



山东名扬
SHANDONGMINGYANG

竞争性磋商文件

项目名称：山东省济南市南部山区管理委员会生态保护与绿色发展局 2024 年森林防火自动报警项目监理、审计项目

项目编号：SDGP370192000202402000216

标包：B 包审计

采购人：济南市南部山区管理委员会生态保护与绿色发展局

采购代理机构：山东名扬项目管理有限公司

2024 年 11 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知前附表	4
第三章	供应商须知	11
第四章	采购需求	18
第五章	评审办法	20
第六章	开启响应文件、评审、成交	22
第七章	纪律要求	31
第八章	合同签订说明	33
第九章	响应文件格式	42

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

山东省济南市南部山区管理委员会生态保护与绿色发展局 2024 年森林防火自动报警项目监理、审计项目的潜在供应商应在相应公告界面获取磋商文件，并于 2024 年 11 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370192000202402000216

项目名称：山东省济南市南部山区管理委员会生态保护与绿色发展局 2024 年森林防火自动报警项目监理、审计项目

标包：B 包审计

采购方式：竞争性磋商

预算金额：3.6635 万元

最高限价（如有）：3.6635 万元

采购需求：采购详细内容请看第四章采购需求。

合同履行期限：自合同签订后至本项目竣工验收及保修阶段。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、拟派项目负责人需具备国家注册造价师资格，且在本单位注册；
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 4、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）等网站中没有被列入失信被执行人、重

大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5、本标段不接受联合体投标；

6、本项目专门面向中小微企业；

7、法律法规对合格投标供应商的其他要求、规定。

三、获取采购文件

时间：2024年11月16日08:30至2024年11月22日17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）、济南公共资源交易中心网站（<http://jnggzy.jinan.gov.cn/>）。

方式：采购文件点击济南市公共资源交易网或山东省政府采购信息公开平台对应采购公告下方链接下载电子版采购文件。本项目通过济南公共资源交易中心平台实行网上招投标，凡有意投标者需在磋商公告期限内办理 CA 证书并进行投标确认。供应商应当在报价截止时间前，通过【济南公共资源响应文件制作工具】制作并上传响应文件。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024年11月27日09时00分（北京时间）

地点：济南公共资源交易中心

五、开启

时间：2024年11月27日09时00分（北京时间）

地点：济南公共资源交易中心

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

无。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：济南市南部山区管理委员会生态保护与绿色发展局

地 址：济南市南部山区柳埠镇

联系人：杨科长

联系方式：0531-88112740

2. 采购代理机构信息

名 称：山东名扬项目管理有限公司

地 址：山东省济南市华强广场D座

联系方式：0531-55512851

3. 项目联系方式

项目联系人：贺亚男

电 话：0531-55512851

4. 技术支持电话：

CA 服务咨询电话：0531-67880028-2、18663480386、17306349888；技术咨询电话：0532-85871505-5

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：济南市南部山区管理委员会生态保护与绿色发展局 地址：济南市南部山区柳埠镇 联系人：杨科长 联系方式：0531-88112740
2	采购代理机构	名称：山东名扬项目管理有限公司 地址：山东省济南市华强广场D座 联系人：贺亚男 联系方式：0531-55512851
3	项目名称	山东省济南市南部山区管理委员会生态保护与绿色发展局 2024 年森林防火自动报警项目监理、审计项目
4	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、拟派项目负责人需具备国家注册造价师资格，且在本单位注册； 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 4、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）等网站中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 5、本标段不接受联合体投标； 6、本项目专门面向中小微企业； 7、法律法规对合格投标供应商的其他要求、规定。
5	分包及成交规定	B 包审计
6	是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，见附件
7	报价有效期	90 个日历天。

