

裕民县吉也克镇毕替坤村公共区域照明 配套设施建设项目

竞争性谈判文件

招标编号:XJCC (YM) -20260316

采 购 人：裕民县吉也克镇人民政府

代理机构：新疆晨辰招标代理有限公司

日 期：二〇二六年三月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 供应商须知前附表.....	6
第三章 采购需求.....	32
第四章 评标方法和标准.....	34
第五章 采购合同.....	39
第六章 投标响应文件格式.....	55

第一章 招标公告

项目概况

裕民县吉也克镇毕替坤村公共区域照明配套设施建设项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于2026年3月24日11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJCC（YM）-20260316

项目名称：裕民县吉也克镇毕替坤村公共区域照明配套设施建设项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额（元）：750000.00

最高限价（元）：750000.00

采购需求：

标项一：

数量：300

预算金额（元）：750000.00

单位：盏

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：购置公共区域照明设施300盏6米路灯及相关配套设施。（具体采购内容详见招标文件）

备注：

合同履行期限：自合同签订之日起至2026年10月31日。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、招标项目需要落实的政府采购政策：本项目专门面向中小企业，须提供中小企业声明函；
- 3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2026年3月17日至2026年3月23日（每天上午00：00至12：00，下午12：01至23：59；北京时间，节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年3月24日11:00（北京时间）

投标地点：投标人请登录政采云投标客户端投标，线上递交，供应商通过登录“政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)”，将加密电子响应文件在投标截止时间前通过CA上传到对应项目的指定位置。

开标时间：2026年3月24日11:00北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999；翔晟CA服务热线025-66085508。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总

金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：裕民县吉也克镇人民政府

地址：新疆塔城地区裕民县吉也克镇

联系方式：15276973687

2. 采购代理机构信息

名称：新疆晨辰招标代理有限公司

地址：新疆乌鲁木齐高新区（新市区）鲤鱼山北路金域华府二期2幢1单元2106室

联系方式：15739060001、18037671082

3. 项目联系方式：

项目联系人：赵英东

电话：15739060001

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	裕民县吉也克镇毕替坤村公共区域照明配套设施建设项目
2	采购人	名称：裕民县吉也克镇人民政府 联系人：持主任 电 话：15276973687
3	采购代理机构	名 称：新疆晨辰招标代理有限公司 联系人：赵英东 联系电话：15739060001
4	采购内容	购置公共区域照明设施300盏6米路灯及相关配套设施。（具体采购内容详见采购需求）
5	★交货期	自合同签订之日起至2026年10月31日。
6	质量标准	合格
7	★供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；提供 2025年度（2025年如果未出来就提供2024年度的）经审计的财务审计报告或银行出具的资信证明材料（如提供银行资信证明的，须自采购公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内出具）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：供应商须提供2025年3月至投标截止日前任意一个月的纳税及社保缴纳的证明材料（如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；如依法不需要缴纳社会保险费的，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保险费）；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供无重大违法记录声明函。（受行政主管部门的处罚不能参加投标）</p> <p>（6）信誉要求：供应商不得为“信用中国”网站（网址 http://www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站（网址 http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html）列入严重违法失信企业 名单（黑名单）的供应商；不得为中国政府采购网（网址 http://www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）本项目为专门面向中小企业采购的项目，出具中小企业声明函；</p> <p>（2）监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业，应当提供出具的属于监狱企业的证明文件，或《残疾人福利性单位声明函》。</p>

			<p>3. 本项目特定资格要求：无；</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>
8	响应文件的组成部分	封面	(1) 响应文件封面
		资格响应文件	<p>(1) 法定代表人身份证明及授权委托书；</p> <p>(2) 具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照；</p> <p>(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；提供 2025 年度（2025 年如果未出来就提供 2024 年度的）经审计的财务审计报告或银行出具的资信证明材料（如提供银行资信证明的，须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内出具）；</p> <p>(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函；</p> <p>(5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：供应商须提供 2025 年 3 月至投标截止日前任意一个月的纳税及社保缴纳的证明材料（如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；如依法不需要缴纳社会保险费的，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保险费）；</p> <p>(6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供无重大违法记录声明函。（受行政主管部门的处罚不能参加投标）</p> <p>(7) 信誉要求：供应商不得为“信用中国”网站（网址 http://www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站（网址 http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html）列入严重违法失信企业名单（黑名单）的供应商；不得为中国政府采购网（网址 http://www.ccgp.gov.cn 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；</p> <p>(8) 投标保证金缴纳凭证或保函；</p> <p>(9) 提供中小企业声明函；</p> <p>上述 1-9 条资料为开标时资格审查的必备条件，如果缺项或不符合要求则视为对竞争性谈判文件资格审查内容的不响应，投标将被拒绝（电子版响应文件内所有资格证明文件，供应商须逐页加盖电子签章）；</p> <p>2、开标前，请各供应商将上述有效证件的扫描件上传到“政采云”平台待开标时查验，未上传上述证件的公证件本次采购不予认可。</p>
	供应商应提交的商务技术文件		<p>★1、投标函；</p> <p>★2、开标一览表；</p> <p>★3、售后服务承诺书；</p> <p>★4、技术实施方案；</p> <p>5 供应商认为有必要提供的其他声明及文件资料。</p>
9	是否允许投报进口产品		<p><input type="checkbox"/>是。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否。</p>

10	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是。中标人按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非主体、非关键性工作分包交由他人完成。此时，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。 分包内容要求：
11	开标时间及地点	本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政府采购网政采云平台（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）政采云远程开标大厅完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。 <input checked="" type="checkbox"/> 采用不见面开标： 开标时间：2026年3月24日11时00分（北京时间） 开标地点：（政采云平台 https://www.zcygov.cn/不见面开标大厅）。 不见面开标默认解密时长：30分钟 除因交易平台发生故障导致投标（响应）文件无法按时解密外，投标（响应）文件未按时解密的，视为未按规定提交投标（响应）文件。
12	是否需要提交样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下
13	投标保证金	保证金形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 保证金数额：7000元； 账户信息 单位名称：新疆晨辰招标代理有限公司 开户行：新疆乌鲁木齐农村商业银行股份有限公司长春路支行 行号：402881001077 账号：801040012010103664702 联系电话：17397729777 采用网上银行转账形式的 递交时间：在2026年3月24日11:00前到账（以到账时间为准） 注：汇款单上需注明项目名称、金额。递交保证金截止时间：开标时间及响应性文件首次递交截止时间前缴纳完毕。（以实际到账为准）若供应商未按照上述规定缴纳保证金，响应性文件将被拒绝评审

