

竞价文件

项目名称：中国人民警察大学（广州）水电类维修维保项目

项目编号：GZGCCG-2025027

采购人：中国人民警察大学（广州）

采购代理机构：广州市广采招标有限公司

目录

第一部分 竞价公告	3
第二部分 响应人须知前附表	7
第三部分 响应人须知	14
第四部分 初步评审标准	25
第五部分 采购需求	31
第六部分 成交合同	58
第七部分 响应文件格式	79

第一部分 竞价公告

一、项目基本情况

1. 项目编号：GZGCCG-2025027
2. 项目名称：中国人民警察大学（广州）水电类维修维保项目
3. 采购方式：竞价
4. 项目最高限价：30.21176万元/年。
5. 采购需求：中国人民警察大学（广州）水电类维修维保项目，详见竞价文件第五部分“采购需求”。
6. 项目履约时间：本次招标的服务期限为两年，合同一年一签。
7. 本项目是否接受联合体响应：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，响应人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

（6）法律、行政法规规定的其他条件（提供《资格文件声明函》）

2. 是否专门面向中小微企业采购：是。

本项目为专门面向中小微企业采购的项目，承接服务的企业须为中小微企业（监狱企业或残疾人福利性单位视同小微企业）。（由响应人提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件，格式详见第七部分其他可选格式）【本条款所称中型或小型或微型企业应当符合以下条件：指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划

分标准【工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）】所确定的中型或小型或微型企业（但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小微企业划分标准的个体工商户，视同中小微企业。】

本项目的特定资格要求：

3. 响应人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，响应人需提供相关证明资料；②若分公司投标：响应人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对响应人进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）

5. 投标单位拟投入本项目的电工须持有国家安全生产监督管理总局颁发的《中华人民共和国特种作业操作证》（高压电工作业），证书应在有效期内。【提供证书复印件并加盖公章，原件备查】。

6. 本项目不接受联合体响应。（提供声明函，格式自拟）

7. 法定代表人身份证明（附法定代表人身份证正反面复印件）或法定代表人授权委托书（附法人身份证及被授权人身份证正反面复印件），提供法定代表人授权委托书的须提供被授权人在投标单位近一年内任意1个月的社保缴纳证明（新成立3个月内的公司社保缴纳时间不限）

8. 提供涉及缴纳社保人员自竞价截止日之前近一年任意一个月由社会保险管理部门出具的在本单位的社会保险缴纳证明为依据，并加盖投标人公章。

三、获取采购文件

时间：2025年 月 日至2025年 月 日止，每日上午09:00时至12:00时，下午14:00时至17:00时。

地点：惠招标电子招投标交易平台（<http://www.hbidding.com>）自主网上下载，下载竞价文件及相关资料，并及时查看有无澄清和修改。

文件发售方式：网上下载。

文件售价：免费。

四、响应文件提交

时间：2025年 月 日09点30分（北京时间）

地点：响应人应在规定的递交截止时间前登录“惠招标”上传加密的电子响应文件；响应人应按规定时间和方式提交电子响应文件、解密。

本项目采用全流程电子标，响应人无须到现场开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起5日历天，公告期限届满后获取竞价文件的，获取时间以公告期限届满之日为准。

六、其他补充事宜

1. 本公告发布媒体：惠招标电子招投标交易平台、中国政府采购网。

2. 相关法律法规依据：

(1) 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

(2) 需要落实的政府采购政策为：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》、采购节能产品、环境标志产品相关政策等。

3. 本项目采用全流程电子招投标。

(1) 登录“惠招标”（<http://www.hbidding.com>），“响应人登录”——“投标管理”——“报名/文件下载”下载竞价文件、货物清单、澄清或修改等资料。

(2) 本项目采用电子开标评审方式：①响应人应在竞价截止时间前，登录“惠招标”（<http://www.hbidding.com>），将加密的电子响应文件上传成功，并在解密截止时间前进行电子解密，未在规定时间内完成解密的，响应无效。若由于响应人未按要求递交电子响应文件而导致响应失败，由响应人自行承担责任，采购过程中如遇问题请及时联系代理机构。（注：响应人上传电子响应文件，应合理安排响应文件递交时间，特别是网络速度慢的地区，防止在竞价截止时间前由于网络拥堵无法完成递交。若响应人在开标现场上传电子响应文件，则须自行准备电脑及网络。惠招标电子招投标交易平台技术支持客服电话：400-780-9998。）

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国人民警察大学（广州）

地址：广州市天河区奥体南路399号

联系方式：李助理 020-82335351

2. 采购代理机构信息

名称：广州市广采招标有限公司

地址：广州市黄埔区和沙街30号人为峰大厦A1栋601室

联系方式：曹工020-37201839

3. 项目联系方式

项目联系人：曹工

电话：020-37201839

广州市广采招标有限公司

2025年 月 日

第二部分 响应人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人名称	中国人民警察大学（广州）
2	项目预算	30.21176万元/年
3	项目履约时间	维修维保服务合同期限为两年，合同一年一签；预算经费为30.21176万元/年。
4	最高限价	人民币 30.21176万元/年
5	项目履约地点	广州市天河区奥体南路399号警察大学广州校区院内。
6	响应人特殊资质	投标单位拟投入本项目的电工须持有国家安全生产监督管理总局颁发的《中华人民共和国特种作业操作证》（高压电工作业），证书应在有效期内。提供证书复印件并加盖公章，原件备查。
7	响应产品的资质要求	/
8	核心产品	无
9	中标方式	项目采用最低评审价法采购，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审，报价相同的采取随机抽取方式确定，其他响应无效。
10	是否允许进口产品响应	否
11	报价一览表	响应人在提交响应文件时，应按照竞价文件要求填写报价一览表。
12	是否允许联合体响应	☐ 是 联合体各方之间应当签订联合体响应协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体响应协议书连同响应文件一并提交。未提交联合体响应协议书的，其响应无效。 ☒ 否
13	响应人资格审查材料	资格审查环节，提交的审查文件均须加盖响应人公章制作在响应文件内 1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： （1）具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，响应人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有

		效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】； （2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》） （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》） （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况） （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】 （6）法律、行政法规规定的其他条件（提供《资格文件声明函》） 2. 是否专门面向中小微企业采购：是。 本项目为专门面向中小微企业采购的项目，承接服务的企业须为中小微企业（监狱企业或残疾人福利性单位视同小微企业）。（由响应人提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件，格式详见第七部分其他可选格式）【本条款所称中型或小型或微型企业应当符合以下条件：指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准【工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）】所确定的中型或小型或微型企业（但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小微企业划分标准的个体工商户，视同中小微企业。】； 本项目的特定资格要求： 3. 响应人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天
--	--	--

		在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，响应人需提供相关证明资料；②若分公司投标：响应人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对响应人进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。 4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》） 5. 投标单位拟投入本项目的电工须持有国家安全生产监督管理总局颁发的《中华人民共和国特种作业操作证》（高压电工作业），证书应在有效期内。【提供证书复印件并加盖公章，原件备查】。 6. 本项目不接受联合体响应。（提供声明函，格式自拟） 7. 法定代表人身份证明（附法定代表人身份证正反面复印件）或法定代表人授权委托书（附法人身份证及被授权人身份证正反面复印件），提供法定代表人授权委托书的须提供被授权人在投标单位近一年内任意1个月的社保缴纳证明（新成立3个月内的公司社保缴纳时间不限） 8. 提供涉及缴纳社保人员自竞价截止日之前近一年任意一个月由社会保险管理部门出具的在本单位的社会保险缴纳证明为依据，并加盖投标人公章。
14	响应文件签章要求	1. 响应文件封面须加盖单位公章且法定代表人签章； 2. 响应文件各项授权（含资格文件）等文件须签章盖章外，其响应文件中各项承诺、认证、证书、证明等佐证材料必须加盖响应人公章（有其他要求除外）； 3. 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人在改动处签章。
15	响应文件提交	1. 响应人应在竞价截止时间（2025年 月 日 时 分北京时间）前通过“惠招标系统”上传加密的电子响应文件（*.bdtf）到指定位置。请响应人在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。 2. 响应人因惠招标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间通过代理机构与技术信息处联系

16	响应文件提交时间及地点	详见第一部分竞价公告
17	响应文件	电子文件：1份，电子文件无正副本区别，需在竞价截止时间前上传加密的电子响应文件至惠招标电子招投标交易平台”（ www.hbidding.com ）
18	解密	1、解密截止时间:2025年 月 日 时 分。 2、供应商需在开启时间以后，解密截止时间以前登录惠招标开标大厅，使用导出响应文件时所生成的密码对其递交的电子文件解密(请各响应单位保存好导出htb格式的响应文件时所生成的密码，如密码丢失无法进行解密，密码丢失造成无法解密的后果由响应单位自行承担)
19	电子竞价	1. 响应人须在递交响应文件截止时间前，通过投标客户端生成的加密文件，并在竞价文件规定的递交响应文件截止时间前登录惠招标电子招投标交易平台 (http://www.hbidding.com) 递交电子响应文件。未按规定时间和方式提交电子文件的，因响应人的原因导致电子响应文件不能打开的，采购人不予受理。响应人递交响应文件需缴纳平台技术服务费，平台收费标准请详见惠招标平台 (http://www.hbidding.com) 的通知。 2. 响应文件加密电子版必须使用惠招标提供的响应文件制作工具进行制作的. htb格式的响应文件。 3. 因“电子交易平台”系统故障导致响应人无法正常上传加密的响应文件，响应人应于竞价截止时间前1小时通过代理机构联络客服人员协助解决，并保存上传异常信息。 4. 本项目不使用数字证书(CA锁)进行开评标，响应人无需办理。解密使用导出htb格式的响应文件时所生成的密码，请各投标单位保存。如密码丢失无法进行解密，密码丢失造成无法解密的后果由投标单位自行承担。如有技术或上传系统问题请致电惠招标技术支持电话:400-780-9998。
20	询问	询问送达形式：至惠招标电子招投标交易平台”（ www.hbidding.com ）。
21	除落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》外，是否允许响应人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	否
22	响应有效期	90日历天（响应有效期从提交响应文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的响应无效）。

23	是否提交响应保证金	否
24	是否提交履约保证金	是，中标供应商在合同签订前，向采购人提供相当于合同总价10%的履约保证金（以支票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交），采购人将在合同到期后返还中标供应商履约保证金。
25	是否允许履约担保	是
26	中小微企业有关政策	1. 本项目专门面向中型、小型、微型企业采购，响应人须提供《中小企业声明函》。 2. 本项目的所属行业为其他未列明行业。 注：①根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。②提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（扫描件）的，视同为小型和微型企业。③符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。④依据财库〔2020〕46号文件享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。⑤在响应文件相应部分填报本项目中小企业承担部分的比例和金额，且与《联合体协议书》或《分包意向协议》中比例、金额保持一致。
27	节能环保要求	有。
28	信息安全要求	无。
29	信用记录查询	响应人未被列入“信用中国”网站(www.creditchna.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，响应人需提供相关证明资料；②若分公司投标：响应人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对响应人进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。

30	是否组织现场考察（标前答疑会）	是，集合时间：2025年 月 日上午9:00； 集合地点：中国人民警察大学（广州校区）， 联系人：葛鹏 联系电话：020-82335341，届时请每家潜在投标人可安排不超过2人出席，并须携带本人身份证原件、复印件（加盖公章），加盖单位公章的介绍信（证明函）。
31	采购资金的支付方式、时间和条件	1. 甲方应向乙方支付的服务总费用为人民币_____元（大写：_____），此费用包含上述所有维保服务项目以及乙方应支付的高低压电工的工资、福利、管理费、工具费、差旅费、法定税费等乙方为完成本合同约定服务所需的一切费用，除本合同另有明确约定外，甲方无需向乙方支付任何其他费用。 2. 季度支付：甲方在每个季度结束后的15个工作日内（寒暑假和节假日除外），向乙方支付当季度的服务费用人民币_____元（大写：_____）。乙方应在每季度服务结束后的7个工作日内向甲方提供正规发票，甲方收到发票后安排付款。 3. 签订合同后7个日历天，乙方需向甲方以转账、支票、汇票、本票、保函的形式提交合同价5%作为履约保证金，乙方履行完成合同约定权利义务事项在合同期满后，并收到乙方的退还履约保证金申请后，经甲方财务部门审核后15个工作日内无息支付或退还保函。 4. 乙方每月（如发生水电维修）按要求对当月已竣工验收的工程量进行汇总并编制结算书，由甲方审计部门对结算书进行结算审计，并出具当月结算审计报告。中标方按审计报告进行结算，每个季度支付一次，收到乙方正式发票并经甲方财务部门审核后15个工作日内支付审计金额100%工程款。注：审减率在0-5%之内的，审计费由甲方全额承担，审减率在5%-10%之间的，审计费由甲方和乙方各自承担50%，审减率在10%以上的，审计费由乙方全额承担。
32	其他	1. 招标文件中所涉及到的原件均不再提供，以响应人上传的加密版响应文件中扫描件为准。 2. 响应人远程解密，解密截止时间：2025年 月 日 时 分； 3. 本项目响应文件中涉及相关证书、证件、证明、报告书等招标文件规定开评审现场提供原件的资料均不再要求提供原件，以响应人在截止时间前通过惠招标平台递交的电子响应文件中所附相关资料为评审依据，各响应人应对其电子响应文件中所附相关资料的真实性、有效性负责，弄虚作假，骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
33	资料核验	开标结束后，工作人员将对各响应人所提供的资质、证件、证书、检测报告等佐证材料的真实性、有效性进行现场查验复核，如响应人提供虚假材料视为无效投标并依法处理： （1）处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；

		(2) 有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照； (3) 构成犯罪的，依法追究刑事责任。
34	代理服务费	成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费： (1) 本项目招标代理服务费为7500元。 招标代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费（可用支票、汇票、电汇等付款方式）。 响应供应商应签署第六章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。 成交供应商在领取《中标（成交）通知书》原件前应向采购代理机构缴纳招标代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标（成交）通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

注：响应人须知前附表内容如与竞价文件其他部分不一致，以响应人须知前附表为准。

第三部分 响应人须知

一、总则

1. 基本要求

1.1 本文件适用于第五部分中所述货物、工程、服务的竞价。

1.2 响应人若存在任何理解上无法确定之处，均应当按照竞价文件所规定的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由响应人自行承担。

2. 定义

2.1 “采购人”指本项目的具体采购单位，名称详见响应人须知前附表第1条。

2.2 “响应人”指符合本竞价文件规定并参加响应的供应商。

2.3 “潜在响应人”指符合本竞价文件规定的供应商。

2.4 本竞价文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

3. 合格响应人的条件

3.1 具有本项目实施能力且接受竞价邀请，符合、承认并承诺履行本竞价文件各项规定的国内供应商可参加响应。

3.2 响应人应符合以下规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。

3.5 投标人有设立分公司或子公司的，分公司投标认证材料可共享，子公司不可共享。

3.6 本次竞价是否允许两个（含）以上响应人组成一个联合体以一个响应人身份共同响应，详见响应人须知前附表第10条。如果允许联合体响应，联合体各方应符合下列要求：

(1) 以联合体形式参加响应的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并按照响应人须知前附表要求提交相关文件。采购人根据采购项目

的特殊要求规定响应人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。若该等情形被发现，其单独的响应和与此有关的联合体的响应均将被拒绝。

(4) 联合体必须确定其中一方为响应的全权代表参加响应活动，并承担响应及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始响应，联合体各方均应当就本次采购相关或引起的所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。

(5) 联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的全权代表方的签署或类似的意思表示具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向代理机构与采购人承担连带责任。

4. 进口产品规定

4.1 如采购涉及进口产品，应当遵守《财政部关于印发〈政府采购进口产品管理办法〉的通知》（财库〔2007〕119号）、财政部办公厅《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的相关规定。

5. 分包

5.1 本项目是否允许响应人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见响应人须知前附表第19条。响应人根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。不符合竞价文件中有关分包规定的，其响应将被拒绝。

6. 响应费用

6.1 响应人应承担所有与准备和参加响应有关的费用，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6.2 本次竞价成交服务费详见响应人须知前附表第33条。请供应商在测算报价时充分考虑这一因素。

二、竞价文件

7. 竞价文件包括下述内容：

第一部分 竞价公告

第二部分 响应人须知前附表

第三部分 响应人须知

第四部分 初步评审标准

第五部分 采购需求

第六部分 成交合同

第七部分 响应文件格式

8. 响应前竞价文件的澄清和修改

8.1 已获得竞价文件的响应人，可要求对竞价文件进行必要的澄清或修改，按第一部分竞价公告中的联系方式以书面形式送达。

8.2 按照责权利相一致原则，竞价文件的主要商务、技术和服务要求的提出方负责解释响应人提出的相关澄清、修改要求，并应当酌情作出澄清或修改的决定。

8.3 采购人或代理机构对澄清、修改要求的处理：可以对已发出的竞价文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在竞价截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取竞价文件的响应人；不足3日的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

8.4 采购人或代理机构主动进行的澄清、修改：可以主动对竞价文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

8.5 采购人或代理机构澄清、修改、其它答复的效力：根据响应人的澄清、修改或进行其它答复的要求，一旦对竞价文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购人或代理机构有关的补充文件，应当作为竞价文件的组成部分，对响应人均具有约束力。同时，代理机构和响应人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

8.6 采购人将视情况确定是否有必要召竞价前答疑会或现场考察，具体见响应人须知前附表第28条。

三、响应文件

9. 响应文件的语言和计量单位

9.1 响应人提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及响应人与采购人或代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。

