第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包 1：

采购包预算金额（元）：298,500.00

采购包最高限价（元）：298,500.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额（元）	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C16010302 行业应用软件开发服务	智慧资产管理系统	1.00（项）	298,500.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包 1：

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	智慧资产管理系统	1.00（项）	298,500.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称

不涉及

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包 1：

标的名称：智慧资产管理系统

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	项目性能及技术要求	1.J2EE 开发平台：各项目涉及全部信息系统均需基于 J2EE 平台开发设计,主体代码采用 Java 编程语言和服务器端 Java 技术(至少包括：EJBs、Servlet、JSP、JNDI、JDBC 和 RMI)开发。 2.面向对象的组件技术：使用面向对象的组件技术进行开发，开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。应用平台模块间相对独立，接口清晰，内部的业务流程升级和改造与其它模块无关，所有模块基于组件如

			EJB、Web Services 开发，可插拔，并为将来采购人二次开发提供开发 API。 3.基于物理的三层结构：应用系统平台的开发及运行结构基于后台数据库的三层架构，即 Web 应用服务器、中间件应用服务器和数据库服务器，任何应用服务器需要访问数据库服务都需要通过中间件应用服务器，并且根据需要可以把 Web 应用服务器、中间件应用服务器和数据库服务器部署在不同的 VLAN 里。 4.系统协同要求：具备协同工作能力，系统内部实现各项业务审批，及与外部其他业务系统进行数据交换，实现跨业务系统的数据流转。 5.系统安全要求：安全性满足认证授权、信息保密、数据完整性、防抵赖性、审计、数据的可回溯性。既要充分考虑信息资源的共享，更要注意信息资源的保护和隔离，应分别针对不同的应用和不同的网络通信环境，采取不同的措施，包括系统安全机制、数据存取的权限控制。具有完备的、涉及管理各环节的各类用户及群体的角色定义、授权与操作审计功能，支持按照任意选择的字段的内容进行灵活功能授权，具有详细的数据操作日志及数据跟踪管理能力，日志内容包括 IP 地址、修改时间、修改前后内容（支持同一条所有修改记录追溯的功能）、操作人、操作模块。提供可靠的数据自动、远程备份和手工备份功能。说明全部数据备份间隔和恢复时间，并给出能达到这些要求的硬件参数建议。提供故障恢复手段，提供数据容灾建设方案，确保系统的稳定性。 6.操作界面要求：支持图形化的、灵活的工作流程、环节及流向自定义；基于模块化、组件化的思想，实现流程化界面、向导式操作和个性化风格，支持操作流程和界面风格的自定义，能够准确反映每一项资产管理工作的流程、顺序、步骤。 注：标注“★” 的内容为本次项目的实质性要求，不允许有负偏离，负偏离将做无效响应处理。
2	★	项目平台功能需求	**1.系统登录** 支持按照采购人 logo 及风格设置登录界面。用户登录方式支持： （1）输入用户名、密码登录； （2）通过智慧校园统一门户单点登录。 **2.系统首页** （1）支持按三种角色配置不同首页：个人（普通教职工）用户首页、单位（二级部门/二级学院）用户首页以及主管（资产管理部门）用户首页； （2）系统首页门户可查看通知公告、待办事项、名下/管辖资产等；

			（3）能直观展示出资产主要业务导航，并支持点击穿透到实际业务功能界面； （4）支持按学校实际要求设置首页其他内容。 **3.名下/管辖资产** 开发名下/管辖资产功能模块，具体包括： （1）可以通过该功能进入到个人名下或管辖资产列表，清晰的展示出资产明细情况； （2）列表支持按照不同的分类页签统计，直接点击分类页签就能展示出该分类下的资产明细； （3）资产列表中对资产的状态能够用颜色或突出显示出不同的资产业务状态； （4）支持定义查询方案、按不同字段高级查询； （5）支持标签打印、导出资产列表； （6）支持点击每个资产进入到卡片查看资产的卡片明细情况。 **4.资产信息卡** 遵循财政部统一要求标准，支持财政预算一体化资产标准信息卡分类及数据规范要求。具体包括： （1）资产卡片分为表头和表体两部分，能将资产的关键信息（名称、价值、是否在用、是否入账、使用部门及使用人等）、资产照片显眼地展示在表头部分。资产卡片的详细信息展示在表体部分； （2）表体资产卡片详细信息应该包括卡片信息、业务记录、照片及附件等； （3）需要支持财政要求的资产管理融入预算一体化标准体系，进行资产信息卡的改造，并提供数据初始化服务； （4）支持向财政预算一体化资产管理系统按主管部门要求每月或每季度离线上报资产卡片。 **5.建账功能** （1）支持新建建账申请单，填写基本情况、建账清单，支持添加资产、添加发票、添加经费、是否关联合同等； （2）支持按学校的流程设置业务审批流，经办人发起，部门资产管理员审批、部门领导审批、校级资产管理员终审，审批后最终领用人领用； （3）开发系统的财政资产数据同步功能，将资产建账单、卡片数据离线数据包形式上报到省财政厅资产管理系统，实现数据标准及数据准确性一致，避免重复录入带来的工作量； （4）支持目前要求的所有类型的卡片，包括土地、房屋、固定资产、无形资产等，支持图片、文档等附件上传； （5）卡片批量导入：按照做好的模板，直接导入

