**中银保险有限公司2023年-2026年常年法律**

**顾问选聘项目采购邀请文件**

**中银保险有限公司**

**2023年9月**

# 第一部分 采购项目邀请函

现中银保险有限公司（以下简称“中银保险”），对中银保险中银保险2023年-2026年常年法律顾问选聘项目进行采购。特邀请你公司前来参加本项目采购。

1. 项目名称：中银保险2023年-2026年常年法律顾问选聘项目
2. 采购内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称及采购内容（详见第三部分）** | **数量** | **实施地点** |
| 1 | 2023年-2026年常年法律顾问选聘项目 | 3年 | **指定地点** |

1. 领取采购文件地点：通过电子邮件

zbjicai\_zyb@bank-of-china.com发送

1. 首次报送响应文件时间：2023年9月12日下午17:00前。
2. 报送响应文件地点：

北京市西城区西单北大街110号10F中银保险有限公司

1. 凡对本次采购提出询问，请与我司联系（技术方面的询问请以电子邮件、信函或传真的形式）。
2. 地　址：中银保险有限公司（北京市西城区西单北大街110号10F）

邮　编：600032

联系人：诸桥依 电 话：（010）83260259 13701119172

陆天洋 电 话：（010）83260284 13691461839

传 真：（010）83260006

电子信箱：zbjicai\_zyb@bank-of-china.com

# 第二部分　被邀请谈判人须知

## 被邀请谈判人

### 采购人、被邀请谈判人的范围

* 1. 采购人：　中银保险有限公司　。

被邀请谈判人：是指响应采购活动并且符合谈判文件规定资格条件和参加谈判的法人、其他组织。

* 1. 满足以下条件的被邀请谈判人是合格的被邀请谈判人，可以参加本次谈判：

（1）被邀请谈判人是财务上独立、合法运作且独立于采购人的企业；

（2）被邀请谈判人应遵守有关的中国法律和法规且在中银保险不得有不良记录；

（3）原则上，被邀请谈判人不得直接或间接地与采购人或其附属机构有任何关联；

（4）本项目不接受联合体；

（5）被邀请谈判人不得将本项目采购内容以任何方式进行转包；

（6）法定代表人为同一人的两个及两个以上的法人，母公司与全资子公司/由其控股的子公司不得同时参与本项目。

* 1. 在任何时候发现被邀请谈判人提交的应答文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其谈判将被拒绝，并视情况依法追究被邀请谈判人的责任。
  2. 采购人保留在授予合同之前任何时候接受或拒绝任何被邀请人，以及宣布谈判程序无效或拒绝所有递交邀请文件的权力，对受影响的被邀请人不承担任何责任，也无义务向受影响的被邀请人解释采取这一行动的理由。
  3. 采购人保留将项目中不同的采购内容授予其它被邀请谈判人的权利。
  4. 被邀请谈判人在谈判过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与被邀请谈判人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。如谈判过程中供应商使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该供应商投标专用章作为直接参与谈判时相关应答文件的签章，及业务合作伙伴参与谈判时授权函的签章，其效力等同于公章。

### 谈判文件构成

* 1. 谈判文件共四部分，内容如下：

第一部分 采购项目邀请函

第二部分 被邀请谈判人须知

第三部分 需求说明书

第四部分 附件

* 1. 被邀请谈判人应认真阅读邀请文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等被邀请谈判人没有按照邀请文件要求提交全部资料，或者没有对邀请文件在各方面都作出实质性响应是被邀请谈判人的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。
  2. 在响应方案送交时间截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答被邀请谈判人提出的澄清问题时对邀请文件进行修改。
  3. 采购谈判内容：包括第三部分“需求说明书”中列明的所有服务、货物；以及所有技术需求要求的其它内容、附件、备品备件、专用工具等，服务还应包括安装、调试、检验、技术服务和培训等费用。

### 被邀请谈判人费用

无论谈判的过程和结果如何，被邀请谈判人应自行承担所有与准备和参加谈判有关的费用。

## 被邀请谈判人的应答文件

### 谈判范围及谈判文件计量单位

* 1. 被邀请谈判人必须对谈判文件中“需求说明书”中所有采购内容进行报价和详述。
  2. 被邀请谈判人的应答文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