序号	条款名称	编列内容
8	演示	无
9	样品	无
10	踏勘现场	不统一组织现场踏勘。
11	构成磋商文件的其他材料	答疑文件等
12	磋商文件的澄清和变更	磋商文件的澄清和变更内容详见中国山东政府采购网（ http://www.ccgp-shandong.gov.cn/ ）、济南公共资源交易中心网站（ http://jnggzy.jinan.gov.cn/ ）本项目磋商公告页面,供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息和变更公告。澄清和变更一经指定网站发布,视为各潜在供应商已收到。
13	响应文件递交截止时间	详见磋商公告。
14	报价的范围	含税全包价。
15	报价的方式	<input type="checkbox"/> 单价 <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 费率
16	最后报价	参加磋商的供应商在规定的时间内提交最后报价,并以最后报价为最终报价。对于未在限时内提交最后报价的供应商,视为放弃最后报价。
17	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准 （根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定,采购人应加强需求管理,落实预留采购份额等措施。请根据本项目预留情况选择并在采购需求中写明要求。）	<input checked="" type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包,专门面向中小企业采购,有关要求详见采购公告。企业不享受价格折扣优惠。根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），本项目所属行业为“其他未列明行业”，并按照上述标准划分中小企业。供应商须为中小微企业（残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业），并按要求提供相关资料。供应商开标时须上传《中小企业声明函》（加盖单位公章）至电子响应文件相应位置，否则评审时不予承认。

序号	条款名称	编列内容
18	监狱企业	根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策；如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予承认；
19	强制采购产品	1. 产品中属于强制采购节能产品的，须按要求填写强制采购节能产品明细表并附节能产品认证证书，否则将被认定为无效报价。 2. 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。
	促进残疾人就业有关政策	根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业给予10%（工程类按5%）的价格扣除。若投标人为残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 残疾人就业企业需扣除的投标单位；需提供以下证明材料，证明材料不全者不予以确认： 《残疾人福利性单位声明函》 注：1. 成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接收社会监督。 2. 投标单位提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。 3. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 4. 若投标单位为残疾人福利性单位须提供《残疾人福利

序号	条款名称	编列内容
		性单位声明函》，并放入资格审查文件内。投标单位不是残疾人福利性单位不需要提供声明函。
	节能、环保产品有关政策	<p>政府采购优先采购节能产品 and 环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购品目清单》，且经过认定的节能产品。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购品目清单》，且经过认证的环境标志产品。</p> <p>（一）《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，评标委员会在综合评审时将符合条件的产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。</p> <p>（二）在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 5% 的加分，总计最高加评标价格总分值的 5%；“节能产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×5%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格 in 投标报价中所占比例]。“环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×5%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格 in 投标报价中所占比例]。</p> <p>在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 5% 的加分，总计最高加评标技术总分值的 5%；“节能产品政府采购清单”优采加分：加分=技术评标总分值×5%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品技术 in 技术总分值中所占比例]。“环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=技术评标总分值×5%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品技术 in 技术总分值中所占比例]。</p> <p>（三）如果投标人提供的产品部分为节能、环保产品（强制采购节能产品除外），由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重酌情给予加分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 5%。</p> <p>（四）投标人所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能、环保产品政府采购品目清单》中的产品，且经过认证的节能、环保产品，应在响应文件</p>

序号	条款名称	编列内容
		显著位置列出某项/某些产品属于节能产品，并列明节能产品的生产厂家及产品品牌、型号并附节能环保目录证明材料及相关认证证书复印件并加盖单位公章，（开标时提供相关认证证书原件）否则不予认同；未按要求列明的，将不给予价格扣除的政策优惠；属于政府强制采购节能产品的，必须按照强制采购节能产品清单填报，否则按无效报价处理。
20	优先采购产品优惠标准	对绿色采购标准品目给予 5%的价格扣除。
21	响应文件编制	供应商使用【济南公共资源响应文件制作工具】编制电子响应文件。
22	响应文件签章	<p>在磋商文件的响应文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“济南公共资源交易中心>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。</p> <p>特别提示：1. 制作响应文件时，单项绑定 PDF（Word）文件时无需再电子签章。</p> <p>2. 响应文件制作完成后，系统自动生成资格审查部分、符合性审查部分、商务部分、技术部分四个 PDF 响应文件。供应商需要按照磋商文件要求，在上述四个 PDF 响应文件上进行电子签章，并上传。</p>
23	响应文件加密、上传	响应截止时间前通过【济南公共资源响应文件制作工具】上传时，系统通过供应商当前使用的 CA 数字证书自动加密电子响应文件。电子响应文件上传成功后，系统出具上传凭证，供应商可以下载保存。供应商可模拟测试解密过程，解密必须使用制作响应文件的 CA 来解密。
24	供应商签到及电子响应文件解密	<p>本项目实行全流程电子化，供应商无需到现场，但应保持通讯畅通并提前在个人电脑上进行测试，确保音频、视频功能可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由供应商自行承担。</p> <p>注意事项：</p> <p>1. 供应商在线签到：在报价截止时间前通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的报价无效。</p> <p>2. 供应商接到解密提示后，应当在规定时间内通过 CA 数字证书对电子响应文件开始解密。</p>

