

供应商简易操作指南

2024年1月2日

目 录

一、供方交易系统登录.....	1
二、投标.....	3
三、开标.....	12
四、评标.....	14
五、定标.....	16

一、供方交易系统登录

(一)、登录中国中铁采购电子商务平台 (www.crecgec.com), 单击左上角【注册会员登录】

按钮, 进入系统登录页面。如下图:



(二)、输入供应商用户名、密码、验证码, 点击【登录】, 登录您的账号, 在企业模块下有【供方交易系统】, 点击进入“供方交易系统 (二期)”。



在供应商门户中, 点击电子采购下方的供应商首页, 进入供应商功能组, 开通服务后可

进行在线投标等工作。

供应商首页

企业信息

我的服务

采购交易

我的任务

- 25 正在参与的项目
- 5 费用待文物
- 0 补送文件待确认
- 10 投标文件待提交

我的交易

我的参与 我的关注 我的邀请 最新商机 更多>

项目信息	包件信息	待办事项
开标大厅项目测试 采购单位:中国中铁股份有限公司 发布时间:2020-07-20 16:29	包件2 采购类型:公开招标 投标截止:2020-07-31 16:26	查看
开标大厅项目测试 采购单位:中国中铁股份有限公司 发布时间:2020-07-20 16:29	包件1 采购类型:公开招标 投标截止:2020-07-31 16:26	查看

