

六盘水市水城区职业技术学校校园智能化建设项目

竞争性谈判文件

项目编号：HTXM2025-040

采 购 单 位：六盘水市水城区职业技术学校

采购代理机构：宏泰项目管理有限公司

日 期：2025年11月

目 录

第一章 谈判公告 1

第二章 供应商须知 4

第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件 22

第四章 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的
证明材料 24

第五章 响应文件编制要求，响应报价要求和谈判保证金 26

第六章 采购项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价 28

第七章 工程量清单、图纸及商务要求 30

第八章 政府采购合同 32

第九章 谈判办法、谈判程序 47

第十章 响应文件格式（以系统生成的格式为准） 51

第一章 谈判公告

项目概括

六盘水市水城区职业技术学校校园智能化建设项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)获取谈判文件，并于2025年12月05日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本信息

项目编号：HTXM2025-040

项目名称：六盘水市水城区职业技术学校校园智能化建设项目

预算金额（元）：1260325.60

采购需求：计算机有线网络系统、视频监控系统、人行通道闸系统、LED显示系统、11#食堂IP广播系统、智能化系统集成(智慧物联管理平台)。

最高限价（元）：1260325.60

项目名称：六盘水市水城区职业技术学校校园智能化建设项目

标项名称：六盘水市水城区职业技术学校校园智能化建设项目

数量：1

预算金额（元）：1260325.60

单位：批

简要规格描述：具体详见谈判文件

合同履行期限：具体详见谈判文件

建设工期：签订合同后60个日历天内完成，并交付使用。

建设地点：采购人指定地点。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 特殊资格要求：具备电子智能化工程专业承包二级或以上资质。

3. 其他资格要求：中小企业声明函

三、获取采购文件

时间：2025年12月01日18时00分至2025年12月04日23时59分

地点：全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)网上获取。

方式：网上获取

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

响应文件递交截止时间：2025年12月05日09时30分(北京时间)

谈判时间：2025年12月05日09时30分(北京时间)

谈判地点：全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)（不见面开标大厅）

五、公告期限

2025年12月01日18时00分至2025年12月04日23时59分

六、其他补充事宜

1. 本项目专门面向小微企业采购

2. 投标保证金：

（1）保证金额（元）：10000.00

（2）保证金交纳截止时间：2025年12月05日09时30分；

（3）保证金交纳方式：银行转账、银行保函、保证保险（采用担保函、电子保函的按如下要求递交：①供应商可在六盘水市公共资源交易系统在线申请开具电子保函。②电子保函开具成功方可参与投标，开标前以六盘水市公共资源交易系统电子保函查询结果为准。③供应商报名成功后必须在交易系统中选择为电子保函方式交纳。④供应商在金融服务平台可自行选择相应的金融机构开具担保函或银行保函。⑤供应商可在中心网站通知公告版块查询《投标保证金担保函操作手册》）。

（4）开户银行及账号：

单位名称：六盘水市公共资源交易中心

开户银行：贵州银行六盘水凉都支行

账 号：0802001200000507

3. 各供应商自行在40分钟内远程解密响应文件，超过时限的按无效响应文件处理。并在文字互动对话框中回复“已确认”，未回复且未提出异议的，视为无异议，认可开标结果。如开标过程中存在问题，请及时联系代理机构。

4. 各供应商请及时查看CA证书有效期，若临到期，请在报名前办理续期，避免出现因续期问题导致CA锁key值变化而无法参与投标。

5. 政府采购优惠政策落实情况：《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》[财库〔2014〕68号]、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库〔2017〕141号]已落实。详见采购文件。

6. 公告媒体：贵州省政府采购网、全国公共资源交易平台（贵州省·六盘水市）。

7. 交易系统技术支持QQ群：659313445群名称：六盘水市公共资源交易系统（2022版）交易系统技术支持联系电话：0858-6708767。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：六盘水市水城区职业技术学校

地 址：贵州省六盘水市水城区老鹰山街道石河社区白云大道5号

联系人：柏林

联系电话：13595885110

2、代理机构信息

名 称：宏泰项目管理有限公司

地 址：六盘水市水城区拥军路锦绣嘉园A栋2单元2507

联系人：毕荣秋、毛敏、孙巧林

联系电话：13368685257 15286030954

重要提示：

公告媒体：贵州省政府采购网、全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)。

注：如有登录不上的请联系技术支持推送公司信息，交易系统技术支持QQ群：659313445群名称：六盘水市公共资源交易系统（2022年版），交易系统技术支持联系电话：0858-6708767。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序 号	名 称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：六盘水市水城区职业技术学校 地 址：贵州省六盘水市水城区老鹰山街道石河社区白云大道5号 联系人：柏林 联系电话：13595885110
2	采购代理机构	名 称：宏泰项目管理有限公司 地 址：六盘水市水城区拥军路锦绣嘉园A栋2单元2507 联系人：毕荣秋、毛敏、孙巧林 联系电话：13368685257 15286030954
3	项目名称	六盘水市水城区职业技术学校校园智能化建设项目
4	建设工期	签订合同后60个日历天内完成，并交付使用。
5	建设地点	采购人指定地点
6	资金来源	中央专项资金
7	资金落实情况	已落实
8	采购主要内容	计算机有线网络系统、视频监控系统、人行通道闸系统、LED显示系统、11#食堂IP广播系统、智能化系统集成(智慧物联管理平台)。
9	质量标准	符合国家质量标准或者行业质量标准。
10	响应人资格条件	一、一般资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：提供以下材料： 1.1 具有独立承担民事责任的能力： 具体要求：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件；（扫描件或复印件加盖供应商公章） 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（以下满足其一即可）： （1）提供“会计师事务所出具的2023年度或2024年度财务审计报告（含资产负债表、利润表、现金流量表及附注）；（扫描件或复印件加盖供应商公章） （2）2025年至开标前任意一季度财务报表；（扫描件或复印件加盖供应商公章）