9.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当附有由具有翻译资质的机构翻译的或者其他翻译准确的中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。必要时竞价小组可以要求响应人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与响应人名称或其他实际情况不符的，响应人应当提供相关证明文件。

9.3 响应文件一律使用国家法定计量单位。

10. 响应文件内容要求

10.1 响应文件分为商务文件和技术文件。商务文件指响应人提交的证明其有资格参加响应的文件。技术文件指响应人提交的能够证明响应人提供的货物、工程、服务符合竞价文件规定，和成交后有能力履行合同的文件。

10.2 响应文件编写

(1) 响应人根据竞价文件编制的响应文件须对竞价文件中的全部内容做出准确、完整的响应。如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供竞价文件中所要求的全部资料及数据，将被视为响应文件完整性有缺陷；由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，由响应人承担责任。响应人修改竞价文件商务、技术需求后进行应答的，该响应无效。

(2) 除可填报内容外，对响应函等内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，该响应将被拒绝。

(3) 响应文件应按照竞价文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为响应文件完整性有缺陷。

(4) 响应人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受竞价小组进一步审查其中任何资料原件的要求。

10.3 履约担保

本项目如需成交后收取履约保证金，履约保证金数额参见响应人须知前附表第22条要求，响应人可以用支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

10.4 响应报价

(1) 所有响应报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物、工程、服务等费用和所需缴纳的所有税、费等。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由响应人自行承担。

(2) 响应人投报多包的，应对每包分别报价并分别填报报价一览表。

(3) 响应人应按第七部分表格要求的内容填写相关报价及其他事项。报价一览表中价格填报处不应有空白，如无费用可填报“/”。

(4) 响应人对响应报价若有说明应在报价一览表显著处注明。

(5) 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物，还应填报响应货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容。对于有特殊需求的服务内容，如竞价文件未提供相关格式的，应由响应人自行设计。响应人按照上述要求分类报价，其目的是便于评审，但在任何情况下并不限制采购人或代理机构以其他条款签订合同的权利。

(6) 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额汇总计算结果为准；

5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经响应人确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

11. 响应有效期

11.1 本项目响应的最低有效期要求详见响应人须知前附表第20条。响应截止时间后，响应人在响应有效期内不得撤销响应文件。

11.2 在特殊情况下，采购人或代理机构可与响应人协商延长响应有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的响应人除按照采购人或代理机构要求修改响应文件有效期外，不得修改响应文件的其他内容。

12. 响应文件的签署及其他规定

12.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条规定。

12.2 响应文件签章要求如下：

(1) 响应文件封面须加盖单位公章且法定代表人签章；

(2) 响应文件各项授权（含资格文件）等文件须签章盖章外，其响应文件中各项承诺、认证、证书、证明等佐证材料必须加盖响应人公章（有其他要求除外）；

(3) 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人在改动处签章。

(4) 电子响应文件用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章；公章和法定代表人签章必须是电子签章，其他盖章或签字可上传盖章或签字后的扫描件。

12.3 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由响应人承担。

12.4 响应人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的响应行为，特别要求响应人应本着诚信精神，在本次响应文件的偏离表和其它偏离文件中（若本次竞价文件中没有提供偏离表或其它偏离文件样本，响应人亦应当自制偏离表并在总目录及分目录上清楚表明所在页数），均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若响应人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。

四、响应文件的提交

13. 响应文件的提交方式

13.1 响应人应按本款下述规定以及响应人须知前附表第13条规定的方式提交响应文件。

13.2 响应文件：

要求详见响应人须知前附表第15条。

14. 响应截止时间

14.1 响应人须按照竞价文件规定的响应文件提交截止时间前提交至竞价文件中指定的地址。响应人在响应文件提交截止时间后提交的，响应将被拒绝。

15. 响应文件补充、修改和撤回

15.1 响应人在响应截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。应就其补充、修改或者撤回通知采购人或代理机构。

15.2 响应人在响应截止时间前对响应文件进行补充、修改的内容应当按照竞价文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.3 在响应截止时间之后，响应人不得撤回响应。

五、竞价

16. 文件开启

16.1 采购人或代理机构将按竞价文件的规定，在提交响应文件截止时间的同一时间和约定的地点组织开启响应文件。

16.2 响应人认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

16.3 响应人不足5家的，不予评审。

16.4 超过项目预算（分包预算）或最高限价的响应将被拒绝，公布的项目预算详见响应人须知前附表第2条，最高限价详见响应人须知前附表第3条。

17. 资格审查、符合审查

竞价小组依法按照竞价文件规定，对照响应文件资格审查和符合性审查材料对响应人的资格和符合进行审查。合格响应人不足5家的，应予以废标。

18. 竞价小组

18.1 代理机构根据学校有关规定和本竞价文件的规定，结合本项目专业要求组建竞价小组，并履行相关职责。竞价小组由人数应当为5人（含）以上单数。

18.2 竞价小组成员与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，不能参加评审：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

18.3 采购单位工作人员只能以采购人代表的身份参与竞价，代理机构工作人员不得参加竞价。

19. 确定成交供应商

19.1 采购人授权竞价小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序直接确定排名第一的成交候选人为成交供应商并向其授予合同，并编写评审报告，评审报告应当由竞价小组全体人员签字认可。竞价小组成员对评审报告有异议的，竞价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的竞价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由竞价小组书面记录相关情况。竞价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

19.2 采购人不得通过对样品进行检测、对响应人进行考察等方式改变评审结果。

20. 竞价、评审过程保密

20.1 竞价开始之后，直到授予竞价供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审的有关资料以及授标意向等，均不得向竞价供应商或竞价小组以外的其他人员透露。

20.2 在竞价期间，响应人企图影响代理机构或竞价小组的任何活动，将导致其竞价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

20.3 竞价小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。竞价小组在评审过程中发现响应人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向学校采购监督组报告。竞价小组在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

六、成交和合同

21. 成交通知

21.1 成交供应商确定后，代理机构应于2个工作日内，在惠招标电子招投标交易平台发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

21.2 成交结果公告内容应当包括采购人及代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要响应标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及竞价小组名单。

21.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任，出现争议的，报学校采购监督组处理。

21.4 成交通知书是合同的组成部分。

22. 签订合同

22.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照竞价文件、响应文件确定的事项与成交供应商签订成交合同。

22.2 成交合同应按照竞价文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容签订。采购人与成交供应商不得背离合同实质性内容签订其他协议或发表声明。

22.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.4 违反本条第一款、第二款、第三款的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

七、询问、质疑、投诉

23. 询问

23.1 响应人或潜在响应人对采购活动有疑问的，可依法提出询问，并按《响应人须知前附表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。采购人或者代理机构应当在3日内对供应商依法提出的询问作出答复。

24. 质疑

24.1 响应人认为竞价文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7日内作出答复。响应人或潜在响应人应知其权益受到损害之日，是指：

(1)对竞价文件提出质疑的，为获取竞价文件之日或者竞价文件公告期限届满之日；

(2)对竞价过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。响应人或潜在响应人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑事项集中在一份质疑函中提出。

24.2 提出质疑的响应人或潜在响应人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在响应人已依法获取其可质疑的竞价文件的，可以对该文件提出质疑。

24.3 响应人或潜在响应人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 响应人或潜在响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

响应人或潜在响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人或潜在响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖公章，并加盖公章。

24.4 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

24.5 采购人、代理机构应当在收到质疑函后7日内作出答复，并通过电子采购系统通知质疑供应商和其他相关当事人。

25. 投诉

质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15日内依法向学校采购监督组提起投诉。

八、保密和披露

26. 响应人自获取竞价文件之日起，须履行本项目下保密义务，不得将因本次竞价获得的信息向第三人外传。

27. 采购人或代理机构有权将响应人提供的资料向有关政府部门或评审响应文件的有关人员披露。

28. 在采购人或代理机构认为适当时、国家机关有关部门调查、考核、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或代理机构无须事先征求响应人同意即可披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、响应人的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及响应人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、无效响应

29. 供应商有下列情形之一的，竞价小组认定为供应商串通竞价，其响应无效，书面报告学校采购监督组：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞价事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4)不同供应商的响应文件异常一致或者竞价报价呈规律性差异；

30. 根据有关法律法规和竞价文件的规定，有下列情形之一的视为无效响应（根据本项目类别实际情况，对应相关条款）：

(1)未按规定交纳竞价保证金的；

(2)响应文件逾期送达的；

(3)未按竞价文件要求出示资质证明文件的；

(4)响应文件封套未按要求加盖法人单位公章及未按竞价文件规定封装的；

(5)响应文件未按竞价文件要求签署、盖章的；

(6)响应文件（含制式表格、附件等要求）的编制不符合竞价文件要求的；

(7)响应文件对竞价文件提出的要求和条件未做出实质性响应的；

(8)竞价报价超出最高限价的；

(9)竞价报价实质性不完整的；

(10)规定以固定价格报价的，供应商以可调整价格报价；

(11)供应商报价被竞价小组视为明显不合理低价报价，属恶意压价竞标的；

(12)响应文件技术偏离表中各指标要求内容依据竞价文件原版复制的；

(13)响应文件包装明显雷同；

(14)响应文件制作形式雷同；

(15)响应文件内容雷同（执行国家标准、行业标准除外）；

(16)响应文件内容中错别字相同，特殊字体相同；

(17)清单报价中绝大部分综合单价相同；

(18)竞价报价规律排列；

(19)委托代理人对竞价实质性内容不熟悉，视为自动放弃或有围标嫌疑；

(20)围标、串标；

(21)扰乱竞价会场秩序，经劝阻仍无理取闹的；

(22)竞价文件及法律规定的其它无效响应的情形。

31. 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止竞价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的竞价采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

十、代理费

32. 收费对象、收费标准及缴纳时间见《响应人须知前附表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

十一、其它

33. 本项目非政府采购项目(采购人执行中央预算单位政府集中采购限额标准)。

34. 本竞价文件最终解释权归采购人中国人民警察大学（广州）和代理机构所有。

第四部分 初步评审标准

1. 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 竞价小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行审查，并形成审查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，视为未实质性响应竞价文件。未实质性响应竞价文件的响应文件按无效处理，竞价小组应当告知有关供应商。

1.2 《资格审查要求》见下表：

序号	审查内容	审查情况	备注
1	具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，响应人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内

5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内
6	法律、行政法规规定的其他条件（提供《资格文件声明函》）	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内
7	本项目为专门面向中小微企业采购的项目，承接服务的企业须为中小微企业（监狱企业或残疾人福利性单位视同小微企业）。（由响应人提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件，格式详见第七部分其他可选格式）【本条款所称中型或小型或微型企业应当符合以下条件：指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准【工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）】所确定的中型或小型或微型企业（但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小微企业划分标准的个体工商户，视同中小微企业。】	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内
8	响应人未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	有效/无效	【说明：①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为

			准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，响应人需提供相关证明材料；②若分公司投标：响应人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对响应人进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。
9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内
10	投标单位拟投入本项目的电工须持有国家安全生产监督管理局颁发的《中华人民共和国特种作业操作证》（高压电工作业），证书应在有效期内。【提供证书复印件并加盖公章，原件备查】。	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内
11	本项目不接受联合体响应。（提供声明函，格式自拟）	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内
12	法定代表人身份证明（附法定代表人身份证正反面复印件）或法定代表人授权委托书（附法人身份证及被授权人身份证正反面复印件），提供法定代表人授权委托书的须提供被授权人在投标单位近一年内任意1个月的社保缴纳证明（新成立3个月内的公司社保缴纳时间不限）	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内
13	提供涉及缴纳社保人员自竞价截止日之前近一年任意一个月由社会保险管理部门出具的在本单位的社会保险缴纳证明为依据，并加盖投标人公章。	有效/无效	原件扫描件加盖响应人公章，制作在响应文件内
结论		是否通过	

1.3 《符合性审查要求》见下表：

序号	审查内容	审查情况	备注
1	报价超过竞价文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价的	合格/不合格	
2	是否满足竞价文件要求的签署、盖章	合格/不合格	
3	是否对竞价文件的响应有重大偏离	合格/不合格	
4	是否满足竞价文件规定的有效期及要求	合格/不合格	
5	是否满足竞价文件响应人须知第九项的要求	合格/不合格	
6	是否对竞价文件中★号条款进行了实质性响应： 1. ★服务期限要求： 水电类维修维保服务，服务期2年，合同一年一签，自签订合同之日起算起。 2. ★售后服务： 投标人提供7*24小时服务保障，管理人员需保持电话畅通，配合校区完成日常维修工作及各类重大服务保障工作。需确保校区水电类正常运转，如日常水电类零星维修，各类重大活动保障，抢修等工作。（提供承诺函） （1）响应时间：接到故障报修通知后，维修人员应在半小时内到达现场，并立即采取有效措施进行抢修；对于一般故障，应在一小时内修复完毕；对于重大故障，应及时制定抢修方案，并在最短时间内恢复设备的正常运行，同时向甲方详细报告故障原因、维修措施和预计修复时间等信息。 （2）人员资质：派驻的电工必须持有有效的高压电工证，并具有丰富的高低压配电系统运行维护经验；维保团队的其他成员应具备相应的专业技能证书和从业资格，熟悉高低压配电房、水房及高压水泵设备的维修保养技术；所有服务人员应定期接受专业培训和安全教育，不断提高业务水平和安全意识。 （3）设备及材料要求：在维保过程中，所使用的设备、工具和材料应符合国家相关标准和行业规范，且为正规厂家生产的合格产品；对于更换的零	合格/不合格	

	部件，应提供质量保证证明，并确保其与原设备的兼容性和可靠性；严禁使用假冒伪劣产品或以次充好，否则由此造成的一切后果由中标单位承担。 （4）安全及质量保证：中标单位应建立健全安全生产管理制度和质量管理体系，制定详细的维保操作规程和安全防护措施，确保维保工作的安全、高效进行；在服务期间，应严格遵守国家和地方的安全生产法律法规，对因维保工作不当造成的人员伤亡、财产损失等安全事故，承担全部法律责任和经济赔偿责任；定期对维保工作进行质量检查和评估，及时发现并解决存在的问题，不断提高服务质量，确保设备的完好率和运行可靠性达到规定标准。 （5）报告及记录：每次巡检、维护和维修工作完成后，中标单位应向甲方提交详细的工作报告，包括工作内容、设备运行状况、发现的问题及处理措施、更换的零部件清单等信息，并由双方签字确认；建立完整的设备档案和维保记录，对设备的运行数据、维修历史、保养情况进行详细记录，以便于追溯和分析设备的运行状况，为后续维护保养工作提供参考依据。 3. ★质保要求： 定点服务公司需保障更换的配件质量符合国家认证的标准，在质保期内，除人为损坏外，其余免费换新。（提供承诺函）。 4. ★驻场要求： 提供1名电工人员（需驻场）和1名项目经理，驻场人员的食宿（学校只负责住宿）、水电费等各项费用由投标人承担，提供相关承诺函。 5. ★验收要求： 符合学校验收相关规定（提供承诺函） 6. ★项目整体方案概述： 提供该项目总体工作方案、思路、步骤、实施内容和项目实施依据、规范、标准及目标。 7. ★质量及安全保障措施： 提供该项目全部生命周期的质量及安全生产措施、管理措施、质量检验控制措施、技术难点解决措施、响应采购人质量及安全保障要求等。		
--	--	--	--

8. ★项目实施进度： 提供该项目工作进度表、应对特殊及应急工作处置安排计划、响应采购人工作进度安排等。 9. ★项目服务措施： 提供服务计划书、响应采购人服务要求等。 10. ★售后服务措施： 提供该项目售后保障措施、维保质保及服务措施、响应采购人售后要求等。 11. ★人员团队列表： ★①项目经理（1人）：（1）本单位正式员工（2）负责整体项目。 ★②技术人员（1人）：（1）本单位正式员工（2）负责项目的日常维修、巡查等工作。 备注：如以上★号条款与“第五部分采购需求”中的★号条款不一致的，以“第五部分采购需求”中的★号条款要求为准。		
结论	是否通过	

第五部分 采购需求

一、项目概述

为确保本校区高低压配电房、水房及高压水泵设备的稳定运行，保障正常的办学及日常生活秩序，现对相关设备进行维保服务，诚邀具有相关资质和丰富经验的单位参与投标。

序号	内容	说明
1	项目基本介绍	中国人民警察大学（广州）校区位于广东省广州市奥体南路399号，占地面积约200亩。校区原签订的定点维修公司合同将于2025年4月份到期，为加强校园日常水电管理，营造舒适优美的校园环境，根据工作安排，拟招标选取定点公司承担校区水电类零星维修及维保服务工作，服务期为项目服务期两年，合同一年一签，自合同签订之日起算。。主要内容包括：高低压配电房、水房、高压泵、热水系统的维保服务，校区水电类零星维修工作。需常驻电工1名和项目经理1名。
2	项目地理位置	中国人民警察大学（广州校区）院内
3	执行依据及规范	需符合国家相关规范
4	项目目标	1、派遣电工服务： 中标单位需派遣一名持有高压电工证的专业电工常驻校区（全年24小时值守），校区安排住宿（水电费自理），负责高低压配电房的日常值守、应急处理（如校区主水管爆管抢修工作）和一般性水电维修工作及校区安排的其他工作；该电工需严格遵守我方的各项规章制度，按照规定的工作流程和操作规范进行作业，确保电力系统的安全运行；在紧急情况下，能够迅速响应并采取有效措施，及时排除故障，恢复供水供电。 乙方负责校区水电维修配件供给，由常驻电工负责维修，维修期间不产生人工费（遇紧急情况除外，如校区主水管爆管等），所使用的配件乙方按要求对当月已竣工验收的工程量进行汇总并编制结算书，与甲方确认，确认无误后，由甲方审计部门对结算书进行结算审计，并出具当月结算审计报告。按审计报告进行结算，每个月支付一次，收到乙方正式发票并经甲方财务部门审核后15个工作日内支付审计金额100%工程款（如遇校区寒暑假时间顺延）。注：审减率在0-5%之内的，审计费由甲方全额承担，审减率在5%-10%之间的，审计费由甲方和乙方各自承担50%，审减率在10%以上的，审计费由乙方全额承担。 2、高低压配电房维保： （1）对高低压配电柜、变压器、母线排、直流屏、继电保护装置等设备进行每日不少于两次巡检，维护、保养和故障修复；包括但不限于设备的清洁、紧固、绝缘检测、参数测量、元器件更换等工作，确保配电系统安全可靠运行，满足电力负荷需

