



F-STONE

政府采购电子招标文件

项目编号：ZJWS2025-HYXZZFJ01

采购项目：黄岩区综合行政执法局新制式服装和标志采购项目

采购单位：台州市黄岩区综合行政执法局

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2025年9月

目 录

第一章 公开招标采购公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及评分标准

第四章 公开招标需求

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 投标文件格式附件

第一章 公开招标采购公告

项目概况

黄岩区综合行政执法局新制式服装和标志采购项目的潜在投标人应在政采云平台(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>)获取(下载)招标文件,并于 2025 年 10 月*日 14:00 (北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJWS2025-HYXZZFJ01

项目名称: 黄岩区综合行政执法局新制式服装和标志采购项目

预算金额(元): 404976.00

最高限价(元): 404976.00

采购需求:

标项名称: 黄岩区综合行政执法局新制式服装和标志采购项目

数量: 1 批

预算金额(元): 404976.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 具体详见招标需求

备注: 无

合同履行期限: 标项 1, 交货期: 分批供货, 在接到采购人通知 15 天内供应该批货物。

本项目(否)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 标项 1: 本项目为专门面向中小企业采购的项目, 制造商应为中小微企业(监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、

微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：/至 2025 年 10 月*日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59
（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn>/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 10 月*日 14:00（北京时间）

投标地点（网址）：电子加密投标文件上传至：政府采购云平台
（www.zcygov.cn）

开标时间：2025 年 10 月*日 14:00

开标地点（网址）：浙江省台州市黄岩区劳动南路 281 号（应急管理局大楼
5 楼）黄岩区采购中心 513 开标室 1

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日、2022 年 2 月 1 日和 2022 年 7 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境

的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：

4.1 本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

4.2 投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=ZoGATz0%2FwUdM7eXAIxLAyg%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.1.58e482b00f1311eea8dfcb72d7241801>）。

4.3 投标人应在开标前完成CA数字证书办理（办理流程详见<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=8usMobfHBXp2GJnj0IZ0EA%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.3.b52770000f1311eeb3d92762a180ef93>，完成CA数字证书办理预计一周左右，请各投标人自行把握时间）。

4.4 未进行供应商资格报名或登记（含网上报名登记）的供应商，应视为未参加政府采购活动，一般不得提出质疑，但因供应商资格条件受到限制、报名时

间设定不符合有关规定等原因使供应商不能参加报名或登记的除外。

4.5 供应商如对采购文件有异议应按规定的时间提出，逾期提出的，采购组织机构可不予受理、答复。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：台州市黄岩区综合行政执法局

地址：浙江省台州市黄岩区西城街道天元路 361 号

项目联系人（询问）：朱先生

项目联系方式（询问）：0576-81112007

质疑联系人：叶女士

质疑联系方式：0576-81112012

2. 采购代理机构信息

名称：浙江五石中正工程咨询有限公司

地址：杭州市拱墅区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼 512 室

传真：0571-85342190

项目联系人（询问）：周丽、高琳

项目联系方式（询问）：0576-88781913

质疑联系人：徐少媚

质疑联系方式：0576-88785265

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：台州市黄岩区财政局政府采购监管科

地址：台州市黄岩区劳动南路 289 号

联系人：宋先生

监督投诉电话：0576-84222959

八、其余事项：

中标供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

银行	贷款年利率	联系人	联系电话
----	-------	-----	------

中国工商银行	2.6%起	王霖	13857654562
中国农业银行	2.5%起	吴灏	15268898874
中国建设银行	3.0%起	丁君因	13606679819
中国银行	3.0%起	任茜	13857695378
交通银行台州分行	3.0%起	彭舟丹	18858683371
中信银行台州分行	3.2%起	金辉	13750690231
泰隆银行开发区支行	3.259%起	管晓晓	13958665211

合同履行保函联系方式

保险公司名称	保费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 1%，最低保 费 500 元	徐凌	13905168070
永诚财产保险股份有限公司台州 分公司	年费率 1%，最低保 费 1000 元	尹刚强	13750668184
华泰财产保险有限公司台州中心 支公司	年费率 0.5%，最低 保费 1000 元	王灵芳	88869818 13586123199
中国大地财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 1.5%，最低 保费 1000 元	徐小明	88552788 13968603112
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保 费 500 元	林高明	15888682693
中华联合财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 2%，最低保 费 500 元	王仙高	13858600221
中国人民财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 0.3%，最低 保费 1000 元	王仙春	13515769179
永安财产保险股份有限公司台州 中心支公司	年费率 0.3%，最低 保费 1000	王春宇	13676675331

