

公开招标文件 (货物类)

项目名称：安徽农业大学2024-2025学年教材采购

项目编号：2024BTAHZ02552

采购人：安徽农业大学

采购代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

2024年7月

目 录

第一章 投标邀请.....1

第二章 投标人须知.....4

第三章 采购需求.....23

第四章 评标方法和标准（综合评分法）28

第五章 采购合同（货物类）34

第六章 投标文件格式.....39

第一章 投标邀请

一、项目名称及内容

1. 项目编号：2024BTAHZ02552
2. 项目名称：安徽农业大学 2024-2025 学年教材采购
3. 项目地点：安徽省合肥市
4. 项目单位：安徽农业大学
5. 项目概况：安徽农业大学 2024-2025 学年教材采购，第 1 包本科学生 2024 年秋季使用教材，本科生人数约为 19700 人；第 2 包本科学生 2025 年春季使用教材，本科生人数约为 19700 人，成教教材，成教学生人数约为 400 人；第 3 包本科生 2024 年秋季、2025 年春季“思想政治理论课”教材（含研究生所用 2 种思想政治理论课教材）人数约为 13400 人，详见招标文件
6. 资金来源：其他
7. 项目预算：第 1 包 350 万元，第 2 包 250 万元，第 3 包 65 万元。项目预算系指教材码洋数。
8. 最高限价：100%
9. 项目类别：货物
10. 标段（包别）划分：共分 3 个包，本次采购第 1-3 包

二、投标人资格

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 本项目的特定资格要求：投标人须具有出版物经营许可证。

三、招标文件的获取

1. 时间：2024年07月09日00:00至2024年07月16日23:59
2. 地点：安徽公共资源交易集团电子交易系统或安徽合肥公共资源交易电子服务系统
3. 方式：（1）投标人须登录安徽公共资源交易集团电子交易系统或安徽合肥公共资源交易电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件。首次登录须持有电子服务系统兼容的数字证书，详情参见电子服务系统办事指南
（2）招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：

0551-662233922。（3）投标人可通过安徽公共资源交易集团电子交易系统或安徽合肥公共资源交易电子服务系统查阅招标文件，如参与投标，则还须按本条第1款规定的招标文件获取时间内支付招标文件费用，逾期系统自动关闭。（4）采购文件费用支付方式：采购文件费用采用网上支付。

4. 费用：每套200元整

四、开标时间及地点

1. 提交（上传）投标文件截止时间（开标时间）：2024年07月29日09点30分

2. 提交（上传）投标文件地点（开标地点）：合肥市滨湖新区徽州大道4872号金融港中心A9幢安徽公共资源交易集团二楼开标舱一

五、投标截止时间

同开标时间

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

七、联系方式

1. 采购人

名 称：安徽农业大学

地 址：合肥市蜀山区长江西路130号

联系人：张老师

电 话：0551-65786084

2. 采购代理机构

名 称：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路2588号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电 话：0551-662233922

3. 电子交易系统

名 称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电 话：400 998 0000

4. 电子服务系统

名 称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电 话：0551-12345

5. 监督管理部门

名 称：安徽农业大学

地 址：合肥市蜀山区长江西路 130 号

电 话：0551-65786084

八、其他事项说明

1. 本次招标公告在安徽公共资源交易集团网站发布。

2. 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	安徽农业大学
3.2	采购代理机构	安徽公共资源交易集团项目管理有限公司
3.3	监督管理部门	安徽农业大学
7.3	现场考察	☒不组织，投标人自行考察 ☐统一组织 时间：__/__年__/__月__/__日__/__时__/__分 地点：____/____ 现场考察联系人及联系电话：____/____ 备注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
8.1	网上询问截止时间	2024 年 7 月 17 日 17 时 30 分
9.1	包别划分	☐不分包 ☒分为 3 个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：本项目第 1-3 包采用多投单中方式确定各包中标人。投标人可以同时投任意一个或多个包，但只能中一个包。约定如下：评审时按“第 1 包→第 2 包→第 3 包”的顺序评审。如某投标人在某个包中取得中标人资格，则在后续包中通过资格审查和符合性审查后，仅作为有效投标人，但不参与投标人数量计算，不再具有中标资格且不参与候选排名。如某包因中标人放弃中标资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包评审结果，也不受多投单中规则影响。