		<p>（3）2025年1月1日以后成立的提供最近一个月财务报表或银行资信证明。（扫描件或复印件加盖供应商公章）</p> <p>1.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力： 具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；（按格式填写加盖供应商公章）</p> <p>1.4 有依法缴纳税收的良好记录（以下满足其一即可）： （1）提供2025年1月至开标前任意一个月缴纳税收证明材料（税收相关材料是指：主管税务部门出具的税收证明或完税凭证或银行出具的税收缴款证明）；（扫描件或复印件加盖供应商公章） （2）提供2025年1月至开标前任意一个月由税务部门出具的无欠税证明；（扫描件或复印件加盖供应商公章） （3）依法免税的供应商须提供相应证明文件。（扫描件或复印件加盖供应商公章）</p> <p>1.5 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（以下满足其一即可）： （1）提供2025年1月至开标前任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料（社保相关材料是指：在人社部门或税务机关或银行缴纳社保的凭证）；（扫描件或复印件加盖供应商公章） （2）不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应证明文件。（扫描件或复印件加盖供应商公章）</p> <p>1.6 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（按格式填写加盖供应商公章，如未满3年的新成立公司提供成立至今的承诺函）</p> <p>1.7 法律、行政法规规定的其他条件： 供应商须承诺在“信用中国”、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其谈判资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（按格式填写加盖供应商公章）</p> <p>二、特殊资格要求：具备电子智能化工程专业承包二级或以上资质。</p> <p>三、其他资格要求：中小企业声明函。（按格式填写加盖供应商公章）</p>
11	费用承担	供应商参加谈判活动的发生的费用自理。
12	承包方式	固定单价包干（供应商提供设备并完成安装调试）。
13	谈判有效期	90日历天（递交响应文件截止时间起）。

14	付款方式	合同签订后，采购人支付合同总额的30%作为预付款，项目实施完工后支付合同总额的40%，采购人按有关规定组织验收合格后支付合同总额的30%。
15	履约保证金	成交供应商在签订合同时缴纳成交金额的3%作为项目履约保证金，项目完工验收合格后30日历天内，无息退还至供应商基础账户。
16	联合体	本项目 不接受 联合体参与投标
17	分 包	本项目 不允许 分包
18	报价要求	本次报价包括项目实施完成达到验收标准并投入使用所发生的全部费用（包含税金、装卸、运输、安装调试、验收、人工费、设备费、管理费、保险费、建设费、维护费、采购代理服务费等其它相关一切费用），请供应商结合自身企业情况报价。
19	投标有效期	90日历天（自响应文件递交截止之日起）
20	谈判保证金	<p>1、谈判保证金金额(元)：10000.00</p> <p>2、保证金交纳截止时间：详见谈判公告</p> <p>3、保证金交纳方式：银行转账、银行保函、保证保险</p> <p>注：电子保函的投标供应商可选择六盘水市公共资源网上交易系统在线通过贵州省公共资源交易综合金融平台申请开具投标保证金保函，电子保函开具成功方可投标，开标时银行转账或电子保函以六盘水市公共资源网上交易系统保证金入账清单及电子保函查询结果为准。</p> <p>1. 为防止围标、串标，投标人（意向买受人）下载谈判文件成功后需及时从基本户汇出保证金，保证金必须于投标文件上传截止时间前到账，投标人应充分考虑到不同银行间资金到账时间上的风险、银行对公账户工作时间、投标人书写错误等原因 导致系统回退保证金等情况，保证金未按规定时间足额到账的，不论任何理由，其投标将不受招标人接受。</p> <p>2. 未中标人保证金退还：在项目发布中标结果公告时，由招标代理公司在系统中设定保证金预退还时间（发布中标结果公告2个工作日内），在预退还时间后，系统将自动退还。</p> <p>3. 中标人保证金退还：在项目发布合同公示后，系统将自动退还。若在中招通知书发出30日内招标人未出具延迟退还中标单位保证金说明且未签订合同的，系统将自动退还。</p> <p>4. 项目终止或流标、废标情形保证金退还：在项目发布终止公告或流标、废标公告时，由招标代理公司在系统中设定保证金预退还时间（公示期结束后2个工作日内），在预退还时间后，系统将自动退还。</p>

	<p>四、重要提示(请务必将此信息转达至实际交纳保证金的工作人员):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 缴纳保证金前, 请先至贵州省统一注册平台自行核对基本账户开户行及账号等信息, 如有误请在统一注册平台自行 维护, 并提交审核。如果您的基本户开户行是农业银行, 请 注意查看基本账户号信息是否有区域代码, 如果没有, 请及时咨询开户银行, 并在统一注册平台自行变更基本账户号信息。 2. 系统生成随机码为9位, 政府采购类型项目以CG开头, 工程以GC开头。使用银行转账时需 在银行系统中的附言、摘要、用途、备注等处必须且只能填写保证金随机码。 <p>注意: 随机码中间或随机码与补充文字内容中间不能有其他 字符或者空格存在, 且投标保证金缴纳必须从基本账户转出, 不支持第三方支付及结算卡转账。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 如未缴纳保证金或成功办理保函, 投标文件不能上传至交易系统。 4. 系统技术支持电话: 0858-6708767。 <p>五、采用担保保函、电子保函的按如下要求递交:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 投标人可在六盘水市公共资源交易系统在线申请开具电子保函。 (2) 电子保函开具成功方可参与投标, 开标前以六盘水市公共资源交易系统电子保函查询结果为准。 (3) 投标人成功后必须在交易系统中选择为电子保函方式交纳。 (4) 投标人在金融服务平台可自行选择相应的金融机构开具担保函或银行保函。 (5) 投标人可在中心网站通知公告板块查询《投标保证金担保函操作手册》。 <p>注: 1. 未中标人保证金退还: 在项目发布中标结果公告时, 由招标代理公司在系统中设定保证金预退还时间(发布中标结果公告2个工作日内), 在预退还时间后, 系统将自动退还。</p> <p>2. 中标人保证金退还: 在项目发布合同公示后, 系统将自动退还。若在中 标通知书发出30日内招标人未出具延迟退还中标单位保证金说明且未签订合同的, 系统将自动退还。</p> <p>3. 项目终止或流标、废标情形保证金退还: 在项目发布终止公告或流标、废标公告时, 由招标代理公司在系统中设定保证金预退还时间(公示期结束后2个工作日内), 在预退还时间后, 系统将自动退还。</p>
--	---