预付款保函联系方式

保险公司名称	保费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司	年费率 3%，最低保	徐凌	13905168070

台州中心支公司	费 500 元		
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保 费 500 元	林高明	15888682693
天安财产保险股份有限公司台州 中心支公司	年费率 1%-2%，最低 保费 500 元	罗赛	13736605643

第二章 投标人须知

前附表

序号	项目	内容
1	供应商特定资格要求	符合招标公告资格要求的供应商。
2	答疑会或现场踏勘	各投标单位自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理。
3	投标文件递交要求	本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件，还可以提供以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件： 1. 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。 2. 以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。数量为 1 份。 3. 纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格及商务技术文件、报价文件分别编制并单独装订成册，数量均为两份（正本一份、副本一份）。资格及商务技术文件、报价文件二部分须分别密封封装，资格及商务技术文件、报价文件未分别密封的投标文件将为无效。 4. 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件。 5. 未传输递交电子投标文件的，投标无效。未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。 6. 投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。以介质（U 盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文

		件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）： ①在投标截止时间前送交到开标地点； ②采用邮寄方式，包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作，邮寄接收截止时间为投标截止时间前（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（台州市椒江区东环大道 576 号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913。）。）。
4	投标有效期	投标有效期为开标后 90 天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。
5	投标文件递交	截止时间：北京时间 2025 年 10 月*日 14:00 整 投标供应商应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，并在开标当日投标截止时间前提交备份投标文件。
6	开标时间及地点	时间：北京时间 2025 年 10 月*日 14:00 整 地点：浙江省台州市黄岩区劳动南路 281 号（应急管理局大楼 5 楼）黄岩区采购中心 513 开标室 1
7	信用记录相关说明	根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。 1) 信用信息查询的截止时点：开标后评标前； 2) 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（zfcg.czt.zj.gov.cn）； 3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购相关文件一并保存； 4) 信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。 3. 不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主

		体、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。
8	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
9	是否提供样品	投标时须按采购文件要求提供样品以供专家现场评审。
10	是否专门面向中小微企业采购	☒ 是 ☐ 否
		根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目属于货物采购，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。本项目专门面向中小微企业采购，要求所有货物均由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。
11	中小企业划分标准所属行业	所属行业：工业（制造业）。
12	节能环保	1、节能产品的强制采购政策 根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的强制采购品目的，供应商提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并在投标文件中提供该产品节能产品认证证书，否则无效。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。） 2、节能产品、环境标志产品的优先采购政策 根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府

		采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的优先采购品目的，供应商提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在投标文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）
13	其他	1、各供应商自行在浙江政府采购网下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。 2、两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）报名或网上投标的，后果由供应商自行承担。 3、开标时间后 30 分钟内供应商须携带 CA 自备电脑登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件，投标人未按时解密或解密失败的，其上传的电子投标文件自动失效。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。
- 2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标人所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一

项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足 15 日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

（一）投标文件的组成

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格及商务技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投

标文件一起提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

资格及商务技术文件由资格证明文件、商务与技术文件两部分内容组成。

1、资格证明文件的组成：

- (1) 投标声明书（附件 2）；
- (2) 授权委托书（附件 3）；（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交，但需提供法定代表人有效身份证明）；
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (4) 良好财务状况证明材料或承诺；
- (5) 落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料（附件 4）；
- (6) 提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标人特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

2、商务与技术文件的组成：

- (1) 投标人情况介绍（附件 5）；
- (2) 投标人案描述：
 - A. 项目需求的理解与分析（投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议）。
 - B. 项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

项目实施人员一览表（附件 6）；

项目负责人资格情况表（附件 7）；
 - C. 安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施。
- (3) 投标产品描述及相关资料：
 - A. 产品清单（均不含报价）（附件 8）；
 - B. 投标产品技术参数、性能特点以及所遵循的技术规范等内容。
- (4) 投标产品相应检测报告；
- (5) 投标产品主体列入节能产品证明资料、投标产品主体列入环境标志产

