**电子采购注意事项**

1.本项目采用电子化采购方式进行，应答人须及时关注中国移动采购与招标网（http://b2b.10086.cn）（以下简称ES平台）发布的信息，如遇问题需及时向ES平台技术支撑人员（咨询电话400-139-0123）或采购代理机构提出，因应答人未及时查收信息或未及时反馈问题导致投标应答受影响的，后果由应答人自行承担；

2.本项目应答采用单轨制（即只在ES平台线上提交应答文件，采购文件另有规定除外），应答人应按照采购文件中的规定编制应答文件，同时通过ES平台提交电子应答文件（ES平台http://b2b.10086.cn首页下方提供操作手册下载，路径：首页-供应商登录-招投标操作-访问新系统-智能客服-操作手册，操作方法详见下载后的《操作手册--供应商（新系统）》）。供应商的电子应答文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在应答截止时间（即唱价时间，下同）之前查看或篡改，不存在泄密风险。

3.电子应答文件在应答截止时间之前允许多次上传，每次上传将覆盖上一次上传的文件，应答人须在应答文件递交截止时间之前上传应答文件。系统仅支持通过辅助投标工具进行递交电子投标文件。应答人在辅助投标工具界面上传应答文件，该界面包括报价信息（手工录入）、报价文件、技术文件、商务文件、法人授权书五部分，除投标报价（唱标价）须手工录入至系统空白的相应信息栏外，其余部分都必须加密上传后才能提交。

4.逾期提交或者未提交ES平台的电子应答文件，为无效应答，采购人不予受理。当电子应答文件出现应答异常时，应答人应及时联系系统支撑人员解决。若在应答截止时间之前仍未解决，在开标现场应答人须提供在应答截止时间之前进行应答操作出现异常的证明材料，如至少3张不同操作步骤（包含上传、加密、提交操作）的系统桌面的全幅截图（电子版），并经采购人确认（采购人授权本项目评审委员会进行确认，且采购人认可其确认结果）。采购人有权对应答人提供的证明材料进行核实，如果发现应答人提供虚假信息，将追究提供虚假信息的责任。

5. 电子应答文件递交异常的处理规则：应答人的电子应答文件出现递交异常时，应及时向ES系统技术支撑人员或采购代理机构提出，采购人/采购代理机构需与系统支撑团队确认，若为系统故障原因造成的，则应推迟该项目的应答截止时间（具体时间另行通知）直至该应答人完成电子应答文件递交；若非系统故障原因造成的，由该应答人自行承担相应责任。

电子应答文件开标解密异常（包括价格、技术、商务等）的处理规则：

当所有应答人的应答文件唱价解密异常时，则推迟唱价，直至应答文件可正常解密。当个别供应商电子应答文件唱价解密异常时，由系统确认非系统原因造成的，由应答人自行承担相应责任。

6.电子应答文件经中国移动采购与招标网CA证书签名、加密后在线递交，建议报价表按照采购文件提供的excel形式提交；除有明确说明外，电子应答文件无需盖章、签字，具体要求见采购文件正文。

**7.当未出现异常时，应答及评审均以在ES平台上传的电子应答文件为准。**ES平台上传的每个电子应答**文件压缩后大小均不得超过30M**，全部应答文件不超过2GB，压缩时请注意文字图片清晰完整。ES平台提交应答文件时，应确保每个电子应答文件均能使用常规软件关闭、打开，且文件名无特殊字符；应检查应答用的电脑及CA秘钥、ES平台账号正常。应答文件线上提交的电子应答文件均须完全严格按照要求进行编写。

**8.其他:**

**建议供应商将文件上传至ES平台后，自行下载应答文件并检查是否能正常打开、是否清晰显示、是否完整，如电子应答文件不清晰不完整，则可能做出不利于应答人的评审。**

**采购文件【附件】企业综合实力及团队人员情况表,建议按照表内每个子表要求编制，以EXCEL版本形式作为商务文件、技术文件的附件一起上传至中国移动采购与招标网。**