招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1 采购项目概况

为加快法治政府建设，充分发挥法律专家在建设法治政府中的专业作用，不断增强依法行政、科学决策的能力和水平，结合双流区工作需要，决定对区政府法律顾问服务项目进行采购。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：1,800,000.00

采购包最高限价（元）：1,800,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	成都市双流区区级 法律顾问服务	1. 0 0	1,800,00 0.00	项	租赁和商 务服务业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包1:

标的名称：成都市双流区区级法律顾问服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>（一）服务方式</p> <p>主要采取现场值班服务和非现场值班服务相结合的两种方式为采购人提供法律服务。</p> <p>1.现场法律服务</p> <p>根据招标文件要求，投标人工作日每天根据采购人法律服务工作量派驻现场驻点工作小组，按照《成都市双流区区级法律顾问服务管理规定》及采购人对法律顾问服务的工作要求，在采购人工作人员的安排下提供法律服务，包括：参加采购人指派的研讨会的法律咨询、代理行政诉讼以及一般民商事诉讼、仲裁案件，进行文件合法性审查等。原则上，现场服务律师不得从事与采购人无关的工作。现场值班地点由采购方提供。</p> <p>2.非现场法律服务</p> <p>除前述派驻双流区司法局值班的服务人员外，投标人其他服务团队人员对合同审查、规范性文件审查、简单的法律咨询等可以非现场或非即时处理的法律事务，可以通过电子邮件、微信、电话会议等方式提供非现场法律服务。</p> <p>3.除上述方式，投标人应采购人要求采取包括但不限于电话、会议、出具书面意见、传真、电子</p>

邮件或其他采购人要求的形式提供法律服务。

（二）具体服务内容

1.投标人为采购人日常所涉的法律问题提供法律服务，范围包括：

1.1为双流区重大工作事项、重大决策提供法律咨询意见。

1.2参与双流区重要规范性文件、重大措施、重大决策、重要政策的合法性审查工作。

1.3参与双流区涉诉案件的研究讨论；受采购人委托，代理参与相关诉讼、仲裁案件的处理。

1.4参与采购人相关工作协调会议，协助采购人处理双流区涉法事件，研究起草有关法律材料，出具法律意见书。

1.5应采购人要求对双流区项目进行法律风险评估，并形成书面报告。

1.6对双流区的涉法社会公共事件、突发事件的处置提出法律意见和建议。

1.7应采购人要求对外出具律师函。

1.8应要求组织专家进行课题研究。

1.9应采购人要求，开展法律培训(每年度至少1次)，参与非诉讼调解、谈判、协调。

1.10办理采购人交办或委托的其他法律事务。

2.投标人服务效率要求

2.1对日常事务的一般性口头法律咨询，应当由现场服务律师当场或当日回复。

2.2对一般性的法律咨询或法律意见或建议的回复，投标人律师应当在2个工作日内完成，情况特殊、紧急的，投标人将尽力配合采购人要求时限及时处理反馈。

2.3对重要、重大或复杂的、或材料较多（文字材料超过50页）的法律咨询或法律意见或建议，律师应当在3个工作日内提供初步意见或建议，并视具体情势，在保证采购人需要的前提下，由双方议定律师提供服务的时间和方式。

2.4每年向采购人提供1份工作报告，向采购人报告投标人的工作情况。

3.委托授权

投标人应当根据合同规定和服务对象委托的权限进行服务活动，不得超越委托权限。

（三）服务要求

1.服务人员要求

1.1投标人应配备不少于10名执业律师专门负责双流区政府法律服务工作。

1.2投标人拟派遣担任政府首席法律顾问的执业律师应具有从事法律事务工作10年以上经验。

1.3首席法律顾问应按照采购人的要求参加现场值班，每年不少于12天，具体时间安排由采购人指定，应参加采购人指定的专题研究会、讨论会、研讨会等会议，对涉及采购人的诉讼、仲裁进行把关；若首席法律顾问无故缺席采购人指定的会议3次以上或全年参加现场值班天数少于12天，采购人有权终止采购合同。