品证明资料（如有）；

（6）技术需求响应表（附件 9）；

（7）证书一览表（附件 10）；

（8）投标人类似项目实施情况一览表（附件 11）；

（9）商务需求响应表（附件 12）；

（10）售后服务情况表（附件 13）；

（11）投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）

3、报价文件的组成

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价是包括货款、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标报价中。

（4）相关报价单需打印或用不褪色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（5）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

（二）投标文件的制作、封装及递交要求

1、投标文件的编制

1.1 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.2 投标人应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中资格及商务技术文件中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

1.3 投标文件分为资格及商务技术文件、报价文件二部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权委托代理人签署（签字或盖章），否则视为未提供。

1.4 《投标文件》内容不完整、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

2、提供纸质投标文件要求：见《前附表》

3、投标文件的签章

投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效；其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章，并根据《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4、备份投标文件的密封与标志

4.1 备份投标文件须密封包装。没有密封包装的投标文件，将被拒收。

4.2 备份投标文件包装封面物应写明项目名称、投标人名称（联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称）。

5、投标文件的上传和递交

5.1 “投标文件”的上传、递交：见《前附表》。未传输递交电子投标文件的，投标无效。

5.2 投标人还可以在投标截止时间前将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件分别密封送交到招标公告规定的投标地点。未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。采购机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。

5.3 投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标

处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

6、投标文件的补充、修改、撤回

6.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

6.2 投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改投标文件。

6.3 在开标后规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

（三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、开标

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后评审报价的办法实施。

特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（二）开标程序

- 1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2、主持人介绍参加开标会的人员名单；
- 3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；对投标人进行签到验证。
- 4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。
- 5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。
- 6、资格及商务技术文件评审；
- 7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；
- 8、开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。
- 9、报价文件评审；
- 10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；
- 11、宣布综合得分结果及中标候选人名单；
- 12、开标会议结束。

五、评标

本项目采用电子评审方法。

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标程序

1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

3、综合比较与评价

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4、得分确认及评审报告编写

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

5、评价

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

（三）澄清问题的形式

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；政采云平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息不一致的，以扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息为准，修正政采云平台上的报价信息。

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效

1、投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无授权委托代理人盖章或签字、法定代表人委托授权委托代理人参加的，未提供法定代表人授权委托书。

2、资格及商务技术文件跟报价文件出现混装或在资格及商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟资格及商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的。

3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托代理人身份不符的。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，

评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、报价超过招标文件中规定的最高限价。

8、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

9、投标文件提供虚假材料的。

10、存在中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

11、参加同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（1）不同供应商制作电子投标（响应）文件的 IP 地址相同的；

（2）不同供应商制作电子投标（响应）文件的计算机网卡 MAC 地址相同的；

（3）不同供应商制作电子投标（响应）文件的计算机硬盘序列号相同的；

（4）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的。

12、参加同一个标项的不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的。

13、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

14、未传输递交电子投标文件的或者未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的。

（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，

或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（七）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章 评标办法及评分标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标人。评标委员会根据采购人的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。中标结果将自中标人确定之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站公告。如发现中标人资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在中标公告发出5日内应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费：按中标金额的1.5%向中标人收取招标代理费，招标代理费不足人民币陆仟元的按定额陆仟元收取，该费用中标人须在中标公告发出5日内

一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司台州湾新区分公司；开户行：浙江泰隆商业银行营业部；账号：99990000201000004414；行号：313345010221），财务联系电话：0571-88271625。

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标人无故拖延、拒签合同的，取消中标资格。

4、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中资格及商务技术文件分值70分，投标报价分值30分。评标标准按评分细化条款及分值进行评审。

（一）资格及商务技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位）。

（二）各投标人资格及商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位），计算公式为：

资格及商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算（小数点后保留2位），即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30\% \times 100 \text{。}$$

（四）投标人综合得分=资格及商务技术文件得分+投标报价得分。

（五）政府采购政策及优惠：

本项目专门面向中小企业采购，价格评审时，中小微企业的投标价格不作扣除。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，推荐二名合格的中标候选人，并按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应

