

广东省政府采购

合同书

采购计划编号： 440101-2026-01845

项目编号： GDZF-ZCHZB-2026-0331543

项目名称： 图书纸电一体化管理系统采购项目

甲方（招标人）：广州市工贸技师学院
电话：020-39720326 传真：/
地址：广州市增城区朱村街科教大道 86 号

乙方（中标人）：广州超星信息技术有限公司
电话：020-89300350 传真：/
地址：广州市海珠区新港东路 1168 号 709 房

根据图书纸电一体化管理系统采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、货物内容

序号	货物名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
1	图书纸电一体化管理系统	超星, v1.0, 详见附件	中国	1	套	195000	195000
合同总额：¥195000（大写：人民币壹拾玖万伍仟元整）							

合同包括货款、设计、安装（包括满足安装环境所需配件）、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、验收、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等乙方为履行本合同约定事项所需的全部费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、货物要求

1. 乙方提供的货物应为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 乙方提供的货物应为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，授权、序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追溯查阅。

3. 乙方应当向甲方提供产品/货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等随附文件，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

三、知识产权

乙方保证合同项下提供的产品不侵犯任何第三方的专利权、商标权或其它知识产权。若乙方提供的产品侵犯第三方知识产权导致甲方被追诉的，甲方有权解除本合同且乙方需全额退还甲方已付的合同款项，乙方须承担对第三方的专利权、商标权或其它知识产权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用及给甲方造成的损失。

四、交付时间、地点及条件

1. 交付时间：合同签订后 30 日内
2. 交付地点：广州市工贸技师学院
3. 交付条件：

(1)货物外观：原厂全新未启封，表面无划痕、变形、破损，机身/箱体无污渍，配件无缺失；包装完好无拆封、挤压痕迹，序列号、包装箱号与出厂批号一致可追溯。

(2)包装要求：用坚固材料（如防潮木箱、防震泡沫）包装，满足长途运输防摔、防潮、防锈需求；需吊装/空运的标注起吊位置、重量及重心，外贴“易碎品”“向上”等警示标识。

(3)符合合同技术标准，非进口产品，软件为正版（如需），需 CCC 认证的提供对应证书。

4. 甲方项目负责人及联系电话：李林峰 13760676936

5. 乙方项目负责人及联系电话：廖金辉 187797055204

6. 在乙方交货过程中，甲方提出变更收货人的，应在乙方发货前书面通知乙方变更后的收货单位（人）名称或姓名、联系方式（通讯地址、身份证号码、固定电话和邮政编码等）。

五、付款方式

由甲方按下列程序、方式付款：

1. 合同签订生效之日起，甲方于收到乙方开具的正式发票后 5 个工作日内，甲方支付合同总价的 50%作为首付款。

2. 乙方全部交付合同标的并通过甲方验收合格后，甲方于收到乙方开具的正式发票后 5 个工作日内办理支付手续，10 个工作日内支付合同总价的 50%。

3. 对于满足合同约定支付条件的，乙方应向甲方提供与支付金额相符的合法有效完整的完税发票及凭证资料，且收款方、出具发票方均必须与乙方名称一致。甲方应当自收到正规发票（发票信息，名称：广州市工贸技师学院 纳税人识别号：12440100455347326Y）后将资金支付到合同约定的乙方账户（开户名称：乙方银行账号：441166663018010014847 乙方开户行：交通银行广州东山支行 纳税人识别号：914401050721121169），不得以机构变动、人员更替等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

4. 上述付款时间为甲方向采购支付部门提出支付申请的时间，项目所有款项相关经费如受采购支付部门审查、支付管理流程、预算下达及拨款进度导致支付延期，支付期限自动顺延，甲方无须向乙方承担任何责任，乙方不得以此为由延迟履行或不履行合同义务

备注：如乙方迟延开具发票，甲方有权延迟付款，不视为违约。若非甲方原因导致（包括但不限于不可抗力）到账时间延迟，甲方不承担相应责任。

六、质量保证及售后服务

1. 质量保证期 3 年。质保期内提供免费维保服务。所有服务及相关配件全部包含在报价中。“技术标准与要求”中另有要求的，以其中的要求为准。

2. 质量保证期自甲方和乙方代表在产品安装调试验收后的验收书上签字之日起计算。质量保证期内乙方对所供产品实行包换、包退、包维保等服务

3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后 2 小时内响应，24 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，乙方须提供同一档次的产品予甲方临时使用。

