云南省草地动物科学研究院 2025 年度
饲料原料采购

招标文件

项目编号：SCGS25-099

采购人：云南省草地动物科学研究院

采购代理机构：云南山长工程技术管理有限公司

2025 年 07 月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
一、总则	11
二、招标文件	13
三、投标文件	14
四、投标文件的提交	15
五、开标	16
六、资格审查及评标	17
七、中标结果	18
八、其他事项	19
第三章 合同书样式及主要条款	23
合同书样式	25
第四章 投标文件格式	29
资格文件	30
商务报价部分	40
技术文件	48
第五章 采购需求	51
第六章 资格审查	54
第七章 评标办法（综合评分法）	56

第一章 招标公告

项目概况

云南省草地动物科学研究院 2025 年度饲料原料采购的潜在投标人应在“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），并于 2025 年 08 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SCGS25-099；

项目名称：云南省草地动物科学研究院 2025 年度饲料原料采购；

采购方式：公开招标；

预算金额：¥183.05 万元（大写：壹佰捌拾叁万零伍佰元整）；

最高限价：¥183.05 万元（大写：壹佰捌拾叁万零伍佰元整）；

采购需求：云南省草地动物科学研究院 2025 年度采购饲料原料一批，预估数量如下：玉米 260 吨，豆粕 140 吨，大麦 155 吨，上述数量为预估量，实际供货数量以实际需求量为准。

注：（1）本项目不划分标段，投标人需对所投项目采购内容进行整体投标，不得缺项漏项，否则作无效投标处理；（2）本项目不允许进口产品参与投标。

合同履行期限：按采购人的订单要求分批次供货，在接到采购人通知后 5 个工作日内将合格货物送到采购人指定地点。

交货地点：采购人指定地点，昆明市滇中新区小哨哨关公路 13 号（云南省草地动物科学研究院）和曲靖市马龙区马鸣乡（云南省草地动物科学研究院马鸣基地）。

质量要求：符合国家及省市现行质量验收标准，满足采购人要求。

本项目**不接受**联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力：投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；（提供市场监督管理部门核发的有效的三证合一营业执照或民办非企业登记证书或社会团体登记证或自然人身份证明或其他类似的法定凭证，扫描件加盖投标人电子公章）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

1.2.1 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库〔2016〕125 号》相关要求，对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单之一

的投标人拒绝其参与本次政府采购活动。（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，采购人或采购代理机构在开标结束后将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存）；（此部分不需要投标人提供证明材料）；

1.2.2 提供投标人 2022 年至 2024 年任一年度的经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表，新成立未满一年的投标人可提供内部财务资料）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（扫描件加盖投标人电子公章）或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 提供投标人缴税所属时间在 2024 年 01 月至投标截止日期前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件/扫描件或提供依法缴纳税收的承诺函（注：成立未满 3 个月的投标人提供自成立以来的相关纳税证明或情况说明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件）（扫描件加盖投标人电子公章）；

1.4.2 提供投标人缴费所属时间在 2024 年 01 月至投标截止日期前任意 3 个月的社会保险费缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件/扫描件或提供依法缴纳社会保障资金的承诺函（注：成立未满 3 个月的投标人提供自成立以来的相关社保缴纳证明或情况说明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件）（扫描件加盖投标人电子公章）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 信用要求：投标人应信誉良好，在投标截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”，失信信息材料由采购代理机构负责在项目开标后评标会议开始前查询、存档，评标时由相关工作人员统一提供给项目评标委员会。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目，否则均视

为无效。应提供《供应商关联企业情况声明》（扫描件加盖投标人电子公章）。

三、获取招标文件

时间：2025 年 07 月 28 日至 2025 年 08 月 04 日，每天上午 06：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外）；

地点：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）；

方式：网上下载。

（1）凡有意参加本项目的投标人，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA 申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，并在政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。注：云南本地投标人如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书（CA），直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理处进行升级）。外省投标人在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。

（2）按上述要求获取采购文件的投标人视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间和方式、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 08 月 18 日 09：30（北京时间）；

提交投标文件的方式：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子响应，投标人应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，潜在投标人应要尽早完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理，并在投标文件提交截止时间前提交投标文件。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

开标地点：云南山长工程技术管理有限公司（云南省昆明市白龙路 433 号博园世家 B2 栋 2 单元 202 室），投标文件开启时，须要投标人登录“政采云”平台电子开标大厅按规定时间对加密的投标文件进行解密。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

开标方式：智能开标；

是否需要缴纳投标保证金：否；

其他：

1. 本项目招标公告在“政采云”平台(<http://www.zcygov.cn>)、“云南省政府采购网(www.yngp.com)”上发布，我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何法律责任；

2. 采购项目需要落实的政府采购政策：《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68 号）及《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：云南省草地动物科学研究院

地址：云南省昆明市滇中新区小哨哨关公路 13 号

联系方式：0871-67391381

2. 采购代理机构信息

名称：云南山长工程技术管理有限公司

地 址：昆明市白龙路 433 号博园世家 3 号别墅 2 楼

联 系 人：杨雪、王佳宜、肖晶

联系方式：13708739702、0871-63395135

3. 项目联系方式

项目联系人：杨雪、王佳宜、肖晶

电 话：13708739702、0871-63395135

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	云南省草地动物科学研究院
	采购代理机构	云南山长工程技术管理有限公司
	项目名称	云南省草地动物科学研究院 2025 年度饲料原料采购
	项目编号	SCGS25-099
2.1	预算金额	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
3.1	采购需求	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”，具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》
3.3	是否接受联合体参加	不接受
4.1	申请人的资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人资格要求”
4.2	采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人资格要求”
6.1	现场考察	不组织
7.1	开标前答疑会	不组织
11.1	招标文件的询问时间	投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，如对电子采购流程不清楚可查阅政采云（ https://e-learning.zcygov.cn/index ）“秒懂政采云项目采购”学习或致电政采云平台：4008817190
11.2	招标文件询问联系方式	询问联系人：杨雪、王佳宜、肖晶 电话：13708739702、0871-63395135
11.3	招标文件澄清、修改时间	采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。采购人、采购代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以

