



云泰项目管理

# 烟台市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370600000202502000197

项目名称：烟台工程职业技术学院北校区电力增容项目-  
第五标段（政府采购工程-面向中小企业）

采购人：烟台工程职业技术学院

采购代理机构：山东省云泰项目管理有限公司

二〇二五年五月

## 磋商注意事项

各供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行，减少磋商过程中，由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位响应文件为无效响应文件或废标现象的发生，请贵单位仔细阅读磋商文件的每一条款，特别注意以下事项：

1. 请严格按照磋商文件规定的资格证明文件要求提供每一项证件（特别注明原件的要求），并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，响应文件为无效响应文件。

2. 请认真研究磋商文件第 22 条规定的不得进入具体磋商程序所包括的内容，响应文件有以上所列内容之一、经评委认定属实的，将作无效报价或废标处理。

3. 请认真阅读磋商文件规定的工期、质量、保修期、付款方式等商务条款，制作响应文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺，不响应或负偏离的将导致无效报价。

4. 对提供虚假资料谋取中标的供应商，将根据《政府采购法》等法规处以取消本次磋商资格，并处以采购额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚。请各供应商严格自律，诚信参与磋商。

5. 政府采购供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则，质疑和投诉应载明具体明确的质疑投诉事项以及与事项相关的诉求、法律依据、事实与理由，一并提供事实依据及相关证明材料。根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定，投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。投诉人证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

6. 对磋商文件有疑义或其它问题请及时与山东省沅泰项目管理有限公司联系。

联系人：杨晓斐、刘晓飞

联系电话：0535-6350337、0535-6605888

谢谢合作！

# 目 录

第一部分 邀请函.....	4
第二部分 采购内容及相关要求.....	9
第三部分 供应商须知.....	21
第四部分 合同文本.....	35
第五部分 响应文件格式.....	61
第六部分 工程量清单、图纸.....	80
附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号 .....	81
附 2：国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知.....	85
附 3：政府采购促进中小企业发展管理办法 .....	89
附 4：三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知.....	94
附 5：财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知.....	96
附 6：电子投标文件编制及报送要求 .....	98
附 7：温馨提示 .....	99
附 8：中小微企业融资渠道信息 .....	100

## 第一部分 邀请函

山东省沅泰项目管理有限公司受烟台工程职业技术学院的委托，现对烟台工程职业技术学院北校区电力增容项目进行竞争性磋商采购，欢迎合格的供应商参加。

**1. 采购内容：**本项目为烟台工程职业技术学院北校区电力增容项目，共分为五个标段，本次采购为第五标段：1-6#学生公寓智能用电管理系统。具体要求详见工程量清单、技术要求、第二部分采购内容及相关要求。

### **2. 有关要求：**

#### **2.1 供应商资格要求：**

**2.1.1 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：**

- （1）在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- （2）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （3）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （5）无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；
- （6）本项目不接受联合体报价。

#### **2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目为预留采购份额专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与磋商。

#### **2.1.3 本项目的特定资格要求：无。**

**2.2 完成工期：**自接采购人通知之日起30日内竣工。

**2.3 保修期：**自工程竣工验收合格之日起四年。

**2.4 工程地点：**采购人指定地点。

**2.5 质量要求：**按照国家现行相关专业质量验收规范要求验收，要求达到合格标准。

**2.6 付款方式：**采购人于合同签订生效、具备实施条件且财政资金到位后凭收款收据及合同5个工作日内支付合同总金额30%的预付款，项目竣工验收并经第三方造价咨询机构审定后凭全额发票、支付款项的收款收据、履约验收书及合同等付至结算价款的97%，余款3%

待保修期满后无质量问题，且财政资金到位后，凭收款收据、政府采购项目尾款支付意见书及合同一次性无息付清。

### 3. 有关说明：

3.1 **本项目采用固定单价合同。**供应商须结合采购清单、技术要求及施工过程中不可预见的一切因素充分考虑报价，完成采购工程清单、技术要求范围内全部施工工作，要求达到安全及其相关规范要求，报价若有遗漏，均应免费提供。**施工期间如遇材料涨价等一切风险，由供应商自行承担。供应商结合工程清单、技术要求和现场情况充分考虑设备数量配置，后期如有增加均应免费提供。**

3.2 工程量清单报价表中需列出项目的单价和总价。工程量清单中的综合单价包含但不限于完成各分部分项、措施项目工程量项目所需的人工费、材料费、施工机具使用费、企业管理费、利润等完成该工程项目所需费用的综合单价。合同总价是合同范围全部工程内容的价格体现，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金等，同时包括合同中明示或暗示的一切风险、责任、义务和国家法律、法规和地方政府规范性文件规定的所有费用。**供应商只允许有一个方案报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

3.3 本磋商文件中所提出的为最基本的技术要求，供应商在施工时，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新规范和标准的各项要求。

3.4 质量及验收：按照国家现行相关专业质量验收规范验收，要求达到合格标准。

3.5 采购人不统一组织供应商对现场进行勘察。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务；经采购人允许，供应商可进行现场勘察并承担勘察现场所发生的一切费用。

勘察现场联系人：于钢

联系方式：13001600609

### 3.6 采购控制价：

标段	采购控制价（元）	暂列金（元）
五	449956.09	无
注：供应商报价超过采购控制价的将按无效报价处理。		

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.8 **成交服务费：**本项目成交服务费由成交供应商支付，具体要求详见磋商文件第三部分。

3.9 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体

方式、信用信息的使用规则：

3.9.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

**3.9.2 信用信息查询截止时间为：2025 年 6 月 30 日。**

3.9.3 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.9.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后，报政府采购监督管理部门备案。

#### **4. 采购议程安排：**

##### **4.1 磋商文件获取：**

4.1.1 获取时间：即日起至响应文件提交截止时间止。

4.1.2 获取方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台  
(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 免费下载磋商文件（文件格式.YTZF）。

##### **4.2 响应文件提交：**

4.2.1 提交截止时间：2025 年 6 月 30 日 14: 30（北京时间），逾期未上传的响应文件不予接受。

4.2.2 提交方式：供应商须通过烟台市公共资源交易网政府采购交易平台上传加密的电子响应文件并参与采购活动。

##### **4.3 磋商开启：**

4.3.1 磋商开启时间：2025 年 6 月 30 日 14: 30（北京时间）

4.3.2 磋商地点：烟台市公共资源交易中心（烟台市莱山区银海路 46 号裙楼西门）。

4.3.3 磋商方式：本项目采用电子标，所有议程均通过线上进行。供应商应通过烟台市公共资源交易网政府采购交易平台参与采购活动，并确保自身电脑环境、CA 证书、网络等状况良好，以免影响交易活动。

#### **5. 联系方式：**

5.1 采购代理机构：山东省沅泰项目管理有限公司

地址：烟台市芝罘区通世南路 7 号东和创新谷 B 区 1 号楼 12 层 1201 室

联系人：杨晓斐、刘晓飞

电话：0535-6350337、0535-6605888

邮 箱：yt6350337@163.com

开户名称：山东省沅泰项目管理有限公司  
开户银行：烟台银行股份有限公司福山支行  
账号：81601055601421009274

5.2 采购人：烟台工程职业技术学院

地址：烟台市开发区珠江路 92 号

联系人：高老师

联系方式：0535-6396202

## **6. 质疑条款：**

6.1 若对本项目存在质疑，供应商应当在法定质疑期内通过烟台市政府采购交易平台一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（附件格式 15：质疑函要求）。

6.2 本项目接收质疑函的方式：通过烟台市政府采购交易平台参与本项目的供应商如提出质疑，应在政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函。

### **6.3 联系部门：**

（1）采购人：烟台工程职业技术学院

地址：烟台市开发区珠江路 92 号

电话：0535-6396202

（2）采购代理机构：山东省沅泰项目管理有限公司

联系电话：0535-6350337、0535-6605888

通讯地址：烟台市芝罘区通世南路 7 号东和创新谷 B 区 1 号楼 12 层 1201 室

## **7. 注意事项：**

7.1 CA 数字证书办理：本项目采用电子标，凡有意参与本项目的潜在供应商须在参加政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。（烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》）并按照须知要求办理。【数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612】。

7.2 供应商注册：凡有意参加本次政府采购的供应商须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（[www.ccgp-shandong.gov.cn](http://www.ccgp-shandong.gov.cn)）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的供应商无须重复注册），并确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。供应商未按上述方式登记注册导致无法参与采购活动的，由供应商自行承担相应后果和责任。

7.3 根据关于全面实施政府采购“不见面开标”的通知 烟财采〔2021〕8 号文，本项目实行“不见面开标”，供应商须在响应文件提交截止时间前在电子交易平台上传加密的电子响应文件，具体操作详见“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)”(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/zwgk/005002/005002002/20250424/0644cdc8-ce21-4a1a-bc1f-8df5cb062f63.html>)。【电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614】。



## 第二部分 采购内容及相关要求

### 一、项目说明

本项目为烟台工程职业技术学院北校区电力增容项目，共分为五个标段，本次采购为第五标段：1-6#学生公寓智能用电管理系统。供应商须对所报内容全部响应，报价若有遗漏则视为对采购人让利，供应商均应免费提供。

### 二、工程概况（第五标段）

1. 建设地点：位于烟台工程职业技术学院。

2. 项目说明：

2.1 拟在学院北校区 1-5#学生公寓楼安装空调智能控电系统，支持空调系统付费用电管理；另外 6#公寓楼现有智能控电系统为单独一个平台并且系统落后，对 6#公寓楼智能控电系统进行改造，原系统作废，设备拆除费用包含在总报价中，供应商自行考虑，结算时不予追加。新增 6#公寓楼智能控电系统实现对宿舍空调和常规用电的双回路智能控电管理，实现空调预付费电管理和常规用电功率限制等功能（功能要求详细见技术要求）。本次改造后 1-5#公寓楼空调智能控电系统与 6#公寓楼智能控电系统整合为同一系统管理。所有强、弱电线电缆导体材质均要求铜质，并符合国家相关标准要求。

