

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：衢州市公安局衢江分局大楼保洁服务采购项目（QJCG202420）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市洋欢物业管理有限公司	宁波中承物业服务有限公司	衢州顺源物业管理有限公司	浙江缘份物业服务有限公司	衢州优境保洁服务有限公司
1	技术	管理机构设置及管理机构各部门职责评议（5分） 根据磋商响应方组织机构设置合理、高效，有明确的管理架构和各部门职责，工作流程完整科学打分，方案科学合理的得5分，方案粗略的得3分，方案不合理的得1分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	技术	激励与监督机制评议（5分） 根据投磋商响应方提供的激励与监督机制内容是否详尽、可行进行打分，方案科学合理的得5分，方案粗略的得3分，方案不合理的得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0	1.0
3	技术	管理制度及内部考核评议（5分） 根据磋商响应方针对本项目的管理制度及内部考核细则制度、职责、考核内容是否详尽、可行进行打分，方案科学合理的得5分，方案粗略的得3分，方案不合理的得1分。	0-5	5.0	5.0	5.0	3.0	3.0
4	技术	磋商响应人提交承诺函加盖公章，格式自拟（人员进场服务时需提供身份证、毕业证、上岗证、健康证明原件、复印件） 1、承诺本项目拟派驻项目主管年龄、学历符合要求的。得2分，未承诺或未盖章不得分。 2、承诺本项目其他人员年龄及工程维修人员上岗证符合要求的，得3分，未承诺或未盖章不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	0.0
5	商务	具体质量体系、环境体系、职业健康体系以及诚信管理服务体系认证资格。提供证书扫描件，提供一个得一分，没有不得分，本项目最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
6	技术	根据磋商文件17-18页保洁服务十项内容，磋商响应方案是否符合保洁项目、保洁工作要求打分。思路清晰、方案合理的得20分；思路欠清晰、方案欠合理的每项扣2分；扣完为止。	0-20	18.0	14.0	16.0	14.0	8.0
7	技术	根据磋商文件中工程人员配置、房屋建筑物本体、共用部位及共用设施设备运维要求服务安排是否合理综合打分。根据方案合理性、科学性打分。方案科学合理的得5分，方案有欠缺的得3分，方案不合理的得1分，无方案不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	3.0	1.0
8	技术	根据磋商文件中档案管理、其他服务、临时性工作应对是否合理综合打分。根据方案合理性、科学性打分。方案科学合理的得5分，方案有欠缺的得3分，方案不合理的得1分，无方案不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0	3.0	1.0
9	技术	根据磋商文件22页绿植维护七项工作职责，磋商响应方案是否符合绿植维护工作要求打分。思路清晰、方案合理的得14分；思路欠清晰、方案欠合理的每项扣2分；扣完为止。	0-14	14.0	14.0	14.0	14.0	12.0
10	技术	根据本项目的会务服务要求，提供具体可实施的会议服务工作内容。根据工作内容合理性、科学性打分。工作内容科学合理的得3分，工作内容有欠缺的得2分，工作内容不合理的得1分，无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
11	技术	合同到期交接、对后续服务等方面的具体工作方案、特色服务和响应措施等情况。根据方案合理性、科学性打分。方案科学合理的得3分，方案有欠缺的得2分，方案不合理的得1分，无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
12	商务	2021年1月1日起至磋商截止时间止（以合同签订时间为准），供应商实施过类似项目业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得2分。 注： 1. 需提供业绩合同原件彩色扫描件附入磋商响应文件，否则不得分。同一甲方多份合同只能算一个有效合同。 2. 是否属于类似业绩由磋商小组根据合同的内容、特点等与本项目的类似程度进行认定。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	磋商响应人对本项目拟投入的保洁、水电维修、植物维护设备情况，综合打分。设备配置齐全，性能先进的得5分，设备配置有缺陷、性能能满足磋商文件服务要求的得3分，设备配置不全，性能低下的得1分。 (注：设备必须是磋商响应人自有，不是自有不得分，最高得5分。提供设备型号、实物图片、购买发票扫描件，否则不得分。)	0-5	5.0	1.0	5.0	3.0	0.0
