

重庆政府采购云平台网上 竞采文件

采购项目名称：重庆市工艺美术学校餐盘采购项目

采 购 人：重庆市工艺美术学校

二〇二五年八月

目 录

第一篇	竞采邀请书.....	1
第二篇	项目技术要求.....	3
第三篇	项目商务要求.....	5
第四篇	竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止.....	7
第五篇	供应商须知.....	10
第六篇	合同主要条款及格式.....	13
第七篇	响应文件编制要求.....	14

第一篇 竞采邀请书

重庆市工艺美术学校（以下简称：采购人）对重庆市工艺美术学校餐盘采购项目进行网上竞采。欢迎有资格的供应商前来参与竞采。

一、竞采内容

项目名称	预算资金（万元）	成交供应商数量（名）	投标保证金（元）
重庆市工艺美术学校餐盘采购项目	4	1	无

二、资金来源及落实情况

财政资金，金额 4 万元。

三、供应商资格条件

- （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- （二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 本项目的特定资格要求：无。

四、竞标有关说明

- 1. 竞采文件获取时间：公告发布之日起至 2025 年 8 月 29 日 11：00。
- 2. 竞采文件获取方式：供应商请在“重庆市政府采购云平台-网上竞采中心（ccgp-chongqing.gov.cn）”上下载本项目竞采文件、补遗等竞采前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有实质性要求内容。
- （三）线上报价时间及要求
 - 1. 线上报价
 - 1.1 线上报价开始时间：以“重庆市政府采购云平台-网上竞采中心（ccgp-chongqing.gov.cn）”上项目的发布时间开始为准。
 - 1.2 响应文件上传截止时间：以“重庆市政府采购云平台-网上竞采中心（ccgp-chongqing.gov.cn）”上项目的上传截止时间开始为准。
 - 1.3 线上报价要求：按本项目规定的时间在“重庆市政府采购云平台-网上竞采中心（ccgp-chongqing.gov.cn）”进行网上报价并上传响应文件，未在规定时间内报价及上传响应文件的供应商将失去成交供应商资格。
 - 2. 响应文件上传及要求
 - 2.1 本项目采用线上报价线下评审的方式，供应商按采购文件要求进行线上报价，未在规定时间内报价的供应商将失去成交供应商资格。
 - 2.2 线上报价时上传加盖公章后的完整的响应文件电子档一份（响应文件须签字盖章后的正本扫

描成一个 PDF 格式文件上传），文件内容应清晰、无涂改，若因上传文件未按格式要求或内容模糊、无法打开、不完整等导致无法进行评审的，由评审小组做无效响应处理。

3. 供应商提供的响应材料要求真实可靠，采购单位可对响应材料真实性进行核查，如有虚假，取消成交资格或者解除合同，并赔偿由此造成采购人的经济损失。

五、投标保证金

无

六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，经核查投标供应商之间有其他关联关系的，不得参加本项目的竞采活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（为项目提供需求调查，但未完全采用其方案的除外）

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在本项目公告发布网站上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）竞采费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞采的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与竞采。

（七）本项目不接受合同内分包。

（八）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，或违反云平台相关规则、规定的供应商，将拒绝其参与网上竞采活动。

七、联系方式

（一）采购人：重庆市工艺美术学校

联系人：谭老师

电 话：13594065885

地 址：重庆市九龙坡区黄桷坪电力五村 11 号

第二篇 项目技术需求

※本篇所有要求均为符合性审查中的实质性要求，允许正偏离。负偏离或不满足作符合性评审不通过处理。

一、项目一览表

序号	采购内容	单位	数量
1	重庆市工艺美术学校餐盘采购项目	个	1500

二、项目内容及技术要求

序号	名称	规格	数量	单位	技术参数	参考图片
1	重庆市工艺美术学校餐盘采购项目	尺寸：360 mm *265 mm *25 mm (±5) mm 重量：> 400g	1500	个	1、采用优质 304 不锈钢制作，厚度 ≥1.08mm，多格分区，一体冲压成型，电解磨砂盘面，光滑、无毛刺、不会划伤手。满足消毒、冷藏要求。 2、质量要求：产品符合 GB 4806.9-2023《食品安全国家标准 食品接触用金属材料及制品》。响应文件中提供第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标识的检测报告复印件佐证本条参数，并附国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn ）查询截图。	
说明：图片仅供参考，供应商可根据自身产品提供，但餐盘分区不少于 6 个。						