			excel 表格，生成卡片； （6）卡片拆分：按数量或价值拆分为多张卡片； （7）打印：资产建账单、卡片、资产标签、各类审批等，均支持自定义打印模板，生成打印单据； （8）标签打印：资产卡片支持生成二维码，并支持打印二维码标签； （9）建账列表支持按照不同的单据状态分别展示列表，包括“待入库”、“待提交”、“办理中”、“已完成”、“已驳回”，待入库列表的每条单据都支持入库操作。 **6.退库** （1）资产在建账后或财务入账后，因质量问题、商家问题等，发生退货或换货的业务时，支持退库； （2）支持退库新建，填写资产退库信息、资产退库清单； （3）退库类型支持跨年退库和当年退库，退库列表中以颜色突显区分不同退库类型的退库单，并支持编辑和删除操作； **7.资产交接** （1）支持申请交接：在教职工发生离退休、转岗、离职等业务时，需要办理资产交接业务，系统支持申请交接； （2）我的交接列表支持按照不同的业务状态分页签展示，包括“待提交”、“办理中”、“已完成”、“已驳回”四种状态； （3）资产交接单支持填写基本信息（资产接收人、交接原因等），支持选择资产，将需要交接的资产卡片选择到资产明细中。 **8.信息变动** （1）同时支持普通信息变动和重要信息变动两种变动类型，在信息变动列表中支持以颜色凸显不同变动类型的变动单，并支持编辑和删除操作； （2）普通信息变动申请：支持填写申请人、申请部门、申请日期、变动原因、人员、地点等变动申请信息，并支持选择资产，将需要变动的资产卡片选择到信息修改表中； （3）重要信息变动申请：除了支持填写申请人、申请部门、申请日期、变动原因、资产归属等变动申请信息外，还支持添加发票号、添加经费号，并支持选择资产，将需要变动的资产卡片选择到信息修改表中。 **9.资产盘点** （1）盘点任务创建：支持创建盘点任务，填写盘点任务基本信息，包括：盘点任务名称、预计结束时

			间、盘点任务描述等，支持设置需要盘点人完善的信息（使用部门、使用人、存放地点、规格型号、资产状态等）；支持盘点任务发布范围的设置，包括使用人、部门资产管理员、校级资产管理员等； （2）盘点任务范围设置：支持按使用部门、资产类别、使用人、财务入账日期、取得日期、国标大类、教育使用方向、资产归属、单价范围等条件设置盘点任务范围； （3）盘点任务统计列表：能够直观展示二级单位盘点任务的总体情况，包括单位名称、资产总数、资产总价值、总面积等，以及参与盘点的总数、总价值、总面积等； （4）盘点任务列表：支持查看全部、进行中、已完成、已终止的盘点任务列表；支持以百分比和进度条的形式显示每个盘点任务的进度情况； （5）对进行中的盘点任务，可继续进行盘点，支持查看任务详情、盘点进度等； （6）对已完成的盘点任务，可进行盘点结果处理、支持反写卡片等； （7）管理员支持盘点任务查询，查看权限范围内的盘点进度，以百分比和进度条形式直观展示进度； （8）管理员可对进行中的盘点任务进行盘点、查看详情、查看盘点范围、强制终止、确认完成等操作； （9）管理员可对已完成的盘点任务进行盘点结果处理，并支持导出盘点结果。 **10.折旧摊销** 该功能参照财政资产折旧规则及功能要求，支持以下功能模块： （1）折旧/摊销设置：完成折旧/摊销初始化，是否启用折旧设置，并给出折旧/摊销初始化的具体步骤，按照步骤开始设置； （2）计提折旧/摊销：完成折旧数据整理，对房屋费用确认、并对错误数据检测，处理完成后进行计提折旧/摊销； （3）折旧/摊销列表：查看不同账期的折旧/摊销情况； （4）补提/冲减折旧/摊销：对一些少折旧、多折旧等特殊情况的资产，进行补提/冲减折旧/摊销； （5）折旧信息变更：展示所有的折旧信息，支持对需要变更的资产进行折旧修改操作，支持一键重算批量编辑。 **11.使用管理** 支持资产对外投资、出租出借、收益管理，具体参数要求如下：

