

潮州市潮安区新风路绿化提升工程  
项目工程监理

# 招标文件

(电子招投标)

招标人：潮州市潮安区信和建筑工程有限公司

招标代理：广东省建湾招标有限公司

二〇二五年十二月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	5
投标人须知前附表 .....	6
投标人须知正文 .....	12
第三章 评标办法（综合评估法） .....	29
评标办法前附表 .....	29
评标办法 .....	33
第四章 合同条款及格式 .....	37
第一部分 协议书 .....	40
第二部分 通用条件 .....	43
第三部分 专用条件 .....	51
第五章 委托人要求 .....	66
第六章 投标文件格式 .....	68

# 第一章 招标公告

## 广东省工程建设项目招标公告

投资项目代码	2508-445103-04-01-618052		
投资项目名称	潮州市潮安区新风路绿化提升工程项目		
招标项目名称	潮州市潮安区新风路绿化提升工程项目工程监理		
标段（包）名称	潮州市潮安区新风路绿化提升工程项目工程监理	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
招标项目实施（交货）地点	潮安区新风路		
资金来源	企业自筹	资金来源构成	企业自筹
招标范围及规模	<p>招标范围：包含施工准备期、施工期、竣工验收结算期、缺陷责任期的监理服务及协调等相关工作(包括但不限于质量进度、投资、变更控制及安全、信息和合同管理及组织协调等相关工作)。</p> <p>项目建设规模：新风路是潮安区的城市主干道，全长约 9 公里(含一标示范段、二标示范段、三标示范段、8 公里段)，红线宽度约 45 至 50 米。建设范围包括新风路全线人行道、绿化及沿线三大重要节点，分别为：高速出入口及滨江绿带，面积约 12.35 万平方米；凤塘沿街及周边绿地，面积约 3598 平方米；枫溪沿街及周边绿地，面积约 3415 平方米。项目总建设面积约 26.53 万平方米。</p>		
招标内容	包含施工准备期、施工期、竣工验收结算期、缺陷责任期的监理服务及协调等相关工作(包括但不限于质量进度、投资、变更控制及安全、信息和合同管理及组织协调等相关工作)。		
工期(监理周期)	自监理合同签订之日起至全部工程缺陷责任期期满为止。		
最高投标限价	1180039.66 元		
是否接受联合体投标	否		
投标资格能力要求（包括但不限于资质人员、业绩等要求）	投标人资格要求	<p>投标人应具有以下资质：</p> <p>1、投标人应具有独立法人资格，具备有效的营业执照，并具备有效的工程监理综合资质或市政公用工程监理甲级资质的企业。</p> <p>2、拟派项目总监理工程师须具备市政公用工程专业注册监理工程师执业资格，且须在该企业注册；具有有效的第二代居民身份证及投标文件递交截止日前 3 个月中任意 1 个月在投标人公司缴纳社保证明。</p> <p>3、投标人需已在国家企业信用信息公示系统登记，近三年（投标截止时</p>	

		间倒推三年）以来在该系统中和“信用中国”中没有出现被限制参与招标投标资格的行政处罚信息、没有出现经营异常信息(经营异常信息已移出除外)、没有被列入严重违法失信企业名单（黑名单）不良记录，没有在“信用中国”网站中被列入失信被执行人名单。（以上提供网页截图证明）。 4、拟派出的项目总监理工程师、项目技术负责人应当在投标文件中《项目总监理工程师、项目技术负责人任命确认书》签字确认，总监理工程师、项目技术负责人不为同一人。 5、本次招标不接受联合体投标。		
	投标人业绩要求		/	
是否采用电子招标投标方式	是	获取招标文件的方式	下载招标文件的网络地址	潮州市公共资源交易中心交易平台网站（https://www.czggzy.com/）
			获取纸质招标文件的方式	无
获取招标文件开始时间	2025 年 12 月 30 日 00 时 00 分		获取招标文件截止时间	2026 年 01 月 21 日 09 时 30 分
递交投标文件截止时间	2026 年 01 月 21 日 09 时 30 分		投标文件递交方式	网上递交：投标人须在投标文件递交的截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认数字签名[系统操作详见建设工程网上交易系统使用指南，潮州市公共资源交易中心咨询电话 0768-2393020]。
开标时间	2026 年 01 月 21 日 09 时 30 分（与投标截止时间为同一时间）		开标地点	潮州市公共资源交易中心交易平台
发布公告媒介	同时在广东省招标投标监管网、潮州市公共资源交易网上发布。本公告的修改、补充、澄清、更改，在潮州市公共资源交易网发布。			
招标人	潮州市潮安区信和建筑工程有限公司		联系地址	潮州市潮安区古巷镇大岭山产业园 A 区工业纵二路与规划三横路交界东北侧应急产业科创服务中心 306 室
招标人联系人	陈工		联系电话	0768-2188209
招标代理机构	广东省建湾招标有限公司		联系地址	广州市荔湾区站前路 88 号 5 楼 E-3
招标代理联系人	关工		联系电话	020-81098089
招标监督机构	潮州市潮安区住房和城乡建设局		联系电话	0768-5811439

其他依法应当载明的内容	/
-------------	---

招标人：潮州市潮安区信和建筑工程有限公司      招标代理机构：广东省建湾招标有限公司

法定代表人或授权委托人签名：      法定代表人或授权委托人签名：

日期：2025 年 12 月 29 日

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：潮州市潮安区信和建筑工程有限公司 地址：潮州市潮安区古巷镇大岭山产业园 A 区工业纵二路与规划三横路交界东北侧应急产业科创服务中心 306 室 联系人：陈工 电话：0768-2188209
1.1.3	招标代理机构	名称：广东省建湾招标有限公司 地址：广州市荔湾区站前路 88 号 5 楼 E-3 联系人：关工 电话：020-81098089
1.1.4	招标项目名称	潮州市潮安区新风路绿化提升工程项目工程监理
1.1.5	项目建设地点	潮安区新风路
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	施工工期计划 180 日历天。
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	工程概算 72390352.70 元。
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	监理服务期限	自监理合同签订之日起至全部工程缺陷责任期期满为止。
1.3.3	质量标准	符合设计文件等要求及国家工程质量验收评定标准，达到合格（或以上）等级。