三、质量要求：

1. 采购人收货后，在使用期间可随时对产品进行送检至重庆市范围内（国家认可的）第三方检测机构进行检测。检测合格的，检测产生的所有费用（包括破坏性检测后修复或重新供货）由采购人承担；检测不合格的，检测产生的所有费用（包括破坏性检测后修复或重新供货）由中标人承担。检测不合格的，采购人可拒收或退货，成交供应商须全额退款，采购人且不因此承担任何费用及违约责任；检测不合格的，按虚假应标处理，由采购人上报财政部门处理。

2. 若因成交人所供餐盘引发的中毒等安全事故，由成交人承担全部法律责任，采购人不因此承担任何连带责任。如对采购人造成损失的，成交人应无条件赔偿损失；如耽误采购人正常用餐，由中标人无条件承担延误期间该食堂无法正常使用造成的所有费用。

3. 成交供应商供货时，须随货提供：餐盘检测合格报告复印件（加盖餐盘生产厂家鲜章）、出厂合格证明、供货产品质量、数量与投标产品一致性承诺一份（加盖生产厂家鲜章）。未提供以上资料或提供的资料不一致的，取消其成交资格，按虚假应标处理，由采购人上报财政部门处理。

四、样品递交

1. 潜在供应商于 2025 年 8 月 28 日 17:00 前（工作时间），将餐盘样品 1 个递交到采购人处，随样品一并递交竞采文件要求的检测报告复印件 1 份、产品合格证。样品上自行粘贴供应商名称。仅上传响应文件，未递交样品或递交不全或样品不合格的按无效投标处理。

2. 样品按以下标准进行评审，每有一项不符合的，按无效响应处理

2.1 产品材质符合技术参数要求（以检测报告为依据）；

2.2 盘面光滑、无毛刺、不会划伤手。（外观检测）

2.3 尺寸符合 360 mm *265 mm *25 mm（±5）mm。（测量数据）

2.4 重量不低于 400 克。

2.5 满足消毒、冷藏要求。

3. 样品退还：成交人样品由采购人封存，作为供货、验收的依据。未成交供应商的样品在成交结果公告之日起 3 个工作日内自行前往采购人处取回，超时时间未取回的样品，视为供应商放弃样品所有权，采购人自行处置。

第三篇 项目商务要求

※本篇所有要求均为符合性审查中的实质性要求，允许正偏离。负偏离或不满足作符合性评审不通过处理。

一、服务时间、服务地点及验收方式

（一）供货时间：采购合同签订后 5 个日历日内交货。

（二）供货地点：采购人指定地点。

（三）交货方式：成交人负责运输、下货、搬运到指定地点。

（四）验收方式

1. 货物到达现场后供应商应经采购人或其指定验收单位清点品名、规格、数量；检查外观，作出收货记录，双方签字确认。

2. 供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3. 供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。

验收合格条件如下：

（1）设备品种、规格、数量、技术参数以及商品品牌、生产厂家等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

（2）货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

（3）在规定时间内完成交货、调试并初步验收，并经采购人确认。

4. 供应商提供的货物未达到竞采规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5. 采购人需要厂家对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，厂家应予以配合，并出具书面意见。

6. 售后服务质量要求按照竞采文件的内容执行。成交供应商交货时，采购人可根据自身需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，成交供应商负责赔偿采购人一切损失。

7. 产品包装材料归采购人所有。

二、报价要求

本次竞采报价为人民币报价，报价包括完成本项目所需的货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装费、调试费、人工费以及税费等全部费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