	求。 (2) 负责管井（强电井、弱电井等）、水泵房、设备层等机房的环境卫生工作（不含空调机房、电梯机房），做好配电箱、电柜的除尘及其相关部件（如接头、母线排螺丝等）的紧固保养工作。 (3) 中标人配合自来水公司对校区水池清洗（每年 2 次）、停电维保（每年 1 次）及供电局通知停电切换、停水等工作，每次水池清洗需要安排专人全程跟进，保证学校供水系统正常运行；每次停电工作需要安排 2 名以上电工全程跟进，保证学校供电系统正常运行。 3、节能管理 中标人按甲方规定科学地对下列项目进行有效管理： (1) 公用照明的开与关（公共卫生间、办公走廊、地下停车场、户外等公共区域）； (2) 水具洁具的开/关、调整大/小水，排风机等设施的设备的开/关； (3) 及时关闭无人灯、长明灯、常流水，发现异常情况及时处理或向校区有关部门负责人报告。 (4) 汛期、台风、暴雨等恶劣天气需要加强值守（按照甲方要求增加值班水电工等），提前巡查检修排水系统，保证校区排水、供电系统正常运行。 (5) 协助一站式校内服务登记工作，配合校区水、电表等能耗的抄表、数据记录、统计及汇总。 (6) 各类维修工作的 24 小时值班及应急抢修，保证校内工作的正常运作。堵塞、停电、漏水等应急抢修工作。 (7) 按相关要求建立、完善应急预案，并做好记录。提供应对突发事件（水管爆管 $\phi 100$、校区大面积停电等）的外部支援时间，并要求投标人到达的应急响应时间在两个小时分钟内。 (8) 按照相关标准制定巡查内容及巡查标准。 (9) 负责校区第三方施工、涉及停水、停电、停气工作的，需做好充分的前期准备方案，施工期间需做好现场配合，确保水电气工作正常供应。 (10) 负责校内设备更新及装修的配合工作。 (11) 服务范围及内容不明确或不涉及非服务范围内的其他事宜，以校区意见为主。 (12) 以上各类工作记录、资料按照相关规范标准、校区及上级部门检查要求进行整理归档。 4、水房及高压水泵维保： (1) 负责水泵房（水泵房+集水井）24 小时巡查，包括负责给排水系统水泵、阀门、水过滤器等保养和维修等。承担生活水房、消防水房内各类水泵（如离心泵、多级泵、潜水泵等）、水箱、水池、管道、阀门、水处理设备等设施的日常维护、保养和维修工作；定期检查水泵的运行状况，进行电机保养、轴承润滑、叶轮清理、密封件更换等操作，确保水泵正常运行，供水压力稳定；对水房内的管道系统进行查漏、修复，阀门的维护和更
--	---

		换，保障水系统的正常运行，无跑冒滴漏现象。 （2）负责巡查给排水管网系统的生活水池及相关控制浮球、各种泵（生活水泵、潜水泵、循环泵等）、阀及控制电箱等重要部件，检查仪表的读数，逐项填写运行和检查记录。 5、新综合楼热水系统维保 （1）日常巡检：每天检查热水设备运行状态，包括加热装置是否正常工作、温控器显示温度是否准确、循环泵运行有无异常噪音与振动、管道连接处有无渗漏、水压是否稳定，查看控制面板有无故障报警信息。 （2）定期保养：每月清洁加热元件表面水垢，检查电气线路连接是否松动，对循环泵进行润滑，清理泵入口滤网杂物；每季度对热水箱进行清洗、消毒，检测水质酸碱度，视情况调整水处理药剂投放量。 （3）故障维修：出现热水供应不足、不热、漏水等突发问题，维保人员需在两个小时内响应，携带专业工具及常用备件赶赴现场，迅速诊断并修复故障，恢复正常热水供应。 （4）记录存档：每次维保操作后，详细记录维保时间、内容、更换备件、发现问题及处理措施，形成系统的设备维保档案，以便追溯热水系统运行情况。
--	--	--

二、技术需求

（一）项目范围一览表

序号	内容	说明
1	采购服务范围	1. 中标工作人员应遵守校区各项制度和规定，严格落实校区安全制度规定，严格执行安全操作规程，节约使用材料和保护工具。熟悉掌握学校的供水、电、气方式，管线走向，设备技术性能和实际操作方法。每天主动巡查检修，定期检查供水、电、气等各项主要设备。坚守岗位，服从调动，及时完成校区交办的各项任务。 2. 中标人需负责设备档案的编号及建档，制定所管辖系统的运行方案，并不断与运行人员研究改进措施，使设备在保证安全运行的前提下，力图节省能耗。 3. 中标人需负责制定所管辖系统设备月度、季度和年度的系统工作及保养计划和备品、备件计划，并负责组织安排系统保养计划的实施，制定工作标准。 4. 中标人需认真贯彻落实岗位责任制和首问负责制，督导员工严格执行操作规程及员工守则，坚持周而复始的设备维修保养制度，做到“三干净”（设备干净、设备房干净、工作场地干净）、“四不漏”（不漏电、不漏油、不漏气、不漏水）、“五良好”（使用性能良好、密封良好、润滑良好、紧

		固良好、调整良好），严格检查督导。 5. 中标人需负责所属员工的教育培训，针对员工的技术状态和思想状况，编制培训计划，经常对下属员工进行职业道德、服务意识教育和专业技术知识培训。 6. 中标人需负责审核下属员工考勤，做好技术档案管理工作，督促下属做好设备维修、故障处理、零部件更换记录，每月交资料员整理归档。 7. 中标人需及时掌握科技发展动态，认真推广新技术，改造不合理的设备，完善设施和施工遗留的缺陷；对所属系统的重大改造工程参与设计，提出与原系统匹配的可行方案。 8. 响应时间：接到故障报修通知后，维修人员应在半小时内到达现场，并立即采取有效措施进行抢修；对于一般故障，应在一小时内修复完毕；对于重大故障，应及时制定抢修方案，并在最短时间内恢复设备的正常运行，同时向甲方详细报告故障原因、维修措施和预计修复时间等信息。 9. 人员资质：派驻的电工必须持有有效的高压电工证，并具有丰富的高低电压配电系统运行维护经验；维保团队的其他成员应具备相应的专业技能证书和从业资格，熟悉高低电压配电房、水房、热水系统及高压水泵设备的维修保养技术；所有服务人员应定期接受专业培训和安全教育，不断提高业务水平和安全意识。 10. 设备及材料要求：在维保过程中，所使用的设备、工具和材料应符合国家相关标准和行业规范，且为正规厂家生产的合格产品；对于更换的零部件，应提供质量保证证明，并确保其与原设备的兼容性和可靠性；严禁使用假冒伪劣产品或以次充好，否则由此造成的一切后果由中标单位承担。 11. 安全及质量保证：中标单位应建立健全安全生产管理制度和质量管理体系，制定详细的维保操作规程和安全防护措施，确保维保工作的安全、高效进行；在服务期间，应严格遵守国家和地方的安全生产法律法规，对因维保工作不当造成的人员伤亡、财产损失等安全事故，承担全部法律责任和经济赔偿责任；定期对维保工作进行质量检查和评估，及时发现并解决存在的问题，不断提高服务质量，确保设备的完好率和运行可靠性达到规定标准。 12. 报告及记录：每次巡检、维护和维修工作完成后，中标单位应向甲方提交详细的工作报告，包括工作内容、设备运行状况、发现的问题及处理措施、更换的零部件清单等信息，并由双方签字确认；建立完整的设备档案和维保记录，对设备的运行数据、维修历史、保养情况进行详细记录，以便于追溯和分析设备的运行状况，为后续维护保养工作提供参考依据。
--	--	---

三、项目执行及要求

（一）服务要求及标准

1. 重要性分为“★”、“#”和一般无标示指标。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标项，无标识则表示一般指标项。

2. “证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的，投标人须提供包含相关指标项的证明材料。证明材料投标人所投产品须使用国家管理部门认证、认可以及国家指定第三方机构出具的证书或证明或证件或检验报告或其他有效证明材料，（指标项有其他具体要求的除外），未提供或提供认证材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

序号	内容	重要性	详细说明	证明材料要求
1.	服务期限要求	★	水电类维修维保服务，服务期2年，合同一年一签，自签订合同之日起算起。	否
2.	售后服务	★	投标人提供 7*24 小时服务保障，管理人员需保持电话畅通，配合校区完成日常维修工作及各类重大服务保障工作。需确保校区水电类正常运转，如日常水电类零星维修，各类重大活动保障，抢修等工作。 1. 响应时间：接到故障报修通知后，维修人员应在半小时内到达现场，并立即采取有效措施进行抢修；对于一般故障，应在一小时内修复完毕；对于重大故障，应及时制定抢修方案，并在最短时间内恢复设备的正常运行，同时向甲方详细报告故障原因、维修措施和预计修复时间等信息。 2. 人员资质：派驻的电工必须持有有效的高压电工证，并具有丰富的高低电压配电系统运行维护经验；维保团队的其他成员应具备相应的专业技能证书和从业资格，熟悉高低压配电房、水房及高压水泵设备的维修保养技术；所有服务人员应定期接受专业培训和安全教育，不断提高业务水平和安全意识。 3. 设备及材料要求：在维保过程中，所使用的设备、工具和材料应符合国家相关标准和行业规范，且为正规厂家生产的合格产品；对于更换的零部件，应提供质量保证证明，并确保其与原设备的兼容性和可靠性；严禁使用假冒伪劣产品或以次充好，否则由此造成的一切后果由中标单	是 (提供承诺函)

			位承担。 4. 安全及质量保证：中标单位应建立健全安全生产管理制度和质量管理体系，制定详细的维保操作规程和安全防护措施，确保维保工作的安全、高效进行；在服务期间，应严格遵守国家和地方的安全生产法律法规，对因维保工作不当造成的人员伤亡、财产损失等安全事故，承担全部法律责任和经济赔偿责任；定期对维保工作进行质量检查和评估，及时发现并解决存在的问题，不断提高服务质量，确保设备的完好率和运行可靠性达到规定标准。 5. 报告及记录：每次巡检、维护和维修工作完成后，中标单位应向甲方提交详细的工作报告，包括工作内容、设备运行状况、发现的问题及处理措施、更换的零部件清单等信息，并由双方签字确认；建立完整的设备档案和维保记录，对设备的运行数据、维修历史、保养情况进行详细记录，以便于追溯和分析设备的运行状况，为后续的维护保养工作提供参考依据。	
3.	质保要求	★	定点服务公司需保障更换的配件质量符合国家认证的标准，在质保期内，除人为损坏外，其余免费换新。	是（提供承诺函）
4.	供货要求		配件到采购人指定地点，需保证完好无缺，确保能正常使用。否则需免费送回同等价位的配件。	否
5.	培训要求		需进行7天以上实操培训，场地、交通等与培训相关的费用均由投标人承担。提供相关承诺函。	是（提供承诺函）
6.	驻场要求	★	提供1名电工人员（需驻场）和1名项目经理，驻场人员的食宿（学校只负责住宿）、水电费等各项费用由投标人承担，提供相关承诺函。	是（提供承诺函）
7.	验收要求	★	符合学校验收相关规定	是（提供承诺函）

（二）实施方案

重要性分为“★”和一般无标示指标。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，无标识则表示一般指标项。

序号	内容	重要性	实施标准
----	----	-----	------

1.	项目整体方案概述	★	提供该项目总体工作方案、思路、步骤、实施内容和项目实施依据、规范、标准及目标
2.	项目人员投入		提供投入该项目管理及技术人员组织架构以及主要完成工作概述
3.	质量及安全保障措施	★	提供该项目全部生命周期的质量及安全生产措施、管理措施、质量检验控制措施、技术难点解决措施、响应采购人质量及安全保障要求等
4.	项目实施进度	★	提供该项目工作进度表、应对特殊及应急工作处置安排计划、响应采购人工作进度安排等
5.	项目服务措施	★	提供服务计划书、响应采购人服务要求等
6.	售后服务措施	★	提供该项目售后保障措施、维保质保及服务措施、响应采购人售后要求等
7.	项目验收措施		响应采购人对项目验收标准、验收方式、验收依据的要求

（三）人员投入及组织架构

注：人员数量及人员要求（表格，包括具体人员岗位分配）

1、人员基本概述

序号	内容	说明
1	项目经理概述	投标单位提供的项目经理必须为本公司人员，提供社保证明（一年内近任意一个月）或劳务合同， 否则属实质性不响应。
2	其他人员概述	投标单位提供的项目其他人员必须为本公司人员，社保证明（近一年内至少任意一个月）或劳务合同， 否则属实质性不响应。

2、人员团队列表

（1）指标按重要性分为“★”、“#”和一般无标示指标。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

（2）人员资质证明要求，须提供国家相关行政部门或授权的第三方颁发的有效证书（有特殊要求的除外）。

岗位	人员数量	人员资质及身份要求	职责	重要性
项目经理	1	本单位正式员工	负责整体项目	★
技术人员	1	本单位正式员工	负责项目的日常维修、巡查等工作	★
合计			总服务人数：2人	★

（四）其他要求

1. 重要性分为“#”和一般无标示指标。#代表重要指标项，无标识则表示一般指标项。

。

2. “证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的，投标人须提供包含相关指标项的证明材料。证明材料投标人所投产品须使用国家管理部门认证、认可以及国家指定第三方机构出具的证书或证明或证件或检验报告或其他有效证明材料，（指标项有其他具体要求的除外），未提供或提供认证材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

序号	内容	重要性	要求标准	证明材料要求
1.	业绩情况		提供自2022年1月以来类似项目的业绩案例2项	是

四、服务范围及内容

1、派遣电工服务：

（1）中标单位需派遣一名持有高压电工证的专业电工常驻校区（全年 24 小时值守），校区安排住宿（水电费自理），负责高低压配电房的日常值守、应急处理（如校区主水管爆管抢修工作）和一般性水电维修工作及校区安排的其他工作；该电工需严格遵守我方的各项规章制度，按照规定的工作流程和操作规范进行作业，确保电力系统的安全运行；在紧急情况下，能够迅速响应并采取有效措施，及时排除故障，恢复供水供电。

（2）中标单位需确保派遣电工具具备有效电工证（高压证、健康证），且无妨碍电气作业的疾病（如恐高症、心脏病等），入场前需向甲方提交证书复印件备案。

（3）电工需严格遵守国家《电业安全工作规程》、甲方安全制度及电气设备操作规程，禁止违规作业（如带电操作未审批、未穿戴绝缘装备等）。

（4）因中标单位电工违规操作导致的安全事故（如触电、火灾等），由乙方承担全部责任及损失（包括但不限于甲方设备损坏、第三方赔偿等）。

（5）电工进行高压作业、动火作业、登高作业等危险操作时，需提前向甲方申请并取得《作业许可票》，同时落实监护人员及防护措施。

（6）电工需每日记录《安全作业日志》，内容包括设备巡检情况、故障处理过程、安全隐患及整改结果，定期提交甲方备案。

（7）若发生安全事故，中标单位电工需立即报告甲方现场负责人，并采取应急措施防止事态扩大；双方需配合调查事故原因，按责任划分承担相应费用（如医疗费用、整改费用等）。

(8) 中标单位明确电工个人安全责任（如不饮酒作业、不擅自离岗等）。

(9) 中标单位需为电工购买工伤保险及安全生产责任险，并向甲方提供保单复印件。

(10) 中标单位电工每违规作业一次，甲方可扣除 2000 元服务费；累计违规 3 次，甲方有权解除合同并追究责任。

(11) 因中标单位电工故意或重大过失导致的事故，乙方需全额赔偿损失。

2、高低压配电房维保：

(1) 对高低压配电柜、变压器、母线排、直流屏、继电保护装置等设备进行每日不少于两次巡检，维护、保养和故障修复；包括但不限于设备的清洁、紧固、绝缘检测、参数测量、元器件更换等工作，确保配电系统安全可靠运行，满足电力负荷需求。

(2) 负责管井（强电井、弱电井等）、水泵房、设备层等机房的环境卫生工作（不含空调机房、电梯机房），做好配电箱、电柜的除尘及其相关部件（如接头、母线排螺丝等）的紧固保养工作。

(3) 中标人配合自来水公司对校区水池清洗（每年 2 次）、停电维保（每年 1 次）及供电局通知停电切换、停水等工作，每次水池清洗需要安排专人全程跟进，保证学校供水系统正常运行；每次停电工作需要安排 2 名以上电工全程跟进，保证学校供电系统正常运行。