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>投标人应具有以下资质：</p> <p>1、投标人应具有独立法人资格，具备有效的营业执照，并具备有效的工程监理综合资质或市政公用工程监甲级资质的企业。</p> <p>2、拟派项目总监理工程师须具备市政公用工程专业注册监理工程师执业资格，且须在该企业注册；具有有效的第二代居民身份证及投标文件递交截止日前3个月中任意1个月在投标人公司缴纳社保证明。</p> <p>3、投标人需已在国家企业信用信息公示系统登记，近三年（投标截止时间倒推三年）以来在该系统中和“信用中国”中没有出现被限制参与招投标资格的行政处罚信息、没有出现经营异常信息(经营异常信息已移出除外)、没有被列入严重违法失信企业名单（黑名单）不良记录，没有在“信用中国”网站中被列入失信被执行人名单。（以上提供网页截图证明和承诺书）。</p> <p>4、拟派出的项目总监理工程师、项目技术负责人应当在投标文件中《项目总监理工程师、项目技术负责人任命确认书》签字确认，总监理工程师、项目技术负责人不为同一人。</p> <p>5、本次招标不接受联合体投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见招标文件
1.9.1	踏勘现场	不组织，投标人需要了解现场情况的，可自行进行现场踏勘。
1.10.1	投标预备会	不召开。
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	如有澄清，招标人于投标截止时间15天前，将澄清内容发布在潮州市公共资源交易网（www.czggzy.com）。
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清（答疑）、修改、补充通知等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：详见潮州市公共资源交易网本项目招标公告详情页。</p> <p>投标人可登陆潮州市公共资源交易中心网上交易系统，按照系统提示进入项目提疑界面匿名提交。</p>



条款号	条款名称	编列内容
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	如有澄清，招标人于投标截止时间 15 天前，将澄清内容发布在潮州市公共资源交易网（www.czggzy.com）。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	投标人自行网上查看，文件一经发布即视为收到。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	如有修改，招标人于投标截止时间 15 天前，将修改内容发布在潮州市公共资源交易网（www.czggzy.com）。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人自行网上查看，文件一经发布即视为收到。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人根据招标文件要求编制。
3.2.1	增值税税金的计算方法	按现行规定。
3.2.3	报价方式	<p>投标人填报投标总价和下浮率。</p> <p>注：监理费投标下浮率=（1-监理费投标报价/监理费最高限价）*100%</p> <p>投标总价=监理费最高限价×（1-监理费投标下浮率）</p> <p>若投标人的投标报价出现算术错误，则以下浮率为准对投标人的投标总价进行修正后方可进入评审，投标人的投标总价相应修正，投标人应无条件接受投标总价的修正。</p>
3.2.4	最高投标限价	1180039.66 元
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人的投标报价不得超过本项目最高投标限价。本次投标应填报投标金额（以元为单位）；投标下浮率与投标报价应精确到小数点后二位。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（投标截止时间计起）
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标保证金的金额：2 万元。</p> <p>投标人可选择以下三种方式之一缴纳：</p> <p>a. 选择缴纳投标保证金</p> <p>1) 投标人下载招标文件完成后，点击“获取投标保证金缴纳账号”按钮，按系统中随机生成的银行账户以转账方式缴纳投标保证金。</p> <p>2) 投标人必须严格按招标文件约定的投标保证金的缴纳金额、截止时间进行缴纳，并且投标保证金必须从登记的企业基本账号转出（不接收现金缴交），否则投标保证金无效。</p> <p>b. 选择开立电子保函或保证保险形式</p> <p>系统操作详见《潮州市公共资源交易中心建设工程电子投标系统使用指南-投标人》，潮州市公共资源交易中心咨询电话 0768-2393020。</p> <p>投标人自行登录潮州市公共资源交易中心网上交易系统生成专用账户信息。招标人与中标人签订书面合同后的 5 日内，由潮州市公共资源交易中心将投标保证金及银行同期存款利息退还中标人和未中标的投标人。（详见《潮州市公共资源交易中心建设工程交易办事指南》）。</p> <p>c. 采用信用承诺函方式</p>

		<p>投标人可采用信用承诺函代替保证金的形式，根据潮州市公共资源交易中心系统操作。投标人对承诺函的真实性负责，如有虚假，投标人依法承担相应责任。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	无
<b>条款号</b>	<b>条款名称</b>	<b>编列内容</b>
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	无
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	无
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3 B（1）	签字或盖章要求	<p>电子投标文件签字或盖章要求：</p> <p>①招标文件提供的投标文件格式中规定要求签名、盖章的地方均须由投标人的法定代表人或其授权代理人签名、盖章，并加盖投标人单位公章。</p> <p>②本项目电子投标文件进行电子签章再上传至投标系统，电子签章具体操作流程请参照《电子签章操作指南》。</p>
3.7.3 B（2）	投标文件副本份数及其他要求	<p>投标人应在潮州市公共资源交易中心建设工程投标系统上提交电子投标文件。本项目采用电子招标投标，不需要现场递交纸质文件。</p> <p>中标人在领取中标通知书时，需提供五份纸质投标文件（内容与电子版投标文件一致）：正本一份，副本四份（投标文件的封面应标明“正本”或“副本”）。</p>
3.7.3B （3）	投标文件是否需分册装订	是否分册由投标人自行决定。
4.1.1 （B）	投标文件加密要求	按“潮州市公共资源交易中心建设工程投标系统系统使用指南-投标人”操作。
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目采用电子招标投标，投标人不需要现场递交纸质文件。
4.2.1	投标截止时间	详见潮州市公共资源交易网本项目招标公告详情页。
4.2.2	递交投标文件地点	<p>网上递交：投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。（详细操作方式见《潮州市公共资源交易中心建设工程交易系统使用指南（投标人）》，咨询电话 0768-2393020）。逾期上传的投标文件，招标人不予受理。本项目采用电子招标投标，不需要现场递交纸质文件。</p>