2.2 说明：楼层电表箱内智能双控电表模块安装、智能电表模块至进线断路器和出线断路器前后配线等均由成交供应商负责，供应商应严格按照国家相关规范进行箱内配线，箱内配线应整齐、无绞接现象；导线连接应紧密、不伤线芯、不断股。

2.3 技术要求：

#### ①模块双控电表技术要求

序号	功能	技术要求
1	额定电压	AC220V
2	安装方式	独立式电表，非插拔式设计
3	每回路最大工作电流	40A, 一路进线，2 路出线，每路最大 40A
4	精度等级	1.0 级
5	计量功能	具有双回路正向有功计量功能
6	超设定功率自动	接入超负荷功率电器自动断电

	断电	
7	欠费断电	通过软件系统设置欠电费断电
8	定时通断电	通过软件设置控制回路定时分合通断电
9	断电自动恢复功能	恢复次数可设。超过设定次数后需手动处理恢复。
10	断电原因显示	断电后，软件上显示断电原因。包括过载断电、恶性负载断电、欠费停电、定时断电等。
11	违章电器负载识别	可自动识别电热毯、电饭锅、电吹风、加热棒、电磁炉、电暖气等违章阻性负载，当回路加入违章阻性负载时回路违章阻性自动断电。
12	防限电插座识别	能够识别防限电插座加违章电器同时使用，能够实现识别、断电。
13	空调专用回路功能	具备仅用于空调专用回路控制功能，空调插头拔出后即做断电处理。
14	掉电存储	具有掉电存储功能，重新上电后控制参数无丢失，并能实现相应策略控制。
15	脱机控制	具有脱机控制功能，当电表可用电量为 0 时，电表自动切断分路电源，实现欠费停电；设定可用额度允许透支，则可用电量为 0 时，电表不断电；设定低限报警阈值后，在账户余额达到阈值时刻收到告警；与后台通讯断网后电表仍能实现前期后台下发的控制命令实现过载拉闸断电、恶性负载跳电等安全识别控制。
16	参数监测	具有监测电表电流、电压、功率因数、有功、无功等参数功能。
17	通讯协议	电表通过 RS485 接口与上位机相连，并能采集电表数据和下发指令参数，支持相关国家行业通用通信协议。
18	应急控制	支持现场对电表强制关电和开电，支持现场抄读电量。
<p><b>备注：（1）成交供应商须在签订正式合同前，向采购人提供模块双控电表计量器具型式批准证书复印件加盖生产厂家公章。</b></p> <p><b>（2）供应商须提供所报模块双控电表第三方权威机构出具的产品检测报告，并上传至</b></p>		

电子开评标系统，未提供或评委不认可的，按无效报价处理。

②控电系统软件平台功能要求

序号	采购内容	功能要求
1	软件平台	<p>1. 档案管理：具有档案管理功能，计量、控制设备档案管理，设备类型、型号、编号、通信地址、安装位置等信息。</p> <p>2. 物联网管理：具有物联网管理功能,可管理集中采集设备和计量控制设备构成的物联网，可满足有线、无线组网。</p> <p>3. 物联网实时通信：支持实时采集计量控制设备数据、实时管理集中采集设备和计量控制设备参数、实时控制智能设备，支持物联网实时通信，可将数据上传至上位机。</p> <p>4. 消息订阅：具有消息订阅功能，支持自动获取物联管理系统推送的数据、报警、消息等信息。</p> <p>5. 数据备份：支持手动及自动系统的数据备份，以 excel 表格格式输出，支持年报、月报、日报等报表，格式需满足采购人要求。</p> <p>6. 支持 APP 或移动端在线管理功能：</p> <p>a) 支持余量查询、在线缴费(线上购电)；</p> <p>b) 支持实时查询、远程控制送断电、初始化操作等；</p> <p>c) 支持异常消息自动推送至手机端。</p> <p>7. 实时计量：实时准确计量每个房间的用电信息。</p> <p>8. 具有计费功能，通过终端仪表计量用电量，按设定单价计算费用并扣费，可预付费自动累减、后付费自动累加，计费精度可设。</p> <p>9. 具有预付费（无费断电）功能，每个用电单元可实施单独计量，预购电量预充金额（可选）、电量余额（可选），用完时将自动断电。也可根据客户需要设置达到透支额度后再断电。</p> <p>10. 支持单个或按多个组别批量充值模式，并可打印充值记录明细表，支持现场后台和手机端聚合支付（微信、支付宝等）充值和查询功能及一卡通系统自助充值进行自助缴费购电等，充值页面显示用电量、剩余电量及全部充值历史记录。</p> <p>11. 具有退费管理功能：可将用户账户剩余电量进行退电（退费）管理。用户销户时，可将剩余的预购电量进行退费处理进行清户，并</p>

	<p>打印退费明细表。</p> <p>12. 具有补助电量自动设置功能：</p> <p>a) 补助用量可定时发放，系统根据选择是否由智能电表本身自动添加免费电量；</p> <p>b) 支持补助电量和时限设置方式，补助电量和基础收费电量可进行分开处理；</p> <p>c) 具有补助模板按照房间或房间人数自动下发功能，可按照月、季度、年对各类用户自动批量发放免费电量；</p> <p>d) 支持补助清零。</p> <p>13. 支持欠费不停电，可设置信用额度即负电量（透支电量）达到透支额度时断电，可设置特定时段内能一直透支使用不停电，按需要可在用电量为零时仍保持正常供电，取消改功能后进行统计购电。在未设置好信用额度情况下，支持远程强制开启应急供电功能进行合闸供电。</p> <p>14. 具有低电量断电报警功能，当剩余电量低于设定断电提醒阈值时，可免费提醒用户。</p> <p>15. 具有阶梯电价的管理功能，支持国家供电管理政策的调整。</p> <p>16. 发热电器自动识别控制：可对发热电器（如电炉、热得快等）实施自动识别控制，发现发热电器时应自动断电。</p> <p>17. 特定使用发热电器学习：识别正常特定使用发热电器学习、识别，在不允许其他发热电器使用的情况下，通过读入允许使用的发热电器（饮水机等）相关参数实现该发热电器的许可使用。</p> <p>18. 支持自带不低于 10 类常用电器使用特征，便于学校禁止或使用电器，实现安全用电。系统兼容各类常用通用数据库，不在电器特征数据库的电器可通过现场学习方式接入数据库。</p> <p>19. 具有空调管控功能，空调线路只能使用空调，使用其他电器系统应自动断电。</p> <p>20. 定时控电：可根据管理需求设置多个时间段对用电时间进行定时控制。</p> <p>21. 手动应急供电：在系统运行正常的非供电模式下，需要用电时可进行手动远程强制合闸送电，使用完成后需解除手动恢复正常运行</p>
--	--

		模式。
<p>备注：</p> <p>1. 数据安全方面的要求：</p> <p>（1）数据接口与系统集成要求</p> <p>a. 供应商须向学院数据治理平台及其他指定平台免费开放标准化数据接口，提供完整的数据字典、数据库管理员账号及密码，确保实现系统间统一身份认证对接和核心业务数据双向实时互通。</p> <p>b. 供应商需承诺数据接口的稳定性与可靠性，并提供接口技术文档及全生命周期技术支持。若接口问题导致业务中断，供应商应 2 小时内响应并在 24 小时内修复。</p> <p>（2）数据权属与管理要求</p> <p>a. 系统产生的所有数据归属采购人所有，供应商不得留存、使用或向第三方提供。</p> <p>b. 供应商须开放全量数据接口权限，确保采购人可自主进行数据提取、迁移及二次开发。数据迁移时需提供标准化格式，不得设置技术壁垒。</p> <p>（3）数据安全与存储要求</p> <p>所有数据（含备份）须部署于学校内网物理服务器，未经书面许可不得接入互联网和云服务。供应商需提交存储架构方案及安全承诺书（格式自拟）。</p> <p>2. 软件著作权要求：</p> <p>成交供应商须在签订合同前向采购人提供控电系统软件的著作权登记证书（原件或复印件加盖供应商公章），并保证所提供的软件不侵犯第三方知识产权，若因软件著作权问题导致纠纷，由成交供应商承担全部责任。</p> <p>3. APP 或移动端在线缴费要求（要求提供服务承诺，详见附件格式 16）：</p> <p>3.1 供应商须提供 APP 或移动端终身免费数据支持，免费服务内容包含但不限于 APP 或移动端使用、数据升级等；</p> <p>3.2 由成交供应商负责办理微信、支付宝等移动支付平台申请手续，并依据国家政策免收平台服务费。</p>		

### ③数据网关技术要求

序号	设备名称	技术要求
1	数据网关	1. 数据网关的表面整洁平整、无明显划伤、涂镀层无起泡及脱落，表面的文字、符号清晰、牢固；结构及紧固件、连接件应牢固可靠。

		<p>2. 数据网关通过有线网络或无线网络将数据上传至服务器，支持直连云服务器，实时上传采集的数据。</p> <p>3. 数据网关可对采集的数据进行时段性冻结存储(时间可设), 保持脱网后数据的连续性网络故障时能自动保存采集的数据，网络恢复时应能自动接序上传；</p> <p>4. 数据网关可解析服务器发出来的对采集设备读取等命令，并将执行结果反馈给服务器；</p> <p>5. 数据网关支持在线检测，在线维持，掉线自动重拨；</p> <p>6. 数据网关超时自动连接：与服务器间的 TCP 连接无任何数据收发的时候，开始计时，当计时超过设定值时，可重新连接服务器；</p> <p>7. TCP 保持激活：当与服务器之间的 TCP 连接不正常的时候，设备可检测不正常的状态，并重新连接服务器；</p> <p>8. 性能要求：操作系统支持 Linux 等主流操作系统；CPU 采用不低于 4 核、主频不低于 1.4GHz；内存采用不低于 512MB 内存；存储配置不低于 4GB，支持存储拓展，具有不少于一个自弹存储卡座。</p> <p>9. 网口：具有不少于 1 个（不低于 100M/10M）自适应网口，支持防雷防护；</p> <p>10. 数据网关具有不低于 4 个 RS485 接口，每个 RS485 接口连接终端设备不多于 32 个；</p> <p>11. 数据网关内部集成实时时钟，具备断电保持功能；</p> <p>12. 数据网关具有报警提示功能；</p> <p>13. 数据网关支持现场编程、调试、升级及数据备份等功能；</p>
<p><b>备注：供应商所报数据网关须提供第三方权威机构出具的产品检验报告，并上传至电子开评标系统，未提供或评委不认可的，按无效报价处理。</b></p>		

