量和价款表、安全施工措施费清单及价款、施工质量情况、原材料质量及检查情况、现场签证及设计变更情况。对于实际的进度与已批准的进度计划不符时, 承包人应采取有效措施赶上进度, 承包人应承担采取赶工措施所增加的一切费用。如连续两个月工期拖延的, 发包人有权拒付工程款;

(4) 设备材料进场前, 承包人应向发包人提交“供应材料设备一览表”, 需包含材料设备名称、规格型号、品牌、计量单位、数量、单价、供应时间、送达地点, 并附送产品合格证复印件。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定: 承包人应在施工现场准备图纸、投标文件、施工合同及其他发包人(或全过程造价咨询单位)要求的与工程相关文件, 供发包人、全过程造价咨询单位及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式(包括电子传输方式): / 。

发包人的送达地址: 项目所在地发包人的项目部。

承包人指定的送达方式(包括电子传输方式): / 。

承包人的送达地址: 项目所在地承包人的项目部。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人(或以发包人名义)编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属: 发包人所有。

1.10.2 由承包人(或以承包人名义)为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属: 承包人享有。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式 由承包人承担。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议(名称): / , 作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议(名称): / , 作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为 按合同通用条件执行。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：按合同通用条件执行。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：按合同通用条件执行。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：按合同通用条件执行。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：按合同通用条件执行。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：_____/_____。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：_____/_____。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：

1、负责办理项目的审批、核准或备案手续，完成征地拆迁工作、取得项目用地的使用权，使项目具备法律规定的开工条件。

2、负责提出项目使用功能配置和建设标准等。

3、参与项目设计审查，对项目设计变更的合理性提出建议。

4、履行合同中约定的合同价格调整、监督总承包人的建设资金使用情况。

5、有权根据合同约定，及国家法律对安全、质量、标准、环境保护和职业健康等强制性规定，对总承包人的设计、采购、施工等实施工作提出建议、修改和变更。

6、有权根据合同约定，对因总承包人原因给发包人带来的任何损失和损害，提出赔偿。

7、发包人认为必要时，有权发出书面形式的暂停通知。

8、作为发包人，参与所有项目实施过程中的招标活动，参与项目过程管理及监督项目建设。

9、履行合同中约定的其他权利和义务。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的身份证号：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人代表的电子邮箱：_____；

发包人代表的通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：项目总负责，具有设计、施工、采购各阶段的协调管理工作；

发包人代表的职责：代表发包人针对本工程做好设计、施工、采购等各阶段管理、协调和监督工作，行驶发包人委托的权利，履行发包人的义务。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____；

发包人人员职务：_____；

发包人人员职责：_____。

3.3 工程师

(1) 全过程造价咨询单位：

造价咨询单位：_____

造价咨询负责人表的姓名：_____

造价咨询的联系方式：_____

造价咨询的职责：详见全过程造价咨询合同。

(2) 监理单位：

监理单位名称：_____

监理单位联系地址：_____

项目总监姓名：_____

项目总监身份证号码：_____

项目总监联系方式：_____

项目总监的职责：详见监理委托合同。

监理人按发包人委托监理的范围、内容、职权和权限，代表发包人对工程的进度、质量、投资、安全等实施监督控制工作，承包人应积极配合。监理人向承包人发出的通知，以书面形式由项目总监签字后送交承包人实施，并抄送发包人。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：按合同通用条件执行。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：按合同通用条件执行；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：按合同通用条件执行。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：(1)设计人员应及时到现场协助解决施工中遇到的技术问题，按时参加例会(如有需要)、工程专题会、工程验收会等会议，如不能响应此条款，发包人有权对其进行罚款1000元/次。(2)因承包人原因，未能按照合同约定的设计审查阶段及其审查会议的时间安排提交相关阶段的设计文件或提交的相关设计文件不符合相关审查阶段的设计深度要求，造成设计审查会议延误的，由承包人自费采取措施赶上；造成关键路径延误或给发包人造成损失(包括审查会议准备费用)的，由承包人承担。(3)本工程的设计阶段、设计阶段审查会议的组织和时间安排：由承包人负责组织设计阶段审查会议，并承担会议相关费用。(4)工程总承包项目经理应按时参加发包人组织的工作会议。施工期间应积极配合发包人要求，承包人在投标时必须予以充分考虑，今后不得擅自调整。(5)发包人及相关主管部门管理认为需召开工作协调会时，承包人应当准时参加，会议上提出的问题必须当场确定解决方案，承包人对其派出与会人员的签字确认负全部责任，并应当执行会议决定。否则视作未履行合同义务。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定： / 。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1放线

放线承包人负责对工程、单项工程、施工部位的放线，并对放线的准确性负责。

4.1.2施工组织设计

提交工程总体施工组织设计的份数和时间：开工前14天提供（一式八份）总进度计划、施工组织设计（包括外加工计划）。逾期不提交，并因此影响工程施工的，责任由承包人承担。 合同双方约定的施工组织设计应包括的主要内容：（1）施工方案；（2）施工现场平面布置图；（3）施工进度计划和保证措施；（4）劳动力及材料供应计划；（5）施工机械设备的选用；（6）质量保证体系及措施；（7）安全生产、文明施工措施；（8）环境保护、成本控制措施；（9）合同当事人约定的其他内容。

需要提交的主要单项工程、主要分部分项工程施工组织设计的名称、份数和时间：
相应工程开工前7 天内向发包人提供主要单项工程、主要分部分项工程施工组织设计八份。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 发包人

和监理人应在监 理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。

协助发包人办理开工等批准手续承包人应在合同约定的开工日期前，取得建设工程规划许可证、工程质量安全监督等手续、施工许可证，并承担相关费用。

4.1.3施工过程中需通知办理的批准承包人在施工过程中因增加场外临时用地，临时要求停水、停电、中断道路交通，爆破作业，或可能损坏道路、管线、电力、邮电、通讯等公共设施的，应自行办理相关申请批准手续，并按发包人的要求，提供相关文件、资料、证件等。

4.1.4提供施工障碍资料

发包人向承包人提交准确完整的工程地质和地下管网线资料，根据资料内容承包人须采取相应措施保护地下管网线，费用由承包人负责，如工程施工损坏地下管线的，由承包人承担责任。发包人向承包人提交工程地质和地下管网线资料不全的，施工过程中，承包人如发现施工场地周围可能存在资料中未反映的地下管网线，应立即停止施工并向发包人及相关单位书面报告，待确认安全后方可施工，否则，因施工损坏地下管网线的，由承包人承担责任，所发生的费用均由承包人承担。

处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护工作，承包人应采取一切必要措施，妥善地保护地下公用管线，避免在施工期间造成损坏。一旦公用管线发生损坏事故，承包人必须立即通知监理单位，并上报发包人，同时应立即通知各有关管线单位，组织力量抢修，公用管线的修复工作应使有关管线单位满意。没有有关部门的书面批准及工程师的签证，承包人不能临时或永久性地封断管线。如果某管线由于本工程原因要永久性地封断，承包人的竣工图上需明确表明。由于承包人操作不当而导致公用管线损坏而发生的所有费用（包括修复），由承包人自己负担。若承包人对在施工中损坏的公用管线，不采取任何修复措施，或修复工作不能使有关管线单位满意，则发包人将指派他人进行修复工作，由此发生的费用，发包人将从应支付给承包人的款项中扣除。承包人应了解邻近建、构筑物的基础，结构状况，采取合理的施工方法和有效的加固措施，避免邻近构筑物发生沉降、开裂和倒塌。承包人应把对邻近建、构筑物的保护措施方法列入施工组织设计，在工程施工期间，应在构筑物四周设置检测点，严密注视邻近构筑物的位移和沉降。承包人在施工过程中造成对邻近构筑物损坏，应由承包人负责加以修复和赔偿。承包人应以自己的费用修复被损坏的邻近构筑物。若承包人对在施工损坏的邻近构筑物不加以修复赔偿，则工程师将指派他人进行修复，由此发生的修复和赔偿费用，发包人从应支付给承包人的款项中扣除。承包人不得随便砍伐，搬迁和破坏树木。

4.1.5新发现的施工障碍

承包人应对在施工过程中新发现的场地周围及临近影响施工的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名水，以及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等，立即采取保护措施，并及时通知发包人，经发包人同意方可进行施工。

4.1.6设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责，设计人对设计文件出现的或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付应承担的赔偿金。赔偿金按照国家有关规定确定。

4.1.7设计人应提供设备、材料订货清单技术文件(含概算价)，内容包括设备采购清单、技术要求、必要的附图、技术参数表等。同时，设计人负责对设备、材料订货有关性能、参数、规格的技术确认，并按发包人要求适时参加材料选型，协助参与对已订设备、材料的验收工作。

4.1.8设计人应积极配合发包人开展工作，提供必要的技术和经济资料。

4.1.9设计人对于发包人提出的书面意见，应在3个工作日内给予书面答复。

4.1.10在设计各阶段，设计人应根据评标委员会、发包人及政府主管部门的意见和政府审查部门的评审意见，修改工作或成果，进行设计深化、优化，不另行收费。设计人交付设计文件后，按规定参加有关部门的设计审查，并根据审查结论在不超过原定设计范围内作必要调整补充。如施工图设计阶段对初步设计文本有较大调整，需经专家论证及发包人确认后实施，论证专家费由承包人承担。

4.1.11设计人应积极主动进行与项目有关的内、外协调工作，积极配合与规划、市政、交通等部门和单位的协调，保证设计文件通过主管部门的审查。由于设计失误使得未获政府主管部门批准而出现的反复设计修改工作，设计人应及时完成。

4.1.12如果设计人由于自身原因未能在发包人规定的时间内完成设计任务，按本合同违约责任相关约定处理。

4.1.13如果设计人交付的文件或图纸不符合本合同的有关约定和要求，发包人有权拒收，设计人应在收到发包人通知后5天内免费将所有符合规定的设计文件交付给发包人，且文件交付时间仍应符合本合同要求，否则承担相关违约责任。

4.1.14设计合理使用年限按国家相关规定。

4.1.15设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如设计人原因导致以上情况发生并给发包人造成经济损失，发

包人有权向设计人索赔3.1.2.13. 未经发包人书面同意,设计人不得对已批准的设计作出重大修改、增减或删除。

4.1.16在设计及施工过程中,设计人应充分尊重和理解发包人对设计提出的书面意见与要求,如无充分的否定理由,应在3天内予以处理和实施。

4.1.17设计人交付设计资料及文件后,按规定参加有关的设计审查,并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件,负责向发包人进行设计交底、处理有关设计问题。

4.1.18总承包管理服务:包括项目各类图纸及专项审查及施工许可证的代办、与相关部门(单位)协调等工作,招标采购、工程项目全过程管理,相关专业的代办衔接,组织工程竣工验收,资料归档、移交、竣工备案(包括质监、规划、环卫、市政等各个专项验收)、协助办理项目的权属初始登记并产权移交等,质量保修期内的保修服务、结算编制并配合完成结算审核工作等。

4.1.19承包人应履行的其他义务:

(1) 承担施工安全保卫工作及夜间施工照明的责任和要求:承办施工临时居住证手续,施工现场的夜间照明线路必须单独敷设。承包人必须按合同及相关规范要求进行施工组织,项目部管理人员在所辖工程或分项工程施工期间(包括准备和收尾阶段),均须专职在岗,不得兼任其他项目任何职务。承包人应加强安全生产管理,制定安全操作规程,保证工程施工的安全,承包人应教育其职工进行文明施工,配备必要的安全生产设施和劳动保护用具。承包人应对其管辖范围内的人员和设备(包括发包人的人员和设备)以及工程的安全负责,应负责做好其所辖人员的工作场所和居住区的日常治安管理和安全保护工作,设置必要的消防水源和消防设备。承包人必须对施工现场的用电安全负责。施工现场用电必须遵照施工现场用电管理条例执行。在工地现场做好警戒告示牌和围护,提醒进入施工现场人员的注意,所发生的费用由承包人承担。如若违规,承包人应按1000元/次向发包人支付违约金,造成他方损失的,赔偿所有损失,并按有关法规处理。

(2) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续:按有关规定办理临时出入口、占道、排污、环卫、夜间施工等手续,费用自理。

(3) 完工工程成品保护的的特殊要求及费用承担:工程未正式办理交付手续前,成品保护由承包人完全负责(包括所需费用),如果保护期间发生损坏,承包人须自费予以修复,直至发包人满意为止。

