外包法律服务采购参数

一、采购需求

**1.日常法律咨询**：为医院各部门、临床科室在医疗管理活动中遇到的法律问题提供法律支持、咨询服务。

**2.法律文书起草、审查**：结合实际情况和现行法律法规，协助起草、审查医院运营管理活动中的方案、合同、协议等文件，提供修改意见和建议方案。

**3.重大事项决策支持**：健全医院规章制度，为医院重大事项决策、合作项目洽谈、对外招标、医院采购等事项提供法律支持，包括参与事项谈判、出具法律意见书等。

**4.合规性审查**：依据有关法律法规、医学伦理规范并结合医院自身实际，对医院运营管理过程中涉及的医药、临床试验、知识产权研发与转化等领域开展合规性审查，识别、防范、化解风险，保障医院工作正常运转。

**5.代理民商事诉讼、仲裁活动**：接受医院委托，参与处理涉诉民事纠纷的调解、诉讼、仲裁活动，及时解决纠纷，化解矛盾。

**6.驻场服务**：指派1名执业律师提供工作日驻场服务，协助处理院内日常法律事务。

**7.完成我院委托或指派的其他法律事务。**

二、本项目的特定资格要求：

1） 投标人应具备司法行政机关颁发的有效的《律师事务所执业许可证》（复印件加盖投标人公章）。

2） 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3） 无利益冲突声明。投标人需提交截止投标日没有代理起诉招标人正在诉讼案件（包括仲裁案件）的承诺声明。

4） 熟悉宪法、民商法、刑法、诉讼法等领域法律法规，在大健康领域富有经验，了解医药领域合规、伦理审查、临床试验等相关法律法规。

5） 有为事业单位或其他公立医院提供常年法律顾问服务经验，需提供相关证明材料。

6） 具有十年及以上执业经验，团队成熟。

7） 工作日驻场。

三、报价方式

年服务费，代理民商事诉讼、仲裁活动根据案件类型报价。