合计			0-80	76.0	66.0	70.0	62.0	29.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：衢州市公安局衢江分局大楼保洁服务采购项目（QJCG202420）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市洋欢物业管理有限公司	宁波中承物业服务有限公司	衢州顺源物业管理有限公司	浙江缘份物业服务有限公司	衢州优境保洁服务有限公司
1	技术	管理机构设置及管理机构各部门职责评议（5分） 根据磋商响应方组织机构设置合理、高效，有明确的管理架构和各部门职责，工作流程完整科学打分，方案科学合理的得5分，方案粗略的得3分，方案不合理的得1分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	技术	激励与监督机制评议（5分） 根据投磋商响应方提供的激励与监督机制内容是否详尽、可行进行打分，方案科学合理的得5分，方案粗略的得3分，方案不合理的得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0	1.0
3	技术	管理制度及内部考核评议（5分） 根据磋商响应方针对本项目的管理制度及内部考核细则制度、职责、考核内容是否详尽、可行进行打分，方案科学合理的得5分，方案粗略的得3分，方案不合理的得1分。	0-5	5.0	5.0	5.0	3.0	3.0
4	技术	磋商响应人提交承诺函加盖公章，格式自拟（人员进场服务时需携带身份证、毕业证、上岗证、健康证明原件、复印件） 1、承诺本项目拟派驻项目主管年龄、学历符合要求的，得2分，未承诺或未盖章不得分。 2、承诺本项目其他人员年龄及工程维修人员上岗证符合要求的，得3分，未承诺或未盖章不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	0.0
5	商务	具体质量体系、环境体系、职业健康体系以及诚信管理服务体系认证资格。提供证书扫描件，提供一个得一分，没有不得分，本项目最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
6	技术	根据磋商文件17-18页保洁服务十项内容，磋商响应方案是否符合保洁项目、保洁工作要求打分。思路清晰、方案合理的得20分；思路欠清晰、方案欠合理的每项扣2分；扣完为止。	0-20	18.0	14.0	16.0	14.0	8.0
7	技术	根据磋商文件中工程人员配置、房屋建筑物本体、共用部位及共用设施设备运维要求服务安排是否合理综合打分。根据方案合理性、科学性打分。方案科学合理的得5分，方案有欠缺的得3分，方案不合理的得1分，无方案不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	3.0	1.0
8	技术	根据磋商文件中档案管理、其他服务、临时性工作应对是否合理综合打分。根据方案合理性、科学性打分。方案科学合理的得5分，方案有欠缺的得3分，方案不合理的得1分，无方案不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0	3.0	1.0
9	技术	根据磋商文件22页绿植维护七项工作职责，磋商响应方案是否符合绿植维护工作要求打分。思路清晰、方案合理的得14分；思路欠清晰、方案欠合理的每项扣2分；扣完为止。	0-14	14.0	14.0	14.0	14.0	12.0
10	技术	根据本项目的会务服务要求，提供具体可实施的会议服务工作内容。根据工作内容合理性、科学性打分。工作内容科学合理的得3分，工作内容有欠缺的得2分，工作内容不合理的得1分，无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
11	技术	合同到期交接、对后续服务等方面的具体工作方案、特色服务和响应措施等情况。根据方案合理性、科学性打分。方案科学合理的得3分，方案有欠缺的得2分，方案不合理的得1分，无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
12	商务	2021年1月1日起至磋商截止时间止（以合同签订时间为准），供应商实施过类似项目业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得2分。 注： 1. 需提供业绩合同原件彩色扫描件附入磋商响应文件，否则不得分。同一甲方多份合同只能算一个有效合同。 2. 是否属于类似业绩由磋商小组根据合同的内容、特点等与本项目的类似程度进行认定。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	磋商响应人对本项目拟投入的保洁、水电维修、植物维护设备情况，综合打分。设备配置齐全，性能先进的得5分，设备配置有缺陷、性能能满足磋商文件服务要求的得3分，设备配置不全，性能低下的得1分。 (注：设备必须是磋商响应人自有，不是自有不得分，最高得5分。提供设备型号、实物图片、购买发票扫描件，否则不得分。)	0-5	5.0	1.0	5.0	3.0	0.0