(4) 需要承包人报送样品的材料或工程设备,样品的种类、名称、规格、数量要求:

主要建筑、安装材料（设备）须按双方约定的品牌、系列、规格并经发包人书面同意封样后方可订货。否则引起的损失由承包人承担。未明确品牌、系列的材料，发包人对承包人提供的样品不能满足设计要求或式样、颜色不满意或价格不合理（指市场的实际价格和承包人所报价或与承包人投标时所报价相差较大），发包人有权要求承包人调换，直至发包人满意为止，引起的损失由承包人承担且不得以此理由要求顺延工期。

（5）施工现场清洁卫生的要求：按要求执行，并承担公共部位的清洁和因施工被损坏的绿化恢复费用。工程交接完成后，10天内应清除掉现场内所有不再需要的临时工程、设施、承包人的设备和多余材料、生活垃圾和废物，并修复因施工损坏的绿化，修复完毕应得到绿化部门认可。如承包人交工3天后仍不清除、修复，发包人可自行完成，发生的费用由承包人承担。

（6）合同履行期间承包人应遵守国家及当地政府发布的法令、法规，包括交通、治安、绿化、噪音、渣土管理、污水排放、外来民工登记等规定。因承包人原因引起的行政处罚等费用，由承包人承担。承包人须教育职工和民工遵纪守法，严禁打架、斗殴、赌博等违法行为发生，由此产生的后果由承包人负责。

（7）施工时发生异常情况，应及时向发包人、监理单位报告，知情不报引起的工程损失或其他损失由承包人全权负责；

（8）承包人应协助处理好与周边人员与居民的关系，保证不影响周边居民的日常生活与办公活动。

（9）承包人的项目负责人应按时参加发包人组织的工作会议。施工期间应积极配合发包人工作。

（10）关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，且不另行计取费用。

（11）关于修建临时设施费用承担的约定：承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，需征得发包人同意，由发包人协助办理临时用地手续。

（12）承包人有责任为发包人、监理单位、质监单位等进行工程检查时免费提供安全保护用具和各种设施的方便。

（13）承包人需配备资料员及时开展资料收集工作。竣工验收时必须提供完整的竣工资料，包括竣工图、隐检工程记录、影像资料、性能测试报告及材料、设备的合格证、

质保单及使用说明等资料等工程资料。竣工资料共需交二套原件，若房建项目资料需移交物业的，由承包人另行移交。相关资料分别按规定整理。工程各节点照片档案，以及声像资料需及时提交。提供工程竣工图光盘2张。

(14) 承包人应事先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制、五通一平场地现状、周边环境等。设置临时施工通道，按照当地公安、市政、交通、治安、城管、环保、排污、环卫、绿化、卫生等部门要求办理相关手续，解决任何其它足以影响施工的问题，以上费用均由承包人承担。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔申请将不获批准。

(15) 承包人进场前，需提交施工现场总平面布置图，经发包人的认可或按照发包人的要求修改后，方可进行施工现场布置。承包人进场后1个月内需完成场地硬化、企业形象设计图牌、安全警示图牌等工作，并通过发包人的验收。企业形象设计图牌、安全警示图牌、临时用电、安全防护、临时宿舍等安全文明施工必须达到浙江省、金华市建设工程安全生产、文明施工标准化工地的要求。临时围墙的形象设计需发包人批准后方可实施。

(16) 承包人应考虑自备发电设备和临时蓄水池，以防止施工过程中的临时停电和停水对工程进度和质量等的影响，特别是基坑施工期间必须配置发电机，费用自理。

(17) 承包人应做好包括开槽、补槽、补洞后边缝的修补，修补质量需经发包人书面确认。

(18) 承包人向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：向发包人免费提供办公用房4间、会议室1间（包括空调、办公设施、桌椅、电脑、打印机、电话、网络等）。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

履约担保的方式、金额及期限：

方式：现金转账或银行保函、保险公司保单保函、融资性担保公司保函(出具银行保函、保险公司保单保函、融资性担保公司保函需满足以下条件:1、按规定需要使用保证金时，可立即使用现金支付;2、保单和保函有效期须大于等于履约期)。

金额：签约合同价的2%。

履约担保的时间：若采用银行转账，中标公告发布后5日历天内缴纳至招标人指定账户，若采用银行保函或保单，则在合同签订后15日历天内，提交符合招标人要求的保函、保单，否则招标人有权取消中标人资格。履约担保在工程竣工验收合格且承包人递交了完整的竣工结算资料同时扣除各项违约金(或罚款)及有具体约定的保证金后退回。保函

或保单形式:保函或保单有效期须至项目竣工验收合格,若期间保函或保单失效,由中标单位在保函或保单失效前重新办理,有效期须至项目竣工验收合格。若履约保证金不够扣除时发包人有权在工程款中扣除。联合体各方均应严格按照招标文件的各项要求履行合同,并对外承担连带责任。

履约保证金中,工期履约保证金占25%,质量履约保证金占35%,安全文明施工履约保证金占20%,项目管理班子到位率履约保证金占20%。

工期、质量、安全文明施工以及项目管理班子到位率、人员更换等涉及相关违约处罚的,承包人在发生违约处罚当期的月进度款支付前向发包人缴纳。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目负责人姓名:_____;

执业资格或职称类型:_____;

执业资格证或职称证号码:_____;

联系电话:_____;

电子邮箱:_____;

通信地址:_____。

承包人未提交劳动合同,以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任:签订合同前须提供工程总承包项目经理缴纳社会保险材料,否则发包人有权要求取消承包人中标资格,由此引起的费用增加和对发包人造成的损失由承包人承担。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求: 到位率不得少于22天。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任: 由监理单位负责人人脸识别考勤,若缺勤或擅自离岗,承包人应承担5000元/天的违约金。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围: 代表承包人承担本项目工程总承包的各项权利、义务和责任。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任: 未经发包人同意擅自变更项目经理处20万元/次的违约金;若确因特殊原因需更换,经发包人同意并向行业监管部门备案且向发包人缴纳10万元违约金后可进行更换项目经理,但更换仅限壹次;更换后的项目经理资格条件(含资质等级、信用得分等)不得低于原项目经理中标时的资格条件,违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户,因重大疾病或人身意外除外。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任: 因工程总承包项目经理无法履行职责,发包人要求更换的,承包人必须无条件更换,并处20万元违约

金，违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户，如果承包人未更换，发包人有权解除合同，因重大疾病或人身意外除外。

4.3.6 项目设计负责人：

项目设计负责人姓名：_____

设计负责人职务：_____

项目设计负责人联系电话：_____

项目设计负责人身份证号码：_____

4.3.6.1项目设计负责人职责：（1）领会设计意图，掌握设计标准，做好所承担项目的施工图设计，解决工程设计中的相关技术问题。参与重大工程技术问题的决策。（2）代表公司接受发包人的管理和指令，参与与相关单位的协调配合工作。（3）主持制定本项目各阶段的设计工作、质量计划、进度计划及总体计划。（4）深入施工现场，处理矛盾，解决问题。加强与发包人、监理单位的协作与沟通。（5）监督各专业设计进度与设计质量，保证设计团队的人员配备到位，未按发包人要求到位的每发生一次，承包人向发包人支付1000元惩罚性违约金。（6）做好项目的设计管理工作，保证设计成本符合国家规范要求。

4.3.6.2承包人更换项目设计负责人的，应提前3天书面通知发包人。承包人擅自更换项目设计负责人的违约责任：在设计期间不得擅自更换或兼任其他工程项目设计负责人，一经发现扣罚签约合同价（设计部分）10%的违约金。若确需更换应事先征得发包人同意，并应在更换14天前通知发包人。经审查批准，更换应满足同资历、业绩等相应人员，并从进度款中扣罚签约合同价（设计部分）5%的违约金，更换仅限一次，因重大疾病或人身意外除外。

4.3.6.3承包人应在收到书面更换通知后3天内更换项目设计负责人。承包人无正当理由拒绝更换项目设计负责人的违约责任：因项目设计负责人无法胜任，发包人要求更换的，承包人必须无条件更换，并处5万元违约金，违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户，因重大疾病或人身意外除外。

4.3.6.4承包人提交项目管理机构及人员安排报告的期限中标通知书发出后3日内。

4.3.6.5承包人各专业设计负责人变更，需提出书面申请并经发包人同意。

4.3.6.6承包人无正当理由拒绝撤换主要承包人员的违约责任：因主要承包人员（包括各专业设计负责人）无法胜任，发包人要求更换的，承包人必须无条件更换，并处2万元/人次违约金，违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户，因重大疾病或人身意外除外。

4.3.7 项目施工负责人：

施工项目负责人姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____/_____；

电子邮箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____。

4.3.7.1 承包人对施工项目负责人的授权范围如下：全面履行本工程的施工管理职责，负责施工质量、安全、进度、文明施工等 合同目标范围内本单位的相关事宜。

4.3.7.2 关于施工项目负责人每月在施工现场的时间要求：到位率不得少于22天。

4.3.7.3 施工项目负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：由监理单位负责人人脸识别考勤，若缺勤或擅自离岗，承包人应承担5000元/天的违约金。

4.3.7.4 承包人擅自更换施工项目负责人的违约责任：施工项目负责人在工程实施期间不得擅自更换或兼任其他工程项目负责人，一经发现扣罚20万元/次。若确须更换施工项目负责人经发包人同意并向行业监管部门备案且向发包人缴纳10万元违约金后可进行更换施工项目负责人，但更换仅限壹次，更换后的施工项目负责人资格条件（含资质等级、信用得分等）不得低于原施工项目负责人中标时的资格条件，违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户，因重大疾病或人身意外除外。

4.3.7.5 承包人无正当理由拒绝更换施工项目负责人的违约责任：因施工项目负责人无法履行职责，发包人要求更换的，承包人必须无条件更换，并处20万元违约金，因重大疾病或人身意外除外。违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户，如果承包人未更换，发包人有权解除合同，因重大疾病或人身意外除外。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：开工报告办理完成前。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：开工报告办理完成前。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：未经发包人同意擅自变更技术负责人处10万元/次罚款，未经发包人同意擅自变更五大员每人处2万元/人次的罚款，若确因特殊原因

需更换，经发包人同意并向发包人罚款后（变更技术负责人处5万元/次罚款，变更五大员每人处1万元/人次）可进行更换主要施工管理人员，但更换仅限壹次，更换后的人员不得低于原投标配备管理人员所具有的资格和业绩条件，违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户，因重大疾病或人身意外除外。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：自发包人向承包人提出更换人员书面要求之日起，承包人向发包人支付违约金1000元/天，直至承包人更换符合发包人要求的主要项目管理人员为止，违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：须经发包人同意。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：项目管理机构主要人员（包括技术负责人、造价负责人、施工员、质量员、安全员）按发包人相关要求考勤，工程项目管理班子人员每月出勤均不少于22天，由监理单位负责人人脸识别考勤，若缺勤或擅自离岗，则技术负责人按2000元/天，施工员、质量员、安全员分别按1000元/天计算违约金，对项目经理当月出勤比率少于15天的，发包人有权单方终止合同的履行，其一切损失均由承包人承担，并不再支付工程款。违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：执行通用条件及承包人自身具备相应资质和能力实施的相关工程。禁止设计分包的工程包括：承包人（含联合体）资质承揽范围内的主体、关键性工作不允许分包。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：1、经发包人同意的部分非主体、非关键性工作可以分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。承包人应当就分包项目向发包人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

2、发包人自行委托的必须由专业部门实施的工程，总承包单位须无条件配合且不计取总包配合费，分包单位如需使用总包单位材料或施工用水电费用按实向总包单位支付。

允许分包的专业工程包括：本项目所需的专业专项设计若为承包人（联合体）资质承揽范围外的，允许其分包该专业专项设计。

其他关于分包的约定：分包人应符合国家法律规定的企业资质等级，且资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。如需进行分包的，总承包人有义务认真考察分包单位资质能力、财务状况、施工（实施）经验，以及是否有工程建设违约、违纪、违规或其他经济、法律纠纷等情况，并将选择结果报建设单位认可。

其他关于设计分包的约定：本项目的专业专项设计，如需委托其他具有相应资质条件公司完成的，选择的分包单位必须经发包人同意或与发包人共同选定，分包项目设计费已包含在合同总价中。