### 被邀请谈判人的应答文件

被邀请谈判人的应答文件（统一格式）组成，包括：

附件1——谈判报价函（统一格式）

附件2——谈判报价一览表（被邀请人应根据我方要求及项目性质进行报价格式修改，并可自行设计分项报价表）

附件3——业务规格偏离表（统一格式，被邀请人须根据第三部分需求，在技术规格偏离表中逐条予以响应，并注明偏离程度）

附件4——商务条款偏离表（统一格式）

附件5——资格证明文件（被邀请谈判人提交的证明其被授予合同后有能力履行合同的资格证明文件。资格证明文件应包括下列部分。如没有实质性响应以下资格证明文件，将可能导致响应文件被拒绝。）

附件5-1 法人营业执照（正本和副本复印件，加盖公章）

附件5-2 法定代表人或单位负责人授权书（统一格式）

附件5-3 会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或新设企业当年验资报告的复印件（加盖提供报告单位的公章），或银行出具的资信证明

附件5-4 行业资质文件（复印件，加盖公章）

附件5-5 绿色产品认证或其他绿色企业认证标识（如涉及提供复印件，加盖公章）

附件6——业务要求及技术规格点对点应答点对点应答

附件6-1 根据邀请文件要求提供技术方案

附件6-2 产品技术指标和性能的详细描述

附件6-3 技术服务和售后服务的内容及措施

附件7——保密承诺书

附件8——供应商廉洁从业承诺书

### 被邀请谈判人的应答文件内容填写说明

被邀请谈判人的应答文件按统一格式填写，装订成册。

### 被邀请谈判人的其它应答文件附件的编制

被邀请谈判人的其它应答文件附件由被邀请谈判人视需要自行编制。规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

### 邀请谈判人的谈判报价

* 1. 本项目均以人民币报价。被邀请谈判人的谈判报价应遵守 “中华人民共和国价格法”。
  2. 报价方式：项目现场交货价（最终用户现场）；货币：人民币。
  3. 被邀请谈判人要按谈判采购的服务数量、价格表（统一格式）的内容填写产品单价、总价及其他事项，并由法人代表或授权代表签署。报价应包括谈判技术服务和培训等费用；谈判货物如包含进口还应包括进口环节税、增值税、其他税费、代理费用及银行手续费等。如谈判货物存在包装，应包括货物独立包装、包装设计、印刷、运输到用户指定地点等相关费用。
  4. 对于非标准服务，被邀请谈判人还应填写报价明细表（报价明细表格式由被邀请谈判人自行设计）。
  5. 被邀请谈判人提供的货物为进口货物时，应提供进口完税证明，并以人民币报价。提供的货物部分关键件为进口时，其应为已经进口的完税部件，并以人民币价计入总报价中。
  6. 被邀请谈判人的单价和总价有出入的，以单价为准；被邀请谈判人的谈判报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。谈判报价总价包括被邀请谈判人为完成本项目所发生的一切费用。被邀请谈判人估算错误或漏项的风险一律由被邀请谈判人承担。
  7. 如本项目价格变动，应加以详细说明。

### 应答文件有效期

* 1. 应答文件应在规定的谈判日后的 90 天内保持有效，谈判有效期不满足要求的应答文件，将被视为非实质响应性应答文件而予以拒绝。
  2. 采购人可根据实际情况，在原谈判有效期截止之前，要求被邀请谈判人同意延长应答文件的有效期。接受该要求的被邀请谈判人将不会被要求和允许修正其应答文件。被邀请谈判人也可以拒绝采购人的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 被邀请谈判人的应答文件的签署及规定

* 1. 组成被邀请谈判人的应答文件的各项资料（本须知第6条所规定）均应遵守第11条规定。
  2. **应答纸质文件一式一份（1份正本、0份副本），电子版本应答文件二份（PDF公章扫描件1份及Word可编辑版1份）以及供应商信息表（电子版应答文件以及电子版供应商信息表存入U盘，并与应答文件正本密封在一起）**。应答文件用中文编写，A4纸装订（胶装）。其中正本必须注明“正本”字样，正、副本内容必须保持一致，副本（非必须，根据项目需求提供）可以用复印件。若正本和副本、电子版本不符，以正本为准。

供应商信息表为制式模板，作为我方采购管理系统供应商信息管理使用。被邀请人所填信息应符合被邀请人实际情况，确保信息准确性、完整性。如为已合作过或曾被邀请供应商，并已填写供应商信息表，我方会将上期表格发送被邀请人，被邀请人根据实际情况进行更新即可。