4.2.3	投标文件是否退还	不退回。
<b>条款号</b>	<b>条款名称</b>	<b>编列内容</b>
5.1 (A)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：潮州大道中段凤新大厦广发银行大楼 8 楼潮州市公共资源交易中心开标大厅</p>
5.2 (4)	开标程序	<p>按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 短信通知各投标人凭 CA 数字证书登录系统，进入网上开标大厅等候开标解密。</p> <p>(2) 招标人(招标代理机构)登录开标系统进行网上开标并解密，打印开标记录表：各投标人需在網上开标大厅确认开标结果；如有异议，投标人需在开标后 30 分钟内通过网上开标大厅提出，如开标后 30 分钟内未做确认，也未提出异议，则视同默认开标结果。</p> <p>(3) 招标人代表、监督员、记录人、见证人等有关人员在开标记录上签字确认。</p> <p>(4) 开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>7</u>人</p> <p>其中招标人代表 <u>2</u>人，技术、经济等方面专家 <u>5</u>人；技术、经济等方面专家在广东省综合评标评审专家库中随机抽取。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会推荐中标候选人不超过 3 家，并标明顺序。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：广东省招标投标监管网、潮州市公共资源交易网</p> <p>公示期限：3 日</p> <p>注：根据《民法典》第二百零三条，公示期间的最后一日是法定休假日的，公示期限应当延长至法定休假日结束的次日。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6.1	履约保证金	<p>1. 履约保证金的缴纳方式：采用转账或银行保函或保证保险或担保公司担保的形式。</p> <p>2. 履约保证金或保函的金额：中标价的 5%。（签订合同前，承包人必须按照招标文件的约定交纳）。</p> <p>3. 采用转账形式的：发包人在项目竣工验收合格后 5 日内将履约保证金不计息退还承包人。</p> <p>4. 采用银行保函/保证保险/担保公司担保形式的：发包人在项目竣工验收合格后 5 日内将相关保函原件退还承包人。</p>
7.7.1	签订合同	<p>招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。</p>

9	是否采用电子招标投标	是。本项目实行网上电子投标，网上开、评标。投标人制作和递交电子投标文件详见《潮州市公共资源交易中心建设工程交易系统使用指南（投标人）》，投标时须在潮州市公共资源交易中心建设工程投标系统上提交投标文件。
条款号	条款名称	编列内容
10	需要补充的其他内容	<p>1. 投标人应在投标文件中签署《诚信投标承诺书》（见投标文件格式），承诺书应由投标人的法定代表人签字并加盖单位公章。</p> <p>2. 本项目完全采用电子招投标，投标人无需到现场参加开标和递交纸质版投标文件。投标人的法定代表人或法定代表人授权的代表的联系电话需确保开标当天保持畅通并关注网上开标过程，开标时各投标人如收到短信通知须凭 CA 数字证书登录系统，进入网上开标大厅等候开标解密，开标解密完毕各投标人需在网开标大厅确认开标结果；如有异议，投标人需在开标后 30 分钟内通过网开标大厅提出；如开标后 30 分钟内未做确认，也未提出异议，则视同默认开标结果。评标过程如评标委员会对投标文件有需向投标人核实的内容将通过网开标大厅提出，如投标人无回应，评标委员会将根据招标文件规定作出不利于投标人的判定，投标人不得因此提出任何异议。</p> <p>3. 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。</p> <p>4. 签订合同前，中标人应提交履约担保。采用银行保函时，出具保函的银行级别：投标人公司注册所在地的全国性国有商业银行或股份制商业银行的分支机构。</p> <p>5. 承包方式：暂定总价合同，合同价为暂定价，工程结算时以建安工程结算审核价为基价计算标准监理酬金，再结合原审核意见明确的下浮和中标下浮率进行计算，中标下浮率=（1-中标价/监理费最高限价）*100%（小数点后保留两位），最终结算以财政部门或第三方审核结果为准。</p> <p>监理费计费标准参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670 号）执行。</p> <p>项目资金支付方式和还款计划：</p> <p>1. 预付款：在具备实施条件的前提下，发包人应在双方签订合同后一个月内或不迟于约定的开工日期前 7 日内按合同价的 10%（若项目债券资金或上级专项资金到位，可提高至 30% 以内）向承包人支付工程监理费预付款。</p> <p>2. 进度款：按完成工程量（经监理和业主确认）的 80%（若项目债券资金或上级专项资金到位，可提高至 90% 以内）全额扣除预付款后拨付监理费进度款。</p> <p>3. 工程竣（交、完）工验收合格并经监理费结算审定后 14 日内拨付至监理费结算审定价的 97%（不含质保金），工程监理费结算审定价的 3% 作为质量保证金，缺陷责任期满之日起 14 日内不计利息付清。</p> <p>6. 监督部门名称：潮州市潮安区住房和城乡建设局</p>

		电话：0768-5811439
11	否决性条款	<p>1、 废标条件：投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：</p> <p>(1)、有违反第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和 1.4.3 项规定的任何一种情形的。</p> <p>(2)、高于招标人的招标控制价；</p> <p>(3)、有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。</p> <p>(4)、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。</p> <p>(5)、在形式评审、资格评审、响应性的实质条件评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。</p> <p>(6)、如未能合理说明，被评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。</p> <p>(7)、有第三章“评标办法”第 5.1 项和 5.2 项规定的任何一种情形的。</p> <p>2、 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，投标保证金不予退还，并取消投标资格：</p> <p>(1)、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2)、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3)、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>(4)、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5)、不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(6)、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>(7)、不同投标人编制的投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>(8)、不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传(包括同一 IP 或同一网卡)；</p> <p>(9)、参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员；</p> <p>(10)、不同投标人的投标保证金从投标人各自的基本账户转出，但是，所需资金来自同一单位或者个人账户；</p> <p>(11)、法律、行政法规规定的其他禁止情形。</p> <p>3、 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：</p> <p>(1)、使用伪造、变造的许可证件；</p> <p>(2)、提供虚假的财务状况或业绩；</p> <p>(3)、提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、证件、劳动关系证明；</p> <p>(4)、提供虚假的信用状况；</p> <p>(5)、其他弄虚作假的行为。</p>

# 投标人须知正文

## 1. 总 则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人（总监理工程师）的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人名单；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人（即总监理工程师）有行贿犯罪行为的；

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以匿名方式在潮州市公共资源交易网上提出问题，交易中心收集后由招标人在规定时间内澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将澄清内容发布在潮州市公共资源交易网上。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### **1.11 分包**

本项目严禁分包。

#### **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。



## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以匿名方式在潮州市公共资源交易网上提出，交易中心收集后，由招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发布在潮州市公共资源交易网，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在潮州市公共资源交易网上自行查看澄清，澄清一旦发布即视为投标人收到。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件的，将重新在潮州市公共资源交易网上发布。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在潮州市公共资源交易网上自行查看，修改后的文件一旦发布即视为投标人收到。