13.1	投标保证金	☒ 不收取
13.3	其他不予退还投标保证金的情形	除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标资格的
14.1	投标有效期	120 日历日
15.1	投标文件要求	加密电子投标文件
15.3	开标现场提交的其他材料要求	/
16.1	投标截止时间	详见投标邀请
17.3	投标文件解密时间	投标截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）
18.1	开标时间	详见投标邀请
	开标地点	详见投标邀请
19.1	资格审查	采购人审查或采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查。
22.2	评标方法	☐ 最低评标价法 ☒ 综合评分法
26.1	评标委员会推荐中标候选人数量	每包 1-3 家
26.2	确定中标人	☒ 采购人委托评标委员会确定 ☐ 采购人确定
29.1	中标通知书发出的形式	☐ 书面 ☒ 数据电文 特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询，采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
30.1	告知招标结果的	☒ 投标人自行登录电子交易系统查看

	形式	☐ 评标现场告知
31.1	履约保证金	(1) 金额: ☐ 免收 ☒ 包别预算*中标费率的 2.5% (保留到千位) ☐ 定额收取: / (2) 支付方式: ☒ 转账/电汇 ☒ 支票 ☒ 汇票 ☒ 本票 ☒ 保险 ☒ 保函 (3) 收取单位: <u>采购人</u> (4) 缴纳时间: <u>合同签订前</u> (5) 退还时间: 验收合格后<u>退还</u> 注意事项: (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的, 受益人和收取单位须为采购人。 户名: 安徽农业大学 账号: 34001454508050021576 开户银行: 中国建设银行合肥贵池路支行 地址: 合肥市蜀山区长江西路 130 号
33.1	代理费用	(1) 金额: ☐ 定额收取: / ☒ 按下列标准收取: 包别预算*中标费率作为计算基准价, 按照下述标准计算代理服务费(保留到千位)。 30 万元以上部分按合价服[2009]216 号文件规定费率下浮 20%收取。20-30 万元(含)以下项目按 4500 元固定标准收费, 10-20 万元(含)项目按 3500 元固定标准收费, 10 万元(含)以下项目按 2000 元固定标准收费。

		招标代理服务收费标准（合价服[2009]216号）		
		中标金额（万元）	货物 招标	服务 招标
		100 以下	1.20%	1.20%
		100-500	0.88%	0.60%
		500-1000	0.60%	0.36%
		1000-5000	0.40%	0.20%
		5000-10000	0.20%	0.08%
		10000-100000	0.04%	0.04%
		100000 以上	0.01%	0.01%
		注：代理费用按差额定率累进法计算。 （2）支付方式： ☒ 转账/电汇 （3）收取单位： <u>安徽公共资源交易集团项目管理有限公司</u> （4）缴纳单位： ☒ 中标人 （5）缴纳时间： <u>领取中标通知书前</u>		
36	其他内容			
36.1	关于联合体投标的相关约定（本项目不适用）	（1）联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2）联合体投标的须提供联合协议（见投标文件格式），相关证明材料由投标人根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。 （3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）和无重大违法、不良信用记录声明函。		
36.2	社保证明材料（如有要求）	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；		

		(2) 社保局的书面证明材料； (3) 经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 (4) 参与投标的院校，社保证明可以用以下任何一种： ①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）； ②医保证明材料。 (5) 其他经评标委员会认可的证明材料。 (6) 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。
36.3	本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料	☒无 ☐图纸 ☐光盘 ☐/ 获取方式： 上述资料请投标人在获取招标文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。
36.4	重要提示	(1) 中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格； (2) 合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任； (3) 中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作； (4) 中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。
36.5	解释权	(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，

		互为说明； （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； （4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
36.6	特别提醒	因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响采购活动正常进行的，采购各方当事人免责。
36.7	其他补充说明	___无___

二、投标人须知正文

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的货物项目采购。

2. 定义

2.1 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

3. 采购人、采购代理机构及投标人

3.1 采购人：是指依法开展采购活动的国家机关、企事业单位、团体组织等。本项目的采购人见投标人须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

3.3 监督管理部门：本项目的监督管理部门见投标人须知前附表。

3.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的供应商。

3.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

3.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

3.5.2 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.3 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

3.5.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.5 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

3.5.6 对联合体投标的其他资格要求见投标人资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见投标邀请。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6. 适用准则

本项目为自行采购，按采购人招标采购相关管理规定执行。

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 采购合同

第六章 投标文件格式

7.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见投标人须知前附表。

7.4 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第四章。

7.5 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8. 招标文件的澄清与修改

8.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽公共资源交易集团网站以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包货物进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

11. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

11.1 投标人应提交招标文件要求的证明文件,证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件,可以是文字资料、图纸和数据,它包括:

11.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明;

11.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源及现行价格;

11.2.3 对照招标文件技术规格,逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。

11.3 投标人应注意采购人在采购需求中提供的工艺、材料和设备的参考品牌型号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。投标人在投标文件中可以选用替代品牌型号或分类号,但这些替代要实质上相当于技术规格的要求,是否满足要求,由评标委员会来评判。

11.4 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11.5 为保证公平公正,除非另有规定或说明,投标人对同一项目投标时,不得同时提供备选投标方案。

12. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的货物,以及伴随的服务和工程。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价,其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价(如适用)和总价。未标明的视同包含在投标报价中。

12.4 投标报价在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标,其投标将被认定为**投标无效**。

12.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内提

供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

13. 投标保证金

13.1 投标人应提交投标人须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。投标人未按本招标文件规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 投标人请注意：

（1）除非招标文件另有规定，投标保证金缴纳人名称与投标人名称应当一致，否则其投标将被认定为**投标无效**。

（2）前次采购失败的，采购代理机构将退还投标人的投标保证金。

（3）采购代理机构投标保证金缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目采购失败后，投标保证金缴纳账号将会发生变化，请投标人参与后续采购时，注意勿将投标保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

（4）凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，投标保证金无效。

13.3 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）投标人须知前附表中规定的其他不予退还投标保证金的情形。

13.4 中标人拒绝缴纳代理费用的，代理机构有权从投标保证金中优先扣除。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

14.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求

和答复都应以书面形式提交。

15. 投标文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人电子签章处，投标人均应加盖投标人电子签章或公章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见电子交易系统。

15.2 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件）。

15.3 开标现场提交的其他材料要求详见投标人须知前附表。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，在网上提交加密电子投标文件。

16.2 投标人在招标文件规定的投标截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但未在规定时间内进行解密的，**投标无效**。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本招标文件的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 投标文件的递交、修改与撤回

17.1 投标人应当在第一章“投标邀请”规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

17.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 投标人在投标人须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子投标文件的解密工作。

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标。

18.2 开标时，各投标人应在规定时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对其的投标文件进行解密。

18.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

19.2 由采购人委派或采购人委托采购代理机构抽取经济技术专家等方式组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、

说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21. 投标无效

21.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，采购人不能支付的；

(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22. 比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23. 废标、重新招标与变更采购方式

23.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足规定数量的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

23.2 规定数量约定：

23.2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人满足 3 家，符合规定数量；

23.2.2 投标截止后投标人 2 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人 2 家的，经投标人和采购人确认可继续进行的，视为符合规定数量；

23.2.3 投标截止后投标人 1 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人 1 家的，经投标人和采购人确认可继续进行的，视为符合规定数量。

23.3 除采购任务取消情形外，项目废标后，采购人、采购代理机构改正后重

新招标。

24. 保密要求

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

25. 中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，则由采购人确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则由采购人确定中标候选顺序。

25.2 有效投标人规定数量符合 23.2.2 情形的，中标候选人的确定原则及标准如下：

25.2.1 最后报价

（1）最后报价并不限定只进行二轮报价，如果评标委员会认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。

（2）投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

（3）最后报价是投标人投标文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

25.2.2 按照 25.1 条规定程序或采购人现场确定的程序确定中标候选人。

25.3 有效投标人规定数量符合 23.2.3 情形的，中标候选人的确定原则及标准如下：

25.3.1 最后报价

（1）最后报价并不限定只进行二轮报价，如果评标委员会认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。

(2) 投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

(3) 最后报价是投标人投标文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

25.3.2 资格审查通过后，评标委员会与投标人商定合理的中标价格并保证采购项目质量，并确定中标人。

26. 确定中标候选人和中标人

26.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

26.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

26.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

28. 中标结果公告

28.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告后，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 中标人确定后，采购代理机构将在安徽公共资源交易集团网站(<http://www.ahggzyjt.com>)发布中标结果公告。

28.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，中标公告期限、评审专家名单。中标公告期限为1个工作日。

29. 中标通知书

29.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形

式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30. 告知招标结果

30.1 中标结果公告发布后，投标人自行登录电子交易系统查询结果信息。

30.2 采购代理机构对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

31. 履约保证金

31.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

31.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32. 签订合同

32.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出后及时签订合同。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。中标人拒绝签订采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