* 1. 被邀请谈判人的应答文件的正本必须用不褪色的墨水填写或打印，注明“正本”字样。副本（非必须，根据项目需求提供）可用复印件，注明“副本”字样。
  2. 被邀请谈判人应填写全称，同时加盖印章。
  3. 响应文件需由被邀请人法人代表或经法定代表人正式授权并对被邀请人有约束力的代表在响应文件上签字。响应文件如是授权代表签字，须将“法定代表人或单位负责人授权书”附在响应文件中。响应文件无法定代表人签字，或无被授权代表签字，或被授权代表非被邀请单位的正式职工，响应文件将被拒绝。
  4. 被邀请谈判人的应答文件如有修改错漏处，必须由同一签署人签字或盖章。
  5. 被邀请谈判人的应答文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由被邀请谈判人负责。
  6. 被邀请谈判人提交的应答文件以及被邀请谈判人与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。被邀请谈判人可以提供使用其他语言打印的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时，以中文为准。
  7. 如被邀请人对邀请文件个别内容不能接受，应在响应文件中另做声明，否则将视为被邀请人接受邀请文件全部内容。

## 被邀请谈判人的应答文件的递交

### 被邀请谈判人的应答文件的递交

* 1. 被邀请谈判人应将应答文件正本和所有的副本分开密封装在单独的包装中，且在信封上标明“正本”、“副本”、“项目名称”、“\_\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日XX:XX前不得启封”（指报送响应文件截止时间）字样。
  2. 被邀请谈判人的应答文件必须在规定的时间派人送达到指定的谈判地点。
  3. 采购人推迟谈判时间时，应通知所有被邀请谈判人。在这种情况下，谈判双方的权利和义务将受到新的谈判时间的约束。
  4. 在规定的被邀请谈判人的应答文件送达时间以后送达的被邀请谈判人的应答文件，采购人有权拒绝接收。

### 被邀请谈判人的应答文件的修改和撤回

* 1. 谈判以后，在谈判规定的最终报价时间内，被邀请谈判人可以提出书面修改材料并及时送达，书面修改材料需有授权代表签字。

## 谈判及评审

### 谈判过程

* 1. 谈判小组

谈判小组由采购人代表、相关部门派出的专家及外部专家组成。

* 1. 谈判时间、地点

采购人按谈判文件规定的时间、地点主持谈判，并做谈判记录。

* 1. 谈判

谈判小组所有成员集中与被邀请谈判人进行谈判。被邀请谈判人须进行方案陈述，向谈判小组陈述提供服务技术特点等，并应谈判小组要求进行技术答疑。在谈判中，谈判的任何一方不得透漏与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质变动的，谈判小组应当以书面形式通知被邀请谈判人。

* 1. 谈判将就采购项目的价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对谈判文件的响应程度等进行谈判。被邀请谈判人应如实提供谈判小组要求提供的资料，并以书面形式作以承诺和澄清。
  2. 澄清文件须授权人签字并加盖公章（多页须在骑缝处须加盖公章）。
  3. 经谈判，谈判小组有权要求参加谈判的供应商在规定时间内进行最终报价。
  4. 被邀请谈判人提供的应答文件及在谈判小组规定时间内提交的补充文件应实质性响应谈判文件的要求，非实质性响应谈判文件要求的应答文件及其补充文件将被要求予以澄清，非实质性响应采购文件的响应文件将可能被拒绝。采购人只对被邀情谈判人提供的文件本身及谈判过程中书面形式做出的澄清及最终报价进行判断，而不寻求外部证据。以下情况均属于非实质性响应性应答文件：

1. 不满足采购文件对被邀请谈判人资质要求的；
2. 资格证明文件不全、失效或不符合采购文件要求的；
3. 响应文件无单位盖章、无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；
4. 有效期不足的；
5. 采购文件中提供虚假或失实资料的；
6. 采购总报价小于零的或项目总报价低于成本价且为恶性竞争的；
7. 在一份响应文件中对同一采购货物/服务报有两个或两个以上报价的；
8. 采购认为不能实质上满足采购文件或其他要求的或响应文件中附有采购人不能接受的条件的。

### 评审

* 1. 评审内容

评审严格按照谈判文件及谈判的要求和条件进行。

### 谈判及评审过程保密

* 1. 从谈判开始到授予成交供应商止，凡是属于审查、澄清、评价和谈判的有关资料，均不得向无关的人员透露。
  2. 在谈判及评审期间，被邀请谈判人企图影响谈判人的任何活动，将导致被拒绝谈判，并承担相应的法律责任。