1.4.投标人派驻的现场驻点工作小组人员应为本项目服务团队的组成人员，且其中至少1人应为具有3年以上法律工作经验且参与过以下任一事项的人员：参与出具过县级以上地方人民政府重大行政决策的法律咨询意见、参与过行政规范性文件的合法性审查工作、代理过县级以上地方人民政府的行政诉讼案件。其次，若在合同签订后本项目服务团队组成人员因离职等原因，投标人需要调整服务团队名单的，应提前书面通知采购人，且更换的律师应提供相对应的执业年限和工作经历。若投标人无正当理由随意更换首席法律顾问或值班律师，则采购人有权终止采购合同。再次，采购人当日对坐班律师的工作地点和工作事项另有安排的，按照采购人指定的工作地点和事项执行。

2.专业特长

熟练掌握宪法、行政法、行政诉讼法、经济法相关法律法规。

★

1

(四) 双方责任

1. 采购人全面真实地向投标人提供委托事项的有关情况和材料。

2. 投标人对采购人提供的材料、文件、信息等均负有保密责任。未经采购人许可，投标人不得向任何第三方披露采购人的有关事项、材料、文件、信息和工作秘密。

3. 投标人如无故不履行本合同规定的职责，经采购人书面通知后仍不履行的，采购人有权单方终止合同，则法律顾问费全部退给采购人。

4. 如因投标人在履行职务过程中因疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，投标人对此均应承担赔偿责任，赔偿责任以本合同约定的服务费用为限。

(五) 服务费用计算方式

1. 投标人（联合体应当以各成员为单位）每季度提交工作统计表→采购人审核并汇总→汇总表确定后，根据确定的金额由投标人各方各自出具发票→采购人收到发票后付款。

2. 单价最高限价

序号	服务（工作）内容	单价最高限价	预估件数
1	一般非诉类事项法律咨询意见	2800元/件	100
2	一般非诉类事项合法性审查建议意见	6000元/件	130
3	派驻律师	150000元/人·年	2
4	行政诉讼等案件代理	8000元/件	40
5	专项非诉类事项	1.对复杂疑难、工作量大的事项或历史遗留问题进行梳理分析并提供可行性解决方案的，服务费不超过5万元/项； 2.特别重大疑难的，可另行协商计费。	2

注：（1）投标人提供的口头咨询意见、非正式书面的法律意见书和参加相关会议不纳入计费事项。

（2）对同一非诉类事项应要求多次出具审查意见或咨询意见的，不重复计费；若非诉类事项的基本情况出现重大变动则按新事项处理；一般非诉类事项的法律咨询意见和合法性审查意见分别计费。

（3）一般非诉类事项包含区政府常务会待议事项及采购人交办的其他事项。一般非诉类事项法律咨询意见是指就事项所涉法律关系提供初步意见、指明所涉法律法规规章及相关文件的具体规定并提出书面建议意见。一般非诉类事项合法性审查建议意见是指就事项的决策权限、决策主体、决策程序和决策内容的合法性进行系统分析并提供书面法律分析意见。

（4）若投标人意见的专业性受到区委、区政府或采购人质疑，将纳入采购人对投标人的服务质量考核（具体标准详见本次采购事项的考核办法）；若一个合同年度内，投标人书面意见的专业性受到5次以上质疑，且没有相应的法律法规规章及文件作为投标人意见的依据的，采购人可以单方终止采购合同。

（5）同一律所代理的一起诉讼案件，其案件代理费在案件一审时一次性支付，不论案件是否存在二审都不再支付代理费，除招标人明确不将案件继续交由投标人代理二审的，投标人均应免费代理案件二审事宜。

