

政府采购项目采购需求

采购单位：威远县妇幼保健计划生育服务中心

所属年度：2022年

编制单位：威远县妇幼保健计划生育服务中心

编制时间：2022年08月11日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 威远县妇幼保健计划生育服务中心物业管理服务采购项目

(二) 项目所属年度： 2022年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 796,000.00元 ， 大写（人民币）： 柒拾玖万陆仟元整

最高限价（元）： 796,000.00元 ， 大写（人民币）： 柒拾玖万陆仟元整

(五) 项目概况：

本项目物业主要负责以下内容：1. 保洁服务。2. 中央运输服务。3. 专项清洁服务。4. 绿化养护。5. 停车辆管理服务。6. 污水处理设备管理。7. 临时性迎检服务。8. 医院秩序维护员服务。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况
2. 市场供给情况
3. 同类采购项目历史成交信息情况
4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 政府集中采购

(二) 采购方式： 公开招标

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1. 专门面向中小企业采购

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 796,000.00 ， 大写（人民币）： 柒拾玖万陆仟元整

最高限价（元）： 796,000.00 ， 大写（人民币）： 柒拾玖万陆仟元整

3、评审方法：最低评标价法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	物业管理服务	标的名称	物业管理服务

	数量	1.00	单位	项
	合计金额 (元)	796,000.00	单价(元)	796,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	物业管理

标的名称：物业管理服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	服务内容及要求 1、服务时间（响应人须在响应文件中提供承诺函并加盖响应人公章） 1.1清洁保洁服务时间及方式：白天八小时工作制加中午、夜间值班制相结合的方式（白班八小时：早上6:00-11:00，下午,14:00-17:00；中午夜间值班：中午11:00-14:00，夜间17:00-22:00），特殊时段22:00-6:00医院有保洁需求，响应人应积极配合。 1.2中央运送服务时间及方式：白天八小时工作制加24小时值班制（白班:早上7:00-12:00，下午14:30-17:30，其余时间值班制，采购人提供值班室）。 1.3绿化服务时间：8小时工作制。 1.4停车场管理时间及方式：24小时工作制。 2、人员素质要求（响应人须在响应文件中提供承诺函并加盖响应人公章） 2.1供应商应为本项目至少配置服务人员23名，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史；体貌端正，无残疾，无纹身或标记，无违法犯罪记录。 2.2保洁员（11名）、医院秩序维护员（6名）、绿化养护员（1名）、中央运输员（1名）、停车场管理员（3名）:年龄60岁以下，男女不限。 2.3管理员（1名）：50岁以下。 2.4所聘医院秩序维护员人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守医院秩序维护员从业规范，遵守采购人各项管理规定。无被刑事处罚、劳动教养、收容教育、强制隔离戒毒或者被开除公职、开除军籍等不良记录。有与所提供的医院秩序维护员服务相适应的专业技术人员，其中法律、行政法规有资格要求专业技术人员。 2.5服务人员应统一着装，上班期间必须着工装（采购人同意认可后的工作服），工装应保持干净、整洁，配套穿着，不得混穿，服装由供应商自行负责。 2.6服务所需医院秩序维护员设施设备由供应商自行负责。 3、清洁保洁服务要求 3.1室内卫生的清洁：室内不能有蛛网和灰尘，窗户玻璃要随时保持明亮，随时随地保持干净、整洁，无污迹、陈旧性污渍及卫生死角等，各区域做到地面楼道、通道无垃圾、

无积水、无渣土、烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹、无砖头、石块等。物表每天擦拭，及时对楼道卫生循环保洁，及时、彻底的进行病房床单元终末消毒处理，楼梯间地面每日清洁两次以上，每个房间玻璃、空调、消防等送风口、灯具、灯罩按计划清洁、清洗，各种地坪地板以及墙面（花岗石、大理石、PVC、电梯地垫）每季度上蜡、做晶面等专业护理一次，每月定时对其进行维护，保证地坪地板的清洁度和光洁度。全院各区域的厕所卫生间及洗碗间，随脏随洗，确保无异味、无积水、无纸屑和其他垃圾。每天在用餐时间结束后对全院各区域尤其是病区内的剩菜剩饭进行收集密封并及时清运，防止四害的滋生。