商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

序号	评分内容		分值
1	企业生产情况	评标委员会根据产品生产设备（自有或租赁均可）状况，投标产品主要工艺装备和主要检测设施进行综合评审：一档得 5 分，二档得 4.5 分，三档得 4 分，四档得 3.5 分，五档得 3 分，六档得 2.5 分，七档得 2 分，八档得 1.5 分，九档得 1 分，十档得 0.5 分；未提及此项不得分。 【投标人须提供相关证明资料复印件（发票或设备购买合同或设备租赁合同等）、设备现场图片，否则该项不得分。】	5
2	项目进度计划	评标委员会根据投标供应商提供的针对本项目的项目进度计划（包含采购计划、生产计划安排、加工进度等方面）进行综合打分：一档得 5 分，二档得 4.5 分，三档得 4 分，四档得 3.5 分，五档得 3 分，六档得 2.5 分，七档得 2 分，八档得 1.5 分，九档得 1 分，十档得 0.5 分；未提及此项不得分。	5
3	组织实施方案	评标委员会根据投标供应商提供的针对本项目的组织实施方案的科学性、合理性、规范性、可操作性等，包括供货、检测、验收等内容，以及人员安排、精准配送、工作时间进度、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等情况进行综合评分：一档得 5 分，二档得 4.5 分，三档得 4 分，四档得 3.5 分，五档得 3 分，六档得 2.5 分，七档得 2 分，八档得 1.5 分，九档得 1 分，十档得 0.5 分；未提及此项不得分。	5
4	沟通机制	建立与采购人沟通机制：方案中明确提出了与采购人保持密切沟通的具体措施，包括但不限于：定期汇报货物交付进度、及时响应采购人的询问和关切、共同协调解决可能出现的问题等，依据提供的机制是否完善	3

序号	评分内容		分值
		全面、针对性及可行性等进行综合评分：一档得 3 分，二档得 2.5 分，三档得 2 分，四档得 1.5 分，五档得 1 分，六档得 0.5 分；未提供此项不得分。	
5	配送服务实施方案	供货计划（组织验收、合理配送）制定交货服务方案：方案中包含货物交付的具体时间节点，包括预计的到货时间、以及可能的延误风险，并据此制定出合理的配送计划，落实配送货品时间和人员安排，确保按期交付。（还须包括供货清单、验货、检测等内容）。依据提供的服务方案是否完善全面、针对性及可行性，由专家进行综合评分：一档得 3 分，二档得 2.5 分，三档得 2 分，四档得 1.5 分，五档得 1 分，六档得 0.5 分；未提供此项不得分。	3
6	品质管理管控方案	6.1 品管组织架构与人员配置：投标人有独立的品管部门，且部门内配有足够数量的专门品管人员，品管人员具备服装行业相关的专业背景和资质，能够熟练掌握服装生产的质量标准和检测方法情况等进行综合评分：一档得 3 分，二档得 2.5 分，三档得 2 分，四档得 1.5 分，五档得 1 分，六档得 0.5 分；未提供此项不得分。	3
		6.2 原材料质量控制措施：方案包含原材料的质量控制流程，涵盖供应商评估、原材料检验标准及不合格品处理措施，且措施得到有效执行等进行综合评分：一档得 3 分，二档得 2.5 分，三档得 2 分，四档得 1.5 分，五档得 1 分，六档得 0.5 分；未提供此项不得分。	3
		6.3 生产过程质量控制措施：方案中明确罗列服装生产过程中的各个质量控制点，且每个控制点都有明确的控制措施和标准，能够有效预防质量问题的发生等措施进行综合评分：一档得 3 分，二档得 2.5 分，三档得 2 分，四档得 1.5 分，五档得 1 分，六档得 0.5 分；未提供此项不得分。	3
		6.4 成品检验与出厂检验：方案包含成品的检验与出厂检验流程，包括检验标准、方法、不合格品处理措施等进行综合评分：一档得 3 分，二档得 2.5 分，三档得 2 分，四档得 1.5 分，五档得 1 分，六档得 0.5 分；	3