### **2.4 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金；
- （5）监理报酬清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）监理大纲；
- （8）投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天（投标截止时间计起）。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将相关通知发布在潮州市公共资源交易网上。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### **3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

根据投标人资格要求提供相应材料

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点（B）**

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，本项目完全采用电子招投标，项目负责人及授权代表无需到现场。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

(1) 短信通知各投标人凭 CA 数字证书登录系统，进入网上开标大厅等候开标解密。

(2) 招标人(招标代理机构)登录开标系统进行网上开标并解密，打印开标记录表:各投标人需在网上开标大厅确认开标结果；如有异议，投标人需在开标后 30 分钟内通过网上开标大厅提出，如开标后 30 分钟内未做确认，也未提出异议，则视同默认开标结果。

(3) 招标人代表、监督员、记录人、见证人等有关人员在开标记录上签字确认。

(4) 开标结束。

### **5.3 开标异议**

各投标人需在网上开标大厅确认开标结果。如有异议，投标人需在开标后 30 分钟内通过网上开标大厅提出；如开标后 30 分钟内未做确认，也未提出异议，则视同默认开标结果。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### **7.5 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.6 履约保证金**

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.7 签订合同**

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9. 是否采用电子招标投标**

9.1 本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

10.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



## 附件一：开标记录表

按潮州市公共资源交易中心版本

## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

(编号: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称):

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时前递交至 \_\_\_\_\_  
(详细地址) 或传真至 \_\_\_\_\_ (传真号码) 或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。  
采用传真方式的, 应在 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时前将原件递交至 (详细地址) \_\_\_\_\_。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: (签字或盖章)

年 月 日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

(编号: \_\_\_\_\_)

评标委员会:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

## 附件四：中标通知书

按潮州市公共资源交易中心版本

## 附件五：中标结果通知书

中标结果将发布在潮州市公共资源交易中心本项目中标结果栏，投标人自行上网查询。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等由招标人或者经招标人授权评标委员会随机抽取方式确定。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录 签字盖章	符合第二章“投标须知前附表”第 3.7.3 要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人 （即总监理工程师）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
条款号		评审因素	评审标准
2.1.3	响应性评审标准	法定代表人证明书、法人授权委托证明书	应符合招标文件规定，且有效。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定

		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定		
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定		
		投标报价是否为无效报价	投标人的投标报价凡高于本项目招标控制价为无效报价，作废标处理。		
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分：30 分 监理大纲部分：50 分 投标报价部分：20 分			
2.2.2	评标基准价计算方法	所有通过形式、资格、响应性和否决性评审的投标人的投标报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标基准价（如果参与评标基准价计算的有效投标人少于 5 家（含 5 家）时，则计算评标基准价时不去掉最高值和最低值）。为防止投标人报价过低，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的情形，当投标人的投标报价低于所有有效投标报价平均值 90%时，不列入基准价计算。			
条款号		评分因素	分值	评分标准	
2.2.3 (1)	资信业绩 评分标准 (30 分)	人员配备 满足程度	15	1、本项目配备的监理人员（除项目总监外）具有有效期内市政公用工程专业监理工程师注册证书的，每 1 人得 3 分，本小项最多得 6 分。 2、本项目配备的监理人员（除项目总监外）具有试验检测工程师资格证书，得 5 分，本小项最多得 5 分。 3、本项目配备的监理人员（除项目总监外）具有有效期内注册安全工程师注册证书（专业：建筑施工安全），得 4 分，本小项最多得 4 分。 本项最多得 15 分。 备注：上述人员须提供相应证书和投标文件递交截止日前 3 个月中任意 1 个月在投标人公司缴纳社保证明及居民身份证扫描件。	



		企业监 理业绩	15	2023 年 1 月 1 日至今完成过市政公用工程类监理业绩每 项得 5 分，本项最多得 15 分。 注：提供中标通知书或免招标的相关证明、监理合同关 键页、竣工验收报告或竣工验收证明扫描件，时间以竣 工验收报告或竣工验收证明载明的时间为准。
条款号		评分因素	分值	评分标准
2.2.3 (2)	监理 大纲 评分 标准 (50 分)	投资控制措 施	5	目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强，措施 为优得 5 分；措施为良得 3 分；措施为一般得 1 分；无 措施不得分。
		进度控制措 施	5	目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强，措施 为优得 5 分；措施为良得 3 分；措施为一般得 1 分；无 措施不得分。
		质量控制措 施	5	目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强，措施 为优得 5 分；措施为良得 3 分；措施为一般得 1 分；无 措施不得分。
		合同管理、 信息管理	5	管理方法合理有效、针对性强，措施具体得 5 分； 措施较具体得 3 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。
		组织协调	5	协调方法合理有效、针对性强，措施具体得 5 分；措施 较具体得 3 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。
		监理工作程 序	4	有清晰的工作流程图、工作准则。满足要求得 4 分； 较满足要求得 2 分；基本满足要求得 1 分；不满足要求 不得分。
		安全、文明 施工管理	5	管理措施优得 5 分；良得 3 分；措施为一般得 1 分；差 得 0 分。
		重点难点监 控措施	5	针对性强、措施具体、可操作。 优得 5 分；良得 3 分；一般 1 分；差得 0 分。
		会议制度	4	建立完善的工地会议制度。满足要求得 4 分；较满足要 求得 2 分；基本满足要求得 1 分；不满足要求不得分。
		合理化建议	3	建议科学、合理、可行及措施具体。 优得 3 分；良得 2 分；一般 1 分；差得 0 分。
		工程进度 款、工程结 算的管理	4	管理方法合理有效、有具体措施得 4 分；管理方法较合 理、有较具体措施得 2 分；管理方法基本合理、措施一 般得 1 分；无管理的方法和措施不得分。
2.2.3 (3)		投标报价评分 标准 (20 分)	(1) 评标基准价的确定： 所有通过形式、资格、响应性和否决性评审的投标人的 投标报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值 即为评标基准价（如果参与评标基准价计算的有效投标 人少于 5 家（含 5 家）时，则计算评标基准价时不去掉	