序号	条款名称	编列内容
25	开启时间及开启地点	详见磋商公告。
26	磋商小组成员组成	磋商小组成员共 <u>3</u> 人
27	评审方法	综合评分法
28	确定成交供应商	1 家
29	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
30	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，中国山东政府采购网（ http://www.ccgp-shandong.gov.cn/ ）、济南公共资源交易中心网站（ http://jnggzy.jinan.gov.cn/ ）及济南公共资源交易中心电子交易系统发布的磋商公告、磋商文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
31	相关评审标准认可要求	潜在供应商的业绩及相关附件可在济南公共资源交易中心网站上传，制作响应文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评审时不予认可。 用于评审的业绩及相关附件锁定不可修改，成交公告发布后对外公示。
32	电子签名	电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
33	监督和管理	本次采购活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易管理部门的管理。
34	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交供应商按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非主体、非关键性工作分包交由他人完成。并提供拟分包情况说明（后附）。 此时，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。 分包内容要求：————— 接受分包的第三人资质要求：—————

序号	条款名称	编列内容
35	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
36	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，详见采购清单。
37	采购代理服务费用	收费标准： 1. 成交供应商向采购代理机构按照成交金额的 1.5% 缴纳成交服务费，不足 3000 元的按 3000 元收取。
38	付款方式	签订合同后，收到乙方发票后 5 个工作日内，支付合同款的 30% 预付款；服务完成后，收到乙方发票、验收报告等出具结算资料后 30 个工作日内，向乙方一次性付清无息支付剩余款项。
39	律师见证费	成交供应商按成交金额的 1% 向见证单位交纳律师见证费（不足 500 元的按 500 元收取）。

第三章 供应商须知

一、总则

1. 竞争性磋商依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国民法典》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 定义

- 2.1 “采购人”：见供应商须知前附表
- 2.2 “代理机构”：见供应商须知前附表
- 2.3 “供应商”系指参加开标会议并响应采购人要约邀请的供应商。
- 2.4 “磋商文件”系指本文件，即采购人的要约邀请。
- 2.5 “响应文件”系指供应商根据磋商文件作出的针对本项目的要约。
- 2.6 “成交供应商”系指递交的响应文件被采购人接受并作出承诺的供应商。

3. 项目概况

- 3.1 本采购项目名称：见供应商须知前附表。
- 3.2 本采购项目采购范围：见供应商须知前附表。
- 3.3 本项目供货地点：见供应商须知前附表。

3.4 根据《中华人民共和国采购政府采购法》及实施条例等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

4. 资金来源和落实情况

4.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

4.2 本采购项目的出资比例：见供应商须知前附表。

4.3 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

5. 计划交货期和质量要求

5.1 本项目的交付期：见供应商须知前附表。

5.2 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

6. 踏勘现场

6.1 踏勘现场：详见第二章供应商须知。

6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此作出的推论、理解和结论不负责任。

6.3 供应商可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。供应商踏勘现场造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担相应的责任。

7. 费用承担

供应商在投标过程中的一切费用，不论结果与否，均由供应商自负，采购人及代理单位不负任何责任。所递交的所有与投标有关的资料均不予退还。

8. 保密

参与采购投标活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

9. 履约担保

采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件；不得拒收供应商以银行、保险公司出具保函形式提交的履约保证金。对于后付费项目，原则上不再收取履约保证金。

10. 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋

商文件规定的偏离范围和幅度。

二、磋商文件

1. 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商须知；
- (4) 采购需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 开启响应文件、评审、成交；
- (7) 纪律要求；
- (8) 合同签订说明；
- (9) 响应文件格式；

2. 磋商文件的澄清

2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现内容或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式提交（加盖单位公章），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的响应截止时间5天前以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距响应截止时间不足5天，相应延长响应截止时间。

2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内按照磋商文件的规定以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

3. 磋商文件的修改

3.1 在响应截止时间5天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距响应截止时间不足5天，

相应延长响应截止时间。

3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

4. 响应文件

4.1 供应商应按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照竞争性磋商文件要求提交全部资料并作出实质性响应。