七、安装与调试

1. 乙方必须按项目进度安排计划，派出适当的技术人员到安装现场负责安装和调试工作。在安装调试期间，严格遵守甲方的有关规定。

2. 乙方必须依照项目采购文件的要求和投标文件的承诺，将图书纸电一体化管理系统进行系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收

1. 乙方必须依照采购文件的要求和投标文件的承诺, 将图书纸电一体化管理系统进行系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为: ①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准; ②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求; ③产品来源国官方标准。

3. 所供产品为原厂商未启封全新包装, 具出厂合格证, 序列号、包装箱号与出厂批号一致, 并可追溯查阅。所有随产品的附件必须齐全。

4. 乙方应将用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件等交付给甲方, 使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5. 验收工作由甲方组织, 必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。甲方收到乙方项目验收申请之日起 7 日内按照合同的约定组织履约验收, 对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。因产品质量问题发生争议时, 由本地质量技术监督部门鉴定。产品符合质量技术标准的, 鉴定费由甲方承担; 否则鉴定费由乙方承担。

6. 其他: _____/_____。

7. 验收时采购人将核对中标成交供应商实际供货与其《关于符合本国产品标准的声明函》的一致性, 必要时可抽查《声明函》承诺。

九、技术培训要求

1. 乙方应按甲方实际需求对本项目涉及的系统提供全面培训服务, 培训计划和培训方案征得甲方同意后实施。

2. 应提供完整、详细的培训计划和方案, 并列明培训人员数量、达到的水平等, 其中培训内容包括但不限于系统操作培训、维护、常见故障问题处理等内容。

3. 培训所需全部费用均由乙方负责。

十、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的, 乙方提供的所交货物品种、型号、规格、质量不符合合同约定标准, 包括但不限于货物验收不合格、货物出现质量问题、货物数量短缺、货物存在法律纠纷或经甲方验收不合格的, 甲方有权解除本合同且乙方须全额退还甲方已付的合同款项, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 20% 的违约金, 因此造成的损失由乙方承担。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权解除本合同且乙方须全额退还甲方已付的合同款项, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 20% 的违约金, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 若乙方不存在违反合同约定的违约行为, 甲方无正当理由拒收货物/接受服务的, 甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 甲方应当依照以下合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿: 按本合同总价的 1%。

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争议解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼, 守约方有权要求违约方承担因维权产生的诉讼费、保全费、诉保保函费、律师费、鉴定费、评估费、公证费等维权支出。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内书面向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 本合同所有附件、招标（采购）文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，如有未尽事宜双方另行签订补充协议，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务及债权，否则甲方有权单方解除合同且乙方须全额退还甲方已付的合同款项，并要求乙方承担本合同价款 20% 的违约金，因此造成的损失由乙方承担。

十五、合同生效

1. 本合同在甲乙双方签字盖章之日起即时生效，本合同在甲乙双方履行完合同的全部权利义务后自然失效。

2. 合同履行期限时间：验收之日起 3 年。

3. 合同一式 陆 份，甲方执 肆 份、乙方执 贰 份，均具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：广州市工贸技师学院

签约代表：林小敏

签订日期：2026年3月12日

签订地点：广州市工贸技师学院

乙方规模：中型企业

乙方特殊性质：其他

乙方（盖章）

签约代表：陈宏子

签订日期：年 月 日



附件:

服务名称	技术标准与要求	数量
图书纸电一体化管理系统	<p>(一) 中央知识库</p> <p>1.须采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心,通过自主挂接标记本馆数据库的方式,快速生成本馆电子资源目录;充分利用共享理念,减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本。</p> <p>2.中央知识库包含图书、期刊等基于订购层级的多种文献类型资源库≥ 1000个,资源包≥ 1400个,其中含期刊≥ 16万种。</p> <p>3.中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索;支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包;支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息。</p> <p>4.中央知识库支持数据库详细信息与分析,对数据库的资源包资源量进行统计,对比中央知识库资源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况。</p> <p>▲5.纸质资源覆盖量 300 万种以上的书目订购数据。</p> <p>6.能及时有效的自动获取最新的新书书目数据,弥补了原有书商提供数据不全的情况,有助于更好的补充馆藏。</p> <p>(二) 纸电一体化管理</p> <p>1.纸质资源管理</p> <p>1.1 资源采访</p> <p>(1)支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入批量退订。</p> <p>(2)数据导入支持 MARC 文件和 Excel 文件,文件格式智能识别。</p> <p>(3)导入 MARC 文件支持 GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8 编码格式。</p> <p>(4)支持同一批次征订目录、订购记录,多币种、多国别、多语种数据导入。</p> <p>(5)导入 Excel 文件时,支持 xls 和 xlsx 格式转换,支持 Excel 工作表的切换。自动识别导入 Excel 文件的表头,提供 MARC 字段匹配库,自动匹配映射 MARC 字段。</p> <p>(6)支持征订目录的独有或共享,支持经费的独有或共享。</p> <p>(7)支持总馆与院系分馆之间以工作台协作采购,自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制。</p> <p>(8)▲每一条采购流水的订购方式可追溯,包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA 订购等。</p>	1 套

- (9)灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单。
- (10)支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作。
- (11)支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序。
- (12)业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略。
- (13)支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选。
- (14)可通过中央知识库获取作者简介、图书简介等信息。
- (15)支持对图书和电子资源库、期刊做采购申请处理和回复。
- (16)支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录。
- (17)支持关联在订记录。
- (18)荐购记录被订购及入藏时，系统可自动反馈读者。
- (19)支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录。
- (20)支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式。
- (21)支持提供 MARC 或 Excel 文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录。
- (22)支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地。
- (23)支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；支持批量导出、打印订购记录。
- (24)支持批量查重；弹窗展示重复结果。
- (25)支持查看订购元数据的 MARC 详情、往年订购记录、荐购记录等。
- (26)批次内支持按订购工作台筛选、导出订单。
- (27)支持订单发订审核。
- (28)支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率。
- (29)达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警文件，并向订购包创建人发送通知。
- (30)图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收。
- (31)验收时支持检索查重。
- (32)支持总签、分签、不签多种验收方式。
- (33)订购验收支持直接追加订购记录；
- (34)支持多卷册图书的验收处理；
- (35)支持批量更改数据的验收包；
- (36)财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账。
- (37)支持自动生成索书号。

- (38)支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。
- (39)支持编目验收，同时处理验收和编目。
- (40)支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作。
- (41)支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态。
- (42)索书号重复支持导入。
- (43)支持导入文件完成订购数据 MARC 和订购价格的更新。
- (44)支持受赠管理，管理、添加捐赠记录，包含 OPAC 读者自主提交捐赠记录以及馆员自建记录。
- (45)支持对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN 等多维度组合查重、导出、不藏、入藏。
- (46)支持后台发布捐赠记录的公告，便于读者在 OPAC 查看。
- (47)支持选择多验收批次送编交接。
- (48)支持按条码号或者财产号区间送编交接。
- (49)支持多个验收包送交至一个编目包，支持一个验收包数据送交至多个编目包。
- (50)支持多总分馆间的经费共享，设置订购工作台的经费使用权限；
- (51)支持经费的可使用周期、总额设置。
- (52)支持管理经费收支记录及预支记录。
- (53)支持经费配置来源账户及其预警值，到达预警值后自动给馆员发消息。

1.2 连续出版物

- (1) 支持期刊征订数据的导入。
- (2) 支持规范征订数据的价格和出版频率。
- (3) 支持批量发订、退订、续订。
- (4) 支持直接编辑订购分配信息及 MARC 信息。
- (5) 支持批查重，显示重复情况，支持关联订购，并自动继承往年的订购、签收和分配参数。
- (6) 订购时支持期刊总签分签。
- (7) ▲支持比较连续出版物的订购数据与征订数据或其它订购数据在价格、出版频率、订购号等的变化。
- (8) 在对比结果中批量修改记录的价格、出版频率与订购号。
- (9) 支持直接编辑 MARC 信息以及签收信息。
- (10) 支持继承去年签收参数生成签到卡片。
- (11) 可根据不同订购工作台设置不同的签收参数，各自分别签收。
- (12) 可针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期刊分别通过参数生成准确的卷期信息。
- (13) 支持预到日期和催缺日期的设置。