条款号	条款名称	编列内容
		保证投标人能重新下载并用于编制投标文件。招标文件的澄清、修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以网上电子文件形式通知所有接收招标文件的投标人，不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在电子投标文件提交截止时间前及时登录政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）中查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容。如因投标人自身原因导致未及时查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由投标人自行承担
13.1	语言文字	投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）
14.1	计量单位	投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位
15.2	构成投标文件的其他资料	1. 第五章《采购需求》中要求提供的其他资料 2. 招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料
17.1	投标有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天
18.1	投标保证金	本项目不缴纳投标保证金
20.9	报价货币	人民币
21.1	投标文件的密封	投标人应按照“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件
22.1	投标文件提交截止时间、提交投标文件的地点	投标文件提交截止时间：详见第一章《招标公告》 提交投标文件的地点：详见第一章《招标公告》
24.1	开标时间和地点	开标时间：同投标文件提交截止时间 开标地点：同提交投标文件的地点、开标地点

条款号	条款名称	编列内容
26.2	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上（含 5 人）单数，其中技术、经济专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。 评审专家确定方式：从云南省政府采购专家库中随机抽取。
26.5	评标方法	综合评分法
33.1	履约保证金	本项目不缴纳履约保证金
34.1	采购代理服务费	参照《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见》规定下浮 20%，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴清。
36.5	其它注意事项	以下情况视为投标人同意撤回已上传系统的投标文件或其投标文件无效： （1）政采云电子平台显示投标人未上传投标文件； （2）因投标人原因上传的投标文件在开启文件时无法解密。 （3）因投标人自身原因导致未在规定时间内完成投标文件解密。
37	政府采购政策响应	37.1 中小微企业价格评分优惠政策 （1）执行《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的相关规定。 （2）请投标人根据“国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知”、《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，提供《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策。投标人对《中小企业声明函》的真实性负责，如有虚假，自行承担相应责任。 37.2 监狱企业优惠政策 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业优惠政策，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒

条款号	条款名称	编列内容
		<p>管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>37.3 残疾人福利性单位优惠政策</p> <p>根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
38	招标文件解释	<p>38.1 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准。同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；按本款前述规定仍不能形成结论的，按照有利于所有投标人进行解释。</p> <p>38.2 投标文件中要求提供身份证正面和背面的，投标人只需分别将“正面”或（和）背面”提供即可；</p> <p>38.3 本招标文件中“等”字的理解：招标文件中要求投标人提供相关证明材料要求的，“等”前所列举的内容作为评审项，“等”后所省略的内容为自选项，不作为评审项内容；</p> <p>38.4 本招标文件对“信用中国”查询结果以采购人或采购代理机构在开标当天查询结果为准。</p> <p>38.5 在招标文件中未明确要求提供的证明材料投标人可不提供；</p> <p>38.6 投标人所持有的营业执照及其他相关证件具有正本及副本的，正本和副本具有同等法律效力，招标文件中没有明确要求的，投标人可根据自身实际情况提供相关证件（含复印件）即可；</p> <p>38.7 除了法律法规明确的规定外，本招标文件中未规定的其他条件不作为本项目评标和定标依据。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>38.8 按本款前述规定仍不能形成结论的，评标委员会对招标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的。评标委员会应按有利于投标人进行解释或判断。</p> <p>38.9 投标人须对其投标过程中提供的所有资料的真实性、合法性负责。一旦被有关部门或系统认定投标人提供虚假资料，投标人应承担相应法律责任和后果。投标人应在投标文件中作出承诺。</p> <p>38.10 招标文件中对小数点有特别要求的，投标人应从其规定；招标文件没有规定的，投标人涉及相关数据填写小数点应保留 2 位小数。</p> <p>38.11 同品牌产品的投标人处理方式：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）文件的规定，相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，最终投标报价低的获得中标人推荐资格；评审得分且最终投标报价相同的，技术部分评审得分最高的获得中标人推荐资格；若技术部分评审得分相同的，由评标委员会全体成员记名投票，得票多的获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。</p>

一、总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 本项目采购人：详见《投标人须知前附表》。

1.3 本项目采购代理机构：详见《投标人须知前附表》。

1.4 本项目名称及项目编号：详见《投标人须知前附表》。

2. 预算金额

2.1 预算金额：详见《投标人须知前附表》。

3. 采购需求

3.1 本项目采购需求：详见《投标人须知前附表》。

3.2 是否接受联合体参加：详见《投标人须知前附表》。

4. 申请人的资格要求

4.1 申请人的资格要求：详见《投标人须知前附表》。

4.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：详见《投标人须知前附表》。

4.3 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.5 投标人不得直接或间接地与为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，不得与采购人、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4.6 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 费用承担

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6. 现场考察

本项目不组织现场考察。

7. 开标前

7.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的，采购人按《投标人须知前附表》规定的时间和地点召开开标前答疑会，书面澄清潜在投标人提出的问题。

8. 质疑

8.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

8.2 招标文件第二章《投标人须知》8.1 条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

8.3 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

8.4 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）和财政部《政府采购投标人质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8.7 采购人、采购代理机构将在收到投标人质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

8.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

8.9 接收质疑函的方式：书面方式；接收质疑函的部门：云南山长工程技术管理有限公司；联系人：

杨雪、王佳宜、肖晶；联系电话：13708739702、0871-63395135；通讯地址：昆明市盘龙区白龙路 433 号博园世家 3 号别墅 2 楼。

9. 投诉

9.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向财政部门提起投诉。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 公开招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 资格审查

第七章 评标方法（综合评分法）

11. 招标文件的询问、澄清、修改

11. 招标文件的询问、澄清、修改

11.1 投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，如对电子采购流程不清楚可查阅政采云（<https://e-learning.zcygov.cn/index>）“秒懂政采云 项目采购”学习。

11.2 招标文件询问联系方式：详见《投标人须知前附表》。

11.3 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。采购人、采购代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以保证投标人能重新下载并用于编制投标文件。招标文件的澄清、修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以网上电子文件形式通知所有接收招标文件的投标人，不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在电子投标文件提交截止时间前及时登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）中查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容。如因投标人自身原因导致未及时查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

三、投标文件

12. 投标文件编写注意事项

12.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购内容、技术性能要求和商务条件后，根据招标文件要求编写投标文件。