我的服务

您购买的平台一级服务, 还有265天到期

任务日历

2020 7月 月 年

一 二 三 四 五 六 日

29 30 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

zxtcsgys1

二、投标

(一) 招标公告下载

【供应商首页】-【我的交易】-【最新公告】-【招标】，查看下载公告、公告附件及标的明细。

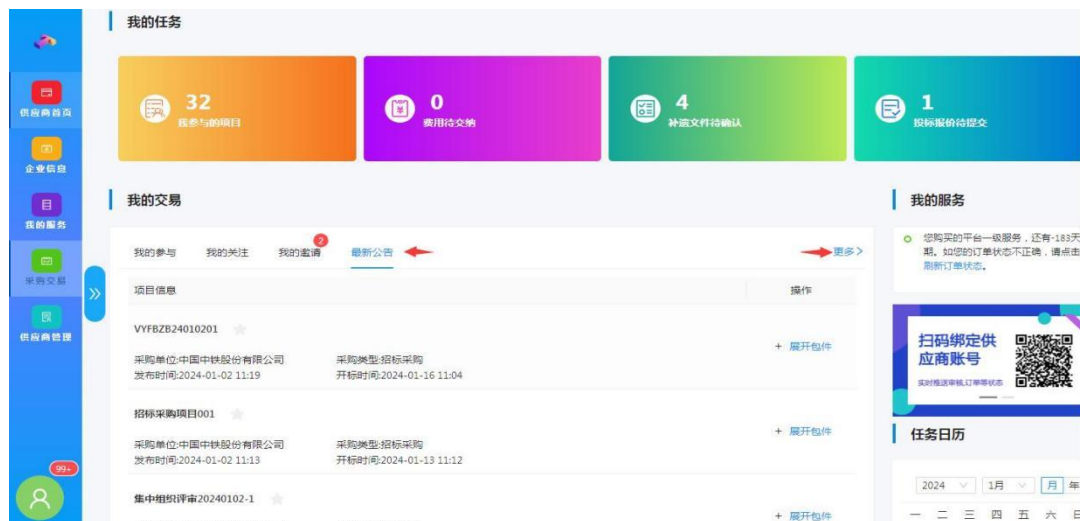


(二) 投标

进入项目信息界面后，首先进行响应和投标联系人的维护，选中拟投包件进行参与, 供应商下载招标文件、澄清提问、补遗确认、报价及投标文件上传等操作。具体步骤如下：

1. 进入项目信息界面

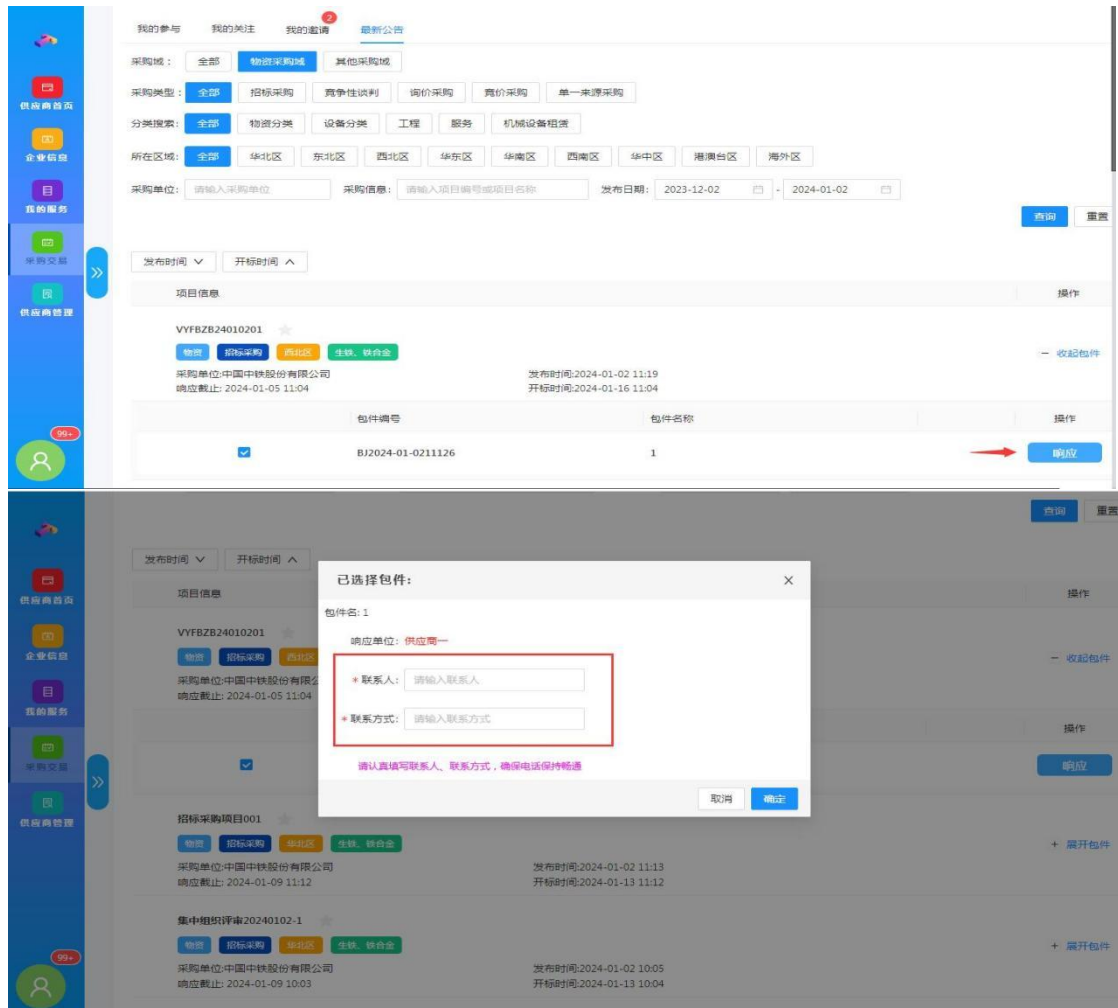
【供应商首页】-【我的交易】-【最新公告】-【更多】



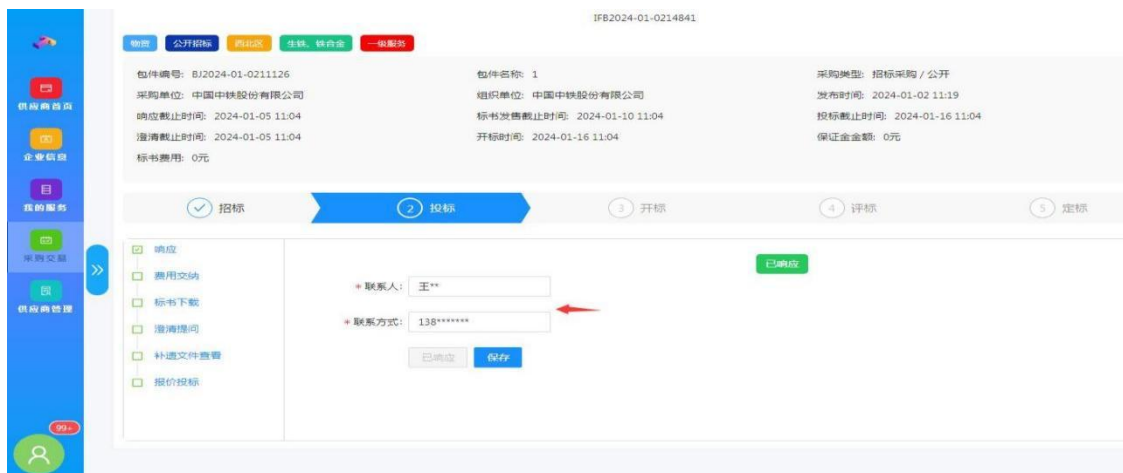


2. 响应

选定拟投标项目，点击“响应”维护联系人姓名、联系方式，多包件勾选后可同时响应。



选择项目名称，进入项目详情界面，也可进行响应与维护投标联系人信息。



3. 标书下载

供应商可通过【标书下载】功能，下载招标文件。



4. 澄清提问(具体以招标文件要求的澄清提问方式为准)