- (14) 支持合订本装订参数的设定。
- (15) ▲支持日历签、卡片签、列表签三种签到方式。
- (16) 支持期刊卷期批量签收以及退签功能。
- (17) 支持导入文件批量签收。
- (18) 支持提供批量新增卷期。
- (19) 支持卷期顺序调整。
- (20) 支持进入签收页面时自动定位到未签收单刊上。
- (21) 满足正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收，同时支持字典表形式自定义期刊类型。
- (22) 具备多种特殊的签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等。
- (23) 支持现刊分配条码自动单刊典藏。
- (24) 支持在签收时对现刊标记“停止催缺”。
- (25) 支持查看往年馆藏信息及已签收现刊具体信息。
- (26) 可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺。
- (27) 提供按照供应商、订购年度筛选检索功能。
- (28) 可按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接。
- (29) 支持取消交接功能。
- (30) 支持交接期刊数据打印和导出。
- (31) 可根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊。
- (32) ▲可根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号。
- (33) 可按照出版年，分配地条件进行下架。
- (34) 支持取回下架期刊。
- (35) 可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理。
- (36) 通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订。
- (37) 可自动生成起止卷期相关信息。
- (38) 可对合订本中单刊进行增删操作。
- (39) 可对合订本进行编辑和删除操作。
- (40) 可对合订本批量验收。
- (41) 可针对合订本批量送流通。
- (42) 可批量修改合订本典藏信息。
- (43) 支持自动生成合订本条码号，财产号。
- (44) 可针对期刊卷期进行批量单刊典藏操作，已单刊典藏期刊可流通借还。
- (45) 可批量修改单刊卷期信息。
- (46) 支持自动生成单刊条码号，财产号。
- (47) 可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理。

1.3 资源管理

- (1) 国际国内编目标准：支持 CNMARC、USMARC、RDA、

DC、DCTERMS 等规范。

(2) 支持 GBK、UNICODE、UTF-8 字符集，实现多语种编目。

(3) USMARC 的关联数据展现，并且根据系统生成的链接可以跳转 id.loc.gov 网站查看对应的 LinkedData。

(4) BIBFRAME 数据展示。

(5) 提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享。

(6) 支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到 marc 中。

(7) 支持多种自动生成 marc 字段的规则，用户可自由选择配置规则。

(8) 基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用。

(9) 实现 marc 字段中简繁体互换，生成指定字段拼音。

(10) 支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止老师误操作。

(11) 增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应的分类名称。

(12) 联机检索支持多题名、多主题词的检索，同时可通过 Z39.50 广播查询下载，包括国图、CALIS 等多数据来源检索。

(13) 支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据。

(14) 支持复制网页上 marc 数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取 MARC 的过程可以设置原 MARC 保留字段，可以设定来源 MARC 过滤字段。

(15) 支持查重、关联检索，支持元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作。

(16) 支持按 CALIS 号、国会号等条件检索馆内和联机数据。

(17) 支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理。

(18) 支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段。

(19) 支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。更支持多题名、多主题词的检索。查重范围可仅限本馆或全部成员馆。

(20) 通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号，支持复分号的自动生成。

(21) 支持西文卡特号表维护。

(22) 支持自定义四角号码生成规则。

- (23) 支持使用快捷键快速生成索书号。
- (24) 支持用户自定义复分号初始值。
- (25) 同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理。
- (26) 支持图片、文档等多种数字资源管理。
- (27) 支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息。
- (28) 支持附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联，附件馆藏地、年代等信息随纸本馆藏变化而变化。
- (29) 纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理。
- (30) 支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的 URL 等信息。
- (31) 支持手动上传图书目录，目录格式为国际通用标准 DCTERMS。
- (32) 支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传 MARC 文件创建个人工作区、按检索检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区。
- (33) 支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。
- (34) 支持 MARC 批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等。
- (35) 提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。
- (36) 支持书标打印调整书标打印格式、预览打印效果。
- (37) ▲支持不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号、复本编辑时间、复本创建时间、原编时间排序。