12.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人的投标文件必须对招标文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效处理。

13. 语言文字

13.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

14. 计量单位

14.1 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

15. 投标文件构成

15.1 投标人编写的投标文件应按第四章《投标文件格式》要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件或扫描件。

投标人同时投多个标段（若分标段时）的，投标文件应按标段分别编制，单独成册。

15.2 构成投标文件的其他资料：详见《投标人须知前附表》。

★16. 投标文件的格式要求

16.1 投标人应按第四章《投标文件格式》提供的格式完整地填写，未按招标文件规定格式填写的投标文件按无效投标处理。

17. 投标有效期

17.1 在《投标人须知前附表》规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标文件中所有内容的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效。

18. 投标保证金

本项目不缴纳投标保证金。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件按招标文件要求由投标人的法定代表人电子签名或电子签章并加盖投标人的电子公章。

19.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人的电

子公章或投标人法定代表人电子签名或电子签章确认。

19.3 投标文件应由法定代表人在招标文件规定签字处逐一电子签名或电子签章，要求盖章处应盖单位电子公章，若以“投标专用章”或“合同专用章”代替的，须出具投标人单位公章对“投标专用章”或“合同专用章”的授权函。

19.4 投标文件中提供的资料（包括复印件）、关键内容必须清晰可辨，若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标采购文件，投标人投标文件将按无效处理。

20. 投标报价及投标货币

20.1 投标人必须对所投项目内所有内容作出完整唯一的投标报价，不得缺项、漏项，否则投标文件将按无效处理。

20.2 投标报价指投标人依据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术、经济标准、定额及规范，根据现行市场价格自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

20.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求，执行国家规定的现行相关技术、经济标准及规范，由投标人自行测算出现行市场的所有货物的单价及总价。报价包括但不限于货物的出厂价，运杂费、仓储费、装卸费，检验费、货物质量不符合要求所产生的费用，市场价格变化的风险费用、利润、税金、招标代理费用等的总和，该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证投标人完成履行合同所需的全部工作，此价格在合同签订后将不作调整。

20.4 无论分项价格是否填报完全，投标报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于投标人分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误所导致的任何不利后果均由投标人自行承担。

20.5 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。评标委员会认为投标人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定投标人投标文件无效。

20.6 本项目预算金额及最高限价见“第一章 招标公告”及“第五章 采购需求”，若投标人的投标报价超过最高限价（单价和总价），按不实质性响应招标文件要求处理。

20.7 报价货币为人民币。

四、投标文件的提交

21. 投标文件的密封和解密

21.1 投标文件的密封：投标人应按照“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。

21.2 投标文件的解密：投标人无需到达开标地点，须在“政采云”平台进行远程解密电子版投标文件。解密时长为 60 分钟，因投标人自身原因导致未在规定时间内完成投标文件解密的，视为撤回投标文件。

22. 投标文件的提交

22.1 投标文件提交截止时间、提交投标文件的地点：详见《投标人须知前附表》。

23. 投标文件的补充、修改或者撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

五、开标

24. 开标

24.1 开标将在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点为招标文件中预先确定的地点。

24.2 开标时，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.3 投标人的法定代表人或委托代理人应在线参加开标会，投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时进行处理。

24.4 如投标人代表未参加开标或未对开标过程和开标记录提出疑义，视同认可开标结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

24.5 开标程序

- (1) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- (2) 介绍参加开标会的人员；
- (3) 开标时，电子投标文件开标顺序：按照交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标；
- (4) 投标人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (5) 宣布评标期间的有关事项；
- (6) 开标结束。

24.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (一) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改

单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件规定并经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

六、资格审查及评标

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据招标文件规定，依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.2 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《招标公告》二、投标人资格要求（投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件）和第二章《投标人须知》“4. 申请人资格要求”的规定对投标人电子投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

26. 评标

26.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

26.3 采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员对评审工作实施监督，但不得超过 2 人。

26.4 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

26.5 本项目评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

26.6 评标过程的保密

26.6.1 评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26.6.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作。采购人、采购代理机构和评审委员会在评审工作中，依法相互监督和制约，并自觉接受财政部门的监督。对非法干预评审工作等违法违规行为，将及时向财政部门报告。

★27. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

★28. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (一) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (二) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (三) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (四) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (五) 交货地点及合同履行期限（交货期限）不满足采购要求；
- (六) 产品技术参数出现一半以上不满足采购要求；
- (七) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

29. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

七、中标结果

30. 中标人的确定

30.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序

确定中标人。中标候选人并列的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人。

31. 中标通知书

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构向中标人发出中标通知书，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

32. 签订合同

32.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

32.2 中标通知书发出后，中标人无正当理由放弃中标或拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

32.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

32.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容

32.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

32.6 除采购人与中标人在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，中标人在中标后将中标项目分包的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

33. 履约保证金

33.1 签订合同前，中标人应按《投标人须知前附表》上确定的履约保证金的金额及形式，向采购人提交履约保证金，联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交。否则，视为放弃中标项目。

33.2 签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

八、其他事项

34. 招标代理服务费

参照《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见》规定下浮 20%，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴清。

35. 招标文件编制依据

35.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规编制，解释权属于采购人、采购代理机构。

36. 需要补充的其他内容

36.1 关于中小企业：

36.1.1 根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

36.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

36.1.3 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

36.1.4 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

36.1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

36.1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具“国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知”、《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

36.1.7 规定依据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

36.1.8 本项目所属行业：**批发业**。

36.1.10 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

36.2 关于监狱企业：

36.2.1 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

36.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

36.2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

36.3 关于残疾人福利性单位：

36.3.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

36.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

36.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

36.4 关于节能产品及环境标志产品：

36.4.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

36.4.2 节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。

36.4.3 环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

36.4.4 产品属于节能产品或环境标志产品的，投标人需在投标文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

36.4.5 若投标人在投标文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，评标委员会在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果投标人自行承担。

36.5 其它注意事项：以下情况视为投标人同意撤回已上传系统的投标文件或其投标文件无效：

- （1）政采云电子平台显示投标人未上传投标文件；
- （2）因投标人原因上传的投标文件在开启文件时无法解密。
- （3）因投标人自身原因导致未在规定时间内完成投标文件解密。