14	节能、环保要求	<p>按国家有关节能环保政策执行：采购产品为节能产品和环境标志产品参照财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）。</p> <p>本次投标产品类别若属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。</p>
15	中小微型企业有关政策	<p>(1) 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<u>工业</u>。</p> <p>根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本次采购项目所属行业为“工业”（制造业）；（从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。）</p> <p>(2) 本项目为专门面向中小企业采购。</p> <p>(3) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件的规定，对非专门面向中小企业采购的采购项目，采购人、采购代理机构将对小型或微型企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审（扣除后的价格仅作为评标使用）。本项目对全部提供小型和微型企业的价格给予<u> </u>%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。如供应商同时满足监狱企业、残疾人福利性单位和小型、微型企业中一种或多种情形，不叠加享受价格扣除优惠政策，其报价仅扣除一次。</p> <p>(4) 根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的规定：残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>(5) 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件的规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>(6) 供应商若为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，供应商须对其声明的真实性负责，若与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>

16	评标委员会的组成及评审地址	评标委员会构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表人 <u>1</u> 人 评委确定方式：新疆政府采购网专家库中随机抽取 评审地址：政采云不见面开标大厅
17	部分是否采用“暗标”评审方式	” <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18	采购方式及评审方法	采购方式：竞争性谈判 评标方法：根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的评审标准，采用最低评标价法。注：1、最低评标价法，是指以价格为主要因素确定中标供应商的评标方法，即在全部满足竞争性谈判文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，技术指标较优的一方为中标人。
19	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人： <u>3</u> 人
20	履约担保	合同中约定
21	代理服务费	<input type="checkbox"/> 不交纳。 <input checked="" type="checkbox"/> 交纳。 成交人须交纳招标代理服务费，代理服务费参考计价格[2003]857号及发改办价格[2011]534号文标准计费，以中标价为基数，具体费用以实际中标价为准，由成交人领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付代理服务费。
22	争议的解决	若甲、乙双方发生纠纷，应首先友好协商解决，如不能达成一致意见，可向当地人民法院提起诉讼
23	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 不设最高限价 <input checked="" type="checkbox"/> 设最高限价 本项目最高投标限价为： 750000元 大写： 柒拾伍万元整 注：供应商的投标报价不得高于最高投标限价，否则将否决其投标

24	报价要求	<p>最后报价要求：</p> <p><u>(1) 本次响应报价实行多轮报价，原则上第二轮报价为最终报价。评审专家将依照现场情况确定是否继续三轮报价，如本轮为最终报价，政采云系统将会有标识，请供应商报价时关注。</u></p> <p><u>(2) 供应商在提交的第一次报价在开标现场当场不公示，在评审过程中，谈判后进行报价。该报价以谈判后供应商填报于电子交易平台的报价为准，只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。</u></p> <p><u>(3) 经过政采云电子平台答疑及技术澄清后，谈判小组与供应商进行价格谈判，最终谈判价以供应商填报于电子交易平台的报价为准。</u></p> <p><u>(4) 最终报价采取加密的形式提交，投标供应商需在截止时间内提交最终报价。到报价截止时间后，由平台自动显示所有投标供应商最终报价，未在截止时间内提交视同为放弃投标资格。</u></p> <p>3、由谈判小组对提交最后报价的供应商进行综合评分。</p> <p>4、本项目不接受任何可调整的报价及备选方案。</p> <p>5、投标报价具有唯一性，未超过采购项目预算，本项目不接受选择性报价。</p>
25	招标人补充的其他内容	<p>本项目采用不见面开标，供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台 (https://www.zcygov.cn/)，使用CA密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p>
26	信息公告媒体	新疆政府采购网 http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/
27	质疑的	供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。逾期未提

	提出	出的视同理解和接受。
28	无效标 条款	<p>有下列情况之一的，其投标视为响应无效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件； 2. 响应文件没有按采购文件的要求盖章或签名； 3. 供应商不符合资格条件； 4. 响应文件提供虚假材料； 5. 响应文件未完全满足采购文件中带★号的实质性条款或指标； 6. 供应商报价不确定或超过采购文件中列出的采购预算(最高限价)； 7. 联合体的供应商未提交各方共同签署的协议； 8. 供应商未按采购文件要求交纳投标保证金； 9. 供应商提供可调整的投标方案和报价； 10. 供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性谈判文件中所要求的全部资料及数据的； 11. 响应文件须严格按照竞争性谈判文件第八部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的响应文件，其投标有可能被拒绝； 12. 评审期间，供应商没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了采购响应文件的实质性内容； 13. 供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正； 14. 经评审委员会认定响应文件技术参数及要求复制、粘贴采购文件的； 15. 法律、法规、规章及竞争性谈判文件中规定属于响应无效的其他情形。
29	注意事项	<ol style="list-style-type: none"> 1、第六章响应文件格式文件要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用CA数字证书加盖供应商的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章，授权委托代理人可使用签名或盖章，联合体成员单位公章可使用电子签章或盖章，法定代表人处可使用签字或盖章。 2、供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承