33. 代理费用

33.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

33.2 中标人放弃中标资格导致项目废标的，代理费用由其承担。

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	<u>供货后本科生教材直接和学生结算，成教教材和学校直接结算，思政教材和学校直接结算</u>
2	供货地点	<u>安徽农业大学，采购人指定地点</u>
3	供货期限	接采购人通知后备书，14 天内送至学校指定地点
4	免费质保期	验收合格之日起 <u>一年</u>

二、供货需求

1. 本次招标为安徽农业大学 2024-2025 学年教材采购，本项目划分为 3 个包。
- 第 1 包本科学学生 2024 年秋季使用教材，本科生人数约为 19700 人；
- 第 2 包本科学学生 2025 年春季使用教材，本科生人数约为 19700 人，成教教材，成教学生人数约为 400 人；
- 第 3 包本科生 2024 年秋季、2025 年春季“思想政治理论课”教材（含研究生所用 2 种思想政治理论课教材）人数约为 13400 人；思想政治理论课教材需分学院分专业，在每学期开学前送至各学院的指定位置，学校统一结算
- （估算码洋系根据教学任务全部征订教材后的估算金额，实际码洋以教材实际售出金额为准）
2. 教材采购、供货、配送和发放要求
- 2.1 在整个教材采购周期内，中标人必须依据采购人教材订单，按照订单规定的到货时间、品种、数量，免运费直接送至采购人指定地点。采购人每份订单发出 15 天内应到货率必须达到 99 %以上，且全部教材课前到书率要达到 100%（无特殊情况）。
- 2.2 中标人在收到采购人教材订单后，应立即联系出版社，组织进货，并确保 3 个工作日内向采购方及时反馈教材征订的落实情况；中标人必须保证所提供教材为正版教材。
- 2.3 中标人无条件接收采购人提供的追补教材订单（品种和数量不限），并保证在 12 小时内及时向采购人反馈追补教材的有无，以便采购人重新选购教材。

有现货的追订教材，中标人必须保证在 5 个工作日内运到采购人指定地点（追加教材的折扣率与中标的折率一致）。

2.4 中标人因出版社无教材供应或出版时间有问题无法按时供货，必须在到征订单后 3 个工作日内告知采购人，并向采购人主动告知所缺教材的出版社出书和准确供货时间，或配合采购人及时更换教材版本并重新组织进货。

2.5 中标人必须将所有教材免费及时送达采购方指定地点（学校所在地教材库房的指定位置），思想政治理论课教材需分学院分专业，在每学期开学前送至各学院的指定位置，并全权负责货物的拆包、清点、入库和上架。送货时需附一式两联的送书清单（包括字段：ISBN、教材名称、版次、价格、作者、出版社、到货量、折扣、送货日期等信息）。中标人在包装上要分类标明教材名称，经采购人查验无误后，在一式两联的送书清单上签字确认。中标人要根据采购人要求，做好教材发放，以及多余教材的清点、退书工作和做好学生教材费结算工作。

2.6 在履行合同的过程中，如采购人因招生计划、学生报到率和转专业等因素，而造成订购教材数量变化，中标人要保证教材的多退少补。对本次教材采购周期内的余书，中标人要无条件接受退书，不得收取任何费用。

2.7 发现有换版教材，不论上期由谁供应，在采购人选用新版教材时，对于老版教材中标人要负责全部调换。

2.8 中标人每学期订书前一个月无偿提供各大出版社教材征订目录 20 份，以及相关教材出版信息、发行资料、教材征订目录等，以供查询、征订。

2.9 中标人必须保证教材发货差错率低于 3%，采购人如果发现教材出现错发、漏发、破损或运输途中丢失，由中标人先无条件补发以确保及时用书，采购人事后退货。在此过程中所产生的一切费用，由中标人承担。

2.10 中标人须按照采购人要求，及时准确提供符合采购人格式要求的供货基础数据电子表（包括字段：订书学院、ISBN、教材名称、版次、价格、作者、出版社、订书学院、用书学院、用书专业、年级、人数、学生订书量、教师定数量、总订书量、退书量、实际订书量、供应商名称、对应折扣）。

2.11 采购人的教师用书，应由中标人无偿提供。

2.12 发书和退换书所产生的运输费、折旧费、劳务费等均由供货方承担。

三、质量与检验要求

1、教材印刷质量要求

1.1、本标采购教材印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》及《图书质量管理规定》中的相关规定。