21	是否允许递交 备选方案	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
22	响应文件获取 及递交方式	<p>获取方式：</p> <p>全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市) 点击网页右侧“交易平台入口”，选择“新交易平台登录2022年版”，凭数字证书登录“全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)” 下载获取EGP格式谈判文件。未按规定下载谈判文件的供应商，其投标将被拒绝。在贵州省公共资源交易统一注册平台成功注册企业诚信库并绑定CA证书的，仍登录不上全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)，请联系贵州省公共资源交易统一注册平台工作人员将企业信息及CA证书信息下发至六盘水市公共资源交易中心。成功登录全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)后，在左侧菜单‘系统功能’‘组件下载’下载投标企业操作手册及最新版本的投标文件制作工具，根据操作手册进行参与投标动。各供应商请及时查看CA证书有效期，若临到期，请在谈判文件下载前办理续期，避免出现因续期问题导致CA锁key值变化而无法参与投标。</p> <p>递交方式：</p> <p>投标单位需在加密电子投标文件上传截至时间前使用《贵州全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市) 投标文件制作工具》制作加密电子投标文件上传至全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)。加密电子投标文件如未上传至交易平台，供应商将无法参与开标解密环节。（注：各供应商自行在40分钟内远程解密投标文件，超过时限的按无效投标文件处理。并在文字互动对话框中回复“已确认”，未回复且未提出异议的，视为无异议，认可开标结果。如开标过程中存在问题，请及时联系代理机构。）</p>
23	响应文件格式 、盖章要求	响应文件必须符合谈判文件中指定格式要求，按谈判文件格式要求盖章（由于系统原因，电子印章没有盖到指定位置的,不影响投标的有效性）；响应文件封面必须加盖供应商电子印章。响应文件格式有要求的，按格式要求加盖供应商电子印章。
24	响应文件递交 地点	本项目采用全电子招标方式，网上开标，供应商无需到现场。 供应商需在上传截止时间前使用《贵州全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市) 响应文件制作系统》制作加密电子响应文件上传至全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)。
25	谈判截止时间	谈判截止时间： 详见谈判公告 在截止时间后系统自动停止接收响应文件。（逾时递交的响应文

		件恕不接受)
26	开标注意事项	<p>1、实行网上解密，供应商应在响应文件递交截止时间后40分钟内，使用CA密钥登录全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)对其电子响应文件完成解密。成功解密响应文件满足三家及三家以上时开标会议继续进行；不足三家时采购人或者采购代理机构将按照法律法规相关规定终止本项目的采购活动。</p> <p>2、解密完成后，系统将自动公布各供应商报价。</p> <p>3、开标过程中，如果供应商对项目开标过程中有质疑，可以在不见面开标大厅发起现场质疑。</p> <p>4、各供应商自行在40分钟内远程解密响应文件，超过时限的按无效响应文件处理。并在文字互动对话框中回复“已确认”，未回复且未提出异议的，视为无异议，认可开标结果。</p>
27	谈判时间和地点	<p>谈判时间：以发布的公告上的时间为准。</p> <p>谈判地点：使用CA密钥登录全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)。</p>
28	谈判小组的组建	<p>谈判小组构成：谈判小组由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为3人及以上的单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。本项目评标委员会成员为3人，其中采购人代表1人，有关技术、经济专家2人。有关技术、经济专家由六盘水市公共资源交易中心从贵州省综合评标专家库中随机抽取。</p> <p>评标专家确定方式：贵州省评标专家库随机抽取。</p>
29	政府采购合同	成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同，并于合同签订之日起2个工作日内，向采购代理机构提交合同扫描件一份，用于贵州省政府购网发布采购合同公告，否则由此给采购人及代理机构造成的一切损失或责任由成交人承担。
30	解释权	构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的；除谈判文件中有特别规定外，按谈判公告、供应商须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购负责解释。
31	关于政府采购政策	本项目专门面向小微企业采购。
32	采购标的的所属	根据本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 软件和

	行业	信息技术服务业。
33	大中小微型企业划分标准	<p>(一)农、林、牧、渔业。</p> <p>营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。</p> <p>(二)工业。</p> <p>从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。</p> <p>(三)建筑业。</p> <p>营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。</p> <p>(四)批发业。</p> <p>从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。</p> <p>(五)零售业。</p> <p>从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>(六)交通运输业。</p> <p>从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。</p> <p>(七)仓储业。</p> <p>从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型</p>

	<p>企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>(八) 邮政业。</p> <p>从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>(九) 住宿业。</p> <p>从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>(十) 餐饮业。</p> <p>从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>(十一) 信息传输业。</p> <p>从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>(十二) 软件和信息技术服务业。</p> <p>从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。</p> <p>(十三) 房地产开发经营。</p> <p>营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万</p>
--	--

		<p>元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。</p> <p>(十四)物业管理。</p> <p>从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。</p> <p>(十五)租赁和商务服务业。</p> <p>从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。</p> <p>(十六)其他未列明行业。</p> <p>从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p>
34	代理服务费	<p>代理服务费经双方协商本项目按照黔价房【2011】69号文件下浮10%。向中标（成交）供应商收取,代理服务费一经交纳均不予退还，成交供应商在领取中标（成交）通知书时支付。</p>
35	质疑投诉	<p>1、供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2、接收质疑：现场递交纸质质疑函或邮寄纸质质疑函。</p> <p>3、递交质疑函联系方式</p> <p>3.1联系部门：宏泰项目管理有限公司</p> <p>3.2联系电话：13368685257 15286030954</p> <p>3.3联系人：毕荣秋、毛敏、孙巧林</p> <p>3.4通讯地址：六盘水市水城区拥军路锦绣嘉园A栋2单元2507</p> <p>4、投诉：质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。</p> <p>5、六盘水市水城区财政局投诉电话：0858—8932594</p>
注：如谈判文件中的其他内容与供应商须知前附表不一致的，以供应商须知前表为准。		

供应商须知

A 总则

1. 项目概况

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目以竞争性谈判形式进行。

1.2本谈判项目采购人：见供应商须知前附表。

1.3本谈判项目代理机构：见供应商须知前附表。

1.4本谈判项目名称：见供应商须知前附表。

1.5本谈判项目建设地点：见供应商须知前附表。

2. 资金来源和落实情况

2.1本谈判项目的资金来源：见供应商须知前附表。

2.2本谈判项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

3. 采购范围、交货期和质量要求

3.1本次采购内容及范围：见供应商须知前附表。

3.2本谈判项目的建设工期：见供应商须知前附表。

3.3本谈判项目的质量要求：见供应商须知前附表。

4. 供应商资格要求

4.1供应商应具备资质条件：见供应商须知前附表；

5. 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

6. 保密

参与谈判活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

7. 语言文字

除专用术语外，与本项目有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 踏勘现场

9.1是否组织现场踏勘：不组织。

10. 谈判预备会：供应商须知前附表规定不召开谈判预备会。

11. 联合体：本项目不接受联合体参与投标

12. 分包：本项目不允许分包。

B 谈判文件

13. 谈判文件用以阐明所需工程、货物及服务、谈判程序和合同条款。谈判文件由下述部分组成：

13.1 谈判公告

13.2 供应商须知

13.3 供应商应当提交的资格、资信证明文件

13.4 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料

13.5 响应文件编制要求，谈判报价要求和谈判保证金缴纳、退还方式以及不予退还保证金的情形

13.6 采购项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价

13.7 工程量清单及商务要求

13.8 政府采购合同

13.9 谈判办法、谈判程序

13.10 投标文件格式（以系统生成的格式为准）

14. 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使对谈判文件作出实质性响应，否则，其响应可能被拒绝。