## 授予合同

### 谈判结果通知

成交供应商确定后，采购人以书面形式向供应商发出谈判成交通知书。

### 签订合同

谈判文件、成交供应商的应答文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同签订的凭据。

## 被邀请谈判人廉洁从业行为准则

### 禁止商业贿赂

禁止向采购相关人员报销或补贴住宿、餐饮、交通、通讯、医疗、教育等费用。

禁止向采购相关人员赠送礼金、有价证券、支付凭证和娱乐门票（卡）等礼品。

禁止安排采购相关人员参加宴请、娱乐、旅游等活动。

禁止从事其他商业贿赂的行为。

### 禁止干预采购

禁止与采购相关人员或其他供应商串通、舞弊，操纵或以其他方式影响采购结果。

禁止伪造、变造或提供虚假采购资料。

禁止恶意超低价或哄抬价格参与采购工作。

禁止无正当理由提起供应商质疑。

禁止从事其他干预采购的行为。

### 禁止泄露秘密

禁止泄露采购过程中知悉的我司、有关单位和个人的敏感信息和涉密信息。

禁止探询与采购无关的有关信息，编造或者传播虚假信息，对我司声誉造成影响。

禁止未经批准公开发布我司采购工作中尚未公开的信息。

禁止从事其他泄露敏感信息或涉密信息的行为。

### 禁止故意违约

禁止故意不履行合同有关义务。

禁止故意提供不符合合同标准的产品或服务。

禁止故意延迟供货，故意延迟响应我行与合同相关的业务需求。

禁止在与我行合作的采购项目中违反劳动用工、节能环保、知识产权、行业标准等方面的法规。

禁止违规转包和分包。

禁止从事其他故意违约的行为。

对于违反上述廉洁从业行为准则的供应商，严格按照我司供应商管理相关规定严肃处理，并视情况向有关部门举报或向社会通报。

# 第三部分 需求说明书

**一、项目概述**

采购常年法律顾问服务，包括两种类型服务：固定费用常年法律顾问，及计时计件常年法律顾问。

固定费用的常年法律顾问，为我司提供日常法律服务，我司支付固定费用，在既定服务范围内无论服务量多少，均不增加费用；计时计件常年法律顾问，如不使用不产生律师费用，如需使用则按工作性质或工作时间支付律师费用。

**本项目分为两部分：固定费用常年法律顾问和计时计件模式常年法律顾问。供应商可选择两部分均投标或选择其一进行投标，应标文件应明确投标部分名称。**

**供应商中选规则：本项目采用竞争性磋商方式（公开邀请），综合评分法。两部分均投标的供应商，我司将先进行固定费用常年法律顾问的项目评分，得分最高者拟为该部分中选律所。中选固定费用常年法律顾问的律所将不再参与计时计件模式常年法律顾问部分的投标；未中选固定费用常年法律顾问的律所可继续参与计时计件模式常年法律顾问的投标及项目评分。**

**二、项目业务需求**

**（一）资质准入要求**

1.在中国（不包括在港澳台）合法注册的律师事务所，经司法部门批准成立，具有独立承担民事责任能力，成立时间不低于10年，分所数量不少于3家。

2. 设立资产不低于人民币1000万元。

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.具有履行合同所必须的专业人员和专业技术能力，执业律师不少于30名，执业年限超过5年的律师人数不少于10人，金融保险团队人数不少于5名。

5.具有为大型国有保险公司提供法律服务的经验。

6.经营状况良好，且近三年内无招投标违法违规记录，未受到政府主管部门、律师协会等部门的行政处罚，不存在任何因服务质量问题而涉及的诉讼、仲裁情况。

7.项目主要联系人应具备8年以上（含8年）专业工作经历，具有丰富的经验、较强的沟通能力、积极的服务态度和良好的人际关系。

8.须承诺合作期内不会发生在我司作为当事人的案件中担任相对方的代理人以及其他影响为我司提供服务的情况。

以上资质要求为准入标准，我司将首先根据以上标准进行初筛，符合标准的律所将正式参与我司本次采购项目。

**（二）服务内容**

1.审核类：合同、条款、规则制度、其他文件。其中固定费用常年法律顾问年度工作量大概为：合同110件、规章制度10件、条款50件、对外提供业务资料等文件若干的审核。