		<p>最高值和最低值)。为防止投标人报价过低,有可能影响工程质量或者不能诚信履约的情形,当投标人的投标报价低于所有有效投标报价平均值 90%时,不列入基准价计算。</p> <p>(2) 偏差率= (投标报价-评标基准价) / 评标基准价 × 100% (计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入” )。</p> <p>(3) 评标价得分计算公式 (如结果为负数, 按 0 分计):</p> <p>①如果投标人的投标报价 &gt; 评标基准价, 则投标报价得分=20-偏差率 × 100 × 2;</p> <p>②如果投标人的投标报价 ≤ 评标基准价, 则投标报价得分=20+偏差率 × 100 × 1。</p>
--	--	---

## 评标办法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表；
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表；
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表；

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 若投标人的投标报价出现算术错误，则以下浮率为准对投标人的投标总价进行修正后方可进入评审，投标人的投标总价相应修正，投标人应无条件接受投标总价的修正。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

得分的计算办法：为各评委打分的算术平均值，所有评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

#### **4. 评标过程的保密**

4.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

4.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

4.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得主动向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

#### **5. 投标人有下列情形，应按废标处理。**

5.1 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同投标人编制的投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；
- (8) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传，不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；
- (9) 不同投标人的投标文件由同一投标人送达或者分发；
- (10) 参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员；
- (11) 不同投标人的投标保证金从投标人各自的基本账户转出，但是，所需资金来自同一单位或者个人账户。

5.2 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、证件、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

## 6. 招标人不得有下列情形

（1）招标人协助资格预审申请人或者投标人对其资格预审申请文件或者投标文件进行撤换、修改；

（2）招标人直接或者间接向投标人或者投标人的利害关系人泄露获取资格预审文件或者通过资格预审的申请人的名称、数量或者资格审查情况，泄露获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者评标等情况；

（3）招标人以胁迫、劝退、利诱等方式，使特定投标人以外的其他投标人放弃投标或者中标人放弃中标；

（4）法律、行政法规规定的其他禁止情形。

## 第四章 合同条款及格式

( G F — 2012 — 0202 )

# 建设工程监理合同

## (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局



# 第一部分 协议书

委托人(全称): 潮州市潮安区信和建筑工程有限公司

监理人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称: 潮州市潮安区新风路绿化提升工程项目工程监理;

2. 工程地点: 潮安区新风路;

3. 工程规模: 新风路是潮安区的城市主干道,全长约 9 公里(含一标示范段、二标示范段、三标示范段、8 公里段),红线宽度约 45 至 50 米。建设范围包括新风路全线人行道、绿化及沿线三大重要节点,分别为:高速出入口及滨江绿带,面积约 12.35 万平方米;凤塘沿街及周边绿地,面积约 3598 平方米;枫溪沿街及周边绿地,面积约 3415 平方米。项目总建设面积约 26.53 万平方米。

4. 资金来源: 企业自筹。

5. 工程概算投资额: 72390352.70 元。

6. 监理范围: 包含施工准备期、施工期、竣工验收结算期、缺陷责任期的监理服务及协调等相关工作(包括但不限于质量进度、投资、变更控制及安全、信息和合同管理及组织协调等相关工作)。

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件

1. 协议书;
2. 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);
3. 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程);
4. 专用条件;
5. 通用条件;
6. 附录,即:

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后,双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

## 四、总监理工程师

总监理工程师姓名: \_\_\_\_\_, 身份证号码: \_\_\_\_\_, 注册号: \_\_\_\_\_。

## 五、签约酬金

中标下浮率：\_\_\_\_%

合同暂定价（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

合同承包方式：暂定总价合同，合同价为暂定价，工程结算时以建安工程结算审核价为基价计算标准监理酬金，再结合原审核意见明确的下浮和中标下浮率进行计算，中标下浮率=（1-中标价/监理费最高限价）\*100%（小数点后保留两位），最终结算以财政部门或第三方审核结果为准。

## 六、期限

1. 监理期限：自监理合同约定的进场之日起至全部工程质量保修期期满为止（计划自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止）。

## 七、质量标准

质量标准：符合设计文件等要求及国家工程质量验收评定标准，达到合格（或以上）等级。

## 八、履约保证金

监理人应按中标价的 5%向发包人（业主）提供履约保证金。

（1）在签订合同前，监理人应按中标价的 5%向委托人（业主）递交履约担保，如发现监理人提供虚假银行保函，委托人将取消其中标资格，并追究法律责任。

（2）在签订合同前，监理人未按上款的规定递交履约担保，委托人将解除中标通知书，监理人的投标担保不予退还，且依法承担相应法律责任。监理人给委托人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿。监理人有异议的，可以工程所在地向人民法院起诉。

## 九、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定和招标文件要求提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按本合同约定支付酬金。
3. 监理人应在合同签订之日起 10 个工作日提交委托方报建所需的有效证件和资料，不得以任何理由拖延或提交无效资料，否则，委托人有权视情况取消监理人中标资格或单方废除合同，履约保证金不予退还（或向担保人索赔）。

## 十、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_ 监理人：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_ 住所：\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_

法定代表人或其授权	法定代表人或其授权
的代理人：（签字）	的代理人：（签字）
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人

整改并报委托人；

- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
  - (2) 与工程有关的标准；
  - (3) 工程设计及有关文件；
  - (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。
- 双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

### 2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

# 3. 委托人的义务

## 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

## 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

## 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。



### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理

人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- （1）监理人完成本合同约定的全部工作；
- （2）委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

### 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

- (1) 协议书
- (2) 中标通知书
- (3) 投标函及投标函附录
- (4) 专用条件
- (5) 通用条件
- (6) 监理规范
- (7) 技术规范
- (8) 构成合同文本的其他文件。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

##### 2.1.1 监理范围包括：

- (1) 本项目从施工准备期至全部工程缺陷责任期满为止的监理服务。
- (2) 附加监理服务的范围：如有发生，由合同双方另行协商签订补充协议。
- (3) 额外监理服务的范围：如有发生，由合同双方另行协商签订补充协议。

##### 2.1.2 监理工作内容还包括：

- (1) 监理服务机构设置：监理主要机构设置一个总监理工程师办公室。其他设置由监理人根据本项目的具体情况自行安排，但必须满足本工程工作需要。
- (2) 监理服务的内容：包括但不限于质量监理、进度监理、造价监理、施工安全监理、施工环保、水保监理、信息管理、合同管理、文件资料管理、现场施工协调、保修维护监理以及回购管理。
- (3) 监理人应自备履行监理服务所需的一切设施、设备及物品，并承担相应的使用费和维修费。此项工作应视为已包括在监理人正常的服务范围之内，监理人应明确其相关费用计入监理服务费用报价之中，发包人将不另行支付。
- (4) 监理人应按照有关规范要求对进场材料进行检测监理，在现场抽检后，送委托人委托的具有行业试验检测资质并通过计量认证的检测单位进行检测。