序号	评分内容		分值
		未提供此项不得分。	
		6.5 质量改进机制：方案建立了完善的质量改进机制，包括质量问题反馈、原因分析、改进措施制定与实施、效果验证等环节，且质量改进机制有效运行等进行综合评分：一档得 3 分，二档得 2.5 分，三档得 2 分，四档得 1.5 分，五档得 1 分，六档得 0.5 分；未提供此项不得分。	3
7	产品检测报告	结合《浙江省综合行政执法队伍制式服装和标志技术规范》各项细节要求，提供自（2022 年 1 月 1 日以来）与采购标的同品类（①大檐帽（卷檐帽）②常服③常服配套衬衣④春秋执勤服⑤冬执勤服⑥长袖夏装制式衬衣⑦短袖夏装制式衬衣⑧单裤）成品检测报告，每提供一份检测报告，得 1 分，最高得 8 分。无检测报告或检测报告中有一项不合格的不得分。注：提供具备国家认证认可资质的检验检测机构出具的检测报告。如检测报告与品类相关的，但名称稍有不同的，视作为符合。所有检测报告需原件扫描件，首页、内容页、结尾页等完整页面，否则不得分。	8
8	样品	8.1 由评标委员会现场对投标人提供的样品，结合《浙江省综合行政执法队伍制式服装和标志技术规范》各项细节要求，根据提供的样品所体现的工艺水平情况（样衣版型，成衣美观）进行综合评分： ①样衣版型挺括板正，得 3 分； ②样衣版型欠挺括板正，得 2 分； ③样衣版型皱巴不美观，得 1 分。	3
		8.2 由评标委员会现场对投标人提供的样品，结合《浙江省综合行政执法队伍制式服装和标志技术规范》各项细节要求，根据提供的服装面料及用材、色泽、纹路、手感等进行综合评分： ①面料成份均优于规范要求的，面料无色差，且手感紧致密实，得3分； ②面料成份均满足规范要求的，面料无色差，手感欠密实平滑，得 2 分； ③面料成份小部分未符合规范要求的，面料有轻微色差，手感稀疏，得 1 分。	3
		8.3 由评标委员会现场对投标人提供的样品，结合《浙江省综合行政执法	3

序号	评分内容		分值
		法队伍制式服装和标志技术规范》各项细节要求，根据提供的样品所体现的工艺水平情况评分：工艺水平情况包括但不限于样衣前后衣片、左右袖子 ①工艺水平情况平衡帖服、对称圆顺，得3分； ②工艺水平情况欠平衡帖服、欠对称圆顺，得2分； ③工艺水平情况不平衡帖服、不对称圆顺，得1分。	
		8.4由评标委员会现场对投标人提供的样品，结合《浙江省综合行政执法队伍制式服装和标志技术规范》各项细节要求，根据衣领、口袋、其它拼缝线等情况进行综合评分： ①衣领、口袋、其它拼缝线平服、对称，得3分； ②衣领、口袋、其它拼缝线欠平服、欠对称，得2分； ③衣领、口袋、其它拼缝线不平服、不对称，得1分。	3
		8.5由评标委员会现场对投标人提供的样品，结合《浙江省综合行政执法队伍制式服装和标志技术规范》各项细节要求，根据样衣线迹密度，平整等情况，进行综合评分： ①线迹密度整齐均匀、线迹清晰饱满，得3分； ②线迹密度欠整齐均匀、线迹欠清晰饱满，得2分； ③线迹密度参差不齐、线迹凹凸不平给，得1分。	3
9	质保期	在满足招标文件要求的免费服务期满后，承诺免费每增加1年，得1分，最多得2分。 注：增加的质保期不足一年部分不得分。	2
10	同类项目业绩情况	投标人自2022年1月1日至今同类项目业绩（与采购标的同品类的产品案例），每个有效业绩得1分，最高得3分。 【投标人须提供合同及合同期内任一发票复印件并加盖公章，合同中须体现合同金额、签订时间、服务内容，时间以合同签订时间为准，不提供不得分。】	3
11	售后	11.1“三包”措施：（包修、包换、包退）措施，且明确规定了“三包”	3

序号	评分内容		分值
	服务方案	服务的具体范围、期限、流程以及责任划分，依据提供的措施是否完善全面、针对性及可行性，由专家进行分档评分：一档得 3 分，二档得 2.5 分，三档得 2 分，四档得 1.5 分，五档得 1 分，六档得 0.5 分；未提供此项不得分。	
		11.2 回访机制：方案建立了完善的回访机制，包括但不限于定期回访计划等，确保采购人在使用过程中得到持续的支持和服务，提高产品的使用效率和满意度，依据提供的机制是否完善全面、针对性及可行性，由专家进行分档评分：一档得 3 分，二档得 2.5 分，三档得 2 分，四档得 1.5 分，五档得 1 分，六档得 0.5 分；未提供此项不得分。	3
12	价格	满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*30%*100	30
合 计			100