承包人应将发包人专业分包工程的进度、资料纳入承包人统一管理。承包人应明确专业分包工程的完工时间并提交给各专业分包单位进行工期安排（需经发包人、承包人、分包方等各方共同认可），并及时为分包单位提供工作面。承包人应在分包单位提交工程资料后10天内审核、盖章完毕，承包人应做好各分包单位技术上、交叉施工中的管理和配合协调工作。若因承包人违规分包而造成的后果由承包人承担，承包人向发包人支付相应分包合同价格5%的违约金，违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：分包工程价款由承包人与分包人(包括专业分包人)结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包人(包括专业分包人)支付相关分包合同项下的任何工程款项，同时承包人须按发包人要求及时提交支付凭证，否则发包人不予支付下期总包工程款。因发包人未经承包人同意直接向分包人(包括专业分包人)支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响承包人工作的，所造成的承包人费用增加和(或)延误的工期由发包人承担。

关于设计分包工程设计费支付方式：由承包人支付给分包单位。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项： / 。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定： / 。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：

- (1) 战争、敌对行动（不论宣战与否）、入侵、外敌行为；
- (2) 叛乱、恐怖主义、革命、暴动、军事政变或篡夺政权、内乱；
- (3) 承包人及其分包商雇员以外的人员骚乱、喧闹、罢工或停工；
- (4) 自然灾害或社会异常事件；

(5) 传染病爆发、火灾、空中飞行物坠落等其他非发包人承包人责任的事件引发的后果;

(6) 国家法律法规变化或政府行为。

第5条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限: 自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起, 发包人对承包人文件审查期不超过21天。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为: 由承包人负责组织设计阶段审查会议, 审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定: 符合相关规定。

5.3 培训

培训的时长为 / , 承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为 / 。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求: 纸质竣工资料4份(电子版1份)、资料质量符合相关归档要求, 提供工程施工全过程照片(重要工程节点施工过程、涉及工程变更取证、各级领导现场视察、相关部门各种类专项检查过程的记录等), 做好影像资料台账并保证其完备性。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定: / 。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定: / 。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料: 承包人负责完成本工程施工所需的全部材料、设备的采购、验收、运输和保管。承包人应对其采购的材料、苗木和工程设备负责。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后, 由 承包人 负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量: 按设计施工图和技术文件要求组织工程物资采购(包括备品备件、专用工具及厂商提交的技术文件), 负责运抵现场, 并对其需用量、

质量检查结果和性能负责。所有进场设备的采购需提前 20 天向发包人提供书面的计划，经发包人或监理书面审核后方可进场，未经认可安装的设备，发包人不予认可，由此产生的一切后果由承包人自行承担。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：_____ / _____。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由 承包人 承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：按通用合同条件执行。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：按通用合同条件执行。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：主要建筑、安装材料（设备）须按双方约定的品牌、系列、规格并经发包人书面同意封样后方可订货。否则引起的损失由承包人承担。未明确品牌、系列的材料，发包人对承包人提供的样品不能满足设计要求或式样、颜色不满意或价格不合理（指市场的实际价格和承包人所报价或与承包人投标时所报价相差较大），发包人有权要求承包人调换，直至发包人满意为止，引起的损失由承包人承担且不得以此理由要求顺延工期。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：不低于国家相关验收的合格标准。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：_____。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：工程具备覆盖、掩盖条件或达到协议条款约定的中间验收部位，承包人自检合格后在隐蔽和中间验收48小时前通知发包人代表参加。通知包括承包人自检记录、隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。承包人准备验收记录。验收合格，发包人代表在验收记录上签字后，方可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，承包人在发包人限定时间内修改后重新验收。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：按国家规范和工程师要求执行。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：按有关规定和工程师要求执行。

试验和检验费用的计价原则：费用已计入合同价。

6.5.5(1) 承包人及其分包人应随时接受发包人、监理人所进行的安全、质量的监督和检查。承包人应为此类监督、检查提供方便。(2) 承包人委托第三方对施工质量进行检查、检验、检测和试验时，应以书面形式通知发包人。(3) 承包人应遵守施工质量管理的有关规定，负有对其操作人员进行培训、考核、图纸交底、技术交底、操作规程交底、安全程序交底和质量标准交底，及消除事故隐患的责任。(4) 承包人应按照设计文件、施工标准和合同约定，负责编写施工试验和检测方案，对工程物资(包括建筑构配件)进行检查、检验、检测和试验，不合格的不得使用。并有义务自费修复和(或)更换不合格的工程物资，因此造成竣工日期延误的，由承包人负责；(5) 承包人的施工应符合合同约定的质量标准。施工质量评定以合同中约定的质量检验评定标准为依据。对不符合质量标准的施工部位，承包人应自费修复、返工、更换等。因此造成竣工日期延误的，由承包人负责。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用合同文件。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：按通用合同文件。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：由发包人现场指定。

关于场内交通与场外交通边界的约定：由发包人现场指定。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。承包人

应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，需征得发包人同意，由发包人协助办理临时用地手续。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：____/____。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：按通用合同文件。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范。施工控制网资料的告知期限：开工令发出后7天内。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：由承包人自行负责。承包人应确保农民工工资的及时支付，如不及时支付，发包人有权暂扣工程款直到承包人付清农民工工资为止，并扣罚承包人10万的违约金，或根据情况从工程款中直接支付农民工工资；如出现群体上访产生社会恶劣影响的严重事件，除上述罚款外，视情节严重另扣除履约担保10%的违约金。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：

1、项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：施工现场按照《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）评定达到“合格”标准。

2、关于编制施工场地治安保卫计划的约定：发包人和承包人应在工程开工后7天内编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。

3、承包人全面负责其施工场地的安全管理，保障所有进入施工场地的人员的安全。施工场地发生的人身伤害、安全事故，由承包人负责。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：①遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、环卫、安全和施工噪音等管理规定，并办理相关审批手续。②承包人应采取有效措施尽量减小尘土和噪音污染，需要进行夜间作业时应经有关部门批准。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

承包人文明施工还需做的其他工作：①所有现场作业人员，夜间施工必须穿着反光背心，涉水施工必须穿戴救生衣。②必须在开工前配置不少于6人的文明施工班组24小时常态响应，该班组今后由监理单位进行考核及统一调度。协调好设备及电气安装、消防设施等配套单位的施工安排，配合做好相关的安全文明施工工作。

承包人应严格按照国家《建设工程安全生产管理条例》和地方有关规定做好项目建设全过程安全生产、文明施工管理工作。

在项目管理团队中落实专人负责安全文明施工管理工作，通过合同管理，督促施工单位健全安全责任制度，落实安全施工措施，实现安全生产专项费用专款专用，确保安全文明施工。

7.6.4 事故处理

(1) 承包人(包括其分包人)的人员，在现场作业过程中发生死亡、伤害事件时，承包人应立即采取救护措施，并立即报告发包人和(或)救援单位，发包人有义务为此项抢救提供必要条件。承包人应维护好现场并采取防止事故蔓延的相应措施。

(2) 对重大伤亡、重大财产、环境损害及其它安全事故，承包人应按有关规定立即上报有关部门，并立即通知发包人代表和监理人。同时，按政府有关部门的要求处理。

(3) 合同双方对事故责任有争议时，依据16.3款争议和裁决的约定程序解决。

(4) 因承包人的原因致使建设工程在合理使用期限、设备保证期内造成人身和财产损害的，由承包人承担损害赔偿责任。

(5) 因承包人原因发生员工食物中毒及职业健康事件的，承包人应承担相关责任。

7.8 现场的环境保护管理

(1) 承包人应负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和(或)竣工日期延误，由承包人负责。

(2) 承包人应采取措施，并负责控制和(或)处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和(或)竣工日期延误，由承包人负责。

(3) 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：由承包人承担。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：①承包人应做好包括生活区在内的管辖区的治安保卫工作。②承包人应对进入施工现场的施工人员进行安全文明施工教育，配备必要的劳动保护用具，保证工程的施工安全和人身安全。③承包人应强化安全意识，抓好安全生产，杜绝事故发生，施工中若发生安全及人身事故均由承包人自行负责处理，并承担全部费用。④承包人必须严格遵守和执行中华人民共和国安全生产和劳动保护有关规定和建设工程安全管理条例。⑤承包人应配备专职安全负责人，以确保生产安全。⑥承包人应服从当地政府有关部门在社会治安、综合治理、计划生育、交通管理、环境保护等的管理规定，承包人应安排专职人员负责条款的执行，发包人有权对此进行监督、检查。⑦承包人在工程施工期间，必须配备专职用电管理员，全面负责施工用电的管理。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：发包人和承包人应在工程开工后7天内编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：自中标通知书发出之日起。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起84日后发出开始工作通知的特殊情形：/。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：以竣工报告载明的竣工日期为准。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：承包人应在合同签订后14日内编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：按通用合同条件执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用合同条件执行。

8.4.2 进度计划的具体要求：

施工图设计完成后由承包人提供采购详细计划，实施采购20天前，向发包人、监理人、造价咨询单位递交采购内容、主要技术指标、具体品牌型号等。承包人严格按发包

人审查明确的品种、规格、质量等级等要求进行采购，并提前20天向发包人提供主要材料、设备采购计划和样品。材料必须经发包人和监理书面签证认可后方可采购，进场主要材料经监理验收后能用于本项目。凡因材料不合格而影响施工工期，造成发包人损失，则承包人应负全责，并赔偿相应的损失。

施工许可证办理完成后一周内提供两份施工总进度计划，开工后每月25日前提供（一式八份）施工进度报表（包括形象进度、质量情况、重大事件和存在问题及拟采取的措施等）及下月的施工进度计划。对于实际的进度与已批准的进度计划不符时，不论何种原因承包人应按工程师批复意见的要求在3天内提交一式八份修订后的进度计划重新报送工程师审批。若承包人未能按批准的进度计划按期竣工或完成预定的工作，工程师应通知承包人采取有效措施赶上进度，如不按期提供的，发包人有权拒付工程款。

关键路径及关键路径变化的确定原则：由承包人上报，经监理审核，发包人审定为准，若由于非发包人及非不可抗力因素而造成项目节点落后，承包人应做出充分说明，并提交书面整改报告。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：合同签订14天内，承包人向发包人提供四份项目总进度计划，每月25日提供四份下月工程进度计划。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：按通用合同条件执行。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：按通用合同条件执行。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：按通用合同条件执行。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：

（a）采购、制造、货物运达现场、施工、安装、调试和试运行等每一阶段进展情况的图表和详细说明；

（b）材料的质量保证文件、试验结果及合格证的副本；

（c）承包人在现场人员，施工班组及民工清单、民工工资发放清单（加盖承包人财务章）、民工工伤保险费缴纳清单；

（c）施工机械的记录；

（d）安全统计，包括对环境和公共关系有危害的任何事件和活动的详细情况；

（e）实际进度与计划进度的对比，包括可能影响工程进度计划进行的任何因素之详情，以及为消除这些因素正在采取（或准备采取）的措施。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

设计工期赔偿：

按合同工期，提前或按期完成设计，不奖不罚；若承包人达不到本工程设计工期的要求，每延误1天，按10000元/天向发包人支付赔偿金，累计最高限额不超过履约保证金的25%。延误的工期违约金从承包人的履约保证金中扣除，如违约金金额超出履约保证金金额，则从进度款中扣除。

施工工期赔偿：

按合同工期，提前或按期竣工，不奖不罚；若承包人达不到本工程施工总工期的要求，每延误1天向发包人支付人民币1万元的违约金，施工总工期延误10天以上的每延误1天向发包人支付人民币2万元的违约金(含延误的所有工期)。延误的工期违约金从承包人的履约保证金中扣除，如违约金金额超出履约保证金金额，则从进度款中扣除。若中途实际工程进度严重延期影响进度工期20%及以上时发包人有权终止合同，停止支付工程款。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：按通用合同条件执行。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：以当地气象部门公告为准。