供应商通过【澄清提问】功能点对招标人提问。



5. 补遗文件查看

在【补遗文件查看】界面中，对于招标人发布的补遗文件，供应商需先下载补遗文件，然后进行补遗确认。



★6. 投标保证金交纳(请投标人严格按照要求操作，否则将导致交费失败)

6.1 供应商在交费选择使用电子支付功能进行交纳投标保证金。

6.1.1 菜单位置

采购交易—我的交易—项目详情—包件详情—费用交纳。



【电子支付】：通过电子支付功能进行交纳投标保证金。

【我的交费单】：显示我的交费单信息。

6.1.2 电子支付（请投标人严格按以下操作步骤缴纳相关费用）

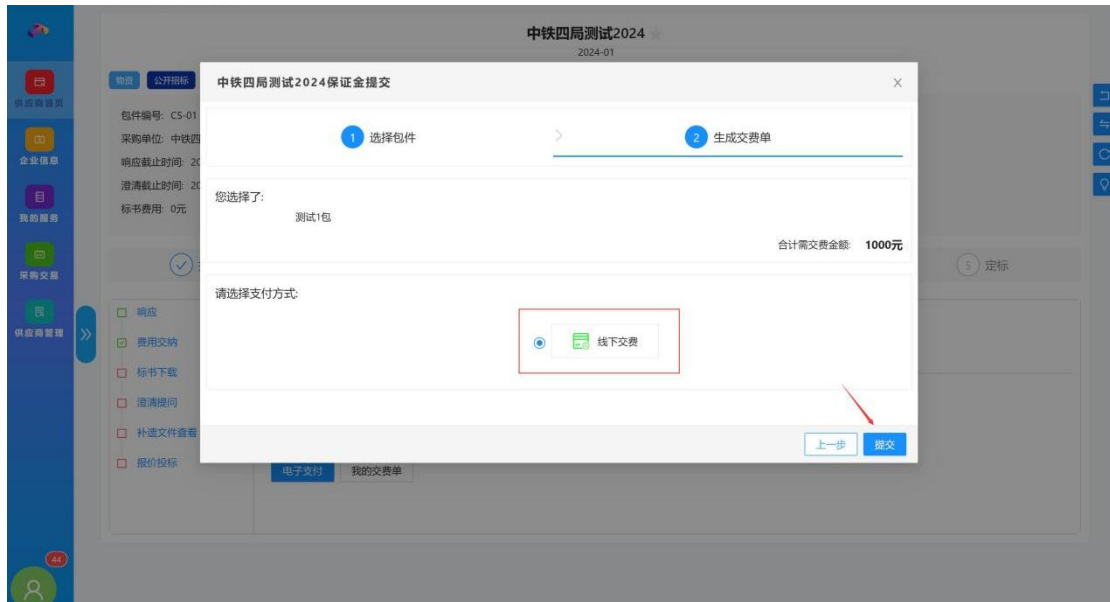
(1)、点击“电子支付”按钮，进入选择包件界面，在此界面显示可以交费的包件列表。