1.4 资源典藏

- (1) 新书分配支持按规则方式和条码方式分配。
- (2) 可设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地。
- (3) 支持按馆藏地、当前地方式批量调拨。
- (4) 支持导入外部文件批量调拨。
- (5) 支持扫码单册加入调拨包。
- (6) 支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性。
- (7) 支持取消清点功能。
- (8) 通过清点后对比。得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录。
- (9) 支持查看清点馆藏统计。
- (10) 支持对已清点批次二次清点。
- (11) 对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理。

(12) 可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。

(13) 可通过移动端处理。

(14) 支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录。

(15) 支持按照馆藏地恢复当前地。

(16) 支持批量处理馆藏地和当前地。

(17) 支持图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统计。

(18) 可用导入文件方式批量生成排架号。

(19) 可在处理过程中修改馆藏地和借阅属性。

1.5 读者服务

(1) 提供读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证。

(2) 提供读者批量注销，冻结等功能。

(3) 可根据多种条件检索导出读者。可导出读者的借阅、违章、罚款信息

(4) 提供借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地。

(5) 提供遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能。

(6) 提供读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记、读者现刊登记功能，并支持阅览日志查询。

(7) 提供已交接现刊的无条码借还功能。

(8) 提供读者短期借还书功能。

(9) 提供图书预约功能，支持本地和跨馆预约。

(10) 提供图书委托功能，支持本地和跨馆委托。

(11) 提供跨校区预约，委托的物流管理，图书的状态会随着物流变化而变化，保证读者的精确获取图书物流信息。

(12) 提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，保证读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确。

(13) 图书到书后，管理员可通过系统向读者发送到书提醒邮件/学习通。

(14) 读者多次到书未取，可进行违约处罚。

(15) ▲评价管理：读者可对图书进行打分；读者可对图书发布书评；可批量审核发布书评；可批量删除书评。

(16) 问卷调查：可自行设计问卷调查；可设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；可对问卷调查做批量发布；可查看问卷调查的反馈结果。

(17) 支持离线流通、临时延期。

(18) 支持对即将到期/已过期的图书进行催还。

(19) 可自定义多种读者属性，学院，系别，专业，年级，班级，类型。

1.6 系统配置

(1) 完善的多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置。

(2) 完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。

(3) 支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编。

(4) 支持总分馆间种次号共享或种次号独立。

(5) 支持总分馆间通借通还

(6) 支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。

(7) 支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读。

1.7 统计报表

(1) 提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计。

(2) 提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法 22 大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科的统计方式。

(3) 提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC 热门检索词等统计。

(4) 提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、PDA 借出明细、借阅出版社等统计。

(5) 提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）相关统计。

(6) 提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为模板至个人统计中心。

(7) 提供自定义分类模板配置。

(8) 提供电子资源统计相关配置，包括：发文引文管理、COUNTER 报告管理。

2. 电子资源管理

2.1 试用管理

(1) 支持通过中央知识库创建试用，或创建本地试用。

(2) 支持试用记录的编辑、查看。

(3) 支持电子资源的试用管理，后台支持自行编辑问卷，包含满意度、是非题、单选题、多选题等，支持选择试用专家、支持上传评审文件等功能。

(4) 支持向读者发放问卷调查并查看调查结果分析。

2.2 资源库荐购

(1) 支持读者自由荐购数据库。

(2) 对读者荐购的数据库可以进行处理，读者可实时查看荐购处理结果。

2.3 订购管理

(1) 支持电子资源的一次性买断或订阅采购模式。

(2) 支持选择采购单位为数据包（子库）订购模式，支持多资源包采购；资源库采购时，支持定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容。