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：按通用合同条件约定的依据。

2.2.2 相关服务依据包括：适用的法规、规章包括但不限于：《建设工程质量管理条例》《建设工程安全生产管理条例》《广东省建设工程监理条例》《建设工程监理规范》《潮州市扬尘污染防治条例》、现行设计规范（规程）、建筑工程质量检验评定标准、施工和验收规范及现行建设工程监理相关管理规定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人按投标文件承诺的人员进驻，并按规定实行实名制，不得随意更换。人员配置应满足现场质量监督管理等要求

2.3.2 委托人将对驻场人员进行考勤，总监理工程师、总监理工程师代表不可同时缺勤，否则当违约处理。

（1）驻场的监理人员的资质、数量和专业配置不低于投标文件的承诺，发包人有权对不称职的监理总监、监理人员进行撤换。到场人员时间和要求，根据工程进展情况或按照甲方书面要求。如未能按时到位，按下述第（3）条处理。

（2）总监理工程师每月驻场不少于 10 天，监理例会、工程验收、专题会议等重要会议必须到场。其他监理人员驻场不少于 26 天，现场监理人员要科学合理安排轮休时间，保证人员能够满足现场监理任务的需要。

（3）如监理人违反上述第（1）条、第（2）条约定的，视为违约，违约责任如下：总监理工程师每月驻场少于 10 天或无故不参加监理例会、工程验收、专题会议等重要会议的，每少一天（次），处以 2000 元违约金；其他监理人员每月驻场少于 26 天的，每少一天，处以 500 元/人违约金。

### 2.3.4 更换监理人员的其他情形：

承包人擅自更换项目总监的违约责任：承包人投标时拟派的项目总监未经发包人同意不得更换，法律法规有规定的除外，如因特殊原因更换项目总监，应符合潮府规[2022]3 号规定。

项目总监等注册执业人员有下列情形之一不能继续履行职责确需更换的，应当经发包人书面同意，并报建设行业行政主管部门备案，所更换人员必须为中标单位职工，其从业资格不得低于中标承诺条件。

（一）因重病或者重伤（持有县、区以上医院证明）导致 2 个月以上不能履行职责的；

（二）主动辞职或者调离原任职企业的（提供社保等离职证明）；

（三）因管理原因发生重大工程质量、生产安全事故，所在单位认为其不称职需要更换的；

（四）无能力履行合同的责任和义务，造成严重后果，建设单位要求更换的；

（五）因违法被责令停止执业的；

（六）因涉嫌犯罪被羁押或者被判处刑罚的；

（七）同时参与多个项目投标且在两个以上项目中标的（其他项目中标时间先于本项目中标时间）；

（八）资格证书被行政主管部门吊销或过期的；

（九）死亡的。

因前款第（一）项至第（八）项原因被更换的项目总监等注册人员，每更换一次项目总监处中标价 5% 的违约金。

因前款第（一）项至第（七）项原因被更换的项目总监等注册人员，自备案更换之日起 6 个月内，不得参与本市其他项目投标，并报告建设行政主管部门将企业纳入信用管理系统。

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：监理人在行使以下规定的职权之前，应先取得发包人的专门批准；

（1）审核分包本工程的非主体部分；

（2）核对施工队伍、人员和设备的进场情况是否跟承包人投标文件承诺的一致，对不一致的情况要求改正或要求施工人员进行调整时；发布开工令、暂时停工、复工令；

（3）决定承包人有权得到的工程延期；

（4）审查批准技术规范（规格）或设计的变更；

（5）下达变更指令；

（6）对新增施工细目的单价进行估价；

（7）审核有关暂定金额的使用。

但如果发生紧急情况，监理人认为将造成人员伤亡，或危及本工程或邻近的财产需立即采取行动，监理人有权在未征得发包人的批准的情况下向承包人发布处理紧急情况所必须的指令。但监理人随后在 12 小时内向发包人报告情况，并与发包人协商进一步应采取的措施。

在涉及工程延期\_\_\_/\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_/\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：按通用条款

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：报建资料一式四份，其他一式二份。

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_\_。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

#### 4. 违约责任

##### 4.1 监理人的违约责任

###### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

###### 4.1.2 监理失职与管理缺陷索赔：

因监理人未能履行其在质量、安全、进度、投资等方面的监理职责，存在失职、渎职或重大过失行为，包括但不限于：

- (a) 未及时发现并纠正施工中的质量缺陷或安全隐患；
- (b) 对不合格的材料、设备、构配件予以签认；
- (c) 对不合格的工序、分部分项工程予以验收通过；
- (d) 与承包人串通，损害发包人利益；
- (e) 未能按照法律及合同要求履行旁站、巡视、平行检验等义务。

给发包人造成直接或间接损失的，发包人有权向监理人提出索赔。

###### 4.1.3 索赔范围包括：

- (a) 因监理失职导致工程质量问题，发包人由此产生的修复费用及第三方损失；
- (b) 因监理未能有效履行安全监管职责导致发生安全事故，发包人由此承担的连带责任及损失；
- (c) 因监理人错误签证、计量给发包人造成的超额支付费用；
- (d) 发包人为调查、处理监理失职行为而发生的调查、评审费用；
- (e) 与本项索赔相关的律师费、诉讼费等法律费用。

发包人提出书面索赔通知后，监理人应在【14】日内提交书面答复。双方确认损失金额后，发包人有权从应付的监理服务费或监理履约保证金中直接扣除。若监理人存在本条第4.1.2款(d)项所述的串通行为，发包人除有权追偿全部损失外，还可立即终止合同，并追究其法律责任。

##### 4.2 委托人的违约责任

###### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

#### 5. 支付

##### 5.1 支付货币

币种为：\_\_人民币\_\_，比例为：\_\_/\_\_\_，汇率为：\_\_/\_\_\_。

##### 5.3 支付酬金

(1) 预付款:在具备实施条件的前提下，发包人应在双方签订合同后一个月内或不迟于约定的开工日期前7日内按合同价的10%(若项目债券资金或上级专项资金到位，可提高至30%以内)向承包人支付工程监理费预付款。