		<p>担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</p> <p>3、响应文件中有弄虚作假的内容，其响应文件视为无效。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合竞争性谈判文件规定的条款等）；在签订合同之前，采购人如发现供应商的响应文件有弄虚作假内容，采购人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。</p> <p>4、供应商须按谈判文件第二章“供应商须知前附表”中规定的内容提交资格审查资料、商务、技术、报价响应文件。并根据第六章“响应文件格式”中的全部内容进行响应文件的编制，在评标过程中若发现供应商的响应文件内容未按照谈判文件编制，编制内容存在缺失或提供无效资料的，将导致投标被拒绝。</p> <p>所有资料均不允许在投标截止时间后补正且不允许在开标后补正。</p>
30	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
31	投标有效期限	响应文件递交截止后90天（日历日）
32	其他	<p>供应商不用现场投标，按规定时间上传电子投标书即可。（投标结束后中标供应商在5天内将响应文件（一正一副）、U盘1份、最终报价（二次报价）的报价明细表2份递交至塔城市丝路创新创业基地三楼310；联系人：赵英东 联系电话：15739060001）</p>

备注：1、本表内容与竞争性谈判文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准；

供应商须知正文部分

一、说明

1.1 适用范围

1.1.1 本谈判文件仅适用于本次项目中所述货物的采购。

1.1 定义

1.1.1 “采购人”是指：详见供应商须知前附表。

1.1.2 “采购代理机构”是指：详见供应商须知前附表。

1.1.3 “监管部门”是指：详见供应商须知前附表。

1.1.4 “供应商”是指：响应该谈判文件要求并且符合谈判文件规定资格条件和参加竞争性谈判的法人、其他组织或者自然人。

1.1.5 “电子响应文件”指登录政采云平台-【政采云投标客户端】-【投标响应文件编制】制作生成的电子加密标书。

1.1.6 “成交供应商”是指：经谈判小组评审，授予合同的供应商。

1.1.7 采购人和采购代理机构统称为招标采购单位。

1.2、货物和服务

1.2.1 “货物”是指：供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。谈判文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1.2.2 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。包括：政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

1.3、谈判费用

1.3.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争性谈判有关费用。不论谈判的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

1.4、合格供应商的条件

1.4.1 承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或自然人均可参加投标。

1.4.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和

本文件中规定的条件：

- 1)具有独立承担民事责任的能力；
- 2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4)具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6)法律、行政法规规定的其他条件；
- 7)具有本谈判文件第二章“供应商须知前附表”中规定的资格条件。

1.4.3 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包（标段）或者不 分包（标段）的同一项目投标：

- 1) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；
- 2) 母公司、全资子公司及其控股公司；
- 3) 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
- 4) 法律和行政法规规定的其他情形。

1.4.4 供应商在新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）平台内针对本项目下载电子采购文件。

1.4.5 供应商按时足额交纳投标保证金

1.5 纪律

1.5.1 供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

1.5.2 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.5.3 有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

- 1) 供应商之间协商投标报价等响应文件的实质性内容；
- 2) 供应商之间约定中标人；
- 3) 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标；
- 4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

5) 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

6) 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

7) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

8) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子响应文件的文件制作机器码（mac地址）一致，或制作电子响应文件的文件创建标识码一致；

9) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

10) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

11) 不同供应商的响应文件相互混装；

12) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1.6通知

1.6.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构在本次采购公告发布媒体新疆政府采购网发送变更通知或答疑文件，向潜在供应商发出，由潜在供应商自行下载查看。

采购人、采购代理机构对谈判文件的澄清、修改，澄清申请的回复等，一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在供应商，招标期间供应商有义务上网查看，各供应商应自行关注、及时阅知本次招标项目相关信息的变更情况，否则所造成的一切后果由投标人自负。

1.7踏勘现场

1.7.1 本项目是否统一组织供应商踏勘现场见谈判文件第二章“供应商须知前附表”中的规定。无论是否统一组织，供应商应对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件所需的资料。

1.7.2 踏勘现场所发生的费用由供应商自行承担。采购人向供应商提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

1.7.3 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.7.4 除采购人原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损

失。

二、谈判文件

2.1. 谈判文件的构成

2.1.1 谈判文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 竞争性谈判公告
- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 评审方法（最低评标价法）
- (5) 政府采购合同
- (6) 响应文件格式
- (7) 在谈判过程中由采购单位发出的澄清和补充文件等。

2.1.2 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致被拒绝，或被按照无效文件处理或被确定为无效文件。

2.2. 谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。供应商若对谈判文件有任何疑问，均应在响应文件递交截止时间3个工作日前向采购代理机构提出，提出后，请供应商及时通过政采云平台查看。采购单位对供应商所要求澄清的内容均予以答复（答复中不包括问题的来源）。并在新疆政府采购网政采云平台向所有供应商公布，供应商可在对应栏目下载澄清文件。澄清文件作为谈判文件的组成部分，对供应商具有同等约束作用。

2.2.2 供应商在本项目采购公告期限届满之日起3个工作日内未对谈判文件提出异议的，采购单位将视其为同意。在规定的时间内就谈判文件内容提出的质疑将不予受理。

2.3. 谈判文件的修改

2.3.1 采购单位可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位将在响应文件递交截止时间三个工作日内在

新疆政府采购网政采云平台发布更正公告。

2.3.2 澄清或者修改的内容是谈判文件的组成部分，将在在新疆政府采购网政采云平台向所有供应商公布，并对供应商具有约束力。

2.3.3 为使供应商有充足的时间对谈判文件的修改部分进行研究，采购单位可适当推迟响应文件截止期，并通过在在新疆政府采购网政采云平台发布公告方式通知所有下载谈判文件的供应商。

2.3.4 供应商应注意及时浏览网上发布的澄清或修改通知并下载，因供应商原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

三、响应文件的编制和数量

3.1. 响应文件的语言

3.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。

3.2 响应文件的构成

3.2.1 供应商编制的响应文件应包括但不少于下列内容：

(1) 资格响应文件

(2) 商务、报价部分文件

3.3 响应文件编制

3.3.1 电子响应文件制作时，应按照谈判文件中明确的响应文件目录和投标技术规格、参数及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。应当对谈判文件有关采购范围、投标有效期、交货期、质量标准、采购人需求等实质性内容作出响应。

3.3.2 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效文件。

3.3.3 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与谈判文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

3.3.4 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子响应文件应在规定区域加盖单位和法定代表人CA 电子印章。电子响应文件若无CA 电子签章，则视为无效文件。