对于多包件项目，首先选择需要进行交费的包件。（★多包件应勾选当前项目下拟投标的所有包件进行合并提交）

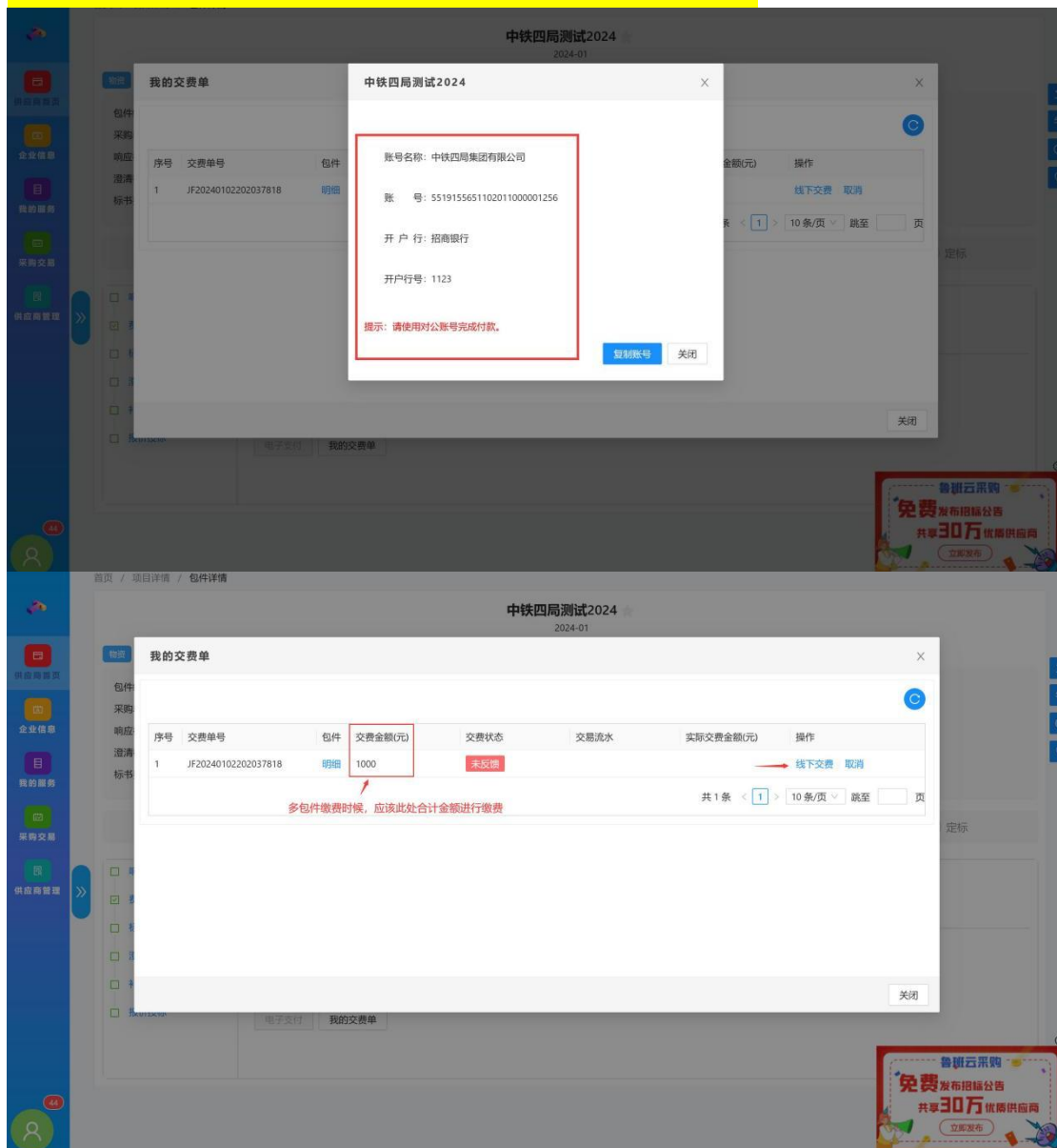


(2)、选择需要交费的包件后，点击下一步，进入生成交费单页面，可以查看已选包件

和合计交费金额。确认交费信息无误后，点击“提交”按钮，将交费单信息提交至支付系统。



(3)、提交完成后，系统会自动弹出交费账号，如未弹出交费账号，也可点击“线下缴费”即可获取交费账号，★（重要）转账汇款：须通过公对公账户（银行账户名称与自己响应报名的企业名称一致）交纳投标保证金费用（多包件应按“我的交费单”的合计金额交费），且转账金额与交费单的交费金额一致，系统将会自动匹配至合并交费包件中各包件；未按合计金额交费的，将无法进行匹配，导致交费失败。