36.6 其它需要补充的其他内容：详见《投标人须知前附表》。

第三章 合同书样式及主要条款

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

- 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省省级政府采购

(委托采购)

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（投标人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

合同书样式

（本合同内容仅供参考，甲乙双方可根据国家相关法律法规及本项目的情况另行约定）

购买单位：云南省草地动物科学研究院（以下简称甲方）

销售单位：_____（以下简称乙方）

经甲、乙双方友好协商，依照《中华人民共和国民法典》，就甲方向乙方订购下列饲料产品达成以下协议，请双方共同遵守。

第一条 购销粮食的名称、品牌、规格型号、数量、原产地、单价、总金额

序号	名称	品牌	型号和规格	数量	原产地	单价 (元/吨)	总价 (元)
1							
2							
3							
4							
总计（元）							
<p>合同价格包含完成本项目所需的一切费用，包括但不限于货物的出厂价，运杂费、仓储费、装卸费，检验费、货物质量不符合要求所产生的费用，市场价格变化的风险费用、利润、税金、招标代理费用等的总和，该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证投标人完成履行合同所需的全部工作，此价格在合同签订后将不作调整。</p>							

第二条 交货时间地点、风险转移，包装要求

（一）交货时间

1. 货物交付时间：按采购人的订单要求分批供货。在接到采购人通知后 5 个工作日内将合格货物送到采购人指定地点。甲方以传真、短信、电子邮件、微信等方式通知乙方所需饲料原料数量，乙方确保订货后 5 个工作日将货物运输到指定地点，若因乙方延迟发货导致甲方生产受到影响造成的经济损失由乙方承担全部责任。

2. 因不可抗拒因素（大雨、封路、堵车、路上，疫情等突发事件）造成乙方逾期发货的，乙方应在发生不可抗拒事件后 2 日内书面通知甲方并采取措施防止合同损失扩大。若没有及时通知甲方则未通知行为之后产生的损失由乙方自行承担。

（二）交货地点

采购人指定地点，昆明市滇中新区小哨哨关公路 13 号（云南省草地动物科学研究院）和曲靖市马龙区马鸣乡（云南省草地动物科学研究院马鸣基地）。

（三）风险转移

在货物未经甲方签收前其灭失、损毁的风险由乙方承担，甲方对此不承担任何责任。货物由甲方签收后其灭失、损毁的风险由甲方承担，乙方对此不承担任何责任。

（四）包装要求及费用承担

1. 定额包装，包装应清洁、严密牢固，不应产生撒漏，不得给货物带来污染和异常气味。

2. 乙方所使用的包装袋必须符合国家食品安全质量标准。由于乙方使用不符合国家食品安全质量标准的包装袋，导致出现食品安全问题，给甲方造成损失的，由乙方进行赔偿。

第三条 验收标准

乙方应保证产品到甲方指定地点以后 7 天，甲方对产品按招标文件约定的指标进行验收，一旦出现异常，甲方有权向乙方提出更换要求，如对货物品质、数量有异议，收到货物后 7 个工作日内以书面形式通知乙方，异议期满未有任何书面异议，视为合格。具体检验规则如下：

1. 验收以云南省草地动物科学研究院验收为依据，必须符合本合同要求的各项标准。

2. 货物有影响食品安全质量的情况，甲方有权拒绝接收该批货物，乙方需在 10 日内重新组织合格货物送至甲方仓库，退货产生费用由乙方承担；乙方不能在 10 日内补齐合格货物，甲方有权在上批次货款中扣除本批次合同金额，具体扣除金额双方据实际情况协商。

3. 如果甲、乙双方对货物的质量有争议的，可以共同协商并委托有资质的第三方检验机构进行检验。

4. 货物损耗及计算方法：货物交付数量，以货物到达交付地点后，甲方现场过磅承重的数量为准。包装及运输过程中的货物损耗由乙方承担。

第四条 付款期限及付款方式

1. 结算方式：实际供货数量×中标单价。

2. 付款方式：合同签订后 10 个工作日内，由甲方支付给乙方合同价款的 30%；剩余款项甲方根据实际供货量按季度向乙方支付。

第五条 双方的权利与义务

（一）甲方的权利与义务、质量及发票保证

1. 甲方应按本合同约定及时足额支付货款。

2. 乙方保证所供产品符合国家卫生标准及企业标准，符合生产厂家出厂的技术标准和保存、运输标准。因货物质量问题达不到国家规定的质量、规格或性能要求的，乙方承诺包退包换，并且承担由此给甲方带来的一切损失。

3. 乙方保证所供产品符合云南省草地动物科学研究院 2025 年度饲料原料采购项目公开招标文件（采购编号：____）的采购标的质量、安全、技术规格、物理特性等要求，包括营养标准、与质量标准、质量控制措施、服务标准、期限、效率等要求。因货物质量问题达不到上述要求的，乙方承诺包退包换，并且承担由此给甲方带来的一切损失。

4. 乙方应保证产品到甲方指定地点以后 7 天，甲方对产品按招标文件约定的指标进行验收，一旦出

现异常，甲方有权向乙方提出更换要求。

5. 因货物质量、发票原因而产生的损失均由乙方承担。

乙方的权利与义务

1. 货物应分类、分级储存在阴凉干燥处，不应与有毒、有害物质或水分较高的物质混存。

2. 运输过程中应注意安全，防止日晒、雨淋、渗透、污染。运输所用的车、船和其他装具不得对粮食造成污染。

3. 乙方需要按照合同约定的质量标准向甲方提供货物。

4. 乙方有权根据所提供的货物要求甲方支付合同约定货款，不可逾期支付，逾期超过 7 天，乙方有权要求甲方支付所有造成的损失，包括但不限于仓储费用，房租费用，人工费用等。

第六条 违约责任

(一) 甲方

1. 除发生不可抗力（暴雨，封路，堵车，疫情等）事件外，乙方所提供产品与本合同规定不相符的，甲方有权拒收，由乙方向甲方支付本合同成交总金额 30% 的违约金，并赔偿由此给甲方造成的损失。甲方无正当理由拒收产品，由甲方向乙方支付本合同成交总金额 30% 的违约金。

