

编号：2025-AHHF-ZFCG-04

合肥市政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本 (服务类)

项目名称：庐江县教育体育局2026年全民健身运
动会赛事运营服务

项目编号：2026ANNFN00029

采 购 人：庐江县教育体育局

采购代理机构：安徽辰旭项目管理有限公司

日期：2026年3月

目 录

第一章 磋商邀请 3

第二章 供应商须知 6

第三章 采购需求 23

第四章 评审方法和标准 42

第五章 政府采购合同 53

第六章 响应文件格式 62

第七章 合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程 79

第八章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 83

第一章 磋商邀请

一、项目名称及内容

1. 项目编号：2026ANNFN00029
2. 项目名称：庐江县教育体育局 2026 年全民健身运动会赛事运营服务
3. 预算金额：103 万元
4. 最高限价：103 万元
5. 采购需求：庐江县教育体育局 2026 年全民健身运动会赛事运营服务，详见磋商文件。

6. 合同履行期限：合同期一年。合同到期前，经考核合格后，在年度预算能够保障且价格不变的前提下，可续签累计不超过 3 年的采购合同，最多续签 2 次，合同一年一签。

7. 本项目不接受联合体磋商。

二、供应商资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 - 2.1.1 ☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.1.2 ☒ 本项目专门面向中小企业采购。（即供应商所提供的服务为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接）
 - 2.1.3 ☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：
/。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：/。
3. 本项目的特定资格要求：/。

三、磋商文件的获取

1. 获取时间：2026年3月17日08:00至2026年3月27日09:00
2. 获取方式：
 - （1）供应商须登录安徽合肥公共资源交易电子服务系统（电子服务系统）查阅磋商文件。首次登录须持有电子服务系统兼容的数字证书，详情参见电子服务系统办事指南。

（2）磋商文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（工作日：9:00-12:00，13:00-17:00，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：0512-58188516。项目咨询请在工作时间（8:00-11:30, 14:30-17:30，节假日休息）拨打电话：18256591250。

四、磋商时间及地点

1. 磋商时间：详见竞争性磋商公告

2. 磋商地点：详见竞争性磋商公告

五、响应文件提交截止时间

同磋商时间

六、联系方式

1. 采购人

名 称：庐江县教育体育局

地 址：合肥市庐江县移湖街道官塘路 2 号

联系人：沈磊

电 话：0551-87313778

2. 采购代理机构

名 称：安徽辰旭项目管理有限公司

地 址：合肥市庐江县庐城镇越城南路喜塘新村 14 号

联系人：林健

电 话：18256591250

3. 电子交易系统

名 称：安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统

电 话：0512-58188516

4. 电子服务系统

名 称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电 话：0551-66223830，0512-58188516

5. 政府采购监督管理部门

名 称：庐江县财政局

地 址：合肥市庐江县庐城镇塔山路 266 号

电 话：0551-87388071

七、其他事项说明

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。
2. 本次竞争性磋商公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。
3. 供应商应合理安排磋商文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成磋商文件获取，责任自负。
4. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》，（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。
5. 本项目实施全流程电子化交易，响应文件实施云上开标大厅解密（咨询电话：0512-58188516），供应商无需前往磋商现场。供应商应自行登录“安徽合肥公共资源交易中心云上开标大厅”（bjm.hfztb.cn）完成解密文件等工作。

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	<u>庐江县教育体育局</u>
3.2	采购代理机构	<u>安徽辰旭项目管理有限公司</u>
3.3	政府采购监督管理部门	<u>庐江县财政局</u>
7.2	现场考察或标前答疑会	☒ 不组织或不召开 ☐ 统一组织或统一召开 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
8.1	网上询问截止时间	<u>2026年3月23日17时30分</u>
9.1	包别划分	☒ 不分包 ☐ 分为 个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：_____
12.1	磋商保证金	☒ 不收取
13.1	磋商有效期	<u>90</u> 日历日
14.1	响应文件要求	<u>加密电子响应文件</u>
16.3	响应文件解密时间	<u>响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）</u>
18.2	评审方法	☒ 综合评分法
21.4	最后报价扣除	（1）小型和微型企业价格扣除：__/_。

	(本项目不适用)	(2) 监狱企业价格扣除：<u>同小型和微型企业</u>。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：<u>同小型和微型企业</u>。 (4) 符合条件的联合体价格扣除：____/____。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：____/____。
23.1	确定成交候选人和成交供应商	磋商小组推荐成交候选人的数量：<u>3家以上</u> <u>注：法律、法规另有规定的，从其规定</u> 确定成交供应商： ☒采购人委托磋商小组确定 ☐采购人确定
26.2	随成交结果公告同时公告的成交供应商的响应文件内容	(1) <u>磋商业绩承诺函</u>；（如有） (2) <u>中小企业声明函</u>；（如有） (3) <u>残疾人福利性单位声明函</u>；（如有） (4) 中标（成交）供应商的评审总得分； (5) <u>磋商文件中规定进行公示的其他内容</u>。（如有）
27.1	成交通知书发出的形式	☐书面 ☒数据电文 特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，通过电子交易系统向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出视为已送达，供应商应主动登录电子交易系统查询，采购人和采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。
28.1	告知磋商结果的形式	☒供应商自行登录电子交易系统查看 ☐磋商现场告知
29.1	履约保证金	☒ 不收取
30.1	代理费用	(1) 金额： ☐免收 ☐定额收取：人民币_____元 ☒按下列标准收取：<u>每包（标段）参照关于印发《招标（采购）代理行业服务收费指导意见》的通知（合</u>

公协（2023）03 号）规定收费标准收取，以本项目中标价为计算基数，每包（标段）不足 4000 元的按照 4000 元最低标准收取。

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务费用如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500—100）万元×0.8%=3.2 万元

（1000—500）万元×0.45%=2.25 万元

（5000—1000）万元×0.25%=10 万元

（6000—5000）万元×0.1%=1 万元

合计收费=1.5+3.2+2.25+10+1=17.95(万元)

（2）支付方式：☑转账/电汇

（3）缴纳单位：成交供应商

（4）收取单位：安徽辰旭项目管理有限公司

（5）缴纳时间：成交通知书发放后

31.1	合同签订及公开时间	采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起7个工作日内签订合同，自采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。
33.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式（任选其一）： （1）<u>书面形式递交</u> （2）<u>通过电子交易系统递交</u> 接收部门：<u>庐江县教育体育局</u> 联系电话：<u>0551-87313778</u> 通讯地址：<u>合肥市庐江县移湖街道官塘路2号</u>
34	其他内容	
34.1	关于联合体参加磋商的相关约定 (本项目不适用)	（1）联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2）联合体参加磋商的须提供联合协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合协议分工情况及磋商文件要求提供。 （3）联合体各成员单位均须提供营业执照等证明文件和供应商资格声明书。
34.2	社保证明材料 (如有)	本项目磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图； （2）其他经磋商小组认可的证明材料。 注：社保证明材料至少含养老保险。
34.3	本项目提供的其他资料	☒无 ☐图纸 ☐光盘 ☐___ 获取方式： 上述资料请供应商在获取磋商文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。
34.4	重要提示	（1）成交供应商应在规定期限内与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送