商务要求：

(一)履约时间和地点

1.履约时间：自合同签订生效之日起三年。合同实行一年一签制，每年度考核合格（具体标准详见本次采购事项的考核办法）且采购单位资金落实后在合同期内进行续签。

2.履约地点：成都市双流区司法局及采购人指定的其他地点。

(二)支付方式

(1) 一般非诉类事项费用;根据交办事项出具的法律意见书数量，按件计费，实际结算费用=交办事项实际出具法律意见书*服务单价标准（同一律师事务所就同一事项出多份法律意见书的计为一件）;采购人每季度根据确认后的投标人提交的工作统计明细等相关资料，将费用支付给直接承办方。

(2) 派驻现场服务人员费用：采购人按季度支付当季度派驻人员服务费用。

(3) 行政诉讼案件代理费用：根据实际代理案件数量，按件计费，实际结算费用=实际代理案件数量*服务单价标准（一、二审均视为一案）;采购人每季度根据确认后的工作统计明细等相关资料，将费用支付给直接承办方。

(4) 专项非诉类事项：若投标人为联合体的，采购人有权根据工作需要并结合投标人的专长领域，决定将上述事项交付联合体成员任意一方或多方办理，按照具体的工作分工支付服务费用。

3.2发票：采购人支付费用前，收款方应当先提供合法等额的发票。现行税法所征收的一切税费由收款方承担。

4.前款所列法律顾问费不包括下列费用：

成都市行政区域范围以外的差旅费（含交通、住宿、餐饮等费用）。采购人需要投标人出差时，需提前通知投标人，投标人认为有必要出差时，须经采购人同意。成都市行政区域范围内差旅费由投标人自理，成都市行政区域范围外出差费用等由采购人据实支付。投标人应严格遵守采购人的出差费用标准。

注：每次付款前，投标人须向采购人出具合法有效完整的增值税发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，采购人接受转账的开户信息以合同载明的为准。如因投标人未按照要求提供合法有效的发票导致逾期付款的，不视为采购人违约，采购人不承担任何责任。

(三)合同价款

合同价款是除成都市行政区域范围以外的差旅费外，投标人响应采购项目要求的全部采购内容的所有价格体现，包含完成本项目所涉及人工劳务、设备投入、法律服务、保险、税金、利润、招标代理服务费以及招标文件规定的一切费用。

(四)保险

投标人应当遵守国家有关消防、安全、劳动保护、律师职业责任等方面的规定，并根据自身实际情况和项目履约实际情况，按照国家规定购买相关保险，保险金额以抵消可能发生的事故因其发生所造成的财产、人身损失承担赔偿责任保险金责任，维护保险标的的安全。

(五)其他要求

1.政府采购合同签订时间及要求：中标人自中标通知书发出之日起**30**日内与采购人签订政府采购合同。

2.中标人应严格执行《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国劳动合同法》及项目所在地最低工资标准等相关法律、法规并依法与服务人员签订劳动合同，并办理各种用工手续，如因用工不当，给采购人及服务人员造成的损失由中标人承担。

3.中标人服务从业人员在服务期间发生伤亡事故，或在服务过程中造成第三人伤亡的，责任由中标人承担。

★ 2

	4.中标人在项目执行过程中定期及时向采购人告知在办项目的重大事项及其进度。 5.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。 6.本项目采购过程和合同履行过程中的风险严格按照采购人的风险控制管理要求执行。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

详见服务要求。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

详见服务要求。

3.2.5其他要求

采购包1:

1.本项目付款进度和支付方式为：“（1）一般非诉类事项费用;根据交办事项出具的法律意见书数量，按件计费，实际结算费用=交办事项实际出具法律意见书*服务单价标准（同一律师事务所就同一事项出多份法律意见书的计为一份）;采购人每季度根据确认后的投标人提交的工作统计明细等相关资料，将费用支付给直接承办方。（2）派驻现场服务人员费用：采购人按季度支付当季度派驻人员服务费用。（3）行政诉讼案件代理费用：根据实际代理案件数量，按件计费，实际结算费用=实际代理案件数量*服务单价标准（一、二审均视为一案）;采购人每季度根据确认后的工作统计明细等相关资料，将费用支付给直接承办方。（4）专项非诉类事项：若投标人为联合体的，采购人有权根据工作需要并结合投标人的专长领域，决定将上述事项交付联合体成员任意一方或多方办理，按照具体的工作分工支付服务费用。”，受“四川省政府采购一体化平台”系统输入限制，“付款进度和支付方式”以上述要求为准。（实质性要求） 2.本项目履约时间为：自合同签订生效之日起三年。合同实行一年一签制，每年度考核合格（具体标准详见本次采购事项的考核办法）且采购单位资金落实后在合同期内进行续签。（实质性要求） 3.本项目采购预算为人民币180万元/年。投标人的投标报价应是投标人响应本项目要求各项工作内容（一般非诉类事项法律咨询意见、一般非诉类事项合法性审查建议意见、派驻律师、行政诉讼等案件代理、专项非诉类事项等服务内容）的单价结合预估件数所计算的价格体现，针对各项工作内容的单价报价不得超过“服务要求”中规定的单价最高限价。（实质性要求） 4.因本项目为单价招标，受一体化平台报价方式限制，无法仅体现单价，故需投标人在《开标一览表》报出各项工作内容的单价结合预估件数所计算的总价，该价格仅作为本项目投标报价得分的评审依据，项目履行过程中，以中标单价作为结算基准，结合实际发生件数进行结算。若政府采购一体化平台中给定的《分项报价表》格式无法增加行进行逐项报价，则以《分项报价明细表》格式的报价为准（实质性要求） 5.如国家或地方相关部门出台政策，对税收、企业经营性费用、员工最低工资标准、社保缴纳基数及社会福利政策等方面进行了调整，费用增加部分由中标供应商自行承担，采购人将不再增加或承担任何费用。（实质性要求）

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起1095日

3.3.2服务地点

采购包1:

成都市双流区司法局及采购人指定的其他地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

(一)本项目现场验收由甲方组织，乙方配合进行。(二)服务在乙方通知履约完成后10日内组织验收。(三)验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标(包括每一项技术和商务要求的履约情况)、乙方的投标文件及承诺与本合同约

定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；(四)验收时如发现所提交的成果不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和整改的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；(五)如验收合格，双方签署验收报告。(六)项目验收结果合格的，乙方凭验收报告办理后续手续；验收不合格且拒不整改的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚；(七)其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)及招标文件相关规定组织验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同生效后，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务二个季度后根据实际工作情况，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 10.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务三个季度后根据实际工作情况，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 25.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务一年后根据实际工作情况，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 25.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

一、甲方的权利和义务 (一)甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。(二)甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。(三)负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。(四)根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。(五)国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。二、乙方的权利和义务 (一)对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。(二)根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。(三)及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。(四)接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。(五)国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。三、违约责任 (一)甲方违约责任 1.甲方应遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 2.甲方逾期支付服务合同款项的，除应及时补足合同款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之一/天的违约金；逾期付款超过九十天的，乙方有权终止合同。(二)乙方违约责任 1.乙方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。 2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。 3.乙方不能按时提供服务(成果)或逾期提供的而违约的，除应及时提供服务外，应向甲方偿付逾期提供部分服务总额的万分之五/天的违约金；逾期超过15天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之二十的款额向甲方偿付违约金，并须全额退还甲方已经付给乙方的服务费及其利息。 4.乙方在履约过程中，服务经甲方考核(考核标准详见本次采购的考核办法)不合格的，甲方有权要求乙方整改，乙方三次整改仍不符合要求的，甲方有权终止合同。 5.乙方应当遵守甲方的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若乙方瑕疵履行采购合同，甲方有权向乙方要求赔偿合同总价款20%的违约金，若造成相关损失的，甲方有权要求乙方承担所有赔偿责任。 6.乙方承担的赔偿责任以本合同约定的服务费用为限。四、解决争议的方法 合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,向甲方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

3.4其他要求

/