备注：各种地坪地板以及墙面（花岗石、大理石、PVC、电梯地垫）上蜡、做晶面等专业护理根据采购方需要由成交供应商有偿服务（价格随行就市）。

3.2室外卫生的清洁：对各区域内外环境每天循环清扫，路面的土渣、垃圾及时清扫，倒在指定的垃圾箱内，严禁在任何地点焚烧树叶垃圾等废弃物。对产生的垃圾杂物和各种废弃物统一收集放置在指定地点，不允许在院内堆积，每天及时清运；保持绿化带内干净整洁无垃圾杂物和塑料袋。公共区域地面及花坛无污渍、无积水、无积尘、10平方米以内烟头纸屑不超过1个。在接受上级检查和进行较大规模活动时，按医院要求的时间和标准完成任务。

3.3特殊科手术室应根据科室自身实际要求增加保洁的频次，且符合并达到院感规范管理要求。响应人工作人员的物品不得与采购人工作人员的物品混放。且响应人所使用的保洁工具和物品（毛巾、拖布、垃圾袋）要保质保量，毛巾不能有脱色、脱毛，垃圾袋不能有渗漏等质量问题。

3.4清洁所需的一切耗材由成交公司按医院的质量要求提供，其费用包含在响应报价总额内。（响应人须在响应文件中提供承诺函并加盖响应人公章）

4、中央运输服务要求

总体要求：严格执行“三查七对”制度，防止差错发生；严格执行院感控制要求和消毒隔离制度，防止交叉感染；严格执行急事急办的工作原则。24小时值班管理。

4.1标本、药品、液体运送要求：

按时及时收集各科室各种标本，认真查对清单与条码相符；执行急、平、常规的收集流程并跟踪报告单，特别是急查要及时跟踪到位；登记、签收；做到准确、及时；药品由医院打包后运送，做到运输无损坏交接；液体运送根据科室处方要求及时运送；

4.2手术病人运送服务要求：

按手术通知单规定的时间到相应科室接病人；向当班护士了解术前准备及需带的资料；到病房查对病人床号、姓名、诊断等相关项目；准确无误后送到手术室，与手术室护士交接；术后病人必须有医护人员陪同送回病房，无医护人员陪同运送员有权拒绝，保证病人安全。

5、垃圾收集服务要求：

总体要求：医疗垃圾、生活垃圾、纸塑类垃圾分类收集，不得混装。严格执行中华人民共和国《医疗废物管理规范》、《医院医疗废物管理规定》。医疗废物不得出售或私自处理。定时收集，收集（容器）规范、标识清楚，记录准确，按时按规办理移交工作。

（注：医院废物运送及暂存管理服务人员需定期体检一次，并将体检结果报告给采购人存档，体检费由响应方负责）（响应人须在响应文件中提供承诺函并加盖响应人公章）

5.1运送人员在运送过程中必须穿戴防护手套、口罩、工作服等防护用品。

5.2对医疗废物进行分类收集，分科标志明确且包装规范。

5.3浸泡消毒时使用专业容器，按照标准计量配兑消毒液。

5.4医疗废物暂存间在废物清运之后即刻进行消毒冲洗。

5.5每日按时登记医疗废物入库记录，对收集的医疗废物进行登记，包括医疗废物的种类、重量或数量、交接时间等项目，经办人与交接人同时签字，登记记录应保存三年。

5.6医疗废物进行移交时应严格执行危险废物转移联单制度，认真填写医疗废物转移联单，确保医疗废物入库台账与转移联单填写的重量或数量相符。

5.7接到科室电话收集垃圾，必须及时清运，不许拖沓、推诿。

6、停车场服务要求

成交方按采购人要求自行投入停车场收费系统（含设施设备及配套安装）进行停车收费，严格执行物价收费标准；及时引导车辆有序停放，不堵塞消防通道。

7、安全责任划分要求

7.1响应人须提供安全事故责任承诺书，由于成交方员工自身原因或成交方公司内部管理造成的安全事故，相应责任由成交方全权承担。（响应人须在响应文件中提供承诺函并加盖响应人公章）

