

云南省政府采购合同

项目名称：昭通公路局 2026 年物业管理（保安、绿化、
保洁服务）采购

合同编号：ZTGLJ-XB-2026-004

甲方：昭通公路局

乙方：昭通交投物业管理有限公司

政府采购物业管理服务合同

编号： ZTGLJ-XB-2026-004_

采购单位(甲方)：昭通公路局

服务单位(乙方)：昭通交投物业管理有限责任公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《物业管理条例》等法律法规规定，并严格遵循云南省本级国家机关、事业单位及(或)团体组织物业服务采购项目招标文件、投标文件、入围物业服务协议，就甲方委托乙方提供物业服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条定义

1.“合同”即由甲乙双方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

合同将由采购人(以下简称甲方)与经评审最终确定的供应商(以下简称乙方)结合本项目具体情况协商后签订。以下为甲方提出涉及乙方的主要条款，投标人在投标文件中应对其进行确认或拒绝。如投标人在其投标文件中未做拒绝或提出修改要求的，甲方将视作认同。

2.“合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时，甲方应支付给乙方的款项。

3.“管理服务”系指乙方按投标文件规定，结合本项目的设施配置及本物业使用性质特点，提出物业管理服务定位、目标，为甲方提供优质的物业服务。

4.“甲方”系指通过采购接受合同及服务的采购人。

5.“乙方”系指经评审最终确定的供应商。

6.“现场”系指将要提供物业管理与服务的地点。

7.“验收”系指采购人依据国家有关规定接受合同所依据的程序和条件。

第二条 适用范围

本合同条款适用于本次采购活动。项目实施范围详见—投标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

第三条 物业基本情况

物业名称：物业服务

物业类型：绿化养护、保洁、保安

坐落位置：昭通市昭阳区国学路308号昭通公路局办公区域

物业管理范围：昭通市昭阳区国学路308号机关范围

第四条 委托管理事项

列入本次综合物业管理的范围和采购单位交办的其他工作。

具体内容如下：

1、负责昭通公路局绿化区域的日常洒水、除草、除虫、修剪维护等绿化养护工作。

2、负责昭通公路局办公区域，包括办公楼、路面、公共区域、停车场等保洁工作。

3、负责昭通公路局机关办公区域、公共区域24小时保安服务。

第五条 合同期限

（一）绿化、保洁服务自2026年4月1日至2027年3月31日。

合同期满，甲方可要求乙方延续提供1-2个月的服务，费用标准按原合同规定执行，乙方应予保证。

(二) 保安服务自2026年4月1日至2027年3月31日。合同期满，甲方可要求乙方延续提供1-2个月的服务，费用标准按原合同规定执行，乙方应予保证。

第六条 物业装备、耗材的使用

甲方免费提供物业管理的办公场地，但办公用品(指办公桌、电脑、打印机、对讲机、文件柜等自身使用的等办公用品)由乙方自行解决。

第七条 物业管理收费及采购标的

1.本合同期内物业管理服务费26万元，采用包干制，除本合同明确约定可以另行收取的费用外，包干费用包含乙方为履行本合同所需的全部人员、税费等费用，除甲方临时用工费用外，甲方无需另行支付任何费用，绿化保洁保安所需保洁用品、安防用品、化肥、工器具等由甲方负责提供。

物业服务费成本监审：

乙方承诺，接收甲方主管部门实施的物业服务费成本监审，并遵守以下原则：

1.1合法性原则。计入定价成本的费用符合有关法律、行政法规和国家统一会计制度的规定；

1.2相关性原则。计入定价成本的费用为与物业服务直接相关或间接相关的费用；

1.3对应性原则。计入定价成本的费用与物业服务内及服务标准相对应；

1.4合理性原则。与物业服务定价成本各项费用的主要技术、经济指标均符合行业标准或者社会公允水平。

2.采购标的：

1) 保洁绿化绿化养护服务：昭通市昭阳区国学路308号办公区域内的保洁绿化养护服务工作。配备保洁人员2人，配备绿化人员不低于3人，全年费用合计152000.00元。费用为包干费用，费用包含人员工资、养老险、医疗险、失业险、生育险、工伤险、商业意外伤害险以及乙方的合理利润、税金等合同（方案）明示或暗示的全部费用，不再产生其他任何费用。其中工伤险及商业意外险购买回执乙方应交至业主单位存档。为配合昭通市创建国家卫生城市、全国文明城市工作及业主临时工作需求，如业主单位有临时保洁人员用工需求，乙方按每人每天200.00元工资（含税）据实结算。日常清洁率100%，垃圾收集及时率95%。

2) 保安服务：昭通市昭阳区国学路308号办公区域内的保安服务工作。保安人员不低于3人，全年费用合计108000.00元。费用为包干费用，费用包含人员工资、养老险、医疗险、失业险、生育险、工伤险、商业意外伤害险以及乙方的合理利润、税金等合同（方案）明示或暗示的全部费用，不再产生其他任何费用。其中工伤险及商业意外险购买回执乙方应交至业主单位存档。负责昭通公路局办公区域“四防”安保工作。