3、节能管理

中标人按甲方规定科学地对下列项目进行有效管理：

(1) 公用照明的开与关（公共卫生间、办公走廊、地下停车场、户外等公共区域）；

(2) 水具洁具的开/关、调整大/小水，排风机等设施的开/关；

(3) 及时关闭无人灯、长明灯、常流水，发现异常情况及时处理或向校区有关部门负责人报告。

(4) 汛期、台风、暴雨等恶劣天气需要加强值守（按照甲方要求增加值班水电工等），提前巡查检修排水系统，保证校区排水、供电系统正常运行。

(5) 协助一站式校内服务登记工作，配合校区水、电表等能耗的抄表、数据记录、统计及汇总。

(6) 各类维修工作的 24 小时值班及应急抢修，保证校内工作的正常运作。堵塞、停电、漏水等应急抢修工作。

(7) 按相关要求建立、完善应急预案，并做好记录。提供应对突发事件（水管爆管 ϕ 100、校区大面积停电等）的外部支援时间，并要求投标人到达的应急响应时间在两个小时分钟内。

(8) 按照相关标准制定巡查内容及巡查标准。

(9) 负责校区第三方施工、涉及停水、停电、停气工作的，需做好充分的前期准备方案，施工期间需做好现场配合，确保水电气工作正常供应。

(10) 负责校内设备更新及装修的配合工作。

(11) 服务范围及内容不明确或不涉及非服务范围内的其他事宜，以校区意见为主。

(12) 以上各类工作记录、资料按照相关规范标准、校区及上级部门检查要求进行整理归档。

4、水房及高压水泵维保：

(1) 负责水泵房（水泵房+集水井）24小时巡查，包括负责给排水系统水泵、阀门、水过滤器等保养和维修等。承担生活水房、消防水房内各类水泵（如离心泵、多级泵、潜水泵等）、水箱、水池、管道、阀门、水处理设备等设施的日常维护、保养和维修工作；定期检查水泵的运行状况，进行电机保养、轴承润滑、叶轮清理、密封件更换等操作，确保水泵正常运行，供水压力稳定；对水房内的管道系统进行查漏、修复，阀门的维护和更换，保障水系统的正常运行，无跑冒滴漏现象。

(2) 负责巡查给排水管网系统的生活水池及相关控制浮球、各种泵（生活水泵、潜水泵、循环泵等）、阀及控制电箱等重要部件，检查仪表的读数，逐项填写运行和检查记录。

5、新综合楼热水系统维保

(1) 日常巡检：每天检查热水设备运行状态，包括加热装置是否正常工作、温控器显示温度是否准确、循环泵运行有无异常噪音与振动、管道连接处有无渗漏、水压是否稳定，查看控制面板有无故障报警信息。

(2) 定期保养：每月清洁加热元件表面水垢，检查电气线路连接是否松动，对循环泵进行润滑，清理泵入口滤网杂物；每季度对热水箱进行清洗、消毒，检测水质酸碱度，视情况调整水处理药剂投放量。

(3) 故障维修：出现热水供应不足、不热、漏水等突发问题，维保人员需在两个小时内响应，携带专业工具及常用备件赶赴现场，迅速诊断并修复故障，恢复正常热水供应。

(4) 记录存档：每次维保操作后，详细记录维保时间、内容、更换备件、发现问题及处理措施，形成系统的设备维保档案，以便追溯热水系统运行情况。

五、工作要求

(一) 服务要求

1. 中标工作人员应遵守校区各项制度和规定，严格落实校区安全制度规定，严格执行安全操作规程，节约使用材料和保护工具。熟悉掌握学校的供水、电、气方式，管线走向，设备技术性能和实际操作方法。每天主动巡查检修，定期检查供水、电、气等各项主要设备。坚守岗位，服从调动，及时完成校区交办的各项任务。

2. 中标人需负责设备档案的编号及建档，制定所管辖系统的运行方案，并不断与运行人员研究改进措施，使设备在保证安全运行的前提下，力图节省能耗。

3. 中标人需负责制定所管辖系统设备月度、季度和年度的系统工作及保养计划和备品、备件计划，并负责组织安排系统保养计划的实施，制定工作标准。

4. 中标人需认真贯彻落实岗位责任制和首问负责制，督导员工严格执行操作规程及员工守则，坚持周而复始的设备维修保养制度，做到“三干净”（设备干净、设备房干净、工作场地干净）、“四不漏”（不漏电、不漏油、不漏气、不漏水）、“五良好”（使用性能良好、密封良好、润滑良好、紧固良好、调整良好），严格检查督导。

5. 中标人需负责所属员工的教育培训，针对员工的技术状态和思想状况，编制培训计划，经常对下属员工进行职业道德、服务意识教育和专业技术知识培训。

6. 中标人需负责审核下属员工考勤，做好技术档案管理工作，督促下属做好设备维修、故障处理、零部件更换记录，每月交资料员整理归档。

7. 中标人需及时掌握科技发展动态，认真推广新技术，改造不合理的设备，完善设施和施工遗留的缺陷；对所属系统的重大改造工程参与设计，提出与原系统匹配的可行方案。

(二) 响应要求

1. 工作类型及响应要求表格

序号	工作类型	响应		完成时间	
		★响应时间	★响应方式	★常规问题	★特殊问题，无法即时完成
1	市电停电	5-10 分钟	工程人员到达现场	到达后 10 分钟	若操作机构故障，10 分钟后启动应急预案
2	火灾或者烟雾	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
3	突发安全、灾害事件	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
4	电气焦味	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
5	局部断电	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
6	管道爆裂	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
7	漏电类	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
8	区域停水	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
9	马桶堵塞	30 分钟	工程人员到达现场或了解、确认	到达后 30 分钟	2 个小时内反馈
10	灯具不亮	0.5-1 小时	工程人员到达现场或了解、确认	到达后 30 分钟	1 个工作日内反馈
11	插座无电（普通）	1-1.5 小时 (急需检查设施 30 分钟)	工程人员到达现场或了解、确认	到达后 30 分钟	1 个工作日内反馈
12	局部管道无水	1 小时	工程人员到达现场或了解、确认	到达后 2 小时	1 个工作日内反馈
13	下水道堵塞	班内 0.5 小时	工程人员到达现场或了解、确认	到达后 2 小时	1 个工作日内反馈
14	管道滴漏	班内 2 小时	工程人员到达现场或了解、确认	到达后 4 小时	1 个工作日内反馈
15	水龙头	班内 2 小时 (关不住立即到位处理)	工程人员到达现场或了解、确认	到达后 30 分钟	1 个工作日内反馈
16	其它维修事项	即时响应	按校区要求完成	到达后 30 分钟	

备注：

(1) 常规问题，指维修人员到达现场，确认为一般类故障，且有维修备品的情况下完成。

(2) 特殊问题，指维修人员到达现场，确认为疑难杂症或者潜在性故障，或者问题严重，维修人员确认无法及时修复，必须立即将事态状况告知现场负责人或者营房基建组。

(3) 若特殊情况下（无法人力抗拒的，如地震），在规定的响应时间内，若维修人员无法到达，服务公司必须在响应时间内与需求用户取得联系，说明情况，并再次约定时间。

(4) 如遇火警、水管爆裂、台风、暴雨等特殊情况应组织突击小组立即到达现场。

六、中标人员的待遇指标要求

1. 中标人在同等条件下优先聘用原公司愿意留下且甲方愿意使用的员工。

2. 中标人必须为其所有员工提供政府及《劳动合同法》规定的社会保险及特殊补贴等；同时必须提供基本的劳动保护和必要的休息。如中标人聘请不符合购买社保条件的人员上岗，或所聘请的人员由于各种原因没有为其购买社保的，所产生的购买社保追索、工伤、工亡等一切责任由中标人负责。（投标人投标时需针对此项内容的承诺函）

3. 员工待遇要求：中标人投入到水电类零星维修服务项目员工工资待遇必须保证不得低于广州市最低工资标准，如合同期内遇广州市最低工资标准政策性调整，由中标人自行解决。（投标人投标时需针对此项内容的承诺函）

4. 每月须将服务总工时考勤表、工作总结等资料交采购人备案、核查。

七、报价要求

1. 本项目服务费最高限价 30.21176 万元/年，限价包含人工费（含人员工资、社保费、公积金、加班费、税费、管理费、服装费、体检费、节假日福利费等）、人员托管服务费、维修工具器材费、利润、税费等所有其他完成本项目服务所必须的费用。

2. 本项目按总价报价，投标人须充分考虑完成本项目所必须的成本及合理的利润，进行总价报价。

3. 岗位薪酬，包含该岗位人员工资、社保费、公积金、加班费、税费、管理费、服装费、体检费、节假日福利费等。

八、服务前期交接工作的要求

1. 中标人需在交接前 2 周将所有与项目相关的设备工具、物料、人员、资料到位并经采购人验收合格。

2. 中标人需落实完善的人力资源应急预案及其他拟定的交接方案，应对交接过程中可能发生各类罢工、消极怠工等情况，保证采购人的正常工作不受任何影响。

九、零星维修服务综合考评表及奖惩标准

序号	考评事项	扣罚范围及标准
1	月度满意度调查情况	月度满意度调查结果分数 (1) 调查结果 ≥ 85 分，不扣罚； (2) 80 分 $<$ 调查结果 <85 分，月度综合考评分，每一分扣减 2000 元； (3) 75 分 $<$ 调查结果 ≤ 80 分，月度综合考评分，每一分扣减 5000 元； (4) 调查结果 ≤ 75 分，月度综合考评分，直接扣减 30000 元，如合同期内 1 次 ≤ 80 分则采购人有权终止合同。
2	中标人员必须服从学校的管理，遵守学校有关规章制度，注意仪表仪态，文明服务等。	经采购人抽查或收到投诉反馈，因中标人员违反学校规章制度，如：从事与工作无关的事项等，或上班迟到、早退、无故离岗等，或衣冠不整、服务态度差、发生无理由的口角顶撞等造成投诉，扣 200 元/人/次。
3	违反服务响应要求（超时引起投诉，影响正常运作）	超时引起投诉，扣 200 元/次；影响普通正常运作，扣 1000 元/次；影响重要正常运作，扣 5000 元/次，赔偿损失金额另计。
4	中标人接到投诉处理必须及时（24 小时内）处理，次重大以上的投诉需及时报采购人主管部门。	经采购人抽查或收到投诉反馈，因中标人无及时处理投诉，扣 300 元/次。次重大投诉未及时处理或未及时上报，扣 1000 元-2000 元/次。
5	中标人须有计划组织全体员工进行培训（每年不少于 4 次），培训内容包含纪律制度、安全、技能、服务水平、服务态度等。每次培训必须做好相关的记录，培训资料、记录整理成册交采购人备案、及	经采购人检查，无按计划培训及无培训记录的，扣 1000 元/月，培训内容不齐全的，扣 500 元/月。

	配合相关的检查等。	
6	中标人需做好各岗位的日、周、月巡检计划，并监督员工按计划执行。	经采购人检查，每缺一项，扣 500 元/次；故意修改造假等，扣 2000 元/项/次。
7	中标人应建立并落实三级质量检查制度： 1、员工自检； 2、主管巡检； 3、项目经理及公司不定期巡检。 检查落实情况须上报采购人。	经采购人检查： 1、无制定逐级巡查检查制度，扣 500 元/次； 2、有制度无落实的，扣 1000 元/次； 3、巡查流于形式，记录弄虚作假，扣 2000 元/次； 4、因无巡检或巡检后发现不了问题而引起投诉或采购人管理部门检查发现问题的，扣 2000 元/次。
8	中标人员工需持有与服务工作相对应的上岗资格证。	经采购人检查，每缺一证，扣 500 元/人/次。
9	中标人员工必须严格执行有关安全操作规程	如因未做好安全防护、告知义务等防范措施，粗暴作业，导致投诉，扣 500 元/项/次。如发生责任事故，由中标人负责赔偿责任，并扣 2000 元/项/次。
10	中标人须提交如下资料，作为采购人支付中标人服务费的依据： 1.制定员工考勤、考核、服务质量考评等制度和相关资料； 2.制定月度质量报告制度和相关资料； 3.制定费用支付申请报告制度和相关资料； 4.巡查保养维修记录等资料。	1.资料不齐全，扣 500 元/次 2.无制定考核制度，扣 500 元/项； 3.有制度无落实和不及时书面报告，扣 2000 元/次； 4.弄虚作假，扣 5000 元/次。
11	中标人人员变动时需提前一周以书面形式告知采购人，并经采购人同意后方可办理入职或离职。	无告知采购人，扣 2000 元/人/次。
12	中标人配设的经理及主管不得缺位	如出现中标人经理和主管同时缺位，每缺位 1 天扣罚中标人 1500 元；如只是经理缺位，每天扣罚中标人 800 元；如只是主管缺位，每天扣罚中标人 500 元；如因中标人经理或主管缺位，影响本项目正常运行，再扣罚当月总费用的 5%。经理及主管在学校的出勤率均不能低于 95%。
13	值班人员缺位	每天扣罚中标人 300 元/人

14	中标人提供的校内服务后勤一站式信息化管理系统必须保证正常运行	每月系统故障率不得高于 10%（3 天），如出现每月有 3 天以上不能使用，每多 1 天故障扣罚中标人 200 元，以此累计扣罚至系统可以正常使用为止。
15	突发重大故障或安全事故时，项目经理、主管未按总务处逐级上报制度和即时上报制度进行报告	扣 3000 元/人/次
16	中标人要保证每项故障的维修质量，每季度同一项故障的返修率不得超过 3 次。	每季度同一项故障的返修率超过 3 次，扣 100 元/项。
17	在不违反操作规程条件下，中标人不服从采购人工作调遣及安排	扣罚 500 元/次/项，并限时整改，造成安全事故并有权索赔

备注：

1. 中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由服务公司全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准，并承担相应的费用。

2. 中标人项目经理等管理人员应接受采购人监督，中标人应承诺接受采购人对其服务质量进行监督，并配合采购人接受上级行政主管部门开展的各项检查评比工作。采购人认为中标人的项目经理或主管不称职时，中标人应无条件服从并更换。

3. 对于经采购人考核不合格或不满意的员工，中标人应及时进行相关培训提升服务质量，或更换合适人选。

十、奖罚说明（备注：此处所述的扣罚均指采购人对中标人的扣罚，不直接处罚任何中标人员工。）

1. 未满足合同经营权限，中标人自行终止执行合同，除没收全部履约保证金外，尚需承担由此造成的一切损失。

2. 在合同履行期间，中标人将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，除没收全部履约保证金外，尚需承担由此造成的一切损失。

3. 中标人未按服务项目要求完成整改或整改不彻底，经采购人两次书面要求，中标人在规定时间内仍未完成整改，采购人有权单方面终止本合同。由此造成的一切后果由中标人承担。

4. 因中标人引起安全事故，中标人除赔偿当事人相关费用外，在合同期内累计发生2次及以上安全事件，采购人有权决定终止合同。

十一、服务期限

本次招标的服务期限为两年，合同一年一签。

十二、服务要求

1. 响应时间：接到故障报修通知后，维修人员应在半小时内到达现场，并立即采取有效措施进行抢修；对于一般故障，应在一小时内修复完毕；对于重大故障，应及时制定抢修方案，并在最短时间内恢复设备的正常运行，同时向甲方详细报告故障原因、维修措施和预计修复时间等信息。

2. 人员资质：派驻的电工必须持有有效的高压电工证，并具有丰富的高低电压配电系统运行维护经验；维保团队的其他成员应具备相应的专业技能证书和从业资格，熟悉高低电压配电房、水房及高压水泵设备的维修保养技术；所有服务人员应定期接受专业培训和安全教育，不断提高业务水平和安全意识。

3. 设备及材料要求：在维保过程中，所使用的设备、工具和材料应符合国家相关标准和行业规范，且为正规厂家生产的合格产品；对于更换的零部件，应提供质量保证证明，并确保其与原设备的兼容性和可靠性；严禁使用假冒伪劣产品或以次充好，否则由此造成的一切后果由中标单位承担。

4. 安全及质量保证：中标单位应建立健全安全生产管理制度和质量管理体系，制定详细的维保操作规程和安全防护措施，确保维保工作的安全、高效进行；在服务期间，应严格遵守国家和地方的安全生产法律法规，对因维保工作不当造成的人员伤亡、财产损失等安全事故，承担全部法律责任和经济赔偿责任；定期对维保工作进行质量检查和评估，及时发现并解决存在的问题，不断提高服务质量，确保设备的完好率和运行可靠性达到规定标准。

5. 报告及记录：每次巡检、维护和维修工作完成后，中标单位应向甲方提交详细的工作报告，包括工作内容、设备运行状况、发现的问题及处理措施、更换的零部件清单等信息，并由双方签字确认；建立完整的设备档案和维保记录，对设备的运行数据、维修历史、保养情况进行详细记录，以便于追溯和分析设备的运行状况，为后

续的维护保养工作提供参考依据。

十三、付款方式

1. 投标单位应根据本招标需求，结合自身实际情况，报出详细的服务费用总价和分项报价；报价应包括但不限于人员工资、设备维护保养费、材料费、管理费、税金等所有与本项目相关的费用，甲方不再另行支付其他任何费用。

2. 付款方式：

(1) 签订合同后 7 个日历天，乙方需向甲方以转账、支票、汇票、本票、保函的形式提交 1 万元作为履约保证金，乙方履行完成合同约定权利义务事项在合同期满后，并收到乙方的退还履约保证金申请后，经甲方财务部门审核后 15 个工作日内无息支付或退还保函。