(2) 进度款:按完成工程量(经监理和业主确认)的 80%(若项目债券资金或上级专项资金到位,可提高至 90%以内)全额扣除预付款后拨付监理费进度款。工程竣(交、完)工验收合格并经监理费结算审定后 14 日内拨付至监理费结算审定价的 97%(不含质保金),工程款监理费结算审定价的 3%作为质量保证金,缺陷责任期满之日起 14 日内不计利息付清。

(3) 监理服务费的调整:

本项目的工程监理服务费按以下方式结算:实际工程监理服务费以潮安区财政局审核的工程结算价中的建安工程费为计费额,按照国家发改委、国家建设部(发改价格【2007】 670 号文)文件规定的施工监理服务收费计价标准并按中标下浮率结算监理费。

监理人每次申请付款,应报送相应款项的完成情况资料,并向委托人提供等额有效的发票。若监理人未按时提供等额的有效发票和相关资料给委托人,导致委托人付款逾期的,委托人不承担逾期付款的违约责任。

## **6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止**

### **6.1 生效**

本合同生效条件: 自双方签字盖章之日起合同生效。

### **6.2 变更**

6.2.2 除不可抗力外,因非监理人原因导致本合同期限延长时,附加工作酬金按下列方法确定:

附加工作酬金=本合同期限延长时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定:

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定:

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时,按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## **7. 争议解决**

### **7.2 调解**

本合同争议进行调解时,可提交\_\_\_\_/\_\_\_\_进行调解。

### **7.3 仲裁或诉讼**

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_(2)\_\_\_\_种方式:

(1) 提请\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。



(2) 向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

8.2 检测费用：/

8.3 咨询费用：/

8.4 奖励：/

8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_永久\_\_\_\_\_。

监理人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_永久\_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_永久\_\_\_\_\_。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：/。

## 9. 补充条款

(1) 本合同条款与潮州市潮安区人民政府对本项目的相关要求相违背的，以潮州市潮安区人民政府对本项目的相关要求为准。

(2) 《潮州市潮安区政府投资项目后评价管理办法（试行）》及其配套文件为本合同的组成部分。监理人同意发包人根据以上文件评价监理人的履约情况，并承担相应的责任。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段：\_\_\_\_\_。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_\_\_\_。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

**B-3 委托人提供的资料**

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

**B-4 委托人提供的设备**

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

# 廉洁承诺书

甲方：\_\_\_\_\_

为了保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，甲乙双方订立协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家、地方法律法规以及本协议的约定，招商租赁类商务谈判、合同的订立、履行过程中廉洁自律。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要或收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由其个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正开展业务有影响的宴请和娱乐活动。如甲方工作人员确因实际情况须参加宴请、进行娱乐活动的，须事先按行政隶属关系报请部门负责人批准。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、乙方不得接受甲方工作人员介绍的家属或者亲友从事与合同相关的业务活动。

七、乙方应当通过正常途径开展相关业务，不得通过非正常手段获取项目或合作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等，或给甲方工作人员报销其个人费用，或邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所，或为甲方工作人员住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

八、乙方不得为谋取私利与甲方工作人员就与合同相关的业务内容进行私下商谈或者私下达成协议。

电话：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_@\*.com

地址：\_\_\_\_\_

十、一经发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员行为的，甲方有权对乙方同时采取下列任一项或多项措施：

- 1、要求乙方限期纠正，并要求乙方对甲方造成的损失承担赔偿责任；
- 2、根据具体情节和造成的后果，要求乙方按全部合同价的 1%-10% 支付违约金；
- 3、有权扣留全部履约保证金或扣减与履约保函等值金额的合同费用，不再支付；
- 4、甲方有权单方解除合同，而无需承担任何违约责任，并有权要求乙方承担合同解除的违约责任；

十一、审计及检查配合

1、审计和检查期间，乙方需积极配合审计及检查工作，及时准确提供所需真实资料、配合审计调查/访谈工作，应对调查/访谈内容进行严格保密；

2、乙方在被审计、检查期间，如甲方审计人员在审计过程中发现乙方存在违规行为或重大嫌疑，甲方可先行暂停乙方相关业务、付款等经济行为，乙方不得以此提出异议；

3、甲方审计和检查期间，乙方如出现以下行为，将处以全部合作期限内保底销售总额及实际销售总额（二者取其高）的 1%-5%的违约金，情节严重者将列入甲方公司黑名单处理：

- 1) 拖延、阻挠、妨碍审计检查工作；
- 2) 转移、隐匿、篡改、伪造关键资料；
- 3) 提供虚假信息或资料误导审计方向；
- 4) 威胁、打击报复审计人员或举报人。

承诺人（盖章）：

地址：

日期：

## 第五章 委托人要求

## 委托人要求

### 一、监理要求

1. 工程名称：潮州市潮安区新风路绿化提升工程项目工程监理

2. 工程地点：潮安区新风路。

3. 工程规模：新风路是潮安区的城市主干道，全长约 9 公里(含一标示范段、二标示范段、三标示范段、8 公里段)，红线宽度约 45 至 50 米。建设范围包括新风路全线人行道、绿化及沿线三大重要节点，分别为：高速出入口及滨江绿带，面积约 12.35 万平方米；凤塘沿街及周边绿地，面积约 3598 平方米；枫溪沿街及周边绿地，面积约 3415 平方米。项目总建设面积约 26.53 万平方米。

4. 监理范围：包含施工准备期、施工期、竣工验收结算期、缺陷责任期的监理服务及协调等相关工作(包括但不限于质量进度、投资、变更控制及安全、信息和合同管理及组织协调等相关工作)。