7.2响应人须提供关于用人最低工资标准、发放时限、五险一金等责任性条款承诺函（响应人须在响应文件中提供承诺函并加盖响应人公章）

8、医院秩序维护员服务要求

8.1响应人的服务应坚持原则、慎密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节。

8.2上岗人员仪表端庄，着装统一、规范，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。

8.3服务工作应依法办事，文明执勤，不与访客发生争吵、冲突，禁止医院秩序维护员人员出手伤及人身安全。

8.4积极主动，文明礼貌回答访客询问，对需要帮助的访客积极主动提供帮助。

8.5严格遵守上下班管理，杜绝迟到、早退、旷工、脱岗等现场发生。

8.6疫情防控期间，按照防控要求，积极做好各项防控措施。

9、针对医院服务要求制定所必备的应急预案。

商务要求

1、服务时间：满一年后，根据考核办法，考核合格则与甲方续签，一年一签，续签时间为两年。

2、服务地点：威远县妇幼保健计划生育服务中心

3、考核标准：采购人依据服务内容制定具体的考核办法，每月对成交供应商进行考核，考核不合格，采购人将以书面形式告知成交人要求限期整改，成交供应商拒不整改或整改后仍然无法达到要求的，采购人可单方面终止合同，且不承担任何违约责任及赔偿。

4、付款方式:1. 签订合同后财政资金到位（即预付款），支付合同总金额的20%。

		2. 采购人以转账的方式，于次月向成交供应商支付经考核后确定的服务费用。 5、服务费用：包括服务人员工资、社会保险、经济补偿金、管理费、税费、法定假日加班费等。 6、验收方式和标准：严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。 7、其他要求： 7.1采购方将根据医院实际情况和实际需求，设置需要的实际岗位和实际需要的服务人员数。采购方将按照实际上岗人数同比例核减服务费，成交方需无条件服从和配合。 7.2确认后的岗位和人员需按照清洁保洁服务要求和相关工作制度完成工作任务，同时需得到采购方的考核和确认。 7.3成交方若违反或不配合以上两条内容，采购人可单方面终止合同，且不承担任何违约责任及赔偿。
--	--	---

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商单位及其现任法定代表人不得具有行贿犯罪记录。	供应商上传相应承诺。

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
{{未填写}}					

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：物业管理合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起365日
- 4) 合同履行地点：威远县妇幼保健计划生育服务中心
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金： 否

- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金： 否

- 8) 合同支付约定：

1、 付款条件说明： 甲方按月支付一次，每月支付额=合同金额/12—每月经考核扣除的服务费用 ，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 100.00%。

9) 验收交付标准和方法：成交人与采购人应依据采购文件，供应商响应文件、签订合同条款和采购人履约验收方案进行验收。

- 10) 质量保修范围和保修期：无

- 11) 知识产权归属和处理方式：无

12) 成本补偿和风险分担约定：无

13) 违约责任与争议解决的方法：向威远县人民法院提起诉讼。

14) 合同其他条款：具体合同另行签订

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

计划于2023-08-08组织验收

8) 验收组织的其他事项：现场验收。

9) 技术履约验收内容：严格按本项目履约完成后，采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库{2016}205号）、《政府采购需求管理办法》及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

10) 商务履约验收内容：严格按照合同要求验收。

11) 履约验收标准：严格按照合同要求验收。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否