(2) 乙方每月（如发生维修）按要求对当月已竣工验收的工程量进行汇总并编制结算书，由甲方审计部门对结算书进行结算审计，并出具当月结算审计报告。中标方按审计报告进行结算，每个月支付一次，收到乙方正式发票并经甲方财务部门审核后 15 个工作日内支付审计报告金额乘以下浮率的 100% 工程款。注：审减率在 0-5% 之内的，审计费由甲方全额承担，审减率在 5%-10% 之间的，审计费由甲方和乙方各自承担 50%，审减率在 10% 以上的，审计费由乙方全额承担。

(3) 所有的服务费扣除罚款（如有）后由甲方按季度以银行划款的方式划入乙方名下的银行帐户；乙方须向甲方提供依法纳税的服务费发票。注：因甲方使用的是财政资金，甲方在规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付，乙方必须向甲方开具有效的等额发票，收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

十四、其他事项

1. 合同期内，如一方中途提出解除合约，应提前一个月通知对方，否则造成对方经济损失的，违约方须赔偿给对方两个月的运营费用。若中标方未经采购方同意单方面解除合同，中标方需赔付两个月的运营费用给采购方。合同期内中标人出现以下情形之一，采购人有权终止合同并不需要支付违约损失给中标人：

(1) 因管理不到位造成员工死亡事故等，采购人有权终止合同，所造成的一切后果由中标人承担法律责任和经济赔偿。

(2) 中标人管理不到位，造成群发性事件，严重影响采购人名誉的，采购人有权终止合同。

(3) 发生重大突发应急事件，中标人不服从采购人的统一调配，采购人有权终止合同。

(4) 中标人必须服从采购人主管部门的合理安排，屡次不服从的，采购人有权终止合同。

(5) 中标人应按规定要求配足工作人员，如检查发现缺员、人员资质不合格，经一个月内整改仍未达标，采购人有权终止合同。

(6) 中标人自身原因而导致不能为采购人提供正常服务的，采购人有权委托他人提供，但费用从中标人服务费中扣除。

(7) 因中标人发生影响学校声誉形象的投诉或网络舆情，导致安全事件或其他不良事件发生，影响学校正常工作和声誉的，采购人有权单方面终止合同；

(8) 中标人在服务期内一次严重的不良事件或者累计三次一般的不良事件，采购人有权给予重罚并提前终止合同。

2. 合同期满后，若新公司还没进驻，中标人应仍按本合同的有关规定继续提供服务直到新服务公司进场接管现场。在此期间的有关费用，双方同意仍按本合同的约定执行。

3. 为了确保投标人能够为采购人服务项目提供强有力的支持、控制和提升用户满意度、不断优化改进服务措施，在项目实施过程中能针对性的做好质量管理、环境保护管理、职员安全健康管理、节能降耗管理及保障采购人信息安全，投标人应当按照相关管理体系标准建立健全服务管理制度并通过相关管理体系认证，以保证项目质量和服务目标。

4. 甲方有权对中标单位的服务质量进行监督和检查，如发现中标单位未按照合同约定和招标要求提供服务，甲方有权要求中标单位限期整改；如整改后仍不符合要求，甲方有权单方面终止合同，并追究中标单位的违约责任。

5. 本招标需求的解释权归甲方所有，甲方有权根据实际情况对招标需求进行调整和补充，并及时通知各投标单位。

中国人民警察大学（广州）高低压配电房检测维保

序号	电房及设备名称	单位	数量			备注
一	3号楼培训楼（高压室、#1~#4专变房）					
1	KYN柜高压开关柜检测维护	台	6			计量柜不计
2	直流电池屏检测维护	台	1			
3	10KV变压器检测维护（干式变压器 1600kVA）	台	1			
4	10KV变压器检测维护（干式变压器 1250kVA）	台	2			
5	10KV变压器检测维护（干式变压器 1000kVA）	台	1			
6	低压柜（GCK）检测维护	台	28			
7	低压铜母线槽维护检测	段	6			
8	10kV高压电缆绝缘及耐压检测	根	4			
9	绝缘工器具检测（鞋、手套、验电笔及接地线）	次	2			
10	绝缘工器具更换	项	1			含第三方检验报告
11	高低压绝缘胶垫	平方	68			
	小计					
二	办公楼（#5专变房）					
1	HXGN-12柜高压开关柜检测维护	台	2			
2	10KV变压器检测维护（干式变压器 800kVA）	台	1			
3	低压柜（GCK）检测维护	台	7			
4	低压铜母线槽维护检测	段	1			
5	10kV高压电缆绝缘及耐压检测	根	2			
6	绝缘工器具检测（鞋、手套、验电笔及接地线）	次	2			

7	绝缘工器具更换	项	1			
8	高低压绝缘胶垫	平方	8			
	小计					
三	#12楼					
1	KYN柜高压开关柜检测维护	台	3			
2	直流电池屏检测维护	台	1			
3	10KV变压器检测维护（干式变压器 1250kVA）	台	1			
4	低压柜（GCK）检测维护	台	5			
5	低压铜母线槽维护检测	段	1			
6	10kV高压电缆绝缘及耐压检测	根	1			
7	绝缘工器具检测（鞋、手套、验电笔及接地线）	次	2			
8	绝缘工器具更换	项	1			
9	高低压绝缘胶垫	平方	8			
	小计					
四	其它					
1	电工人员驻场（日常维修人员）	人	1			按 元/月， 含人员社保费
	小计					
五	合计（不含税）					
报价说明	1、此报价包括每年全面检测二次（在大学放假期间进行），在试验过程中清洁设备卫生。 2、当设备发生故障时，组织应急队伍进行抢修，本报价不包括零配件的更换材料费，材料费用另计。 3、每月对所有配电设备及电缆进行一次巡视检查，向客户（提交月度巡视检查情况表，并对客户的电工操作人员进行定期的培训。每月巡检派出技术人员不少于2人。 4、每半年对所有10kV设备进行一次停电预防性检测，并向客户提供一份每次检测报告。 5、绝缘工器具及高低压绝缘胶垫检测为每半年1次，经检测不合格后进行更换。 6、报价 不含税 。 7、主要设备检测内容详见下附表。 8、可结合现场考察情况报价。					

主要设备维保周期及具体内容

（1）高压配电柜

维保周期	高压配电柜维保内容
月（不停电检查）	1、检查各仪表、指示灯是否正常。 2、检查是否过负荷运行，并记录各仪表指示数据。 3、检查各继电保护应处于正常运行状态。 4、通过观察口使用测温枪检查各连接部位应无过热现象，并记录温度；目测瓷绝缘无闪络放电痕迹，表面光洁、完好无损。 5、检查接地系统无腐蚀断裂。 6、转动转换开关，测试三相电压是否平衡。 7、检查仪用互感器，听互感器内部无放电声或其它噪声，与互感器相关的二次仪表指示应正常。 8、检查阀型避雷器，瓷套管应无裂纹破损及闪络痕迹，内部无异常声响。 9、检查各开关柜门是否关闭牢固，以免小动物窜入。 10、检查配电房照明和防潮灯及通风机是否正常。 11、检查配电房屋面有否漏水，电缆沟有否积水，门窗有否损坏。 12、检查防鼠挡板是否完整，房内孔洞有否堵死。 13、检查配电房门外通道是否畅顺，有否被堵现象。 对于以上检查有不符合项，需要停电处理的向学校接口人汇报，确认停电处理计划。

半年（停电维保）	1、 检查导电部分各连接点连接是否紧密，有无腐蚀现象，若有腐蚀，应除掉腐蚀层后涂中性凡士林；紧固联接螺栓，螺栓若有生锈应予以更换，确保接头连接紧固。 2、 检查母线上绝缘子有无松动和损坏。 3、 柜内的机械闭锁，电气闭锁应动作准确、可靠，开关小车推拉应灵活，无卡阻现象；检查隔离开关有无磨损 、卡死现象，销子、螺丝是否脱落或缺少，操作机构的拉、合闸是否灵活。 4、 检查高压断路器座卡口簧的弹力情况是否正常。检查导电部分各连接点的连接是否紧密，铜、铝接点有无腐蚀现象，若已腐蚀，应清除腐蚀层后涂导电膏。 5、 检查各母线与绝缘子与柜板，有无放电打火现象，绝缘子有无裂痕。 6、 导线、母线金具及支持绝缘子法兰应完好、不变形、无裂纹、锈蚀现象，金具连接处销子应齐全、牢固。 7、 检查高压柜的仪表、指示灯及二次线路有无接头松动。 8、 检查控制开关、按钮是否完好。 9、 检查紧固电流、电压互感器的接线应无松动。 10、 检查避雷器的连接螺丝有无松动，避雷器有无裂痕。 11、 检查试验各种报警器、报警按钮的灵敏度情况，根据实情进行调校。 12、 对所有设备进行除尘、卫生清洁。 13、 测量并记录绝缘电阻。 14、 检查设备外壳（系指不带电的外壳）和支架的接地线是否牢固可靠，有无断裂（断股）及腐蚀现象。 15、 柜的接地应牢固良好，装有电器的可开启的门，裸铜软线与接地金属构件可靠地连接。 16、 堵塞进水和小动物的孔洞。 17、 清洁电缆沟。
年（停电维保）	1、 实施半年保养的内容。 2、 测量接地系统接地电阻。

(2) 直流屏

维保周期	直流电源柜维保内容
月（不停电检查）	1、检查各仪表、指示灯是否正常，并记录各仪表数据。 2、浮充运行的蓄电池应在自动稳压状态。 3、充电装置内部无异常响动、异味。 4、蓄电池外壳、安全阀及盖无变形，损伤及漏液、少液现象。 5、测温枪测量蓄电池温度和导电连接点温度并记录。 6、对蓄电池进行端子、极柱、连接条的物理外观检查。 7、充电装置输入电压、电流应平衡。 8、直流系统绝缘良好、正负对地接近于零V。 对于以上检查有不符合项，需要停电处理的向学校接口人汇报，确认停电处理计划。
半年（停电维保）	1、检查导电部分各连接点连接是否紧密，有无腐蚀现象，若有腐蚀，应除掉腐蚀层后涂中性凡士林；紧固联接螺栓，螺栓若有生锈应予以更换，确保接头连接紧固。 2、对蓄电池进行恢复性的充放电。 3、检查仪表、指示灯及二次线路有无接头松动。 4、检查试验各种报警器、报警按钮的灵敏度情况，根据实情进行调校。 5、清除柜内充电机及设备上的灰尘和蓄电池槽表面污垢，连接件上的氧化物。 6、测量并记录绝缘电阻。 7、检查设备外壳（系指不带电的外壳）和支架的接地线是否牢固可靠，有无断裂（断股）及腐蚀现象。 8、柜的接地应牢固良好，装有电器的可开启的门，裸铜软线与接地金属构件可靠地连接。 9、堵塞进水和小动物的孔洞。

(3) 变压器

维保周期	变压器维保内容
------	---------

月（不停电检查）	1、检查变压器的运行电压，负荷电流应正常。 2、测温枪测量导电连接点温度并记录。 3、运行声音应正常。 4、清理变压器室杂物。 5、检查变压器套管是否清洁，有无破损、裂纹和放电痕迹。 6、检查接头无松动过热现象。 7、检查变压器的主附设备的外壳接地是否良好。 8、检查风机、温控设备等能否正常运行。 9、记录变压器温度、电压和电流。 10、检查配电房照明和防潮灯及通风机是否正常。 11、检查屋面有否漏水，门窗有否损坏。 12、检查防鼠挡板是否完整，房内孔洞有否堵死。 13、检查门外通道是否畅顺，有否被堵现象。 对于以上检查有不符合项，需要停电处理的向学校接口人汇报，确认停电处理计划。
半年（停电维保）	1、检查导电部分各连接点连接是否紧密，有无腐蚀现象，若有腐蚀，应除掉腐蚀层后涂中性凡士林；紧固联接螺栓，螺栓若有生锈应予以更换，确保接头连接紧固。 2、检查所有的紧固件、连接件、标准件是否松动，并重新紧固一次。 3、对各分接触头进行检查，查看有无因放电、拉弧而烧坏或有氧化层，发现后进行磨沙修理或更换，引线接触部分有无过热现象。 4、除尘、卫生清洁。 5、测量并记录绝缘电阻。 6、堵塞进水和小动物的孔洞。
年（停电维保）	1、实施半年保养的内容。 2、测量接地系统接地电阻。

（4）低压配电柜

维保周期	低压配电柜维保内容
------	-----------

月（不停电检查）	1、 检查各仪表指示是否正常。 2、 检查是否过负荷，并记录各仪表指示数据。 3、 通过测温枪检查各连接部位应无过热现象，并记录温度。 4、 检查接地系统无腐蚀断裂。 5、 转动转换开关，测试三相电压是否平衡。 6、 测量电容柜的温度并记录，检查各电容器的外观有无变形，熔断器有无熔断，运行时不应该有任何声音。。 7、 检查各开关柜门是否关闭牢固，以免小动物窜入。 8、 检查配电房照明及通风机是否正常。 9、 检查配电房屋面有否漏水，电缆沟有否积水，门窗有否损坏。 10、 检查防鼠挡板是否完整，房内孔洞有否堵死。 11、 检查配电房门外通道是否畅顺，有否被堵现象。 对于以上检查有不符合项，需要停电处理的向学校接口人汇报，确认停电处理计划。
半年（停电维保）	1、 检查导电部分各连接点连接是否紧密，有无腐蚀现象，若有腐蚀，应除掉腐蚀层后涂中性凡士林；紧固联接螺栓，螺栓若有生锈应予以更换，确保接头连接紧固。 2、 检查母线上绝缘子有无松动和损坏。 3、 柜内的机械闭锁，电气闭锁应动作准确、可靠，抽屉柜推拉应灵活，无卡阻现象；检查隔离开关有无磨损、卡死现象，销子、螺丝是否脱落或缺少，操作机构的拉、合闸是否灵活。 4、 对接触器触头进行检查，查看有无因放电、拉弧而烧坏或有氧化层，发现后进行磨沙修理或更换，引线接触部分有无过热现象。 5、 检查导电部分各连接点的连接是否紧密，铜、铝接点有无腐蚀现象，若已腐蚀，应清除腐蚀层后涂导电膏。 6、 检查各母线与绝缘子与柜板，有无放电打火现象，绝缘子有无裂痕。 7、 检查仪表、指示灯及二次线路有无接头松动。 8、 检查紧固电流互感器的接线应无松动。 9、 检查控制开关、按钮是否完好。

	10、 检查避雷器的连接螺丝有无松动，避雷器有无裂痕。 11、 检查试验各种报警器、报警按钮的灵敏度情况，根据实情进行调校。 12、 对所有设备进行除尘、卫生清洁。 13、 检查设备外壳（系指不带电的外壳）和支架的接地线是否牢固可靠，有无断裂（断股）及腐蚀现象。 14、 测量并记录绝缘电阻。 15、 柜的接地应牢固良好，装有电器的可开启的门，裸铜软线与接地金属构件可靠地连接。 16、 堵塞进水和小动物的孔洞。 17、 清洁电缆沟。
年（停电 维保）	1、 实施半年保养的内容。 2、 测量接地系统接地电阻。

（5）10kV电缆

维保周期	10kV电缆
月（不停 电检查）	1、 检查电缆外层绝缘皮情况（保证安全距离情况下进行观察）。 2、 检查电缆运行中载流量情况（观察高压柜电流表数值情况）。 3、 检查电缆头是否有放电情况（保证安全距离情况下进行观察）。
半年（停 电维保）	1、 高压电缆相序核对。 2、 电缆接地调试。 3、 泄漏电流测量。 4、 电缆耐压测试。

（6）低压母线槽

维保周期	低压母线槽
------	-------

月（不停电检查）	1、检查外壳外观情况（保证安全距离情况下进行观察）。 2、检查母线槽运行中载流量情况（观察低压总柜电流表数值情况）。
半年（停电维保）	1、对地绝缘测试 2、相间绝缘测试。 3、检查连接头是否松动，进行螺丝收紧。

水电类维修及空气源热泵热水系统核心设备数量及维保价格清单

序号	设备名称	单位	数量		
1	空气源热泵机组	台	6		
2	保温水箱 30T	台	2		
3	负一楼增压泵	台	3		
4	热水增压泵、循环泵	台	9		
5	热泵配电箱系统	项	2		
6	变频控制系统	项	2		
7	系统连接管道、阀门及保温(楼面)	项	3		
8	维保人员工资	项	1		
9	小计				

第六部分 成交合同

设施设备维保及人员 服务合同

甲方（委托方）：

公司名称：

地址：

联系电话：

乙方（受托方）：

公司名称：

法定代表人：

地址：

联系电话：

鉴于甲方拥有的高低压配电房、水房及高压水泵、热水系统等设施设备需要专业维护保养，以确保其安全、稳定运行，且需要配备一名专业的高低压电工进行驻场维修及巡视服务。乙方具备相应资质与能力，能够提供上述服务。双方经友好协商，依据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，就相关事宜达成如下协议：