4.2 响应文件由资格审查文件、符合性审查文件、商务文件、技术文件组成。

4.2.1 资格审查文件

(1) 营业执照副本；

(2) 法定代表人（负责人或授权代表人）授权委托书及被委托人的身份证，如法定代表人参加投标，提供法定代表人证明材料或法定代表人身份证（加盖公章）；

(3) 拟派项目负责人需具备国家注册造价师资格，且在本单位注册；

(4) 2023 年度财务报表或 2024 年开具的银行资信证明(复印件加盖公章)；

(5) 供应商须提供 2024 年 6 月以后任意 1 个月缴纳社会保障资金和税收的证明材料（加盖公章）；

(6) 供应商参加政府采购活动前 3 年，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；

(7) 中小企业声明函；

除 (1) (2) (3) (7) 资格审查要求外，其他只需要提供政府采购供应商资格承诺函，无需提供证明材料。

以上资料真实性由投标人负责，提供证明材料无效或缺少任何一项，资格审查不合格，不进入下一步评审。

4.2.2 符合性审查文件

符合符合性审查文件的所有内容（见附件符合性审查文件）。

4.2.3 商务部分

(1) 报价函

(2) 法定代表人或负责人身份证明书、法定代表人授权书（格式详见附件）；

(3) 唱标单（格式详见附件）、报价明细表；

(4) 商务条款偏离表（格式详见附件）；

(5) 残疾人福利性单位声明函（如有格式详见附件）；

(6) 供应商认为的需要加以说明的其他内容。

4.2.4 技术部分

1. 评分标准；

2. 技术偏离表；

3. 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

4. 供应商认为的需要加以说明的其他内容；

4.3 报价要求：

4.3.1 报价说明：

本项目为“交钥匙”项目，负责相关行政主管部门的达标验收。

4.3.2 所有的项目内容验收等必须按照山东省相关规范及技术要求完成，成交供应商保证提供合格、优质服务，确保最终通过职能部门验收。因质量问题不能通过验收时，成交供应商负责重做、整改的相关费用直至通过相关部门验收。给采购人造成损失，还应赔偿采购人相应损失。

4.3.3 货币：报价中的单价和合价全部采用人民币表示。

4.3.4 竞争性磋商确认后，供应商应在各自服务的基础上充分考虑本项目的重要性，在规定的时间内提供二次或者最终报价，其报价明细表中各项报价均按比例下调。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，供应商不得要求撤销或修

改其响应文件。

4.4.2 出现特殊情况需要延长报价有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长报价有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

4.5 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

4.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交供应商所递交的备选投标方案方可予以考虑。竞争性磋商小组认为成交供应商的备选投标方案优于其按照磋商文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

4.7 响应文件的编制（电子版）

4.7.1 供应商使用【济南公共资源响应文件制作工具】编制电子响应文件。

4.7.2 在磋商文件的响应文件格式的附件中标示的“公章”“印章”“签字”处，分别签单位公章、法人代表印章。

4.7.3 响应截止时间前通过【济南公共资源响应文件制作工具】上传时，系统通过供应商当前使用的CA数字证书自动加密电子响应文件。电子响应文件上传成功后，系统出具上传凭证，供应商可以下载保存。供应商可模拟测试解密过程，解密必须使用制作响应文件的CA来解密。

三、投标

1. 供应商应在响应截止时间前递交（上传）响应文件。

1.1 供应商递交（上传）响应文件的要求：供应商完成电子响应文件制作后，通过【济南公共资源响应文件编制工具】上传响应文件，系统即时向供应商发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的

响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

1.2 未进入评审环节的响应文件将退回供应商，济南公共资源交易中心不再留存。除供应商须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

第四章 采购需求

一、项目概况

本项目为济南市南部山区管理委员会森林防火自动报警项目，根据《国家森林防火指挥部关于进一步加强森林消防队伍建设的意见》（国森防〔2013〕4号）等相关规定，以保护国家森林资源，建设生态文明，全面提高森林火灾预防、扑救综合能力为目标，按照队伍精干、素质过硬、装备到位和战斗力强的要求，加强森林消防队伍正规化建设；坚持体制创新、机制创新、模式创新，坚持标准化建设、实战化训练、规范化管理，确保提高防、扑火战斗力，实现对森林火灾的“打早、打小、打了”，为保护森林资源和生态安全，促进林业和社会经济可持续发展提供有力保障。