(1) 24小时内可能或者已经受热带气旋影响，沿海或者陆地平均风力达10级以上，或者阵风12级以上并可能持续；

(2) 3小时内降雨量将达100毫米以上，或者已达100毫米以上且降雨可能持续；

(3) 6小时内降雪量将达15毫米以上，或者已达15毫米以上且降雪持续；

(4) 6小时内可能受大风影响，平均风力可达10级以上，或者阵风11级以上；或者已经受大风影响，平均风力为10~11级，或者阵风11~12级并可能持续；

(5) 24小时内最高气温将升至40℃以上；

(6) 2小时内发生雷电活动的可能性很大，或者已经受雷电活动影响，且可能持续，出现雷电灾害事故的可能性比较大；

(7) 日气温低于-5℃ 的严寒大于3天。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：不予奖励。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：按通用合同条件执行。

竣工试验的操作要求：按通用合同条件执行。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：(1) 工程具备竣工验收条件的，承包人应按通用条款约定和当地建设行政主管部门的相关约定申请竣工验收，由监理人、发包人按合同通用条款约定的程序组织竣工验收。

(2) 因承包人原因导致无法办理竣工验收备案手续的，发包人有权拒绝支付工程款。因承包人原因导致竣工资料未能在合同约定期限内提交的，将按 2500 元/天计罚违约金，结算时从承包人应得工程款中扣除。

(3) 工程竣工验收通过后，承包人需对工程按本工程交付标准进行全面的清洁卫生工作，所需费用包含在合同价款中。如承包人未按要求完成清洁工作的，发包人有权委托第三方处理，所产生的费用由承包人承担。承包人拒付的，发包人有权从工程款中直接扣除。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式：按通用合同条件执行。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：工程一次性移交，发包人颁发工程接收证书。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：竣工验收后三个月内提供，一式八份。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：承包人除自行承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用外，另行向发包人支付每天1万元的违约金。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的14天内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在竣工验收合格后30天内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：按通用合同条件执行。

第11条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：从工程竣工验收合格之日起满两年。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：2小时内。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期期满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后7天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后7天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：按照相关法律规定签订质量保修责任书是竣工验收的条件之一。双方应按法律规定的保修内容、范围、期限和责任，签订质量保修责任书，作为本合同附件。发包人接收证书写明的接收日期是承包人保修责任开始的日期，也是缺陷责任期的开始日期，缺陷责任期两年，保修期按国家相关规定。

第12条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：按通用合同条件执行。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：按通用合同条件执行。

第13条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后7日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后7日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第13.3.3项（变更估价）执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定： / 。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：

（1）变更权

本工程为设计、采购及施工项目。已完成的设计施工图经发包人审查、职能部门审查（如有）后进行修改完善后作为正式施工图使用。自审查完成的施工图至工程竣工验收前的任何时间内，发包人拥有批准变更的权力，发包人有权依据监理人的建议、承包人的建议，及约定的变更范围，下达变更指令。变更指令以书面形式发出。

（2）变更范围

关于变更的范围的约定：由发包人规定的审批程序审批同意批准并发出的书面变更指令，所有书面变更指令需通过监理人下达承包人；永久工程的规模变化引起的合同价款的变更属于变更；承包人对自身设计、采购、施工、竣工试验、竣工后试验存在的缺陷，应自费修正、调整和完善，不属于变更。

（3）变更价款确定

变更价款约定方法：工程变更发生的内容，按照预算编制审核口径结合合同优惠率进行测算，材料价格无信息价的，由承包人上报，根据发包人规定的审批程序审批同意后执行。签证价格不再下浮。

关于变更的补充约定：

未按规定的审批程序审批同意的工程变更不得实施，否则由承包人承担一切责任。

13.4 暂估价

以暂估价形式包括在总承包范围内的工程、货物、服务属于依法必须进行招标的项目范围且达到国家规定规模标准的，应当依法进行招标。

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标（若承包人为投标单位，发包方招标），对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定承包人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定承包人后，由承包人与承包人共同签订暂估价合同。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第13.4.1项（依法必须招标的暂估价项目）约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：按照发包人的要求使用。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：否。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：允许调整的内容：

允许调整内容包括：钢材(包含钢筋、钢型材、钢管、钢网架)、沥青混凝土、混凝土管道、预拌砂浆、砖(砌块)、水泥、砂、碎石、宕渣或塘渣回填料、模板、柴油、汽油、电线、电缆、铺装饰面材料(包含平、侧石)及人工市场单价。

以上所有允许调整价格的材料，只限招标控制价编制时套用的基期《金华造价信息》、《浙江造价信息》的材料，且有效施工期内《金华造价信息》、《浙江造价信息》中仍有价格的材料，若《金华造价信息》、《浙江造价信息》中无相关价格的材料，不予调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

1、上述允许调整的材料及人工市场单价若有效施工期间的《金华造价信息》及《浙江造价信息》计算的平均价与招标控制价编制时基期信息价涨跌幅度在±5%以上时，超过部分予以调整(当涨幅超过5%时，按 $A-B-B*5\%$ 调差；当跌幅超过5%时，按 $A-B+B*5\%$ 调差；其中A为有效施工期平均价，B为《金华造价信息》及《浙江造价信息》基期材料基准价。以上人工及材料价差只计取税金，不计费不让利。

2、有效施工期约定：钢材、混凝土管道、宕渣或塘渣回填料按开工报告至路基完成时间约定为有效施工期；沥青混凝土、铺装饰面材料按路基验收合格至竣工报告时间约定为有效施工期；其他材料及人工单价按合同约定工期的前80%为有效施工期。

3、上述有效施工期是指发承包双方签订合同的正常工期，如遇违约造成的合同工期延误的，按照谁违约谁承担的过失原则，确定有效施工期。

第14条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定： 。

(1) 设计费：以承包范围内的建安工程结算审定价为计价基数，结合中标费率。

(2) 建安工程费：合同优惠率={【(建安工程费招标控制价-含税暂列金额-含税暂

估价) - (中标施工建安工程费-含税暂列金额-含税暂估价)】/ (建安工程费招标控制价-含税暂列金-含税暂估价) }

14.1.2 建安工程费(含设备购置费)签约合同价(模拟清单转施工图预算)的约定:

本工程采用模拟工程量清单报价方式招标。本工程中标后,由中标单位根据发包人确认的施工图纸编制施工图预算报财政(或发包人)委托的咨询单位进行审核并与承包人进行核对,核对后由审核单位出具施工图预算审核报告,核对后的施工图预算审定价作为签约合同价的建安工程费,并作为工程款支付、工程变更、竣工结算的依据(施工图预算核对完成之前的工程款支付以全过程造价咨询单位结合投标单价计算为准,在施工图预算核对完成后一并进行调整)。施工图预算编制口径详见专用合同条件。

施工图确认通过后30日内完成预算编制,因承包人原因未按期完成预算编制的承包人向发包人支付违约金2000元/日,逾期30日仍未完成预算编制工作的,发包人有权直接委托第三方咨询单位进行编制,由此产生的费用由承包人承担。违约金及因发包人另行委托第三方咨询单位产生的预算编制费由承包人以现金的形式缴纳至发包人指定账户。

建安工程预算编制与审核口径如下:

(1) 工程量的确定:

根据施工图纸等按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及浙江省补充规定的规则按施工图纸(含图纸会审内容)计算工程量。

(2) 单价的确定:

模拟清单有投标报价的按投标报价的综合单价执行。模拟清单子目的项目特征描述相同,投标报价单价如有不同的,超过模拟清单工程量部分的单价按本项目中最低的投标综合单价计取。异常报价的除外。

模拟清单未列入项目,新增单价按以下口径确定:

a、如模拟清单项目漏项,或经发包人批准设计变更产生新的工程量清单项目,其单价按下列原则确定:

- 1) 模拟清单中已有适用于漏项或变更工程的价格,按其已有的价格确定调整价款;
- 2) 模拟清单中已有类似于漏项或变更工程的价格,可以参照其类似的价格确定调整价款;

①某种材料(或半成品及成品)等级、标准变化的,清单组合子目不变,仅调整不同的材料市场价格之差;

②清单项目组合内容中某一个(或多个)定额子目发生变化,不影响其他特征及工程内容价格的,仅调整发生变化的定额子目价格;

③如该类似工程项目综合单价异常，则不宜参照，异常报价按《浙江省建设工程计价规则》2018版中8.3.5条处理。

3) 模拟清单中没有适用或类似于漏项或变更工程的价格，按以下招标控制价编制口径作为合同价款调整依据。

根据《建设工程工程量清单计价规范（2013版）》的规定结合《浙江省房屋建筑与装饰工程预算定额（2018版）》、《浙江省通用安装工程预算定额》（2018版）、《浙江省市政工程预算定额（2018版）》、《浙江省园林绿化及仿古建筑工程预算定额（2018版）》、规定的指导性工料机消耗量及相关文件规定编制。

各项取费的确定如下：

①管理费及利润：取相应专业工程类别的费率中值计取。

②施工组织措施费：只计取安全文明施工基本费（安全文明施工基本费按照《浙江省建设工程计价规则（2018版）》的费率乘以1.15系数），按中值计取。其他施工组织措施费均不予计取。

③规费：按2018版《浙江省建设工程计价规则》规定的各对应专业标准费率的50%计取。

④税金：按9.00%计取，如遇政策调整，按相关规定调整。

⑤风险费用不计取。

⑥标化工地增加费不计取。

⑦本项目不计取优质工程增加费，创杯奖励按如下约定计取：不计取。

⑧所有以人工费+机械费为取费基数的是指定额人工费+定额机械费。

根据上述依据计算出的价格乘以（1-合同优惠率），得出的价格为漏项或变更新增项目的结算价格，下同。

（3）材料价格的确定

① 新增加材料设备有信息价的，按模拟清单编制基期价格（1-合同优惠率）计取。
材料价格套用顺序：先《金华造价信息》后《浙江造价信息》；

②无信息价材料价格：材料价格无信息价的，由承包人上报，根据发包人规定的审批程序审批同意后执行。签证价格不让利。

（4）人工单价的确定

①预算编制采用的人工单价基期的确定：按模拟清单招标控制价编制基期的《金华造价信息》人工单价计取。

②零星点工的人工单价按《金华造价信息》各工种的市场价格计取。

(6) 关于计价的特殊约定：1) 本项目场地内交通所需的临时道路以及与周边市政相衔接的临时道路由总承包方自行考虑，不另计取费用；

14.2 预付款

（1）工资性工程预付款：符合发包人要求的主要管理人员、机械设备进场后，发包人足额拨付建安工程暂定合同价**1%**的工资性工程预付款，由发包人划入“农民工工资支付专用账户”；

（3）合同签订后，安全文明措施费按（金市建建[2018]56号）文件规定使用。符合发包人要求的主要管理人员、机械设备进场，发包人通过企业帐号将签约合同价中的安全文明施工措施费用一次性全额支付给承包人，先行支付的安全文明施工措施费用在工程结算时从工程款中扣除。

注：1. 承包人须在金华本地开设专户（发包人、承包人、银行三方监管账户），用于发包人支付工程款，工程款的使用应按《资金三方监督协议》执行。

14.3.1 工程进度付款申请

进度付款申请单应包括的内容：_____/_____。

承包人本月25日前提交进度款支付申请报告，经监理人、全过程造价咨询单位、发包人审批程序办理完毕后支付该期进度款。

81

14.3.3.1设计费的支付方式

- (1) 合同签订后，支付设计费签约合同价的20%；
- (2) 全部施工图及预算编制完成并经审核后，支付至设计费签约合同价的60%；
- (3) 项目竣工验收合格后支付至设计费签约合同价的85%；
- (4) 余款在项目资料整体归档且结算审核完成后30日历天内一次性不计息支付。

14.3.3.2工程费用的支付

根据《建筑业“金华无欠薪”行动实施方案》文件规定：本工程实行工程款和工资款两条线拨付，在工程项目开工前，中标人到金华市行政区域内的银行设立“农民工工资支付专用账户”。

本工程实行工程款和工资款两条线拨付，工资性工程款和其他工程款支付方式及时间如下：

(1) 工程量按月计量，经监理单位和发包人签证确认后，按每月已完工程量（经审定的施工图预算中的工程量结合中标下浮率）价款（不含已支付的安全文明施工费）的80%（包含工程进度款、已支付的预付款）作为工程款支付给承包人（其中20%作为工资性工程款）。若每月累计需支付的进度款未超过预付款（不含工资性工程预付款和安全文明施工措施费）时不予支付月进度款，其中20%工资性工程款由发包人从预付款三方监管账户中按月足额划入“农民工工资支付专用账户”。以上已完工程量如在合同约定的编审时间内施工图预算没有出具前由全过程造价咨询单位暂按实际完成工程量支付工程进度款；如因承包人原因未能在合同约定的时间内按时完成施工图预算核对的，发包人仅支付工资性工程款，其余工程款待预算审核完成后支付。先行支付的安全文明施工费在进度款支付时不再计取。