(3) 支持免订购流程，采用直接激活的方式管理资源库。

(4) 支持试用资源库。

(5) 支持查看资源库的基本信息、资源包列表及资源清单。

(6) ▲从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂接到中央知识库。

(7) 电子资源库支持改订，修改收款方、提供方、订购包号。

2.4 续订管理

(1) 支持按订购包批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额。

(2) 支持按数据库批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额。

(3) ▲支持对续订作业的记录进行管理，可对往年的续订记录直接复制，创建新的续订作业。

2.5 资源库管理

(1) 支持挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库。

(2) 支持新增资源库（从中央知识库拉取/自定义新增），从中央知识库拉取时可以选择仅拉取基本信息还是拉取资源清单；自定义新增有详情模式和简单模式供选择填写；可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理。

(3) 支持资源库有更新时提示用户，点击更新资源库进行更新（更新资源库基本信息、更新资源列表基本信息、更新新增资源、更新已有资源）。

(4) 支持对资源库的直接试用。

(5) 支持查看资源清单；支持多种方式添加资源列表，1) 中央知识库挂接自动添加；2) 手动检索中央知识库添加；3) 文件导入；4) 复制往年资源列表。

(6) 支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量。

(7) 支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号。

(8) 支持配置 SUSHI 服务器收割资源库统计报告。

(9) 支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的 URL 地址，支持直接跳转访问。

(10) 支持纸电数据查重和归并。

(11) 实现试用、服务到期提醒。

(12) 支持用户反馈，存档资料的管理。

(13) 支持电子资源库资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况，支持输出重复元数据清单，并可导出表格。

2.6 库网监控

(1) 可自定义监控访问间隔时间。

(2) 可手动刷新全部数据库访问。

(3) 可单条刷新某个数据库的访问，也可直接访问数据库地址验证。

(4) 监控分为本地监控和中心监控。

(5) 本地监控支持配置多个校区，监控不同校区的访问情况。

(6) 数据库异常时，自动向老师发送通知。

2.7 涨幅管理

支持分析比对电子资源库涨幅，便于老师做预算

3.智能采选

3.1 资源覆盖量：400 万种以上的书目数据，持续更新。

3.2 能及时有效自动获取最新的新书书目、作者简介和作者相关著作信息，填补原有书商提供数据不全的情况。

3.3 提供 400 万+图书元数据，用户可自由筛选组合，组织本馆征订单。

3.4 可按文献类型、分类、出版社、出版年、学科筛选查看数据。

3.5 可按照学科/分类、出版社、出版年区间、价格区间、载体类型、尺寸、本馆偏好限定条件筛选数据，可设置个人采购策略快速应用。

3.6 检索结果支持与本馆馆藏比对、查重。

3.7 对书目打标，并支持按：相似馆藏、相似借阅、重点学科、重点出版社、重点责任者、关注主题词等标签筛选书目。

3.8 支持展示图书的评价信息，一步跳转查看豆瓣、当当、京东、亚马逊等对该作者作品的评论。

3.9 支持展示元数据的扩展信息：内容简介、作者简介、作者其他著作图书和文献等。

3.10 支持查看该图书的资源画像、联盟馆订购、荐购记录情况。

3.11 基于本馆偏好设置、智能算法，生成符合本馆符合

采购计划的书目清单。

3.12 基于图书馆学科建设、历史借阅、历史馆藏等因素，生成本馆采购计划，查看采购进度。

3.13 支持查看入藏时间为近三年、近五年、近十年的本馆采购画像。

3.14 畅销榜：根据采选平台用户购买数据，对图书进行销量排名。

3.15 借阅榜：根据全部用户通过 OPAC 借阅图书的次数进行排名。

3.16 新书榜：针对最近一年内出版的图书，依据 LSP 平台用户的购买数据进行销量排名。

3.17 新书目录：每月定期推出 1 至 4 期新书目录，每月定期推出 1 至 4 期新书目录。

3.18 精选专题：紧跟时事与获奖作品，运营团队定期推荐书单。

3.19 推荐书单：出版社后台上传的推荐购买书单。

3.20 征订目录：馆配商提供的征订目录，助力高效图书采购与资源配置。

3.21 支持根据本馆采购偏好，制定本馆采选策略，制定本馆的反选规则、个性化指标及对应权重、纠偏报告，按照本馆馆藏政策快速完成对征订目录的筛选。

3.22 支持制定本馆反选规则，某一分类、某一读者对象、某一价格区间、重复资源、或指定书目清单自动过滤，不做推荐。

3.23 ▲利用层次分析法从 5 个维度（内容价值、作者水平、出版质量、评价信息、本馆偏好）对每本图书进行深度数据挖掘，形成符合本馆策略的馆藏指数评分。

3.24 支持形成采购建议，根据当前这本图书的基本信息、馆藏指数、相似书的利用情况形成是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议。