二、本项目建设内容包括：

(1)新建 19 个森林防火监控点：主要包括前端双光谱监控设备、监控点供电线路设备、信号数据微波传输设备及新建 15 米监控专用铁塔；

(2)现有 34 个监控点设备升级改造：因系统平台底层架构技术升级换代，现有监控点设备需要进行匹配升级；

(3)现有指挥中心升级改造：主要包括中央控制视频管理平台升级、三维 GIS 决策调度系统平台升级、新建森林防火可视化管理系统、新建微波传输网络管理平台，平台服务器、图像工作站、存储系统设备扩容升级。

三、服务要求

1. 制定跟踪审计的实施流程，确定造价控制目标；
2. 根据承包合同、进度计划，编制用款计划书；
3. 参与造价控制有关的工程会议，参与隐蔽工程验收；
4. 负责对承包人报送的定期完成进度款报表进行审核，并提供当期付款建议书，经业主同意后作为支付进度款的依据；
5. 承发包双方提出工程索赔时，凭据合同和有关法律、法规，配合业主做好

相关工作，并出具书面咨询意见；

6. 协助委托人及时审核因设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标，并向委托人提供造价控制动态分析报告；

7. 提供与跟踪审计相关的人工、材料、设备等造价信息和其他咨询服务；跟踪审计人员应专业配套，人员数量 ≥ 2 名，满足工程审计服务的需要。

8. 负责建设项目工程造价相关合同履行过程的管理，提出工程设计、施工方案的优化建议，各方案工程造价的编制与比选；

9. 通过对工程项目前期阶段、施工阶段和结算审计阶段的现场跟踪，就工程项目实施过程中所涉及的合同管理、工程变更、现场签证、材料价格及形象进度等涉及工程费用方面的问题配合委托人提供咨询和控制；

10. 会同业主办理工程竣工结算；提供结算报告书等相关完整的资料。

11. 配合上级政府部门的有关审计工作；

12. 高标准完成采购人交办的与审计有关的其他服务。

第五章 评审办法

1. 相关要求

本次采购采用综合评分法，即在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交供应商。

2. 评分标准

评审内容	评审标准		分值
投标报价 10分	满足招标文件要求且投标价格最低的有效报价为评标基准价，其价格分为满分。其他合格投标的价格分按照下列公式计算：报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标总价) × 10 分		10
商务部分 43分	服务总体要求的理解	评委根据供应商响应文件中对本项目服务总体要求的理解进行打分，服务要求、工作任务重点说明及分析合理切合实际最多得 14 分，每发现一处不合理或无针对性减 1 分，缺项不得分。	14
	服务方案	评委根据供应商响应文件中以下内容进行打分：① 工作内容、② 服务流程、③ 服务期限保证措施、④ 审计质量保证措施，根据服务方案的合理性、完整性、科学性、可行性，突出特色及细化量化程度分别得分，每项最多得 10 分，每发现一处不合理或无针对性减 1 分，最多得 40 分，缺项不得分。	40
技术部分 47分	应急服务措施	评委根据供应商响应文件中以下内容进行打分：① 应急服务预案、② 服务安全保证措施等，根据服务方案的合理性、完整性、科学性、可行性，突出特色及细化量化程度分别得分，每项最多得 7 分，每发现一处不合理或无针对性减 1 分，最多得 14 分，缺项不得分。	14
	项目实施人员	根据供应商响应文件中所配备本项目的实施人员专业配置、年龄结构、经验资历、持证上岗等情况，配备齐全、合理、资料及证件清晰符合本次项目采购需求最多得 10 分，每发现一处不合理或无针对性减 1 分，缺项不得分。	10

	售后服务的内 容和措施	评委根据供应商响应文件中以下内容进行打分：①售后服务内容；②响应时间；③服务承诺，每项最多得4分，每发现一处不合理或无针对性减1分，最多得12分，缺项不得分。	12
			100

第六章 开启响应文件、评审、成交

1. 文件开启

1.1 报价供应商应通过网络终端设备远程参加活动。

网上远程开标的登录“济南公共资源交易中心电子交易系统—政府采购”系统,进入对应的开标项目,所有报价供应商须在响应截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。