(2) 全部工程完工并经竣工验收合格，并完成项目资料归档后付至预算审定清单完成实物量工程造价的85%（含全额预付款及进度款）。

(3) 其余工程款待竣工结算经相关审计单位审定，扣留审定价款10%的质量（养护）保证金后结清。质量（养护）保修金在养护期满一年且经验收合格后支付5%，剩余的在养护期满两年且经验收合格后支付。

(4) 根据《金华市财政局金华市审计局关于加强市本级政府投资项目结算审价监督管理的意见》（金市财建【2016】183号文）《金华市财政局、金华市审计局关于加强市本级政府投资项目结算审价监督管理的意见》（金市财建【2023】15号文），若本工程列入金华市重点检查项目，在重点审查结果未出具前，工程款支付至结算审定价的90%。

注：进度款支付以该分部分项工程的工程量已按国家验收标准完成，发包人收到承包人支付工程进度款的书面申请，经审定后付款，施工过程中因工程设计变更而引起的造价变更增加的，暂不列入工程进度款，待竣工结算时一并调整。

注：本合同中的工程费用均指工程建安工程费，承包人收取预付款及每期工程款时应开具符合发包人要求的税务发票。

14.3.3.3对分包人的付款

承包人应按分包合同约定，及时向分包人支付合同价款，不得无故延误分包人价款的支付，如因承包人逾期支付分包合同价款导致工程进度延误的，所有后果均由承包人承担。如承包人未及时支付分包人价款导致发包人被迫追索的，由此导致发包人产生的全部损失（包括但不限于被迫追索款项、诉讼费用、律师费用等全部费用）均由承包人承担赔偿责任，发包人有权在应付承包人的任何款项中直接予以扣除；如承包人未及时支付分包人价款导致分包人到政府部门或发包人单位讨薪聚众闹事的，每发生一次处以10万元的违约金，发包人有权从应支付的工程款中直接支付。

14.3.3.4工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：承包人应按发包人要求的格式，在支付工程进度款前向工程师提交一式陆份的申请付款单，说明承包人认为自己在该结算周期内有权得到的款额，同时提交包括月度报告在内的任何必要的计算书、其他证明文件。承包人在申请付款时应提供发票，发包人通过银行转帐或支票方式支付款项，以支票支付时，承包人须有法定代表人授权的指定收款人收款。承包人如某一节点未按时完成，除承担违约责任外，发包人有权暂缓支付工程进度款。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：根据发包人与监理人的要求为准。

进度付款申请单应包括的内容：根据发包人与监理人的要求为准。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：按通用合同条件执行。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：按通用合同条件执行。

14.5 竣工结算

竣工结算价=设计费结算价+建安工程结算价

建安工程费结算审定价金额不得超过概算建安费，超过部分不予支付。

本项目竣工结算价的最高单方限价不得超过 500 元*（1-中标下浮率）/平方米（含

设计费），超出部分不再支付。

一、设计费结算价：以经过批准的建设项目结算审定造价为计费基数计算的设计费*50%（工作量占比）*1.0*1.0*1.0*中标设计费率。

以上设计费含项目承包范围内的所有设计内容（含深化设计）、施工过程提供现场服务、参与验收及相关设计文件评审费，同时本项目的所有设计必须进行合理优化并经发包人确认后方可实施。

二、建安工程费结算价：

（1）工程量确定：工程竣工结算时，根据竣工图及设计变更联系单等，按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《浙江省建设工程计价规则（2018版）》及相关的2018版浙江省计价依据等规定规则按实计算工程量。

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：结算时工程量按实调整，单价按以下办法调整。

允许调整价格的工程量偏差范围：合价金额占合同总价2%及以上的分部分项清单项目，其工程量增减超过本项工程量15%及以上，或合价金额占合同总价不到2%的分部分项清单项目，但其工程量增减超过本项目工程数量25%及以上时予以调整，工程量变化项目的相应单价按以下程序进行调整：工程量清单项目，其增加部分工程量或减少后剩余部分工程量的相应单价由承包人按招标控制价口径组价并按投标下浮率下浮，通过第三方咨询公司核对，并最终在结算时由发包人委托的审核单位审定后的价格作为结算单价。

【异常报价除外，异常报价按《2018版浙江省建设工程计价规则》执行。】以上合同总价指中标价扣除含税暂列金额及含税专业工程暂估价。

（2）单价确定：

审定的施工图预算中有的综合单价按已有综合单价执行。

a、如经审定的施工图预算中项目漏项，或经发包人批准设计变更产生新的工程量清单项目，其单价按下列原则确定：

1）审定的施工图预算单价中已有适用于漏项或变更工程的价格，按其已有的价格确定调整价款；

2）审定的施工图预算单价中已有类似于漏项或变更工程的价格，可以参照其类似的价格确定调整价款；

3）审定的施工图预算单价中没有适用或类似于漏项或变更工程的价格，按招标控制价编制口径，根据上述依据计算出的价格乘以（1-合同优惠率），得出的价格为漏项或

变更新增项目的结算价格。

b、投标报价中设立品牌、规格的材料设备，原则上不允许施工变更，确需变更的，发包人有权审查该材料设备报价的合理性，如有异常报价的，承包人应承担相应经济责任。新增加材料、设备按除税信息价（或除税市场价）乘以（1-合同优惠率）进行结算。

c、暂定综合单价由发包人按实签证列入结算价，若按定额结算，则按招标控制价编制口径进行组价的价格乘以（1-合同优惠率）。

d、签证价按以下方式执行：浙江省、金华市有关文件及省造价管理总站的有关定额解释及浙江省、金华造价信息期刊（具体采用以实际施工期的造价信息为准；若《金华造价信息》中不具有的信息价则以《浙江造价信息》为准）均没有相关材料的价格时，该材料价格由发包人、监理人、全过程造价咨询单位、承包人共同进行市场询价或招标后签证确定，签证价不下浮。

e、价差调整时人、材、机含量均按现行浙江省定额消耗量。

f、甲供材料、设备及甲供项目保管费（如有）：结算时工程数量按实调整（损耗率按定额规定，超损耗部分按实际采购价格由承包人承担并不予计算超损耗部分保管费），采保费费率按2018版浙江省建设工程计价规则规定的甲供材料、设备保管费率的中值计取。

g、清单报价中以“项”为单位的项目为包干价，结算时不予调整。

（3）人工、材料结算价格的调整：按13.8和14.1.2相应内容调整。

（4）结算时不计取标化工地增加费。

（5）本项目开工策划、领导视察等需现场布置等费用由承包人在投标报价时综合考虑在安全文明施工费内，不再另行计取。

（6）总承包人不得向分包人收取本招标文件约定以外或发包人确认以外的费用，如发现该行为，每次按收取额的5倍处罚。

（7）竣工结算在以下情况下不能调整：

1）承包人为方便施工而更改施工方案或施工方法而增加的费用。

2）承包人未填报单价的项目，视为其费用已包含在其他项目中，其费用不能调整；承包人未填报单价的项目，结算时有数量增减，其增减部分的费用按招标控制价的组价原则结合《浙江省建设工程计价规则（2018版）》、《浙江省园林绿化及仿古建筑工程预算定额（2018版）》、《浙江省房屋建筑与装饰工程预算定额（2018版）》、《浙江省市政工程预算定额（2018版）》、《浙江省通用安装工程预算定额（2018版）》、《浙江省建设工程施工机械台班费用定额（2018版）》及现行的相关定额有关子项重新组价

出综合单价并下浮进行调整。

3) 施工技术措施费中以“项”为单位报价的子项按投标报价包干不得调整。

(8) 工程结算审核费用按浙价服〔2009〕84号文件《浙江省建设工程造价咨询服务基准收费标准》规定执行，基本收费由发包人承担，追加收费由承包人承担。以核增额、超过5%以外的核减额为基数分别按5%计取核减追加费和核增费，该两笔审核追加费用由承包人在领取审核报告前支付给审核单位，如不支付，则由发包人从应付工程价款中代扣代付。

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：承包人应在通用条款约定的时间内向发包人提交竣工结算报告和完整的竣工结算资料（完整的竣工结算资料以发包人及专业造价咨询认可的目录清单为准）。

竣工结算申请的资料清单和份数：按通用合同条件执行。

竣工结算申请单的内容应包括：按通用合同条件执行。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：工程师应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后委托第三方咨询机构进行审核，并在120天内完成审批，并向承包人签发竣工付款证书。

发包人完成竣工付款的期限：按通用合同条件执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用合同条件执行。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量（养护）保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为： / ；

(2) 10 %的工程款；

(3) 其他方式： / 。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： / 。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：按通用合同条件执行。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：按通用合同条件执行。

第15条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

(1) 未能按时提供真实、准确、齐全的工艺技术、项目基础资料和现场障碍资料；

(2) 发包人未能按13条的约定调整合同价格，未能按14条有关预付款、工程进度款、竣工结算约定的款项类别、金额、承包人指定的账户和时间支付相应款项；

(3) 发包人未能履行合同中约定的其它责任和义务。

发包人应采取补救措施，并赔偿因上述违约行为给承包人造成的损失。因其违约行为造成工程关键路径延误时，竣工日期顺延。发包人承担违约责任，并不能减轻或免除合同中约定的应由发包人继续履行的其它责任和义务。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法： / 。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：A、项目负责人每月出勤少于22天； B、安全、文明施工未达到金华市有关规定要求，被有关部门处以通报以上处罚的； C、开工前承包人提供的项目管理班子成员未经发包人审核同意。项目负责人、技术负责人必须符合投标书中的承诺，其他管理力量的配备不得低于投标文件中的承诺，否则视作承包人违约；工程实施中，未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目负责人或技术负责人，视作承包人违约。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是： / 。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：若发生质量事故（或安全事故）的，甲方将最高扣减乙方履约保证金的100%作为违约金，对发包人造成损失的，还应进行赔偿。

违约金及赔偿款由承包人以现金的形式缴纳至发包人指定账户，若承包人未支付的，从履约保证金中扣除，履约保证金不够扣除时发包人有权在工程款中扣除。

当发生下列情况时，承包人支付发包人违约金 壹佰万 元并承担赔偿责任，违约金在违约后十五日内，由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户，逾期未缴纳的，从工程款中扣除：

(1) 承包人未能履行对其提供的工程物资进行检验的约定、施工质量与检验的约定，未能修复缺陷；

(2) 承包人经三次试验仍未能通过竣工试验、或经三次试验仍未能通过竣工后试验，导致的工程任何主要部分或整个工程丧失了使用价值、生产价值、使用利益；

(3) 承包人未经发包人同意、或未经必要的许可、或适用法律不允许分包的，将工程分包给他人；

(4) 承包人未能履行合同约定的其它责任和义务。

承包人应采取补救措施，并赔偿因上述违约行为给发包人造成的损失。承包人承担违约责任，并不能减轻或免除合同中约定的由承包人继续履行的其它责任和义务。

承包人违约的其他情形：

(1) 承包人应与发包人和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律和程序开展业务工作，并遵守《廉政协议书》中规定的内容。

(2) 安全、文明施工按建设行政主管部门及发包人规定的安全建设、文明施工内容标准为准，因承包人原因违反安全、文明施工规定，在金华市工程质量安全检查中被有关部门或被发包人(监理人)责令停工整改的，每次处违约金1万元，每延迟整改一天处违约金2000元/项，如未整改即进入下道工序的，除返工整改外，每次处违约金1万元；如发生人身安全事故，按照国家有关法律法规严肃查处。

(3) 质量验收按质量监督部门验收结果为准，因承包人原因由政府质检部门或发包人(监理人)查出的质量缺陷，承包人未在规定时间内整改完毕并报监理和发包人复验的，每延迟整改一天处违约金2000元/项，如未整改即进入下道工序的，除返工整改外，每次处违约金1万元；因承包人原因发生重大质量事故，除由承包人无条件负责返工补修合格，并承担返工费用和延误所造成的工期损失(返工引起的工期延误列入工期考核)。