一、服务期限

本合同服务期限自_____起至_____止。合同期 2 年，一年一签，第一年服务合同期满前，双方如无异议，则自动延续第二年。

二、服务内容

1. 高低压配电房维保

（1）对高低压配电柜、变压器、母线排、直流屏、继电保护装置等设备进行 24 小时巡检，维护、保养和故障修复；包括但不限于设备的清洁、紧固、绝缘检测、参数测量、元器件更换等工作，确保配电系统安全可靠运行，满足电力负荷需求。定期巡检：每月至少进行 1 次全面巡检，检查内容包括但不限于配电柜外观有无破损、柜门关闭是否严实、仪表显示是否正常（电压、电流、功率因数等参数）、指示灯状态是否正确、母线连接部位有无过热变色迹象、电缆桥架及线槽内电缆有无破损或异常发热、接地系统连接是否牢固等。

（2）设备清洁：每季度对配电柜内部及外部进行一次深度清洁，采用专业工具和清洁剂，清除灰尘、油污等杂物，确保良好的散热条件和电气绝缘性能。负责管井（强电井、弱电井等）、水泵房、设备层等机房的环境卫生工作（不含空调机房、电梯机房），做好配电箱、电柜的除尘及其相关部件（如接头、母线排螺丝等）的紧固保养工作。

（3）预防性试验：根据电力行业标准，每年对高低压开关柜、变压器、避雷器等设备进行一次闭电预防性试验（停电维保及供电局通知停电切换，每次停电工作需要安排 2 名以上电工全程跟进，保证学校供电系统正常运行）检测设备的绝缘性能、耐压能力、继电保护装置动作准确性等关键指标，提前发现潜在故障隐患，并出具正式的试验报告。

（4）应急维修：建立 24 小时应急响应机制，当配电房出现突发停电、短路、跳闸等故障时，维保单位需在接到通知后 30 分钟内响应，并迅速安排专业技术人员携带必要工具及备件赶赴现场进行抢修，确保在最短时间内恢复供电，最大限度减少停电对运营的影响。

（5）备件管理：维保单位应储备一定数量的常用备件，如熔断器、指示灯、继电器、开关等易损件，确保在维修过程中能够及时更换，缩短停机时间。

(6) 文档记录：每次巡检、维护、维修及试验工作完成后，维保人员需详细记录工作内容、发现的问题、处理措施、更换备件信息等，并由双方签字确认，形成完整的设备维保档案，以便追溯设备运行状况和维护历史。

(7) 乙方负责对甲方高低压配电房内的所有电气设备进行定期巡检、维护、保养，包括但不限于高低压开关柜、变压器、母线、电容器、避雷器、接地系统等。

(8) 按照预定的维保计划，每月至少进行 1 次全面巡检，检查设备运行状态、温度、声音、气味等，记录各项运行参数，并及时处理发现的问题，确保设备正常运行，保障电力供应安全可靠。

(9) 每季度进行一次深度保养，包括清洁设备、紧固接线端子、检测电气性能、校验保护装置等，并出具详细的季度维保报告。

(10) 协助甲方处理突发电力故障，提供 24 小时紧急抢修服务，在接到报修通知后 30 分钟内响应，2 小时内到达现场，并尽快排除故障恢复供电（特殊情况除外，需提前与甲方沟通说明）。

2. 水房及高压水泵维保

(1) 负责水泵房（水泵房+集水井）24 小时巡查，包括负责给排水系统水泵、阀门、水过滤器等保养和维修等。承担生活水房、消防水房内各类水泵（如离心泵、多级泵、潜水泵等）、水箱、水池、管道、阀门、水处理设备等设施的日常维护、保养和维修工作；定期检查水泵的运行状况，进行电机保养、轴承润滑、叶轮清理、密封件更换等操作，确保水泵正常运行，供水压力稳定；对水房内的管道系统进行查漏、修复，阀门的维护和更换，保障水系统的正常运行，无跑冒滴漏现象。

(2) 乙方配合自来水公司对校区水池清洗时（每年 2 次）停水等工作，每次水池清洗需要安排专人全程跟进，保证学校供水系统正常运行。

(3) 负责巡查给排水管网系统的生活水池及相关控制浮球、各种泵（生活水泵、潜水泵、循环泵等）、阀及控制电箱等重要部件，检查仪表的读数，逐项填写运行和检查记录。

(4) 对甲方水房内的高压水泵、管道、阀门、水箱、水处理设备等进行日常维护、保养与巡检，确保供水系统正常运行，水质符合国家相关标准。

(5) 每周至少对水房设备巡检 7 次，检查水泵运行情况、压力、流量、密封性能等，观察管道有无漏水、阀门开闭是否灵活，并做好记录。

(6) 每月对高压水泵进行一次全面保养，包括更换润滑油、清洗过滤器、检查叶轮磨损情况、校准压力控制器等，同时对水房进行清洁卫生打扫，确保环境整洁。

3. 热水系统维保

(1) 日常巡检：每天检查热水设备运行状态，包括加热装置是否正常工作、温控器显示温度是否准确、循环泵运行有无异常噪音与振动、管道连接处有无渗漏、水压是否稳定，查看控制面板有无故障报警信息。

(2) 定期保养：每月清洁加热元件表面水垢，检查电气线路连接是否松动，对循环泵进行润滑，清理泵入口滤网杂物；每季度对热水箱进行清洗、消毒，检测水质酸碱度，视情况调整水处理药剂投放量。

(3) 故障维修：出现热水供应不足、不热、漏水等突发问题，维保人员需在两个小时内响应，携带专业工具及常用备件赶赴现场，迅速诊断并修复故障，恢复正常热水供应。

(4) 记录存档：每次维保操作后，详细记录维保时间、内容、更换备件、发现问题及处理措施，形成系统的设备维保档案，以便追溯热水系统运行情况。

(5) 负责甲方热水系统（包括但不限于热水器、热水管道、循环泵、温控装置等）的日常维护、保养，确保热水供应稳定、温度适宜。

(6) 每两周对热水系统巡检一次, 检查设备运行状态、加热效果、管道保温情况, 排查有无漏水、堵塞等问题, 记录热水系统的各项运行参数。

(7) 根据实际使用情况, 每季度对热水器进行除垢清洗, 检查加热元件、温控器等部件的性能, 必要时进行更换, 确保加热效率。

(8) 如遇热水系统故障, 乙方应在接到报修电话后 10 分钟内响应, 1 小时内安排专业技术人员到达现场进行维修, 保障热水供应不受长时间影响。

4. 高低压电工服务

(1) 乙方需派遣一名持有高压电工证的专业电工常驻校区(全年 24 小时值守), 校区安排住宿(水电费自理), 负责高低压配电房的日常值守、应急处理(如校区主水管爆管抢修工作)和一般性水电维修工作及校区安排的其他工作; 该电工需严格遵守我方的各项规章制度, 按照规定的工作流程 and 操作规范进行作业, 确保电力系统的安全运行; 在紧急情况下, 能够迅速响应并采取有效措施, 及时排除故障, 恢复供水供电。

(2) 乙方需确保派遣电工具具备有效电工证(高压证、健康证), 且无妨碍电气作业的疾病(如恐高症、心脏病等), 入场前需向甲方提交证书复印件备案。

该电工需常驻甲方指定地点, 工作时间按照甲方要求执行, 确保随时响应甲方与电力相关的工作需求。

乙方负责校区水电维修配件供给, 由常驻电工负责维修, 维修期间不产生人工费(遇紧急情况除外, 如校区主水管爆管等), 所使用的配件乙方按要求对当月已竣工验收的工程量进行汇总并编制结算书, 与甲方确认, 确认无误后, 由甲方审计部门对结算书进行结算审计, 并出具当月结算审计报告。按审计报告进行结算, 每个月支付一次, 收到乙方正式发票并经甲方财务部门审核后 15 个工作日内支付审计金额 100%工程款(如遇校区寒暑假时间顺延)。注: 审减率在 0-5% 之内的, 审计费由甲方全额承担, 审减率在 5%-10% 之间的, 审计费由甲方和乙方各自承担 50%, 审减率在 10% 以上的, 审计费由乙方全额承担。

(3) 电工日常职责包括协助甲方进行一般性的用电管理, 如定期抄录电表数据、检查用电安全、及时发现并报告潜在用电隐患; 参与甲方内部的小型电力设施安装、改造工程(限简单工程, 复杂工程双方另行协商), 确保施工符合电气规范; 在高低压配电房维保期间, 配合乙方维保团队开展工作, 提供必要协助等。

(4) 电工需严格遵守国家《电业安全工作规程》、甲方安全制度及电气设备操作规程, 禁止违规作业(如带电操作未审批、未穿戴绝缘装备等)。

(5) 因乙方电工违规操作导致的安全事故(如触电、火灾等), 由乙方承担全部责任及损失(包括但不限于甲方设备损坏、第三方赔偿等)。

(6) 电工进行高压作业、动火作业、登高作业等危险操作时, 需提前向甲方申请并取得《作业许可票》, 同时落实监护人员及防护措施。

(7) 电工需每日记录《安全作业日志》, 内容包括设备巡检情况、故障处理过程、安全隐患及整改结果, 定期提交甲方备案。

(8) 若发生安全事故, 乙方电工需立即报告甲方现场负责人, 并采取应急措施防止事态扩大; 双方需配合调查事故原因, 按责任划分承担相应费用(如医疗费用、整改费用等)。

(9) 乙方明确电工个人安全责任(如不饮酒作业、不擅自离岗等)。

(10) 乙方需为电工购买工伤保险及安全生产责任险, 并向甲方提供保单复印件。

(11) 乙方电工每违规作业一次, 甲方可扣除 2000 元服务费; 累计违规 3 次, 甲方有权解除合同并追究责任。

(12) 因乙方电工故意或重大过失导致的事故, 乙方需全额赔偿损失。

三、服务费用及支付方式

1. 甲方应向乙方支付的服务总费用为人民币 元（大写： ），此费用包含上述所有维保服务项目以及乙方应支付的高低压电工的工资、福利、管理费、工具费、差旅费、法定税费等乙方为完成本合同约定服务所需的一切费用，除本合同另有明确约定外，甲方无需向乙方支付任何其他费用。

2. 季度支付：甲方在每个季度结束后的 15 个工作日内（寒暑假和节假日除外），向乙方支付当季度的服务费用人民币 元（大写： ）。乙方应在每季度服务结束后的 7 个工作日内向甲方提供正规发票，甲方收到发票后安排付款。

3. 签订合同后 7 个日历天，乙方需向甲方以转账、支票、汇票、本票、保函的形式提交合同价 5% 作为履约保证金，乙方履行完成合同约定权利义务事项在合同期满后，并收到乙方的退还履约保证金申请后，经甲方财务部门审核后 15 个工作日内无息支付或退还保函。

4. 乙方每月（如发生维修）按要求对当月已竣工验收的工程量进行汇总并编制结算书，由甲方审计部门对结算书进行结算审计，并出具当月结算审计报告。按审计报告进行结算，每月支付一次，收到乙方正式发票并经甲方财务部门审核后 15 个工作日内支付审计金额 100% 工程款。注：审减率在 0-5% 之内的，审计费由甲方全额承担，审减率在 5%-10% 之间的，审计费由甲方和乙方各自承担 50%，审减率在 10% 以上的，审计费由乙方全额承担。

四、双方权利与义务

（一）甲方权利义务

1. 有权对乙方的服务质量、工作进度进行监督、检查，并提出合理的意见和建议。如发现乙方服务人员工作失职或未按合同约定履行维保义务，有权要求乙方立即整改；若乙方未能在合理期限内整改到位，甲方有权扣除相应的服务费用，甚至解除本合同，并要求乙方承担因此给甲方造成的损失。

2. 按照本合同约定及时向乙方支付服务费用。

3. 向乙方提供开展维保服务所需的必要条件，包括但不限于设备图纸、技术资料、工作场地、必要的水电供应等，并协助乙方协调与其他相关部门或单位的关系，确保维保工作进行顺利。

4. 在乙方进行紧急抢修或重大维修作业时，根据乙方要求，安排专人配合乙方工作，保障维修作业安全、高效进行。

（二）乙方权利义务

1. 有权要求甲方按照本合同约定提供必要的协助、资料及支付服务费用。

2. 乙方必须严格遵守国家及地方有关安全生产、电气作业、特种设备操作等方面的法律法规、行业标准及操作规程，确保维保服务过程中的人员安全与设备安全。如因乙方原因导致安全事故或造成甲方及第三方人身伤亡、财产损失的，乙方应承担全部法律责任及赔偿责任。

3. 乙方安排的所有服务人员必须具备相应的专业资质、技能证书及从业经验，且应保持人员相对稳定。如需更换服务人员，必须提前 7 天书面通知甲方，并确保更换后的人员具备同等或更高的专业能力，经甲方认可后方可上岗。

4. 建立完善的服务档案，对每次巡检、维护、保养、抢修等工作详细记录，包括服务时间、服务内容、发现的问题、处理措施及结果等，并定期向甲方提交服务报告（每月），以便甲方了解设备运行状况及维保工作开展情况。

5. 负责保管好甲方提供的设备图纸、技术资料等文件，未经甲方书面同意，不得向任何第三方泄露或用于与本合同无关的其他用途。合同结束后，乙方应及时归还甲方全部资料。

6. 在维保服务期间，如发现设备存在潜在安全隐患或需要更换零部件、进行设备升级改造等情况，应及时书面告知甲方，并提供详细的解决方案、费用预算及施工计划，经甲方同意后方可实施。乙方应确保所更换的零部件为符合国家标准或行业标准的合格产品，并提供质量保证证明。

五、违约责任

1. 若甲方未按照本合同约定支付服务费用，每逾期一日(寒暑假除外)，应按照未支付金额的 1%向乙方支付违约金。逾期超过 15 天的，乙方有权暂停服务直至甲方支付全部费用及违约金，但乙方应提前 15 天书面通知甲方。若甲方逾期付款给乙方造成其他损失的，甲方还应承担相应的赔偿责任。

2. 若乙方未按照本合同约定的服务内容、服务标准、服务时间提供维保服务或配备合格电工，每出现一次违约情形，应按照当月服务费用的 1%向甲方支付违约金；若因乙方违约给甲方造成设备损坏、生产停滞或其他直接经济损失的，乙方应承担全部赔偿责任，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足差额部分。如乙方在一个月内累计出现 3 次(含)以上违约情形或连续 1 个月未能达到合同约定的服务标准，甲方有权解除本合同，并要求乙方返还已支付的未履行期间的服务费用，同时乙方应按照本合同总金额的 1%向甲方支付违约金。

3. 任何一方违反本合同约定的保密义务，应向对方支付 1%违约金；如违约金不足以弥补对方因此遭受的损失，违约方还应承担赔偿责任。

六、保险责任

乙方应在本合同有效期内为其服务人员购买足额的工伤保险、雇主责任险及其他必要的商业保险，确保在服务过程中发生意外事故时，其服务人员能够得到及时、有效的救治与赔偿，同时乙方应承担因服务人员伤亡导致的全部法律责任及赔偿责任，甲方不承担任何责任。如因乙方未购买或未足额购买保险，导致甲方承担相关责任或遭受损失的，乙方应全额赔偿甲方。

七、合同变更与解除

1. 本合同的任何变更或补充需经双方书面协商一致，并签订书面协议后方可生效。未经对方书面同意，任何一方不得擅自变更或解除本合同。

2. 在履行合同过程中，如遇不可抗力或国家法律法规政策重大调整等不可预见、不可避免且不可克服的客观情况，导致本合同无法继续履行或部分无法履行的，双方应及时协商解决办法，可协商变更或解除本合同，并互不承担违约责任。但遭遇不可抗力一方应在不可抗力事件发生后 2 小时内通知对方，并提供相关证明文件。

八、争议解决

本合同在履行过程中如发生争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院诉讼解决。

九、其他条款

1. 本合同自双方签字(或盖章)之日起生效。本合同一式陆份，具有同等法律效力。

2. 本合同未尽事宜，双方可另行协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方(盖章)：_____

法定代表人或授权代表(签字)：_____

签订日期：_____年____月____日

乙方(盖章)：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

签订日期：_____年____月____日

附件一 响应要求

附件二 零星维修服务综合考评表及奖惩标准

附件三 高低压配电房和水房及新综合楼热水系统维保

附件一

响应要求

1. 工作类型及响应要求表格

序号	工作类型	响应		完成时间	
		★响应时间	★响应方式	★常规问题	★特殊问题，无法即时完成
1	市电停电	5-10 分钟	工程人员到达现场	到达后 10 分钟	若操作机构故障，10 分钟后启动应急预案
2	火灾或者烟雾	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
3	突发安全、灾害事件	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
4	电气焦味	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
5	局部断电	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
6	管道爆裂	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
7	漏电类	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
8	区域停水	5-10 分钟	工程人员到达现场	即时办理至完成	
9	马桶堵塞	30 分钟	工程人员到达现场或了解、确认	到达后 30 分钟	2 个小时内反馈

10	灯具不亮	0.5-1 小时	工程人员 到达现场 或了解、 确认	到达后 30 分钟	1 个工作日内反 馈
11	插座无电 (普通)	1-1.5 小时 (急需检查 设施 30 分 钟)	工程人员 到达现场 或了解、 确认	到达后 30 分钟	1 个工作日内反 馈
12	局部管道无 水	1 小时	工程人员 到达现场 或了解、 确认	到达后 2 小时	1 个工作日内反 馈
13	下水道堵塞	班内 0.5 小 时	工程人员 到达现场 或了解、 确认	到达后 2 小时	1 个工作日内反 馈
14	管道滴漏	班内 2 小时	工程人员 到达现场 或了解、 确认	到达后 4 小时	1 个工作日内反 馈
15	水龙头	班内 2 小时 (关不住立 即到位处 理)	工程人员 到达现场 或了解、 确认	到达后 30 分钟	1 个工作日内反 馈
16	其它维修事 项	即时响应	按校区要 求完成	到达后 30 分钟	