		监管部门，实施信用惩戒； （2）合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； （3）成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作； （4）成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。
34.5	解释权	（1）构成本磋商文件的各个章节应互为解释，互为说明； （2）同一章节中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； （4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
34.6	特别提醒	（1）本项目评审时将查询响应文件制作机器码，如不同响应文件的制作机器码相同，相关响应文件将被认定为响应无效，并报政府采购监督管理部门处理。

		（2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。
34.7	其他补充说明	（1）“政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。 供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。 （2）电子保函指引：①成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。②成交供应商可登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台操作手册》并按照操作手册规定内容办理（电子保函的递交要求和相关注意事项详见操作手册）。③鼓励优先使用电子保函。

二、供应商须知正文

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所述的服务项目采购。

2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

3.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到

联合协议合同总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见**供应商资格要求**。

4. 资金落实情况

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

6. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

7. 磋商文件构成

7.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第八章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

7.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见**供应商须知前附表**。

7.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8. 磋商文件的澄清与修改

8.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在**供应商须知前附表**规定的网上

询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及安徽合肥公共资源交易中心网以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

9. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。对于实施强制性产品认证的产品，如存在委托生产制造模式，则该产品应获得委托方作为生产者（制造商）、被委托方作为生产企业（生产厂）的 CCC 认证证书。

9.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不

得同时提供备选磋商方案。

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

11.3 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 磋商保证金

12.1 本项目不收取磋商保证金。

13. 磋商有效期

13.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

13.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的制作

14.1 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。

（2）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合协议及磋商文件规定

须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（3）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

（4）响应文件制作的具体方法详见电子交易系统。

14.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

15. 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在磋商邀请中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

15.2 供应商在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

15.3 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16. 响应文件的提交、修改与撤回

16.1 供应商应当在磋商邀请中规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

16.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

16.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内对其响应文件进行在线解密。

16.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

17. 磋商小组

17.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

17.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

17.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选人，并编写评审报告。

18. 响应文件的评审与磋商

18.1 采购人和采购代理机构将在磋商邀请中规定的时间和地点组织磋商。

18.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

18.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

18.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

18.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集

中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

18.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

18.3.4 **异常低价响应审查**。根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），磋商小组进行异常低价响应审查。

18.3.5 **综合评分**。磋商小组只对通过初审和异常低价响应审查，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.4 相关说明。

18.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

18.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

18.4.3 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

18.4.4 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

18.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

19. 终止竞争性磋商

19.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

20. 响应文件的澄清、说明或更正

20.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查

时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

21. 最后报价

21.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

21.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

21.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

21.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受

价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

22. 成交候选人的推荐原则及标准

22.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选人。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选人；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选人。

23. 确定成交候选人和成交供应商

23.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

24. 编写评审报告

24.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

25. 保密要求

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

26. 成交结果公告

26.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、安徽合肥公共资源交易中心网站（<http://ggzy.hefei.gov.cn>）、安徽省公共资源交易监管网（<http://ggzy.ah.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（<http://www.ggzy.gov.cn>）上发布成交结果公告。

26.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审

专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

27. 成交通知书

27.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

27.3 成交通知书是合同的组成部分。

28. 告知磋商结果

28.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

28.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

29. 履约保证金

29.1 本项目不收取履约保证金。

30. 代理费用

30.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

31. 签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公开。

31.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

32. 廉洁自律规定

32.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得

与采购人、供应商恶意串通。

32.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

33. 质疑的提出与接收

33.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

33.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

33.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

34. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

- 1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案。
- 2. 下列采购需求中：
 - （1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
 - （2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
- 3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	服务完成经验收合格后支付合同价款的 100%。
2	服务地点	采购人指定地点
3	服务期限	合同期一年。合同到期前，经考核合格后，在年度预算能够保障且价格不变的前提下，可续签累计不超过 3 年的采购合同，最多续签 2 次，合同一年一签。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：庐江县教育体育局 2026 年全民健身运动会赛事运营服务 所属行业：其他未列明行业

二、项目概况

本项目由庐江县人民政府主办，县教育体育局、县直机关工委、县总工会、相关镇（园区）等单位承办。赛事时间安排在 2026 年 4 月—7 月（具体时间待

定）。拟设置 23 个竞赛项目，分别为：围棋、象棋、跳绳、拔河、登山、篮球、五人制足球、乒乓球、羽毛球、气排球、柔力（健身）球、太极拳、健身气功、广场舞、网球、体育舞蹈、台球、5 公里健身跑、游泳、跆拳道、趣味农耕、趣味定向、骑行台。（具体竞赛项目以招标人最终确定为准，但总数不超过 23 大项）

三、服务需求

（一）赛事执行

1. 比赛场地：比赛场地由采购人负责安排，场地租赁费用及比赛所需帐篷及桌椅等物品由供应商承担。

2. 比赛场地布置：成交供应商在各单项比赛开始前 15 天向采购人提交比赛场地布置方案，经采购人同意后实施。

（1）各单项比赛正式开赛前和比赛结束后有简短的开、闭幕式仪式，开、闭幕式现场有背景板（桁架、喷绘，尺寸：10 米*4 米）、对阵表及成绩公示（桁架、喷绘，尺寸：6 米*3 米）、音响（带调台）、2 支话筒（带话筒架）、队伍引导牌（KT 板尺寸：≥50cm*30cm），以满足比赛需求为准。

（2）比赛场地布置（悬挂）不少于 5 个全民健身类宣传标语，必要时可悬挂（设置）彩旗、注水道旗等。

3. 赛事设备器材：成交供应商应根据每个比赛的需要配备能够满足比赛需求的比赛器材和设备，具体器材和设备的数量和规格要求由各单项比赛裁判长提出，经采购人同意。

4. 体检：成交供应商为参赛运动员提供健康体检（心电图检查）。

5. 裁判人员配备：各单项比赛裁判长、裁判员由采购人指定，具体人数由采购人与各单项裁判长拟定报经组委会同意后实施。所有执裁的裁判员应持有二级及以上裁判员证书（采购人保留履约期间核查原件权利）。

6. 裁判劳务费：每场比赛的裁判劳务费不低于 200 元/天执行，裁判长不低于 300 元/天执行。

7. 赛事保障服务：供应商为裁判员、工作人员安排中午工作餐，标准不低于 50 元/人，另为比赛提供饮用水、食品、药品等所需保障物资。

（二）开幕式

1. 成交供应商须为全民健身运动会组织专场的开幕式；

2. 开幕式的场地由采购人根据活动举办要求指定；

3. 符合综合性运动会开幕式现场布置要求，设置主席台、舞台、代表队出场位置、灯光、宣传画面及横幅、标语等，场面要隆重、大气，符合庐江县现时宣传要求（见开幕式方案）；