三、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期：

1. 项目验收合格之日起，提供 1 年的免费质保期。

2. 采购货物属于国家规定“三包”范围，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

（二）售后服务内容

供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1. 质量保证期内服务要求

1.1 电话咨询

中标人和厂家应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

1.2 现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标人和厂家应在 20 分钟内提供上门服务，确保产品正常工作（包括节假日、夜间）；无法在 1 小时内解决的，应在 1 小时内提供备用产品，使采购人能够正常使用。

1.3 技术升级

在质保期内，如果成交供应商的产品技术升级，成交供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商应对采购人进行升级服务。

2. 质保期外服务要求

2.1 质量保证期过后，成交供应商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2 质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商提供售后服务的，成交供应商应以优惠价格提供售后服务。

（三）备品备件及易损件

供应商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。

四、付款方式

成交人按采购合同交货，采购人在验收合格且收到中标人开具的全额发票后，按财务流程一次性支付合同金额。

五、其他

（一）成交供应商确定后，由采购人和成交单位按照相关规定和程序办理有关手续，签订合同。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

（三）本项目不允许转包、挂靠。

（四）供应商可自行踏勘现场，不论供应商是否参加了现场勘察，均视为了解现场情况，一切责任由供应商自行承担。

第四篇 竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

一、评审程序及方法

（一）评审按竞采文件规定的时间和地点进行。竞采由本项目依法组建的评审小组进行评审。

（二）评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式评审。

1. 资格性检查。依据法律法规和竞采文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备竞采资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	供 应 商 应 符 合 的 基 本 资 格 条 件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件（注①）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 注：分公司或办事处等不具备独立法人资格的，不得参加本项目竞采。
		(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供基本资格条件承诺函（见格式文件）
		(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		(4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①）	
		(6) 法律、行政法规规定的其他条件	
		(7) 本项目的特定资格要求	按第一篇“三、供应商资格要求（二）本项目的特定资格要求”的要求提交。

注：①供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2. 符合性审查。评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满

是采购文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署	响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。
		竞采方案	只能有一个方案参与竞采。
		报价唯一	只能在最高限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价， 平台所报价格须与响应文件报价一致。
2	完整性审查	响应文件格式	须在平台上传签章完毕的完整响应文件电子档，响应文件格式须符合第七篇格式要求。（合并为一个 PDF 格式文件）
3	竞采文件的响应程度审查	响应文件内容	对竞采文件 第二篇及第三篇全篇内容 作出响应。
		竞采有效期	满足竞采文件规定。

（三）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）在网上竞采过程中网上竞采的任何一方不得向他人透露与网上竞采有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）供应商在网上竞采时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

二、成交原则

1. 采用经评审的最低价法对的供应商的响应文件（含有效书面承诺）进行评审。通过资格评审和符合性评审的合格供应商，评审小组各成员按照响应报价由低到高的顺序对供应商进行排名，推荐报价由低到高的 3 名成交候选供应商，报价最低的成交候选供应商为成交供应商。

2. 若存在 2 家及以上供应商报价相同的，则按以下原则补充评审及排序：①对供应商响应的服务（技术）和商务部分内容进行横向对比，如存在响应更优的则排序优先；②对供应商其他增值服务承诺（如有）进行横向对比，以承诺内容更佳的优先。③若以上条件都相同，则由采购人抽签确定排序。

二、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

- （二）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章及其附件规定的；
- （三）供应商的投标报价高于招标控制价的；
- （四）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与竞采；
- （五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，经核查投标供应商之间有其他关联关系的参加同一合同项下的政府采购活动的；
- （六）供应商的投标有效期不满足竞采文件要求的；
- （七）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；
- （八）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

三、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞采活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞采方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过招标控制价的供应商不足 3 家的。

第五篇 供应商须知

一、竞采供应商

参与竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、竞采文件

（一）竞采文件由竞采邀请书、项目服务需求、项目商务要求、评审程序及方法、评审及标准、供应商须知、合同草案条款、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）竞采文件的解释

供应商如对竞采文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间 3 个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞采文件。一经进入竞采程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（四）评审的依据为竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