2. 若乙方在本合同规定的交货期内未能按时交货，超过交货期一周（含）以内的，乙方应向甲方支付迟交货物总值 10% 的违约金；超过交货期一周以上两周（含）以内的，乙方应向甲方支付迟交货物总值 30% 的违约金；逾期交货罚款直接在甲方支付乙方的货款中扣除。超过交货期两周以上的，甲方有权解除本合同，除由乙方支付甲方相应的违约金外，乙方应赔偿由此给甲方造成的损失。如因甲方责任造成的延迟交货，乙方不承担违约责任。

3. 本合同签订后，除本合同约定，或因不可抗力、意外事件和政府或主管部门的行为等原因外，任何一方单方面解除合同，违约方必须向另外一方支付合同总金额的 30% 的违约金。

4. 免责声明：在合同执行期内，若饲料价格超出甲方能接受的范围且双方经协商后无法达成一致的，甲方有权中止合同，且不承担任何违约责任。

(二) 乙方

1. 任何一方不履行或不完全履行本合同项下义务，构成违约，违约方应当赔偿因违约给对方造成的一切损失，当事人双方都有过错的，应当分别承担相应的违约责任。

第七条 合同解除

合同签署后出现下列情形之一的，本合同解除：

1. 本合同签署后，双方同意协商解除本合同的；

2. 如乙方违约，逾期 10 天未能交货给甲方或者交货质量严重不符合约定，双方经协商不能解决的，则甲方有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任；

3. 如甲方违约，逾期 10 天不付款给乙方，经协商不能解决的，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任。

第八条 争议解决方式

合同履行过程中出现的一切争议，双方应本着互谅互惠原则协商解决，若不能解决，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第九条 通知送达

本协议所指的书面通知，可通过邮箱、当面递交、专递信函等方式送达。

1. 如果以当面递交方式送达，送达指定地址并签署回执或其他送达证明；
2. 如果是以专递信函方式送达，为递交日后的第七天视为已送达；
3. 如果是以邮箱的方式送达，为发送邮箱方的（表明已向相关邮箱号码发送完整的、未中断的通知）上标记的日期后的下一个工作日视为已送达。

第十条 其他事项

1. 本合同一式陆份，经甲乙双方法定代表人或委托人签字并加盖公章后生效，双方各执叁份，具有同等法律效力。

2. 除非另有约定，本合同将保持其效力直至双方已完全履行合同项下的所有义务并且双方之间的所有付款和索赔已结清。

3. 本合同未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本合同作任何修改或补充，须由双方以书面做出方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

电话：

电话：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

经办人：

经办人：

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

合同签订日期： 年 月 日

第四章 投标文件格式

资格文件

一、独立承担民事责任的能力

具有独立承担民事责任的能力：投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；（提供市场监督管理部门核发的有效的三证合一营业执照或民办非企业登记证书或社会团体登记证或自然人身份证明或其他类似的法定凭证，扫描件加盖投标人电子公章）。

二、良好的商业信誉和健全的财务会计制度

2.1 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库〔2016〕125 号》相关要求，对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单之一的投标人拒绝其参与本次政府采购活动。（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，采购人或采购代理机构在开标结束后将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存）；（此部分不需要投标人提供证明材料）；

2.2 提供投标人 2022 年至 2024 年任一年度的经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表，新成立未满一年的投标人可提供内部财务资料）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（扫描件加盖投标人电子公章）或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）。

四、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

4.1 提供投标人缴税所属时间在 2024 年 01 月至投标截止日期前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件/扫描件或提供依法缴纳税收的承诺书（注：成立未满 3 个月的投标人提供自成立以来的相关纳税证明或情况说明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件）（扫描件加盖投标人电子公章）；

4.2 提供投标人缴费所属时间在 2024 年 01 月至投标截止日期前任意 3 个月的社会保险费缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件/扫描件或提供依法缴纳社会保障资金的承诺书（注：成立未满 3 个月的投标人提供自成立以来的相关社保缴纳证明或情况说明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件）（扫描件加盖投标人电子公章）；

五、经营活动中没有重大违法记录证明

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）。

六、法律、行政法规规定的其他条件

提供投标人满足法律、行政法规规定的其他条件的书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）。

七、落实政府采购政策需满足的资格要求

本项目专门面向中小企业采购。

附件：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东的大企业的情形，也不存在于大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（电子签章）：_____

日 期：_____

注：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

（2）若为中、小、微型企业需填写本声明函；

（3）投标人若非上述企业，则不需提供此附件；

（4）中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》，如实填写并提交《中小企业声明函》。投标人对企业类型判断有困难的，可通过工业和信息化部网站自测小程序，识别企业规模类型。

（<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>）

附件：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标

中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为____符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的（项目名称）____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（电子签章）：_____

日 期：_____

注：投标人根据自身实际情况如实填写本声明函。

监狱企业证明材料（若有）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》（扫描件），并对提供的证明文件真实性负责。

八、本项目的特定资格要求

（一）供应商关联企业情况声明

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目，否则均视为无效。应提供《供应商关联企业情况声明》（扫描件加盖投标人电子公章）。

（二）招标文件中要求的其他资料

招标文件中要求的其他材料。

商务报价部分

一、投标函

_____（采购人名称）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，且对招标文件无任何异议，并愿意以“开标一览表”所填写的投标总价，向你方提供招标文件要求的服务。

1. 我方承诺在投标有效期内不修改或撤销投标文件。否则，你方可不予退还我方的投标保证金。

2. 本投标的投标有效期为自投标截止之日起_____个日历天。

3. 我方承诺所提交的投标文件及有关资料是完整的、真实的、准确的和有效的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招标文件要求的全部服务。

（4）我方满足招标文件的全部要求。

5. _____（其他补充说明）。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章或电子签名）：_____

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投标人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托我单位的_____（姓名）为我公司代理人，以公司名义参加云南山长工程技术管理有限公司代理的_____（项目名称）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：_____

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

部 门：_____ 职务：_____

代理人无转委托。特此委托。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人（电子签章或电子签名）：_____

日期：_____年____月____日

附：委托代理人身份证正反面扫描件

四、已标价采购清单

序号	货物名称	品牌	型号和规格	数量	原产地	单价 (元/吨)	小计 (元)
1							
2							
3							
投标总报价（元）							

注：1、投标人须对采购需求中所有项目进行整体报价，不得缺项漏项，否则按无效处理，未报价的视为其价格已包含在其他报价内。上表中的“投标总报价（元）”须与《开标一览表》中的“投标总报价”保持一致。