			（1）对外投资：资产对外投资申报，支持填写资产对外投资的基本信息、投资资产清单，支持添加流动资产、选择资产，对外投资申报单填写完毕后，按采购人实际业务流程进行审批；支持添加申请文件等附件；对外投资申报支持以离线数据包形式上报到省财政厅资产管理系统。 （2）出租出借：资产对外出租出借之前，须进行资产出租出借申报；招租（借）形式支持公开招租、协议出租、出借；并填写出租出借申报信息和需要进行出租出借的资产清单，填报完毕后提交，按照采购人实际业务流程进行审批；支持添加申请文件等附件；出租出借申报支持以离线数据包形式上报到省财政厅资产管理系统。 （3）收益管理：对资产的对外投资、出租出借产生的收益进行收益登记、收益上缴。 **12.资产处置** （1）可标记资产：对个人名下达到报废处置条件的资产进行处置标记操作，被处置标记的资产将自动进入“待处置”页签中，方便用户区分； （2）内部处置申请：个人或二级单位资产管理员对所属待报废处置资产，可填报校内处置申请单，填写完毕后提交校内处置单，按采购人实际业务流程进行审批； （3）资产处置申报：校级管理员（主管）可通过此功能，选择已通过审批的内部处置单实现处置汇总，并填写好处置申报信息，提交处置申报单，按采购人实际业务流程进行审批；支持添加申请文件等附件； （4）资产处置申报单支持通过数据同步功能以离线数据包形式上报到省财政厅资产管理系统。 **13.查询中心** 支持国有资产统一月报查询、资产历史账目查询、按资产国标大类查询、增值资产明细查询、减值资产明细查询、下账处置资产明细查询、调拨资产明细查询、折旧明细查询、资产总账（按国标大类）查询、二级部门查询等。 **14.资产财务管理** 支持新建财务对账、业务数据报送财务、折旧摊销报送财务，实现资产与财务的建账、折旧、变动业务的对账。 **15.低值易耗品管理** 支持低值易耗品分类管理、低值易耗品库存、低值易耗品入库、低值易耗品出库、低值易耗品查询等功能，能够填写财务凭证。库房物资单独管理，满足库房物资入库、出库及库存查询等功能。

			16.低值耐耗品管理 （1）支持低值耐耗品查询，包括：库存查询、入库查询、报废查询、台账查询、出库查询等； （2）支持低值耐耗信息变动，包括普通信息变动和重要信息变动、低值耐耗品处置下账等； （3）支持低值耐耗部门调拨，填写调拨申请单，并提交审批。 **17.维修管理** 支持对资产进行维修申请，填写申请单，提交审批；维修后支持维修登记，将维修情况登记保存。 **18.资产调剂平台** 开发资产调剂平台，用户可在资产调剂平台实现低效运转资产发布、查询、领用审批、信息变更等功能。 **19.房屋管理** 通过单据录入形成房屋管理台账，可上传房产权属材料等附件，可进行房屋台账数据查询、变更等，房屋台账数据与资产存放地点相关联。 **20.系统维护** 校级管理员（主管）可使用系统维护功能模块实现对系统的配置、维护，包括：首页配置、基础数据、机构类型管理、机构数据管理、用户管理、权限管理、工作流定义、数据迁移、计划任务、系统配置等。 **21.基础数据管理** 主要实现系统使用的一些基础数据的设置，包括部门管理、教职工管理、存放地点、项目经费、资产归属、归口部门等。 **22.物联网设备接入与管理的能力** 要求具备物联网设备接入与管理的能力。大型资产、实验室大型仪器共享、计时采集等后期会引入物联网设备辅助管理，要求系统具备接入和管理的能力。 **23.流程指引** 用户在新建每个资产管理业务单据时（包括建账单、出租出借、处置、交接等）都能将业务流程展示在单据上方，便于用户了解该业务的完整流程。 **24.业务须知** 可将资产业务办理的介绍在对应的业务单据界面中展示业务须知，可点击展开，也可收缩隐藏。 **25.与学校智慧校园平台对接** （1）单点登录：统一身份认证，用户可在智慧校园平台中点击资产管理相关链接图标，直接进入系统，无需二次认证； （2）财务数据对接:实现资产财务报账、增减值、处置登记、折旧摊销等业务数据推送，并支持查看推