第四章 公开招标需求

一、招标项目一览表

本次招标共_1_个标项，具体内容如下表：

序号	项目名称	数量	单位	预算金额/最高限价（人民币/元）	交货地点
1	黄岩区综合行政执法局 新制式服装和标志采购项目	1	批	404976.00.00	采购人指定地点

二、采购清单及技术参数：

1. 项目所需要执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：
制式服装和标志标识详细技术参数请按照附件《浙江省综合行政执法队伍制式服装和标志技术规范》执行。

2. 项目具体清单及技术参数需求：

序号	品 名	单位	指导单价(元)	预计数量	材料说明及规格要求
1	大檐帽(卷檐帽)	顶	52	195	制式服装和标志标识详细技术参数请按照《浙江省综合行政执法队伍
2	常服	套	448	195	
3	常服配套衬衣	件	86	195	
4	春秋执勤服	套	360	195	
5	冬执勤服	套	490	195	
6	长袖夏装制式衬衣	件	81	195	
7	短袖夏装制式衬衣	件	80	390	

8	单裤	条	116	390	制式服装和标志技术规范》 执行。
9	腰带	条	50	195	
10	大帽徽	枚	9	195	
11	小帽徽	枚	7.2	195	
12	臂章	副	4.5	390	
13	硬肩章	副	18	195	
14	软肩章	副	7.8	390	
15	套式肩章	副	5.5	390	
16	硬胸徽	枚	8	195	
17	软胸徽	枚	3	390	
18	硬胸号	枚	8	195	
19	软胸号	枚	2.5	390	
20	领带	条	21	195	
注：▲1. 开标时需提供制式服装中的序号 1、2、3、4、5、6、7、8 男士服装样品。 2. 服装报价包含标志扣价格。 ▲3. 本项目所有注明指导单价的物品，其投标单价不能超过指导单价。 4. 投标人承诺采购人在收到货后委托有专业资质的第三方检测机构检测，并承担送检所发生的一切费用。					

三、其他要求

1. 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。
2. 根据投标文件规定的时间，投标人应将样品送达指定地点，并在工作人员

完成登记示意可拆封后，自行完成样品拆封、搭建。

3. 样品与采购需求实质偏离较大的，经评标委员会确认，视为无效样品，作无效标处理。

4. 样品提交要求：投标人需提供以下样品清单产品款式各一件供专家现场评审，在投标截止时间前送达浙江省台州市黄岩区劳动南路 281 号（应急管理局大楼五楼 513 室），所有提供的样品本体不能出现投标人名称或与投标人有关的商标和标记，如发现有，视为无效样品，样品分按零分处理。评标时，对提交样品的投标人，由监督人员随机抽取并编号，评标委员按编号评分。样品不回收，开标完毕后各单位自行带回。中标人提供的样品由采购人封存作为今后验收依据。

样品清单：

序号	品 名	单位	数量
1	大檐帽(卷檐帽)	顶	1
2	常服	套	1
3	常服配套衬衣	件	1
4	春秋执勤服	套	1
5	冬执勤服	套	1
6	长袖夏装制式衬衣	件	1
7	短袖夏装制式衬衣	件	1
8	单裤	条	1

四、其他要求

- 1. 中标人提供并接受由个人自行下订单的小程序或软件。
- 2. 中标人提供精确到周的进度计划表，包含关键路径节点设计、选材、生产、质检、包装、运输等，方便采购人在大货生产时随时到生产基地跟踪检验。
- 3. 确定中标人后，中标人须提供一定数量的备品备件供采购单位备选（如拉链，纽扣等，具体大货生产以采购单位的选定为准），相关费用已包含在本次投

标报价中。

4. 产品在送达采购人途中不受挤压皱折，保障良好的穿着性能。

5. 产品必须采取防尘套且每套独立包装，在包装上注明所属人员姓名及部门。按采购人要求分科室进行配送。

6. 中标人须在采购人指定的时间内到采购单位现场为指定人员量身定尺寸（费用由中标人承担），并记录每位员工的姓名、性别、所在部门以及有关尺寸，中标人将相关数据统一登记后以电子文档方式交到采购单位处。资料必须严格保密。服装按量身的尺寸进行制作，该项工作在签订合同后半个月内完成。

7. 验收要求：交货时，由采购人按标书要求进行外观的质量验收。交货服装应做工精细，合穿率要求达 98%以上，对个别不合穿（以员工实际穿着为准）的产品应在 5 个工作日内完成修改。对不合格产品，中标人负责包退包换。

