

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

随着法治政府建设和依法行政工作不断推进，以及国家“十四五”规划、《法治中国建设规划（2020—2025）》《法治社会建设实施纲要（2020—2025）》《法治政府建设实施纲要（2021—2025年）》陆续出台，加之新《行政处罚法》的实施，无论从国家战略层面还是法律规定上，都对深化综合行政执法改革，健全事前事中事后监管，保障行政相对人合法权益，规范完善执法程序，改进行政执法方式等方面提出了新的更高更严的标准和要求。决定聘请1家专业机构，实施规范化标准化综合执法体系建设和能力提升专项法律服务项目。此项目为一次性项目，确定为1个包件，采取购买服务方式，采购1家专业机构提供专项服务，从全局设计、整体规范和系统提升综合执法效能的角度出发，围绕综合行政执法工作建设情况调研、执法工作制度机制体系规范化建设、综合执法程序设计及执法能力提升3个方面，设计完善综合执法立体化制度机制和运行体系，推动执法全流程规范和法律风险防控，保障执法局在执法工作过程中合法、合规行使各项行政执法职权，实现综合行政执法能力和水平的全面提升。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：685,856.00
采购包最高限价（元）：682,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	规范化标准化综合执法体系建设和能力提升专项法律服务	1.00	682,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：规范化标准化综合执法体系建设和能力提升专项法律服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		（一）服务对象 局机关及下属事业单位、执法机构。 （二）服务内容 1.综合行政执法工作建设情况调研。主要包括通过访谈、调查问卷、走访等形式，围绕综合行政执法体制机制改革、具体行政职权、执法工作开展情况（综合行政执法部门与行业监管部门、镇街之间的职责边界，执法数量、重难点执法领域情况等，特别是信访、监管、执法的边界问题,执法人

员的管理、考核问题）、执法文书的制定与使用、执法案卷、执法工作引发的信访投诉和复议诉讼争议情况、多部门之间职权边界进行全面摸底调查，对执法工作现状予以评估，统计分析执法工作中的普遍问题和重难点问题，提出具体意见建议并进行可行性论证，形成《综合行政执法工作情况调研报告》等报告，为针对性的设计、制定执法规范化、合法合规执法的制度设计和解决路径奠定事实基础。

2.规范化执法工作制度机制体系建设。主要包括按照执法领域梳理汇总综合行政执法相关法律法规、政府规章、规范性文件（国家、省、市层面截至2023年8月1日前生效，涉及21个执法领域），更新完善我单位《权力清单》《综合行政执法自由裁量基准》；调整《行政处罚“三张清单”》；设计、梳理、制作《重点领域执法工作手册》，绘制执法工作流程图，明确行政处罚、行政强制、行政检查等行政执法职权，执法办案流程和执法文书规范；修订完善法制审核、内部呈批、自由裁量权规范行使、“三项制度”具体操作规程等制度，形成新的《综合行政执法工作制度》。

3.综合执法程序设计及执法能力提升。推广创新依法行政和综合执法理念，解析依法行政热点、执法重难点，协助转变行政思维方式和提升依法行政能力，全面落实行政执法责任制，着力提高行政执法水平和效率。主要包括：建立执法能力提升制度体系和工作机制；个性化课程设计和执法能力提升方案编制，如：依法行政能力、执法风险防控能力、柔性执法能力等；进行执法能力提升策划、组织和具体实施；进行执法规范化考核题库设计与建设，并组织开展执法规范化知识竞赛；动态抽查执法案卷，评估执法效能。

（三）主要产出

形成《综合行政执法工作情况调研报告》《综合行政执法法律法规汇编》《综合行政执法权力清单》《综合行政执法自由裁量基准》《综合行政执法重点领域执法工作手册》《综合行政执法工作制度》《综合行政执法文书模板汇编》《镇（街道）综合行政执法中队行政执法事项清单》《综合行政执法规范化考核题库》以及《柔性执法场景应用典型案例》等系列成果资料，并负责在国家、省、市各级媒体推广宣传。