1.2 截至开标时间,采购代理机构主持开标会,宣布开标。

1.3 采购代理机构通过系统查看报价供应商参与家数

1.4 采购人按规定的响应截止时间和规定的开标时间和开标地点,通过电子招投标系统进行公开开标,供应商按照规定的时间自行解密,解密成功后进入管理网络。由于供应商的自身原因(包括但不限于以下情况:忘带或错带 CA 锁、忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁),在规定时间内解密不成功的,将视为自动放弃。

1.5 开标时间到达后系统自动发起解密,报价供应商使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密。

1.6 按照报价供应商签到顺序在线唱标,唱标的内容包括报价供应商名称、报价。

1.7 报价供应商代表对开标过程和开标记录有异议,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对报价供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。报价供应商未提出异议的,视同认可开标结果。

1.8 在评审结束前,报价供应商请保持在线登录状态。评审过程中,如果评审委员会要求报价供应商对响应文件进行澄清,报价供应商需要通过电子平台【专家问题澄清】功能,限时在线发送澄清。各报价供应商的评审排序将在中国

山东政府采购网、济南公共资源交易中心网站告知。

1.9 评审期间，请报价供应商保持通讯畅通。

※重要提示：报价供应商应在开标时间前尽早上传电子响应文件，上传成功后，开标前请务必使用系统提供的模拟开标功能，验证系统登录、CA 签到和 CA 解密。避免因开标当天忘记 CA 密码，拿错 CA 等造成无法正常开标。

模拟开标使用步骤：①使用 CA 登录——>点击“模拟开标”菜单——>模拟签到与解密。电子响应文件编制过程中如有系统操作使用方面问题请咨询
0531-67880116

1. 电脑软硬件配置要求：操作系统：win7 及以上；浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

系统软件：CA 数字证书驱动，济南公共资源交易响应文件制作工具，签章软件；所有系统软件均可通过济南公共资源交易中心网站—工具下载栏目进行下载。

2. 竞争性磋商小组

2.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复

杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

2.2 评审专家的抽取

2.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

2.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在成交结果确定前必须严格保密。

2.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

2.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、评定，并按本竞争性磋商文件的规定确定成交供应商候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

2.5 磋商小组具有依据竞争性磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。磋商小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

2.6 磋商小组的职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对响应文件进行评审；

(4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

2.7 磋商小组的义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(2) 提出真实、可靠的评审意见；

(3) 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

(4) 发现供应商在采购活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

(5) 按照竞争性磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

(6) 编写评审报告；

(7) 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

(8) 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

(9) 配合监管部门处理投诉；

2.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

(2) 参加过采购项目前期咨询论证的；

(3) 自身与政府采购项目存在利害关系的；

(4) 曾因在竞争性磋商、评审以及其他与竞争性磋商有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3. 评审原则

3.1 统一性原则：评审小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

3.2 独立性原则：磋商工作在评审小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评审小组成员对出具的磋商意见承担个人责任。

3.3 物有所值原则：通过第一轮的报价，激发供应商展开竞争，进一步优化方案，并使报价符合预期目标。

3.4 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

3.5 综合性原则：评审小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

4. 初步评审

4.1 依据法律法规和竞争性磋商文件的规定对供应商进行资格性审查及符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。未通过资格审查的供应商不进入磋商。符合性审查是指依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应，且没有重大偏离或保留。

4.2 在综合评审之前，评审小组要审查响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。

1) 实质性响应的投标是指报价符合采购文件的所有条款、条件和规格且没有重大偏离或保留。

2) 重大偏离不允许在开标后修正，但评审小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应采购文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

4.3 如出现下列情形之一的，视为对竞争性磋商文件没有做出实质性响应，按照无效报价处理。

- (1) 响应文件不完整；
- (2) 未按规定报价；
- (3) 资格证明文件不齐全或无效的；
- (4) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署的；
- (5) 未满足磋商文件商务和技术条款的实质性要求的；
- (6) 违反磋商文件规定提供进口产品的；
- (7) 未按磋商文件规定提供政府强制采购节能产品的认证证明材料的；
- (8) 报价超过项目预算或最高限价的；

- (9) 投标有效期不足的；
- (10) 不符合磋商文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (12) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (13) 属于磋商文件规定的其他无效响应情形的；
- (14) 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