2、投标人须严格按照本项目公布的采购清单编制投标报价。

3、本报价的币种为人民币。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章或电子签名）：_____

日 期：_____年____月____日

五、投标人基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人		电话
	网址		传真
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话
投标人须知要求投标人需具有的各类资质/资格证书(若有)	类型:	等级:	证书号:
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
投标人关联企业情况(包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)			
备注			

投标人(电子签章): _____

法定代表人或委托代理人(电子签章或电子签名): _____

日期: _____年____月____日

六、商务条款偏离表

投标人须逐条对应招标文件中要求的商务条款，认真填写本表。

商务条款是指：招标文件第五章《采购需求》中要求的商务要求和《合同条款》中要求的交货期、交货地点、交货方式、定价方式、付款方式等要求。

项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件页码及条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应情况说明	商务条件支持资料索引（页码及条目号等）

注：对于投标产品商务条款响应要求需有证明材料支持的，必须在投标文件中提供证明材料，并将该证明材料在投标文件中的索引（页码及条目号等）标注在“商务条件支持资料索引”中。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章或电子签名）：_____

日期：_____年____月____日

七、其他资料

由投标人根据招标文件有关要求及自身实际情况提供，如：

- (1) 招标文件要求提交的其他资料；
- (2) 投标人认为需要提交的其他资料。

技术文件

一、技术规格偏离表

投标人须逐条对应招标文件中要求的技术条款，认真填写本表。

技术条款是指：招标文件第五章《采购需求》中要求的技术要求。

项目名称：_____ 招标编号：_____

产品名称	序号	招标文件技术标准要求或验收标准要求	投标产品的品牌、技术参数	偏离	技术支持资料索引（页码及条目号等）

注：

- 1、上表中“偏离”一列，投标人须如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡投标内容高于招标文件要求的，按“正偏离”填写；低于招标文件要求的，按“负偏离”填写；满足招标文件要求的，按“无偏离”填写。并在“**投标品牌、型号、技术参数及配置**”一列中写明投标产品实际的技术参数。
- 2、上表“序号”一列，应对应该产品在第五章《采购需求》中的序号。
- 3、各投标人必须对招标文件第五章《采购需求》中的技术要求，逐条作出全面、真实的反映，除如实填写技术规格偏离表外，投标文件中必须提供技术支持资料支持参数技术规格偏离表应答（包括但不限于投标产品的技术白皮书、产品相关鉴定资料、试验报告、检验报告、技术彩页、宣传资料等）。**若投标文件中技术支持资料参数与技术规格偏离表应答不符，以技术支持资料为准；若无技术支持资料导致评标委员会无法判断的，评标委员会可认定为不响应该条技术参数要求。**
4. 投标人应将支持该项技术要求响应的技术支持资料在投标文件中的索引（页码或条目号等）标注在“技术支持资料索引”一栏中。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章或电子签名）：_____

日 期：_____年____月____日

二、项目供货及服务方案

包括但不限于以下内容：

该方案格式由投标人根据招标文件要求，结合自身情况编制；编制的内容包括但不限于：

- （一）项目实施方案；
- （二）质量保证措施及违约承诺；
- （三）售后服务方案；
- （四）其他。

三、其他资料

由投标人根据招标文件有关要求及自身实际情况提供，如：

- (1) 招标文件要求提交的其他资料；
- (2) 投标人认为需要提交的其他资料。

第五章 采购需求

1、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

云南省草地动物科学研究院根据基地现有种牛存栏量、饲喂配方及饲喂量，结合 2025 年度原料库存及使用情况，需采购饲料原料一批。

2、采购标的需执行的国家相关标注、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

符合国家及省市现行质量验收标准，满足采购人要求。

3、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

质量要求：符合国家及省市现行质量验收标准，满足采购人要求。

4、采购标的的数量、采购项目交付或者实施时间和地点

序号	货物名称	预估数量 (吨)	验收标准	是否允许 进口产品 参加	是否为 核心产品	最高投标限 价单价(元/ 吨)	备注
1	玉米	260	(1) 水分 $\leq$ 14.0%；(2) 粗蛋白质 $\geq$ 8.0%；(3) 粗纤维 $\leq$ 2.0%；(4) 粗灰分 $\leq$ 2.6%；(5) 白粒 $\leq$ 5%；(6) 不完善粒 $\leq$ 5%；(7) 霉变粒 $\leq$ 2%；(8) 杂质 $\leq$ 1%；(9) 容重 $\geq$ 680g/L；(10) 脂肪酸值 $\leq$ 50mg/100g； 卫生指标：(11) 霉菌总数 $<$ 4 $\times$ 10 ⁴ 个；(12) 黄曲霉毒素 $\leq$ 50PPb； (13) 感官指标：黄色或淡黄色，籽粒饱满、均匀、无霉变、虫蛀、异味及结块、无活虫、无杀虫剂残留。	否	是	3200	袋装
2	豆粕	140	(1) 水分 $\leq$ 13%；(2) 粗蛋白质 $\geq$ 43%；(3) 粗脂肪 $\leq$ 2.0%；(4) 粗纤维 $\leq$ 7.0%；(5) 粗灰分 $\leq$ 6.0%； 卫生指标：(6) 霉菌总数 $<$ 4 $\times$ 10 ⁴ 个； (7) 黄曲霉毒素 $\leq$ 50PPb； (8) 感官指标：色泽淡黄至淡褐色；具有烤大豆香味。	否	是	3700	袋装
3	大麦	155	(1) 水分 $\leq$ 13%；(2) 粗蛋白 $\geq$ 10%；(3) 粗纤维 $\leq$ 5.5；(4) 粗灰分 $\leq$ 3%；(5) 杂质 $\leq$ 1%；(6) 容重 $\geq$ 750g/L；(7) 不完善粒 $\leq$ 6%；(8) 霉变粒 $\leq$ 1%；	否	是	3100	袋装