(4) 项目经理及其他管理人员到岗率违约条款以合同专用条款3.2和3.3为准。

(5) 原材料质量未经监理及发包大书面确认验收合格并擅自使用的，无条件拆除及材料退场，并按每次处以1万元违约金。

(6) 针对现场隐蔽工程未经监理及发包人书面验收确认合格，并擅自覆盖的，监理及发包人有权要求施工方立即打开并重新验收，并按现场未验收数量，每处处以500元违约金。

(7) 针对监理及发包人开具的书面监理通知单和工程部通知单，未按通知单规定要求、时限及时书面回复的，按每延期一天处以2000元违约金，累计计算。

(8) 针对监理及发包人开具的书面监理通知单和工程部通知单，未按通知单规定要求、时限及时书面回复的，按每延期一天处以2000元违约金，累计计算。

关于工期:

(1) 工期违约: 见本合同8.7.2条规定;

关于质量:

(1) 发包人或监理工程师检查发现的质量问题，在书面整改通知或口头整改通知的时间内未整改，每延迟整改一天罚款2000元/项；在施工过程中发现偷工减料现象、使用不合格或以次充好的材料罚款5000元/次；经主管部门检查(包括发包人组织的检查)发现的明显质量问题，罚款 10000元/项。

(2) 发包人有权对各施工节点及工艺进行抽查。经评审通过后方可大面积施工，相关费用包含在总价中，不得另行增加。如承包人未实施样板先行，发包人有权要求返工，涉及返工费用由承包人承担并罚款2000元/处。

(3) 当初次竣工验收不合格，承包人必须无条件进行整改，整改后仍达不到合格验收标准，承包人将按履约保证金中的100%的质量保证金向发包人支付违约金，并无条件整改直至合格，同时工期不予顺延。

关于安全文明施工:

(1) 承包人未按照精益化管理、样板管理要求等施工，或未达到相应标准的，发包人处以承包人2000元~10000元/次违约金。

(2) 如在施工过程中经主管部门检查(包括发包人组织的检查)发现明显安全隐患问题的，发包人向承包人扣款2000元/项:若不整改或整改后仍达不到要求，发包人视承包人违约，每次处罚10000元。

(3) 临时办公、生活设施:相关生活区、工作区先上报，经发包人及相关部门同意后方可建设，如未经过发包人认可私自开工，则处以2000元~10000元罚款。建筑构件燃烧性能等级应为A级并作简易装修，外表应美观大方。

(4) 生产区:加工区、材料堆放区、配供电设施、茶水间等，应满足工程施工需要。各类建筑材料摆放整齐，树立标示牌(注明产地、规格)，否则每项处罚500元。

(5) 项目部应配置常规急救用品。

上述(4~5条款)临时设施布置要求(针对本程的发包人特殊要求)涉及费用包含在合同总价内, 不作调整。承包人必须在中标后20天内提交相关临时设施方案报监理人、发包人审核。

(6) 施工中所有土方、泥浆、生活污水及施工废料的内外运输, 必须遵守当地有关交通、环卫、安全、防噪声等行业管理法规的规定, 行业管理部门要求办理的渣土准运证、渣土消纳场所、雨污接管、交通通行证等所有手续均由承包人自行办理解决。承担渣土运输的企业必须是具备资质且信誉良好的专业运输企业。若出现泥浆随意排放、漏排, 建筑垃圾随意倾倒等不符合安全文明施工要求的现象, 发包人有权根据严重程度每次对承包人处以罚款10000元。

(7) 本项目重要隐蔽工程在施工及验收等阶段过程中应全程录像、拍照, 相关影像资料完整提供发包人, 否则每次罚2000元。

关于施工组织及其它:

(1) 承包人在进场后14天内完成施工组织方案并报发包人审核, 逾期未提交的按5000元/天支付违约金; 以上专项方案须按照施工技术标准并结合现场实际情况编制, 施工时严格按照发句人确认的方案/工艺施工, 涉及费用在投标报价中考虑, 结算不予调整。

(2) 承包人在省、市、县等建筑业主管部门检查时, 出现建筑业主管部门下达的书面通报批评, 发包人视承包人违约, 有权处罚10000元/次; 2次(不含)以上则有权处罚20000元/次; 给发包人造成不良影响的(如上报刊、电视新闻媒体), 则有权处罚50000元/次。

(3) 承包人违法违规进行转包或分包的, 一经发现, 发包人有权报请建设行政主管部门进行处理并没收本项目全部履约保证金。由此所产生的一切后果及经济损失均由承包人承担。

(4) 承包人违约造成终止合同的, 除其履约保证金归发包人所有外, 还应承担全部直接经济损失。

(5) 承包人未经监理人、发包人批准确认的设计方案、施工方案及合同中约定的相关标准规范要求进行施工的, 每出现一次处罚20000元; 未在整改限期内完成整改的每天处罚2000元直至整改完成, 如拒不整改发包人有权加倍处罚直至终止合同, 所有损失由承包人承担。

(6) 施工队伍间若出现打架现象, 发包人将视情节严重程度每次处罚1000元~5000元; 承包人施工及管理人员因不服从管理对发包人、监理人进行辱骂、人身威胁、殴打等情况, 每发生一次处罚5000元~10000元, 并立即清退当事责任人(情节严重的立即清退施工

班组)；承包人施工及管理人员在发包人、监理人办公场所闹事的，发包人将视情节严重程度每次处罚5000元~20000元。

(7) 承包人应严格按照现行《安全生产法》组织工程施工管理，如因承包人原因造成发包人及监理人受到了上级部门处罚的，由承包人承担所有损失，发包人视情况可直接单方面终止合同。

(8) 涉及高边坡、沟槽、基坑等存在安全隐患部位，防护应做到位，采用硬质栏杆或水马维护到位，否则每处处罚2000元。

(11) 其他

① 管理人员、施工人员、特殊工种应持上岗证，管理人员在岗要求佩戴格式统一的工作牌及安全帽；

② 承包人施工现场人行安全通道方案须经监理单位批准后方可实施；

以上①~②条若未按要求实施，发包人有权视情况处以2000元~10000元/次的罚款。

(12) 本项目将严格执行《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》，发包人有权对承包人的违法行为进行上报相关行政主管部门予以处理。

15.2.3.1 承包人逾期交付合格工程设计文件的违约金：按合同工期，提前或按期完成设计，不奖不罚；若承包人达不到本工程设计工期的要求，每延误1天，按10000元/天向发包人支付赔偿金，违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户。

15.2.3.2 承包人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：承包人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于承包人员错误造成工程质量事故或工程返工损失，承包人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和承包人责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金由双方商定为实际损失的 20%且不超设计费合同总额。

15.2.3.3 承包人未经发包人同意擅自对工程设计进行变更的违约责任：在工程施工过程中，承包人实施设计变更必须严格执行发包人的设计变更管理办法等企业管理规定，未经发包人同意擅自设计变更行为的，对第一次擅自变更行为扣设计费 5 万元，对第二次擅自变更行为按上述处罚双倍扣设计费，以此类推。

15.2.3.4 承包人对现场服务拖后不及时且拒不配合的违约责任：根据工程需要，在承包人中标本项目后至施工图纸审查（如有）通过期间，承包人应派驻设计项目负责人或专业承包人员（如派驻专业承包人员需具备中级职称、本单位3个月以上社保缴纳证明并经发包人确定）提供现场指导和配合服务，派驻承包人员在驻地期间每月在现场的时间要求不少于22天，每月到位天数未达到22天的，承包人向发包人支付5000元/天；工程

施工过程中发包人有要求，承包人也应派驻上述驻地承包人员到现场提供上述服务。在工程施工中，对设计文件有疑问，承包人在接到发包人通知后，应在24小时内派本项目设计负责人解决，否则每次扣设计费1万元。属于一般设计问题，若无特殊情况，应及时解决。在工程的图纸会审、打试桩、中间验收、竣工验收、工程质量处理等，属于重大设计问题，可在5天内书面提出解决意见，否则每次扣设计费2万元，违约金由承包人以现金形式缴纳至发包人指定账户。

第16条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由： / 。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由： / 。

第17条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：六级以上地震、山洪暴发、十级以上台风及其他属于承包人不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 28 天内完成款项的支付。

第18条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：由承包人办理并承担相应费用。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：由承包人办理并承担相应费用。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：由承包人办理并承担相应费用。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定： 由承包人办理并承担相应费用 。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：承包人按发包人要求进行投保（含建筑工程及安装工程一切险）并承担相关费用。人身意外伤害保险、安责险等已包含在企业管理费内，工伤保险从规费中计取（承包人自行报价），承包人须为本工程办理并承担相应费用。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：承包人应及时向发包人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时通知义务的约定：按通用合同条件执行。

第20条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数： / 。

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议避免/评审组的期限： / 。

评审机构： / 。

其他事项的约定： / 。

争议评审员报酬的承担人： / 。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论： / 。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

（1）向 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向工程所在地人民法院起诉。

第21条 补充条款

21.1 承包人未能完全履行总承包合同，擅自变更建设内容、建设规模、建设标准，致使工期延长、投资增加或工程质量达不到要求标准，所造成的损失或投资增加额按合

同约定由承包人承担。

21.2 承包人应严格按照国家《建设工程安全生产管理条例》和地方有关规定做好项目建设全过程安全生产、文明施工管理工作。

21.3 在项目管理团队中落实专人负责安全文明施工管理工作，通过合同管理，督促施工单位健全安全责任制度，落实安全施工措施，实现安全生产专项费用专款专用，确保安全文明施工。附：①工程质量保修书、②廉政责任书、③施工现场安全生产责任书、④施工图预算审核书均作为本合同的有效附件与本合同具有同等效力。

21.4 承包人设计时应符合本地实际要求，金华大市范围苗木品种使用率需达到70%及以上，甲供乔木使用率需达到发包人要求，并尽量使用《金华造价信息》中有的苗木；如设计中确实无法避免使用涉及市场垄断、供应商不足、特殊材料(如特殊苗木、景观石材、透水混凝土等)，由总承包单位提出方案且须经发包人同意，所需设计费由总承包单位承担。

21.5 开挖过程中若涉及矿产资源的根据发包人要求进行处理，承包人无权处置，私自处置矿产资源的，发包人将上报有关行政主管部门处罚，涉嫌犯罪的移交司法机关进行处理。

21.6 承包人不得以任何形式转包，一经发现，发包人有权终止合同，所造成的一切损失均由承包人负责。

21.7 本工程如发生政策性应缴费用的，如安全措施费用(押金)等，由中标单位签订合同后向有关部门缴纳办理，缴纳完毕后配合招标人办妥相关施工证件

21.8 本工程在施工中必须保证行人、车辆的通行安全，承包人进场后应在各路口搭设有足够强度的安全防护通道，负责工程影响区域内的交通疏导标示标牌等的制作、安装及日常维护，施工现场附近的人行道和机动车道的设置必须满足施工期间交通组织的要求，保证交通畅通，并承担施工期间管理范围内道路的市政设施及便道的日常养护和维修工作。若由于承包人管理范围内的市政设施及施工便道的维护不力造成后果的，均由承包人负责。该项费用包含在合同总价中。承包人应严格按安全标准组织施工，阻止无关人员进入施工场地。在施工中，如发生任何安全生产伤亡事故，承包人须承担全部法律和经济责任。

21.9 安全文明施工：承包人必须按金华市有关文件规定实行安全文明施工，工程竣工时必须做到工完场清、料清、障清，若违反安全文明施工方面的有关规定，发包人有权从安全文明施工保证金及工程款中扣除相应发生的实际费用。

21.10 弃土运出场地时，应有砼路面与市政道路连接，并配备水源及冲洗设施等，其余临时道路应洒水养护，以防尘土飞扬及市容环境收费等有关发生一切费用，相关费用已含在合同价中。

21.11 承包人需根据该项目的实际情况对施工组织设计做进一步的优化，相关费用不做调整。

21.12 承包人需购置人脸识别考勤机，用于现场对承包人项目管理班子的日常考勤工作，考勤机由发包人或发包人指定的监理单位管理，购置费用由承包人承担，发包人不再另行支付。

21.13 施工用电、用水所产生的费用，由承包人每月按时直接缴纳至相关部门，因承包人费用缴纳不及时而导致施工现场停电、停水的，处罚 2000 元/次；如造成工地停工的，所造成的一切损失均由承包人负责。承包人在报价时必须充分考虑目前紧张的供电、供水现状，考虑自备发电机，以便停电停水时急用，相关费用含在合同价中。