15. 谈判文件的澄清：

15.1 采购人对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。

15.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在谈判截止时间至少3日前，以变更通知所有获取谈判文件的潜在供应商；不足3日的，采购人应当顺延提交响应文件的截止时间。

15.3 供应商对谈判文件如有疑点要求澄清，可用书面、传真、电报形式通知采购人，但通知不得迟于谈判日期前1天使采购人收到。采购人应用书面、传真、电报作出答复。

16. 谈判文件的修改：

16.1 在谈判截止时间前，采购人无论出于自己的考虑，还是出于对供应商提问的澄清，均可对谈判文件用补充文件的方式进行修改。

16.2 对谈判文件的修改，将以书面、电报、传真的形式通知已获取谈判文件的每一供应商。补充文件将作为谈判文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

16.3 在谈判截止时间后，供应商不得主动对响应文件进行修改。

C 响应文件的递交

17. 响应文件递交：

17.1 加密响应文件电子档上传。

17.2 供应商应在谈判文件规定的截止时间上传加密电子响应文件。

17.3 响应文件以加密电子文件上传至全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)为准。加密电子响应文件如未上传至平台,逾期递交的响应文件恕不接受。

17.4 电子响应文件递交地点: 供应商需在加密电子响应文件上传截止时间前使用《贵州六盘水市公共资源交易平台投标文件制作系统》制作加密电子响应文件上传至全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)。

18. 供应商应自行网上解密, 供应商应在响应文件递交截止时间后40分钟内, 使用CA密钥登录六盘水市公共资源交易平台对其加密电子响应文件进行解密。成功解密的响应文件满足三家及以上。

19. 响应文件的修改和撤销:

19.1 供应商在谈判截止时间之前对上传的电子响应文件进行修改或撤销。

19.2 谈判截止时间以后不得修改响应标文件。

19.3 供应商不得在谈判时间起至响应文件有效期期满前撤销响应文件。否则采购方将按谈判文件规定没收其谈判保证金。

D 无效响应情形及重新开展采购活动确定原则

20. 无效响应情形确定原则:

20.1 供应商相互串通或恶意报价的;

20.2 提供虚假材料, 骗取政府采购供应商资格的;

20.3 向采购主管单位、采购人、采购代理机构等行贿或者提供其他不正当利益的;

20.4 拒绝财政及有关部门的检查或者不如实反映情况、提供材料的;

20.5 响应文件承诺的交货期不满足谈判文件要求的;

20.6 私自更改、删除谈判文件中内容: 主要是指《采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求, 包括附件》中所要求的内容、数量、单位等。

20.7 响应文件不满足竞争性谈判文件第七章 工程量清单、图纸及商务要求 三、商务要求中所有内容的。

20.8 响应文件要求单独承诺供应商未按要求单独承诺而放入偏离表的。

20.9 响应文件未逐页加盖供应商公章及法定代表人章的。

20.10 供应商未按规定提交谈判保证金的。

20.11 未在规定时间内解密电子响应文件的,

20.11 法律、法规规定及竞争性谈判文件规定的其他情形。

21. 重新开展采购活动确定原则:

21.1 因情况变化, 不再符合规定的谈判方式适用情形的;

21.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

21.3除《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形外，在采购过程中符合谈判要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

E 谈判

22. 谈判：

22.1实行网上解密，供应商应在响应文件上传截止时间后40分钟内，使用CA证书登录全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)；对其电子响应文件完成解密。成功解密响应文件满足三家及三家以上时谈判会议继续进行；不足三家时采购人或者采购代理机构应当按照法律法规相关规定终止本项目的谈判采购活动。

23. 竞争性谈判小组：

23.1采购方将根据政府采购项目的特点组建谈判小组(由有关技术、经济等方面专家2人，采购人代表1人出具采购人评审授权委托书)组成。谈判小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

24. 响应文件的审查和响应性的确定：

24.1谈判后，采购方将组织谈判小组审查响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，响应文件是否恰当地签署。响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

24.1.1响应文件中报价一览表内容与响应文件中响应内容不一致的，以报价函为准；

24.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.1.3总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照以上的顺序修正。修正后的报价按照本谈判文件规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

24.2在对响应文件进行详细评估之前，谈判小组依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定响应方无资格履行合同，其响应文件将被拒绝。

24.3谈判小组将确定每一响应文件是否对竞争性谈判文件的要求作出实质性的响应，而没有重大偏离，实质性响应的响应文件是指符合竞争性谈判文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到谈判文件的规定的供货范围、质量和性能，或限制买方的权力和卖方的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应文件的供应商的公平竞争地位。

24.4谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

24.5谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应文件成为实质性响应的响应文件。

24.6除资格性检查认定错误、报价汇总计算错误的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级主管部门。

25. 响应文件的澄清、说明或者更正：

25.1 竞争性谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者响应文件的实质性内容。

25.2 供应商的澄清、说明或者更正内容作为响应文件的一部分。

25.3 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正加盖供应商电子签章。

26. 对响应文件的评估和比较：

26.1 由采购方组织的谈判小组对实质性响应的响应文件进行评估和比较。

26.2 谈判时除考虑价格和技术服务费以外，还将考虑以下因素：

- (1) 响应文件中所报建设工期等；
- (2) 服务的技术水平、人员配备；
- (3) 其他要求因素；

27. 保密：

27.1 有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一供应商或与谈判工作无关的人员。

27.2 供应商不得干扰采购方的谈判活动，否则将取消其谈判资格，并承担响应的法律责任。

F 成交

28. 成交：

28.1 成交原则：根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。

28.2 谈判小组将评审情况写出书面报告，推荐成交候选供应商。

28.3 采购代理机构在谈判结束后2个工作日内将评审报告送至采购人处。

28.4 采购人在收到谈判报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照谈判文件规定的方式确定成交供应商；采购人在收到谈判报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按谈判报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

28.5 根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构在省级以上财政部门指定媒体：贵州省政府采购网、全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)上公告成交结果，成交公告期限1个工作日，并同时向成交供应商发出成交通知书。

29. 成交通知：

29.1确定出成交供应商后，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

29.2采购代理机构在发出《成交通知书》的同时，向未成交的供应商采取有效的通知方式，并退还其保证金。

29.3《成交通知书》签订书面合同的依据。

30. 签订合同：

30.1成交供应商应当按照《成交通知书》中指定的时间、地点与采购人按照谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，所订的合同不得对谈判文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

30.2谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订书面合同的依据。

30.3采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照谈判文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对谈判文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

30.4采购人或成交供应商应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，向采购代理机构提交合同扫描件一份，用于贵州省政府采购网发布采购合同公告。