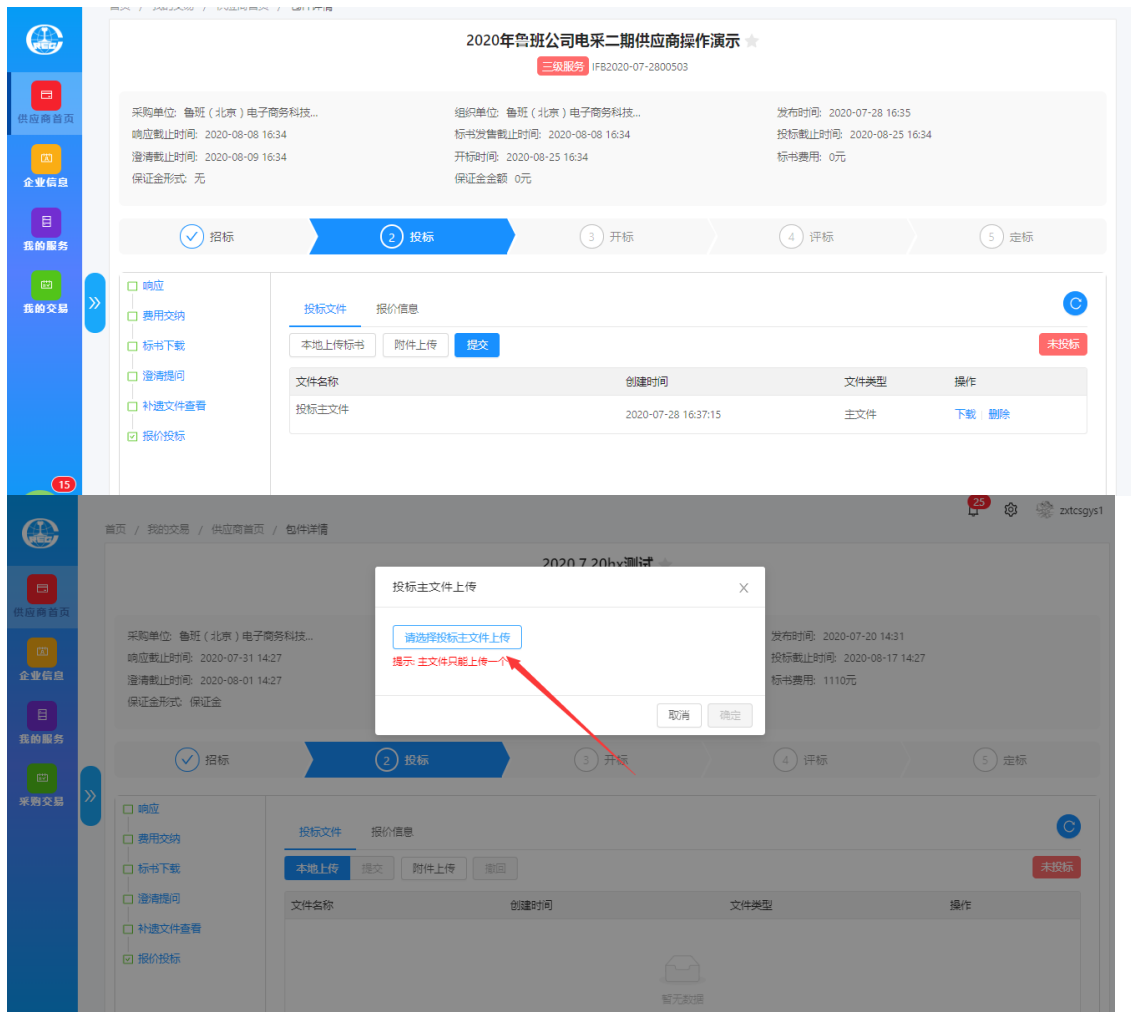
(4)、费用汇款成功后，系统自动获取交费信息，交费状态变更为【已到账】，说明已匹配成功，则可进行投标文件上传、投标报价等操作。如交费为【未反馈】，说明未匹配成功，请联系采购人进行核查。



7. 报价投标

7.1 在【投标文件】界面中，供应商上传投标文件。投标主文件支持格式：PDF。





7.2 在【报价信息】界面中，点击【填写报价】，输入厂家信息、税率、出厂单价和运杂费单价（**价格单位为元**），系统会自动计算总价；输入发站、运距后点击【保存报价】。**★注意：系统中填写报价必须和投标文件中报价保持一致。**