5. 详细评审

竞争性磋商小组按照第五部分“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第五部分“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6. 确定成交供应商

磋商小组根据竞争性磋商采购文件确定的评标办法，按综合评审结果进行排序，选取本项目的成交候选人或根据采购人的授权直接确定成交人。

7. 成交公示

采购人将成交供应商的情况在本项目磋商公告发布的同一媒介予以公示。

8. 发出成交通知书

成交供应商确定后，采购人应当向成交供应商发出成交通知书，并同时 will 成交结果通知所有未成交的供应商。

成交通知书对采购人和成交供应商具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

9. 签订合同

9.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 10 日内，按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

9.2 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保

证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

9.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

10. 其他费用

详见供应商须知前附表。

11. 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 响应截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 竞争性磋商小组对投标作废标处理后有效投标不足 3 个，或者因其他原因使得投标明显缺乏竞争的；
- (3) 经竞争性磋商小组评审后否决所有投标的。

12. 不再采购

重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行采购。

13. 处罚、质疑

13.1 处罚

发生下列情况之一，供应商将被列入不良记录名单，供应商今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响：

- 1) 公开报价后在报价有效期内，供应商撤回其报价；
- 2) 成交供应商未按本磋商文件规定签订政府采购合同；
- 3) 成交供应商与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- 4) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购代理机构和采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- 5) 供应商其他未按磋商文件规定和合同约定履行义务的行为。

13.2 质疑

13.2.1 供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和中标结果）有疑问的，在法定期限内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出异议，采购人或采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密；本项目所称采购过程，是指从采购项目磋商公告发布至中标结果公布的全过程，包括磋商文件的发出、投标、开标、评标、中标（成交）结果公布等各程序环节。

13.2.2 供应商可以自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向被质疑人质疑，超过期限不予受理。

（1）供应商应当知道其权益受到损害之日，是指：

对磋商文件质疑的，为磋商文件发出之日；

对招标过程质疑的，为相应采购程序环节结束之日；

对中标结果质疑的，为中标结果公布或者公告之日。

（2）未递交响应文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对递交响应文件截止后的采购过程、采购结果质疑。

13.2.3 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料，并按照被质疑人与质疑事项有关的供应商数量提供质疑书副本。否则，采购代理机构不予受理。质疑书应当包括下列主要内容：

（一）质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编等；

（二）采购项目名称、项目编号；

（三）具体质疑事项与请求及法律依据；

（四）事实与理由，并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，翻译人员签名并注明工作单位、联系方式等信息；

（五）质疑的日期。

质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代

表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

13.2.4 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

13.2.5 采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

13.2.6 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督机构投诉。

14. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第七章 纪律要求

1. 纪律和监督

1.1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

以下情形属于采购人与供应商串通投标：

- （一）采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；
- （二）采购人直接或者间接向供应商泄露标底、竞争性磋商小组成员等信息；
- （三）采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高投标报价；
- （四）采购人授意供应商撤换、修改响应文件；
- （五）采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；
- （六）采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

1.2. 对供应商的纪律要求

加强采购文件编制环节防范

采购文件中明确规定参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：

- （一）不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- （二）不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- （三）不同供应商的投标(响应)文件联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- （四）不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的；
- （五）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由

同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（六）不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；

（七）其它涉嫌串通的情形。

1.3. 对竞争性磋商小组成员的纪律要求

竞争性磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，竞争性磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第五部分“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

1.4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第八章 合同签订说明

由采购人与成交供应商按照《中华人民共和国民法典》规定签订政府采购合同，在财政系统备案并依法进行公示。（合同文本供参考）

山东省政府采购合同

（参考）

项目名称：_____

合同编号：_____

计划编号：_____

采 购 人：_____

供 应 商：_____

采购代理机构：_____

签订时间： 年 月 日

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 服务地点：_____

3. 服务内容和范围：_____

二、服务期限

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____元（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金：_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：_____。

☐ 分期支付方式：_____。

☐ 其他支付方式：_____。

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》〔鲁政采（2020）31号〕、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》〔鲁政采（2021）4号〕文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）报价函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约