2.咨询类：工作中涉及法律的事务，包括但不限于设计法律方案、提示实施中可能的风险等；对公司的合规管理提供咨询意见，包括但不限于人员岗位、管理流程、合规风险识别/分类管理；对公司银行保险业务提供法律咨询意见；对公司保险资金运用提供法律咨询意见；诉讼与仲裁前的法律咨询。其中，固定费用常年法律顾问年度工作量大概为：20件。

3.培训类:一般为固定费用常年法律顾问提供，每年2次。涉及监管规定；为法律、合规人员提供专业培训；对于法律热点问题，做大型法律培训。针对公司需求，对于与法律、合规管理有关的其他专业问题提供法律培训或者讲座。

4.提示类：一般为固定费用常年法律顾问提供，提示公司经营中的重大风险，特别是针对公司创新型业务进行风险提示。

5.建议类：一般为固定费用常年法律顾问提供，向公司提示和保险公司经营相关的新法、新规；向公司介绍国外保险法的规定，国外保险惯例的执行情况；向公司提示和保险公司经营有关的行业协会研讨会、行业间信息交流会、保险行业立法动向等方面信息。

6.文件类：起草、审查、修订合同、章程、决议、制度类等文件。应公司要求出具律师函、法律声明等。

7.业务谈判类：参与谈判时评估谈判方案的法律风险并提供法律意见。

8.知识产权类：为公司的知识产权相关纠纷/问题及管理出具法律建议、进行法律风险分析并代理除诉讼外的活动。

9.调查类：行使律师调查权，为公司向工商、房屋土地主管机关、医疗机构等单位调取相关的档案文件。

10.其他类：除上述服务外，固定费用常年法律顾问不定期到公司接受现场法律咨询或交流服务经验等。

**三、评分项目及评分权重**

请结合本项目服务内容及评分项目提供相应资质证明文件、案例经验及服务初步方案。专业题测试将在最后一轮次报价前提供。

* **固定律师费评分内容**

（一）商务部分（30%）

1、律所注册时间、人员组成、专业团队情况（包括律所的综合专业能力，如是否有知识产权、劳动争议、保险资金运用等的专业人员）、执业年限、工作内容、担任金融企业常年法律顾问的情况。

2、金融保险团队成立时长，团队主要成员在本领域的服务年限。

3、保险团队拥有专业律师数量。

4、保险团队律师的资质，执业年限、毕业院校、学历水平；担任保险公司常年法律顾问的情况；奖励荣誉情况。

5、保险团队成功案例数量情况（可已列表形式展示，并提供项目基本信息，包括项目合作方，项目名称，服务内容概述等；并择优提供项目案例合同证明材料，不少于6家）。

6、担任保险公司常年法律顾问数量情况。

（二）项目管理与实施及服务方案（35%）

1、本项目服务体系、服务方案、服务流程等情况。根据服务方案完整性、优化性、合规性，以及与我司企业管理适配性等方面综合评估。

2、本项目服务我司团队人员数量。

3、本项目服务团队人员资质水平、执业经验情况。

4、本项目指定法律服务人员代理过的成功案例。

5、本项目指定联系人（2名）执业经验情况。

6、完成我司专业题测试情况。

（三）报价（35%）

按固定收费评分（含超低价竞价扣分项）。

* **计时计件评分内容**

（一）商务部分（30%）

1、律所注册时间、人员组成、专业团队情况（包括律所的综合专业能力，如是否有知识产权、劳动争议、保险资金运用等的专业人员）、执业年限、工作内容、担任金融企业常年法律顾问的情况。

2、金融保险团队成立时长，团队主要成员在本领域的服务年限。

3、保险团队拥有专业律师数量。

4、保险团队律师的资质，执业年限、毕业院校、学历水平；担任保险公司常年法律顾问的情况；奖励荣誉情况。

5、保险团队成功案例数量情况。

6、担任保险公司常年法律顾问数量情况。

（二）项目管理与实施及服务方案（35%）

1、本项目服务体系、服务方案、服务流程等情况。根据服务方案完整性、优化性、合规性，以及与我司企业管理适配性等方面综合评估。

2、本项目服务我司团队人员数量。

3、本项目服务团队人员资质水平、执业经验情况。

4、本项目指定法律服务人员代理过的成功案例。

5、本项目指定联系人（2名）执业经验情况。

6、完成我司专业题测试情况。

（三）报价（35%）

按计时计件费用评分（含超低价竞价扣分项）。分项权重如下：高级合伙人每小时法律服务，15%；普通合伙人每小时法律服务，30%；资深律师每小时法律服务，45%；普通律师每小时法律服务，15%。