5. 监理周期：自监理合同签订之日起至全部工程缺陷责任期期满为止。

### 二、适用规范标准

国家、行业、项目所在地规范名录。

国家、行业、项目所在地标准名录。

国家、行业、项目所在地规程名录。

### 三、成果文件要求

施工过程监理资料及成果文件符合现行相关规定，满足竣工验收要求。



## 第六章 投标文件格式

# 潮州市潮安区新风路绿化提升工程项目工程监理

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年    月    日

## 目录

投标人自行编制

## 一、诚信投标承诺书

### 诚信投标承诺书

\_\_\_\_\_（招标人）：

本人以法定代表人的身份代表本单位郑重承诺：

- 一、本单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加\_\_\_\_\_（项目名称）项目的投标。
- 二、本单位所提供的一切资料都是真实、有效、合法的，没有伪（变）造或虚假成分。
- 三、本单位近三年（自招标公告发布之日上溯）没有发生围标串标、严重违约、重大工程质量问题、重大安全生产事故以及贿赂等违法违规行为。
- 四、自觉维护招投标市场秩序，不以他人名义投标，不出借、转让、买卖、伪造企业或从业人员的资质证书、证照、业绩、获奖表彰等相关资信证明文件和印章，也不允许其他企业或个人以本单位名义投标。
- 五、依法公平竞争，不采取虚假或恶意投诉等不正当手段损害、侵犯招标人或其他投标人的正当利益。
- 六、保证参加投标的监理工程师在工程中担任项目负责人（总监理工程师）不超过三个，如相关网站载明该监理工程师有超过标准可承担的在建工程信息，在资格审核资料中须提交建设单位出具的变更手续或工程竣(完)工验收报告，否则在资格审查时发现或中标后有投诉被查实，视为故意隐瞒事实、弄虚作假。

本单位如违反上述承诺内容，愿意按约定接受行政监管部门处理。

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

## 二、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_监理招标项目招标文件的全部内容，愿以人民币\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价（其中，增值税税率为\_\_\_\_\_），监理服务期限：\_\_\_\_\_，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）监理报酬清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）监理大纲；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. （其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目总监理工程师	姓名：_____	
2	监理服务期限	<u>按招标文件要求</u>	
3	质量标准	<u>按招标文件要求</u>	
4	投标有效期	<u>按招标文件要求</u>	
5	企业资质	专业及等级：_____ 证书编号：_____	
6	投标报价	投标报价：（大写）_____ （小写）_____元 下浮率：_____	
7	...		

注：本表可自行拓展，补充投标人认为须补充的内容。

投 标 人：                    （盖单位章）  
 法定代表人或其委托代理人：            （签字或盖章）  
   年    月    日

### 三、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

（或采用工商行政管理部门统一印制的格式）

#### 四、法人授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

附委托代理人身份证复印件（正反面）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（或采用工商行政管理部门统一印制的格式）

注：由法定代表人亲自递交投标文件的，可不提供本授权委托书。



## 五、投标保证金

附：投标保证金证明文件、投标人基本账户开户许可证

---

## 信用承诺函(如有)

\_\_\_\_\_(招标人名称)、\_\_\_\_\_(招标代理机构名称):

本单位自愿参加\_\_\_\_\_(招标项目名称)投标活动，  
现郑重承诺如下：

一、本单位符合招标文件规定的免缴投标保证金条件，自愿通过提供信用承诺函的方式免缴投标保证金。

二、本单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等招投标相关法律法规及招标文件的规定，如出现法律法规及招标文件规定的不予退还投标保证金的行为，本单位将在接到招标人/招标代理机构书面通知后，按照招标文件规定承担相应责任；如未履行，本单位接受在 2 年内不适用信用替代投标保证金方式参与投标以及将相关失信行为记入不良信用记录等处理。

三、如因本单位未按承诺履行责任造成的后果及招标人损失，由本单位承担。

本信用承诺函同意向社会公开，接受社会监督。

投标人：\_\_\_\_\_(盖章)

法定代表人(负责人)或其授权代表：\_\_\_\_\_(签名或盖章)

日期：      年      月      日

---

## 六、监理报酬清单

1. 监理报酬清单说明

2. 监理报酬清单

序号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				
合计报价				

## 七、资格审查资料

### 1、投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址			邮政编码		
联系方式	联系人		电 话		
	传 真		网 址		
组织结构					
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话
企业监理资质证书	类型： 等级： 证书号：				
质量管理体系证书（如有）	类型： 等级： 证书号：				
营业执照号			员工总人数：		
注册资本			其 中	高级职称人员数量	
成立日期				中级职称人员数量	
基本账户开户银行				技术人员数量	
基本账户银行账号				各类注册人员	
经营范围					
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）					
备注					

注：投标人应根据评审要求在本表后附相关证明材料。

## 2. 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

### 3、主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	<div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据评审要求在本表后附相关证明材料。

#### 4、承诺

提供已在国家企业信用信息公示系统登记，近三年（投标截止时间倒推三年）以来在该系统中和“信用中国”中没有出现被限制参与招投标资格的行政处罚信息、没有出现经营异常信息(经营异常信息已移出除外)、没有被列入严重违法失信企业名单（黑名单）不良记录、没有在“信用中国”网站中被列入失信被执行人名单的网页截图证明、承诺书

承诺书格式

### 承诺书

致\_\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_\_：

我方在此承诺，我方已在国家企业信用信息公示系统登记，近三年（投标截止时间倒推三年）以来在该系统中和“信用中国”中没有出现被限制参与招投标资格的行政处罚信息、没有出现经营异常信息(经营异常信息已移出除外)、没有被列入严重违法失信企业名单(黑名单)不良记录、没有在“信用中国”网站中被列入失信被执行人名单。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权委托书代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

---

附件：

**项目总监理工程师、项目技术负责人任命确认书**

致：（招标人名称）\_\_\_\_\_：

我方拟派\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_为本项目的总监理工程师，身份证号  
码：\_\_\_\_\_。（专业）\_\_\_\_\_总监理工程师，注册证号：\_\_\_\_\_。

我方拟派\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_为本项目的技术负责人，身份证号  
码：\_\_\_\_\_。（职称、级别）\_\_\_\_\_，证书编号：\_\_\_\_\_。

上述人员均已知晓本项目的岗位安排，若我方中标，将派上述人员到岗。

特此承诺。

附：项目总监理工程师、项目技术负责人身份证复印件（正反面）

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人签字确认：

项目总监理工程师签字确认：

项目技术负责人签字确认：

年 月 日



---

5. 投标人认为必须提供的，能证明其符合资质条件的其他相关资料。

[illegible]

---

## 九、投标人的业绩证明材料

说明：本条款不作为资格审查条件，投标人根据评标办法认为需提供的相关证明材料。

### 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
项目负责人（总监理工程师）	
项目描述	
备注	

---

## 十、监理大纲

投标人根据本招标文件评分细则自行编制。

---

十一、招标文件要求投标人提交的其他资料。