1.2、印刷技术术语依据 GB9851 标准。

1.3、书刊印刷质量评价和分级方法依据 CY2—91 标准。

2、封面印刷

2.1、套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

3、插图印刷

3.1、插印准确，层次分明，轮廓实。

3.2、网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。

3.3、墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

4、正文印刷

4.1、墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。

4.2、套印：版面端正，正反套印准确。

4.3、文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。

4.4、其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

5、装订

5.1、开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。

5.2、书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。

5.3、全书页码折正，书面平服，无皱纹、凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页无缺页、重页、倒装。

5.4、其它：书目整洁，无脏污、破页、野胶。

6、包装要求

6.1、中标人应提供教材运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止教材在运输中损坏或变质。

6.2、包装应采取防潮，防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护教材能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。

6.3、包装（箱）内应附有详细的装箱单和验收单，包装（箱）外应附有清晰、牢固的发货单。

7、检验要求

7.1、中标人提供给采购人的教材必须保证是从国家正式出版社进货的正版教材。采购人如果发现中标人所供教材中有盗版书，采购人就有权没收中标人的履约保证金，并处以该教材总码洋 5—10 倍的罚金，直至终止合同。

7.2、采购人如果发现所供教材外观不洁、破损、霉变，或出现断页、缺页、印装错误等质量问题的，中标人应对不符合要求的教材及时无条件进行更换，不得影响采购人的教学使用，由此造成的损失均由中标人承担。

7.3、如果采购人确认需要进行教材质量检验，通过检验证明教材存在质量问题，则检验的费用由供货方承担。检验在供货方交货的最终目的地进行。

四、投标报价要求

1、本项目各包报价按教材码洋统一折扣报价，折扣=（所购图书实洋÷所购图书总码洋）×100%。

2、投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》

3、教材报价是指包含教材及随书附件（光盘、软件等）的成本费、运输装卸搬运费、售前售中售后服务费、履行质保期义务、合理的利润及所有税费的总和。

4、投标文件只允许唯一的投标报价，采购人不接受任何选择性的报价。

五、其他要求（第 2 包中成教学生使用教材，投标文件中提供承诺，格式自拟）

如中标，免费提供以下服务：

1 提供采购人省内教学点和学生本人教材分类整理物流服务；教材寄送地点由采购人收齐整理后给中标人；

2 提供校本部学生面授期间教材整理发放服务（教材发放场地由采购人提供）；

3 学校面授期间发放剩余教材直接退回中标人，不收取任何费用，实现教材零库存；

4 如中标，应按照采购人规定时间，将教材送往指定地点，否则视为违约；

5 如中标，必须按照采购人要求定制指定教材，不得擅自更改教材版本；

6 如中标，必须保证所提供教材为正版教材；

7 采购人收到中标人送达的教材，若发现不符合预订规定的，如倒装、缺页、破损、数量缺少、版本发错等，中标人应无条件、及时免费给予更换或补充；

8 配合采购人做好学生教材费决算工作。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

本项目由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查。资格审查表如下：

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人登记证书）的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）的全部内容。
2	无重大违法、不良信用记录声明函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式三
3	投标人资质	符合投标人资格中的资质要求	投标人须具有出版物经营许可证。

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文	详见第六章投标文件

		件规定并加盖投标人电子签章	格式一
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式二
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件,提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式四
4	投标报价	符合招标文件要求	
5	相关承诺(第2包)	符合招标文件要求	
6	招标文件获取情况	在招标文件获取截止时间前完成招标文件获取	
7	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、供货期限、供货地点、免费质保期的要求。	详见第六章投标文件格式六(6.1 商务响应表)
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求	

符合性审查指标通过标准: 投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分,其中:每包技术资信分值占总分值的权重为 60%,价格分值占总分值的权重为 40。具体评分细则如下:

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分	服务方案	对投标人的整体服务方案、详细实施执行计划、服务保障措施和服务质量保证等方面进行	0-3 分

(60分)		行综合评分： 方案完善，科学合理，符合采购人需求的，得3分，方案较好，基本满足要求的，得1分，差或不满足不得分	
	服务承诺	1、承诺在收到采购人每份订单后在3个工作日内向采购人及时反馈教材征订的落实情况；在开学前2周教材到书率达到100%，教材发货差错率低于3% （完全承诺的得2分，无承诺、部分承诺或有条件承诺的不得分） 2、承诺无条件接收采购人提供的追订教材订单（品种和数量不限，折扣率不变），并保证在12小时内及时向采购人反馈追订教材的有无。有现货的追订教材在5个工作日内完成供货。 （完全承诺的得1分，无承诺、部分承诺或有条件承诺的不得分） 3、承诺将所有教材免费及时送达采购人指定地点，在包装上分类标明教材名称，负责货物的拆包、清点、入库和上架，附一式两联的送书清单双方签字确认；做好教材发放和做好教材费结算工作。（完全承诺的得2分，无承诺、部分承诺或有条件承诺的不得分） 4、承诺如采购人因招生计划、学生报到率和转专业等因素，而造成订购教材数量变化，保证多退少补；对本次整个采购周期内采购的剩余教材，无条件给予全部无偿退回。 （完全承诺的得1分，无承诺、部分承诺或有条件承诺的不得分）	0-23分