④交换机及服务器要求

序号	设备名称	技术要求
1	交换机	<p>1. 24 个 10/100/1000M 自适应网口；</p> <p>2. 免调试安装与操作；</p> <p>3. 支持自协商、数据流控制。</p>

2	服务器	1. 机架式安装 2U; 2. 处理器: 不低于 2 颗 6130 16 核处理器; 3. 内存: 不低于 64GB; 4. 存储: 不低于 2 块 480G SSD 固态硬盘, 2 块 600G SAS 机械硬盘; 5. 接口: 不低于 2 个千兆接口; 6. RAID 独立阵列卡, RAID 0/1/5; 7. 电源: 550W 双电源, 导轨。
---	-----	--

**备注:** 以上技术参数仅供参考, 供应商可选用相当于或优于以上技术要求的产品, 同时填写技术规范偏离表。

#### 2.4 其他要求:

##### (1) 网络安全等级保护要求:

a. 验收时, 成交供应商提供的控电系统软件须通过网络安全等级保护二级(含)以上测评, 并提供由国家认可的等级保护测评机构出具的合格测评证书和报告(复印件加盖成交供应商公章)。

b. 等保测评报告及备案证明作为项目验收的必要条件。若系统未通过测评或未取得备案证明, 视为验收不合格, 采购人有权拒付合同款项并要求成交供应商限期整改。

##### (2) 维保与升级条款(要求提供服务承诺函, 详见附件格式 17, 否则按无效报价处理):

自系统验收合格之日起质保期内提供免费维保与升级等服务, 涵盖硬件故障维修、原厂备件更换(含停产型号替代方案)、定期巡检及软件漏洞修复、兼容性升级; 软件功能优化在不增加新需求前提下免费迭代。质保期内因非人为损坏或不可抗力导致的故障, 供应商应在 2 小时内响应免费修复, 用户不承担备件及服务费用; 质保期满, 供应商应按成本价提供后续服务。

#### 3. 采购范围: 工程量清单范围的全部工作内容。

#### 4. 技术标准及规范:

(1) 凡与本工程有关的国家及行业现行施工标准、施工规范以及省市相关部门发布的各项技术验收标准以及相关规定等, 均适用于本工程, 且以最新颁布的为准。

(2) 应符合国家颁布的有关防火、护震、防腐、防水、防雷、材料质量、材料准用制度等标准、规范、规程之规定。

(3) 其他现行的规范、标准、规程。

### 三、施工要求

1. 严格按国家现行规范、标准进行施工, 必须达到技术规范要求。工程质量应达到国

家或专业的质量检验评定标准的合格条件，达不到约定条件的部分，采购人代表一经发现，要求供应商返工，供应商应按采购人代表要求返工，直到符合约定条件。因供应商原因达不到约定条件，由供应商承担返工费用，工期不予顺延。返工后仍不能达到约定条件，供应商承担违约责任。

2. 供应商根据实际需要对施工现场和周围环境自行进行踏勘，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担（包括勘察过程中可能发生的一切人身伤亡、财产或其他损失）。采购人向供应商提供的有关施工现场的资料和数据，是采购人现有的能为供应商所利用的资料。采购人对供应商由此而做出的理解、推论和结论概不负责。

3. 依据工程量清单、技术要求及相关技术规范的要求，本工程项目的材料（含特殊材料）、构件、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求。

4. 供应商必须做到安全生产、文明施工、不得影响正常业务开展及安防等规章制度要求，严格按照当地建设行政主管部门有关规定执行。

5. 供应商应对施工安全保护负责，在工地应采取安全措施，包括安全员的任用、安全规程的考核和执行、安全栏网的设置、劳动保护、防火、照明、信号灯等。

#### **四、报价要求**

1. 供应商应先到现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

2. 供应商应按照适合本项目的报价策略编制报价。应针对磋商文件、工程量清单及现场情况进行认真的分析，并结合当时市场的材料价格、劳务市场行情和企业自身的管理体系，结合工程施工的难易程度、施工地点、施工环境、工期质量的要求、文明施工的考虑、市场价格的影响、与其他工程配合等都能相应地体现在报价上，真实地反映出工程的实际造价。

3. 供应商应充分考虑市场变化的风险提出一次性不变价格；竣工后，除因采购人提出修改、变更设计内容和现场签证引起工程量变化可按成交单价予以调整外，其他原因一律不准调整合同总价。

4. 由于施工场地等原因，阻碍施工的，不进行其费用调整。临时占地用费须包含在报价中。临时用地包含施工现场临时建筑、预制场、搅拌站的建设及场地的租赁，维护的费用，供应商需综合考虑自主报价，报价作为包干费用计入施工合同，结算时不予变更。

5. 本项目供应商所用材料的品种、质量、规格等须符合国家颁布的标准和技术要求，



且须经采购人确认。

6. 主材送检：采购人有权要求成交供应商将以下主材进行送检（包含进场前或施工过程中），若检验结果不合格或未达到项目使用要求，采购人有权拒收，已施工部分不予结算，无论检验结果如何，由此产生的费用由成交供应商自行承担。检测单位须为具有相关资质的第三方检测机构。

7. 成交供应商因承包本合同工程需缴纳的一切税费均由成交供应商承担，并包含在所报的单价或总价内。

8. 供应商对保险费（如有）需按如下的规定办理：成交供应商须在开工前为从事危险作业的施工人员办理意外伤害保险，为施工场区自有人员生命财产和第三者人员生命财产办理保险，其保险费由成交供应商自行承担，并需包含在所报的单价和总价中，可在报价说明中明确。

9. 风险范围：

（1）安全生产、文明施工、环境保护

供应商应充分考虑安全生产、文明施工、环境保护可能带来的费用变化，一经成交，不得再要求因该方面的主管部门要求及参观视察引起的费用调整。

（2）环境因素的影响

供应商应充分考虑场地本身及周边环境影响发生的费用，不再因此方面提出费用调整要求。

（3）保证质量，加快进度采取的措施

施工过程中的为保证施工质量，加快工程进度而采取的措施引起的变更（原设计能满足要求），不再进行费用调整。

（4）临时水电

供应商自行考虑，不再调整。

（5）材料运输及二次搬运

不再因材料的运输及场地内的二次搬运进行费用调整。

（6）自然灾害

供应商应充分考虑各种自然灾害的风险，但不可抗力的除外。

（7）供应商编写响应文件时，均应把涨价因素影响计入单价和总价，在合同执行中不再修改或调整。

（8）工程量清单发布后，投标单位根据技术要求和现场情况对工程量清单进行核实，如有异议，须在磋商文件澄清时间内提出，未在规定时间内提出的视为认同工程量清单、技

术要求中的所有内容，结算时除设计变更和签证外，不予调整。

10. 其他报价要求等未尽事宜，具体详见工程量清单总说明。

## 五、其他要求

1. 供应商应认真研究项目概况、工程量清单和技术要求，对施工现场和周围环境自行进行踏勘，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。

2. 供应商应结合本项目工程实际情况编制施工方案（施工组织设计），施工方案包含但不限于以下要求：

2.1 总体概述要求：总体概述应全面符合项目要求，内容完整、科学合理、条理清晰，各施工段划分合理，符合工程实际。

2.2 项目管理班子要求：供应商应根据国家、省、市或行业相关标准要求，合理配备投入本项目的管理班子成员，主要包括：项目经理 1 人、技术负责人 1 人、施工员 1 人、专职安全员 1 人、材料员 1 人，其他关键岗位由供应商自行配备，涉及电力施工的，作业人员须持有电工证。项目管理班子成员应岗位职责清晰、分工合理明确、管理经验丰富，能够保障施工现场质量、进度、安全等管理工作，对进入现场施工人员、施工机具、建筑材料等生产要素进行优化配置和动态管理。同时，供应商内部应当建立健全的内部管理制度、质量管理体系、安全体系；拟投入的项目管理班子须为供应商本单位在职员工，不接受挂靠人员，供应商须提供项目管理班子成员开标前连续三个月缴纳社会保障资金的证明材料上传至电子开评标系统，否则不予认可，对项目管理班子进行在岗履职管控，加强人员安全生产教育工作，发现和处理好突发事件。

2.3 劳动力、机械设备和材料投入计划：供应商应制定合理的劳动力安排计划，各工种配备齐全、合理，存在多个施工区域同时进行的，应加派人手，满足本工程施工进度的安排需要。组织周密的施工机械进场计划，施工材料备货充足，确保成交后能随时投入施工。

2.4 施工进度计划要求：供应商应根据工程规模、气候条件等，制定总体施工进度计划以及各阶段工程的进度计划。总体进度计划制定应合理、周详、考虑全面，各阶段性工作衔接合理、进度有序，尤其可能涉及到交叉作业的工程内容，应工序明确、处置合理，做好预案工作，同时应对编制的进度计划提供进度保证措施，能够确保工程在保质保量的前提下如期竣工。

2.5 各分部分项工程的施工要求：供应商应对分部分项工程分别制定详细的施工方案，施工方案制定应具有针对性，组织合理。制定完整健全的质量管理体系和合理可行质量保证措施，确保分部分项工程质量。

2.6 安全文明施工、环境保护：供应商应制定针对本项目的安全生产管理计划，落实安

全生产责任，做好作业人员的安全教育培训工作和特种作业人员资格审查工作，定期组织安全事故应急救援演练。施工过程中应注意环境保护，采取环保设施防止烟雾、粉尘、扬尘等污染环境的问题发生，工程建设到达国家、省、市等环保要求。