4. 开幕仪式过程要庄严、正规、流畅且具有观赏性；

5. 开幕式要聘请有经验的体育主持人主持（男、女各一名）；

6. 负责组织好现场人员有序入场和表演，确保开幕式顺利、安全进行。

（三）赛事管理服务系统

可针对运动会各参赛项目事项实现赛事创建、组别设置、年龄配置；进行 PC 端和小程序端个人及批量报名；对报名信息进行数据统计和分析；自动生成运动员参赛证件；实现报名成绩录入和查询；对赛事动态和新闻进行信息发布等功能。

（四）赛事招商

成交供应商须完成赛事招商工作，招商任务不低于人民币 40 万元（不足部分由成交供应商补齐，招商费用必须全部用于赛事支出），具体招商方案由招标人和成交供应商共同制定。

（五）赛事服务

提供专业赛事服务人员，比赛期间提供驻点服务（服务期：全民健身运动会期间），服务事项包括但不限于辅助各参赛单位的报名、成绩统计、成绩公布、资质审定、秩序册编制等赛事管理服务。

项目履约期间成交供应商须提供不低于下列“裁判、工作人员服装”“奖杯（牌）、证件（书）等设计制作”“宣传报道”要求的配套产品并及时配置到位，采购人保留合同签订后核查的权利。

（六）裁判、工作人员服装

名称	规格、参赛	数量（单位）
短袖 T 恤	1. 款式：翻领 POLO 衫 2. 颜色：蓝色、白色或其他采购人指定颜色 3 面料：涤拉架平纹布 4. 成分：聚酯纤维≤89%，氨纶≥11%。 5. 耐汗渍色牢度≥4。	500 件（以满足需要为准）

	6. 耐水色牢度 ≥ 4 。 7. 甲醛含量 $\leq 20\text{mg/kg}$ 、pH 值 4.0-8.5 之间。	
帽子	1、吸湿速干、防紫外线能力强。 2. 印有“庐江”字样，热敏烫印技术 3. 材质：速干面料+网布 4. 颜色：漂白、纯白 5. 规格型号：通版	500 顶（以满足需要为准）
刺绣	每件服装上都要印或刺绣有“庐江县全民健身运动会”字样和 LOGO 图标。	500 个（以满足需要为准）

（七）奖杯（牌）、证件（书）等设计制作

名称	规格、参赛	数量（单位）	备注
奖牌	1、材质：锌合金（铝、锌、镁合金） 2、电镀：环保电泳工艺 锌合金材料，镀金、银、铜色，奖牌彩色 3D 打印技术 4、规格：直径 7CM*厚 5MM 五彩挂带 3 公分宽 95 公分长	900 个（以满足需要为准）	金、银、铜各 300 个
奖杯	1、材质：合金材质、金色； 2、规格：高 28cm； 3、底座：水晶底座（梯形） 高 5cm*上宽 5cm*下宽 8cm 底座刻字：镀金刻字	100 个（以满足需要为准）	底座刻字：2026 年庐江县全民健身运动会 XX 项目一等奖、二等奖、三等奖，庐江县全民健身运动会组委会，2026 年 X 月
奖匾	1. 材质：不锈钢，白色 2. 规格：40cm*60cm 3. 刻字：腐蚀、堆金、拉丝、亮光、刻字两种颜色	20 个（以满足需要为准）	代表团体体育道德风尚奖、优秀组织奖匾各 10 个
运动员证件	人像卡材料 PVC 高 10*宽 7CM 厚	10000 个	以满足需要为准

	0.8 丝、带照片和每个项目		
各类证件	教练、领队、裁判证、嘉宾证、工作人员证，软胶双面透，B7 规格：105mm*150mm	2000 个	以满足需要为准
获奖证书	特种纸 29cm*21cm	1000 个	以满足需要为准
印刷类	竞赛规程总则 100 本、所有单项秩序册各单项 100 本、总成绩册 100 本、手提袋等印刷制作 3000 个	23 个项目	以满足需要为准

（八）宣传报道

序号	要求	备注
1	2026 年庐江县全民健身运动会开幕式和 23 个比赛项目，每场比赛根据比赛项目的不同，配置 1—2 个机位（空中、地面）录制 MP4 格式的视频 10—20 分钟。	23 个项目开赛仪式和颁奖仪式必须体现
2	2026 年庐江县全民健身运动会开幕式和 23 个比赛项目，每场比赛根据比赛项目的不同，每场比赛拍摄像素不低于 6000*6000 的照片 20—100 张。	23 个项目开赛仪式和颁奖仪式必须体现
3	1. 2026 年庐江县全民健身运动会开幕式和各单项比赛开赛日当日将新闻通稿提供赛事组委会办公室； 2. 2026 年庐江县全民健身运动会结束后 30 日内，将宣传的资料（相关的图片和截屏）整理装订成册交采购人（同时提交电子版）。	所有的对外宣传内容需经赛事组委会办公室审定
4	1. 2026 年庐江县全民健身运动会结束 30 日，制作一个 5 分钟左右的宣传片； 2. 所用画面均应为 2026 年庐江县全民健身运动会内容； 3. 片头应单独设计，体现 2026 年庐江县全民健身运动会元素。	版权归采购人所有

四、报价要求

本项目预算为 103 万元。投标供应商的投标报价不得超过此预算。供应商报价时既报总价，也要报分项价格。磋商时价格分以总价为评分依据，最终结算时以各分项实际完成量为结算依据，但总支付费用不超过中标价。报价包含为完成

本项目服务内容而产生的全部费用，采购人后期不再追加任何费用。供应商自行考虑税收费用及保险，成交后须按国家相关规定缴纳税金并按采购人要求提供发票，费用含在本次总价中，成交后不作调整。

序号	类别	项目名称	项目内容	单位	数量	报价
1	印刷制作	定制奖牌	1、材质：锌合金（铝、锌、镁合金） 2、电镀：环保电泳工艺 锌合金材料，镀金、银、铜色，奖牌彩色3D打印技术 4、规格：直径7CM*厚5MM 五彩挂带3公分宽95公分长	个	900	
2		定制奖杯	1、材质：合金材质、金色； 2、规格：高28cm； 3、底座：水晶底座（梯形） 高5cm*上宽5cm*下宽8cm，底座刻字：镀金刻字	个	100	
3		定制奖匾	1、材质：不锈钢，白色 2、规格：40cm*60cm 3、刻字：腐蚀、堆金、拉丝、亮光、刻字两种颜色	个	20	
4		运动员证件	人像卡材料PVC高10*宽7CM厚0.8丝、带照片和每个项目	个	10000	
5		各类证件	教练、领队、裁判证、嘉宾证、工作人员证，软胶双面透，B7规格：105mm*150mm	个	2000	
6		获奖证书	特种纸29cm*21cm，A4纸标准	个	1000	
7		竞赛规程总则	制作竞赛规程总则秩序册不低于100本	本	100	
8		单项秩序册	规格型号：120g激光打印+激光彩印 200K铜版纸A4标准、各单项制作不低于100本	本	2000	