3.25 支持生成本馆的纠偏报告，根据本馆的实际馆藏与借阅情况，生成按学科分类/按主题词的馆藏借阅分布报表，支持用户依据报告调整本馆理想馆藏。

3.26 支持配置用户关注的学科/分类、出版社、责任者、主题词。

3.27 支持通过首页--关注资源模块，快速跳转查看关注资源的书目清单

3.28 支持查看纸质中文图书、电子中文图书订单。

3.29 支持对订单的发订、退订、导出、删除操作。

3.30 支持输出文件、邮件发订、平台发订三种发订方式，其中选择平台发订时，订单将直接推送至馆配商、出版社后台。

（三）标准应用

1.馆藏统一检索

- 1.1 资源发布：支持自定义统一检索栏目菜单、首页展示内容、背景、logo、主题色等，支持配置展示的资料类型、资源状态、展示字段等。
- 1.2 支持外部资源接入，支持发布问卷调查等信息。
- 1.3 支持配置资源库导航参数和显示模式、筛选条件、排序方式、数据库状态、自定义标签和访问方式等参数，支持配置荐购参数和荐购页面权限参数，支持配置馆内馆外访问 IP 及检索资源范围参数，支持配置移动端、微信端等平台的基本参数。
- 1.4 提供关键词检索，检索首页展示近 X 天内的热门资源库、最新资源库、热门借阅、上架新书等。
- 1.5 具备基本检索功能的同时，支持高级检索，同时检索结果页可二次检索。
- 1.6 对图书、期刊、本校论文均提供评分、评论、收藏、分享、引用功能，对检索条件提供订阅功能，即将检索条件进行记录保留。
- 1.7 关键词检索所有整合的文献资源，包括并不限于本馆纸本资源、电子资源、数字资源等，将所有检索结果按资源的相关度显示出来。
- 1.8 提供纸质资源，电子资源，数字资源的整合检索，同一个元数据能同时展示元数据下对应的纸质馆藏和电子馆藏以及数字资源。纸本可直接查看详细信息，电子可链接到全文或者数据库。
- 1.9 图形化展示借阅趋势、借阅关系，将每种书刊的借阅量自动转化为曲线图。
- 1.10 支持在线填写问卷调查（电子资源库试用调查问卷及一般调查问卷）。
- 1.11 支持检索整合全部检索源，包括本馆馆藏检索、外部馆藏检索、对接电子书、外部站点等。
- 1.12 可查看馆内热门借阅、热门收藏、热门浏览、高分图书等列表。
- 1.13 按借阅比或借阅次数、收藏人数、浏览人数、评价人数和总体评价等倒序展示一段时间内借阅的图书列表。
- 1.14 提供按照学科、图书馆、资料类型，统计时间多种筛选条件。
- 1.15 自动根据入藏时间和其他设定条件生成新书内容。
- 1.16 支持学科分类，中图法分类展示。
- 1.17 提供按限制时间、资料类型、图书馆进行筛选。
- 1.18 支持捐赠清单的展示。
- 1.19 支持检索捐赠人、捐赠清单。
- 1.20 支持查看与捐赠人相关报道的文件、图片等。
- 1.21 提供按照语言，学科，首字母，揭示类型，数据库类型多种方式的筛选。
- 1.22 提供数据库问卷调查和问题反馈。

1.23 支持多种数据库访问方式，提供按照语言，标签、状态、学科，首字母，揭示类型，数据库类型多种方式的筛选。

1.24 可根据学科分类进行导航。

1.25 可根据 0-9，A-Z 导航。

1.26 可根据 SCIE，SCI，SSCI，A&HCI，SCOPUS，EI，CSSCI，CSCD，北大中文核心期刊，中国科技核心期刊目录等核心收录指标进行导航。