# 第四部分 附件－－被邀请人谈判文件的格式

附件1——谈判报价函（统一格式）

附件2——谈判报价一览表（被邀请人应根据我方要求及项目性质进行报价格式修改，并可自行设计分项报价表）

附件3——业务技术规格偏离表（统一格式，被邀请人须根据第三部分需求，在技术规格偏离表中逐条予以响应，并注明偏离程度）

附件4——商务条款偏离表（统一格式）

附件5——资格证明文件

被邀请谈判人提交的证明其被授予合同后有能力履行合同的资格证明文件。资格证明文件应包括下列部分（如没有实质性响应以下资格证明文件，将可能导致响应文件被拒绝）：

附件5-1 法人营业执照或营业执照正本和副本（复印件，加盖公章）

附件5-2 增值税一般纳税人资格证明（复印件，加盖公章，如为三证合一，则非必须项）

附件5-3 法定代表人或单位负责人授权书（统一格式）

附件5-4 上一年度财务审计报告或新设企业当年验资报告（会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或新设企业当年验资报告的复印件并加盖提供报告单位的公章，或银行出具的资信证明）

附件5-5 行业资质文件（复印件，加盖公章）

附件6——业务要求及技术规格点对点应答点对点应答

附件6-1 根据邀请文件要求提供技术方案

附件6-2 产品技术指标和性能的详细描述

附件6-3 技术服务和售后服务的内容及措施

附件7——保密承诺书

附件8——供应商廉洁从业承诺书

## 附件1 谈判报价函（统一格式）

致：*（采购人）*

根据贵方为（*项目名称*）项目的邀请函，签字代表（*姓名、职务*）经正式授权并代表被邀请谈判人（*被邀请谈判人名称、地址*）提交下述文件：

提供被邀请谈判人须知规定的全部应答文件：包括正本1 份，副本0 份。在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附谈判报价表中规定的应提交和交付的项目价格为*（注明币种，并用文字和数字表示的服务单价）*。
2. 被邀请谈判人将按谈判文件的规定履行责任和义务。
3. 被邀请谈判人已详细审查全部谈判文件及附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本报价有效期为自报价日起90个日历日。
5. 被邀请谈判人同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。
6. 我公司承诺：采购人在使用被邀请谈判人提供的货物时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用被邀请谈判人提供的货物而提起的侵权指控，我公司将依法承担全部责任。
7. 如国家对我公司本项目所投产品有相关强制认证要求，我公司承诺将在供货前提供所报产品满足相关国家强制认证要求的证书（复印件加盖公章）。
8. 如我公司所报产品实行生产许可证制度和产品鉴定（认证）制度，我公司承诺在供货前提供所报产品的生产许可证和产品鉴定（认证）证书（提供复印件并加盖公章）。
9. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被邀请谈判人代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被邀请谈判人名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件2 谈判报价一览表

被邀请谈判人： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **货币** | **不含增值税总价** | **增值税税率** | **增值税税费** | **总价（含增值税金额）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | （小写金额） |  |  |  |  |
| （大写金额） |  |  |  |  |

**说明：**

1. 本项目谈判须对第三部分需求说明书中所有需求进行报价。
2. 上述谈判价格默认为项目结算总价，已包括与本次采购伴随服务相关的所有税费以及被邀请谈判人为完成本项目服务所发生的一切费用。如为单价采购项目，被邀请谈判人可根据我方要求及项目性质自行调整格式。
3. 上述报价表中，若增值税税率不同，则每个税率填一行；若税率相同则只填写一行即可。对于单价类项目，被邀请谈判人只需明确单价所含增值税税率即可。
4. 被邀请谈判人须对本项目谈判文件中所列所有服务，并根据服务性质进行报价。
5. 本项目所有采购服务均不接受免费赠送方式。

被邀请谈判人名称（盖章）：

被邀请谈判人代表（签字）:

**附件2 -1　　分项报价一览表（被邀请人可自行设计分项报价表）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务名称** | **类型** | **单价（含增值税）** | **数量** | **小计（含增值税）** | **增值税税率** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计（含增值税总价）** | | | |  |  |