			卫生指标：(9) 霉菌总数 4×10^4 个； (10) 黄曲霉毒素 $\leq 50\text{PPb}$ ； (11) 感官指标：新鲜，无发霉、发酵、异味。				
最高投标限价总价（元）				1830500.00			

注：本项目不划分标段，投标人需对所投项目采购内容进行整体投标，不得缺项漏项，否则作无效投标处理。

合同履行期限：按采购人的订单要求分批供货。在接到采购人通知后 5 个工作日内将合格货物送到采购人指定地点。

交货地点：采购人指定地点，昆明市滇中新区小哨哨关公路 13 号（云南省草地动物科学研究院）和曲靖市马龙区马鸣乡（云南省草地动物科学研究院马鸣基地）。

5、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

合同履行期限：按采购人的订单要求分批供货。在接到采购人通知后 5 个工作日内将合格货物送到采购人指定地点。

质量要求：符合国家及省市现行质量验收标准，满足采购人要求。

6、采购标的的验收标准

符合国家及省市现行质量验收标准，满足采购人要求。

7、采购标的的其他技术、服务等要求。

7.1 包装和运输要求：

包装要求：袋装。

所有货物须具备适应各类运输和多次搬运、装卸的坚固包装，包装应有防潮、防雨、防冲击等防止其他损失的必要保护措施，保证货物在没有任何损伤的情况下安全运抵设备交货安装地点。

运输方式：供应商确保货物安全无损，并在约定的交货期限内运抵甲方指定现场。

7.2 保险要求：供应商对提供的货物应对其在购置、运输、存放及交货过程中的丢失或损坏进行全面保险，供应商保证在采购人指定地点交付的货物必须是完好无损的，否则采购人有权拒绝接受货物且由此引起的一切损失均由供应商自行承担。

7.3 质量及售后要求：

7.3.1 供应商保证所供产品符合国家卫生标准，符合生产厂家出厂的技术标准和保存、运输标准。

因货物质量问题达不到国家规定的质量、规格或性能要求的，供应商承诺包退包换，并且承担由此给采

购人带来的一切损失。

7.3.2 供应商保证所供产品符合公开招标文件中采购标的技术要求。因货物质量问题达不到要求的，供应商承诺包退包换，并且承担由此给采购人带来的一切损失。

7.3.3 供应商保证产品到采购人指定地点之日起 7 天内，采购人对产品按招标文件约定的指标进行验收，一旦出现异常，采购人有权向供应商提出更换要求。

7.3.4 响应时间：供应商应在 12 小时内对采购人的服务要求作出响应。若出现货品质量问题，供应商应在 4 小时内对采购人的服务要求作出响应，24 小时内到达现场。若需退换货，供应商须在 5 个工作日内完成。

7.3.5 其他

1) 投标人所投产品应符合国家和行业标准，产品必须是全新的且外观及内在品质良好。投标人须按照采购清单要求提供有关所投产品及涉及原料的技术参数的证明材料；

2) 投标人将本次招标的全部产品按招标人的要求送达指定地点后，协助采购人在有效供货期内按照规定的采购清单和有关标准，对采购清单内的全部产品进行验收。若产品在运输过程中出现损坏情况，投标人应在不延误工期的情况下免费更换，由此产生的所有费用由投标人承担；

3) 投标人必须按照产品售后服务规范提供相应的售后服务；产品出现质量问题时，投标人须按国家规定条款执行，提供免费退换服务，投标人应具备提供快捷上门服务和应急处理能力。

7.4 结算及付款方式：

7.4.1 结算方式：实际供货数量×中标单价。

7.4.2 付款方式：合同签订后 10 个工作日内，由采购人支付给中标人合同价款的 30%；剩余款项采购人根据实际供货量按季度向中标人支付。

第六章 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人、采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格性审查条件：

采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中“证明投标人的资格文件”进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。只有通过资格审查的投标文件才能进入评标。

资格评审标准具体内容见下表：

评审因素	评审标准
具有独立承担民事责任的能力	投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；（提供市场监督管理部门核发的有效的三证合一营业执照或民办非企业登记证书或社会团体登记证或自然人身份证明或其他类似的法定凭证，扫描件加盖投标人电子公章）；
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	（1）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库〔2016〕125 号》相关要求，对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单之一的投标人拒绝其参与本次政府采购活动。（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，采购人或采购代理机构在开标结束后将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存）；（此部分不需要投标人提供证明材料）； （2）提供投标人 2022 年至 2024 年任一年度的经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表，新成立未满一年的投标人可提供内部财务资料）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（扫描件加盖投标人电子公章）或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）；

具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>(1) 提供投标人缴税所属时间在 2024 年 01 月至投标截止日期前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税(费)凭证复印件/扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件/扫描件或提供依法缴纳税收的承诺(注:成立未满 3 个月的投标人提供自成立以来的相关纳税证明或情况说明;依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件)(扫描件加盖投标人电子公章);</p> <p>(2) 提供投标人缴费所属时间在 2024 年 01 月至投标截止日期前任意 3 个月的社会保险费缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税(费)凭证复印件/扫描件或社保管理部门出具的有效缴款证明复印件/扫描件或提供依法缴纳社会保障资金的承诺(注:成立未满 3 个月的投标人提供自成立以来的相关社保缴纳证明或情况说明;依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件)(扫描件加盖投标人电子公章);</p>
参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	<p>参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录:提供投标人参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录,是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明(扫描件加盖投标人电子公章)。</p>
法律、行政法规规定的其他条件	<p>提供投标人满足法律、行政法规规定的其他条件的书面声明(扫描件加盖投标人电子公章)。</p>
落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>本项目专门面向中小企业采购。</p>
本项目的特定资格要求	<p>(1) 信用要求:投标人应信誉良好,在投标截止时间前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”,失信信息材料由采购代理机构负责在项目开标后评标会议开始前查询、存档,评标时由相关工作人员统一提供给项目评标委员会。</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目,否则均视为无效。应提供《供应商关联企业情况声明》(扫描件加盖投标人电子公章)。</p>

第七章 评标办法（综合评分法）

一、评标机构

评标机构为评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上（含 5 人）单数，其中技术、经济专家不得少于成员总数的三分之二。

二、采购人或者采购代理机构职责

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（政部令第 87 号）第六十四条规定情形的其他情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