8. 中标人交货后，对产品质量有疑义的采购人有权组织成品抽样送检（每项品目抽取一件），相关费用由中标人承担，投标人须综合考虑。若检测结果不符合国家相关标准或招标文件要求，无条件全部退货。

五、商务需求：

▲质保期/维保期	验收合格后提供 1 年免费质保，并在交货后定期上门售后服务。
▲交货时间及地点	交货时间： 分批供货，在接到采购人通知 15 天内供应该批货物。 交货要求： 1. 所有产品在批量生产前，中标人要提供全套样品，并经采购人确认后，方可生产。 2. 每个批次货物齐全后，以个人为单位装箱打包，直接送货上门，拒绝接受第三方物流，提供清单当面交接。 交货地点： 每批次定做前采购人提供配送地址。
▲付款条件	合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付合同总金额的 40%作为预付款，所有产品供货完毕，验收合格后支付至结算款的 100%，正式税务发票应随付款进度及时提供。

第五章 合同主要条款

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：黄岩区综合行政执法局新制式服装和标志采购项目

项目编号：ZJWS2025-HYXZZFJ01

甲方（采购人）：台州市黄岩区综合行政执法局

乙方（中标人）：_____

甲、乙双方根据浙江五石中正工程咨询有限公司关于黄岩区综合行政执法局新制式服装和标志采购项目（编号为 ZJWS2025-HYXZZFJ01）公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1. 合同条款。
2. 中标通知书。
3. 更正补充文件。
4. 招标文件。
5. 中标供应商投标文件。
6. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、货物内容

1. 货物名称：
2. 型号规格：
3. 技术参数：
4. 数量（单位）：

三、合同金额

本合同金额为：大写人民币_____元；小写 ¥_____元。

四、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、知识产权

1. 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2. 若侵犯,由乙方赔偿甲方因此遭受的损失(包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等)。

六、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

七、转包或分包

1. 本合同范围的货物,应由乙方直接供应,不得转让他人供应;

2. 除非得到甲方的书面同意,乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应;

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为,甲方有权解除合同,没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

八、质保期

1. 质保期____年。(自交货验收合格之日起计)

九、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期:

2. 交货方式:

3. 交货地点:

十、货款支付

合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同总金额的40%作为预付款,所有产品供货完毕,验收合格后支付至结算款的100%,正式税务发票应随付款进度及时提供。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 上述的货物免费保修期为____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。

十三、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。

十四、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损

装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点，乙方同时需通知甲方接收货物。办理交接手续后视为货物已送达。

十五、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可以解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可以单方面解除合同。

5. 若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）

十六、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、解决争议的方法

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十八、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜双方可签订补充协议。本合同的附件及补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。附件与本合同内容不一致，以本合同为准；补充协议与本合同内容不一致，以补充协议为准。

3. 本合同壹式陆份。甲、乙双方各执贰份，采购组织机构及同级人民政府政府采购监管部门各执壹份，具有同等法律效力。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行（必填）：

账号：

账号（必填）：

签订时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式附件

附件 1

____本

项 目 名 称

项目编号：

投 标 文 件

（资格及商务技术文件）

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

资格及商务技术文件目录

第一部分 资格证明文件目录

- 1、投标声明书（附件 2）；
- 2、授权委托书（附件 3）；（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 4、良好财务状况证明材料或承诺；
- 5、落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料（附件 4）
- 6、提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标人特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

附件 2

投标声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（黄岩区综合行政执法局新制式服装和标志采购项目）（编号为：ZJWS2025-HYXZZFJ01）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标产品、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

5、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消中标资格及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 3 授权委托书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委托代理人，参加贵单位组织的黄岩区综合行政执法局新制式服装和标志采购项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证复印件粘贴处
(正面)
(反面)

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

授权委托代理人身份证复印件粘贴处
(正面)
(反面)

附件 4 落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料

a. 中小企业声明函；

中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

b. 投标人为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具。（如是）。

c. 投标人如符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）政策规定的，须提供《残疾人福利性单位声明函》；（如是）

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加台州市黄岩区综合行政执法局（单位名称）的黄岩区综合行政执法局新制式服装和标志采购项目（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元²，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加台州市黄岩区综合行政执法局的黄岩区综合行政执法局新制式服装和标志采购项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