3.3.5 供应商应完整地填写谈判文件中提供的《竞争性谈判函》、《报价一览表》等谈判文件中规定的所有内容。

3.3.6 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购单位对其中任何资料进一步核实的要求。

3.4. 谈判报价要求

3.4.1 供应商应根据所提供的采购需求清单的要求编制单价、合价和总价，且只允许有一个报价。

3.4.2 报价应是本谈判文件所确定的全部工作内容的价格体现。应包括但不限于为完成本项目采购范围内所有货物、配套工具及供货、运输、施工、安装、后期维护服务、质保期内的免费更换、保险、税金及其它附带服务的全部费用。

3.4.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

3.5 最高限价见谈判须知前附表，供应商的报价不得超过最高限价。否则，按无效报价处理。

3.6 投标内容填写说明

3.6.1 供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容。响应文件须对谈判文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容不详，或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

3.6.2 响应文件须严格按照谈判文件第六章规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的响应文件，其投标有可能被拒绝。

3.6.3 报价一览表按要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

3.6.4 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

3.6.5 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖

章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

3.7. 供应商资格证明文件

3.7.1 供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力和履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.7.2 资格证明文件必须真实可靠、不得伪造。

3.7.3 供应商相关资格证明文件：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

（6）采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；

（7）信用信息查询记录；

3.7.4 谈判文件要求或供应商认为需提供的其它相关资格证明材料：

（1）“类似项目业绩表”应附中标通知书和合同协议书的扫描件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.7.5 证明符合谈判文件规定的其他相关文件。

3.8. 谈判保证金

3.8.1 供应商应在响应文件截止时间之前，按须知前附表规定缴纳保证金。保证金缴纳时间以该项目所对应的保证金收取账号中显示的到账时间为准。

3.8.2 供应商未按照谈判文件要求提交谈判保证金的，响应无效。

3.8.3 未成交供应商其保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。如有质疑或投诉，政府采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后 5 个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.4 成交供应商其保证金自采购合同签订之日起，并将合同报采购代理机构后5个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.5 有下列情形之一的，保证金将被没收：

- (1) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (2) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 谈判文件规定的其他情形。

3.8.6 如开标时供应商对本单位投标保证金缴纳情况有疑义，供应商应在开标结束前向招标人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。

3.8.7 开标结束后，转账、电汇、网银形式缴纳的保证金由招标代理机构统一办理中标人和未中标人的保证金退还事宜。如本项目招标中遇质疑，投诉，复议等特殊情况，保证金退还时间按相关规定执行。银行电子保函、保险电子保函等形式缴纳的投标保证金按协议执行，无需办理退款手续。

3.8.8 电子招投标的应急措施

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

3.9. 谈判的有效期

3.9.1 谈判有效期详见供应商须知前附表。供应商响应文件中有效期不足的将被视

为无效文件。

3.9.2 有效期内供应商未经采购结果确认谈判达成一致不得改变其谈判最后报价及承诺的全部义务。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 供应商应通过电子响应文件制作工具严格按谈判文件要求制作响应文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件。供应商在投标截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

投标截止时间以新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

4.1.2 是否采用不见面开标方式详见供应商须知前附表，若本项目采用不见面开标，无需提供电子响应文件U盘、纸质响应文件。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在谈判文件规定的响应文件递交截止时间前将电子响应文件上传到指定网站的指定栏目。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购单位不予受理。

4.2.2 是否采用不见面开标详见供应商须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将加密电子响应文件在投标截止时间前通过新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）平台上传完成。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

4.3 迟交的响应文件

4.3.1 采购单位将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件，由供应商自行承担。建议于开标前1个工作日完成响应文件的制作与上传。

4.4 响应文件的修改和撤回

4.4.1 供应商在谈判文件规定的响应文件递交截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

4.4.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

五、竞争性谈判程序

5.1 谈判小组的组成

5.1.1 评审由采购单位依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。全面负责对响应文件的审查、评审、谈判、打分等全部评审工作。谈判小组人数以及技术、经济方面的专家组成见供应商须知前附表。

5.2 谈判方法

5.2.1 谈判小组将按照谈判文件确定的评审方法进行评审。谈判小组对响应文件的评审分为响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价响应文件、推荐中标候选人名单。

5.2.1 项目评审方法详见谈判文件“第四章评审方法”。

5.2.3 谈判小组依法独立评审，严格遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出评审结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，不签署不同意见的视为同意。

5.3 响应文件的初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

5.3.1 资格性检查

(1) 谈判小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行资格评审。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

(2) 谈判小组在进行资格检查时，不得改变谈判文件中已载明的资格条件、标准和办法。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

(3) 供应商在递交响应文件的同时，应逐项对照上述资格性检查要求提交相应的资格证明文件供谈判小组核查，否则评委将不予采信。

(4) 谈判小组在评审中必要时可按供应商提供的联系方式就有关问题进行查询核

实，或要求供应商做出书面澄清，查询及澄清结果将作为审查的依据。

(5) 通过全部资格性检查条件合格的供应商才能通过资格检查，其响应文件方可进入下一个检查阶段。

5.3.2 符合性检查

谈判小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行符合性检查。符合性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

5.3.3 评标委员会审查响应文件是否实质上响谈判文件的要求。

1) 实质上响应的投标是指与谈判文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。

2) 重大偏离或保留系指货物质量和交货期等明显不能满足谈判文件的要求，或者实质上与谈判文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

- A、谈判文件第二部分“供应商须知前附表”“响应文件组成”部分；
- B、响应文件未按谈判文件的规定签章的；
- C、未按响应文件份数要求提交响应文件的；
- D、谈判文件带“★”号部分任意一款不满足要求的；
- E、报价超过项目预算或经评标委员会认定低于成本的；
- F、投标有效期不足的；
- G、联合体响应文件未附联合体投标协议书的；不符合谈判文件中有关分包规定的；
- H、有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- I、供应商递交的加密电子响应文件无法满足正常开标、评标使用功能的；
- J、供应商名称或组织结构与领取采购文件时不一致且无有效变更证明的；
- K、不符合谈判文件中规定的其他实质性要求。