2.7 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置：供应商应在响应文件中绘制施工现场总平面图，明确施工区域、临时道路路线、临时设施存放区域等。要求平面布局得当，临时设施、料具等存放地点选取合理、考虑周密，临时道路设计便捷、安全，最大限度减少临时用地。

### 3. 保修服务及合理化建议要求：

3.1 工程保修期限内，供应商应对工程总体质量、安全等承担主体责任，对采购人反馈的工程质量、安全问题及时响应，做好工程保修服务工作。

3.2 供应商应提供保修服务承诺，明确维修范围、响应措施、维修措施等，制定详细的保修服务方案，明确维修工作具体负责人（需提供负责人姓名、联系方式等）、维修目标、维修质量标准等。

3.3 供应商应根据自身施工经验结合工程实际情况，向采购人提出合理化建议，建议应具有建设性、可取性，对项目实施有实际意义。

4. 验收标准：根据相关国家标准、行业标准进行验收。验收包括：功能、外观及质量。所供产品应符合其规定的要求，无瑕疵和缺陷。因产品自身质量问题导致验收不合格的，成交供应商应无条件进行改进或调换，直至验收合格，因此造成的一切损失由成交供应商自行承担。

5. 在保修内，因产品本身问题或非采购人使用不当造成的货物损坏、损毁而影响采购人正常使用的，成交供应商应免费更换，所产生的费用由成交供应商自行承担。

6. 成交供应商在项目实施期间应制定项目安全实施管理措施，并严格遵守相关管理规定，成交人在项目服务过程中因管理不当、措施不当等因素或不按安全管理要求，造成人员安全或财产损失事故的、成交人人员因执行本项目出现的伤亡以及造成他人人身伤亡、财产损失的、违反国家相关法律法规，其责任均由成交供应商承担，采购人不承担责任。

7. 对于工程中采用的材料的材质、质量、型号规格等均须符合国家颁布的标准和设计要求，且必须满足磋商文件、相关规范规定标准及工程自身的要求。

## 六、安全文明施工要求

供应商须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国刑法修正案（十一）》（中华人民共和国主席令第六十六号）、《关于进一步加强房屋建筑和市政工程施工安全生产工作的若干意见》

（鲁建发〔2020〕3号）、《山东省生产安全事故应急办法》（山东省人民政府令第341号）、《山东省安全生产条例》、《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》（山东省人民政府令第311号）、《烟台市安全生产监督管理条例》等国家、地方安全生产相关要求，贯彻国家和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策、严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。在施工过程中出现安全文明生产不到位，采购人有权要求施工单位限期整改；对存在严重安全隐患的部位，采购人有权下发局部停工令，并要求施工单位限期整改；若发生一切安全事故，所有费用及责任由施工单位承担。

**七、样品要求**

1. 供应商须在递交响应文件截止时间前（2025年6月30日14：00-14：30），按要求提供以下主材样品：

标段	样品名称	数量
5	模块双控电表	1个
	数据网关	1个

2. 未提供样品、样品提供不全的，评分细则中样品打分项不得分。

3. 样品递交地点：烟台市公共资源交易中心3楼样品室（烟台市莱山区银海路46号裙楼西门）。

4. 供应商应安排专人将样品送达至指定地点并按采购代理工作人员要求做好登记，送达完成后应立即离场，不得在样品摆放区或开、评标区域逗留，因拆解样品产生的垃圾由供应商一并带走，不得影响现场环境。未成交样品在评审结束后由供应商自行运走，成交样品按采购人要求进行封存并作为履约验收的参考。

**八、工程量清单、技术要求**

工程量清单、技术要求随磋商文件一同发布。

## 第三部分 供应商须知

### A 总则

#### 1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指烟台工程职业技术学院。

2.2 “采购代理机构”系指山东省沅泰项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的配合、技术支持、咨询以及其他相关的义务。

2.6 “工程”系指成交供应商按磋商文件和合同要求，完成采购人规定的工程施工及保修期内的相关服务等。

#### 3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 供应商必须满足磋商文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.7 供应商施工标准必须符合国家强制性标准规定；

3.8 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，

不得再参加本次项目的采购活动；

3.9 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

#### 4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否，已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

## B 磋商文件说明

### 5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及相关要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式
- (6) 工程量清单、技术要求

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件、工程量清单、技术要求如有疑问，可要求澄清，应在提交响应文件截止时间至少 5 日前提出。凡对本次磋商提出疑问的供应商须在“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）点击“新增提问”进行网上答疑。供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，因此引起的风险及损失由供应商自行承担。

6.2 凡对本次采购提出的疑问，均以采购代理机构“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行网上答疑或回复为准。请各供应商及时关注电子交易平台“答疑文件下载”栏，查看并下载答疑文件或澄清文件。因没有注意查看和下载而影响磋商的，

导致的后果由供应商自行承担。

## 7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”进行网上答疑澄清或修改，并作为磋商文件的组成部分。

7.2 磋商文件修改影响供应商制作响应文件的，采购人可酌情推迟提交响应文件截止时间，并通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”发布补充文件。

7.3 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

注：已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保管磋商文件，随时查看“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），并及时下载拟磋商项目的澄清文件或补充文件，文件一经发出即视为已通知所有供应商，采购人或采购代理机构不再另行通知，因未注意查看和下载而影响投标的，责任由供应商自行承担。

## C 响应文件的编写

### 8. 要求：

8.1 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

8.2 供应商须通过烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn:9098/TPBidder/memberLogin>）下载安装【制作工具】。（具体详见烟台市公共资源政府采购交易平台“下载中心”文档下载中“烟台市政府采购信创交易平台操作手册(供应商)”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/zwgk/005002/005002002/20250424/0644cdc8-ce21-4a1a-bc1f-8df5cb062f63.html>））。

### 9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商有关的答疑文件、补充文件等，应通过烟台市公共资源政府采购交易平台提交，并以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 10. 响应文件的组成格式（详见第五部分）

响应文件须按“烟台市公共资源政府采购交易平台”所列格式对应一一上传并保证所上传的相关文件的真实性。

### 11. 响应文件格式

11.1 供应商应按磋商文件提供的格式制作响应文件，对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足磋商文件各章每一项的要求。

11.2 电子响应文件：供应商在响应文件递交截止时间前，自行登陆“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子响应文件。

## **12. 报价**

12.1 本项目采用固定单价合同。工程量清单中的综合单价包含但不限于完成各分部分项、措施项目工程量项目所需的人工费、材料费、施工机具使用费、企业管理费、利润等完成该工程项目所需费用的综合单价。合同总价是合同范围全部工程内容的价格体现，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金等，同时包括合同中明示或暗示的一切风险、责任、义务和国家法律、法规和地方政府规范性文件规定的所有费用。**供应商只允许有一个方案报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

12.2 所有报价均用人民币填报。

## **13. 供应商资格证明文件**

**详见第五部分附件格式 9。**

## **14. 符合磋商文件规定的响应文件**

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

14.1 商务部分主要包括下列内容：

- (1) 法定代表人（负责人）身份证明；
- (2) 授权委托书；
- (3) 报价函；
- (4) 工程量清单报价表；
- (5) 磋商文件要求提交的其他资料。

14.2 技术部分主要包括下列内容：

- (1) 总体概述；
- (2) 项目管理班子的人员岗位职责、分工；
- (3) 劳动力、机械设备和材料投入计划；
- (4) 施工进度计划和各阶段进度的保障措施；
- (5) 各分部分项工程的施工方案和质量保障措施；
- (6) 安全文明施工、环境保护措施；
- (7) 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；



(8) 供应商认为需要提供的其他技术资料。

## **15. 磋商保证金**

**本项目不收取磋商保证金。**

## **16. 响应文件有效期**

16.1 自提交响应文件截止之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长有效期的供应商有权收回磋商保证金，同意延长有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改实质性内容。

## **17. 响应文件的签署、密封和标记**

17.1 电子响应文件须按磋商文件格式规定加盖公章（电子印章）、法定代表人（负责人）或其授权委托人签字或盖章（电子印章）。

17.2 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由供应商授权代表签字。

17.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

17.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

# **D 响应文件的提交**

**18. 提交响应文件的截止时间：2025年6月30日14：30（北京时间）**

**响应文件提交方式：**供应商须通过烟台市公共资源交易网政府采购交易平台上传加密的电子响应文件并参与采购活动。

19. 供应商须在响应文件递交截止时间前，自行登陆“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子响应文件，逾期未上传的响应文件不予接受。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21. 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，并以响应文件递交截止时间前系统内最后一次上传的响应文件内容为准；已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商；已提交磋商保证金的，采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

# **E 报价、磋商、成交**

**22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：**

- (1) 响应文件未加盖公章并无法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权的代理人签字或盖章的（电子印章）；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- (3) 无法定代表人（负责人）出具的授权委托书的；
- (4) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；
- (5) 响应文件中的项目实施方案、技术标准明显不符合磋商文件要求的；
- (6) 工期、质量、保修期、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- (7) 未全部响应磋商文件规定的实质性要求的；
- (8) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (9) 报价超出采购预算的；
- (10) 未提供《信用信息报告》或所提供的《信用信息报告》中显示供应商被列入严重失信主体名单或失信联合惩戒对象名单的；
- (11) 存在磋商文件第三部分第 23 条规定情形之一的；
- (12) 未按磋商文件要求提供检验/检测报告的；
- (13) 法律、法规规定的其他情况。

**23. 不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动时存在下列情形之一的，其响应文件无效：**

- 23.1 不同供应商的电子响应文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；
- 23.2 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
- 23.3 不同供应商的响应文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；
- 23.4 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- 23.5 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；
- 23.6 其它涉嫌串通的情形。

**24. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序。**

- 24.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）；

24.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

24.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

24.4 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

24.5 磋商文件规定的其他情形。

## 25. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得担任磋商小组的主要负责人。磋商小组成员由采购代理机构从山东省政府评审专家库中随机抽取。抽取的专家数量无法满足评审要求的，可以采取自主择优选定方式补足。磋商小组成员的抽取和使用应当严格保密。