9		总成绩册	制作合订本总成绩册不低于 100 本	本	100	
10		手提袋	1. 材质：单铜纸覆亚膜，含线绳 2. 尺寸：30cm*40cm 3. 印刷带有庐江县全民健身运动会主题 logo 手提袋	个	3000	
11		短袖 T 恤	1. 款式：翻领 POLO 衫 2. 颜色：蓝色、白色或其他采购人指定颜色 3 面料：涤拉架平纹布 4. 成分：聚酯纤维≤89%，氨纶≥11%。 5. 耐汗渍色牢度≥4。 6. 耐水色牢度≥4。 7. 甲醛含量≤20mg/kg、pH 值 4.0-8.5 之间。	件	500	
12		帽子	1、吸湿速干、防紫外线能力强。 2. 印有“庐江”字样，热敏烫印技术 3. 材质：速干面料+网布 4. 颜色：漂白、纯白 5. 规格型号：通版	顶	500	
13		刺绣	每件服装上都要印或刺绣有“庐江县全民健身运动会”字样和 LOGO 图标。	个	500	
14	开幕式	路口指引牌	桁架搭建体育馆附近路口指引牌，桁架+黑胶喷绘画面，规格：6 米*3 米六块（含画面制作安装）	平方	108	
15		彩旗	体育馆周边道路使用彩旗营造氛围	面	500	
16		注水道旗	入口摆放 5 米高道旗营造氛围（含画面制作及安装）	座	50	
17		立柱	入口通道两侧桁架搭建 6 米高立柱营造氛围，（含画面制作及安装）	组	16	

18	展示墙	桁架搭建展示墙+黑胶画面双面，规格：15 米*3 米 8 块（含画面制作及安装）	平方	360	
19	迎宾门	主题造型迎宾门 1 座，长度不少于 16 米，高度不少于 6 米	座	1	
20	指示牌	制作异形动线指示牌，高 1.8 米*宽 0.8 米（含画面制作安装）	组	12	
21	广告展板	桁架+黑胶喷绘画面。规格：6 米*3 米*10 块（含画面制作安装）	平方	180	
22	围挡护栏	隔离护栏，用于现场隔离；	米	200	
23	合影墙	制作异形合影墙背景，规格：高 4 米*宽 10 米双面，（含画面制作安装）	平方	80	
24	立体字	PCV 制作主题立体字用于合影留念，规格：长 10 米	组	2	
25	手举牌	代表队手举牌定制及制作	个	130	
26	旗杆	代表队旗杆	个	130	
27	主席台背景	桁架搭建主席台背景，尺寸：高 3 米*宽 15 米双面（含画面制作安装）	平方	90	
28	主会场桁架围挡	桁架搭建主会场围挡，尺寸：高 3.6 米*长 25 米，两块（含画面制作安装）	平方	180	
29	主背景两侧围挡	桁架主背景两侧围挡，尺寸：高 3.6 米*长 13 米，四块（含画面制作安装）	平方	188	
30	内场条幅	主会场制作条幅营造氛围，尺寸：长不少于 15 米，八条	米	120	
31	雷亚架	舞台主背景使用雷亚架结构搭建背景造型固定支撑，规格：长 30 米*高 16 米；	吨	30	
32	高清 LED 大屏	高清 P2.5LED 大屏，规格：长 30 米*高 12 米；	平方米	360	
33	主题立体字	背景顶部制作高清发光字	项	1	

34		光束灯	光束灯	盏	80	
35		图案灯	图案灯	盏	24	
36		高清 LED 灯	LED 灯	盏	100	
37		面光灯	面光灯	盏	24	
38		线阵音响	线阵音响设备一套 8+8+8;	项	1	
39		礼仪人员	礼仪引导人员（含服装）;	人	120	
40		安保人员	现场安全秩序维护，防爆装备;	人	80	
41		主持人	电视台专业主持人;	人	2	
42		开幕式宣传	媒体宣传不少于 30 家报道;	家	30	
43			摄影 3 人，摄像 3 人，摇臂 1 人，航拍 1 人，固定机位 2 台，视频制作 2 人;	台	12	
44		场地租赁	不低于 1000 人观众台、60 人领导区看台；3000 平方米仪式区域	项	1	
45		开幕式文体表演	开幕式预计不少于 6 个文体表演项目，总人数不少于 1000 人的排练及化妆补助	项	5	
46		比赛场地租赁	各单项赛事场地使用包含场地租金及场地保障服务（水、电保障）等事项;	项	20	
47	场地布置	单项场地布置	各单项比赛场地氛围物料，主背景尺寸 10m*5m, 1 块（含黑胶喷绘画面），对阵表及成绩公示（桁架、喷绘，尺寸：6 米*3 米、1 块）双十五音响 1 套含无线话筒 4 支及话筒架 2 支，刀旗 20 个、A 板 20 块、条幅长度不低于 15 米 5 条，方阵牌 10 个、遮阳棚 10 个、长条桌 10 张、塑料凳 30 个、满足比赛场地基础物料布置。	场	20	
48	比赛	围棋比赛	场地器材：棋盘 80 副、棋子 80 副、棋	项	1	

	器材	器材	桌 80 套、棋钟 80 套等。 裁判器材：打印机 1 台、A4 纸 10 包、 双音哨 10 个、秒表 4 块、扩音器 4 个、 品牌电池 200 节等。 比赛器材：成绩公示板 1 套、成统台 1 套、记分表 1 套、夹板 10 个、笔 20 支 等。			
49		象棋比赛 器材	场地器材：棋盘 80 副、棋子 80 副、棋 桌 80 套、棋钟 80 套。 裁判器材：打印机 1 台、A4 纸 10 包、 双音哨 10 个、秒表 4 块、扩音器 4 个、 品牌电池 200 节等。 比赛器材：成绩公示板 1 套、成统台 1 套、记分表 1 套、夹板 10 个、笔 20 支 等。	项	1	
50		跳绳比赛 器材	场地器材：led 显示屏（3m*4m）地面平 整光滑场地：个人赛场地，4 米×4 米（计 时计数赛）、9 米×9 米（花样赛）。团 体赛场地，5 米×5 米（计时计数赛）、 12 米×12 米（花样赛、表演赛）； 裁判器材：A4 纸 10 包、秒表 10 块、双 音哨 10 块、夹板 10 个、中性笔 10 盒、 手提喇叭 10 套等； 比赛器材：笔记本电脑 2 台、打印机 2 台、成绩公告板 1 块、跳绳 50 条（分项 目）、记分表 3 份、夹板 20 个、红蓝笔 10 盒等	项	1	
51		拔河比赛 器材	场地器材：专用拔河道垫 8 条：必须地 面是水平而且平坦，或使用长度一般以	项	1	