1.27 可荐购图书和数据库。

1.28 可根据征订数据荐购，按照学科筛选荐购；可查看大家正在荐购的内容追加荐购；可自由荐购。

1.29 针对读者自由荐购提供基本的检索及查重。

1.30 支持荐购清单的展示，可荐购图书、期刊、数据库，支持专家荐购，支持荐购数据处理状态实时更新。

1.31 可查看借阅历史及当前借阅书籍。

1.32 借书超期及借书即将到期提醒。

（四）数据对接

1.对接学校信息平台获取组织架构、人员数据。

2.对接学校的单点登录系统，统一身份认证，实现用户登录。

3.对接图书馆现有软硬件、AI 智能体平台、智慧校园运营管理平台、社保一卡通系统。

4.提供图书借阅、馆藏等数据接口对接学校共享数据中心。

5.对接学校企业微信端，支持学生在线查询馆藏、借阅记录等。

6.免费提供图书借还、馆藏数据等标准化接口及技术文档，免费提供系统数据字典，免费配合采购人进行后期新应用数据对接，需提供承诺函（格式自拟）

7.系统须支持标准 OAUTH2 协议，用于集成第三方认证源登录。

8.本项目为一体化总价包干交付项目，报价包含安装调试、系统对接、用户培训、售后服务、项目资料等所有相关费用，采购人不再额外支付。采购人负责提供对接所需的原系统相关技术资料及协调工作，所需费用由中标供应商承担。

（五）部署方式

1.管理系统需本地部署

系统需要达到等保 2 级安全标准，需配合学院完成检测。

2.云端数据归属权为学校所有。

（六）质保服务

1. 3 年质保期。质保期内按需免费提供软件版本升级服务，整个服务过程需留存完善文档记录（含故障巡检、性能调优等），便于跟踪分析问题。

2.无论质保期是否存续,产品存在 bug 或缺陷时,中标供应商需持续免费提供修正与消缺服务,需提供承诺函(格式自拟)。

(七) 增值服务

1.协助图书馆数据迁移和每年新生读者数据的更新导入。
2.服务期内每年定期给学校开展阅读推广活动,营造读书氛围。

3.服务期内提供 AI 馆员、AI 阅读服务(可云端部署)

3.1 推送相关热门书籍及读书服务、读书活动报名应用等, AI 馆员支持上传校本形象,实现个性化展示。

3.2 提供 AI 阅读服务,内置可以 AI 阅读的电子书。

3.3 提供公共任务流供选择,可以根据用户问题触发不同的任务流以满足不同场景的需求。

3.4 支持创建不同的应用,供用户在前台进行使用。

3.5 支持对接图书馆官方网站和微信公众号活动信息和推文。

3.6 支持在后台填写第三方认证地址和回调地址。

3.7 对话页面支持设置访客水印,用于舆情溯源管理。

3.8 提供公共知识库供选择,可以根据公共知识库的内容进行回复,公共知识库需包括哲学、经济学、法学、教育学、理学、工学、医学等相关分类。

3.9 支持多 Agent 模式,可以用一个智能体调用其他智能体的内容进行回复。

3.10 本地化部署不少于 1 万册电子图书(2023 年后出版)。

3.11 服务器内,免费为 AI 馆员服务提供配套的互动立屏。

4.门户管理

4.1 门户提供不少于 10 套门户样式风格模版,选择模版后可快速生成含部分常用应用模块的页面。支持对模板内容进行编辑调整,提供背景设置、主题颜色设置,页面上的应用、图标等相关元素自主实现与主题色统一。

4.2 提供自建图表应用引擎,支持单位创建、发布、管理、查看图表;编辑图表应用名称及图标。支持设置图表数据源,支持 Excel 上传、本单位表单应用、本单位审批应用 3 种数据来源,支持上传多个数据源。支持从图表库中选择展示图表的类型,图表库包含:柱状图、条状图、堆叠条状图、折线图、明细表格。

5.数据展示与统计

提供数据统计及展示功能,支持添加和设置应用基础模块,包含图文列表、轮播图、多图列表、表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、内嵌网页、地图、柱状图、饼图、折线图、雷达图等多种基础模块用满足绝大部分大屏内容的展现形式。



紅

紅