定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于 2024 年 月 日 签订。

十二、签订地点

本合同在 签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自 生效。

十五、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份。

采购人： （公章）

供应商： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

传真：

开户银行：

账号：

邮政编码：

电 话：

传真：

开户银行：

账号：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____。

1.3 服务内容：_____。

具体包括：_____。

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上

述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交_____仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言 and 标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：_____。

第九章 响应文件格式

目 录

一. 资格审查文件·····	44
二. 符合性审查文件·····	47
三. 商务文件·····	53
四. 技术文件·····	56
五. 其他·····	69

一、资格审查文件

(1) 营业执照副本；

(2) 法定代表人（负责人或授权代表人）授权委托书及被委托人的身份证，如法定代表人参加投标，提供法定代表人证明材料或法定代表人身份证（加盖公章）；

(3) 拟派项目负责人需具备国家注册造价师资格，且在本单位注册；

(4) 2023 年度财务报表或 2024 年开具的银行资信证明（复印件加盖公章）；

(5) 供应商须提供 2024 年 6 月以后任意 1 个月缴纳社会保障资金和税收的证明材料（加盖公章）；

(6) 供应商参加政府采购活动前 3 年，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；

(7) 中小企业声明函（格式见附件）；

除（1）（2）（3）（7）资格审查要求外，其他只需要提供政府采购供应商资格承诺函，无需提供证明材料。

以上资料真实性由投标人负责，提供证明材料无效或缺少任何一项，资格审查不合格，不进入下一步评审。

政府采购供应商资格承诺函格式如下：

政府采购供应商政府采购供应商资格承诺函

本公司（联合体）作为参加本项目的供应商，郑重承诺：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我公司对上述承诺内容的真实性负责，如虚假承诺，将依法承担相应法律责任。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（电子公章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、符合性审查文件

序号	审查因素	审查内容	是否满足服务期要求
1	服务期	自合同签订后至本项目竣工验收及保修阶段。	

三、商务文件

1. 报 价 函

采购人：

经研究，我方决定参加项目编号为_____项目编号_____的_____项目名称_____的采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方提交的响应文件，电子版1份。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3. 我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

4. 我方同意按磋商文件规定遵守采购人有关采购的各项规定。

5. 我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

6. 我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

7. 我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

8. 我方承诺：保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

9. 我方的响应文件有效期为 90 个日历天。

10. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11. 与本报价有关的一切正式往来通讯联系方式：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

供应商（盖公章）：

法定代表人签字（签章）：

年 月 日

2. 法定代表人或负责人身份证明书

致 _____:

_____(姓名、性别、年龄、身份证号码)在我单位任_____(董事长、总经理等)职务，
是我单位的法定代表人/负责人。

特此证明。

供应商名称（公章）： _____

附法定代表人或负责人身份证明复印件

注：自然人无需提供

3.法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织（项目名称）_____的项目（项目编号：_____），以本公司名义全权处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

授权代理人姓名：

性别：

年龄：

单位：

部门：

职务：

联系电话：

供应商全称（公章）：

法定代表人签字（签章）_____

附授权代理人身份证明复印件

4. 报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

单位：元

包号	总价	服务期限	项目经理	备注
	小写：（人民币） 大写：（人民币）			

年 月 日

报价明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

单位：元

服务内容	单价	数量	总价
合计			

注：1. 供应商必须填写报价明细表。
2. 此表可根据需要同格式扩展。

年 月 日

5. 商务偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

序号	磋商文件 条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应程 度

注：1. 供应商须对照磋商文件要求在“响应程度”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”或“不能确定”。

2. 供应商须对照磋商文件要求，逐条说明与商务的响应情况，不得照抄，缺项视为负偏离。

年 月 日

6. 残疾人福利性单位声明函

（采购人）：

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（项目编号）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期

注：不符合的不需要提供该声明函

7. 供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）
（格式自拟）

四、技术文件

1. 评分标准；
2. 技术偏离表；
3. 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表
4. 供应商认为的需要加以说明的其他内容；

2. 技术偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

序号	服务要求	磋商文件条款号	磋商文件规格	响应文件规格	偏差内容	响应程度

注：1. 供应商须根据服务要求，对照磋商文件要求在“响应程度”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”或“不能确定”。

2. 供应商须对照磋商文件技术规格、参数与要求，逐条说明服务的响应情况，不得照抄，缺项视为负偏离。

年 月 日

3. 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

姓名	职务	专业技术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

年 月 日

4、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

五、其他