			比赛中心线两边各 1 米，拔河道为地上画 3 条直线，间隔为 2 米，居中的线为中线，两边的线为河界； 比赛器材：双音哨 8 个、红旗和黄旗各 8 个、笔记本电脑 1 台、打印机 1 台、A4 纸 10 包、音响设备、30 米长拔河绳 10 条（品牌为依更美）、红白胶带（5cm）2 卷、黄黑胶带（5cm）卷、红绳 1 捆、吊线锥 10 个等。 比赛器材：秒表 8 块、扩音器 8 个、板夹 16 个、中性笔 2 盒、文件袋 8 个等。			
52		登山比赛器材	场地器材：道路指示牌、栏杆、比赛路线应在有一定相对高差的自然山地中进行，一般海拔不超过 3500 米等。 比赛器材：手动打分牌（红蓝各 2 套）打印机 1 台、指南针 300 个、地图 300 份、A4 纸 10 包、秒表 4 块、名次表 1 份、号码簿 300 幅等。 裁判器材：双音哨 4 个、发令器 5 套、水笔 60 支、夹板 20 个、彩色笔 12 支、登山杖若干、冲刺绳 2 条等。	项	1	
53		篮球比赛器材	场地器材：篮球架、场地会标不少于 4 组等。 裁判器材：24 秒进攻计时装置 5 副、现场录像 2 套、犯规次数牌 5 副、暂停换人牌 4 副、全队犯规标志 4 副、蜂鸣器 4 只、小音响或小喇叭 4 只、比赛记录表 10 本、交替拥有交换器 5 只、比赛计时钟 4 只、小镜子 4 个、各组别成绩积	项	1	

			分板（按组别打印或制作）1 组、电子显示器 4 只、记号笔红兰各一盒等。 比赛器材：电脑笔记本 1 台、打印机 1 台、A4 纸 10 包、比赛用球，5，6，7 号各 8 个、打气筒和气针 2 支等。			
54		五人制足球比赛器材	场地器材：场地划线、足球门 4 个、边旗 4 个、角旗 8 个等。 裁判器材：电子计时器 2 套、现场录像 2 套、秒表 8 块、双音哨 8 个、红黄牌 2 套、换人牌 4 个、翻分牌 4 个、五人制球网 4 副、笔记本电脑 1 台、打印机 1 台、A4 纸 20 包、裁判席 2 组、遮阳棚 6 个等。 比赛器材：足球 40 个、水笔 10 盒、记分表 2 份、夹板 20 个、气筒及气针各 5 个等。	项	1	
55		乒乓球比赛器材	场地器材：球桌 16 张、球拍（选手自带）、隔板、裁判台 2 套、球网（网、网柱、支架）16 面、挡板 128 块（每个场地 16 块）、翻分牌 1 套、裁判桌椅等 裁判器材：秒表 4 块、双音哨 4 个、扩音器 6 个、手拉音响 1 套等 比赛器材：（白、黄色）乒乓球 600 个、记分秒表 8 个、笔 10 盒、暂停指示牌 1 套、笔记本电脑 1 台、打印机 1 台、A4 纸 10 包等	项	1	
56		羽毛球比赛器材	场地器材：球网 12 套、裁判台 1 套、球拍（选手自带）、翻分牌 12 套、A 板 60 片等。	项	1	

			裁判器材：电子计分系统 1 套、显示器 2 组、笔记本电脑 2 台、打印机 2 台、A4 纸 10 包、秒表 4 块、双音哨 4 块、成绩公示栏 1 块等。 比赛器材：（大白鹅毛）羽毛球 1000 个、笔 10 盒、记分表 3 份、量网尺 1 卷、红蓝黑记号笔各 5 支、球包框 20 个等。			
57		气排球比赛器材	场地器材：标准气排球场地 4 片，网架和围网 4 套，气排球裁判椅 4 组、标志杆 4 根、标尺杆 4 个； 裁判器材：笔记本电脑 2 台、打印机 2 台、A4 纸 6 包、成绩公告栏 1 组、口哨 10 个、翻分牌 4 组、场地记录台 4 个等； 比赛器材：气排球	项	1	
58		柔力（健身）球比赛器材	场地器材：裁判桌（长 3 米宽 0.5 米），椅子 6 把，比赛场地为平地或其上铺地毯场地长 14m*宽 5m，沿四周内沿标明 5cm 宽的边线在两条长边的中点，各画一条与长边垂直的长 30cm 的线段，作中线标志，线宽 5cm。 裁判器材：红色小旗子、红色胶带、A4 纸、签字笔 10 支、打分牌 10 个、成绩公示栏 1 个、电子评分系统 1 项； 比赛器材：柔力球、健身球、比赛服装等	项	1	
59		太极拳比赛器材	场地器材：led 显示屏（3m*4m），裁判桌（长 3 米宽 0.5 米），椅子 6 个，武术运动比赛场地平地或其上铺地毯场地长 14m*宽 5m，沿四周内沿标明 5cm 宽的	项	1	

			边线在两条长边的中点，各画一条与长边垂直的长 30cm 的线段，作中线标志，线宽 5cm。 裁判器材：双音哨 4 个、秒表 4 块、扩音器 4 个、水笔 50 支、夹板 20 个、彩色笔 20 支、记分表 2 份等。 比赛器材：刀、剑、棍、枪、朴（大刀、扇子、匕首、鞭杆、杖、棒、拐、铲、叉、太极剑（含 42 式太极剑）、太极刀、太极枪、南刀、南棍、九节鞭、双节棍、三节棍、流星锤、绳镖等。			
60		健身气功比赛器材	场地器材：led 显示屏（3m*4m），裁判桌（长 3 米宽 0.5 米）各种场馆：个人、集体项目的竞赛场地为长 16 米、宽 14 米； 裁判器材：笔记本电脑 1 台、打印机 1 台、A4 纸 10 包、手提喇叭 4 个、音响设备 4 套、秒表 4 个、双音哨 4 个、成绩公示板 1 块等。 比赛器材：夹板 10 个、记分表 3 份、红蓝笔 5 盒等	项	1	
61		广场舞比赛器材	场地器材：led 显示屏（3m*4m），裁判桌（长 3 米宽 0.5 米）、条幅平坦、空旷无遮挡障碍物场地：广场舞比赛场地为适合运动的室内外平整场地，场地大小为 18m×16m； 裁判器材：打印机 1 台、音响设备 4 套、手提喇叭 4 个、A4 纸 5 包、秒表 4 块、双音哨 4 个、成绩公示板 1 块等。	项	1	