30.5公告履约验收报告：

30.5.1采购人应当按照财库〔2016〕205号要求，加强履约验收管理工作。验收结束后应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，于验收结束之日起3个工作日内，成交供应商向采购代理机构提交验收合格验收报告扫描件一份，用于在贵州省政府采购网发布履约验收公告。

31. 除资格性审查错误和价格计算错误外，采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现竞争性谈判小组未按照竞争性谈判文件规定的评定成交标准进行评审的，将重新开展采购活动，并同时书面报告同级财政部门。

32. 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

33. 成交供应商拒绝签订合同的处理原则：

33.1成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以顺延第二成交候选供应商为成交供应商并与其签订合同，第二成交候选供应商也拒绝签订政府采购合同的，采购人可以顺延第三成交候选供应商为成交供应商并与其签订合同；

33.2采购人也可以重新开展采购活动；

33.3拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

34. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消的原因报送同级财政部门。

G 供应商谈判纪律要求

35. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人或采购代理机构、其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人或采购代理机构、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在谈判过程中与采购人或采购代理机构进行协商谈判；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照竞争性谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品(如有涉及产品)；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备(1) — (12) 条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

36. 供应商不得串通响应

有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其谈判无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

I 质疑、投诉

37. 质疑：供应商认为谈判文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的谈判文件的，可以对该文件提出质疑。对谈判文件提

出质疑的，应当在获取谈判文件或者谈判文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

37.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责

人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章。

37.2 接受质疑函方式(现场递交或邮寄)：按照《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

37.2.1 联系部门：宏泰项目管理有限公司

37.2.2 联系电话：13368685257 15286030954

37.2.3 联系人：毕荣秋、毛敏、孙巧林

37.2.4 通讯地址：宏泰项目管理有限公司(六盘水市水城区拥军路锦绣嘉园A栋2单元2507)

38. 投诉：质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。投诉实行实名制，投诉主体：六盘水市水城区财政局，联系电话：0858-8932594 通讯地址：贵州省六盘水市水城区财政局。供应商可以通过现场递交投诉书和邮寄递交投诉书的方式依法投诉，并按规定的要求提交投诉书和必要的证明材料。投诉人通过邮寄递交投诉书方式进行投诉的，应当通过中国邮政速递物流((EMS))进行邮寄，并配合财政部门依法进行现场身份确认，以确保其投诉事项和投诉请求为投诉人的真实意思表示。投诉人拒绝配合依法调查，未提供证据、依据和其他证明材料的，响应事项视为投诉不成立。对于虚假、恶意投诉，财政部门应当按照相关规定予以驳回，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

38.1 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

- (4)事实依据;
- (5)法律依据;
- (6)提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章。

I 其他

39. 供应商应优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商进口产品。

40. 本竞谈判文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

41. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

1. 资格审查办法如下：

序 号	评审因素	评审标准	备 注
1	若是法定代表人参与开标的需提供法定代表人身份证明，若是法定代表人授权代表参与开标的需提供法定代表人身份证明和授权委托书(包含被授权人身份, 身份证正反两面)	按格式文本要求填制	加盖供应商公章
2	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件	扫描件或复印件 加盖供应商公章
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（满足其一即可）	1. 提供“会计师事务所出具的2023年度或2024年度财务审计报告（含资产负债表、利润表、现金流量表及附注）；（扫描件或复印件加盖供应商公章） 2. 2025年至开标前任意一季度财务报表；（扫描件或复印件加盖供应商公章） 3. 2025年1月1日以后成立的提供最近一个月财务报表或银行资信证明。（扫描件或复印件加盖供应商公章）	扫描件或复印件 加盖供应商公章
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	按格式填写加盖 供应商公章
5	有依法缴纳税收的良好记录（满足其一即可）	1. 提供2025年1月至开标前任意一个月缴纳税收证明材料（税收相关材料是指：主管税务部门出具的税收证明或完税凭证或银行出具的税收缴款证明）；（扫描件或复印件加盖供应商公章） 2. 提供2025年1月至开标前任意一个月由税务部门出具的无欠税证明；（扫描件或复印件加盖供应商公章）	扫描件或复印件 加盖供应商公章

		3. 依法免税的供应商须提供相应证明文件。（扫描件或复印件加盖供应商公章）	
6	有依法缴纳社会保障资金的良好记录（满足其一即可）	1. 提供2025年1月至开标前任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料（社保相关材料是指：在人社部门或税务机关或银行缴纳社保的凭证）；（扫描件或复印件加盖供应商公章） 2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应证明文件。（扫描件或复印件加盖供应商公章）	扫描件或复印件加盖供应商公章
7	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	（按格式填写加盖供应商公章，如未满3年的新成立公司提供成立至今的承诺函）	（按格式填写加盖供应商公章，如未满3年的新成立公司提供成立至今的承诺函）
8	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺在“信用中国”、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。	按格式填写加盖供应商公章
9	特殊资格要求	具备电子智能化工程专业承包二级或以上资质。	扫描件或复印件加盖供应商公章
10	其他资格要求	中小企业声明函	按格式填写加盖供应商公章

第四章 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料

一、政府采购优惠政策

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政府采购优惠政策》、财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号。

1.1中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准，是指《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》[工信部联企业(2011)300号]规定的划分标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.2小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与谈判（注：本项目专门面小微企业采购，小微企业不再享受价格扣除）。

1.3小型、微型企业成交后不得分包或转包给大型、中型企业。

2. 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》[财库〔2014〕68号]规定的政府采购优惠政策。

2.1监狱企业视同小型、微型企业，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与谈判（注：本项目专门面小微企业采购，小微企业不再享受价格扣除）

3. 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库〔2017〕141号]规定的政府采购优惠政策。

3.1享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当满足[财库〔2017〕141号]规定的条件。

3.2残疾人福利性单位视同小型、微型企业，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评标（注：本项目专门面小微企业采购，小微企业不再享受价格扣除）。

二、采购标的需满足的要求

为落实政府采购政策，采购标的需满足政府采购优惠政策同时按第三条供应商须提供的证明材料提供资料，才能享受相应的政府采购优惠政策。

三、供应商须提供的证明材料

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政府采购优惠政策》。

1.1 小型、微型企业按谈判文件规定的格式提供《中小企业声明函》。

2. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展和有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的政府采购优惠政策。

2.1 监狱企业提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）规定的政府采购优惠政策。

3.1 残疾人福利性单位按谈判文件规定的格式提供了《残疾人福利性单位声明函》。

第五章 响应文件编制要求，响应报价要求和谈判保证金 缴纳、退还方式以及不予退还保证金的情形

一、响应文件编制要求及谈判报价要求

1. 谈判语言及计量单位：

1.1 响应文件及谈判的文件和来往信件，应以中文书写。

1.2 除在谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2. 响应文件的编制

2.1 响应文件应采用本谈判文件的“谈判文件格式文本”。

3. 响应报价要求：

3.1 供应商应按响应文件格式，提供工程量清单和响应总价。如果单价与总价有出入，以单价为准。大写金额和小写金额有出入，以大写金额为准投标价格表填写时应注意下列要求：