21.14 承包人应按照建设行政主管部门规定设置控制扬尘措施，费用含在合同总价中。

21.15 本工程承包人搭设的所有临时设施、临时道路及红线外的借地费用所需费用包含在投标总价中，一次性包干。在工程竣工验收合格后，必须在发包人规定的期限内自行拆除清运完毕，否则业主有权委托他人处理，但承包人应承担双倍的费用。

21.16 承包人负责区域内卫生保洁及所有垃圾的外运工作和交付前的开荒保洁，费用包含在合同总价中。如承包人未按要求执行，由发包人自行委托外运及清理，并按照实际发生的双倍费用在承包人当期的工程款中扣除。

21.17 本工程地处市区，周围道路交通繁忙，施工车辆的外出必须遵守相关部门的规定，由此产生的施工降效、人员窝工、误工和赶工等费用含在合同价中。

21.18 承包人应注意与现场其他管线单位的配合协调，施工过程中注意保护现有管线，并与管线单位签订安全施工协议；弱电预埋管预留与分包单位交接前确保畅通。如遇到特殊工程穿插施工，如电力、自来水、电信、电力、煤气、有线电视等配套项目，承包人必须无偿的向各专业单位提供用水、用电接口，除按国家规定向各专业单位按实收取水、电费外，不得向专业单位收取任何费用和押金，且必须全力配合专业单位施工工作并充分考虑其对本工程施工的影响，所需费用在投标报价时充分考虑，包含在投标总价中。

21.19 承包人在施工期间应保障民工工资和民工工伤保险费的支付。如因承包人拖欠民工工资或不缴纳民工工伤保险费等造成政府相关部门处罚或新闻媒介报道，发包人将追加处 10 万元/次的违约金。

21.20 结算时渣土处置工程量以消纳场出具的票据为准。

21.21 若发生质量事故(或安全事故)的,甲方将最高扣减乙方履约保证金的 100%作为处罚金,对发包人造成损失的,还应进行赔偿。

21.22 承包人应严格按已确认的施工技术方案实施,并应接受发包人或监理单位对施工质量安全质量、进度、文明施工及投资等的管理,服从发包人在工程管理中根据工程实际情况和需要制定的工程相关管理办法和处罚措施。

21.23 承包人做好工程质量控制及质量管理工作。若发现承包人有违反本措施要求的,发包人等相关单位将上报质量监督部门,由此造成的各项处罚均由承包人承担。

21.24 甲供材料设备(如有)运入施工现场内,承包人负责看管和短驳,发生的二次搬运、短驳等所有费用已包含在合同价中。

21.25 其他相关内容详见工程量清单编制说明。

21.26 除第 18 条保险规定以外,本项目如有其他需要投保的保险由承包人办理并承担相应费用。

21.27 承包人需配合发包人(或代建单位)在全生命周期项目管理平台中完成信息采集,包括工程款在线审批、工程相关变更信息录入、上传项目资料等工作。

21.28 未尽事宜,由发包人、承包人结合国家有关规定共同协商。

专用合同条件附件

附件1：发包人要求

附件2：发包人供应材料设备一览表

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录

附件5：承包人主要管理人员表

附件1 《发包人要求》

附件3 工程质量保修书

项目业主（全称）：_____

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____（联合体牵头人）

_____（联合体成员）

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：本合同施工承包范围内的全部工程。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 给排水设施、道路等配套工程为2年；

7. 其他项目保修期限约定如下：苗木养护期二年。苗木种植当季成活率95%以上，未成活部分应及时补栽补种，自通过验收二年后的成活率必须达到100%，成活率未达到要求的，按实际情况扣除养护费用及质量保证金。观赏植物按有关绿地养护质量标准养护细则进行养护。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应返还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：在国家规定的保修期外，如承包人承建的工程出现质量问题系承包人偷工减料或使用不合格原材料、成品、半成品（不包括甲供材料）引起的，发包人有权无限期追溯，承包人承担由此所造成的一切经济损失和法律责任。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

项目业主：（公章）

代建单位（发包人）：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

承包人（联合体牵头人）：（公章）

承包人（联合体成员）：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

附件4 主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件5 承包人主要管理人员表

| 名 称 | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|-----|-----|-----|----------------|
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 二、现场人员 | | | | |
| 设计负责人 | | | | |
| 施工负责人 | | | | |
| 技术负责人 | | | | |
| 造价管理 | | | | |
| 质量管理 | | | | |
| 计划管理 | | | | |
| 安全管理 | | | | |
| 环境管理 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

廉政责任书

项目业主（全称）：_____

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（以下简称发包人）与承包人_____（以下简称承包人），特订立如下合同：

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及建设部的有关规定。

（二）严格执行_____工程施工合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 发包人的义务

（一）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任何应由发包人或个人支付的费用等。

（二）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）发包人工作人员的配偶、子女不得从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（五）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位，不得要求承包人购买合同外的材料和设备。

第三条 承包人义务

（一）承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、贵重礼品。

（二）承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

（三）承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

（一）发包人及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）承包人及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议工程建设主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的工程建筑市场的处罚。

第五条 双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由发包人或发包人上级单位的纪检监察机关约请承包人或承包人上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第七条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收移交后止。

第八条 本合同作为_____工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第九条 本合同份数与协议书一致。

项目业主：（公章）

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字或盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

承包人（联合体牵头单位）：（公章）

承包人（联合体成员单位）：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字或盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

施工现场安全生产责任书

| | | |
|---|--|---|
| 工程名称： | | |
| 总承包单位（责任单位）： （公章） | 施工单位（责任单位）： （公章） | |
| 施工单位法人代表签名： <div style="text-align: center;">年 月 日</div> | 项目负责人签名： <div style="text-align: center;">年 月 日</div> | 安全员签名： <div style="text-align: center;">年 月 日</div> |
| 监理单位法人代表签名： <div style="text-align: center;">年 月 日</div> | | 项目总监签名： <div style="text-align: center;">年 月 日</div> |
| 建设单位（监督检查单位）： （公章） <div style="text-align: center;">年 月 日</div> | | 监理单位（责任单位）： （公章） <div style="text-align: center;">年 月 日</div> |

为加强建筑工程的安全监督管理、维护建筑施工现场的正常秩序、确保施工安全和工程质量，根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》和《建设工程安全生产管理条例》及《浙江省建筑业管理条例》等制定本安全质量责任书。要求施工单位与监理单位在工程施工过程中严格遵守，认真履行责任。

本责任书具体要求如下：

一、要认真贯彻“安全第一、预防为主”综合治理的方针，遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等相关法律法规，严格按照JGJ59—99《建筑施工安全检查标准》执行，明确以公司主要负责人为建筑施工现场安全生产第一责任人，建立健全生产管理责任制。逐级签定安全责任书、明确各自职责，并付诸实施，防止伤亡和其他安全事故的发生。

二、施工单位必须做到以下安全生产管理工作：

1、施工单位负责落实安全生产责任制和各项安全生产规章制度，操作规程，建立健全工程项目的安全保证体系，做好安全台账。

2、施工单位负责建立与承建工程相适应的现场安全管理机构，配备足够的专职安全管理人员；项目负责人、安全员应经建设行政主管部门安全管理能力考核合格、持证上岗；

3、施工单位必须按照经审核批准的施工组织设计或专项施工方案组织施工；

4、施工单位负责组织施工现场开展安全生产活动，按规定对在建工程进行定期和专项的安全检查，并对工人进行三级安全教育和安全技术交底。

5、施工现场作业人员必须经培训合格上岗，且至少每年接受一次安全生产培训考核；特种作业人员持《特种作业操作证》上岗。

6、施工单位在工程开工前应制定工程项目施工安全事故应急救援预案并报监理备案，发生事故后，应按规定向建设行政主管部门及其他有关部门报告；

7、施工单位在工程开工前，须根据本项目的特点，针对施工过程中危险性较大的施工作业点、施工作业面确定施工安全的重大危险源，并制定监控办法。监控办法应经企业技术负责人审批后报监理单位、建设单位审核批准实施。

8、凡是在建设工程施工现场使用的起重机械设备和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施应在法定检测机构检测合格后30日内，持有关资料到建设工程施工安全监督机构进行登记，并报监理备案。

9、深基坑、大型钢结构吊装、地下暗挖、高大模板等危险性较大的工程的专项施工方案应按相关规定经专家论证、审查。并严格按经论证、审查合格后的专项施工方案组织实施，相关资料报监理备案。

10、施工现场扬尘治理和文明施工必须符合“金华市文明工地创建标准”的相关要求。

三、监理单位应当做到以下安全生产监督管理工作：

1、工程监理单位应当审查施工组织中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。对于不符合安全要求或存在隐患的，须及时函告施工单位，责令其整改。

2、监理单位在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求施工单位整改；情况严重的，应当要求施工单位暂时停止施工，并及时报告建设单位，施工

单位拒不整改或者不停止施工的，监理单位应当及时向有关主管部门汇报。

3、监理单位应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，履行监理职责，监督施工单位做好安全管理工作，对是施工方上报的安全台账和各项安全专项方案等资料进行备案，对工程项目的安全生产承担监理责任。

四、对违反本责任书所规定责任的，按国家相关法律，法规的规定予以处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

该责任书从签字之日起生效，有效期至工程竣工验收之日结束。

四、责任书份数

约定份数：一式拾份，建设执伍份、施工执肆份，监理执壹份。

第五章 招标人提供的资料

详见附件。

工程量清单编制说明

第六章 投标文件格式

工程总承包投标文件

(封面)

项目名称：_____

投标文件内容：_____投标文件资格审查资料_____

投标人：_____（单位盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

目 录

1. 资质资格证明材料、实质性响应招标文件资料（详见投标人须知前附表）；
2. 项目管理班子配备情况；
3. 资格业绩材料（若有），含业绩汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关附件；
4. 联合体协议书（若有）；
5. 投标保证金缴纳凭证；
6. 招标文件要求投标人提交的其他资料(详见投标须知前附表)

项目管理班子配备情况表

项目名称：

| 职务 | 姓名 | 职称 | 岗位资格证明 | | | | | 已承担在建工程情况 | |
|---|----|----|--------|----|----|----|-------|-----------|--------|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数 | 主要项目名称 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 本工程一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目管理班子。 上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | | | | |

表1 项目负责人/施工负责人/设计负责人简历表

| | | | | | |
|-------------------------|------|-----------------------|--------|-------|------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | 从事项目负责人/施工负责人/设计负责人年限 | | | |
| 项目负责人/施工负责人/设计负责人资格证书编号 | | | | | |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完 | 工程质量 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1. 投标时项目负责人/施工负责人/设计负责人简历表须分别（分页）填写。

表2 项目技术负责人简历表

| | | | | | |
|-------------|------|------|-----------|-------|------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | | 从事技术负责人年限 | | |
| 资格证书名称及编号 | | | | | |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完 | 工程质量 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

项目管理班子配备情况辅助说明资料

注：

1. 辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不作统一规定，由投标人自行设计。
2. 项目管理班子配备情况辅助说明资料另附。

业绩汇总表（资格业绩条件的汇总）（若有）

| 序号 | 该业绩证明对象 | 项目名称 | 建设单位（项目业主） | 与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求 | 提交证明材料内容 | 在投标文件的位置 |
|----|------------------|----------|--------------|-----------------------|--------------|------------|
| 1 | 例如：企业名称或项目负责人名字等 | 例如：XX工程等 | 例如：XX公司或指挥部等 | 例如：X年X月X日完成长度或深度X米等 | 例如：合同或施工许可证等 | 例如：投标文件第X页 |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |

注：填写此表时应附上相关附件。

联合体协议书

(格式供参考)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加_____ (项目名称) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、_____ (某成员单位名称) 为牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。
- 5、联合体各成员单位关于收取招标人支付项目各项费用的约定如下: _____。
- 6、本协议书自签署之日起生效。
- 7、本协议书一式__份, 联合体成员和招标人各执一份。

注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称: _____ (单位盖章)

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): _____

成员1名称: _____ (单位盖章)

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): _____

年 月 日

投标保证金

提供投标保证金缴纳证明材料。

工程总承包投标文件

(封面)