第八条款项支付

1. 支付时间：

1.1、合同签订后甲方支付乙方保安费用54000元，绿化、保洁费用76000元，支付时，对方提供相应金额发票。

1.2、9月支付保安费用27000元，绿化、保洁费用38000元，支付时，对方提供相应金额发票。

1.3、11月支付保安费用27000元，绿化、保洁费用38000元，支付时，对方提供相应金额发票。

2.支付方式：对公转账。

第九条物业管理服务质量要求

乙方须按下列约定，实现目标管理，除下列8点之外，如双方认为需要进一步细化的，可以通过附件形式进行进一步明确：

1.环境卫生：乙方根据不同分布和采购需求每日需安排一定保洁人员进行清理，除每日甲方下班时间后对办公楼进行全面清理外，保洁人员在工作时间随时清理垃圾，尘土，保持办公环境的整洁，乙方保证保洁人员工作规范，作风优良；除上述日常工作外需要服从甲方的临时工作安排。

2.乙方根据甲方要求，对办公区绿化进行修剪整形、施肥、除杂草、浇水、病虫害防治等绿化养护工作，除上述日常工作外需要服从甲方的临时工作安排。

3.乙方根据甲方要求，对甲方办公区安保工作负责。

4.甲方工作人员及其他物业使用人可随时组织进行对乙方物业服务的综合考评，对于不达标的，甲方有权按每发现一处从上述服务费中扣除100元，并在当日按甲方要求整改完成。

第十条经营制约

1.未经甲方同意，乙方无权在承包区域中从事任何广告活动或类似宣传，甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚；但甲方在该区域发布的广告宣传保证不致影响乙方的正常工作；

2.乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的

一切债权、债务与甲方无关。

第十一条乙方对甲方作出如下承诺：

1.不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

2.乙方应允许甲方或其授权的人员对承包区域内各项服务质量控制进行检查，有关费用由乙方承担。

3.在承包区域的各项服务，其工作时间必须满足甲方的工作要求，包括星期天及公众假期。如遇特殊情况，甲方可要求乙方调整工作时间直至全天二十四小时工作。

4.乙方必须聘请(或指定)一位经理(负责人),全权代表乙方与甲方保持密切联系并保证承包区域服务工作。根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方在一个星期内更换经理(负责人)、相关骨干人员。

5.为承包区域的服务工作配备承诺的人员及人员数量(不低于3人),甲方不定期抽查乙方投入的人员数量，如果抽查时发现乙方安排在岗的人员数量少于合同约定的数量，甲方可以按缺少人数每人100元/次累计扣除当季度合同款。乙方聘用的工作人员必须符合劳动部门有关用工规定，并经乙方相关专业考核合格后持证上岗，甲方有权进行审核，该类费用开支由乙方负担。

6.在承包期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《劳动合同法》的有关规定。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关

费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

7.乙方工作人员上岗穿着由甲方确认的制服及甲方许可的装饰物品，费用和制作均由乙方负担。

8.乙方必须出具或办妥法律及甲方规定的与承包区域经营业务有关的执照和许可证，方可从事经营并在经营中遵守一切有关条例和规定自行缴纳有关税费。

9.乙方必须确保为甲方提供优质、高效的专业服务，并根据甲方要求改变不满意的服务状况。接受有关部门监督与检查。同时，乙方自觉参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传活动中。

10.在承包期内乙方应保证承包区域内的设施、设备良好的运营状况和环境状况，并接受甲方或其授权人员的检查，对由乙方引起或造成设施、设备的损坏及环境卫生不理想状况，甲方将书面通知乙方修复或整改，书面通知下达一周内按要求修复或整改。

11.乙方在承包区域因作业所需增加机械、电力设备及设施应征得甲方同意，并聘请有资格的承造商进行安装、保养并将施工安装保养记录手册和图，交由甲方备案。

12.禁止事项

12.1乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付费用或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不得以任何形式向甲方相关人员索取小费或钱物等。

12.2不得在承包区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在承包区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。

12.3除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁承包区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。

12.4未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在承包区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

13. 保险

13.1 第三者责任保险

乙方应对乙方人员以及第三方全权负责(如乙方应投保第三责任险)，在乙方的责任区内由于乙方原因导致自己员工或第三方的事故由甲、乙双方协商调解，调解不成的，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

13.2 其他保险及费用

乙方应严格按照《社会保险法》等规定，为所有派驻人员足额、按时缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险等社会保险，社保缴纳费用包含在本合同包干服务费中，甲方无需另行承担。

14.乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证承包区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。