5.4 违法违规行

5.4.1 在评审过程中，谈判小组发现供应商有下列情形之一的，作无效文件处理：

- (1) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；
- (2) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

- (3) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (4) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (5) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (6) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (7) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (8) 使用伪造、变造的行政许可证件；
- (9) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (10) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (11) 提供虚假的信用状况；
- (12) 其他弄虚作假的行为。

5.5 谈判小组审查响应文件是否完整、有无计算上的错误等。

5.5.1 响应文件的修正及澄清

(1) 谈判小组对确定为实质上响应谈判文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。提交最终报价时，如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被视为无效文件。

5.5.2 评审之前，谈判小组要审查每份响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与谈判文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。谈判小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

5.5.3 实质上没有响应谈判文件要求的响应文件将被视为无效文件。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的文件。

5.5.4 评审期间，谈判小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。供应商

必须按照谈判小组要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本谈判文件规定改正算术错误外, 供应商对响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。在评审期间, 谈判小组可要求供应商对其响应文件进行澄清, 但不得寻求、提供或允许供应商对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表以书面形式作出并签字。

5.5.5 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

5.6 谈判

A. 采用见面开标方式

5.6.1 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判, 并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

5.6.2 在谈判过程中, 谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

5.6.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分, 谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

5.6.4 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

5.6.5 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的, 谈判结束后, 谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.5.6 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求, 需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的, 谈判结束后, 谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐2家以上供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定时间内提交最后报价。

5.6.7 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据谈判情况退出谈判。其谈判保证金将予以退还。

5.6.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合本办法第三条第四项情形

的，提交最后报价的供应商可以为3家。

5.6.9 经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由谈判小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

B. 采用不见面开标方式（是否采用详见供应商须知前附表）

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政府采购网政采云远程开标大厅，使用CA密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

5.6.10 采购结果确认

（1）谈判小组按照谈判文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。谈判小组依据对各响应文件的评审结果，按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐成交候选供应商。

5.7. 公示或公告

5.7.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

5.8 履约担保

5.8.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的担保形式和谈判文件第五部分“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。除供应商须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 %。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

5.8.2 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，

给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

六、授予合同

6.1 签订合同

6.1.1 采购人应按谈判文件要求和中标人的响应文件承诺订立书面合同，不得超出谈判文件和中标人响应文件的范围，也不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6.1.2 采购人应在《成交通知书》发出之日起30天内与成交供应商签订政府采购合同。签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报政府采购监管部门和政府采购代理机构备案。

6.1.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，提交追加合同的申请报经同级财政部门、经同级财政部门审核后，可与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

6.1.4 中标人一旦中标及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

6.1.5 中标人不履行合同的，采购人可在报经同级人民政府财政部门核准后，与排在中标人之后的第一位中标候选供应商签订合同，以此类推；或在报经同级人民政府财政部门核准后重新组织采购。

6.2 合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

七、处罚、询问和质疑

7.1 处罚

7.1.1 发生下列情况之一，供应商的保证金不予退还；情节严重的将其列入不良记录名单。

- 1) 开标后在投标有效期内，供应商撤回其投标；
- 2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；

4) 将中标项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经采购人同意, 将中标项目分包给他人的;

5) 存在串通投标行为的;

6) 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的;

7) 供应商其他未按谈判文件规定和合同约定履行义务的行为。

7.2. 询问

7.2.1 供应商对采购事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问。

7.3. 质疑

7.3.1 供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式提出质疑。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.3.2 质疑应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的相关规定, 以书面形式向采购代理机构提出。

7.3.3 质疑书应当附上相关证明材料, 否则质疑将视为无有效证据支持, 将被予以驳回, 并不得以上述理由要求延长质疑有效期。未递交响应文件的供应商, 其未参加后续采购活动, 不得对递交响应文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

7.3.4 质疑人可以采取直接送达或者邮寄方式提交质疑书。采购代理机构收到质疑

书后，对质疑书进行审查，对符合质疑条件的将办理签收手续，自签收质疑书之日起即为受理。

7.3.5采购代理机构将在受理书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他相关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

7.3.6 供应商进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

7.3.7 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

八、项目验收

8.1采购单位按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

8.2验收标准:谈判文件、响应文件、政府采购合同规定的标准。

九、适用法律

9.1招标采购单位和供应商的一切招标投标活动均适用于《政府采购法》、《政府采购实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关规定。

十、谈判文件的解释权

10.1本项目谈判文件的最终解释权为采购单位所有。

十一、其他注意事项

11.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11.2供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11.3政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

11.4按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民

政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政 处罚决定在全国范围内生效。

11.5 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政 府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

11.6 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采 购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送 本级财政部门。

第三章 采购需求

采购需求数量:300盏

采购需求参数:

名称	技术要求
灯具	<ol style="list-style-type: none"> 1、选用 LED 灯具（光源）。 2、LED 灯具功率$\geq 150W$ 3、LED 光源整灯光效≥ 180 流明/瓦（lm/W） 4、防护等级必须达 IP65 级。 5、采用压铸铝或者航空铝型材外壳，铝基板和路灯外壳紧密结合的散热结构，多颗粒排列封装，透镜配光。 6、使用寿命≥ 10 年。
太阳能电池板	<ol style="list-style-type: none"> 1、选用单晶硅太阳能电池板。 2、功率$\geq 2 \times 100W$、电压$\geq 18v$。每天放电时间为 12h,实行功率调节后，实际的放电时间按$\geq 7h$ 计算，当地日均有效光照以 3.5h 计算。 3、太阳能电池板寿命≥ 25 年。
锂电池	<ol style="list-style-type: none"> 1、全部选用锂电池。 2、采用太阳能专用锂电池，电压 12V；电池容量大于等于 150AH，原装三元锂电池电芯，设计寿命大于 5 年，采用动力电芯，安全防爆，内阻小，适应温度$-45^{\circ}C-65^{\circ}C$，A 级保护集成电路方案，具备过冲，过放，短路，温度保护等功能。 3、锂电池要考虑防护措施。
灯体、路灯基础及预埋件	<p>总高度6米，灯体材质采用Q235优质管材，规格灯杆下口径150mm 高度1.5米；主杆100mm，方厚度5.0mm长度8.5米（通底法兰焊接） 上部120方长度75公分厚度2.5mm，双板太阳能支架采用20*40mm矩形管，厚度2.0后，高度50公分 灯臂采用激光切割一次焊接成型工艺长度1.2米</p> <p>杆体采用整体热镀锌（锌层厚度达到$\geq 70 \mu m$）+静电喷塑工艺 灯体上装采用镀锌板激光切割拼接处理，灯体表面经整体打磨后做静电喷塑处理；法兰对角350*350*16mm，预埋件高度1.0米，圆钢22mm，定位板实厚4.0mm。</p>