3.2 此项目为包干价，包含税金、日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

供应商按上述3.1款要求填写响应报价供采购方评审方便，但不限制买方以其他方式签订合同的权力。

4. 谈判货币：

4.1 供应商一律用人民币填报。

5. 响应内容符合谈判文件规定的资格审查文件：供应商必须提交证明其有资格进行谈判和有能力履行资格审查文件，作为响应文件的一部分。

二、谈判保证金

1. 谈判保证金缴纳方式：详见供应商须知前附表；

2. 保证金金额（元）：详见供应商须知前附表。

开户银行及账号：

单位名称：六盘水市公共资源交易中心

开户银行：贵州银行六盘水凉都支行

账 号：0802001200000507

3. 保证金交纳注意事项：

3.1选择电子保函的供应商可通过六盘水市公共资源网上交易系统在线通过贵州省公共资源交易综合金融平台申请开具谈判保证金保函，电子保函开具成功方可投标，开标时，银行转账或电子保函以六盘水市公共资源网上交易系统保证金入账清单及电子保函查询结果为准。

3.2缴纳保证金前，请先至贵州省统一注册平台自行核对基本账户开户行及账号等信息，如有误请在统一注册平台自行维护，并提交审核。如果您的基本户开户行是农业银行，请注意查看基本账户号信息是否有区域代码，如果没有，请及时咨询开户银行，并在统一注册平台自行变更基本账户号信息。

3.3系统生成随机码为9位，政府采购类型项目以CG开头，工程以GC开头。使用银行转账时需银行系统中的附言、摘要、用途、备注等处必须且只能填写保证金随机码。注意：随机码中间或随机码与补充文字内容中间不能有其他字符或者空格存在，且投标保证金缴纳必须从基本账户转出，不支持第三方支付及结算卡转账。

3.4如未缴纳保证金或未成功办理保函，投标文件不能上传至交易系统。

3.5为防止围标、串标，供应商报名通过后需及时从基本户汇出保证金，保证金必须于**响应文件上传截止时间**前到账，供应商应充分考虑到不同银行间资金到账时间上的风险、银行对公账户工作时间、供应商书写错误等原因导致系统回退保证金等情况，保证金未按规定时间到账的，不论任何理由，都将被取消投标资格。

3.6未成交供应商保证金退还：在项目发布成交结果公告时，由采购代理公司在系统中设定保证金预退还时间（发布成交结果公告2个工作日内），在预退还时间后，系统将自动退还。

3.7成交供应商保证金退还：在项目发布合同公示后，系统将自动退还。若在成交通知书发出30日内采购未出具延迟退还供应商保证金说明且未签订合同的，系统将自动退还。

3.8为进一步加强保密工作及方便供应商，响应文件中可以不附保证金收据复印件，具体保证金缴纳信息以银行系统实际到账情况为准。

3.9选择电子保函的供应商可选择六盘水市公共资源网上交易系统在线通过贵州省公共资源交易综合金融平台申请开具保证金保函，电子保函开具成功方可参加开标。注：供应商报名成功后必须在交易系统中选择为“电子保函”方式缴纳。

3.10系统技术支持电话：0858-6708767。

3.11六盘水市公共资源交易中心系统识别供应商是否缴纳保证金是按照包号进行识别，请供应商缴纳保证金时按包号进行缴纳，若因供应商未按包号进行缴纳保证金，导致系统提示供应商未缴纳保证金无法参加谈判时，责任由供应商自行承担。

4. 保证金用于保护本次招标免受因供应商的行为而引起的风险。

5. 未按规定提交谈判保证金的供应商，将被视为无效谈判。

6. 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- 6.1 供应商在递交谈判文件截止时间后撤回响应文件的；
 - 6.2 供应商在谈判文件中提供虚假材料的；
 - 6.3 除因不可抗力以外，供应商不与采购人签订合同的；
 - 6.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - 6.5 供应商不按谈判文件的要求及谈判文件承诺与采购人签订合同的；
 - 6.6 签订合同后不按规定的条件供应服务的；
 - 6.7 供应商在成交通知书发出之日起30日内，未在规定时间内与采购人签订书面政府采购合同；
 - 6.8 政府采购法律法规规定的其他情形。
7. 谈判文件有效期：
- 7.1 谈判文件从谈判之日起，谈判文件有效期为90天，特殊项目在“技术规格及要求”部分另行规定。
8. 响应文件的其他要求。

第六章 采购项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价

- 1. 预算金额：详见谈判公告；

2. 最高限价：详见谈判公告。

第七章 工程量清单、图纸及商务要求

一、工程量清单（详见系统附件）

二、图纸（详见系统附件）

三、商务要求

1. 建设工期：签订合同后60个日历天内完成，并交付使用。
2. 建设地点：采购人指定地点。
3. 付款方式：合同签订后，采购人支付合同总额的30%作为预付款，项目实施完工后支付合同总额的40%，采购人按有关规定组织验收合格后支付合同总额的30%。
4. 质量标准：符合国家质量标准或者行业质量标准。
5. 履约保证金：成交供应商在签订合同时缴纳成交金额的3%作为项目履约保证金，项目完工验收合格后30日历天内，无息退还至供应商基础账户。
6. 质保期及维护时间：自验收合格之日起2年（国家及厂家对设备或配件另有约定更长免费保修期限的从其约定）。
7. 售后服务响应时间：在质保期内，如发生质量问题，成交人保证在接到通知后，应在2小时内立即给予答复；并派合格的维修工程师24小时到用户现场进行维修，且质保期内免上门费、检测费、差旅费及更换部件费等，其他所产生的费用也均由成交人负责。如成交人在接到通知后承诺到场时间内没有处理问题，则视为承认质量问题并承担由此而发生的一切费用。
8. 质保期间的一切质量问题，更换部件及本身质量原因造成的直接经济损失应全部由成交人自行负责。
8. 验收方式：由采购人组织相关部门按照合同约定内容验收，所产生的一切费用由成交供应商承担。
9. 验收标准：达到国家质量标准或者行业质量标准。
10. 谈判有效期：90日历天（递交响应文件截止时间起）。
11. 其他要求：六盘水市水城区职业技术学校已于2024年9月2日整体搬迁至经开区新校区，地址为老鹰山街道石河社区白云大道5号。新校区已建设基础网络系统、高清视频监控系统、公共广播系统等。水城区职业技术学校校园智能化建设项目在原有系统上扩建计算机有线网络系统、视频监控系统、人行通道闸系统、LED显示系统、11#食堂IP广播系统、智能化系统集成(智慧物联管理平台)。
 - 11.1 新增的ONU（光网络设备）无缝接入原有全光网络（GPON）系统, 需提供原全光网络设备制造商出具本项目ONU（光网络设备）和原有全光网络（GPON）系统无缝对接承诺书及制造商售后服务承诺。
 - 11.2 新增的监控设备无缝接入原有视频监控系统, 需提供原视频监控设备制造商出具本项目摄像机和原有视频监控系统无缝对接承诺书及制造商售后服务承诺。
 - 11.3 新增的广播系统设备接入原有校园广播系统, 需提供原有校园广播系统设备制造商出具本项目广播系统和原有广播系统无缝对接承诺书及制造商售后服务承诺。