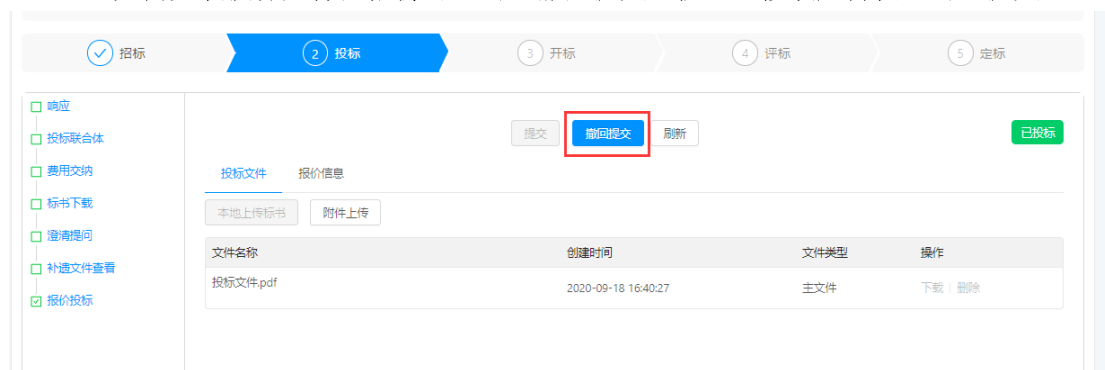




以上操作完毕后，点击【提交】按钮，状态将变为【已投标】，即完成投标。



7.3 如需更改投标文件及报价可点击【撤回提交】按钮，修改后再次点击【提交】。



注意：投标人应核实文件上传情况，完成电子版投标文件上传后，点击“下载”保存系统中的投标文件，核实投标文件是否可以正常打开和显示是否正常。若出现乱码或无法打开的，请重新上传或联系电商平台客服热线 4006010100（如出现投标文件错传、漏传或下载后无法打开的投标文件均视为无效）。

三、开标

(一)、开标大厅

点击“开标大厅”进入开标大厅页面，可以查看开标倒计时。

序号	采购项目名称	采购编号	招标单位	开标时间	项目类型	包件数量	开标状态	项目管理
1	广东江... 采购	ZINF-...	鲁恒(北京)电子商物科技有限公司	2018-12-...	物资	2	未开标	管理

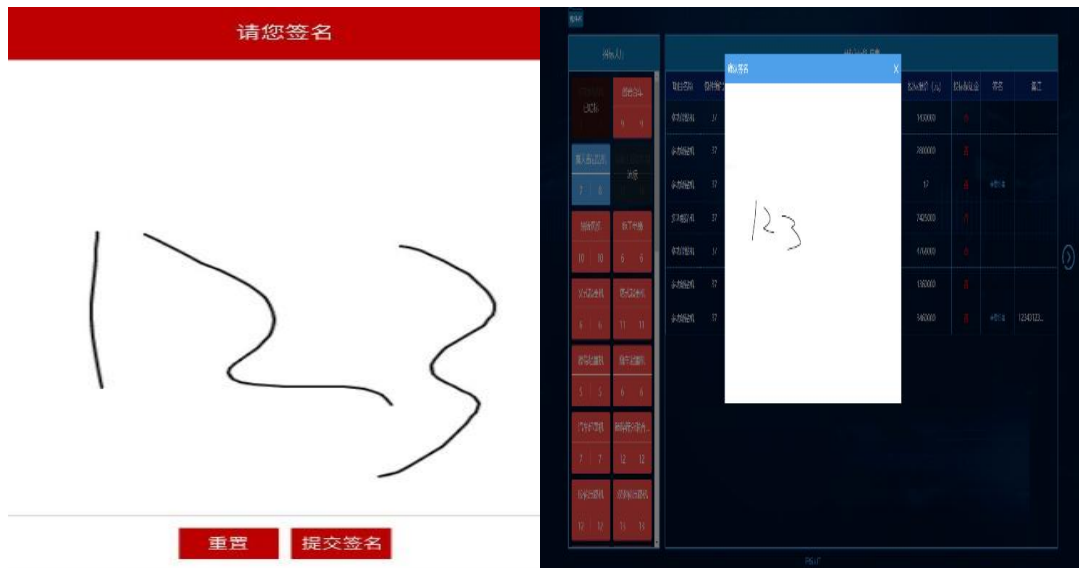
展示解密列表：当工作人员执行“开标”操作后，投标人可以查看包件列表，各家投标报价自动解锁。

唱标：当到开标时间时，请耐心等待工作人员进行开标操作，整个开标准备环节预计十五分钟。

签名：投标人在听完唱标信息并核对开标记录表中的报价后，在“签名”按钮处执行签名操作，点击“签名”按钮则会生成一个签名二维码。



使用手机中带有扫描二维码功能的软件如微信扫一扫、支付宝扫一扫、或是手机中自带扫描二维码功能的浏览器扫一扫,用户可以进入签名页面(签名页面推荐使用横屏进行签名),点击“提交签名”即可完成签名操作。