## 26. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

26.1 节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指列入财政部、国家发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

26.2 促进中小企业、支持监狱企业发展原则：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目为预留采购份额专门面向中小企业采购。根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

26.3 促进残疾人就业原则：依据财政部、民政部、中国残疾人联合会等部委发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策》的通知的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

26.4 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

26.5 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

26.6 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

26.7 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

26.8 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

26.9 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需

要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

## 27. 磋商程序

27.1 磋商会议在“烟台市公共资源政府采购交易平台”进行不见面网上开标。

27.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

27.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，并通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”向供应商提出，供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

27.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

27.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”向所有参与磋商的供应商提出。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.8 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

### 评分细则

#### 第五标段：

序号	内容	标准 分数	备注
<b>(一) 技术标评分项（24 分）</b>			
1	施工组织设计	3 分	<p>针对本项目的总体概述，由评委进行独立评价：</p> <p>A. 施工组织总体设想科学合理、有针对性；</p> <p>B. 施工组织方案条理、清晰，了解掌握施工要点；</p> <p>C. 施工段划分合理、贴合实际情况。</p> <p><b>评审标准：满分 3 分，每缺失一项减 1 分；每出现一处不完善或不合理的减 0.5 分（每小项最多减 1 分）。</b></p>
		6 分	<p>针对本项目的项目管理班子的人员岗位职责、分工，由评委进行独立评价：</p> <p>A. 岗位职责清晰、分工合理明确、经验丰富；</p> <p>B. 内部管理制度健全，在岗履职管控措施到位。</p> <p><b>评审标准：满分 6 分，每缺失一项减 3 分；每小项出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每小项最多减 3 分）。</b></p>
		6 分	<p>针对本项目的劳动力、机械设备和材料投入计划，由评委进行独立评价：</p> <p>A. 劳动力安排计划详细合理、切实可行；</p> <p>B. 各工种齐全、搭配合理，能够满足本项目施</p>

				工进度安排需要； C. 主要施工机械进场计划合理、准确，材料备货充足、投入计划详细合理、切实可行。 <b>评审标准：满分 6 分，每缺失一项减 2 分；每小项出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每小项最多减 2 分）。</b>
		6 分	施工进度计划和各阶段进度的保证措施	针对本项目的施工进度计划和各阶段进度的保证措施，由评委进行独立评价： A. 施工总体进度计划安排合理、保证措施得力、有效； B. 各阶段工作衔接合理、进度有序，工期保证措施可靠、有力。 C. 施工过程中涉及的交叉施工模块，预案设置合理，处置措施得当。 <b>评审标准：满分 6 分，每缺失一项减 2 分；每小项出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每小项最多减 2 分）。</b>
		3 分	各分部分项工程的施工方案和质量保证措施	针对本项目的各分部分项工程的施工方案和质量保证措施，由评委进行独立评价： A. 分部分项工程的施工方案完整、组织合理、有针对性； B. 具有健全的质量管理体系，体系完善、条理清晰； C. 质量保证措施有针对性、得力、可行。 <b>评审标准：满分 3 分，每缺失一项减 1 分；每小项出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每小项最多减 1 分）。</b>
<b>（二）其他评分项（46 分）</b>				
1	样品	3 分	模块双控电表	根据供应商提供的模块双控电表的生产厂家、产地信息完整、明确，有效保障产品质量的，得 3 分；每存在一处缺陷扣 1 分，扣完为止。

		3 分	数据网关	根据供应商提供的数据网关的生产厂家、产地信息完整、明确，有效保障产品质量的，得 3 分；每存在一处缺陷扣 1 分，扣完为止。
2	模块双控电表	9 分		根据供应商提供的模块双控电表的技术指标、功能、性能满足磋商文件要求，相关技术指标达到使用标准的，得 9 分；每缺失一项功能或技术指标存在负偏离的，减 0.5 分，减完为止。
3	数据网关	8 分		根据供应商提供的数据网关技术指标、功能满足磋商文件要求，相关技术指标达到使用标准的，得 8 分；每缺失一项功能或技术指标存在负偏离的，减 0.5 分，减完为止。
4	控电系统软件平台	8 分		根据供应商提供的控电系统软件平台的技术指标、软件功能齐全，满足磋商文件要求的，得 8 分；每缺失一项功能或技术指标存在负偏离的，减 0.5 分，减完为止。
5	服务器	3 分		根据供应商提供的服务器技术指标满足磋商文件要求的，得 3 分；每缺失一项功能或技术指标存在负偏离的，减 0.5 分，减完为止。
6	供应商类似项目业绩	3 分		根据供应商提供的 2022 年 1 月 1 日起至今（以合同签订时间为准）的类似项目业绩情况（须提供合同扫描件），每提供一份合格业绩得 1 分，满分 3 分。未提供或评委不认可的不得分。
7	维保方案及软件升级服务	9 分		<p>针对本项目的维保方案及软件升级服务方案情况，由评委进行独立评价：</p> <p>A. 维保内容涵盖范围广；</p> <p>B. 定期对设备进行巡检，及时发现潜在故障；</p> <p>C. 软件升级、漏洞修复及时，能不断优化软件功能。</p> <p><b>评审标准：满分 9 分，每缺失一项减 3 分；每小项出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每小项最多减 3 分）。</b></p>
<b>（三）报价评分项（30 分）</b>				

1	磋商报价	30 分	磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 30 分。 其他供应商磋商报价得分： $(\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 30$ 分），报价得分小数点后保留两位。
---	------	------	--

注：1. 本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为【建筑业】。

2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与磋商。

（1）本项目为工程采购，即工程由中小企业承建。中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（2）本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

（3）享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业。

3. 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中关于促进中小企业发展的政府采购政策。如供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的扫描件，否则评审时不予承认。

4. 若供应商为残疾人福利性单位，须按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》原件的扫描件，否则评审时不予承认。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中关于促进中小企业发展的政府采购政策。

## 28. 磋商纪律

28.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

28.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

28.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格。

28.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：



- (一) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (二) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

## **29. 成交标准**

29.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，并根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，以此类推。供应商的最终得分由报价得分和各个独立评分项汇总计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

29.2 本项目由采购人书面授权磋商小组从成交候选供应商中按照排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

29.3 最低报价不是成交的唯一标准。

29.4 采购人或者采购代理机构不得通过对供应商进行考察等方式改变评审结果。

## **30. 成交通知书**

30.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

30.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果，并在公布成交结果 5 个工作日内无息退还其磋商保证金。

30.4 对未成交者，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

30.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告。

## **31. 签订合同**

31.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订采购合同，签订采购合同的时间在《成交通知书》发出之日起

10 日内。

31.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

31.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

31.4 合同公示：采购人、招标代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

### **32. 成交服务费**

32.1 按照《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）、《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）规定的 55%收取，最低取费 3000 元；由成交供应商在成交结果公告发布之日起 3 个工作日内向山东省沅泰项目管理有限公司一次性缴纳。

32.2 成交结果公告发布后，成交供应商未按约定支付成交服务费的，将依据《关于印发〈烟台市政府采购供应商星级评价实施方案〉的通知》（烟财采〔2022〕23 号）规定，按照“一般失信行为”评价指标向同级财政部门提报，影响星级评价结果的，责任由供应商自行承担。

### **33. 解释权**

33.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

33.2 竞争性磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

## 第四部分 合同文本

(GF—2017—0201)

# 建设工程施工合同

【中小企业预留合同】

住 房 城 乡 建 设 部  
国家工商行政管理总局 制定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：烟台工程职业技术学院

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 1-6#学生公寓智能用电管理系统 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：1-6#学生公寓智能用电管理系统。

2. 工程地点：烟台工程职业技术学院。

3. 工程立项批准文号：/。

4. 资金来源：财政投资。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量\_\_\_\_\_。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：固定单价合同。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸（如果有）；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在烟台工程职业技术学院签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自甲、乙双方签字盖章后生效。

## 十三、合同份数

本合同一式 10 份，均具有同等法律效力，发包人执 5 份，承包人执 3 份，招标代理机构执 2 份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

本合同执行住房和城乡建设部和国家工商行政管理总局颁发的《建设工程施工合同（GF-2017-0201）》中的通用条款。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：合同协议书、补充协议、合同专用条款、成交通知书、磋商文件及其补充文件、通用合同条款、合同附件、响应文件及其附件、标准、规范及有关技术文件、设计文件以及双方约定构成合同组成部分的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：无。

1.1.3.9 永久占地包括：无。

1.1.3.10 临时占地包括：发包人指定，现场具体情况需由承包人协商解决。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《建筑工程质量管理条例》及国务院、国务院建设主管部门、省、市有关法规、规范和政策文件。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家现行的施工规范和质量检验评定标准（包括强制性标准和推荐性标准），当地质监站站颁规定。相关国内标准、规范由承包人提供。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：不提供；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 本合同协议书

(2) 中标通知书；

(3) 投标函及其附录；

(4) 专用合同条款及其附件；

(5) 通用合同条款；

(6) 技术标准和要求；

(7) 图纸（如果有）；

(8) 已标价工程量清单或预算书；

(9) 其他合同文件。

上述文件应互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准。合同签订后，双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件，也是合同的组成部分，如与上述组成部分发生矛盾，以该协议或文件为准。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：/；

发包人向承包人提供图纸的数量：/；

发包人向承包人提供图纸的内容：/。

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：应向监理人提供月工程进度计划及相应进度统计报表；开工前七日内按招标文件及实际情况重新提交施工组织设计；

承包人提供的文件的期限为：月进度计划及相应进度统计报表于每月 20 日前提供；

承包人提供的文件的数量为：3 份；



发给人审批承包人文件的期限：收到承包人文件后 7 日内审查完毕。

关于现场图纸准备的约定：无。

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

发包人指定的接收人为：发包人指定。

承包人指定的接收人为：承包人指定。

监理人接收文件的地点：监理人现场办公地点、监理人住所地或营业场所；

监理人指定的接收人为： 监理人指定。

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 2.2 发包人代表

发包人代表:

姓 名: \_\_\_\_\_ ;

身份证号: \_\_\_\_\_;

职 务: \_\_\_\_\_ ;

联系电话: \_\_\_\_\_ ;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：控制本工程施工过程中的质量、进度、现场签证、工程量的审核、工程款的支付。

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：通用条款。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：如场地不具备施工条件，发包人可委托承包人对施工现场进行修整，相关费用由发包人承担。

施工所需的水、电由发包人委托承包人办理，临时水、电、破路、树木伐移、腾地 拆迁、垃圾清运、污泥堆放处置及各种地下管线的移位改造等相关手续，费用由承包人承担，结算时不计入工程结算；供水管径、供水量及供电量将依据承包人在投标文件中的计算量而确定，承包人自行装表计量，施工用水电费由承包人承担。

地下管线资料由发包人协调各管线单位提供，并现场交底，承包人应现场核实，并在施工中做好保护工作，同时注意发现不明管线的核对和保护工作。如因施工破坏造成的一切损失，由承包人承担。

保证施工期间场地清洁，符合环境卫生管理规定。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：不提供。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_/\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：工程竣工验收前向发包人/总承包人提供完整的竣工资料一套，交发包人/总承包人审核；竣工后 30 日内向总承包商提供完整的竣工资料四套，统一向发包人移交。

承包人应按照发包人要求，在施工过程中完成竣工图绘制；若承包人未能完善此项工作，发包人有权缓付本工程的工程款。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人主材送检产生的费用承担：承包人承担。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：进行工地现场管理，对工程质量、进度、造价、安全文明生产负责；签署工程有关质量、进度、造价的书面文件，接收监理联系单、接收发包人书面通知。

关于项目经理在施工现场的时间要求：施工时间均在现场。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：合同具体约定。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：发包人有权要求承包人更换项目经理并处以 5000 元/次罚款。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：发包人有权要求承包人支付 1 万元违约金并有权解除合同。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权要求承包人支付 1 万元违约金并有权解除合同。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：双方另行约定。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人支付 1 万元违约金并有权解除合同。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：经发包人代表批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人支付 1 万元违约金并有权解除合同。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：发包人有权要求承包人更换。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：均不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：均不允许分包。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：均不允许分包。

其他关于分包的约定：均不允许分包。



关于延期最长不得超过：48小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：符合国家、省市安全生产规定规范要求。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：通用条款。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：通用条款。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：符合国家、省市安全生产规定规范要求。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：无。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：通用条款。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 日内给予批复或提出修改意见。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：发包人不再对施工现场进行修整，场地视为已具备施工条件；施工所需的水、电发包人视为已达到施工条件；施工场地与公共道路的通道发包人视为已开通；若承包人认为以上条件需修整或增加设备，由承包人自行解决，费用自行承担。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起  /   天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：执行通用条款。

#### 7.5 工期延误

##### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：因发包人原因导致工期延误的其他情形：  
(1) 须符合“通用条款”中允许工期顺延的条件，并均须经总监理工程师和发包人批准方可计算顺延天数。(2) 因发包人原因造成工期延误，可顺延工期，承包人不得索赔任何费用。

##### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：合同工期每延迟一天，按合同总金额 1%/天记罚违约金。并承担因延误工期、逾期竣工造成的损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：上不封顶。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：无

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：详清单编制说明。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：无。

施工现场需要配备的试验设备：符合国家及地方规范要求。

施工现场需要具备的其他试验条件：无。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：符合国家及地方规范要求。

### 10. 变更

## 10.1 变更的范围

## 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：通用条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限：通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式：固定单价合同。

综合单价包含的风险范围：主材价格波动、政策性调整、不可抗力以外的天气灾害、停水、停电等不可预见因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

发生下列情况之一时合同价款可以调整：

1) 发包人代表、监理工程师确认的现场签证。

2) 经发包人代表、监理工程师确认的设计变更。

#### 12.1.1 合同价款调整办法：

设计变更增加引起分部分项工程量清单项目，其工程数量、综合单价可由承包人根据标底编制时依据的《建设工程量清单计价规范》和《山东省市政/建筑/安装工程消耗量定额》及计价文件等的规定提出，由中介机构审查，经发包人确认后，作为工程结算的依据。

1) 设计变更减少了原有分部分项工程量清单项目，其原有价款，结算时应给予扣除。

2) 设计变更引起清单工程量的增加，工程量由承包人提出书面申请，经发包人、监理确认。工程结算审计时，调整工程量增加 15%以内（含 15%）时，综合单价执行投标综合单价。调整工程量增加超过 15%以上时，其 15%以内的工程量综合单价执行投标综合单价，15%以上的工程量取套用定额（选用《烟台工程建设标准造价管理》2024 年度第 4 季度价及市场询价）下浮价格（或财政定价）和投标综合单价两者较低值。

3) 工程结算审计时，调整工程量减少 15%以内（含 15%）时，综合单价执行投标综合单价。调整工程量减少超过 15%以上时，其 15%以内的工程量综合单价执行投标综合单价，15%以上的工程量取套用定额（选用《烟台工程建设标准造价管理》2024 年度第 4 季度价及市场询价）下浮价格（或财政定价）。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：30%。

预付款支付期限：合同签订生效、具备实施条件且财政资金到位后。

预付款扣回的方式：/。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为：/。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：依据工程量清单说明及国家有关规定。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：/。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：执行通用条款。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

采购人于合同签订生效、具备实施条件且财政资金到位后凭收款收据及合同 5 个工作日内支付合同总金额 30% 的预付款，项目竣工验收并经第三方造价咨询机构审定后凭全额发票、支付款项的收款收据、履约验收书及合同等付至结算价款的 97%，余款 3% 待保修期满后无质量问题，且财政资金到位后，凭收款收据、政府采购项目尾款支付意见书及合同一次性无息付清。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：/。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交



- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

- (2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

- (1) 总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

- (2) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：竣工验收合格后，在工程移交发包人之前的成品保护、场地看管均由承包人负责。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：不支付。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：发包人要求承包人移交工程的，承包人应在二十四小时内移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：无。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人未按发包人要求移交工程的，违约金按合同总价的百分之一/天计取，上不封顶。发包人从应向承包人支付的任何金额中扣除此项违约金或以其他方式收回此款，此违约金的支付并不能解除承包人完成工程的责任或合同规定的其他责任。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：无。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_/\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_/\_\_\_\_承担。

### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：接到发包人通知后 2 日内退场。施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在发包人要求的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，不返还承包人。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料二份。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人上报竣工付款申请单至拨款部门审核。

发包人完成竣工付款的期限：根据付款方式执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按相关规定执行。

### 14.3 关于审减付费：

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：执行通用条款。

承包人提交最终结清申请单的期限：执行通用条款。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_/\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_/\_\_\_。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：见后附质保书。

### 15.3 保修

#### 15.3.1 保修责任

工程保修期为：详见后附质保书。

### 15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：  /  。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：  /  。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：  /  。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：      /      。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：      /      。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：  /      。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：      /      。

(7) 其他：      /      。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满   /   天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行通用条款。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：(1) 承包人在交工验收时，工程质量必须达到合格的质量标准，否则按合同总价的 3%向发包人偿付违约金；达不到合格的质量标准的，由承包人无偿负责返修，直至达到质量标准。且返修工期包含在合同工期之内，合同工期每延迟一天，按合同总金额 1%支付违约金，并承担因延误工期造成的损失。

(2) 合同履行过程中，发生应当由承包人负担费用之情形，经发包人或监理工程师催告，承包人未积极承担或妥善处理而由发包人垫付费用的，待工程价款最终结算时按照垫付金额的二倍扣除。

(3) 若发生合同约定的发包人解除合同情形，承包人除退还发包人已支付的所有费用外，还应承担给发包人造成的损失。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：①由于承包人原因工程延误超过 5 天，发包人有权单方面解除合同。②按发包人（或监理人）要求进行返工、维修或其他方式进行处理，发包人认为承包人整改不力的，有权解除合同。③承包人在施工过程中出现重大过失时，包括但不限于安全、质量、进度、服从管理等方面，发包人有权单方面解除合同并对造成的损失要求承包人赔偿。

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行通用条款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：发包人不支付费用。

#### 17. 不可抗力

##### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：国家的法律法规及政府主管部门相关规定。

##### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后    /    天内完成款项的支付。

#### 18. 保险

##### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人按规定自行办理所有相关保险事宜。

##### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：      /      。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。

##### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：应事先征得发包人同意，并通知监理人。

#### 20. 争议解决

##### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：本工程不设评审小组。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_/\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

### 21. 补充条款

#### 21.1 专用条款第 3.1 条：承包人的一般义务

(10) 承包人应履行的其他义务：

①发包人不统一组织供应商对现场进行勘察。承包人如果需要可自行到工程场地对周围环境和施工条件进行勘察。无论承包人对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由承包人自行承担。

②承包方所有临时设施工程不需要再使用时，如发包方要求拆除，承包方应立即无条件拆除，费用由承包人自行承担。

③承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定、规范，严格按安全标准组织施工，做好现场安全生产、文明施工管理，每日巡查安全生产情况，并随时接受发包人或行业主管部门安全检查人员实施的监督检查，采取可靠的安全防护措施，消除事故隐患。如因承包人原因导致检查结果不达标，且受到上级部门通报批评的，承包人须按 1 万元/次向发包人支付违约金，责任与损失均由承包人承担。同时，发包人有权对承包人安全设施的投入进行验收检查，发现未按要求投入的，承包人除无条件整改至符合发包人要求外，发包人将按安全设施未施工部分相应费用从结算款中扣除。

④工程竣工验收后，承包人应配合发包人及时完成工程移交，在移交未完成前，承包人有义务对工程继续进行管理和维护，发包人不另行承担相关费用。

⑤验收时，承包人提供的控电系统软件须通过网络安全等级保护二级（含）以上测评，并提供由国家认可的等级保护测评机构出具的合格测评证书和报告（加盖承包人公章的复印件）。