备注：

(1) 常规问题，指维修人员到达现场，确认为一般类故障，且有维修备品的情况下完成。

(2) 特殊问题，指维修人员到达现场，确认为疑难杂症或者潜在性故障，或者问题严重，维修人员确认无法及时修复，必须立即将事态状况告知现场负责人或者营房基建组。

(3) 若特殊情况下（无法人力抗拒的，如地震），在规定的响应时间内，若维修人员无法到达，服务公司必须在响应时间内与需求用户取得联系，说明情况，并再次约定时间。

(4) 如遇火警、水管爆裂、台风、暴雨等特殊情况应组织突击小组立即到达现场。

附件二

一. 零星维修服务综合考评表及奖惩标准

序	考评事项	扣罚范围及标准
---	------	---------

号		
1	月度满意度调查情况	月度满意度调查结果分数 (1) 调查结果≥ 85分, 不扣罚; (2) $80 \text{ 分} < \text{调查结果} < 85 \text{ 分}$, 月度综合考评分, 每一分扣减 2000 元; (3) $75 \text{ 分} < \text{调查结果} \leq 80 \text{ 分}$, 月度综合考评分, 每一分扣减 5000 元; (4) 调查结果≤ 75分, 月度综合考评分, 直接扣减 30000 元, 如合同期内 1 次≤ 80分则采购人有权终止合同。
2	中标人员必须服从学校的管理, 遵守学校有关规章制度, 注意仪表仪态, 文明服务等。	经采购人抽查或收到投诉反馈, 因中标人员违反学校规章制度, 如: 从事与工作无关的事项等, 或上班迟到、早退、无故离岗等, 或衣冠不整、服务态度差、发生无理由的口角顶撞等造成投诉, 扣 200 元/人/次。
3	违反服务响应要求(超时引起投诉, 影响正常运作)	超时引起投诉, 扣 200 元/次; 影响普通正常运作, 扣 1000 元/次; 影响重要正常运作, 扣 5000 元/次, 赔偿损失金额另计。
4	中标人接到投诉处理必须及时(24 小时内)处理, 次重大以上的投诉需及时报采购人主管部门。	经采购人抽查或收到投诉反馈, 因中标人无及时处理投诉, 扣 300 元/次。次重大投诉未及时处理或未及时上报, 扣 1000 元-2000 元/次。
5	中标人须有计划组织全体员工进行培训(每年不少于 4 次), 培训内容包含纪律制度、安全、技能、服务水平、服务态度等。每次培训必须做好相关的记录, 培训资料、记录整理成册交采购人备案、及配合相关的检查等。	经采购人检查, 无按计划培训及无培训记录的, 扣 1000 元/月, 培训内容不齐全的, 扣 500 元/月。
6	中标人需做好各岗位的日、周、月巡检计划, 并监督员工按计划执行。	经采购人检查, 每缺一项, 扣 500 元/次; 故意修改造假等, 扣 2000 元/项/次。
7	中标人应建立并落实三级质量检查制度: 1、员工自检; 2、主管巡检; 3、项目经理及公司不定期巡检。 检查落实情况须上报采购人。	经采购人检查: 1、无制定逐级巡查检查制度, 扣 500 元/次; 2、有制度无落实的, 扣 1000 元/次; 3、巡查流于形式, 记录弄虚作假, 扣 2000 元/次; 4、因无巡检或巡检后发现不了问题而引起投诉或采购人管理部门检查发现问题的, 扣 2000 元/次。

8	中标人员需持有与服务工作相对应的上岗资格证。	经采购人检查，每缺一证，扣 500 元/人/次。
9	中标人员必须严格执行有关安全操作规程	如因未做好安全防护、告知义务等防范措施，粗暴作业，导致投诉，扣 500 元/项/次。如发生责任事故，由中标人负责赔偿责任，并扣 2000 元/项/次。
10	中标人须提交如下资料，作为采购人支付中标人服务费的依据： 1. 制定员工考勤、考核、服务质量考评等制度和相关资料； 2. 制定月度质量报告制度和相关资料； 3. 制定费用支付申请报告制度和相关资料； 4. 巡查保养维修记录等资料。	1. 资料不齐全，扣 500 元/次 2. 无制定考核制度，扣 500 元/项； 3. 有制度无落实和不及时书面报告，扣 2000 元/次； 4. 弄虚作假，扣 5000 元/次。
11	中标人人员变动时需提前一周以书面形式告知采购人，并经采购人同意后方可办理入职或离职。	无告知采购人，扣 2000 元/人/次。
12	中标人配设的经理及主管不得缺位	如出现中标人经理和主管同时缺位，每缺位 1 天扣罚中标人 1500 元；如只是经理缺位，每天扣罚中标人 800 元；如只是主管缺位，每天扣罚中标人 500 元；如因中标人经理或主管缺位，影响本项目正常运行，再扣罚当月总费用的 5%。经理及主管在学校的出勤率均不能低于 95%。
13	值班人员缺位	每天扣罚中标人 300 元/人
14	中标人提供的校内服务后勤一站式信息化管理系统必须保证正常运行	每月系统故障率不得高于 10%（3 天），如出现每月有 3 天以上不能使用，每多 1 天故障扣罚中标人 200 元，以此累计扣罚至系统可以正常使用为止。
15	突发重大故障或安全事故时，项目经理、主管未按总务处逐级上报制度和即时上报制度进行报告	扣 3000 元/人/次
16	中标人要保证每项故障的维修质量，每季度同一项故障的返修率不得超过 3 次。	每季度同一项故障的返修率超过 3 次，扣 100 元/项。
17	在不违反操作规程条件下，中标人不服从采购人工作调遣及安排	扣罚 500 元/次/项，并限时整改，造成安全事故并有权索赔

备注：

1. 中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由服务公司全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准，并承担相应的费用。

2. 中标人项目经理等管理人员应接受采购人监督，中标人应承诺接受采购人对其服务质量进行监督，并配合采购人接受上级行政主管部门开展的各项检查评比工作。采购人认为中标人的项目经理或主管不称职时，中标人应无条件服从并更换。

3. 对于经采购人考核不合格或不满意的员工，中标人应及时进行相关培训提升服务质量，或更换合适人选。

二. 奖罚说明（备注：此处所述的扣罚均指采购人对中标人的扣罚，不直接处罚任何中标人员工。）

1. 未满合同经营权限，中标人自行终止执行合同，除没收全部履约保证金外，尚需承担由此造成的一切损失。

2. 在合同履行期间，中标人将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，除没收全部履约保证金外，尚需承担由此造成的一切损失。

3. 中标人未按服务项目要求完成整改或整改不彻底，经采购人两次书面要求，中标人在规定时间内仍未完成整改，采购人有权单方面终止本合同。由此造成的一切后果由中标人承担。

4. 因中标人引起安全事故，中标人除赔偿当事人相关费用外，在合同期内累计发生2次及以上安全事件，采购人有权决定终止合同。

附件三

中国人民警察大学（广州）高低压配电房检测维保

序号	电房及设备名称	单位	数量			备注
一	3号楼培训楼（高压室、#1~#4专变房）					
1	KYN柜高压开关柜检测维护	台	6			计量柜不计
2	直流电池屏检测维护	台	1			
3	10KV变压器检测维护（干式变压器 1600kVA）	台	1			
4	10KV变压器检测维护（干式变压器 1250kVA）	台	2			
5	10KV变压器检测维护（干式变压器 1000kVA）	台	1			
6	低压柜（GCK）检测维护	台	28			
7	低压铜母线槽维护检测	段	6			
8	10kV高压电缆绝缘及耐压检测	根	4			

9	绝缘工器具检测（鞋、手套、验电笔及接地线）	次	2			
10	绝缘工器具更换	项	1			含第三方检验报告
11	高低压绝缘胶垫	平方	68			
	小计					
二	办公楼（#5专变房）					
1	HXGN-12柜高压开关柜检测维护	台	2			
2	10KV变压器检测维护（干式变压器 800kVA）	台	1			
3	低压柜（GCK）检测维护	台	7			
4	低压铜母线槽维护检测	段	1			
5	10kV高压电缆绝缘及耐压检测	根	2			
6	绝缘工器具检测（鞋、手套、验电笔及接地线）	次	2			
7	绝缘工器具更换	项	1			
8	高低压绝缘胶垫	平方	8			
	小计					
三	#12楼					
1	KYN柜高压开关柜检测维护	台	3			
2	直流电池屏检测维护	台	1			
3	10KV变压器检测维护（干式变压器 1250kVA）	台	1			
4	低压柜（GCK）检测维护	台	5			
5	低压铜母线槽维护检测	段	1			
6	10kV高压电缆绝缘及耐压检测	根	1			
7	绝缘工器具检测（鞋、手套、验电笔及接地线）	次	2			
8	绝缘工器具更换	项	1			
9	高低压绝缘胶垫	平方	8			

	小计					
四	其它					
1	电工人员驻场（日常维修人员）	人	1			按 元/月，含人员社保费
	小计					
五	合计（不含税）					
报价说明	1、此报价包括每年全面检测二次（在大学放假期间进行），在试验过程中清洁设备卫生。 2、当设备发生故障时，组织应急队伍进行抢修，本报价不包括零配件的更换材料费，材料费用另计。 3、每月对所有配电设备及电缆进行一次巡视检查，向客户（提交月度巡视检查情况表，并对客户的电工操作人员进行定期的培训。每月巡检派出技术人员不少于2人。 4、每半年对所有10kV设备进行一次停电预防性检测，并向客户提供一份每次检测报告。 5、绝缘工器具及高低压绝缘胶垫检测为每半年1次，经检测不合格后才进行更换。 6、报价不含税。 7、主要设备检测内容详见下附表。 8、可结合现场勘察情况报价。					

主要设备维保周期及具体内容

（1）高压配电柜

维保周期	高压配电柜维保内容
每月（不停电检查）	1、检查各仪表、指示灯是否正常。 2、检查是否过负荷运行，并记录各仪表指示数据。 3、检查各继电保护应处于正常运行状态。 4、通过观察口使用测温枪检查各连接部位应无过热现象，并记录温度；目测瓷绝缘无闪络放电痕迹，表面光洁、完好无损。 5、检查接地系统无腐蚀断裂。 6、转动转换开关，测试三相电压是否平衡。 7、检查仪用互感器，听互感器内部无放电声或其它噪声，与互感器相关的二次仪表指示应正常。 8、检查阀型避雷器，瓷套管应无裂纹破损及闪络痕迹，内部无异常声响。 9、检查各开关柜门是否关闭牢固，以免小动物窜入。

	10、检查配电房照明和防潮灯及通风机是否正常。 11、检查配电房屋面有否漏水，电缆沟有否积水，门窗有否损坏。 12、检查防鼠挡板是否完整，房内孔洞有否堵死。 13、检查配电房门外通道是否畅顺，有否被堵现象。 对于以上检查有不符合项，需要停电处理的向学校接口人汇报，确认停电处理计划。
半年（停电维保）	1、检查导电部分各连接点连接是否紧密，有无腐蚀现象，若有腐蚀，应除掉腐蚀层后涂中性凡士林；紧固联接螺栓，螺栓若有生锈应予以更换，确保接头连接紧固。 2、检查母线上绝缘子有无松动和损坏。 3、柜内的机械闭锁，电气闭锁应动作准确、可靠，开关小车推拉应灵活，无卡阻现象；检查隔离开关有无磨损、卡死现象，销子、螺丝是否脱落或缺少，操作机构的拉、合闸是否灵活。 4、检查高压断路器座卡口簧的弹力情况是否正常。检查导电部分各连接点的连接是否紧密，铜、铝接点有无腐蚀现象，若已腐蚀，应清除腐蚀层后涂导电膏。 5、检查各母线与绝缘子与柜板，有无放电打火现象，绝缘子有无裂痕。 6、导线、母线金具及支持绝缘子法兰应完好、不变形、无裂纹、锈蚀现象，金具连接处销子应齐全、牢固。 7、检查高压柜的仪表、指示灯及二次线路有无接头松动。 8、检查控制开关、按钮是否完好。 9、检查紧固电流、电压互感器的接线应无松动。 10、检查避雷器的连接螺丝有无松动，避雷器有无裂痕。 11、检查试验各种报警器、报警按钮的灵敏度情况，根据实情进行调校。 12、对所有设备进行除尘、卫生清洁。 13、测量并记录绝缘电阻。 14、检查设备外壳（系指不带电的外壳）和支架的接地线是否牢固可靠，有无断裂（断股）及腐蚀现象。 15、柜的接地应牢固良好，装有电器的可开启的门，裸铜软线与接地金属构件可靠地连接。

	16、堵塞进水和小动物的孔洞。 17、清洁电缆沟。
年（停电 维保）	1、实施半年保养的内容。 2、测量接地系统接地电阻。

(2) 直流屏

维保周期	直流电源柜维保内容
月（不停 电检查）	1、检查各仪表、指示灯是否正常，并记录各仪表数据。 2、浮充运行的蓄电池应在自动稳压状态。 3、充电装置内部无异常响动、异味。 4、蓄电池外壳、安全阀及盖无变形，损伤及漏液、少液现象。 5、测温枪测量蓄电池温度和导电连接点温度并记录。 6、对蓄电池进行端子、极柱、连接条的物理外观检查。 7、充电装置输入电压、电流应平衡。 8、直流系统绝缘良好、正负对地接近于零V。 对于以上检查有不符合项，需要停电处理的向学校接口人汇报，确认停电处理计划。
半年（停 电维保）	1、检查导电部分各连接点连接是否紧密，有无腐蚀现象，若有腐蚀，应除掉腐蚀层后涂中性凡士林；紧固联接螺栓，螺栓若有生锈应予以更换，确保接头连接紧固。 2、对蓄电池进行恢复性的充放电。 3、检查仪表、指示灯及二次线路有无接头松动。 4、检查试验各种报警器、报警按钮的灵敏度情况，根据实情进行调校。 5、清除柜内充电机及设备上的灰尘和蓄电池槽表面污垢，连接件上的氧化物。 6、测量并记录绝缘电阻。 7、检查设备外壳（系指不带电的外壳）和支架的接地线是否牢固可靠，有无断裂（断股）及腐蚀现象。 8、柜的接地应牢固良好，装有电器的可开启的门，裸铜软线与接地金属构件可靠地连接。

	9、堵塞进水和小动物的孔洞。
--	----------------

(3) 变压器

维保周期	变压器维保内容
月（不停电检查）	1、检查变压器的运行电压，负荷电流应正常。 2、测温枪测量导电连接点温度并记录。 3、运行声音应正常。 4、清理变压器室杂物。 5、检查变压器套管是否清洁，有无破损、裂纹和放电痕迹。 6、检查接头无松动过热现象。 7、检查变压器的主附设备的外壳接地是否良好。 8、检查风机、温控设备等能否正常运行。 9、记录变压器温度、电压和电流。 10、检查配电房照明和防潮灯及通风机是否正常。 11、检查屋面有否漏水，门窗有否损坏。 12、检查防鼠挡板是否完整，房内孔洞有否堵死。 13、检查门外通道是否畅顺，有否被堵现象。 对于以上检查有不符合项，需要停电处理的向学校接口人汇报，确认停电处理计划。
半年（停电维保）	1、检查导电部分各连接点连接是否紧密，有无腐蚀现象，若有腐蚀，应除掉腐蚀层后涂中性凡士林；紧固联接螺栓，螺栓若有生锈应予以更换，确保接头连接紧固。 2、检查所有的紧固件、连接件、标准件是否松动，并重新紧固一次。 3、对各分接触头进行检查，查看有无因放电、拉弧而烧坏或有氧化层，发现后进行磨沙修理或更换，引线接触部分有无过热现象。 4、除尘、卫生清洁。 5、测量并记录绝缘电阻。 6、堵塞进水和小动物的孔洞。
年（停电维保）	1、实施半年保养的内容。 2、测量接地系统接地电阻。

(4) 低压配电柜

维保周期	低压配电柜维保内容
月（不停电检查）	1、检查各仪表指示是否正常。 2、检查是否过负荷，并记录各仪表指示数据。 3、通过测温枪检查各连接部位应无过热现象，并记录温度。 4、检查接地系统无腐蚀断裂。 5、转动转换开关，测试三相电压是否平衡。 6、测量电容柜的温度并记录，检查各电容器的外观有无变形，熔断器有无熔断，运行时不应该有任何声音。。 7、检查各开关柜门是否关闭牢固，以免小动物窜入。 8、检查配电房照明及通风机是否正常。 9、检查配电房屋面有否漏水，电缆沟有否积水，门窗有否损坏。 10、检查防鼠挡板是否完整，房内孔洞有否堵死。 11、检查配电房门外通道是否畅顺，有否被堵现象。 对于以上检查有不符合项，需要停电处理的向学校接口人汇报，确认停电处理计划。
半年（停电维保）	1、检查导电部分各连接点连接是否紧密，有无腐蚀现象，若有腐蚀，应除掉腐蚀层后涂中性凡士林；紧固联接螺栓，螺栓若有生锈应予以更换，确保接头连接紧固。 2检查母线上绝缘子有无松动和损坏。 3、柜内的机械闭锁，电气闭锁应动作准确、可靠，抽屉柜推拉应灵活，无卡阻现象；检查隔离开关有无磨损、卡死现象，销子、螺丝是否脱落或缺少，操作机构的拉、合闸是否灵活。 4、对接触器触头进行检查，查看有无因放电、拉弧而烧坏或有氧化层，发现后进行磨沙修理或更换，引线接触部分有无过热现象。 5、检查导电部分各连接点的连接是否紧密，铜、铝接点有无腐蚀现象，若已腐蚀，应清除腐蚀层后涂导电膏。 6、检查各母线与绝缘子与柜板，有无放电打火现象，绝缘子有无裂痕。 7、检查仪表、指示灯及二次线路有无接头松动。 8、检查紧固电流互感器的接线应无松动。 9、检查控制开关、按钮是否完好。