		5、承诺如有换版教材，不论上期由谁供应，在采购人选用新版教材时，对于老版教材中标人要负责全部调换；无偿提供采购人的教师用书。 （完全承诺的得 2 分，无承诺、部分承诺或有条件承诺的不得分） 6、承诺提供给的教材是从国家正式出版社进货的正版教材；是完整、无污损、无破损、无漏页、无装订错误及其它影响教材使用的新书；对不符合要求的教材应及时无条件进行更换，不得影响采购人的教学使用，并承担由此造成的损失。 （完全承诺的得 1 分，无承诺、部分承诺或有条件承诺的不得分） 7、承诺配合采购人使用由采购人提供的教材管理软件。 （完全承诺的得 2 分，无承诺、部分承诺或有条件承诺的不得分） 8、承诺配合学校做好现场发放教材以外的其它教材发放形式，无偿提供邮寄等服务。 （完全承诺的得 2 分，无承诺、部分承诺或有条件承诺的不得分） 9、承诺无偿提供采购人的教师用书。 （完全承诺的得 10 分，无承诺、部分承诺或有条件承诺的不得分） 注：投标文件中提供上述承诺（格式自拟）	
	出版社授权	1、投标人具备中国农业出版社、中国林业出版社、高等教育出版社代理或发行资格，每家得 1 分，满分 3 分；	0-11 分

		2、投标人具备科学出版社（中国科技出版传媒）、化学工业出版社、中国建设工业出版社（中国建筑工业出版社）、中国社会科学出版社、机械工业出版社、中国农业大学出版社、人民邮电出版社、中国科学技术大学出版社、中国轻工业出版社、中国人民大学出版社、中国水利水电出版社、测绘出版社、电子工业出版社、东华大学出版社、清华大学出版社、气象出版社、人民交通出版社、人民卫生出版社、上海外语教育出版社、武汉大学出版社、外语教学与研究出版社、中国电力出版社、复旦大学出版社的代理或发行资格，具有 11 家得基础分 2 分，每增加 1 家加 0.5 分，本小项满分 8 分； 注：投标文件中提供有效协议或授权扫描件	
	出版社评价	自 2018 年 1 月 1 日以来（获奖时间为准），投标人获得出版社颁发的荣誉，10 家（不含）以下得 2 分，10 家（含）-15 家（含）得 3 分，15 家（不含）以上得 4 分。 注：投标文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。 以上材料提供扫描件，须能体现投标人名称，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。	0-4 分
	投标人业绩	自 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有高校教材供货业绩，每提供 1 份业绩得 1 分，满分 15 分。 注：投标文件中提供业绩合同扫描件，如合	0-15 分

		同中无法体现签订时间、供货内容等，须另附业主单位证明材料。正在履约或履约完成的业绩均予以认可，同一学年同一业主单位只计分一次	
	用户评价	在上述评委会认可业绩中，投标人具备用户评价意见优秀或满意的，达到 8 家及以上得 4 分，低于 8 家不得分； 注：投标文件中提供业主单位出具的评价证明材料扫描件。	0-4 分
价格分 (40 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 40 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 40\% \times 100$		

2.3.3 分值汇总

(1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

(2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 采购合同（货物类）

合同编号:

项目名称：安徽农业大学 2024-2025 学年教材采购项目

项目编号:

买 方： 安徽农业大学

电话:0551-65789084

卖 方:_____

电话:

见证方：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司 电话：0551-66223922

为维护买卖双方的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》有关法律法规，安徽农业大学 2024-2025 学年教材采购项目的招标采购结果，经双方友好协商，订立本合同。

1、组成合同的文件

组成本合同的文件包括:

- (1) 本项目招标文件；
- (2) 投标货物报价表(开标一览表)、服务承诺、询标承诺；
- (3) 投标文件；
- (4) 本合同条款；
- (5) 形成合同的其他有关文件。