合计			0-80	76.0	66.0	70.0	62.0	29.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：衢州市公安局衢江分局大楼保洁服务采购项目（QJCG202420）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市洋欢物业管理有限公司	宁波中承物业服务有限公司	衢州顺源物业管理有限公司	浙江缘份物业服务服务有限公司	衢州优境保洁服务有限公司
1	技术	管理机构设置及管理机构各部门职责评议（5分） 根据磋商响应方组织机构设置合理、高效，有明确的管理架构和各部门职责，工作流程完整科学打分，方案科学合理的得5分，方案粗略的得3分，方案不合理的得1分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	技术	激励与监督机制评议（5分） 根据投磋商响应方提供的激励与监督机制内容是否详尽、可行进行打分，方案科学合理的得5分，方案粗略的得3分，方案不合理的得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0	1.0
3	技术	管理制度及内部考核评议（5分） 根据磋商响应方针对本项目的管理制度及内部考核细则制度、职责、考核内容是否详尽、可行进行打分，方案科学合理的得5分，方案粗略的得3分，方案不合理的得1分。	0-5	5.0	5.0	5.0	3.0	3.0
4	技术	磋商响应人提交承诺函加盖公章，格式自拟（人员进场服务时需携带身份证、毕业证、上岗证、健康证明原件、复印件） 1、承诺本项目拟派驻项目主管年龄、学历符合要求的，得2分，未承诺或未盖章不得分。 2、承诺本项目其他人员年龄及工程维修人员上岗证符合要求的，得3分，未承诺或未盖章不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	0.0
5	商务	具体质量体系、环境体系、职业健康体系以及诚信管理服务体系认证资格。提供证书扫描件，提供一个得一分，没有不得分，本项目最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
6	技术	根据磋商文件17-18页保洁服务十项内容，磋商响应方案是否符合保洁项目、保洁工作要求打分。思路清晰、方案合理的得20分；思路欠清晰、方案欠合理的每项扣2分；扣完为止。	0-20	18.0	14.0	16.0	14.0	8.0
7	技术	根据磋商文件中工程人员配置、房屋建筑物本体、共用部位及共用设施设备运维要求服务安排是否合理综合打分。根据方案合理性、科学性打分。方案科学合理的得5分，方案有欠缺的得3分，方案不合理的得1分，无方案不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	3.0	1.0
8	技术	根据磋商文件中档案管理、其他服务、临时性工作应对是否合理综合打分。根据方案合理性、科学性打分。方案科学合理的得5分，方案有欠缺的得3分，方案不合理的得1分，无方案不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0	3.0	1.0
9	技术	根据磋商文件22页绿植维护七项工作职责，磋商响应方案是否符合绿植维护工作要求打分。思路清晰、方案合理的得14分；思路欠清晰、方案欠合理的每项扣2分；扣完为止。	0-14	14.0	14.0	14.0	14.0	12.0
10	技术	根据本项目的会务服务要求，提供具体可实施的会议服务工作内容。根据工作内容合理性、科学性打分。工作内容科学合理的得3分，工作内容有欠缺的得2分，工作内容不合理的得1分，无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
11	技术	合同到期交接、对后续服务等方面的具体工作方案、特色服务和响应措施等情况。根据方案合理性、科学性打分。方案科学合理的得3分，方案有欠缺的得2分，方案不合理的得1分，无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
12	商务	2021年1月1日起至磋商截止时间止（以合同签订时间为准），供应商实施过类似项目业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得2分。 注： 1. 需提供业绩合同原件彩色扫描件附入磋商响应文件，否则不得分。同一甲方多份合同只能算一个有效合同。 2. 是否属于类似业绩由磋商小组根据合同的内容、特点等与本项目的类似程度进行认定。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	磋商响应人对本项目拟投入的保洁、水电维修、植物维护设备情况，综合打分。设备配置齐全，性能先进的得5分，设备配置有缺陷、性能能满足磋商文件服务要求的得3分，设备配置不全，性能低下的得1分。 (注：设备必须是磋商响应人自有，不是自有不得分，最高得5分。提供设备型号、实物图片、购买发票扫描件，否则不得分。)	0-5	5.0	1.0	5.0	3.0	0.0
合计			0-80	76.0	66.0	70.0	62.0	29.0

专家（签名）：