	10、检查避雷器的连接螺丝有无松动，避雷器有无裂痕。 11、检查试验各种报警器、报警按钮的灵敏度情况，根据实情进行调校。 12、对所有设备进行除尘、卫生清洁。 13、检查设备外壳（系指不带电的外壳）和支架的接地线是否牢固可靠，有无断裂（断股）及腐蚀现象。 14、测量并记录绝缘电阻。 15、柜的接地应牢固良好，装有电器的可开启的门，裸铜软线与接地金属构件可靠地连接。 16、堵塞进水和小动物的孔洞。 17、清洁电缆沟。
年（停电 维保）	1、实施半年保养的内容。 2、测量接地系统接地电阻。

（5）10kV电缆

维保周期	10kV电缆
月（不停 电检查）	1、检查电缆外层绝缘皮情况（保证安全距离情况下进行观察）。 2、检查电缆运行中载流量情况（观察高压柜电流表数值情况）。 3、检查电缆头是否有放电情况（保证安全距离情况下进行观察）。
半年（停 电维保）	5、高压电缆相序核对。 6、电缆接地调试。 7、泄漏电流测量。 8、电缆耐压测试。

（6）低压母线槽

维保周期	低压母线槽
月（不停 电检查）	3、检查外壳外观情况（保证安全距离情况下进行观察）。 4、检查母线槽运行中载流量情况（观察低压总柜电流表数值情况）。

半年（停电维保）	4、对地绝缘测试 5、相间绝缘测试。 6、检查连接头是否松动，进行螺丝收紧。
----------	--

水电类维修及空气源热泵热水系统核心设备数量及维保价格清单

序号	设备名称	单位	数量		
1	空气源热泵机组	台	6		
2	保温水箱 30T	台	2		
3	负一楼增压泵	台	3		
4	热水增压泵、循环泵	台	9		
5	热泵配电箱系统	项	2		
6	变频控制系统	项	2		
7	系统连接管道、阀门及保温(楼面)	项	3		
8	维保人员工资	项	1		
9	小计				

第七部分 响应文件格式

响应文件封面

响应文件

项目名称：

项目编号：

投标单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

开标日期： 年 月 日

1、竞价函

竞价函

中国人民警察大学（广州）：

（竞价人全称）授权（竞价代表人姓名）为我方代表，参加贵方组织的（项目名称、项目编号）竞价的有关活动，并对此项目进行竞价。为此：

一、遵照学校有关规定，经认真研究竞价文件的竞价须知、合同条款、项目内容及要求及其他有关文件后，我方愿以人民币大写_____元(¥____元)的总价作为竞价报价，项目履约时间：_____并按上述合同条款、项目内容及要求的条件要求承担本项目的采购活动。

二、提供竞价文件规定的全部竞价文件。

三、我方同意在本项目竞价文件中规定的竞价之日起90天内遵守本竞价文件中的承诺且在此期限届满之前均具有约束力。

四、我方将按竞价文件的规定履行合同责任和义务，并对竞价活动中的一切行为承担法律责任。

五、我方同意提供按照贵方可能要求的与其竞价有关的一切数据和资料，理解贵方不一定接受最低的竞价。

六、如果在竞价截止日后规定的竞价有效期内撤回竞价，我方的竞价保证金可被贵方没收。

七、我方愿意向贵方提供任何与本项竞价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

八、我方已经详细审核全部竞价文件，包括竞价文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

九、我方承诺接受竞价文件中《合同主要条款》的全部款项且无任何异议。

十、除非另外达成协议并生效，贵方的竞价文件、成交通知书和本竞价文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

单位名称: (盖章)

法定代表人： (签字或盖章)

竞价日期： 年 月 日

2、报价一览表

报价一览表

项目名称：_____项目编号：_____报价单位：人民币元

序号	供应商名称	报价		项目履约时间	备注
		大写	小写		

注：1. 此表中，此报价包括竞价文件中要求的全部费用，报价应和《分项明细报价表》中的总价相一致。

2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

《分项明细报价表》

中国人民警察大学（广州）高低压配电房检测维保

序号	电房及设备名称	单位	数量			备注
一	3号楼培训楼（高压室、#1~#4专变房）					
1	KYN柜高压开关柜检测维护	台	6			计量柜不计
2	直流电池屏检测维护	台	1			
3	10KV变压器检测维护（干式变压器 1600kVA）	台	1			
4	10KV变压器检测维护（干式变压器 1250kVA）	台	2			
5	10KV变压器检测维护（干式变压器 1000kVA）	台	1			
6	低压柜（GCK）检测维护	台	28			
7	低压铜母线槽维护检测	段	6			
8	10kV高压电缆绝缘及耐压检测	根	4			
9	绝缘工器具检测（鞋、手套、验电笔及接地线）	次	2			
10	绝缘工器具更换	项	1			含第三方检验报告
11	高低压绝缘胶垫	平方	68			
	小计					
二	办公楼（#5专变房）					
1	HXGN-12柜高压开关柜检测维护	台	2			
2	10KV变压器检测维护（干式变压器 800kVA）	台	1			
3	低压柜（GCK）检测维护	台	7			
4	低压铜母线槽维护检测	段	1			
5	10kV高压电缆绝缘及耐压检测	根	2			

6	绝缘工器具检测（鞋、手套、验电笔及接地线）	次	2			
7	绝缘工器具更换	项	1			
8	高低压绝缘胶垫	平方	8			
	小计					
三	#12楼					
1	KYN柜高压开关柜检测维护	台	3			
2	直流电池屏检测维护	台	1			
3	10KV变压器检测维护（干式变压器 1250kVA）	台	1			
4	低压柜（GCK）检测维护	台	5			
5	低压铜母线槽维护检测	段	1			
6	10kV高压电缆绝缘及耐压检测	根	1			
7	绝缘工器具检测（鞋、手套、验电笔及接地线）	次	2			
8	绝缘工器具更换	项	1			
9	高低压绝缘胶垫	平方	8			
	小计					
四	其它					
1	电工人员驻场（日常维修人员）	人	1			按 元/月，含人员社保费
	小计					
五	合计（不含税）					
报价说明	1、此报价包括每年全面检测二次（在大学放假期间进行），在试验过程中清洁设备卫生。 2、当设备发生故障时，组织应急队伍进行抢修，本报价不包括零配件的更换材料费，材料费用另计。 3、每月对所有配电设备及电缆进行一次巡视检查，向客户（提交月度巡视检查情况表，并对客户的电工操作人员进行定期的培训。每月巡检派出技术人员不少于2人。 4、每半年对所有10kV设备进行一次停电预防性检测，并向客户提供一份每次检测报告。 5、绝缘工器具及高低压绝缘胶垫检测为每半年1次，经检测不合格后进行更换。					

- | |
|---|
| <p>6、报价不含税。</p> <p>7、主要设备检测内容详见文件附表。</p> <p>8、可结合现场考察情况报价。</p> |
|---|

3、竞价人对竞价文件及合同主要条款的确认

竞价人对竞价文件及合同主要条款的确认

中国人民警察大学（广州）：

我公司认真研究了贵单位（项目名称、项目编号）竞价文件，完全同意全部规定，现予以确认，若我公司成交，我们承诺将忠实的履行竞价书中的全部内容，在规定的时间内与贵单位签订合同，承担我方的全部责任与义务。

单位名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

竞价日期： 年 月 日

4、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	竞价文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

注：不管竞价文件商务条款要求的是否相同，供应商都必须详细填写本表。

商务条款包含不限于以下几项：采购需求中的“一、项目概述”填写，请供应商根据竞价文件相关要求及自身具体情况予以填制。

单位名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

竞价日期： 年 月 日

5、技术指标与服务要求偏离表

技术指标与服务要求偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	竞价文件中技术指标及服务要求	响应文件中技术指标及服务要求	偏离	说明

注：(1)不管竞价文件技术及服务要求条款要求的是否相同，供应商都必须详细填写本表。(2)本表填写内容为:竞价文件第五部分采购需求中的“二技术需求至十四其他事项”所列的要求及内容。(3)供应商填表内容须与“二技术需求至十四其他事项”所列要求内容逐一对应，缺项、或未按要求填写视为格式不符合要求，按照竞价文件第三部分响应人须知中第九项无效响应30（6）款情形处理。(4)供应商对含有范围值的指标项（如 $\geq$, $\pm$ 等），供应商应根据所投产品参数明确指标具体标准值在偏离表内响应，否则该项指标按不满足处理。

单位名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

竞价日期：_____年____月____日

6、资格审查内容

6-1具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，响应人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】；

6-2有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

6-3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

6-4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）

6-5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

6-6法律、行政法规规定的其他条件（提供《资格文件声明函》）

6-7本项目为专门面向中小微企业采购的项目，承接服务的企业须为中小微企业（监狱企业或残疾人福利性单位视同小微企业）。（由响应人提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件，格式详见第七部分其他可选格式）【本条款所称中型或小型或微型企业应当符合以下条件：指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准【工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）】所确定的中型或小型或微型企业（但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小微企业划分标准的个体工商户，视同中小微企业。】；

6-8响应人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，响应人需提供相关证明资料；②若分公司投标：响应人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对响应人进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。

6-9单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）

6-10投标单位拟投入本项目的电工须持有国家安全生产监督管理总局颁发的《中华人民共和国特种作业操作证》（高压电工作业），证书应在有效期内。【提供证书复印件并加盖公章，原件备查】。

6-11本项目不接受联合体响应。（提供声明函，格式自拟）

6-12法定代表人身份证明（附法定代表人身份证正反面复印件）或法定代表人授权委托书（附法人身份证及被授权人身份证正反面复印件），提供法定代表人授权委托书的须提供被授权人在投标单位近一年内任意1个月的社保缴纳证明（新成立3个月内的公司社保缴纳时间不限）

6-13提供涉及缴纳社保人员自竞价截止日之前近一年任意一个月由社会保险管理部门出具的在本单位的社会保险缴纳证明为依据，并加盖投标人公章。

《资格文件声明函》

广州市广采招标有限公司：

关于贵公司____年__月__日 发布中国人民警察大学（广州）水电类维修维保项目（项目编号：GZGCCG-2025027）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

注：本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

法定代表人（负责人）证明书

（法定代表人参加竞价会，需出示此证明）

中国人民警察大学（广州）：

_____现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的投标文件标注的投标有效期一致。签发日期：_____年_____月_____

日

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

附法定代表人身份证正反面复印件（加盖公章）

响应单位名称（盖公章）：_____

地 址：_____

日 期：_____

（法定代表人不能参加竞价会，须由被授权人出示此证明）

法定代表人（负责人）授权委托书

中国人民警察大学（广州）：

本授权书声明：注册于（公司地址）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就广州市广采招标有限公司的（项目名称、项目编号）活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（投标企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

响应单位名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人签字或盖章：_____

响应单位代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

响应单位代表（授权代表）
居民身份证正反面复印件粘贴处

注：如响应人为法定代表人的，可不提供此项。授权代表参加竞价时请单独携带此项文件。

附：提供法定代表人授权委托书的须提供被授权人在投标单位近一年内任意1个月的社保缴纳证明

近三年内的经营活动中，响应人没有重大违法记录，由响应人提供无重大违法记录声明并加盖响应人公章；

无重大违法记录声明

中国人民警察大学（广州）：

我公司参加贵单位组织的（项目名称、项目编号）竞价的有关活动，郑重声明：我公司在近三年的经营活动中严格遵守国家有关法律、法规及相关政策要求，没有重大违法记录。我公司本次竞价所提交的一切材料均真实、合法、有效，不以他人名义响应、借用资质、挂靠骗取中标/成交，不提供虚假材料谋取中标/成交（包括官方指定网站查询的信用记录，所有事项如实汇报，不免除在其他网站查询的相关违规记录的责任）。我公司自愿接受贵方监督，如有虚假，愿承担相应法律责任。

单位名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

竞价日期： 年 月 日

《中小企业声明函》，并加盖响应人公章；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元9，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本项目为专门预留给中小微企业的采购项目，本声明函是必须提供项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

7、★承诺函

★承诺函

(以下内容供应商可根据自己公司响应情况进行优于的修改)

关于贵公司____年__月__日 发布中国人民警察大学（广州）水电类维修维保项目（项目编号：GZGCCG-2025027）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

服务期限要求：水电类维修维保服务，服务期2年，合同一年一签，自签订合同之日起算起。

售后服务：投标人提供7*24小时服务保障，管理人员需保持电话畅通，配合校区完成日常维修工作及各类重大服务保障工作。需确保校区水电类正常运转，如日常水电类零星维修，各类重大活动保障，抢修等工作。

1. 响应时间：接到故障报修通知后，维修人员应在半小时内到达现场，并立即采取有效措施进行抢修；对于一般故障，应在一小时内修复完毕；对于重大故障，应及时制定抢修方案，并在最短时间内恢复设备的正常运行，同时向甲方详细报告故障原因、维修措施和预计修复时间等信息。

2. 人员资质：派驻的电工必须持有有效的高压电工证，并具有丰富的高低电压配电系统运行维护经验；维保团队的其他成员应具备相应的专业技能证书和从业资格，熟悉高低电压配电房、水房及高压水泵设备的维修保养技术；所有服务人员应定期接受专业培训和安全教育，不断提高业务水平和安全意识。

3. 设备及材料要求：在维保过程中，所使用的设备、工具和材料应符合国家相关标准和行业规范，且为正规厂家生产的合格产品；对于更换的零部件，应提供质量保证证明，并确保其与原设备的兼容性和可靠性；严禁使用假冒伪劣产品或以次充好，否则由此造成的一切后果由中标单位承担。

4. 安全及质量保证：中标单位应建立健全安全生产管理制度和质量管理体系，制定详细的维保操作规程和安全防护措施，确保维保工作的安全、高效进行；在服务期间，应严格遵守国家和地方的安全生产法律法规，对因维保工作不当造成的人员伤亡、财产损失等安全事故，承担全部法律责任和经济赔偿责任；定期对维保工作进行质量检查和评估，及时发现并解决存在的问题，不断提高服务质量，确保设备的完好率和运行可靠性达到规定标准。

5. 报告及记录：每次巡检、维护和维修工作完成后，中标单位应向甲方提交详细的工作报告，包括工作内容、设备运行状况、发现的问题及处理措施、更换的零部件清单等信息，并由双方签字确认；建立完整的设备档案和维保记录，对设备的运行数据、维修历史、保养情况进行详细记录，以便于追溯和分析设备的运行状况，为后续的维护保养工作提供参考依据。

质保要求：定点服务公司需保障更换的配件质量符合国家认证的标准，在质保期内，除人为损坏外，其余免费换新。

培训要求：需进行7天以上实操培训，场地、交通等与培训相关的费用均由投标人承担。

驻场要求：提供1名电工人员（需驻场）和1名项目经理，驻场人员的食宿（学校只负责住宿）、水电费等各项费用由投标人承担。

验收要求：符合学校验收相关规定。

特此承诺！

单位名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

竞价日期： 年 月 日

8、项目管理机构配备情况表

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	本单位正式员工佐证	

注：本项目至少提供提供1名电工人员（需驻场）和1名项目经理，否则属实质性不响应。

(二) 主要人员简历表

附1: 项目主管简历表

姓名		年龄		职称	
专业				工作经验年限	
拟在本工程任职			项目经理		
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

投标单位提供的人员必须为本公司人员，提供社保证明（一年内近任意一个月）或劳务合同，否则属实质性不响应。

附2:主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指除项目经理外，其余的岗位人员。所列要求提供相关佐证材料。

岗位名称			
姓名		年龄	
性别		拥有的岗位资格	
专业职称		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

9、项目实施方案

项目实施方案按照竞价文件“第五部分采购需求”内容提供；（格式自拟）

包括但不限于（1. 项目整体方案概述、2. 项目人员投入、3. 质量及安全保障措施、4. 项目实施进度、5. 项目服务措施、6. 售后服务措施、7. 项目验收措施）

10、类似项目业绩一览表

序号	项目名称	采购人名称	项目金额	类似内容	证明文件（注明证明文件名称及页码）
					

说明：供应商所附业绩符合竞价文件“第五部分采购需求-项目执行及要求的其他要求/同类项目业绩：提供自2022年1月以来类似项目的业绩案例”证明材料相关要求。

单位名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

竞价日期： 年 月 日

11、未提供前期服务的承诺

未提供前期服务的承诺

中国人民警察大学（广州）：

我公司参加贵单位组织的招标的有关活动，郑重承诺：我公司未在招标前期为该
项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

单位名称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

竞价日期： 年 月 日

12、成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：广州市广采招标有限公司

我们在贵公司组织的____项目（项目编号：_____）采购中若成交，我们保证在领取成交通知书时按竞价文件的规定，向贵公司一次性支付应当缴纳的成交服务费用。

特此承诺！

承诺方名称：

承诺方公章：

承诺方法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

13、供应商其他文件