## 附件3 业务规格偏离表

被邀请谈判人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **谈判文件技术规范、要求** | **被邀请谈判人应答文件**  **对应规范** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：被邀请人须根据第三部分业务/技术需求，在业务技术规格偏离表中逐条予以响应，并注明偏离程度以及应答文件所在页码。

被邀请谈判人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被邀请谈判人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 

## 附件4 商务条款偏离表

被邀请谈判人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **谈判文件条目号** | **谈判文件的商务条款** | **被邀请谈判人应答文件的商务条款** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

被邀请谈判人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被邀请谈判人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 

## 附件5 资格证明文件

### 附件5-1 营业执照

（有效的营业执照正本、副本复印件加盖公章）

### 附件5-2 增值税一般纳税人资格证明

请提供能够证明贵司为增值税一般纳税人的相关文件，如加盖税务机关公章的《增值税一般纳税人资格登记表》；如无法提供《增值税一般纳税人资格登记表》，可提供其他增值税一般纳税人证明文件，如税务登记证正本、副本复印件。

如为三证合一，则该附件为非必须项。

（有效的增值税一般纳税人的相关文件复印件加盖公章）

### 附件5-3 法定代表人或单位负责人授权书（统一格式）

本授权书声明：注册于（*国家或地区的名称*）的（*公司名称*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务*）代表本公司授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称*）的谈判采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。　法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职　　　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮　政　编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传　　　　真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电　　　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 附件5-4 上一年度财务审计报告或新设企业当年验资报告

会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或新设企业当年验资报告的复印件（加盖提供报告单位的公章），或银行出具的资信证明。

说明：

1. 被邀请谈判人在应答文件中，必须提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖提供报告单位的公章。
2. 如果被邀请谈判人为新成立单位，无法提供审计报告，则需提供新企业验资报告复印件并加盖提供报告单位的公章。
3. 如被邀请谈判人无法提供上年度审计报告或新企业验资报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在谈判日前三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利。
4. 银行资信证明应能说明该被邀请谈判人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

### 附件5-5 行业资质文件

（有效的行业资质证书复印件加盖公章）

## 

## 附件6　业务要求及技术规格点对点应答

对第三部分业务技术需求书要求予以点对点应答，被邀请人应提供且不仅限于以下内容：

6-1 根据邀请文件要求提供技术方案

6-2　技术服务和售后服务的内容及措施

## 附件7 保密承诺书

我方（*XXXXX有限公司*）按贵司（中银保险有限公司）邀请，参与*（项目名称）*的采购工作，有必要获得贵司有关的信息，以便我方了解和使用。鉴于在合作的过程中，贵司提供给我方或我方自行接触到的信息，我方不能向任何第三方进行任何披露，因此我方特向贵司做出如下陈述与承诺，并保证受本承诺书的约束。本承诺书自202X年XX月XX日起生效。

**第一条：定义**

本承诺书中，有关术语含义如下：

一、“信息”指任何以口头、书面、图表或电子形式存在的

（一）任何涉及贵司过去、现在或将来的商业计划。规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

（二）任何贵司的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

（三）任何贵司的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、及贸易秘密，无论上述信息是否享有知识产权；

（四）任何其他的以有形方式或无形方式存在的信息。

二、“保密信息”指贵司明确表示我方应当保守秘密的任何“信息”，该明确

表示可以通过：

（一）书面的形式；

（二）口头的形式；

该明确表示可以发生在我方接受或接触到的该信息的当时，也可以发生于在此之后的任何时间。

**第二条：我方保密的义务**

（一）我方对于从贵司处收到的保密信息，在未经贵司事先书面允可的情况下，不以任何方式提供给任何第三方。

（二）我方对于从贵司处得到的保密信息，应当通过建立内部保密制度、培训员工等方式和措施确保保密信息的安全，并且如果我方内部已有保密制度的，应将从贵司处得到的保密信息视同我方自己企业内部的保密信息一样进行安全管理。

1. 我方严格保证:

（1）所收到的信息只能用于我方为贵司提供（*项目名称*）工作的目的，而不得用于任何其他目的；

（2）所收到的信息在本企业内部能得到谨慎的使用，只能透露给本企业或本企业所属之分支机构、子公司内部参与我方与贵司合作项目建设的雇员，并且该雇员在知晓保密信息之前已经充分了解了本承诺书的内容。如该雇员在离开我方后泄露本承诺书所规定的保密信息，则仍由我方承担本承诺书项下的违约责任。