项目名称：_____

投标文件内容：_____投标文件技术标格式_____

投标人：_____（单位盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、总体项目管理方案
- 二、设计方案
- 三、采购方案
- 四、施工方案
- 五、拟分包项目的管理方案（如有）
- 六、其他

一、总体项目管理方案

由投标人自行编制。

二、设计方案

由投标人自行编制。

三、采购方案

由投标人自行编制。

四、施工方案

1. 投标人应编制递交完整的施工方案；
2. 施工方案除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后；

表1 拟投入的主要施工机械设备表；

表2 劳动力计划表；

表3 计划开、竣工日期和施工进度图表；

表4 施工总平面布置图及临时用地表。

表1 ☒拟投入的主要施工机械设备表

| 序号 | 机械或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率（KW） | 生产能力 | 用于施工部位备注 |
|----|---------|------|----|------|------|----------|------|----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

表2 劳动力计划表

单位：人

| | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：投标人应按所列格式提交包括分包在内的劳动力计划表。
本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

表3 ☒计划开、竣工日期和施工进度图表

投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的时间。

施工进度计划应与施工组织设计相适应。

表4 ☒ 施工总平面布置图及临时用地表

1. 施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2. 临时用地表

| 用途 | 面积（平方米） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------|----|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合计 | | | |

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

（2）若本表不够，可加附页。

五、拟分包项目的管理方案（如有）

六、其他资料

由投标人自行编制。

工程总承包投标文件

(封面)

项目名称：_____

投标文件内容：_____投标文件资信标_____

投标人：_____（单位盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、☒投标人一般情况（表1）
- 二、☒近年财务状况表（表2）
- 三、☒业绩汇总表（表3）（评分业绩条件的汇总，附相关业绩的证明材料，且需要准确详细列入）
- 四、☒项目管理班子配备情况表（表4）
- 五、其他资料(详见投标须知前附表及投标人根据招标文件要求认为需补充的其他资料)。

表1 投标人基本情况表

| | | | | | |
|--------------|---------------------|--------|--------|----|--|
| 投标人名称 | | | | | |
| 注册地址 | | 邮政编码 | | | |
| 联系人 | | 电话 | | | |
| 投标责任人（法律责任人） | 投标直接责任人员为本次投标委托授权代表 | | 电话 | | |
| | 身份证号 | | 住址 | | |
| | 投标的主管人员为法定代表人 | | 电话 | | |
| | 身份证号 | | 住址 | | |
| 组织结构 | | | | | |
| 法定代表人姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | 其中 | 项目负责人 | | |
| 营业执照号 | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | 技工 | | |
| 经营范围备注 | | | | | |

附营业执照、资质证书、认证体系证书等相关打分资料。（如为联合体投标，所有成员单位均应附此表）

表2 ☒近年财务状况表

（格式招标人自拟或者投标人自拟，若以联合体投标的，只需提供联合体牵头单位近三年财务状况表）

表3 业绩汇总表（评分业绩条件的汇总）

| 序号 | 该业绩证明对象 | 项目名称 | 建设单位 (项目业主) | 与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求 | 提交证明材料内容 | 在投标文件的位置 |
|----|------------------|----------|----------------|-----------------------|--------------|------------|
| 1 | 例如：企业名称或项目负责人名字等 | 例如：XX工程等 | 例如：XX公司或指挥部等 | 例如：X年X月X日完成，长度或深度X米等 | 例如：合同或施工许可证等 | 例如：投标文件第X页 |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |

注：填写此表时应附上相关附件，不录入此表的不作为评审依据。

工程总承包投标文件

(封面)

项目名称：_____

投标文件内容：_____投标文件商务标格式_____

投标人：_____（单位盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

目 录

1. 法定代表人身份证明书
2. 授权委托书
3. 投标函
4. 投标函附录
5. 投标承诺书
6. 品牌推荐表
7. 其他资料（投标人根据招标文件要求认为需补充的其他资料）

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____

的法定代表人。为_____（项目名称）签署的投标文件内容均有效，并进行合同谈判、
签署合同和处理与之有关的一切事务。

附

| |
|---------------------|
| 法定代表人身份证正面原件的复制件粘贴处 |
| 法定代表人身份证背面原件的复制件粘贴处 |

特此证明。

投标人：_____（单位盖章）

日 期：_____年_____月_____日

（注：此证明书格式供参考，各地可根据实际需求更改）

授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标单位名称）的法定代表人，
现授权委托____（单位名称）的____（姓名）在____年____月____日至____年____月____日（代理时限）
为我公司的代理人，以本公司的名义参加____（项目名称）的投标活动。代理人在代理
时间内参加投标、开标、询标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，
本人均予以承认，并承诺诚信投标。

代理人无权转委托。特此委托。

附

代理人身份证正面原件的复制件粘贴处

代理人身份证背面原件的复制件粘贴处

投 标 人（单 位盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：____年 ____月 ____日

（注：此委托书格式供参考，各地可根据实际需求更改）

投 标 函

_____（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了_____招标文件的全部内容，我方愿以投标报价人民币（大写）_____元（¥_____），设计费按2002年修订计价格【2002】10号《工程勘察设计收费标准》中的工程设计收费标准_____%计取。工程总承包项目负责人_____（身份证号码_____）所在单位：_____，设计负责人_____（身份证号码_____）所在单位：_____，施工负责人_____（身份证号_____）所在单位：_____，工期：_____。按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷。质量标准：_____。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标函为准。

4、我方提交金额为人民币（大写）_____（¥_____）的投标保证金与本投标函同时递交。

5、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3规定的任何一种情形。

7. ☐ 本次投标为联合体投标，我方为联合体牵头人，联合体成员包括_____。

8、_____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

年 月 日

投标函附录

| 序号 | 项目内容 | 约定内容 | 优于招标条件（如有） |
|----|---------------------------|----------|------------|
| 1 | 履约担保 银行保函金额 履约担保书金额 | 按照招标文件要求 | |
| 2 | 施工准备时间 | 按照招标文件要求 | |
| 3 | 误期违约金额 | 按照招标文件要求 | |
| 4 | 误期赔偿费限额 | 按照招标文件要求 | |
| 5 | 提前工期奖 | 按照招标文件要求 | |
| 6 | 创优质工程（如有） | 按照招标文件要求 | |
| 7 | 工程质量违约金最高金额 | 按照招标文件要求 | |
| 8 | 预付款金额 | 按照招标文件要求 | |
| 9 | 预付款保函金额 | 按照招标文件要求 | |
| 10 | 进度款付款金额 | 按照招标文件要求 | |
| 11 | 竣工结算款付款时间 | 按照招标文件要求 | |
| 12 | 保修期 | 按照招标文件要求 | |

投标承诺书

(招标人名称)_____:

本公司已详细阅读_____ (项目名称)_____ 招标文件, 自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关招标投标的法律法规规定, 自觉维护建筑市场正常秩序, 现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下:

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容, 同意作无效投标处理。
2. 承诺我单位法定代表人、拟派项目负责人、授权代表等主要责任人诚信投标。
3. 承诺无串通投标行为, 若与其他投标人存在投标文件异常一致、内容多处雷同、电子检测码(码)一致的情况, 同意作无效投标处理, 并接受有关行政监督部门的调查和处罚。
4. 承诺无恶意报价行为, 若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为, 同意作无效投标处理, 并接受有关行政监督部门的调查和处罚。
5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备, 若存在不到位的情况, 同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的, 同意接受招标人解除合同的要求。
6. 承诺本项目拟派项目负责人、施工负责人在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目负责人、施工负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)的情形。
7. 承诺我单位在投标期间(招标公告发布之日起至中标通知书发出之日), 资质条件在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上动态核查结果处于“合格”状态, 若为“不合格”状态同意作否决投标处理。
8. 承诺我单位在投标前, 及时维护更新“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息, 并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。
9. 承诺本招标文件要求的人员和单位没有被人民法院列入限制失信被执行人名单和至投标截止时间三年内没有行贿犯罪记录(具体时间以招标公告要求为准)。
10. 承诺未被有关行政主管部门列入严重失信黑名单失信(严重违法失信企业名单、联合惩戒名单)或限制参加投标。
11. 若我单位中标, 承诺在本工程实施过程中若变更拟派项目施工负责人, 拟派项目施工负责人在变更之日起六个月之内将不参与浙江省行政区域范围内工程投标。
12. 我单位直接负责本项目投标的主管人员为法定代表人 _____ (身份证号码: _____, 联系手机号码: (必须为本人实名办理的手机号码) _____); 我单位与本项目投标相关的直接责任人员为本次投标委托授权代表 _____ (身份证号码: _____ 联系手机号码: _____ (必须为本人实名办理的手机号码) _____), 上述人员承诺承担相应的法律责任。

13. 其他: _____ (招标人可根据实际情况增加相应的条款)_____。

14. 以上承诺如有虚假, 愿意接受投标保证金不予退还的处理。给招标人造成损失的, 愿意依法承担赔偿责任。如已中标, 同意招标人取消我单位中标资格的处理。

本人 拟派工程总承包项目负责人、施工负责人、设计负责人(签字): _____ 对所在单位参与本次投标知情, 投标中使用的本人相关业绩真实有效。

法定代表人(签字或盖章):

投标人(单位盖章):

年 月 日

投标保函(供参考)

编号:

致 招标人:

鉴于: (以下简称“投标人”)根据贵方发出的编号为 的招标文件拟向贵方投标承接 项目。根据招标文件,投标人需向贵方提交投标保函。

根据投标人的申请,我行(下称“保证人”)在此向贵方(下称“受益人”)开立不可撤销担保金额累计不超过 (币种) 元(大写) 的投标保函(下称“本保函”)。

一、本保函为不可撤销、见索即付的独立保函。保证人承诺,在本保函有效期内收到受益人提交的书面付款通知次日起十个工作日内在担保金额内按照付款通知要求支付,书面付款通知即为付款要求之单据,无须提交其他证明文件。

付款通知应满足以下要求:

1. 经受益人有权签字人签字、加盖受益人公章:

2. 载明投标人存在下列投标保证金不予退还情形之一:

(1) 投标截止后在投标有效期内撤销投标文件;

(2) 中标后,在招标文件规定的时间内无正当理由不与受益人订立合同,或订合同时向受益人提出附加条件;

(3) 中标后不按照招标文件要求提交履约保证金或约保函(保险);

(4) 存在招标文件规定的不予退还投标保证金的其他情形。

3. 载明要求支付的金额及付款方式;

4. 付款通知必须在本保函有效期内到达以下地址: 。

二、本保函拓函一经开立即生效,有效期自开立之日起至 年 月 日止。

三、受益人将主合同项下债权转让第三人时需经保证人书面同意,否则保证人在本保函项下的担保责任自动解除。

四、未经保证人书面同意,本保函不得转让、质押。

五、本保函适用中华人民共和国法律,受中华人民共和国法律管辖。在本保函履行期间,如发生争议,各当事人首先应协商解决。协商不能解决的,任何一方可向保证人住所地有管辖权的法院提起诉讼。

保证人: (签章)

开具日期: 年 月 日

品牌推荐表

| 序号 | 材料 | 推荐品牌 | 其他规定 |
|----|----|------|--|
| 1 | | | 1、同一种材料/设备原则上选用同一品牌;材料/设备需要选用两个及以上推荐品牌的,采购前须经招标人同意。 2、施工期间有下列特殊情况发生的,经招标人同意后,中标人可以选择与推荐品牌相同档次的其它品牌,但价格不作调整: ①中标人发现材料/设备中有特殊规格,招标人推荐的品牌厂家均不生产的。 ②中标人发现招标人推荐品牌的材料/设备市场供应不足,均无法满足工程施工进度要求的。 3、招标人推荐品牌,在标后原则上不作修改,若招标人在标后修改推荐品牌的,中标人可要求重新确定材料/设备的单价。 4、所有材料设备在供货之前均需提供样品、厂家及规格、型号、技术说明、质量保证等资料,供招标人批准。招标人根据情况可要求进行工厂考察及设备出厂前的验收,经考察或验收批准后方可采购或发货。所有考察、验收、审批的时间和费用,中标人须考虑在工期和报价内,不能作为工期延误或造价增加的理由。 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

投标人承诺:

- 1、我方根据以上推荐品牌及规定进行投标报价。
- 2、若我方中标,严格按本表的规定进行材料/设备的采购,因本表①、②项特殊情况更换同档次品牌的,价格不作调整。

投标人: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日期: 年 月 日