2、标的物

(1)标的物整体说明:标的为甲方招标项目的内容及要求,具体以甲方提交的书面订单为准

(2) 标的物质量：按国家标准及甲乙双方商定的质量要求执行。

3、合同价格

3.1 中标折扣

3.2 合同最终的结算价=中标码洋折扣*教材码洋*经双方确认的实际供应量

3.3 投标报价是指包含教材及随书附件(光盘、软件等)的成本费、运输装卸搬运费、售前售中售后服务费、履行质保期义务、合理的利润及所有税费的总和。

4、付款方式:

5、供货

5.1 卖方接到买方的每份订单后在___个工作日内向买方及时反馈教材征的落实情况;第 包全部教材课前到书率为:每学期学生上课前达到 100%。

5.2 交货地点: 安徽农业大学教务处教材中心库房

5.3 卖方无条件接收买方提供的追补教材订单(品种和数量不限),并保证在 12 小时内及时向买方反馈追补教材的有无,以便我校重新选购教材。有现货的追订教材,乙方必须保证在 5 个工作日内运到买方指定地点(追加教材的折扣与中标的折一致)。

5.4 卖方因出版社无教材供应或出版时间有问题无法按时供货,卖方必须在到征订单后 3 个工作日内告知买方,并向买方主动告知所缺教材的出版社出书和准确供货时间,或配合甲方及时更换教材版本并重新组织进货。

5.5 在履行合同的过程中,如买方因招生计划、学生报到率和转专业等因素而造成订购教材数量变化,卖方要保证教材的多退少补。对本次教材采购周期内的余书,卖方要无条件接受退书。

5.6 发现有换版教材,不论上期由谁供应,在买方选用新版教材时,对于老版教材卖方要负责全部调换。

5.7 卖方每学期订书前一个月无偿提供各大出版社教材征订目录 20 份,以及相关教材出版信息、发行资料、教材征订目录等,以供查询、征订。

5.8 质量保证及检验

5.8.1 卖方必须保证供货质量及渠道的合法性,其所供教材的票据合法、正规。如果的票据不正规、所供教材渠道不规范,买方将就地封存教材,并通知质检部门处理。

5.8.2 卖方提供给买方的教材必须保证是从国家正式出版社进货的正版教材。买方如果发现卖方所供教材中有盗版书,买方有权没收乙方的履约保证金并处以该教材总码洋 5-10 倍的罚金,直至终止合同。

5.8.3 卖方须派专人配合买方教材管理人员做好教材验收和教材发放工作。

5.8.4 卖方必须保证教材发货差错率低于 3%,买方如果发现教材出现错发、漏发、破损或运输途中丢失,由卖方先无条件补发以确保及时用书,买方事后退货。在此过程中所产生的一切费用,由卖方承担。

5.8.5 买方如果发现所供教材外观不洁、破损、霉变,或出现断页、缺页印装错误等质量问题的,卖方应对不符合要求的教材及时无条件进行更换,不得影

响买方的教学使用，由此造成的损失均由卖方承担。

5.8.6 如果买方确认需要进行教材质量检验，应及时以书面形式把质量检验的具体要求通知卖方。如果卖方同意进行质量检验，或者通过检验证明教材存在质量问题，则进行教材质量检验的费用由卖方承担。检验在卖方交货的最终目的地进行。

6、卖方责任

6.1 卖方保证，所提供的货物是全新的、未使用过的，完全符合供货合同和国家相关法律法规规定的质量等要求，并按照合同中买方规定的时间，配送教材并提供伴随服务。

6.2 买方本学年要求订购教材(包括单位征订的教材参考书)，供方不得以任何理由推托，一旦影响买方教学使用，卖方应承担相应的责任。

6.3 在履行合同的过程中，如果卖方遇到妨碍按时配送教材和提供伴随服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行核实，并由买方确定是否酌情延长交货时间以及是否收取违约金或终止合同。延期应通过修改合同的方式由双方认可并重新签署。

7、违约责任

7.1 除本合同条款第 10 条规定的情况外，如果卖方没有按照供货合同规定的时间向买方配送货物并提供伴随服务，买方从履约保证金中扣罚违约金而不影响本合同项下的其它补救方法。每逾期一天，买方将从卖方履约保证金中扣罚1%的违约金。