<p style="text-align: center;">控制器</p>	<p style="text-align: center;">无线智能控制器</p> <p>1、智能采集功能：具有 cat.1 无线通信功能，管理平台及 APP 具备对灯具的实时监控太阳能板电压、电流、功率、蓄电池充放电电流、电压、负载工作状态、控制器工作状态等数据。</p> <p>2、远程控制功能：支持平台及 APP 对灯具的远程开关、隔一亮一、智能调光、定时功能、分时段功能；</p> <p>3、故障报警：支持灯具电池的故障自动报警。</p> <p>4、支持 GPS/北斗定位，灯具故障支持反向定位查询。</p> <p>5、防护等级：IP65</p> <p>6、天线类型：内置天线</p> <p>7、工业级工作温度范围：-40℃~+85℃</p> <p>8、无线智能控制系统需具备接入智慧城市统一管理平台便于统一管理。</p>
<p style="text-align: center;">安装要求</p>	<p>1、项目费用包含安装，具体安装点位需中标企业在签订合同的 15 自然日内向采购人提供，并由项目实施单位正式确定后进行安装，不可随意自行更改安装地点。</p> <p>2、电池板的方位角面向正南偏西 0-5 度，电池板倾角 50-55 度。如有树木、建筑遮挡可适度调整。</p> <p>3、灯臂安装应该与道路的中心线垂直。</p> <p>4、灯杆、支架、电池板组件应该固定稳定可靠，整灯杆体不得歪斜。</p> <p>5、安装要考虑充分的采光需求，不得有遮挡物，与周围电线和其它障碍物有安全距离。</p>
<p style="text-align: center;">运行维护要求</p>	<p>投标人须提供详细的售后服务方案。供应商应对该项目设有专业维修人员和充足的备件库，负责对采购人指定的技术人员、操作人员进行免费培训，定期提供技术资料和技术支持。</p>
<p style="text-align: center;">质保期</p>	<p>产品质保期需至少满足 5 年要求，5 年内由于设备质量问题造成的损坏或超标准老化，需无偿维护修理。</p>
<p>共计300盏</p>	

第四章 评标方法和标准

本项目将按照谈判文件中“谈判程序”、“确定成交”及本章的规定评标。

1. 根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务。供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》格式见附件2，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除。提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。

(1) 供应商为小型、微型企业且投标产品含小型、微型企业产品时，其小型、微型企业产品的价格给予10%~20%的扣除，评标价=投标报价-小型、微型企业产品投标报价10%~20%。

(2) 大中型企业与小型、微型或监狱企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，其价格给予4%的扣除，即评标价=联合体投标报价-联合体投标报价×4%。联合体各方均为小型、微型企业的按照26.8.2条规定给予其价格扣除。参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》。否则不予认可。

2. 监狱企业产品价格扣除

(1) 监狱企业视同小型、微型企业，按上述25.8条款享受评审中价格扣除。

(2) 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

说明：本项目专门面向中小微企业采购（不享受价格扣除优惠），不接受大型企业投标

3. 节能产品，指属于财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》范围内，并具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品。采用节能产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到30%以上（含30%），扣除2%；节能产品金额占项目总金额的比重达到30%以下，扣除1%；属于强制采购节能产品的，不作价格扣除。供应商同时为小型、微型企业

、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

4. 环境标志产品，指属于财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》范围内的，并具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的产品。采用环境标志产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到30%以上（含30%），扣除2%；环境标志产品金额占项目总金额的比重达到30%以下，扣除1%。

5. 评标方法：投标响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

6. 同品牌处理办法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算。

谈判小组在评审时除考虑供应商的谈判报价以外，还要评估以下各项因素：

- 1、供应商的资质具备、证明文件完善；
- 2、响应方案完整、合理、实用，技术参数满足谈判文件要求；
- 3、响应报价齐全、合理；
- 4、条件满足；
- 5、供应商的信誉和以往的业绩良好，售后服务措施完善；
- 6、供应商的答疑情况；
- 7、供应商对该项目的重视程度；
- 8、供应商财务状况。

1、资格性审查。

采购人或者采购代理机构依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查。未通过资格审查的供应商，其响应文件视为无效且不入符合性审查，具体审查内容详见《资格审查评审表》。

资格审查评审表

项目	序号	评审内容	评审方法	
			通过	未通过
资格审查	1	法定代表人授权委托书【法定代表人参加的提供法定代表人身份证明书】；		
	2	具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照；		
	3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；提供 2025 年度（2025 年如果未出来就提供 2024 年度的）经审计的财务报告或银行出具的资信证明（如提供银行资信证明的，须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内出具）；		
	4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函；		
	5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：供应商须提供 2025 年 3 月至投标截止日前任意一个月的纳税及社保缴纳的证明材料（如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；如依法不需要缴纳社会保险费的，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保险费）；		
	6	无重大违法记录声明函；		
	7	“信用中国”网站、“国家企业信用信息公示系统”和“中国政府采购网”查询结果： 1）、被列入失信被执行人； 2）、重大税收违法案件失信主体； 3）、列入政府采购严重违法失信行为记录名单； 4）、列入严重违法失信企业名单（黑名单）；是否无以上不良记录。		
	8	投标保证金缴纳凭证或保函；		
	9	中小企业声明函；		
以上有一项未通过的供应商不得进入下阶段评审				