15.遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

16.乙方保证在承包期满当天下午五时前撤离。

17.乙方须积极配合甲方对其进行的物业服务综合考评。

第十二条甲方对乙方作出如下承诺

- 1、甲方在职权范围内保证乙方的正常经营不受干扰。
- 2、保证乙方的员工按规定正常进入承包区域开展服务工作。

第十三条合同生效和终止

- 1、本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。
- 2、终止

2.1提前终止

2.1.1 如果甲方在服务期内无理由终止合同，甲方须提前一个月向乙方发出书面通知终止承包，甲方支付给乙方月度承包服务款二倍金额的赔偿金。

2.1.2 因乙方在服务期内超过两次物业服务综合考评未达标、未按约定配置人员，甲方可以单方面终止承包，且乙方须支付给甲方月度承包服务款二倍金额的赔偿金。

2.1.3 如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况，甲方可以单方面终止承包，且乙方须支付给甲方月度承包服务款二倍金额的赔偿金。

2.1.4 如果乙方在服务期内无理由终止合同，乙方须提前三个月向甲方发出书面通知终止承包，乙方须支付给甲方月度承包服务款二倍金额的赔偿金；如果乙方在服务期内突然无理由终止合同，未提前三个月向甲方发出书面通知终止承包，乙方须支付给甲方月度承包服务款三倍金额的赔偿金，因乙方违约导致合同终止的，乙方除支付约定赔偿金外，还需承担甲方重新选聘物业服务企业的招标费用、选聘期间的临时服务费用等实际损失。

2.1.5 如果乙方在服务期内由于乙方原因造成有关法律法规界

5.本合同终止后，甲方重新选聘物业服务供应商时，将严格遵循公平竞争原则，按照《政府采购法》《公平竞争审查制度实施细则》等规定开展招投标工作，乙方不得以任何方式排斥、限制其他潜在供应商参与竞争，否则甲方有权追究乙方的违约责任。

第十四条 双方权利义务

1. 甲方权利义务

- (1)代表和维护产权人、使用人的合法权益；
- (2)审定乙方拟定的物业管理制度；
- (3)检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；
- (4)审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算；
- (5)负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，根据管理需要向乙方提供房屋相关资料和设备、设施的安装、使用和维护保养技术资料；
- (6)按期支付物业管理费用；
- (7)在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。
- (8)提供乙方所需的办公用房。
- (9)甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，如出现乙方管理不善造成甲方重大经济损失的情况，甲方有权终止合同并要求乙方给予赔偿。

2. 乙方权利义务

- (1)根据有关法律法规、投标文件及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展

物业日常管理服务活动；

(2)按甲方要求及时如实向甲方报告物业管理服务实施情况；

(3)征得甲方同意可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方；

(4)负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施；

(5)向甲方工作人员和其他使用人告知物业使用的有关规定，并负责监督；

(6)建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况；

(7)对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能；

(8)因乙方在管理中的过错或违反本合同的约定进行管理造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任；

(9)乙方自行承担办公桌、电脑、打印机、文件柜等自身使用的办公用品，自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可，办公、生活用水、电、通讯费用由乙方自行承担。

(10)本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。

第十五条 乙方的人员配置

1. 乙方的人员配置

1.1 乙方的项目总负责人侯伟，身份证号码532123198701030037，如项目总负责人不在时，乙方需及时安排其他人员负责并需经甲方同意。

1.2乙方必须采取措施，确保乙方人员稳定，所有人员变动须经甲方同意。

1.3乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通，第一时间报告重大、紧急事件；每月须向甲方汇报上月工作情况，并提供相关报告。

2. 物业人员要求：

(1)所有相关人员的配备须获得相关主管部门认证的，须配证并持证上岗，且根据不同岗位统一着装。

(2)所有相关人员要求政治上可靠，身体素质好，无不良行为记录。

(3)为提高物业管理水平，所有物业人员还需进行相关的培训。除乙方对服务人员的培训外，需接受甲方对服务人员的集中进行培训，培训费用由乙方承担。

第十六条 争议处理

因合同执行而产生问题的解决方式(请勾选，可多选，并按序依次协调):

1. 双方协商解决(√)
2. 向中标供应商指定协调人反映()
3. 向省政府采购中心反映()
4. 向政府采购管理部门投诉()
5. 提请仲裁()
6. 向甲方所在地人民法院提起诉讼(√)

乙方的项目总负责人电话：15012396657

第十七条 其他约定事项：

1. 相关物业服务采购项目招标文件、投标文件、入围物业服务协议等是本合同不可分割的组成部分，但效力优先级以本合同条款为

准，本合同未尽事宜从其规定，若后续双方需对服务范围、价款、人员配置、不可抗力（如地震、疫情等）等进行变更需双方协商后以签订《补充合同》为准。《补充合同》与本合同具有同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

2.若因一方违约导致诉讼产生的律师费、诉讼费、保全费、保险费等各项费用由违约方承担”

3.本合同一式两份供应商、采购人各一份。

4.本合同经甲、乙双方签字、盖章后生效。

合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

甲方：昭通公路局

法定（授权）代表人签字：

签字日期：

乙方：昭通交投物业管理有限公司

法定（授权）代表人签字：

电话：15012396657

开户银行：中国农业银行股份有限公司昭通太平支行

账号：24031201040015585

签字日期：