⑥等保测评报告及备案证明作为项目验收的必要条件。若系统未通过测评或未取得备案证明，视为验收不合格，发包人有权拒付合同款项并要求承包人限期整改。

⑦维保与升级条款：自系统验收合格之日起质保期内提供免费维保与升级等服务，涵盖硬件故障维修、原厂备件更换（含停产型号替代方案）、定期巡检及软件漏洞修复、兼容性升级；软件功能优化在不增加新需求前提下免费迭代。质保期内因非人为损坏或不可抗力导致的故障，承包人需在 2 小时内响应免费修复，发包人不承担备件及服务费用；质保期满，承包人应按成本价提供后续服务。

### **21.2 专用条款第 3.2 条：项目经理**

3.2.1 承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权要求承包人立即更换项目经理，由此造成的一切责任均由承包人承担；承包人因上述原因被发包人责令更换项目经理的，承包人应同时交纳 2 万元/次违约金。项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人按每天 5000 元向发包人交纳违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人应立即更正或向发包人申请补办人员变更手续，否则发包人有权终止合同，由此造成的一切责任由承包人承担。同时每发生一次类似情形，承包人需向发包人交纳违约金 1 万元。

### **21.3 专用条款第 3.3 条：承包人人员**

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人必须立即纠正，否则发包人有权终止合同，由此造成的一切责任由承包人承担。同时承包人需向发包人交纳违约金 2 万元/人次。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过 5 天的，应报总监理工程师同意；离开施工现场每月累计超过 5 天，同时须指定一名有经验的人员临时代行其职责，并书面征得监理人、发包人同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人应立即更正或向发包人申请补办人员变更手续，否则发包人有权终止合同，由此造成的一切责任由承包人承担。同时每发生一次类似情形，承包人需向发包人交纳违约金 1 万元/人。承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人按每天 1 万元向发包人交纳违约金，由此造成的一切责任由承包人承担。

3.3.6 承包人及施工人员要遵守发包人单位的管理制度，出入人员提前报备人员信息。

3.3.7 承包人派驻现场的施工管理人员须为本单位在职员工，发包人不接受挂靠人员，承包人派驻现场的施工管理人员与响应文件中项目管理班子成员不一致的，承包人须向发包人交纳 1 万元/人的违约金。

#### **21.4 违约金缴纳方式**

承包人向发包人缴纳的违约金以及承包人对发包人造成的损失，由发包人在工程结算时从承包人结算价款中一并无息扣除。

#### **21.5 相关检测要求**

21.5.1 承包人对进场的施工材料需提供检测报告和合格证，发包人和监理人现场对材料进行抽检，并送具有相关资质的检测机构检测，如材料检测不合格，不得施工，由于材料不合格导致的工期延误由承包人负责，并赔偿发包人相关损失。

21.5.2 所有检测相关费用均由承包人承担。

#### **21.6 农民工工资支付专项条款**

21.6.1 承包人须严格按照省、市相关部门制定的关于建设领域农民工工资相关管理规定，保证农民工工资的支付。如因农民工工资产生不良影响或纠纷，承包人应立即无条件纠正，发包人可视纠纷恶劣程度，要求承包人支付违约金 5 万元/次。

21.6.2 如出现发包人接到上级主管部门农民工讨薪通知，承包人必须在 24 小时内对拖欠工资支付到位，并对承包人处以 10000-20000 元罚款，并在结算余款中扣除。工程验收合格后 5 个工作日内结清所有工人工资，将支付工人工资相关证明或复印件交由发包人留存。

## 附件 1:

### 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为48个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。



## 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

## 六、双方约定的其他工程质量保修事项：

### 1. 修补缺陷

发包人代表和监理工程师在质量保修期期满之前，指示承包人返工、补修缺陷或其他毛病时，承包人应在质量保修期内完成发包人和监理公司指示的上述所有工作。

2. 质量保修期间，承包人在接到修理通知之日后 3 天内未能执行发包人代表修补缺陷的指示时，发包人有权雇用其他人来完成这项工作。如果这项工作按合同规定应由承包人承担费用，发包人从质量保修金中扣除。

### 3. 承包人调查缺陷的原因

在质量保修期期满之前，如工程出现缺陷或其他质量为题，发包人代表可以指示承包人在发包人代表的指导下调查原因。如果这些缺陷或其他质量问题属承包人的责任，则上述调查工作的费用由承包人支付。并且根据本条规定，承包人应自费修补这些缺陷或其他质量问题。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至质量保修期满。

发包人(公章)：_____	承包人(公章)：_____
地 址：_____	地 址：_____
法定代表人(签字)：_____	法定代表人(签字)：_____
委托代理人(签字)：_____	委托代理人(签字)：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

## 附件 2:

### 安全生产合同

发包人（全称）：烟台工程职业技术学院

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_签订此安全生产合同。

#### 一、发包人职责

1. 督促承包人严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2. 按照“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则要求承包人进行安全生产管理，要做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4. 组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

#### 二、 承包人职责

1. 承包人是安全施工第一责任人，必须严格遵守国家有关安全生产的法律法规等有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。施工期间，承包人应做好施工人员及施工区域的安全防护工作，严禁违章、违规作业。严格按照施工要求规范施工，做好施工用电安全，发生任何事故或造成人员伤亡由承包人承担，与发包人无关。

2. 坚持“安全第一，预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%—3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保

卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4. 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违纪、暴力或妨碍治安的行为。

5. 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

此页无正文

发包人(公章): \_\_\_\_\_ 承包人(公章): \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 地 址: \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

委托代理人(签字): \_\_\_\_\_ 委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_ 账 号: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

## 第五部分 响应文件格式

### 附件格式 1:

#### 报价函（第五标段）

（代理机构名称）：

1. 我单位参与\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_工程第五标段的磋商，经我们认真研究磋商文件与采购内容，详细的考察施工现场，充分的了解市场行情、落实工程成本，决定完全接受磋商文件及采购内容及工程补充说明等的各项内容并承诺：愿以人民币（大写）（¥：\_\_\_\_\_）的总报价承包该工程的施工任务，其中，暂列金\_\_\_\_\_元，包含在总报价中。

工期：\_\_\_\_\_。

质量及验收：\_\_\_\_\_。

保修期：自验收合格之日起\_\_\_\_\_年。

2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，我单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业（相关证明材料后附）。

3. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，我单位为\_\_\_\_\_（请填写：残疾人福利性单位、非残疾人福利性单位）企业（相关证明材料后附）。

4. 在规定的时间内（在响应文件有效期内），如果我们退出磋商，保证金将被贵方没收。

5. 我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

6. 供应商须提供“信用信息报告”作为报价函附件。

7. 如我单位成交，承诺按照磋商文件规定的期限、标准缴纳成交服务费，否则自愿承担相应的法律责任。

8. 如果我们的响应文件被采纳，成为成交单位，我们将及时与采购人签订合同，遵照项目实施方案的安排，组织施工队伍、机具材料进驻施工现场，按采购要求及时开工。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商单位全称（盖章）：

## 报价函附件：

### 信用信息报告

根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管〔2022〕334号文件要求，供应商在响应文件中须提供“信用信息报告”作为报价函附件，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

1. 信用信息报告查询渠道：供应商可通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）—“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

2. 信用信息报告留存方式：由采购人审核后备案。

3. 信用信息报告使用依据：按照《全国失信惩戒措施基础清单（2021年版）》、《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》、《烟台市公共资源交易信用管理办法》等国家、省市规章制度文件执行。

**注：未提供《信用信息报告》或所提供的《信用信息报告》中显示供应商被列入严重失信主体名单或失信联合惩戒对象名单的，不得进入具体磋商程序。**

附件格式 2:

## 工程量清单报价表

本项目按工程量清单进行报价，工程量清单随竞争性磋商文件一同发布。

### 附件格式 3:

#### 施工组织设计

##### 1. 供应商编制施工组织设计的要求:

编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；总体概述；项目管理班子的人员岗位职责、分工；劳动力、机械设备和材料投入计划；施工进度计划和各阶段进度的保证措施；各分部分项工程的施工方案和质量保证措施；安全文明施工、环境保护控措施；施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置等。

##### 2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 拟配备的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表



附件格式4:

主材一览表

名称	生产厂家	产地	品牌	注册商标
智能双控电表模块				
交换机				
数据网关				
平台软件				
服务器				

供应商单位全称（盖章）：

授权代表签字或盖章：

日期：

## 附件格式5:

### 项目管理机构配备情况

#### 1. 项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	已承担相关项目情况	
			项目数	主要项目名称

#### 2. 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
已承担相关项目情况					
序号	项目名称		担任职务		时间
1					
2					

#### 3. 项目管理机构配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

附件格式6:

报价明细表

序号	货物名称	主要技术参数	生产制造企业	品牌、产地
1				
2				
3				
...				