			送日志； （3）可视化操作综合评价系统数据对接：实现系统获取可视化操作综合评价系统中资产使用情况（如使用次数、使用时长等信息），并在系统中增加资产使用情况查询功能； （4）免费开放数据接口，实现系统数据与校内数据中心数据或其他系统数据对接； （5）系统支持采购人提供的校园 APP 对接，并支持消息对接，满足单击消息后能直接跳转进行业务办理。 **26.历史数据完整迁移** （1）迁移采购人现有历史资产数据，提供必备的迁移工具，保证迁移后的系统正常使用，系统数据完整； （2）历史数据迁移内容：需将资产卡片、部门、人员等基础数据进行迁移，保证历史数据的完整性以及正确性。 **27.智慧资产管理移动平台** （1）开发建设采购人资产管理移动平台（集成到今日校园 app）； （2）支持移动审批：网络环境允许的情况下，系统中支持审批的功能可直接在手机上移动审批，并提供消息推送服务； （3）移动盘点：在网络环境及手机环境支持下，可通过手机扫描盘点，并与系统衔接，可实现盘点数据返写资产系统卡片； （4）查询：可查询名下资产、管辖资产、待办事项等。 注：标注“★”的内容为本次项目的实质性要求，不允许有负偏离，负偏离将做无效响应处理。

3.3.服务要求

3.3.1 服务内容要求

采购包 1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	质量保修范围和保修期	从项目全面验收合格日起，供应商提供两年无条件的系统升级维护，包括产品升级、培训服务等。质保期满后，维护费用由成交供应商和采购人进行协商确定，保证相关系统维护服务和技术支持服务。
2	★	知识产权归属和处理方式	一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵

			犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。 三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。
3	★	成本补偿和风险分担约定	本项目为固定总价，不进行成本补偿,因市场变化或政策变化造成的潜在风险，由甲乙双方根据权责分担。

3.3.2.商务要求

采购包 1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订后 60 日内
2	★	服务地点	四川卫生康复职业学院指定地点
3	★	验收、交付标准和方法	严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205 号的要求，根据采购人认可的验收方案及验收要求。 验收的主要依据如下： （1）国家相关的法律法规； （2）国家或行业相关标准规范； （3）本项目采购文件、响应文件； （4）项目合同及其附件； （5）其他相关文件资料。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、预付款，签订合同后，成交供应商提供等额正规发票和相关请款资料，达到付款条件起 14 日内，支付合同总金额的 40.00% 2、尾款，系统上线试运行 1 个月后进行验收，验收合格后，成交供应商提供等额正规发票和相关请款资料，达到付款条件起 14 日内，支付合同总金额的 60.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	（1）任何一方无故终止合同，应按照合同总价的 10%向另一方支付违约赔偿金和相关损失。对于损失的赔偿，甲、乙双方将本着诚实信用及互谅互让的原则友好协商解决或提交项目所在地法院诉讼。 （2）如乙方在履约过程中发生重大安全事故，或因乙方责任发生安全事故，均由乙方承担全部责任，若对甲方造成损失的，甲方将向乙方索赔并有权终止本合同。 （3）乙方在合同期内存在弄虚作假、未按要求完成工作量、未提供应提供的资料等严重违约行为，除承担违约责任外，甲方将有权终止本合同。 3.争议解决办法（1）因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方

			承担。（2）合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益，并由采购人所在地人民法院裁定。

3.4.其他要求

采购包 1：

★采购人每次付款前，供应商须提供等额正规发票和相关请款资料，否则采购人有权不予付款且不承担违约责任。