三、竞采要求

（一）响应文件

1. 供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应编制完整的页码、目录。

2. 响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）本项目不接受联合体形式参与竞采。

（三）竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

（四）竞采保证金：无。

（五）修正错误

1. 若供应商所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，**以大写金额为准进行评审。**

（六）提交响应文件的签署和上传

1. 响应文件为签章完毕并上传云平台的完整响应文件扫描件（须为一个 PDF 格式文件）。
2. 在响应文件中，竞采文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（七）响应文件的递交

1. 响应文件的递交

响应文件签章完毕的完整响应文件须扫描上传“重庆市政府采购云平台-网上竞采中心（ccgp-chongqing.gov.cn）”完成线上报名和报价。

2. 响应文件上传截止时间：详见网页公告。

3. 响应文件语言：简体中文。

四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中选候选供应商中，按照报价由低到高的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的中选候选供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中选候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展竞采。

五、中选通知

（一）成交供应商确定后，采购人将在“重庆市政府采购云平台-网上竞采中心（ccgp-chongqing.gov.cn）”平台上发布中选结果公告。公告内容包括竞采项目名称、评审小组成员名单、采购人联系人 and 电话。

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对中选结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

六、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1. 供应商对竞采文件的质疑截止时间为线下评审前 1 天 12:00 前，请供应商在质疑时间内，以签章书面形式向采购人提出质疑，并附相关证明材料。

2. 供应商对评审结果的质疑时间为结果公告发布后 1 个工作日，请供应商在质疑时间内，书面形式向采购人提出质疑，并附相关证明材料。

（二）质疑答复

在收到质疑后，3 个工作日内答复。

（三）不予受理或暂缓受理

1. 质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1 质疑供应商参与了竞采活动后，再对竞采文件内容提出质疑的；

1.2 质疑超过有效期的；

1.3 对同一事项重复质疑的。

2. 质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1 质疑书格式和内容不符合国家或重庆市相关规定的；

2.2 质疑书提供的依据或证明材料不全的。

七、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞采文件和成交供应商响应文件的约定，持成交通知书与成交供应商签订书面合同。合同格式自拟，所签订的合同不得对竞采文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）竞采文件、供应商的响应文件、澄清文件、成交通知书等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

第六篇 合同主要条款及格式

重庆市政府采购合同

(项目号:)

甲方(需方): 计价单位:

乙方(供方): 计量单位:

经双方协商一致,达成以下购销合同:

项目名称	数量	综合单价	总价	服务时间	服务地点
合计人民币(小写):					
合计人民币(大写):					
一、服务要求					
二、考核方式					
三、付款方式:					
X、履约保证金:					
四、违约责任: 按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行,或按双方约定。					
五、其他约定事项: 1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。 2.本合同如发生争议由双方协商解决,协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。 3.本合同一式__份,需方__份,供方__份,具同等法律效力。 4.其他:					
需方: 地址: 联系电话: 授权代表:			供方: 地址: 电话: 传真: 开户银行: 账号: 授权代表: (本栏请用计算机打印以便于准确付款)		
备注:					

签约时间: 年 月 日 签约地点:

第七篇 响应文件编制要求

- 一、经济部分
- 二、技术部分
- 三、资格条件及其他
- 四、其他应提供的资料

一、经济部分

（一）竞采报价函

（采购人名称）：

我方收到_____（竞采项目名称）的网上竞采文件，经详细研究，决定参加该项目竞采。

1. 愿意按照竞采文件中的一切要求，提供本项目的供货服务，竞采报价采用包干报价：竞采报价总价为人民币_____元/年（大写：_____），完成本项目供货。

2. 我方现提交的响应文件为线上在平台报价并上传盖章后的响应文件电子文档一份。

3. 我方承诺：本次网上竞采的有效期为提交响应文件截止时间起 90 日历天。

4. 我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。我方接受贵方网上竞采文件的一切规定和要求及评审办法。

5. 在整个网上竞采过程中，我方若有违规行为，接受按照《竞采文件》之规定给予惩罚。

6. 我方若成为成交供应商，将按照最终竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7. 我方同意按网上竞采文件规定，如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向代理机构交纳竞采文件规定的代理服务。