在投标人完成签名后,点击“查看签名”可以查看签名结果,本包件开标结束。

(二)、标书解密

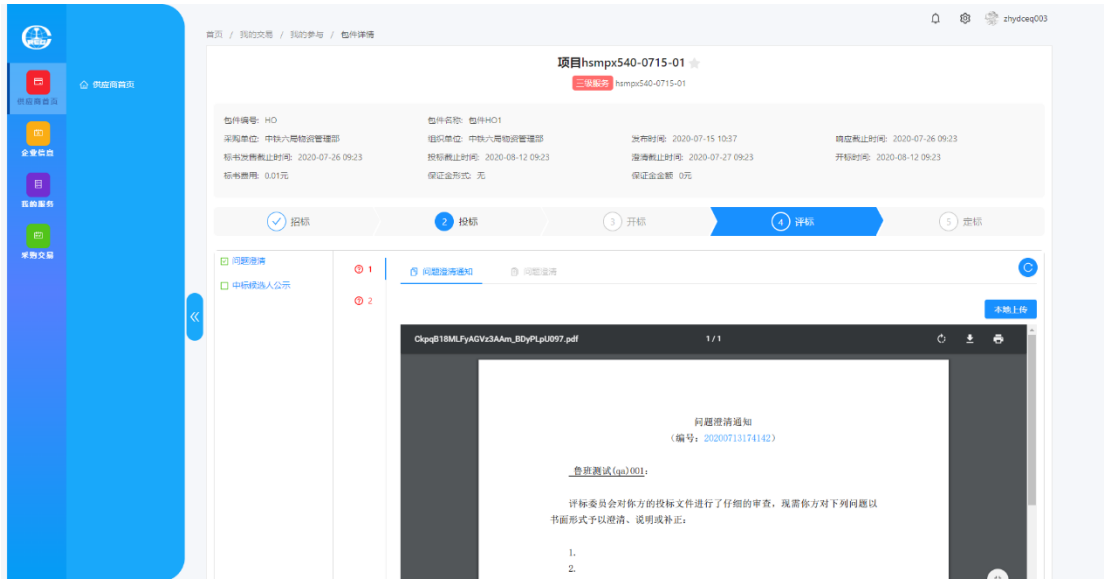
项目开标后,标书解密状态变为已解密。



四、评标

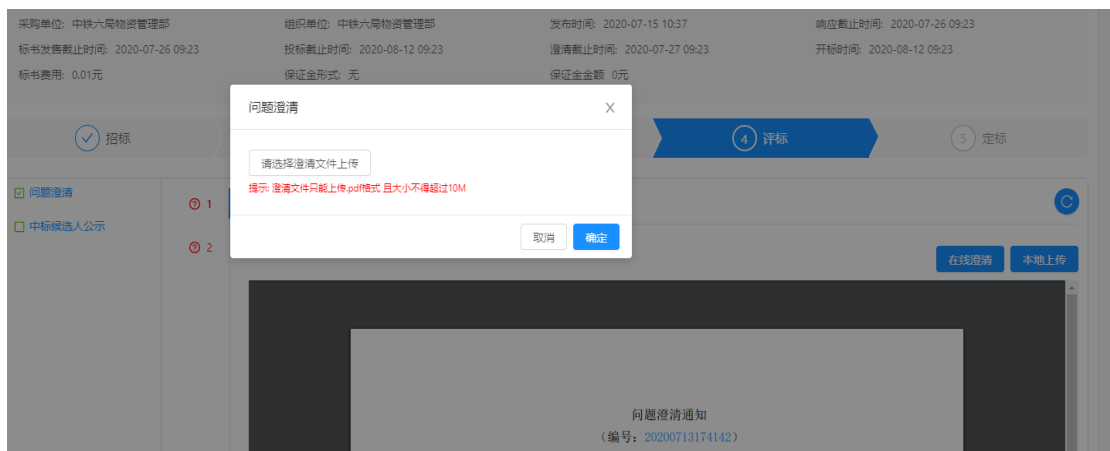
(一)、问题澄清

采用线上澄清时，在项目进行到评标阶段后，评标专家如果对投标人的投标文件存在疑问，会向投标人发出问题澄清通知，投标人需要通过问题澄清功能对专家的问题澄清通知进行澄清。