三、评标委员会职责

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

四、评标纪律

- (一) 对评标内容和评标过程要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；
- (二) 评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得向外传和泄露；
- (三) 任何属于投标文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；
- (四) 所有资料（包括招标文件、投标文件、评标表格及各种文字记录）在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留；
- (五) 评标期间，未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工作；
- (六) 评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假；
- (七) 评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和投标人进行联系，需询问、澄清的问题由评委会统一组织办理；
- (八) 评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担。

五、评标原则

评标将遵循下列原则：

- (一) 坚持公平、公正、科学、择优的原则，本着实事求是的精神，不带有任何主观意愿和偏见，认真负责地做好评标工作，公平、公正地对待每一个投标人。
- (二) 全面分析，综合评审。
- (三) 评标只对投标人的投标文件进行评审，投标文件以外的资料、信息不应作为评标的依据。

六、评标程序

本次招标所采用的评标方法为《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定的“综合评分法”，即：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标只对通过资格审查的投标文件进行评审。评标按：符合性审查→商务和技术评估、综合比较与评价

(详细评审) → 得分汇总 → 评标报告编写的程序进行。

(一) 符合性审查

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

评审因素	评审标准
投标文件的签署、签章	投标文件按招标文件要求签署、签章。
投标报价	只有一个投标报价且投标报价不高于本项目采购需求公布的最高限价（单价及总价）。
投标文件格式、内容	投标文件按规定的格式、内容和要求填写。
投标文件内容	投标文件内容齐全，关键字迹、证明材料清晰。
法定代表人身份证明书	法定代表人身份证明书符合要求。
法定代表人授权委托书	法定代表人委托代理人投标，有法定代表人授权委托书且符合要求。
串通投标情形	投标人不存在串通投标或被视为串通的情形。
其他	投标文件不包含采购人不能接受的附加条件的。

（二）澄清有关问题

1. 投标文件内容澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 报价不一致情形澄清

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3. 报价过低情形澄清

评标委员会认为投标人的报价（总价或单价）明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（总价或单价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）商务和技术评估、综合比较与评价（详细评审）

1. 落实政府采购政策

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的规定，采购人应当在服务招标投标活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

2. 综合评分方式

评标总得分=F1+F2，其中，

F1为报价部分（满分60分）、F2为技术部分（满分40分）。

具体报价商务技术评审细则如下：

评审因素	评审项目	评审内容
F1-报价部分 (满分 60 分)	投标报价 (满分 60 分)	<p>(1) 评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价；</p> <p>(2) 得分计算：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价，其报价分为满分。其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 60</p>
F2-技术部分 (满分 40 分)	技术响应情况 (满分 16 分)	<p>根据招标文件第五章采购需求中验收标准的要求，每有一项不满足要求扣 0.5 分，分数扣完为止。</p> <p>注：验收标准应填写在“技术规格偏离表”内并提供检验报告等证明材料。</p>
	商务指标 响应 (满分 5 分)	<p>根据投标文件对招标文件商务指标的响应程度进行评分，招标文件中的合同履行期限、交货地点、包装方式、结算方式、付款方式要求，每出现一项不满足招标文件的扣 1 分，分数扣完为止。</p>
	项目实施方案 (满分 16 分)	<p>1. 项目整体实施服务方案评审评分 (满分 8 分)</p> <p>投标人结合本项目的理解与项目需求提供整体实施方案。内容包括但不限于：(1) 配送服务方案 (实施、供货计划)；(2) 产品质量管理措施及承诺；(3) 产品安全卫生管理措施及承诺；(4) 验收制度。</p> <p>对以上 4 个方面内容进行评审，内容编制完整，合理，充分考虑了货物配送的特点，符合采购需求，有针对性，能够满足采购需求的每一项得 2 分；每有一项内容虽阐述但存在缺陷，未完全贴合实际情况，或内容未包括具体细节及措施进行论述每项得 1 分；未提供内容或与本项目无关的每项得 0 分。</p> <p>2. 供货渠道评审 (满分 4 分)</p> <p>第一档 (4 分)：投标人供货渠道阐述具体详细，供货来源明确、正规，货品具有可追溯性，相关证明材料齐全完整、有效，证明材料清晰可识别的。</p> <p>第二档 (3 分)：投标人供货渠道阐述具体，供货来源明确、正规，货品具有可追溯性，相关证明材料齐全有效，供货来源基本明确、正规，相关证明材料基本完整的，证明材料清晰可识别的。</p>

评审因素	评审项目	评审内容
		<p>第三档（2分）：投标人供货渠道阐述不详细或供货来源不明确或证明材料不完整的。</p> <p>第四档（0分）：无供货能力或供货渠道的。</p> <p>3. 应急方案（满分4分）</p> <p>应急方案指投标人针对本项目合同履行期内可能会发生的特殊（紧急）情况制定的应急预案编制。包括但不限于（1）物流应急预案（退换货、临时性补货、应急配送）；（2）极端天气、节假日等特殊情况的应急预案。</p> <p>对以上2个方面内容进行评审，应急预案考虑全面，切实可行，充分考虑了货物配送特点，符合采购需求，有针对性，能够满足采购需求的每一项得2分；每有一项内容虽阐述但存在缺陷，未完全贴合实际情况，或内容未包括具体细节及措施进行论述每项得1分；未提供或内容与本项目无关的每项得0分。</p>
	质量保证措施及 违约承诺 (满分3分)	质量保证措施及违约承诺详细具体，针对性强的得3分；质量保证措施及违约承诺详细但不具体，针对性欠缺的得2分；无质量保证措施及违约承诺的得0分。

（四）得分汇总

1. 评委应首先对各投标人投标文件进行评审，写出书面意见并按招标文件规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。
2. 除投标报价得分（F1）外，其余部分由各评委自主评分并签字确认。
3. 统分原则：计算评委打分的算术平均值为投标人的该项评分因素的得分，投标报价得分除外（保留小数点后两位）。
4. 得分汇总：各项评分因素得分乘以相对应的权重系数后的总和即为投标人最后得分。
5. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

七、推荐

评标委员会按以下公式计算出各投标人的总得分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分评审得分由高到低的顺序排列，依次类推。其他情况由评标委员会投票表决。

八、评标报告编写

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。