8. 我方未为询竞采项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

9. 其他说明_____。

供应商（公章）：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

年 月 日

(二) 单价报价表

项目名称：

序号	名称	型号规格	数量	单价（元）	合计（元）
1					
2					
...					
总计：	大写：小写：				

注：

1. 明细报价表中所报单价做为实际供货数量的结算依据。
2. 本表可根据项目实际情况调整，并逐页盖章。

供应商名称（公章）：
年 月 日

二、技术需求部分

(一) 技术响应偏离表

序号	采购需求	响应情况	差异说明
1			
2			
...			

供应商：

(供应商公章)

法定代表人或其授权代表：

(签字或盖章)

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第二篇 项目技术要求”中所列要求进行比较和响应；在“响应情况”一栏注明响应内容，无差异的在“差异说明”一栏填写“无差异”；如有优于采购需求条款的，则在“响应情况”详述，在“差异说明”注明“正偏离”；
2. 不得以不满足采购需求的内容进行负偏离响应。
3. 该表可扩展，如要求提供辅证材料的，可附后。

（二）技术响应应附的证明材料

- 1、按竞采文件要求提供的检测报告复印件及产品实物照片

2、承诺

致_____（采购人名称）：

我单位_____（供应商名称）参加：重庆市工艺美术学校餐盘采购项目（项目名称，若我单位中选，承诺如下：

1. 采购人在货物在到达现场后可一次性随机对产品进行抽检，核对、送样至重庆市范围内（国家认可的）第三方检测机构进行检测。抽检合格的，抽检产生的所有费用（包括破坏性检测后修复或重新供货）由采购人承担；抽检不合格的，抽检产生的所有费用（包括破坏性检测后修复或重新供货）由我方承担。抽检不合格的，采购人可拒收并终止合同，且不因此承担任何费用及违约责任；抽检不合格的，按虚假应标处理，由采购人上报财政部门处理。

2. 若因我方所供餐盘引发的中毒等安全事故，由我方承担全部法律责任，采购人不因此承担任何连带责任。如对采购人造成损失的，成交人应无条件赔偿损失；如耽误采购人正常用餐，由中标人无条件承担延误期间该食堂无法正常使用造成的所有费用。

供应商名称：（供应商公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

三、商务部分

(一) 商务响应偏离表

商务响应偏离表

序号	采购需求	响应情况	差异说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			

供应商：

(供应商公章)

法定代表人或其授权代表：

(签字或盖章)

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第三篇 项目商务要求”中所列商务要求进行比较和响应；在“响应情况”一栏注明响应内容，在“差异说明”一栏填写“无差异”；如有优于采购需求条款的，则在“响应情况”详述，在“差异说明”注明“正偏离”；
2. 本项目不得以不满足采购需求的内容进行负偏离响应；
3. 标实质性要求不得以不满足采购需求的内容进行负偏离响应。
4. 该表可扩展。

（二）商务需求应提供的其他材料（如有，格式自定）

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件。

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (供应商名称) 任 _____ (职务名称)
职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: _____ 电子邮箱: _____ @ _____ (若授权他人办理并签署投标文件的
可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：_____

致：_____（采购人名称）：

_____（供应商法定代表人名称）是_____（供应商名称）的法定代表人，特授权_____（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人：
（签字或盖章）

供应商法定代表人：
（签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：_____ 电子邮箱：_____@_____（若法定代表人办理并签署投标文件的可不填写）

（注：法定代表人参加竞采的，只须附法定代表人身份证明，授权代表参加竞采的须附法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书并提供投标人为其缴纳的投标截止时间前三个月任意 1 月社保证明材料，加盖供应商公章。）

（四）基本资格条件承诺函

1、基本资格条件承诺函

致_____（采购人名称）：

_____（供应商名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

2、信誉证明截图

1.提供未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”截图；

2.提供未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法案件当事人名单”；

3.提供未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”截图。

以上截图加盖供应商公章。

五、其他应提供的材料

（一）其他与项目有关的资料（自附）。