

深圳市福田区沙头街道办事处

沙头街道行政执法法律服务项目 采购需求

一、采购项目概况

当前，街道综合行政执法和消防执法等执法职权下放后，相关职能事项增多，行政处罚、行政强制案件同步增多，我办拟聘请专业人员为规范行政处罚、行政强制等行政执法行为提供法律意见，为执法科室完善工作制度与执法流程指引提供条文检索指引、法律支撑，提高行政执法效能。

二、项目服务要求

（一）项目服务内容

1. 进行综合行政执法、安全生产、消防执法方面规范性法律文件及政策梳理、实时更新备查。

2. 提供内部制度建设、决策决议法律咨询，规范街道行政执法工作制度；对街道综合行政执法、安全生产、行政决定、政策文件发布及重大决策进行法律分析和论证。

3. 全过程深度参与行政执法案件办理、小散工程监管、亡人交通事故复盘整改，提供调查证据收集、规范文书制作、法律依据适用、处罚裁量基准等指导服务。

4. 组织执法队伍开展法律教育宣传，每季度至少举办 2

次法治培训。

5. 参加上级业务主管部门和街道组织的案件研讨会，对在办重大、疑难案件作出法律风险提示并提供可行性操作建议。对街道办理的案卷进行合法性审查，确保不出现法律适用及程序性瑕疵。

6. 协助街道就行政执法领域内出现的舆情、信访及突发事件提供法律咨询，应街道要求协助开展谈判、取证、出具律师函等相关工作。

7. 代理街道参加行政执法领域内产生的行政复议、行政诉讼等事项。

8. 协助开展行政执法听证工作。

9. 根据上级及街道执法部门的需求交办的其他工作事项。

（二）项目服务方式

1. 聘请 2 名法学本科及以上学历，具有法律职业资格的人员，于法定工作日驻我办指定的工作地点办公，驻点人员法律从业年限要求为：硕士至少 5 年或在岗至少 3 年，本科至少 7 年或在岗至少 4 年。

2. 项目负责团队可以电话、电子邮件、网络视频、参加会议、当面沟通等方式及时处理我办交办事务。根据我办要求研究解决受托工作的疑难、复杂的法律问题，由服务团队成员提供切实可行的解决方案。

三、商务要求

(一) 服务期: 自合同签订之日起1年。

(二) 服务地点: 沙头街道综合行政执法队、应急管理办。

(三) 付款方式: 街道于项目合同签订生效后按季度支付服务费用。每季度结束后, 乙方提交合法有效的等额发票, 甲方财务审核通过后向乙方支付上一季度的服务费用。

(四) 报价要求

1. 本项目预算金额: 人民币 582600 元, 响应报价超过项目预算金额的视为无效响应。最终合同签订价格以我单位聘请的预算单位审核价格为准;

2. 响应总价必须是完成该项目的一切费用总和, 包括涉及的各项服务费, 以及国家规定的各项税费等一切费用。

四、响应人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织(提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料)。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 本项目不接受联合体投标, 不允许分包转包, 不允许进口产品参与投标。

五、响应要求

递交投标响应文件时需要提交的资料包括但不限于以下内容：1. 营业执照或执业许可证或事业单位法人证书或或单位负责人等证明资料复印件；2. 单位法人（负责人）证明书原件及法人身份证复印件、授权委托书原件及被授权人身份证复印件；3. 单位简介及成立背景；4. 针对此项目的服务实施方案；5. 报价文件；6. 项目负责人介绍（个人简历、资质证书等）；7. 服务团队成员介绍（个人简历、资质证书等）；8. 同类项目的运营管理经验、业绩资料（提供项目经验或业绩对应的合同或中标通知书或服务单位出具的经验证明等文件）；9. 供应商认为有必要提供的其他资料等。上述文件一式二份，均需加盖公章并密封处理，响应文件封面应注明投标人名称、项目负责人及联系电话；

响应文件处理：响应时间截止后，采购人将通知递交有效响应文件的供应商参加采购项目谈判会议（未参与谈判的供应商视为其投标无效），经评审后将中选供应商名单公告公示。未中选者将不再单独另行通知。


福田区沙头街道办事处
2023年9月20日