			比赛器材：夹板 20 个、记分表 4 份、红黑笔 5 盒等。			
62		网球比赛器材	场地器材：球柱、球网、标志杆、标志带、翻分牌 1 个等。 裁判器材：电子计时系统 1 套、电子显示器 2 套、现场录像 2 套、笔记本电脑 1 台、打印机 1 台、A4 纸 10 包、秒表 4 块、双音哨 4 个、裁判席 1 组； 比赛器材：网球 200 个、夹板 20 个、记分表 2 套、笔 5 盒、球拍（选手自带）、成绩公告栏 1 个等。	项	1	
63		体育舞蹈比赛器材	场地器材：led 显示屏（3m*4m），裁判桌（长 3 米宽 0.5 米）、体育舞蹈比赛场地长 23 米宽 15 米。场地要求不反光、防滑、平整、四周有界线。 比赛器材：电子打分显示器 2 套、录像设备 2 套、双音哨 4 个、笔记本电脑 1 台、打印机 1 台、A4 纸 10 包、围挡 100 米、成绩公告栏 1 个、音响设备 2 套。 裁判器材：秒表 4 块、扩音器 4 个、板夹 40 个、文件袋 20 个等。	项	1	
64		台球比赛器材	场地器材：台球桌 4 个、台球 8 副、椅子 20 把、台球比赛和训练的场地要求平坦、洁净、通风、无灰尘，球台周围要有 2 米以上的空余空间。比赛时要更大些。球台长度（米）台球室的最小尺寸（米）3.105.85*4.40、2.805.55*4.25、2.605.35*4.15、2.405.15*4.05 裁判器材：哨子 10 个、秒表 4 块、音响	项	1	

			设备 1 个、记分牌 4 个等。 比赛器材：巧粉 50 个、裁判手套 12 副、架杆 8 套			
65		5 公里健身跑比赛器材	场地器材：出发门 1 座、终点门 1 座、电源线若干条、计时毯一条。 裁判器材：笔记本电脑 1 台、冲刺绳 2 条、打印机 1 台、A4 纸 10 包、秒表 2 个、双音哨 2 个、成绩公示板 1 块等。 比赛器材：笔 5 盒、夹板 10 个、检录表 5 份、号码布号码牌 300 份等。	项	1	
66		游泳比赛器材	场地器材：不少于 4 组泳道、起跳台、休息区、换衣间等； 裁判器材：秒表 6 个、计时秒表 6 套、板夹 6 组、水笔 2 盒、A4 纸 4 包、打印机 1 套、笔记本电脑 1 台等 比赛器材：泳帽、泳衣、泳裤、泳镜、耳塞、鼻夹、毛巾等	项	1	
67		跆拳道比赛器材	场地器材：不少于 20 米 * 20 米的空旷场地、看台、地垫； 裁判器材：打印机 2 台、笔记本电脑 2 台、A4 纸 10 包、记录台 10 个、哨子 10 个、红牌 6 个、蓝牌 6 个、水笔、大卷胶 6 卷等； 比赛器材：电子计分系统 1 套、显示器 4 组、电子护具若干、电源线若干；	项	1	
68		趣味农耕比赛器材	场地器材：稻谷 500 斤、独轮车 2 辆、扁担 2 个、箩筐 4 个、簸箕 2 个，筛子 2 个、轮胎若干、稻草若干等 裁判器材：打印机 1 台、A4 纸 10 包、	项	1	

			双音哨 10 个、秒表 4 块、扩音器 4 个、品牌电池 200 节等。 比赛器材：成绩公示板 1 套、成统台 1 套、记分表 1 套、夹板 10 个、笔 20 支等。			
69		趣味定向 比赛器材	场地器材：符合定向比赛需求的场地， 3-5 组趣味游戏器材 比赛器材：地图 300 份、A4 纸 10 包、秒表 4 块、名次表 1 份、号码簿 300 幅等 裁判器材：水笔 60 支、夹板 20 个、彩色笔 12 支、冲刺绳 2 条等。	项	1	
70		骑行台比赛器材	场地器材：led 显示屏（3m*4m），骑行台 10 组，自行车 10 组 裁判器材：A4 纸 10 包、秒表 10 块、双音哨 10 块、夹板 10 个、中性笔 10 盒、手提喇叭 10 套等； 比赛器材：笔记本电脑 2 台、打印机 2 台、成绩公告板 1 块、记分表 3 份、夹板 20 个、红蓝笔 10 盒等。	项	1	
71	宣传 报道	视频拍摄	23 个单项比赛项目，每场比赛根据比赛项目的不同，配置不低于 2 个机位（空中、地面）录制 MP4 格式的视频 10—20 分钟。	项	20	
72		照片拍摄	23 个单项比赛项目，每场比赛配置拍摄人员不低于 2 人，拍摄像素不低于 6000*6000 的照片 20—100 张。	项	20	
73		赛后宣传片制作	全民健身运动会结束后 30 日，制作一个 5 分钟左右的宣传片，所用画面均应为	项	1	

			2026 年庐江县全民健身运动会内容，片头应单独设计，体现 2026 年庐江县全民健身运动会元素。			
74	人员 劳务 费	竞赛编排	聘请专家对比赛进行编排，计算 12 人五天完成编排，每天劳务费 200 元一人	人	12	
75		裁判长	单项裁判长劳务费 20 人，43 天	人次	43	
76		围棋	裁判员 10 人，2 天	人次	20	
77		象棋	裁判员 10 人，2 天	人次	20	
78		跳绳	裁判员 18 人，1 天	人次	18	
79		拔河	裁判员 12 人，1 天	人次	12	
80		登山	裁判员 20 人，1 天	人次	20	
81		篮球	裁判员 20 人，12 天	人次	240	
82		五人制足球	裁判员 10 人，4 天	人次	40	
83		乒乓球	裁判员 18 人，3 天	人次	54	
84		羽毛球	裁判员 12 人，3 天	人次	36	
85		气排球	裁判员 10 人，2 天	人次	20	
86		柔力（健身）球	裁判员 12 人，1 天	人次	12	
87		太极拳	裁判员 12 人，1 天	人次	12	
88		健身气功	裁判员 12 人，1 天	人次	12	
89		广场舞	裁判员 15 人，1 天	人次	15	
90		网球	裁判员 10 人，3 天	人次	30	
91		体育舞蹈	裁判员 12 人，1 天	人次	12	
92		台球	裁判员 12 人，2 天	人次	24	
93		5 公里健身跑	裁判员 20 人，1 天	人次	20	
94		游泳	裁判员 16 人，2 天	人次	32	
95		跆拳道	裁判员 12 人，1 天	人次	12	

