德州公共资源交易中心
不见面开标大厅投标人操作手册

2021 年 11 月

目　录

一、 系统前准备 2
1.1、 驱动安装说明 2
1.1.1、 安装驱动程序 2
1.2、 检测工具 4
1.2.1、 启动检测工具 4
1.2.2、 一键检测 4
1.2.3、 证书检测 5
1.2.4、 签章检测 6
1.3、 浏览器配置 7
1.3.1、 Internet 选项 7
1.3.2、 关闭拦截工具 11
二、 登录大厅 12
三、 不见面开标系统登录 13
四、 等待开标 13
五、 查看投标人 15
六、 参数抽取 16
七、 投标人解密 17
八、 提交异议 18
九、 唱标 19
十、 开标结束 20

一、系统前准备

1.1、驱动安装说明

1.1.1、安装驱动程序

1、双击安装程序 CA驱动3.0版本.exe ，进入安装页面。

注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。

如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

3、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。

4、驱动安装完成后，打开完成界面。

5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标

。

1.2、检测工具

1.2.1、启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。

1.2.2、一键检测

点击一键检测，如果没插锁会提示插入 CA 锁，已插锁，第一次检测会弹出输入 PIN 码窗口，输入办理的 CA 锁的密码（一般都是初始密码，德州 CA 锁初始密码 6 个 1）；

检测结果都通过即说明驱动安装正常；

1.2.3、证书检测

用户可以点击“证书显示”按钮，会显示当前证书的信息；

如果“证书检测结果”中显示证书状态正常，则表示您的证书 Key 是可以正常使用的。

1.2.4、签章检测

此页面是用于测试证书 Key 是否可以正常签章，请点击“单页签章”，弹出“选择印章”，选择后确定，电子章带入到鼠标，拖动鼠标，找到合适位置，单机左键，签章成功。

1.3、浏览器配置

1.3.1、Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”

2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：

3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：

4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：

输入系统地址，http://ggzyjy.dezhou.gov.cn，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关

闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限：

会出现一个窗口，把其中的 Activex 控件和插件的设置全部改为启用。

文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。

1.3.2、关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：

二、登录大厅

1、访问德州不见面开标大厅系统输入网址，进入不见面开标大厅页面：

（http://ggzyjy.dezhou.gov.cn:8086/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）

2、可以在交易中心网站首页-开标大厅进入；

3、会员端登录-我的项目-项目流程-不见面开标大厅，进入

三、不见面开标系统登录

1.访问德州不见面开标大厅，点击右上方“登录”按钮，选择投标人身份，可使用 CA 锁或用户名账号登录，如下图：

四、等待开标

1、投标人进入项目列表页面，根据列表项目选择等待开标的项目，点击该项目进入，如下图：

2、阅读开标开标流程，投标人点击“我已阅读”，如下图：

五、查看投标人

1、招标代理公布投标人后，投标人可查看投标人信息，点击“列表展示”，查看投标人文件递交状态、解密状态，文件递交时间等信息，如下图：

代理开启视频直播后，投标人可以在大厅查看代理开标现场的环境监控，如果代理开启了桌面分享、摄像头，则投标人可以看到代理操作桌面画面、代理摄像头画面；

可以自行切换查看的画面。

2、若对开标过程有异议，点击下方“开标异议文字提问”，填写异议，点击“提交异议”，等待招标代理回复，如下图：

六、参数抽取

1、招标代理抽取参数后，投标人可实时查看参数抽取内容，如下图：

七、投标人解密

1、投标人解密阶段，在规定时间内，投标人插入 CA 锁进行解密，如下图：

2、输入 CA 锁密码，点击下方“解密”，解密成功，如下图：

1、注：解密完成后若对解密有异议可点击“开标异议语音提问”或“开标异议文字提问”；此时如果要看到对方需要选择【主持人画面】；

如果要断开，则需要代理方进行断开操作；

八、提交异议

1、在开标过程中，投标人可以随时对招标代理提出异议，点击“开标异议文字提问”，如下图：

2、提交异议页面，输入异议内容，如果有电子件可以上传电子件，点击“提交异议”按钮提交异议，如下图：

3、提交完成后可随时点击“异议查看”关注，如下图：

九、唱标

1、工作人员进行唱标操作，如下图：

十、开标结束

1、开标结束后，投标人可查看开标记录表，并对代理机构开标过程进行评价“开标评价”，如下图：

2、点击“开标记录表”，可对开标记录进行“打印”操作，如下图：

3、点击“开标评价”，可对代理机构开标过程进行评价，如下图：

注意：评价提交后不可修改！