供应商单位全称（盖章）：

授权代表签字或盖章：

日期：

附件格式7:

技术及商务条款偏离表

技术条款偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

日期: 年 月 日

供应商单位全称(盖章):

商务条款偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

日期: 年 月 日

供应商单位全称(盖章):

注: 1. 如无偏离请注明“无”字。

2. 如供应商在偏离表中无注明, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。

3. 商务偏离中工期、质量、付款方式、保修期条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

## 附件格式8:

### 综合说明

1. 供应商的总体情况、专业技术能力、施工能力及施工所必须的设备等，企业基本状况表；
2. 工期、质量、付款方式、保修期及响应文件有效期（不低于磋商文件要求）；
3. 施工组织设计、验收方案（含派往现场的主要管理和工作人员、主要技术措施）、质量保证体系；
4. 供应商应对采购人的技术要求做出实质性的响应；
5. 施工所采用的技术标准以及相关新技术、专利技术；
6. 技术资料的提供范围与进度；
7. 保修服务内容及响应措施；
8. 财务报表；
9. 保证金交纳凭证复印件（如需缴纳）；
10. 若供应商为中小微企业，须提供《中小企业声明函》原件的扫描件（详见附件）；若供应商为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件的扫描件（详见附件）；若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的扫描件；
11. 其它需要说明的内容。

## 附件格式9:

### 资格证明文件

供应商须将以下 1-7 项资格证明文件的扫描件，上传至电子开标评标系统（资格审查资料项，逐页加盖供应商电子公章），磋商时须按要求提供，未提供的或提供不齐全的，资格审查不通过。

1. 须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如为自然人参加磋商的，须提供自然人的身份证明）；

2. 针对此次磋商活动的法定代表人（负责人）授权书原件和授权代表身份证明（身份证）原件（其它证件无效）【如为自然人参加磋商的，此项仅须提供自然人的身份证明（身份证）原件（其它证件无效）】；

3. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（供应商自行承诺并承担后果）；

4. 须提供财务状况报告证明材料，是指 2023 或 2024 年度财务报告，须包含“四表一注”【即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注（如有）】或其基本开户银行出具的资信证明；

5. 须提供参加政府采购活动前近六个月内任一月缴纳税收和社会保障资金的证明材料：

（1）供应商应在递交响应文件截止时间前登录“山东省政府采购信息公开平台”自行查询本单位依法缴纳税收和社会保障资金情况。

（2）若供应商在“山东省政府采购信息公开平台”查询到其缴纳税收和社保资金信息的，应提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》原件（格式详见附件格式 14）或提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

（3）若供应商在“山东省政府采购信息公开平台”未查询到其缴纳税收和社保资金信息的，应提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

（4）缴纳税收和社会保障资金的证明材料：

①缴纳税收的证明材料：主要是指供应商参加政府采购活动前近六个月内任一月的完税凭证或缴税凭证；依法免税的供应商，须提供相应行政主管部门出具的证明文件以证明其依法免税。

②交纳社会保障资金的证明材料，主要是指供应商参加政府采购活动近六个月内任一月交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；依法不需要交纳社会保障资金的供应商，须提供相应行政主管部门出具的证明文件以证明其依法不需要缴纳社会保障资

金。

6. 须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料原件（供应商自行编制，提供相关材料）。

7. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与磋商：

①本项目为工程采购，工程系指由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

②供应商如为中小企业，须提供《中小企业声明函》原件，并按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》、《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》如实填写声明；

③供应商如为监狱企业，须符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》并提供属于监狱企业的证明文件原件。

④供应商如为残疾人福利性单位，须符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》并提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

8. 供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用山东”网站（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）。

### 须 知

1. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
2. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
3. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

附件格式10:

法定代表人（负责人）身份证明格式

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商单位全称（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（负责人）身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证）



附件格式11:

法定代表人（负责人）授权书格式

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人（负责人）\_\_\_\_\_授权  
\_\_\_\_\_（授权代表姓名）为授权代表，参加你处组织的\_\_\_\_\_

\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。授权代表  
无转委托权。

法定代表人（负责人）签字（盖章）：

供应商单位全称（盖章）：

日 期：

附：授权委托人身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

## 附件格式12:

### 中小企业声明函

项目编号: \_\_\_\_\_

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建企业为(企业名称)，从业人员，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 本声明函须按要求加盖单位公章。
3. 《中小企业声明函》随中标、成交结果同时公告。
4. 本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为【建筑业】。
5. 未按磋商文件给定的《中小企业声明函》进行声明或提供的声明函有瑕疵的，不予认可。

## 附件格式13:

### 残疾人福利性单位声明函

项目编号: \_\_\_\_\_

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:

1. 本声明函须按要求加盖单位公章。
2. 《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告。

附件格式14:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致: (采购人或采购代理机构)

我方在参加\_\_\_\_\_项目名称(项目编号)\_\_\_\_\_政府采购活动前,已依法缴纳税收和社会保障资金,符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责,如有虚假承诺,依法承担相应责任并接受处罚。

企业名称(盖章):

日期:

注:

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相关证明材料。
2. 在“山东省政府采购信息公开平台”未查询到税收和社保资金缴费信息的供应商,须按磋商文件(附件格式9)要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
3. 在资格审查环节,将登陆“山东省政府采购信息公开平台”查询提交《承诺函》的供应商近六个月内任一月缴纳税收和社会保障资金情况,未查询到其缴纳税收和社会保障资金信息的,该《承诺函》无效。

## 附件格式15:

### 质疑函要求

一、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

注: 供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人(负责人)、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章(供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的项目或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项)。以联合体形式参加政府采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

二、质疑函应当使用中文。质疑函的内容, 应当按照财政部制定的范本提交。

三、通过烟台市政府采购交易平台参与本项目的供应商如提出质疑, 应在政府采购交易平台凭数字证书(CA)通过质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函。

## 附件格式16:

### APP 或移动端在线缴费承诺

（采购人名称）：

1. 向采购人提供 APP 或移动端终身免费数据支持，免费服务内容包含但不限于 APP 或移动端使用、数据升级等；
2. 由我单位负责办理微信、支付宝等移动支付平台申请手续，并依据国家政策免收平台服务费。

特此承诺！

供应商名称(盖章)：

授权代表签字：

日期：

## 附件格式 17:

### 维保与升级条款承诺

（采购人名称）：

我单位承诺，若我单位成交，自系统验收合格之日起，质保期内提供免费维保与升级等服务，涵盖硬件故障维修、原厂备件更换（含停产型号替代方案）、定期巡检及软件漏洞修复、兼容性升级；软件功能优化在不增加新需求前提下免费迭代。质保期内因非人为损坏或不可抗力导致的故障，2 小时内响应并免费修复，用户不承担备件及服务费用；质保期外，按成本价提供后续服务。

供应商名称(盖章)：

授权代表签字：

日期：

## 第六部分 工程量清单、技术要求、图纸

工程量清单、技术要求、图纸随磋商文件一同发布。



## 附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。

其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元

以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 附 2：国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

### 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

## 一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是2011年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017年6月30日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8月29日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142号），规定从2017年统计年报和2018年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

## 二、修订主要内容

本次修订是在2011年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据

新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业中类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。



### 附 3：政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企

业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评

分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合

体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用

本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

## 附 4：三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审

中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

## 附 5：财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30% 以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱



企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平,为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014 年 6 月 10 日

## 附 6：电子投标文件编制及报送要求

1. 供应商须通过烟台市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn:9098/TPBidder/memberLogin>) 下载安装【制作工具】。（具体详见烟台市公共资源政府采购交易平台“下载中心”文档下载中“烟台市政府采购信创交易平台操作手册(供应商)” (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/zwgk/005002/005002002/20250424/0644cdc8-ce21-4a1a-bc1f-8df5cb062f63.html>)）。

2. 供应商制作标书之前需要在“烟台市公共资源政府采购交易平台”（以下简称“交易平台用户系统”）注册，完善企业信息并绑定 CA 数字证书。

3. 竞争性磋商文件要求提供相关资料原件的，均以上传系统的电子响应文件中的资料为准。

4. 电子版响应文件应按磋商文件规定格式加盖申请人公章（电子印章）和法定代表人（授权委托人）电子印章。

5. 供应商须按响应文件制作工具软件提供的格式编制响应文件，其中绑定的图片（包括 word 文件中嵌入的图片）大小不得超过系统规定字节，绑定的 word 文件不得超过系统规定字节。

6. 电子版响应文件编制完成后，点击“烟台公共资源政府采购投标文件制作软件”工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传响应文件。

7. 交易平台开标操作步骤为：在线解密→开标结束。

在线解密：代理端启动解密后，供应商端口收到在线解密的消息。点击【解密】按钮，在系统规定的时间（20 分钟）内进行解密，供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间；供应商须在解密倒计时内，进行解密操作，超出解密时间，供应商不能解密响应文件。因供应商原因造成响应文件未解密的，造成的损失由供应商自行承担。

因供应商自身原因造成解密失败的，视为供应商放弃投标资格。一切后果由供应商自行承担。

8. 二次报价步骤：评委组长开启二轮报价→供应商线上报价→签章→提交→评委组长报价结束。二轮报价采用网上签字方式确认开标记录表；若电脑系统出现故障，则采用线下纸质方式进行二轮报价。

供应商须在系统规定的时间（20 分钟）内提交二次报价，未在规定时间内提交二次报价的，系统将自动提取一次报价作为二次报价提交至评委端，提交后的报价不能再作出调整，请供应商提前做好准备工作，及时提交二次报价。如有疑问请致电：0535-6788612（CA），0535-6788614（技术支持）。

9. 供应商必须在递交响应文件截止时间前 5 分钟起保持在线状态，及时查看系统内的通知，解答评委提出的疑问，未解释的视为认可评委对所递交的响应文件内容的理解。

## 附 7：温馨提示

为进一步发挥政府采购政策功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，山东省财政厅牵头开发了“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”，现已启动运行。

### 一、服务对象：

融资平台的服务对象，是在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记或参与我省政府采购活动的供应商。

### 二、融资模式：

- （一）超市自选模式
- （二）平台撮合模式
- （三）履约担保和资金托管

### 三、融资流程

- （一）登记融资需求
- （二）对接资金供需
- （三）完成授信审批
- （四）锁定合同账号
- （五）资金即时到账

具体内容详见《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》（鲁财采【2020】31号）。

各供应商如有政府采购合同融资、担保和保函等各类融资服务需求的，请关注“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”的融资渠道和政策。

### 1、山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台：

<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/rz/>

### 2、平台二维码及咨询热线：

山东省政府采购·合同融资与履约保函服务平台



咨询热线：0531-82869089/  
0531-82869039/  
0531-82869059/  
0531-82869019/

咨询邮箱：sdsxyjq@163.com

地址：山东省济南市中区英雄山路129号祥泰广场（山东省新金融中心）7栋1层

## 附 8：中小微企业融资渠道信息

(1) 平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和中小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：



(2) 公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585
2. 官方网站：[www.ytjf.com](http://www.ytjf.com), [www.yantaicredit.com](http://www.yantaicredit.com)
3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼
4. 微信二维码：



(3) 公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加

入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002
2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>
3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼
4. 微信二维码：