96		趣味农耕	裁判员 20 人，1 天	人次	20	
97		趣味定向	裁判员 18 人，1 天	人次	18	
98		骑行台	裁判员 6 人，1 天	人次	6	
99	后勤 保障	餐饮	裁判员、工作人员工作餐，每餐标准不 低于 50 元/人次	人次	843	
100		矿泉水	每场赛事为裁判员、工作人员、运动员 提供饮用水、单场项目不低于 2000 瓶矿 泉水，500 瓶功能饮料	项	20	
101		交通用车	运营公司工作人员赛事举办期间交通用 车	项	20	
102		运动员体 检	按参赛 10000 人预算，据实结算	人	10000	

五、其他要求

（一）成交供应商必须保证各项比赛的高水平落地，确保每项赛事安全有序、高品质执行。

（二）成交供应商在每项赛事结束 7 天内，需要将赛事总结、参赛人员数据统计、验收报告、赛事影像资料各 2 份，秩序册、成绩册、活动指南(A4 幅面)各 5 份送交采购人。

（三）采购人有权对成交供应商在赛事安全、竞赛秩序、运动员体验感、承办方满意度等方面进行监督考核。若发现成交供应商存在弄虚作假,考核不达标,采购人有权报监管部门处理。

（四）采购人有权对成交供应商进行定期或不定期监督检查的权利。

（五）为确保赛事顺利实施，成交供应商拟为本次赛事投入的竞赛组织团队人数不少于 9 人。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第18.3.1条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合供应商资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 专门面向中小企业采购的，供应商应	详见第六章响应文件格式。

		提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （2）如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。	
5	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖 供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
7	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖 供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
8	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 11 条要求	详见第六章响应文件格式。
9	响应文件制作机器码查询	不同供应商的响应文件制作机器码不得相同	
10	商务响应情	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服	详见第六章响应文件

	况	务期限、服务地点等实质性要求	格式。
11	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 异常低价响应审查

异常低价响应审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	异常低价响应审查	（1）响应报价＜全部通过初审供应商响应报价平均值×50%； （2）响应报价＜通过初审的次低报价供应商响应报价×50%； （3）响应报价＜采购项目最高限价（如采购项目未设定最高限价的，以采购项目预算金额作为最高限价）×45%； （4）磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 提醒： （1）上述第（1）项至第（3）项数值计算，涉及总价、单价的精确到“分”并四舍五入，涉及费率精确到小数点后两位，第三位四舍五入。（如平均值为123.456元，即为123.46元；如平均值为80.126%，即为80.13%。） （2）上述响应报价均为供应商最后报价。	供应商按照按磋商小组要求，在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

注：

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），

采购人可以结合具体项目实际情况，提高评审标准中第（1）项至第（3）项中启动异常低价响应审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于评审标准中第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内（不少于 30 分钟）对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于评审标准中第（3）项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

2.3 综合评分

2.3.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（90 分）	赛事总体策划方案	通过对总体策划方案的完整程度以及创意性、可行性等方面（主要包括但不限于：战略规划、品牌定位、与建设体育强县，打造庐江城市名片契合程度等）进行综合比较： 1. 方案中赛事战略规划、品牌定位清晰，赛事宣传内容角度独特，宣传渠道多样，整体工作	0-5 分

		安排可行性强、职责分工具体的，得 5 分； 2. 方案整体内容完整，具有可行性和针对性，适合本项目采购需求，得 3 分； 3. 方案内容可行性、针对性有待改善，基本适合本项目采购需求，得 1 分； 4. 未提供相应内容的不得分。	
	赛事开幕式方案	根据赛事开幕式方案满足采购项目需求程度和创意性、可行性等进行综合评分： 1. 方案整体规划详实，舞美效果突出，氛围布置浓厚、节目观赏性高，流程安排可行性强，得 5 分； 2. 方案内容基本完整，整体规划具有可行性和针对性，节目效果一般，得 3 分； 3. 方案整体规划可行性、针对性有待改善，基本适合本项目采购需求，得 1 分； 4. 未提供相应内容的不得分。	0-5 分
	视觉设计方案	供应商须针对赛事内容制定满足项目需求的视觉设计方案，包括但不限于赛事主背景、奖杯、奖牌等。磋商小组根据方案的创意性、可行性、针对性等进行综合评分： 1. 方案整体主视觉、奖杯、奖牌设计具有体育元素和城市特点，设计新颖、创意性高，延展设计内容丰富、多样，得 5 分； 2. 方案设计内容基本完整，创意性较强，延展设计较为全面，得 3 分； 3. 方案内容有待改善，基本适合本项目采购需求，得 1 分； 4. 未提供相应内容的不得分。	0-5 分
	赛事组织	根据赛事组织实施方案实施计划满足采购项目	0-5 分

	实施方案	需求程度和创意性、可行性、针对性等进行综合评分： 1. 方案中竞赛组织实施全面详实、工作部署清晰明确，赛程赛制可行性强，器材保障充分，得 5 分； 2. 方案中竞赛组织实施完整详细、具有可行性和针对性，适合本项目采购需求，得 3 分； 3. 方案整体可行性、针对性有待改善，基本适合本项目采购需求，得 1 分； 4. 未提供相应内容的不得分。	
	安全保障方案	供应商须针对赛事特点制定具有针对性的赛事安全保障标准，包括但不限于安全保障划分、人员安排、设备保障等。由磋商小组进行综合评分： 1. 方案内容全面详实，保障机构和职责明确，保障措施完善，人员安排针对性强，得 5 分； 2. 方案内容完整详细、具有针对性，适合本项目采购需求，得 3 分； 3. 方案针对性有待改善，基本适合本项目采购需求，得 1 分； 4. 未提供相应内容的不得分。	0-5 分
	医疗保障方案	供应商须制定医疗保障方案。磋商小组根据方案体系的可行性、针对性等方面进行综合评分： 1. 方案内容全面详实，工作机构和职责明确，医疗保障措施完善，救护设施齐全，针对性强，得 5 分； 2. 方案内容完整详细、具有针对性，适合本项目采购需求，得 3 分； 3. 方案针对性有待改善，基本适合本项目采购	0-5 分