日期：年月日

填表说明：

- 1、标的设备分别由不同制造商制造的，请按序号填写齐全所有标的货物制造商的信息。
- 2、为了更加准确判定制造商是否为小微企业，请供应商根据工业和信息化部官方网站——中小企业规模类型自测小程序来辨别制造商企业规模类型，中小企业规模类型自测小程序链接网址为
<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>
- 3、供应商未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写的，责任自负。
- 4、如国家对中小企业划型标准有新的规定的，从其规定。

第二部分 商务与技术文件目录

1、投标人情况介绍（附件 5）；

2、投标人案描述：

A. 项目需求的理解与分析（投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议）。

B. 项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

项目实施人员一览表（附件 6）；

项目负责人资格情况表（附件 7）；

C. 安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施。

3、投标产品描述及相关资料：

A. 产品清单（均不含报价）（附件 8）；

B. 投标产品技术参数、性能特点以及所遵循的技术规范等内容。

4、投标产品相应检测报告；

5、投标产品主体列入节能产品证明资料、投标产品主体列入环境标志产品证明资料（如有）；

6、技术需求响应表（附件 9）；

7、证书一览表（附件 10）；

8、投标人类似项目实施情况一览表（附件 11）；

9、商务需求响应表（附件 12）；

10、售后服务情况表（附件 13）；

11、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）

附件 5

投标人基本情况表

企 业 名 称					法人代表		
地 址					企业性质		
股 东 姓 名		股权 结构 (%)			股东关系		
联 系 人 姓 名		固定 电话			传真		
		手机					
1. 企 业 概 况	职工 人数		具备大 专以上 学历人 数		国家授予技术职 称人数		
	占地 面积		建筑面 积	平方米 □自有 □租赁	生产经营场所及 场所的设施与设 备		
	注册 资金		注册发 证机关			公司成立 时间	

	核准 经营 范围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企 业 有 关 资 质 获 证 情 况	产品生产许 可证情况(对 需获得生产 许可证的产 品要填写此 栏)	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限
	企业通过质 量体系、环保 体系、计量等 认证情况					
	企业获得专 利情况					

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 6

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术 资格	证书编号	参加本单 位工作时 间	劳动合同编号

要求:

- 1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
- 2. 附人员证书复印件；
- 3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前三个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 7

项目负责人资格情况表

采购项目：

项目编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料（合同或中标通知书）。
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 8

产品清单

采购项目：

项目编号：

序号	名称	品牌	规格型号	产地	数量

要求：

1. 本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 9

技术需求响应表

序号	名称	招标参数	投标参数	偏离说明	备注

要求：

1. 本表参照本招标文件第四章“公开招标需求”内容填制，投标人应根据投标货物的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
2. 对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 10

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

- 1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
- 2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 11

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求：

- 1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；
- 2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 12

商务需求响应表

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
1	售后服务要求			
2	备品备件及耗材等要求			
3	质保期			
4	交货和服务时间及地点			
5	付款条件			
				

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 13

售后服务情况表

序号	项目	投标人情况	备注
1	保修期内售后服务情况（服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料）	生产厂商售后服务情况：	
		投标人售后服务情况：	
2	保修期后售后服务		
3	培训方案（可用附页）		
.....			

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 14

_____本

项 目 名 称

项目编号：

报 价 文 件

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

报价文件目录

- 1、开标一览表（附件 15）；
- 2、报价明细表（附件 16）；
- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的。

附件 15

开标一览表

项目编号：

项目名称： [货币单位：人民币元]

投标报价（元）	大写	
	小写	

填报要求：

1. 投标报价为完成本项目服务及要求所包含的所有费用，投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标报价中已包括所有费用。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 16

报价明细表

项目名称：

项目编号：[货币单位：人民币元]

序号	报价项目	品牌、产地	型号规格	制造商名称	数量	单价	小计
	人民币：大写			小写			

要求：

- 1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。
- 2. “报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。
- 3. 投标报价明细表所填内容按招标文件采购内容要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：日期：

附件： 政府采购活动确认声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由_____（投标人全称）单位_____（法人代表）合法授权参加**黄岩区综合行政执法局新制式服装和标志采购项目**（项目编号：**ZJWS2025-HYXZZFJ01**）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第__项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商代表签名：

2025年 月 日

说明：资格及商务技术文件开启后30分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：zjwstz@163.com）；不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。