备注：供应商须将以上有效证件的扫描件上传到“政采云”平台查验，如果提供不全则视为对谈判文件资格审查内容的不响应，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段，经审查证件齐全有效的供应商为合格的供应商。

2、谈判小组依据谈判文件规定对通过资格性审查的供应商进行符合性审查，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，未通过符合性审查的供应商，不进入下阶段评审。具体审查内容详见《符合性审查评审表》。

符合性审查评审表

项目	序号	评审内容	评审方法	
			通过	未通过
符合 评审	1	响应文件是否有供应商法定代表人或其授权代表人签字和加盖供应商公章；		
	2	供应商是否对同一招标项目做出两个以上报价而未明确的；		
	3	交货期是否符合竞争性谈判文件要求；		
	4	供应商投标报价是否超出最高限价；		
	5	响应文件载明的技术规格、技术标准、货物包装方式、检验标准和方法等是否符合谈判文件要求；		
	6	投标产品质保期是否满足谈判文件要求；		
	7	投标有效期是否满足谈判文件要求；		
	8	响应文件是否附有采购人不能接受的条件；		
	9	是否提交对本项目的产品安装实施方案；		
	10	是否提交售后服务承诺书；		
	11	是否有不符合谈判文件中规定的其他实质性要求；		
以上有一项未通过的供应商不得进入下阶段评审				

详细评审表

序号	评审内容	供应商		
		供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	提交对本项目的产品安装实施方案			
2	提交售后服务承诺书			

备注：1. 如果响应文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个响应文件未响应竞争性谈判文件而予以废标处理。2. 表中所述分项评审结果分两种：（1）合格用“√”表示；（2）不合格用“×”表示。

本项目评审方法采用最低价评分法，评分细则如下：

1、评标委员会应当执行连续评标的原则完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部响应文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标；

2、除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动；（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。根据本竞争性谈判文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标；

3、在任何评标环节中，需评标委员会就某项评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

成交基本条件：

- 1、资格审查文件完整无缺。
- 2、已交纳投标保证金。
- 3、响应文件符合谈判文件要求，满足采购需求条件，保证质量和服务。
- 4、能提供最佳的售后服务。
- 5、符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

第五章 政府采购合同参考模板

政府采购货物买卖合同（试行）

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

- (6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否
本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否 若
本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否
中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否
中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

- (7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

- (8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

- (9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

- (10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

- (1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

（2）履约地点：_____

（3）履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

（4）分期履行要求：_____

（5）风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

（1）验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：_____（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

（3）履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：_____（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议， 政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书， 投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定 或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行 为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份 共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头 人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约 定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应 包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检

测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；

甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的,双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等,应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的,应当在变更后3日内及时书面通知对方,对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	

第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1)向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第六章 投标响应文件格式

投标响应文件的组成和编制顺序：

请各供应商严格按照以下顺序编制响应文件，如未按要求编制响应文件的，投标无效。

1. 投标函：（见投标响应文件格式）
2. 谈判声明函：（见投标响应文件格式）
3. 法定代表人授权委托书；（法定代表人参加附法定代表人证明书、见投标响应文件格式）
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函
5. 参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
6. 投标资格审查材料（加盖公章）
7. 报价一览表；
8. 报价明细表：（见投标响应文件格式）
9. 备品、备件清单及质保期期满后相关维修配件清单一览表；（见投标响应文件格式）
10. 技术参数、商务要求功能偏离表；（见投标响应文件格式）
11. 产品介绍：包括产品宣传彩页、产品说明书及其他相关资料；（自拟）
12. 产品质量保证措施（自拟）；
13. 产品安装实施方案（自拟）；
14. 服务响应承诺（自拟）；
15. 本次项目售后服务详述、维修、培训以及售后服务联系人、联系方式等详述方案和售后服务承诺书（自拟）；
16. 近三年的类似业绩；（必须附中标或成交通知书或合同复印件加盖企业公章）（见投标响应文件格式）
17. 中小企业声明函（见投标响应文件格式）；
18. 残疾人福利性单位声明函（若有如实填写）（见投标响应文件格式）；
19. 采购文件要求供应商提交的其它投标资料或者供应商认为有必要提供的资料；

★1、投标函：

_____（采购人名称）：

_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代理人姓名）_____

（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号）

招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目竞争性谈判文件中规定的投标有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5) 法律、行政法规规定的其他条件。

3、提供供应商须知规定的全部响应文件。

4、按竞争性谈判文件要求提供和交付的货物及相关服务的投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、我方承诺完全满足和响应竞争性谈判文件中的各项技术和服务要求，若有偏差，已在响应文件偏离表中予以明确特别说明。

7、我方承诺：完全理解投标报价若超过项目预算时，投标将被拒绝。

8、我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

10、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标

11、我方承诺：响应文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成 的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、 情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12、我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

13、我方承诺：采购人若需追加采购本项目竞争性谈判文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

14、我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

15、我方承诺：接受竞争性谈判文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守竞争性谈判文件的规定。

16、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

17、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

电话：_____

授权代理人联系电话：_____

供应商：_____（电子签章）

供应商法定代表人_____（电子签章）

日期：

2. 谈判声明函

(采购人名称)：

关于贵方20 年 月 日第(谈判文件编号、标段号)采购邀请关于
“ ”的采购项目,本签字人愿意参加谈判,并有能力提供 中的采 购
货物项目及相关服务,并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商: 供应商名称 签字人姓名、职务: _____

地址: _____ 受权签署本资格文件人: 授权人姓名

传真:

邮编:

电话:

盖章:

2025年 月 日

3. 法定代表人授权书

(采购人名称)：

本授权书声明：我(姓名)系注册于(地区的名称) (供应商名称)的法定代表人，现授权(姓名)为我公司被授权人，以本公司的名义参加(采购人名称) (项目名称)、标段号 的采购招标活动。被授权人在本次采购招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权书于 20____年____月____日签字生效，被授权人无转让权，特此授权。

法定代表人签字：_____联系电话：_____

被授权人签字：_____联系电话：_____

公 章：

授权日期：20____年____月____日

注：法定代表人亲自参加采购活动的，可不提供此项证明文件。

法定代表人身份证复印件

正面	背面
----	----

被授权人身份证复印件

正面	背面
----	----

5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

(采购人名称):