		需求，得 1 分； 4. 未提供相应内容的不得分。	
	应急处理 方案	根据应急处理方案（包括但不限于：参赛者健康要求、保险、突发事件、极端天气、人员疏导等）的可行性和周密程度，由磋商小组进行综合评分： 1. 方案中突发应急事件类型全面详实，应急处置机构及职责清晰明了，应急处置流程可行性强，得 5 分； 2. 方案内容完整详细、具有可行性，适合本项目采购需求，得 3 分； 3. 方案可行性有待改善，基本适合本项目采购需求，得 1 分； 4. 未提供相应内容的不得分。	0-5 分
	宣传方案	根据供应商提供的宣传方案进行评价，方案包括但不限于宣传策略、宣传亮点、宣传内容、宣传渠道、系列子活动、运动会前期、中期及后期宣传计划等综合评分： ①拟宣传形式丰富、宣传频度高、播放时间长、辐射范围广、影响力度强的得 5 分； ②拟宣传形式较丰富、宣传频度较高、辐射范围、影响力度较强的，得 3 分； ③拟宣传形式不够丰富、宣传频度低、播放时间短、辐射范围、影响力度较小的，得 1 分； ④未提供媒体宣传方案的不得分。	0-5 分
	服务承诺	磋商小组根据供应商针对本项目在响应文件中提供的工作质量承诺、技术保证承诺、按时间完成任务承诺情况进行综合评分： 1. 服务承诺内容详实、针对性强，满足本项目	0-5 分

		采购需求，得 5 分； 2. 服务承诺内容完整、具有针对性，适合本项目采购需求，得 3 分； 3. 服务承诺针对性有待改善，基本适合本项目采购需求，得 1 分； 4. 未提供相应内容的不得分。	
	投标供应 商业绩	供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有以下业绩： 具有承办（或运营或执行）县（区）级综合运动会整体服务的，每提供一个得 3 分；具有承办（或运营或执行）市级及以上综合运动会整体服务的，每提供一个得 4 分；满分 15 分。 注： （1）响应文件中须提供业绩合同、项目中标通知书（续签项目提供项目初始中标通知书）及验收合格证明的扫描件，如合同无法体现合同签订时间、赛事级别、项目内容等评审因素，另附业主证明扫描件； （2）所提供业绩必须是已完成的项目，主办（或承办）单位须是县（区）级及以上人民政府或体育主管部门，同时合同需体现主办（或承办）单位信息，如未体现则需提供业主单位的相关证明材料，否则不计分； （3）综合运动会是指不少于 5 个体育项目的赛事； （4）所提供业绩，采购单位（或合同甲方）须是各级人民政府或体育主管部门，体育主管部门是指体育局、教体局或文化旅游体育局（其他社会团体、协会及体育主管部门二级机构不	0-15 分

		在此列)；线上赛事业绩不予计算。	
	项目负责人业绩	自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)，供应商拟为本项目配备的项目负责人(1 人)具有综合运动会项目业绩，且在该项目中担任赛事项目负责人的，每提供一个业绩得 3 分，满分 9 分。 注： (1) 响应文件中须提供业绩合同扫描件，如合同中无法体现签订时间、项目负责人姓名、项目内容等关键评审因素，另附业主单位证明扫描件； (2) 响应文件中须提供供应商为上述人员缴纳的自 2025 年 12 月 1 日(含)以来任意 1 个月社保证明材料扫描件。 (3) 综合运动会是指不少于 5 个体育项目的赛事。	0-9 分
	人员配备	为了确保本次赛事圆满顺利实施，供应商为本项目配备的人员须满足采购需求，磋商小组根据供应商为本项目拟配备的执行人员配置情况进行评审： ①拟投入的竞赛组织团队人员须满 9 人，在此基础上每增加 1 人加 2 分，本小项满分 6 分； ②团队执行人员具有体育专业(或体育资质)人员比例不低于 60%得 6 分，40%(含)-60%(不含)得 4 分，低于 40%不得分，本小项满分 6 分。 注： 1. 响应文件中须提供人员名单(格式自拟)，同时须提供供应商为上述人员缴纳的自 2025	0-12 分

		年 12 月 1 日（含）以来任意 1 个月社保证明材料扫描件。 2. 针对团队执行人员体育专业（或体育资质）：响应文件中提供体育专业毕业证书（学位证书），或体育专业资质证书（如职称、职业资格、技能等级等证书）扫描件。	
	供应商荣誉	自 2022 年 1 月 1 日以来（以颁奖时间为准），供应商或供应商承办或运营的赛事活动，受到县区级及以上党政机关或事业单位颁发表彰的，每提供一个得 3 分，满分 9 分。 注： （1）响应文件中提供材料：获奖证书、表彰文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件或影印件，须能体现供应商名称，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。 （2）党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。 （3）若为赛事活动获奖，须另行提供获奖业绩合同扫描件，否则不予认可。	0-9 分
价格分（10 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = （磋商基准价 / 最后磋商报价） × 10% × 100		

2.3.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位磋商小组成员评分之平均值，

四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

合肥市政府采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称：庐江县教育体育局 2026 年全民健身运动会赛事运营服务

项目编号：2026ANNFN00029

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

庐江县教育体育局（以下简称：甲方）通过安徽辰旭项目管理有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方

暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1.7.2种方式解决：

1.7.1 将争议提交合肥市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向庐江县人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进

行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方

履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

____年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称： 庐江县教育体育局 2026 年全民健身运动会赛事运营服务

项目编号： 2026ANNFN00029

供应商名称	
磋商范围	全部
投标报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写: _____
备注说明	

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

- 1. 本表内容根据磋商文件要求包括了磋商文件要求提供的全部内容的所有费用。
- 2. 特殊事项在备注中注明。
- 3. 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。
- 4. 报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

（仅供参考，供应商可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
				
合计金额（元）				

供应商电子签章：

日 期：

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

（庐江县教育体育局 2026 年全民健身运动会赛事运营服务第__次报价书）

项目名称： 庐江县教育体育局 2026 年全民健身运动会赛事运营服务

项目编号： 2026ANNFN00029

供应商名称	
磋商范围	全部
最后报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写: _____
备注说明	(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容, 包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字:

日 期:

注:

- 1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便, 供应商在填写最后承诺报价后, (第一次报价—最后承诺报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值(特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。
- 2. 报价表中大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形：
 - （1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分；
 - （2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分；
 - （3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分；
 - （4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分。
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、服务方案

（供应商可自行制作格式）

包括但不限于：

1. 赛事总体策划方案
2. 赛事开幕式方案
3. 视觉设计方案
4. 赛事组织实施方案
5. 安全保障方案
6. 医疗保障方案
7. 应急处理方案
8. 宣传方案

八、服务承诺

（供应商可自行制作格式）

九、人员配备

（供应商可自行制作格式）

十、磋商业绩承诺函

我单位同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章： _____
日 期： _____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：

1. 表中所列业绩应为供应商满足磋商文件要求的业绩；

2. 成交供应商提供的以上业绩情况，如磋商文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随成交结果公告同时公告。

十一、中小企业声明函

（非中小企业磋商，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（庐江县教育体育局）的（庐江县教育体育局2026年全民健身运动会赛事运营服务）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址<https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）查询]。

十二、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十三、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十四、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书、体系认证、**奖项荣誉**等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》和《合肥市公共资源交易管理条例》等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采

取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

- （一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况

决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期 2 年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16 号）同时废止。

第八章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。