（四）成果要求

序号	服务内容名称	工作成果
1	综合行政执法工作建设情况调研项目	围绕综合行政执法体制机制改革、具体行政职权、执法工作开展情况（综合行政执法部门与行业监管部门、镇街之间的职责边界，执法数量、重难点执法领域情况等，特别是信访、监管、执法的边界问题,执法人员的管理、考核问题）、执法文书的制定与使用、执法案卷、执法工作引发的信访投诉和复议诉讼争议情况、多部门之间职权边界进行全面摸底调查，对执法工作现状予以评估，统计分析执法工作中的普遍问题和重难点问题，提出具体意见建议，并进行可行性论证，形成《综合行政执法工作情况调研报告》。

		2	规范化执法工作制度机制体系建设项目	1.按照执法领域梳理综合行政执法相关法律、法规、规章（国家、省、市层面截至2023年8月1日前生效，涉及21个执法领域），形成《综合行政执法法律法规汇编》； 2.更新完善我单位《权力清单》； 3.针对更新后的《权责清单》,进一步完善《综合行政执法自由裁量基准》。 4.调整《行政处罚“三张清单”》； 5.根据我单位需求，针对重难点执法事项以及赋予镇（街道）行政权力事项，编制执法文书模板和指导案例，区分执法领域形成《综合行政执法文书模板及指导案例汇编》（指导案例共计不少于30个）； 6.设计、梳理、制定《综合行政执法重点领域执法工作手册》（城市管理、城乡建设、房管、园林、林业、城乡规划、自然资源、水务、农业、商务、能源、文旅、卫生健康、交通、教育等），绘制执法工作流程图，明确行政处罚、行政强制、行政检查等行政执法职权，规范执法办案流程； 7.契合我区镇（街道）432组团发展大局，按照“一类镇街一张清单”模式，差异化制定《镇（街道）综合行政执法中队行政执法事项清单》； 8.修订完善法制审核、内部呈批、自由裁量权规范行使、“三项制度”具体操作规程、执法案卷档案管理、执法办案跟踪反馈评估及考核等制度机制，形成《综合行政执法工作制度》。
		3	综合执法程序设计及执法能力提升项目	1.进行依法行政能力、执法风险防控能力、柔性执法能力等执法能力提升方案编制和个性化课程设计，并负责执法能力提升工作的策划、组织和具体实施； 2.开展执法工作人员规范化执法能力考核题库设计与建设，建立《综合行政执法规范化考核题库》并组织开展执法规范化知识竞赛； 3.结合双流综合行政执法改革特点，针对赋予镇（街道）行政权力事项中的城管领域常用事项编制柔性执法典型案例，形成《柔性执法场景应用典型案例》（不少于10个），拓展双流区综合行政执法柔性执法场景应用； 4.按要求动态抽查执法案卷（不少于30卷）进行评查，并对执法效能予以评估；
				5.项目成果在国家级、省、市级媒体上推广宣传不少于2篇。
3.2.3人员配置要求				
采购包1:		注：每项软件资料各打印2套装订成册并加盖印章		

详见3.2.2服务要求

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起365日

3.3.2服务地点

采购包1:

成都市双流区

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的 指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求、磋商文件规定的要求和响应文件及合同承诺的内容进行验收，以满足采购人的实际需求为准。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明：合同签订后，供应商向采购人出具合法有效完整的增值税发票及凭证资料后，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 80.00%。

采购包1: 付款条件说明：项目验收合格，供应商向采购人出具合法有效完整的增值税发票及凭证资料后，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 20.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

（1）违约责任：①采购人和成交供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证本项目合同的正常履行。②如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、采购人维权而支付的律师服务费等费用以及由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商均应承担全部的赔偿责任。（2）争议解决的方法：合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

3.4其他要求

知识产权：（1）供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。（2）供应商为完成服务所形成的服务成果的知识产权归采购人所有。