第八章 政府采购合同

(本合同为参考模板，采购人和成交单位可以在不违背采购文件实质内容的基础上进行修改和调整)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

（7）合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

（10）是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: _____(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: ____年__月__日, 完成日期: ____年__月__日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☐否

是否进行抽查检测: ☐是, 抽查比例: _____ ☐否

是否存在破坏性检测: ☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）_____

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位 或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或 合同章）		单位名称（公章或 合同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（ 签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【**政府采购合同专用条款**】约定的指定现场。

7.2 除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6） 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7） 项	其他术语解释	
第二节 第4.4款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节 第4.6款	约定甲方承担的 其他义务和责任	
第二节 第5.4款	约定乙方承担的 其他义务和责任	
第二节 第6.1款	履行合同义务的 顺序	
第二节 第7.1款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第7.2款	运输特殊要求	
第二节 第7.3款	保险要求	
第二节 第 8.2（1） 项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3） 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的 信息	
第二节	合同价款支付时	

第12.2款	间	
第二节 第13.2款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第13.3款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第14.1（3）项	运行监督、维修期限	
第二节 第14.1（5）项	货物回收的约定	
第二节 第14.1（6）项	乙方提供的其他服务	
第二节 第15.1款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第15.2（2）项	迟延交货赔偿费	
第二节 第15.3款	逾期付款利息	
第二节 第15.4款	其他违约责任	
第二节 第19.2款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向_____人民法院起诉。
第二节 第23.1款	其他专用条款	

第九章 谈判办法、谈判程序

一、谈判办法

1.1 本项目为两次报价，第一次报价为书面报价(即响应文件报价)；第二次报价为最后报价(即供应商自交易中心系统发出30分钟(另有约定的从其约定)内的回复或线上报价)。

1.2 由谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。

二、谈判程序

1. 采购代理机构在谈判文件规定的时间和地点举行谈判会议。

2. 实行网上谈判解密，供应商在谈判文件递交时间后40分钟内，使用CA证书登录全国公共资源交易平台(贵州省·六盘水市)对其谈判文件完成解密。成功解密响应文件满足三家及三家以上时谈判会议继续进行；不足三家时该项目不再继续进行。

3. 谈判次数1次。

4. 谈判前各供应商自行在40分钟内远程解密响应文件，超过时限的按无效响应文件处理。并在文字互动对话框中回复“已确认”，未回复且未提出异议的，视为无异议，认可开标结果。

5. 谈判过程中，如果供应商对项目谈判过程中有疑问，可以在不见面谈判大厅发起现场质疑。

6. 谈判小组对供应商响应文件进行资格审查、符合性审查，对审查通过的供应商进行不见面谈判，供应商需进入系统中不见面谈判大厅进行谈判，供应商应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态。项目进行谈判后，谈判小组通过交易系统向供应商提出澄清要求、报价要求等。提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价构成响应文件组成部分。供应商应自系统发出30分钟(另有约定的从其约定)内回复或报价。没有按要求进行谈判和最后提交报价的供应商，视为自动放弃，按无效响应处理。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判供应商的谈判保证金。错过重要信息者，供应商自行承担任责任。

7. 最后报价：谈判结束后，向进入最后报价的供应商发出通知，参与最后报价的供应商在规定的时间内(30分钟)，填写好最终承诺报价并提交给该谈判小组，最后报价为线上报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，已提交响应文件并进入最后报价阶段的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购方可以退还退出谈判的供应商的保证金。谈判结束后供应商应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态。最后报价的供应商不得少于3家，最后报价构成谈判文件的有效组成部分，供应商应自系统发出30分钟(另有约定的从其约定)内回复或报价。没有按要求提交最后报价的供应商，视为自动放弃，按无效响应处理。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的谈判保证金。错过重要信息者，供应商自行承担任责任。

资格审查标准

序 号	评审因素	评审标准	备 注
1	若是法定代表人参与开标的需提供法定代表人身份证明，若是法定代表人授权代表参与开标的需提供法定代表人身份证明和授权委托书(包含被授权人身份, 身份证正反两面)	按格式文本要求填制	加盖供应商公章
2	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件	扫描件或复印件 加盖供应商公章
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（满足其一即可）	1. 提供“会计师事务所出具的2023年度或2024年度财务审计报告（含资产负债表、利润表、现金流量表及附注）；（扫描件或复印件加盖供应商公章） 2. 2025年至开标前任意一季度财务报表；（扫描件或复印件加盖供应商公章） 3. 2025年1月1日以后成立的提供最近一个月财务报表或银行资信证明。（扫描件或复印件加盖供应商公章）	扫描件或复印件 加盖供应商公章
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	按格式填写加盖 供应商公章
5	有依法缴纳税收的良好记录（满足其一即可）	1. 提供2025年1月至开标前任意一个月缴纳税收证明材料（税收相关材料是指：主管税务部门出具的税收证明或完税凭证或银行出具的税收缴款证明）；（扫描件或复印件加盖供应商公章） 2. 提供2025年1月至开标前任意一个月由税务部门出具的无欠税证明；（扫描件或复印件加盖供应商公章） 3. 依法免税的供应商须提供相应证明文件。（扫描件或复印件加盖供应商公章）	扫描件或复印件 加盖供应商公章

6	有依法缴纳社会保障资金的良好记录（满足其一即可）	1. 提供2025年1月至开标前任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料（社保相关材料是指：在人社部门或税务机关或银行缴纳社保的凭证）；（扫描件或复印件加盖供应商公章） 2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应证明文件。（扫描件或复印件加盖供应商公章）	扫描件或复印件 加盖供应商公章
7	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	（按格式填写加盖供应商公章，如未满3年的新成立公司提供成立至今的承诺函）	（按格式填写加盖供应商公章，如未满3年的新成立公司提供成立至今的承诺函）
8	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺在“信用中国”、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。	按格式填写加盖 供应商公章
9	特殊资格要求	具备电子智能化工程专业承包二级或以上资质。	扫描件或复印件 加盖供应商公章
10	其他资格要求	中小企业声明函	按格式填写加盖 供应商公章