对于贵单位的_____（项目名称）_____采购项目，我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我单位成交，在项目实施工程中发现声明不实，我单位愿意放弃本次项目的成交资格，并按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明！

供应商：（电子公章）

法定代表人（或企业负责人）或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日 期：

6. 参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（采购人）：

在本项目响应文件递交截止时间前，我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到刑事处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）、较大数额罚款（按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）等行政处罚；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

如发现我单位提供的声明函不实时，我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消成交资格、罚没保证金等决定。

特此声明！

供应商：（电子公章）

法定代表人（或企业负责人）或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日 期：

7. 投标资格审查材料加盖公章；

8. 报价一览表（首次/最终）

项目名称：

项目编号：

项目名称	投标总价	交货期限	质保期	备注
	大写： 小写：			

供应商名称（单位盖章）：_____

法定代表人或委托代理(签字)：_____

注：1、投标报价应包括但不限于为完成本项目采购范围内所有货物、配套工具及供货、运输、施工、安装、后期维护服务、质保期内的免费更换、保险、税金及其它附带服务的全部费用。
2、此表中，投标总价应和报价明细表的总价相一致。

9. 报价明细表（设备、材料、系统费用及其他费用）

序号	货物名称	品牌	生产厂家	规格型号	单价	数量	合计
1							
2							
3							
⋮							
备品备件 (包括专用 工具等)							
耗材							
安装、调试 费用							
运杂费用 (含设备 至工地包 装费用、装 车费用、运 输费用、卸 车费用、保 险费用)							
售后服务 费用							
其它费用							
合计投标 总价(元)							

供应商名称（单位盖章）：_____

法定代表人或委托代理(签字)：_____

日期：

10. 备品、备件清单及质保期期满后相关维修配件清单一览表

项目名称： _____ 项目编号： _____ 标段号： _____

序号	备品、备件名称	规格型号	制造商	单位	数量	单价	合计
...							
质保期外的约定供货价格承诺期限							

供应商(盖公章)：

法定代表人或被委托授权代理人（签字或盖章）：

日期： 20 年 月 日

注：1. 相关维修配件价格，为质量保证期期满后约定期限内，采购人 如向成交单位采购配件时成交人所作出的承诺供货价。（约定期限时 间由各供应商单独承诺）

2. 本表中所列价格不计入投标总价，仅供采购人选购时用。

3. 此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

11 技术参数功能偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段号：_____

序号	投标产品名称	谈判规格参数	投标规格参数	偏离 (正 / 无/负)	说明
1					
2					
...					

供应商(盖公章)：

法定代表人或被委托授权代理人（签字或盖章）：

日期：20 年 月 日

注：供应商必须按所投产品的真实技术参数逐条对应填写（官方宣传彩图），若复制粘贴谈判参数，按无效标处理。此表可延伸。

12 商务要求偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段号：_____

序号	投标产品名称	谈判商务要求	投标商务要求	偏离 (正 / 无/负)	说明
1					
2					
...					

供应商(盖公章)：

法定代表人或被委托授权代理人（签字或盖章）：

日期：20 年 月 日

注：供应商必须按所投产品的真实商务要求逐条对应填写（官方宣传彩图），若复制粘贴商务要求，按无效标处理。此表可延伸。

13. 产品介绍：包括产品宣传彩页、产品说明书及其他相关资料；（自拟）
14. 产品质量保证措施（自拟）；
15. 产品安装实施方案（自拟）；
16. 服务响应承诺（自拟）；
17. 本次项目售后服务详述、维修、培训以及售后服务联系人、联系方式等详述方案和售后服务承诺书（自拟）；

18. 近三年类似业绩表

项目名称：

项目编号：

标段号：

地 区	项目名称	成交金额 (万元)	验收结果	备 注
.....				

此表可向下延伸。

供应商(盖公章)：

法定代表人或被委托授权代理人（签字或盖章）：

日期：20 年 月 日

注；后附中标（成交）通知书或合同，提供一项业绩即视为满足要求。

20 年 月 日

19. 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称、标段号）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称、标段号），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；投标单位为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称、标段号），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

20. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称(盖单位章): _____ 日

期: _____

注：如供应商不是，无需附此函。

21. 采购文件要求供应商提交的其它投标资料或者供应商认为有必要提供的资料；

22 . 投标响应文件标书封皮格式

正本/副本

_____项目

响应文件

项目名称: _____

项目编号: _____

投标单位名称: _____ (加盖公章)

投标单位地址: _____

法人/被授权人: _____

联系电话: _____

年 月 日

23. 采购项目验收单

项目名称及编号、标段号					
采购人				项目负责人	
中标(成交)供应商				采购方式	
合同完成时间				项目验收时间	
中标(成交)设备					验收情况
序号	设备名称	制造商	数量	规格参数	是否合格
详见《中标(成交)通知书》采购清单					
验收小组	采购人代表				
	专业技术或使用人员				
	验收监督人员				
	项目验收意见		(是否合格)		
供应商意见：(是否属实) 供应商代表(签字)： 20 年 月 日					
采购人意见： (是否合格) <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 采购人公章 20 年 月 日 </div>					

备注:1. 采购人自行组织验收。2. 采购人视项目具体情况, 应邀请第三方人员进行监督并在“验收监督人员”一览中签字。3. 本验收单一式四联, 采购人2联、采购代理机构1联、中标(成交)供应商1联。

24. 采购履约保证金退付申请单

(采购人名称)：

我公司已按合同规定对(单位)_____ (项目名称、标段号_____)履约完毕(采购验收单附后)，本项目中标(成交)金额_____元，已交纳履约保证金_____元，现申请退付履约保证金，请按有关规定给予办理。

收款单位：

银行账号：

开户银行全称：

退付金额(大写)：

法定代表授权人：

联系电话：

中标(成交)供应商公章

年 月 日

项目负责人签字：

年 月 日

履约保证金收款收据原件的粘贴处

25. 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。