7.2 如卖方逾期天数累加计算，其支付扣罚违约金达履约保证金最高限额的，买方除终止合同外，还将保留进一步追偿的权利。

7.3 针对买方的追订教材，每逾期一天，买方有权从卖方履约保证金中扣除0.5%的违约金，并根据逾期天数累加。

7.4 卖方未按买方要求将所有教材免费及时送达买方指定地点，并负责搬到买方指定的书架，每包教材，卖方需支付 100 元违约赔偿金。

7.5 卖方未按买方要求进行分班打包、打包不规范甚至出现错误的，或未按买方要求派专人协助买方教材管理人员做好教材验收入库工作的，每包教材，卖方需支付 100 元违约赔偿金。

7.6 卖方所交付的货物品种、质量不符合合同规定的，买方有权拒收，并从卖方履约保证金扣罚 5%的违约金。

8、违约终止合同

8.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可向卖方发出书面通知书，提出部分或全部终止合同。

8.2 卖方未能在合同规定的限期内、或买方同意延长的限期内提供部分或全部教材。

8.3 卖方未能履行合同规定的其它义务。

8.4 买方认定卖方在本合同的实施过程中有严重违法行为。

8.5 如果买方根据上述规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买评标专家组推荐的其它入围中标候选人的教材。卖方应对购买替代教材所超出的那部分费用负责。买方有权要求卖方继续执行合同中未终止的部分。

9、履约保证金退还

9.1 本合同履约保证金：_____

9.2 本合同履约保证金在所涉项目整体验收合格后，中标供应商持相关票据办理退还手续，一次性无息退还乙方。

10、不可抗力

10.1 卖方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”是指那些卖方无法控制、不可预见的事件，但不包括卖方的违约和疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震及其他双方商定的事件。

10.3 在不可抗力事件发生后，卖方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知招标人。除买方另行要求外，卖方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。不可抗力事件影响消除后，双方可通过协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11、争议的解决

本合同签订后，因合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方当事人协

商解决;也可以向有关部门申请调解。协商或调解不成,当事人可依照有关法律
规定将争议提交仲裁,或向人民法院起诉。本合同签约地: 合肥。

12、本合同未尽事宜,由甲乙双方协商签订补充协议,补充协议为合同的
组成部分。

13、本合同一式陆份,自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位
公章后生效。

买 方: 安徽农业大学

卖 方:

单位盖章:

单位盖章:

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人:

委托代理人:

日 期: 年 月 日

日 期: 年 月 日

见 证 方: 安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

单位盖章:

法定代表或

委托代理人:

日 期: 年 月 日

第六章 投标文件格式

安徽农业大学 2024-2025 学年教材采购

投 标 文 件

【第 包】

投标人：_____

____年__月__日

一、开标一览表

项目名称	安徽农业大学 2024-2025 学年教材采购
投标人全称	
投标范围	第 包
投标报价	百分之
其他	

投标人电子签章：

注：

- 1. 此表用于开标唱标之用。
- 2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：安徽农业大学

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定提供交付的货物（包括安装调试等工作）的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金和代理费用。

2. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

3. 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8. 我方接受招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

三、无重大违法、不良信用记录声明函

1. 本单位郑重声明，根据招标文件约定，参加本次采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表（本项目不适用）

序号	货物名称	品牌、型号规格	原产地及生产厂商	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
	其他费用							
	...							
	...							
	...							
合计（元）								

投标人电子签章：

备注：

1. 表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

2. 表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致**投标无效**。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	供货地点			
3	供货期限			
4	免费质保期			

投标人电子签章：

七、供货安装（调试）方案

(投标人可自行制作格式)

八、售后服务与维保方案

(投标人可自行制作格式)

九、投标业绩承诺函

我单位承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

序号	项目名称	业主单位联系人及联系方式	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

备注：

1. 表中所列业绩应为投标人满足招标文件要求的业绩。

十、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、产品彩页、证书、检测报告、产品图片等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

十一、其他相关承诺（第 2 包）

致：安徽农业大学

如我单位中标，我单位提供如下服务，如不满足我单位承担一切责任：

1、提供采购人省内教学点和学生本人教材分类整理物流服务；教材寄送地点由采购人收齐整理后给中标人；

2、提供校本部学生面授期间教材整理发放服务（教材发放场地由采购人提供）；

3、学校面授期间发放剩余教材直接退回中标人，不收取任何费用，实现教材零库存；

4、应按照采购人规定时间，将教材送往指定地点，否则视为违约；

5、必须按照采购人要求定制指定教材，不可擅自更改教材版本；

6、必须保证所提供教材为正版教材；

7、采购人收到中标人送达的教材，若发现不符合预订规定的，如倒装、缺页、破损、数量缺少、版本发错等，应无条件、及时免费给予更换或补充；

8、配合采购人做好学生教材费决算工作。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