注：

1. 复印件或扫描件不清楚或有疑问，竞争性谈判小组有权要求供应商提供清楚的复印件或扫描件(加盖供应商电子签章), 如供应商不能提供的，视为不合格。
2. 其中有一项因素不符合审查标准的，不通过资格审查。

3. 谈判小组对资格审查合格的供应商的响应文件的符合性进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的实质性要求作出响应。未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效响应文件处理，对响应文件无效，无资格进入谈判阶段的供应商以书面形式出具无效原因说明；

符合性审查标准

序 号	评审因素		评审标准
1	符合性审查	报价	符合竞争性谈判文件要求。
2		谈判文件商务要求响应	响应文件满足或优于竞争性谈判文件规定的商务要求。

8. 响应文件的澄清、说明或者更正：竞争性谈判小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正内容作为响应文件的一部分。竞争性谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件以电子形式作出。供应商的澄清、说明或者更正采用电子形式，由供应商在交易中心平台确认。

9. 谈判结束后供应商应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态。特别是项目谈判后，谈判小组通过交易系统向供应商提出的谈判内容、澄清要求、报价要求等。供应商应自系统发出30分钟(另有约定的从其约定)内回复或报价，错过重要信息者，供应商自行承担责任。进入技术和商务谈判程序的供应商，谈判小组根据竞争性谈判文件要求及供应商提供的有关说明，分别与进入谈判的供应商就报价、技术内容、交货期(或服务期、工期)等进行谈判。对技术和商务条件与竞争性谈判文件要求有重大差异、无资格进入最后报价的供应商出具书面无效原因说明。谈判小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内(30分钟)(另有约定的从其约定)提交最后报价)。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10. 谈判小组审查各供应商的最后报价。

11. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

12. 谈判小组应当根据有效供应商的最后报价，按照最后报价由低到高顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

第十章 响应文件格式（以系统生成的格式为准）

目 录

一、投标报价

1. 报价函
2. 谈判一览表
3. 已标价的工程量清单

二、资格审查部分

1. 法定代表人身份证明
2. 法定代表人授权委托书
3. 具有独立承担民事责任的能力
4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
5. 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函
6. 有依法缴纳税收的良好记录
7. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录
8. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
9. 法律、行政法规规定的其他条件
10. 特殊资格要求
11. 其他资格要求（中小企业声明函）

三、符合性审查部分

四、供应商认为需要补充的其他资料

一、响应报价

1. 报价函

致：_____（采购人）

一、投标报价

根据贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）采购项目，提交响应文件，据此函，确认如下：

- （1）谈判一览表
- （2）资格审查资料
- （4）符合性审查资料；
- （5）其他。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 愿按照谈判文件中的供应商须知、合同条款、技术条件、建设工期等要求提供所有服务，响应报价为（大写）：_____；小写：_____元。

2. 为响应文件的一部分，我方愿提供谈判文件中规定的保证金。

3. 我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》和谈判文件规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

4. 我方已详细审核全部谈判文件，包括已修改谈判文件（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受谈判文件中的全部条款且无任何异议。

5. 我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。

6. 我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的响应有关的一切数据或资料或承诺的证明材料。

7. 如果我公司中标，我们将保证在建设工期内完成本谈判项目的全部工作内容，并达到谈判文件及采购人规定的要求。

8. 我方同意在本项目谈判文件中规定的递交响应文件截止时间起90日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此有效期满之前均具有约束力。

9. 如果在规定递交响应文件截止时间后，我方在响应文件有效期内撤回响应文件，其保证金将被没收。

10. 我方承诺在谈判过程中，若出现《中华人民共和国政府采购法》第七十七条或《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

11. 与本次谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

联系地址：_____

联系电话：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日 期：_____

2. 谈判一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称		响应报价（元）		备 注
		大写金额：		
		小写金额：		
建设工期				
建设地点				
谈判有效期				

注：所有价格均系用人民币表示，单位为元。

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日 期：_____

3. 已标价的工程量清单

二、资格审查部分

1. 法定代表人身份证明

致：_____（采购人名称）

_____（供应商全称）法定代表人_____（姓名）_____（身份证号码），参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）的谈判活动，代表本公司处理谈判活动中的一切事宜。

<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>	<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>
--	--

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日 期：_____

说明：非法定代表人谈判的，无须提供法定代表人身份证明书

2. 法定代表人授权委托书

致：_____（采购人名称）

_____（供应商全称）法定代表人_____（姓名）_____（身份证号码）
授权_____（被授权人姓名）_____（身份证号码）为本公司合法代理人，参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）的谈判采购活动，代表我公司参与贵方组织采购签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改及处理本次谈判采购活动有关的事务。在整个过程中，该代理人的一切行为，均代表本公司，与本公司的行为具有同等法律效力。本公司将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。

授权期限：自____年____月____日起至____年____月____日止。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证正面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证反面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)
被授权人身份证正面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证反面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

委托代理人（签字）：_____

日 期：_____

说明：法定代表人参与谈判的可不提供本授权书

3. 具有独立承担民事责任的能力（按资格审查要求提供相关证明材料）

4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（按资格审查要求提供相关证明材料）

5. 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

承诺函

致：_____（采购人名称）

我公司_____（供应商名称）参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）项目谈判采购活动，我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日 期：_____

6. 有依法缴纳税收的良好记录（按资格审查要求提供相关证明材料）

7. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（按资格审查要求提供相关证明材料）

8. 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

书面声明

致：_____（采购人名称）

我公司_____（供应商名称）参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）项目谈判采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日 期：_____

9. 法律、行政法规规定的其他条件（诚信资格要求）

致：_____（采购人名称）

我公司_____（供应商名称）参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）项目谈判采购活动，我公司承诺在“信用中国”、“中国政府采购网”等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其谈判资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日 期：_____

10. 特殊资格要求（按资格审查要求提供相关证明材料）

11. 其他资格要求

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

监狱性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、符合性审查部分

商务偏离表

序 号	谈判文件商务要求	响应文件商务要求	是否要求提供相关证明材料	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.....				

说明：

1、本表须逐一将谈判文件“第七章 工程量清单、图纸及商务要求”中“三、商务要求”所有内容与响应内容如实填入上表中并提供相应的证明材料，证明材料附此表后。

2、偏离一栏应按“不能满足”、“完全满足”或“超过或优于”本谈判文件三种情况，分别填写“负偏离”、“无偏离”、“正偏离”。

3、本表供应商可自行扩展。

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日 期：_____

四、供应商认为需要补充的其他资料