（3）对于所收到的信息，除为合作项目之目的在本企业内部进行适当的复制外，不进行任何复制和传播。

2．在未经贵司事先书面允许的情况下，我方不为开发同类产品之目的使用贵司取得的经验、材料、产品以及其他贵司所有的信息，不将上述经验、材料、产品和信息作为案例、模型或其他任何形式的材料，在任何场合演示和推广。

3．除非贵司同意，否则我方不向第三方披露我方与贵司的任何会谈、会议、协商或共同工作的内容。

**第三条：非保密信息**

下述信息不视为保密信息：

（一）非由于我方违反本承诺书的原因进入公共领域的信息；

（二）我方在收到信息前已经合法掌握的信息；

（三）我方在收到信息前已经通过正当途径获得的信息；

**第四条：保密责任的例外**

在下述两情况下，如发生保密信息的泄露，应免除我方相应的责任；

（一）我方被所在国的法律要求披露有关保密信息；

（二）由于我方不可预见、不可避免、不可控制的原因，即不可抗力的原因，导致了保密信息的泄漏。

**第五条：对本承诺书的保证**

未经贵司书面同意，本承诺书不以任何方式进行修改、终止或解除。本承诺书项下的权利义务不得转让。

**第六条：本承诺书的效力范围**

（一）本承诺书的效力仅限于保密责任。在任何情况下，我方向贵司提交本承诺书都不表示或意味着贵司有责任与我方建立任何形式的商业合作关系。同时，贵司与我方交换信息的行为不应被视为是双方之间建立合作关系的合同，或者被视为贵司的签订合同或协议的承诺。

（二）贵司提供信息的行为不被视为是以任何方式授予技术许可，或是转让著作权、商标权、专利权或技术秘密的行为。我方取得信息并不表明取得了信息的任何知识产权；对贵司所提供的任何信息的知识产权和财产权利，全部归贵司所有。

**第七条：产生于泄密的责任**

任何保密信息的泄漏或任何其它违反本承诺书的行为给贵司造成损失，我方应承担相应的赔偿责任及其它所有可能涉及的民事（包括侵权）的、行政的和刑事的法律责任。

**第八条：司法管辖和法律适用**

如我方与贵司因本承诺发生民事纠纷，应通过友好协商解决。协商不成，可起诉于中华人民共和国有管辖权的人民法院，由法院适用中国法律加以判决。

## 附件8 中银保险有限公司采购供应商廉洁从业承诺书

我方（XXXXX有限公司）按贵司（中银保险有限公司）邀请，参与（项目名称）的采购工作，为维护健康有序的采购工作环境，因此我方特向贵司做出如下陈述与承诺，并保证受本承诺书的约束。本承诺书自201X年XX月XX日起生效。

**一、不进行商业贿赂**

不向采购相关人员报销或补贴住宿、餐饮、交通、通讯、医疗、教育等费用。

不向采购相关人员赠送礼金、有价证券、支付凭证和娱乐门票（卡）等礼品。

不安排采购相关人员参加宴请、娱乐、旅游等活动。

不从事其他商业贿赂的行为。

**二、不干预采购**

不与采购相关人员或其他供应商串通、舞弊，操纵或以其他方式影响采购结果。

不伪造、变造或提供虚假采购资料。

不恶意超低价或哄抬价格参与采购工作。

不无正当理由提起供应商质疑。

不从事其他干预采购的行为。

**三、不泄露秘密**

不泄露采购过程中知悉的我行、有关单位和个人的敏感信息和涉密信息。

不探询与采购无关的有关信息，编造或者传播虚假信息，对我行声誉造成影响。

不未经批准公开发布中银保险有限公司采购工作中尚未公开的信息。

不从事其他泄露敏感信息或涉密信息的行为。

**四、不故意违约**

不故意不履行合同有关义务。

不故意提供不符合合同标准的产品或服务。

不故意延迟供货，故意延迟响应我行与合同相关的业务需求。

不在与中银保险有限公司合作的采购项目中违反劳动用工、节能环保、知识产权、行业标准等方面的法规。

不违规转包和分包。

不从事其他故意违约的行为。

违反上述承诺，自愿承担相应后果。

承诺方**：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

有权签字人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_