投标人的同一投标文件可能会收到多条问题澄清通知，在问题澄清页面，投标人可点击其中的一条进行澄清操作。

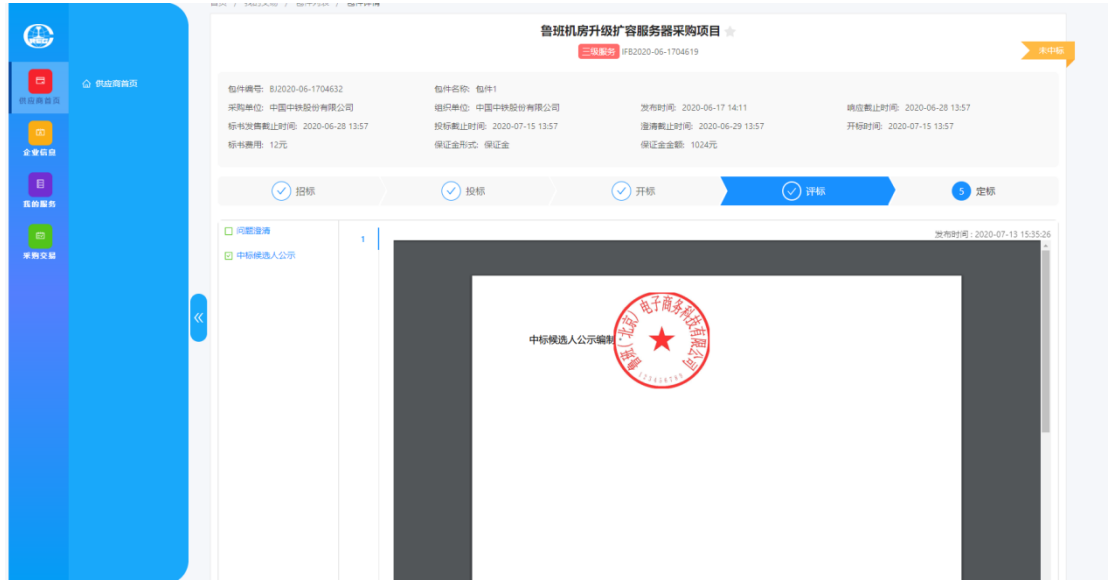
投标人在线下编辑问题澄清文件，完成后通过本地上传按钮将文件上传至系统中，并自动通知给评标专家。本地上传按钮点击时会打开澄清文件上传页面。



投标人选择本地编辑好的澄清文件，点击【确定】按钮完成澄清文件的上传。

(二)、中标候选人公示

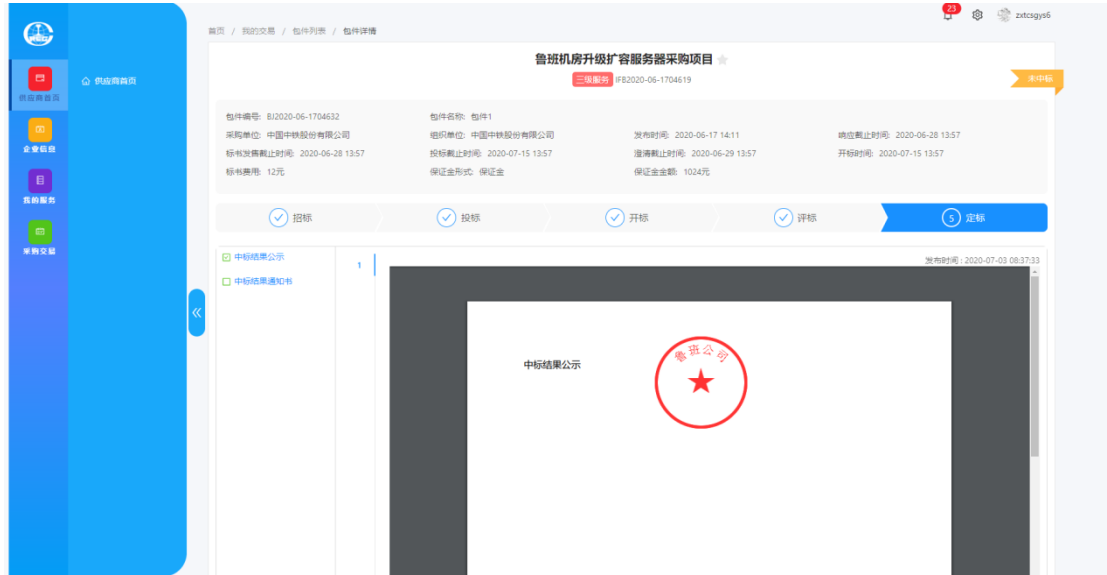
招标方组织完成评标工作，确定中标候选人后，会发布中标候选人公示，投标人通过评标页签下的中标候选人公示功能进行查看。



五、定标

(一)、中标结果公示

对于依法必招采购项目，招标人会发布中标结果公示，投标人通过定标页签下的中标结果公示功能进行查看。



(二)、中标结果通知书

招标人发布的中标候选人公示期满后，即确定最终的中标人，此时会向中标的投标人发送中标通知书，向未中标的投标人发布中标结果通知书，投标人通过【定标】页签下的【中标结果通知书】进行查看。

